

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



ОПЦ.09 АУДИТ

**«обще профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Методические указания
для студентов заочной формы обучения**

Магнитогорск, 2019

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
«Экономика, бухгалтерский учет
и земельно-имущественные отношения»
Председатель Ю.Н.Заиченко
Протокол №6 от 20.02.2019 г.

Методической комиссией
Протокол №5 от 21.02.2019 г.

Составители:

Наталья Николаевна Колесникова
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
Дарья Геннадьевна Нешпоренко
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК Дарья Геннадьевна Нешпоренко

Методические указания по учебной дисциплине «Аудит» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения учебной дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольных работ, а также включает вопросы и задания к экзамену.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» | 4 |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ» | 9 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 12 |
| 4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 14 |
| 5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ | 16 |
| Приложение А Образец оформления титульного листа контрольной работы | 22 |
| Приложение Б Образец оформления содержания контрольной работы | 23 |
| Приложение В..... | 24 |
| Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине «Аудит». 24 | |

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Аудит» предназначены для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Общую характеристику учебной дисциплины.
2. Содержание тематического плана учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Варианты контрольной работы.
5. Задания для экзамена.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы.
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для практических занятий.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

Образовательный маршрут

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение двух контрольных работ. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы.

По итогам изучения дисциплины проводится экзамен. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине представлен в приложении В.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Экономика организации» и «Основы бухгалтерского учета».

Дисциплина «Аудит» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

| <i>Код ПК/ ОК</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|-------------------|---|--|
| ПК 1.1. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; |
| ПК 1.3. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ПК 1.4. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ПК 2.1. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в |

| | | |
|---------|---|--|
| | видов аудиторских заключений. | аудиторском заключении; |
| ПК 2.7. | У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ПК 3.1. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ПК 4.1. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ПК 4.2. | У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений. | 31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении; |
| ОК 01 | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> | <p>работать и жить;</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.4 структуру плана для решения задач;</p> <p>301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> |
| ОК 02 | <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> | <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации;</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> |
| ОК 03 | <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p> | <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>303.5 основы исследовательской деятельности;</p> <p>303.6 роли и требования смежных профессий;</p> |
| ОК 04 | <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.4 реагировать на запросы</p> | <p>304.1 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>304.2 психологические особенности личности;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.4 стандарты, требуемые при</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; | обслуживании клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; |
| ОК 05 | У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | 305.8 правила оформления документов; |
| ОК 06 | У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; | 306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; |
| ОК 09 | У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | 309.1 современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 10 | У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате | 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 310.4 особенности произношения; 310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности; 310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате |

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочно)

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной программы | 72 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 10 |
| лабораторные занятия | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 8 |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> |
| консультации | <i>не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа | 48 |
| в том числе: | |
| домашняя контрольная работа №1 | 6 |
| домашняя контрольная работа №2 | 6 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Раздел 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Основные понятия и термины по теме: аудит, аудиторская деятельность, цель аудита, аудиторский стандарт, субъекты аудиторской деятельности, саморегулируемая организация auditors, аудитор, аудиторская организация, права, обязанности и ответственность аудитора, кодекс профессиональной этики аудитора.

План изучения темы:

1. Определение аудита. Цель, задачи и принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля.

2. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

3. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях.

4. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги.

5. Квалификационный аттестат auditors. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

6. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности.

7. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты аудита. Внутрифирменные стандарты аудита.

8. Признаки классификации аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Инициативный аудит и Обязательный аудит. Ответственность за непроведение обязательного аудита.

9. Права и обязанности: auditors, аудиторских организаций и СРО.

10. Контроль качества работы аудиторских организаций, auditors. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, auditors.

11. Кодекс этики auditors России.

Практические занятия:

1. Работа с нормативными документами по аудиту в СПС «Консультант-Плюс».

2. Решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.

3. Разработка должностной инструкции аудитора

Тема 1.2. Методология аудита.

Основные понятия и термины по теме: существенность в аудите, аудиторский риск, аудиторская выборка, аудиторские процедуры, аудиторские доказательства.

План изучения темы:

1. Функции аудиторской деятельности.

2. Этапы аудиторской проверки.

3. Общий план и программа аудиторской проверки.

4. Расчет уровня аудиторского риска: неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск; риск системы внутреннего контроля; риск обнаружения ошибок и искажений бухгалтерской отчетности.

5. Аудиторская выборка и аудиторские процедуры.

6. Оценка системы внутреннего контроля компании.

7. Рабочие документы аудитора.

8. Классификация ошибок.

9. Отчет аудита. Аудиторское заключение. Структура аудиторского заключения.

10. Типы модифицированных аудиторских заключений.

Практические занятия:

4. Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки.
5. Разработка договора на оказание аудиторских услуг.

Раздел 2 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Аудит внеоборотных активов

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности документального оформления и учета операций с внеоборотными активами.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

6. Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств.

Тема 2.2. Аудит собственных средств организации

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности документального оформления и учета операций с собственным капиталом организации.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

7. Проверка правильности учета собственного капитала и резервов

Тема 2.3. Аудит расчетных и кредитных операций

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности документального оформления и учета расчетных и кредитных операций.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

8. Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.

Тема 2.4. Аудит оборотных активов

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности документального оформления и учета операций с оборотными активами.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

9. Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам инвентаризации.
10. Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.

Тема 2.5. Аудиторская проверка финансовых результатов.

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности документального оформления и учета финансовых результатов организации.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

11. Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.

Тема 2.6. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

План изучения темы:

1. Цель и задачи аудиторской проверки.
2. Основные источники информации для проверки.
3. Способы получения аудиторских доказательств.
4. Проверка правильности формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
5. Типичные ошибки и нарушения в учете, выявленные в результате аудиторской проверки.

Практические занятия:

12. Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные принципы аудиторской деятельности, организацию и технику аудиторской проверки, уяснить суть методологии проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению методологии проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы с нормативной литературой; учатся анализировать теоретический материал; осваивают методы анализа в работе аудитора.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 10 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) один теоретический вопрос по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;
- 2) типовые практические задания, содержащие условную ситуацию, которая отражает различные модели построения бухгалтерского учёта на проверяемом предприятии.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются нормативно-правовые документы, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы, профессиональной направленности.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее, чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре шифра (номер зачетки).

Получив вариант контрольной работы, обучающийся должен:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) варианта;
- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) провести расчеты, решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме, используя учебно-методические пособия, изданные в колледже.
- 7) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий) Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

Далее представлены примеры выполнения типовых заданий.

4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1 Дайте письменный ответ на вопрос.

| Номер варианта | Теоретический вопрос |
|----------------|---|
| 1 | Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Задачи аудиторской проверки. |
| 2 | Виды аудита. |
| 3 | Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. |
| 4 | Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Международные стандарты аудиторской деятельности. |
| 5 | Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанность и ответственность аудитора. |
| 6 | Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности. |
| 7 | Основные этапы аудиторской проверки. Программа аудиторской проверки. Планирование аудиторской работы. |
| 8 | Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Аудиторские доказательства. |
| 9 | Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. |
| 10 | Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. |

Практические задания

Задание 1 Предприятием в октябре текущего года получен кредит на приобретение ОС на два месяца в сумме (120 000 +1000* № варианта) руб. под (24 + № варианта) % годовых. Объект введен в эксплуатацию 1 ноября. Проценты банку по условиям договора перечисляются равными платежами не позднее 30-го числа каждого месяца. В учете сделаны бухгалтерские проводки:

| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|---|--|----------|----------|---------------------------|
| 1 | Получен кредит банка на расчетный счет | 51 | 66 | 120 000 +1000* № варианта |
| 2 | Акцептован счет от поставщика за приобретаемые ОС | 08 19 | 60 60 | 100 000 20 000 |
| 3 | Начислены проценты за кредит до ввода объекта ОС в эксплуатацию | 08 | 66 | 2 400 |
| 4 | Введен в эксплуатацию объект ОС | 01 | 08 | 102 400 |
| 5 | Начислены проценты за кредит после ввода объекта ОС в эксплуатацию | 20 | 66 | 2 400 |

Оцените ситуацию. Подготовьте отчет аудитора.

Задание 2 К авансовому отчету за декабрь 2018 г. приложено заявление подотчетного лица о возмещении расходов за проживание в гостинице в течение 5 суток в сумме (2400 + 100* № варианта) руб. в связи с утратой счета. Расходы по авансовому отчету утверждены руководителем.

Указанные расходы отражены в бухгалтерском учете:

Д 20 К 71 – (2000 + 100* № варианта) руб.

Д19 К 71 – 20%*(2000 + 100* № варианта) руб.

Д 68 К 19 – 20%*(2000 + 100* № варианта) руб.

Совокупный доход командированного лица и налогооблагаемая база по налогу на прибыль увеличены на $(2000 + 100 * \text{№ варианта})$ руб.

Оценить правомерность отражения этой операции. В отчете аудитора указать ссылки на законодательство РФ.

Задание 3 Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму $(6\,200 + 100 * \text{№ варианта})$ тыс. руб. Виновные найдены не были, причина недостачи установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д 73/2 К10 – $(6\,200 + 100 * \text{№ варианта})$ тыс. руб. - на сумму недостачи материалов

Д 94 К 73/2 – $(6\,200 + 100 * \text{№ варианта})$ тыс. руб. - списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостаче материальных ценностей

Д 91/2 К 94 – $(6\,200 + 100 * \text{№ варианта})$ тыс. руб. - сумма недостачи списана на убытки предприятия

Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных, не представлено. Оценить ситуацию и сделать выводы со ссылкой на нормативные документы.

Задание 4 В отчетном году организацией были приобретены материалы для использования в производственном процессе. Материалы отражены на счете 10 «Материалы» по цене их приобретения. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Д 10 К 60 – $(150\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб.- оприходованы материалы по покупной стоимости

Д 19 К 60 – $20\% * (150\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. – НДС на оприходованные материалы

Д 60 К 51 – $1,2 * (150\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. – оплачена поставщику стоимость материалов

Д 68 К 19 – $20\% * (150\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. – предъявлен НДС к вычету

При приобретении материалов организацией дополнительно оплачены поставщику услуги по доставке материалов в сумме $(18\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. (в т.ч. НДС руб.). Эти расходы были списаны на текущие расходы. В бухгалтерском учете при этом были сделаны записи:

Д 26 К 60 – $100/120 * (18\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. – отражены расходы по доставке

Д 19 К 60 - $20/120 * (18\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. - НДС на транспортные расходы

Д 60 К 51 - $(18\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. поставщику оплачены услуги по доставке

Д 68 К 19 - $20/120 * (18\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. - предъявлен НДС к вычету

Оценить ситуацию. Предложить, как следует исправить выявленные нарушения, сделать ссылку на нормативные документы.

Задание 5 В марте 2018 года организация заключила договор с телеканалом. По договору телеканал должен был транслировать ее рекламный ролик шесть раз в сутки в течение 3 месяцев (март, апрель, май). Стоимость рекламных услуг составила $(354\,000 + 1\,000 * \text{№ варианта})$ руб. (в т. ч. НДС) Организация полностью оплатила рекламные услуги в марте. Как должна быть отражена данная операция в бухгалтерском учете? Как следует относить на издержки обращения стоимость рекламных услуг и НДС по приобретенным услугам на расчеты с бюджетом?

| | |
|--|---|
| | <p>4). Начислен НДС по реализованной продукции.</p> <p>7. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Составление баланса, отчета о прибылях и убытках, 2). Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, 3). Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления, 4). Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. <p>8. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). По учетным ценам 2). По договорным ценам 3). По оптовым и прейскурантным ценам 4). По фактической себестоимости <p>9. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Определять методику аудиторской проверки, 2). Рассчитывать уровень существенности, 3). Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором, 4). Определять аудиторский риск. <p>10. Необходимо ли аудитору собирать и сохранять в ходе аудиторской проверки организации расчеты, справки, копии документов, отчетов и т.п.?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Нет 2). Да <p>11. Укажите, какой из реквизитов должен отражаться в аналитической части аудиторского заключения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Дата выдачи и срок действия лицензии, 2). Наименование и адрес аудиторской организации, 3). Банковские реквизиты аудиторской организации, 4). Общие результаты проверки состояния внутреннего контроля. <p>12. Что такое аудит?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Одна из форм государственного контроля, 2). Независимый вневедомственный финансовый контроль, 3). Общественный контроль. <p>13. Основной целью аудита является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Исправление всех ошибок в учете и отчетности, 2). Выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности, 3). Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам. <p>14. Какая из приведенных процедур предоставит аудитору наиболее точные доказательства права собственности организации на автомобиль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Проверка договора о приобретении транспортных средств, |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>2). Получение устного подтверждения от продавца автомобиля,</p> <p>3). Проверка фактического наличия автомобиля.</p> <p>15. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму.</p> <p>Оцените действия руководства организации.</p> <p>1). Аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке,</p> <p>2). Аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются,</p> <p>3). Это дело руководства аудиторской организации: допускать или нет посторонних лиц для участия в проверке.</p> <p>16. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:</p> <p>1). По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок,</p> <p>2). На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы,</p> <p>3). По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором).</p> <p>17. На каком основании банк может списывать со счетов организации средства:</p> <p>1). По усмотрению банка,</p> <p>2). На основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств,</p> <p>3). По распоряжению владельцев счетов; кроме случаев, предусмотренных законодательством.</p> <p>18. Возможны ли выплаты с аккредитива наличными деньгами?</p> <p>1). Выплата с аккредитива наличными деньгами не допускается,</p> <p>2). Выплата допускается с разрешения руководителя банка,</p> <p>3). Выплата наличными деньгами производится, если условиями аккредитива предусмотрен акцент уполномоченного покупателя</p> <p>19. Начислен налог на имущество. Делается проводка:</p> <p>1). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам»,</p> <p>2). Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам»,</p> <p>3). Д 99 «Прибыли и убытки», К 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>20. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <p>1). В течение 1 рабочего дня,</p> <p>2). Не свыше 5 рабочих дней,</p> <p>3). Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке.</p> |
| <p>У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11</p> | <p>Ситуационная задача №1. Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету</p> |

| | |
|---|--|
| <p>У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7</p> | <p>за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре.</p> <p>В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб. Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили.</p> <p>Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить возможные налоговые последствия ошибки.</p> <p>Ситуационная задача №2.</p> <p>При проверке бухгалтерской отчетности за предыдущий год аудиторы обнаружили проводку:</p> <p>Дт 75 Кт 80 – 1 400 000 рублей. Дт 01 Кт 75 – 700 000 рублей, Дт 58 Кт 75 – 300 000 рублей.</p> <p>Других движений на счетах 80 и 75 не было. Фирма работает 2 года. Определить характер нарушения и описать методику аудита этого сегмента.</p> <p>Ситуационная задача №3.</p> <p>В ходе проверки денежных средств аудитором была проведена ревизия кассы торговой организации. Старший кассир предъявил аудитору 12500 рублей (остаток в кассе на день ревизии). По данным отчета кассира на начало предыдущего дня в кассе числился остаток 556 рублей. В течении предыдущего дня в кассу поступила выручка от реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по приходному кассовому ордеру № 151 – 30000 рублей, – по приходному кассовому ордеру № 152 – 27000 рублей. <p>В этот же день выручка в размере 44800 рублей была сдана в банк (по расходному кассовому ордеру № 137).</p> <p>Открыть счет № 50 «Касса» и определить остаток денежных средств в кассе. Определить результат ревизии и оформить его бухгалтерскими проводками. Составить акт ревизии. Подготовить отчет аудитора.</p> <p>Ситуационная задача №4.</p> <p>В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года- по себестоимости единицы запасов.</p> <p>Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода?</p> <p>Аргументируйте свой ответ, сделайте ссылки на соответствующие нормативные и законодательные документы.</p> <p>Ситуационная задача №5.</p> <p>Организация осуществляет выпуск партии продукции. Затраты на производство продукции по статьям калькуляции составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Материальные затраты - 27000 рублей. ✓ Заработная плата: <ul style="list-style-type: none"> – рабочих основного производства 15000 рублей; – управленческого персонала 20000 рублей. ✓ Отчисления на социальное страхование – определить. ✓ Амортизация основных средств: |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>– основного производства 10000 рублей; – управленческого назначения 3000 рублей. ✓ Топливо и электроэнергия: – на нужды основного производства 12000 рублей; – на освещение заводоуправления 7000 рублей.</p> <p>Производственная себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, составила 59000 рублей.</p> <p>Оформить операции по учету затрат бухгалтерскими проводками. Проверить правильность расчета производственной себестоимости выпущенной готовой продукции. Подготовить отчет аудитора.</p> <p>Ситуационная задача №6.</p> <p>Экономист Новикова Т.Р. в текущем месяце фактически отработала 7 дней из 20 рабочих дней. С 10 числа этого месяца Новикова Т.Р. идет в отпуск по беременности и родам. Оклад Новиковой Т.Р. составляет 28500 руб., доплата за стаж 3 % от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%.</p> <p>Совокупный доход Новиковой Т.Р. за расчетный период составил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2016 г – 360 000 руб. - в 2017 г – 420 000 руб. <p>Рассчитать пособие по беременности и родам. Начислить заработную плату за текущий месяц, рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки по начислению, удержаниям и перечислению на лицевой счет Новиковой Т.Р.</p> <p>Определить правильность расчета отпускных, суммы зарплаты к выдаче. Подготовить отчет аудитора.</p> <p>Ситуационная задача №7.</p> <p>Данные для выполнения задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ НЗП на начало месяца – 15000 рублей ✓ НЗП на конец месяца - 10000 рублей ✓ Затраты на производство продукции – 65000 рублей. ✓ Выручка от реализации продукции –120000 рублей (в том числе НДС 18%) ✓ Расходы на рекламу – 7600 рублей ✓ Упаковка готовой продукции – 3400 рублей ✓ Доставка готовой продукции до покупателя – 3200 рублей <p>Бухгалтер определил финансовый результат – прибыль 22495 рублей и начислил налог на прибыль 5400рублей.</p> <p>Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции. Оформить в журнале хозяйственных операций процесс реализации по методу начислений. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Подготовить отчет аудитора.</p> <p>Ситуационная задача №8.</p> <p>При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс.руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс.руб. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.</p> <p>Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного акта нарушений. Дайте рекомендации.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Ситуационная задача №9.</p> <p>Авансовый отчет № 6 от 09.11.2017г. Кузнецова А.Н. о приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей; ✓ товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей; ✓ за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей. <p>Бухгалтерией составлены записи: Дт 08 Кт 71 - 65000 Дт 19 Кт 71 - 11700 Дт 01 Кт 08 - 65000 Дт 50 Кт 71 - 300</p> <p>Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.</p> <p>Ситуационная задача №10.</p> <p>ООО «Магнит» занимается розничной продажей строительных материалов. Для стимулирования продаж стройматериалов в новогодние праздники ООО «Магнит» провело рекламную акцию: «При покупке стройматериалов на сумму свыше 50 000 руб. Вы получаете 10 п.м. линолеума бесплатно».</p> <p>В январе 20XXг. ООО «Магнит» отгрузило ЗАО «Оценка» 500 п.м. линолеума по цене 118 руб./п.м. (с НДС). Фактические затраты ООО «Магнит» по приобретению линолеума составили 88,5 руб./ п.м. (с НДС). По рекламной акции было отгружено ЗАО «Оценка» 10 п.м. линолеума бесплатно.</p> <p>Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов с результатами, полученными в результате аудиторской проверки. Подготовить отчет аудитора.</p> |
|--|--|

Критерии оценки экзамена

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение А
Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ»

Вариант _____

Выполнил (а) _____

Специальность: _____

Группа _____

Шифр _____

Преподаватель _____

Магнитогорск, 20__ г.

Приложение Б
Образец оформления содержания контрольной работы

Содержание

| | | |
|---|----------------------------|----|
| 1 | Теоретический вопрос | 8 |
| | <i>(текст вопроса)</i> | |
| 2 | Практические задания | 11 |

Приложение В
Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине
«Аудит»

| Контрольная точка | Раздел/тема | Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З) | Оценочные средства | |
|--------------------------|---|--|--------------------------------|---|
| №1 | Раздел 1. Теоретические основы аудита | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6 | Домашняя контрольная работа №1 | 1. Теоретические вопросы 2. Практические задания |
| №2 | Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6 | Домашняя контрольная работа №2 | 1. Теоретические вопросы 2. Практические задания |
| Промежуточная аттестация | Экзамен | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, | Экзаменационные билеты | 1. Тест 2. Типовые практико-ориентированные задания. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Y04.8 Y05.3 Y06.2 Y09.1 Y10.1, Y10.2, Y10.3, Y10.4, Y10.5, Y10.6, Y10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6 | | |
|--|--|---|--|--|