

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«27» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2019

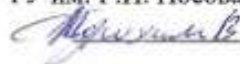
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Предметной комиссией «Социально-
экономических дисциплин»
Председатель  /Н.А. Камчатная
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК
Протокол № 5 от 21.02.2019

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Альберт Алмазович Абдрахимов

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал»  А.В. Антипов/



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 44 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 46 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- БД.05 История
- ПД.03 Экономика
- ОГСЭ.02 История
- ОПЦ.01 Экономика организации
- ОПЦ.03 Менеджмент

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

| <i>Код ПК/ОК</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|------------------|--|--|
| ПК 4.6. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой | 34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в |

| | точки зрения | сфере профессиональной деятельности |
|---------|--|---|
| ПК 4.7. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | 34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| ОК 1 | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 31. основные положения Конституции Российской Федерации; 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации |
| ОК 2 | У02.2 определять необходимые источники информации | 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц |
| ОК 3 | У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения |
| ОК 4 | У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя | 304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310. право социальной защиты граждан |
| ОК 5 | У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312. виды административных правонарушений и административной ответственности |
| ОК 6 | У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию | 306.1 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК9 | У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | 309.1 современные средства и устройства информатизации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной программы | 42 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 24 |
| практические занятия | 12 |
| лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| курсовая работа (проект) | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация - <i>дифференцированный зачет</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | 2 | |
| Раздел 1. Конституционное право | | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7 |
| Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации | Содержание учебного материала | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1 |
| | Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации. | | |
| Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина | Содержание учебного материала | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1 |
| | Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности | | 15 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7 |
| Тема 2.1 Отрасли, | Содержание учебного материала | 1 | У1. У2. У3. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|--|-------------|---|
| регулирующие экономические отношения | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право. | | 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <i>Решение ситуационной задачи «Право собственности»</i> | 1 | 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. | | |
| | В том числе практических работ | | |
| | Практическая работа 1 Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности | | |
| Тема 2.3 Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. |
| | Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|--|-------------|---|
| | 4. Договоры по оказанию услуг. | | 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | В том числе практических работ | | |
| | Практическая работа 2 Порядок заключения гражданского договора. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <i>Решение ситуационной задачи «Процедура банкротства»</i> | 1 | |
| Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. <i>Контрольная работа № 1</i> | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | В том числе практических работ | | |
| | Практическая работа 3 Составление претензий, исков | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <i>Решение ситуационной задачи «Хозяйственный спор».</i> <i>Выполнить элементы портфолио:</i> <i>Практическое задание - Составить образец искового заявления. Предмет иска – незаконное увольнение.</i> | 1 | |
| Раздел 3. Труд и социальная защита | | 15 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|--------------------------------------|---|
| Тема 3.1 Основные положения трудового права | Содержание учебного материала | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| | Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности. Документация систем качества | | |
| | В том числе практических работ | 1 | 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. |
| | Практическая работа 4 Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: <i>Написать эссе на темы:</i> - <i>Социальное партнерство, его значение и основные цели.</i> - <i>Структура, содержание и значение коллективного договора.</i> | 1 | 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | |
| Тема 3.2 Трудовой договор | Содержание учебного материала | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Правила оплаты труда педагогических работников. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | В том числе практических работ | 2 | |
| Практическая работа 5 Составление трудового договора, резюме | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|--|-------------|---|
| Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Решение ситуационной задачи «Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления»</i></p> | | |
| Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | <p>В том числе практических работ</p> <p>Практическая работа 6 Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности</p> | | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и</p> | 1 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|-------------|---|
| | контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. | | У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p><i>Контрольная работа № 2</i></p> | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности | | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7 |
| Тема 4.1 Административные правонарушения | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.</p> | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|---|-------------|--|
| | | | 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| Тема 4.2 Административная ответственность | Содержание учебного материала | 2 | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| | Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность. <i>Контрольная работа № 3</i> | | 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. |
| | В том числе практических работ | 2 | 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 |
| | Практическая работа 7 Рассмотрение споров в сфере административного права | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего (максимальная учебная нагрузка): | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения | Оснащение специального помещения |
|--|--|
| Кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства |
| помещение для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки | Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=249169>

2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335010>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333275>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование ПО | № Договора | Срок действия лицензии |
|---|-------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-757-17 от 27.06.2017 | 27.07.2018 |
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-593-16 от 20.05.2016 | 20.05.2017 |
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-1421-15 от 13.07.2015 | 13.07.2016 |

| | | |
|---|---------------------------|------------|
| MS Office 2007 | №135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-1347-17 от 20.12.2017 | 21.03.2018 |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-1481-16 от 25.11.2016 | 25.12.2017 |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-2026-15 от 11.12.2015 | 11.12.2016 |
| 7 Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

| № | Наименование раздела/темы | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы |
|---|--|--|
| 1 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</i> | Самостоятельная работа № 1 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Право собственности».</i> Цель: Определить основания возникновения и прекращения права собственности Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Задачу необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>законодательства. Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i></p> | <p>Самостоятельная работа № 2 Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио. Составить таблицу «Этапы создания ИП»</i> Цель: Определить порядок получения статуса индивидуального предпринимателя Рекомендации по выполнению: Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении таблицы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения таблиц - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>3. Четко и кратко заполнить таблицу 4. Сделать вывод</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| 3 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p> | <p>Самостоятельная работа № 3 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Процедура банкротства»</i></p> <p>ель: Определить основания банкротства и порядок признания банкротом субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Задачу необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.</p> <p>Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 4 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</p> | <p>Самостоятельная работа № 4 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Хозяйственный спор»</i> Цель: Определить порядок разрешения экономических споров Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> <p>Самостоятельная работа № 5</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить образец искового заявления. Предмет иска – незаконное увольнение.</i></p> <p>Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?</p> <p>Цель: Определить особенности составления искового заявления.</p> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>Исковое заявление состоит из четырех частей: <i>вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Вводная часть</i> содержит наименование суда, сведения о сторонах, заинтересованных лицах, сведения об уплате государственной пошлины. Наименование иска также относится к вводной части. - <i>Описательная часть</i> - это изложение сути спорного материального правоотношения, возникшего между истцом и ответчиком. - <i>Мотивировочная часть</i> излагается в произвольной форме, но она обязательно должна содержать указание на то, в чем заключается нарушение или угроза нарушения прав истца. В интересах истца необходимо сослаться также на законы и иные нормативные акты, которые, по его мнению, суд должен будет применить. - Требования истца к ответчику должны быть изложены в <i>просительной (резолютивной) части</i> искового заявления. <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> студент демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме; показывает полное усвоение взаимосвязи основных понятий; правильно использует профессиональную терминологию; смог выполнить верно все пункты задания; правильно осуществил подбор исходного материала; соблюдает точность при указании</p> |
|--|---|

| | | <p>данных в образце документа; имеется логическая последовательность; работа выполнялась самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> студент показывает достаточное усвоение взаимосвязи основных понятий, в целом правильно использует терминологию; допустил в выполнении всех пунктов задания незначительные недочеты; в целом правильно или с незначительными недочетами осуществил подбор исходного материала для составления образца документа; преимущественно соблюдает точность при указании данных; в образце документа имеется логическая последовательность или допущены незначительные недочеты в ее определении; работа выполнялась в основном самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> студент слабо освоил учебный материал по теме; слабо показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, не всегда правильно использует терминологию; смог выполнить верно только часть пунктов задания или допустил в выполнении всех пунктов задания отдельные существенные ошибки; образец документа выполнен лишь частично правильно; работа выполнялась недостаточно самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе; неправильно использует терминологию; полностью не выполнил пункты задания или выполнил небольшую часть пунктов задания с существенными ошибками; неверно составил образец документа; работа выполнялась несамостоятельно.</p> | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|---|-----|---|-----|--------------|-----|
| 5 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.1 Основные положения трудового права</p> | <p>Самостоятельная работа № 6 Текст задания: Написать эссе на темы: - Социальное партнерство, его значение и основные цели. - Структура, содержание и значение коллективного договора.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе: 1. Введение. В этой части работы нужно кратко, четко раскрыть актуальность проблемы, а также очертить рамки исследования 2. Основная часть. Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его. 3. Вывод – заключительная часть. Содержит краткое изложение мысли. Вывод не должен совпадать с проблемой.</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1" data-bbox="603 1731 1425 1991"> <thead> <tr> <th><i>Критерии оценки</i></th> <th><i>Баллы</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Объем работы</td> <td>0-3</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | Объем работы | 0-3 |
| <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | | | | | | | | | |
| Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | | | | | | | | | |
| Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | | | | | | | | | |
| Объем работы | 0-3 | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | | Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 |
| | | Практическая направленность | 0-3 |
| | | Уровень самостоятельности | 0-3 |
| | | Качество оформления | 0-3 |
| | | 25-30 баллов — отлично; 17-24 балла — хорошо; 10-16 баллов — удовлетворительно; | |
| 6 | Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор | <p>Самостоятельная работа № 7</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить образец дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий договора.</i></p> <p>Цель - научиться составлять дополнительное соглашение.</p> <p>Рекомендации по выполнению: <i>Дополнительное соглашение должно быть составлено строго в соответствии с юридико-техническими правилами описания изменений</i></p> <p>Юридико-технические правила описания изменений</p> <p>При изложении изменений, вносимых в трудовой договор, необходимо руководствоваться следующими правилами юридической техники:</p> <p>Правило 1. Вносимые в трудовой договор изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы (статьи, пункта, подпункта), в которую они вносятся.</p> <p>Правило 2. Внесение изменений в обобщенной форме без конкретизации структурных единиц («по тексту договора») нежелательно. Каждое изменение должно оформляться отдельно с указанием структурной единицы договора, которая изменяется. В обобщенной форме изменения могут вноситься в одну структурную единицу договора тогда, когда заменяемое слово или слова употребляются в одном и том же числе и падеже. В этом случае изменение может быть оформлено следующим образом: «В пункте 1 слово «МРОТ» заменить словом «ММРОТ».</p> <p>Если же слова, которые необходимо изменить, употребляются в одной структурной единице трудового договора в разных числах и(или) падежах, то может использоваться следующая формулировка: «В пункте 2 слова «оплата труда» заменить словами «заработная плата» в соответствующем падеже».</p> <p>Правило 3. В том случае, когда необходимо изменить цифровые обозначения, в соглашении употребляется термин «цифры», а не «числа» или «число», например: - «В пункте 5 цифры «4500» заменить цифрами «5600». - «В подпункте «д» пункта 3 цифры «10, 12» заменить цифрами «10, 12»</p> <p>Для замены сочетаний цифр и букв используется термин «слова», например: - «В подпункте 4.3 слова «50 процентов» заменить словами «пятьдесят процентов» - «В абзаце третьем пункта 4 слова «в 3 раза» заменить словами «в три раза»</p> <p>Правило 4. При внесении изменения в договор сначала</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>указывается, какая структурная единица договора изменяется (обозначение начинается с наименьшей структурной единицы), а затем — характер изменений: дополнение, замена или исключение.</p> <p>Правило 5. Если трудовой договор в основном сохраняет свое содержание и требуется только дополнение его новыми условиями, то в этом случае в соглашении приводится новая редакция изменяемых структурных единиц (статей, пунктов, подпунктов, абзацев) или излагаются структурные единицы (статьи, пункты, подпункты, абзацы), которыми должен быть дополнен договор. При этом используются следующие юридико-технические формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>«Подпункт «б» пункта 5 дополнить абзацем третьим следующим...»;</i> - <i>«Абзац третий пункта 2.1 дополнить предложением следующим...»;</i> - <i>«Дополнить трудовой договор пунктом 101 следующего содержания...»;</i> - <i>«Дополнить статью 3 пунктом 10 следующего содержания...»;</i> <p><i>11 считать соответственно пунктами 11 и 12».</i></p> <p>Изменение нумерации пунктов в договоре в связи с включением дополнений (последний пример) крайне нежелательно. Такой подход может себе позволить кадровая служба небольшого предприятия, хорошо знающая «историю работы» каждого работника и которая может вспомнить, какое условие под каким номером было изначально в трудовом договоре. Для дополнения трудового договора отдельными положениями лучше воспользоваться предпоследним вариантом, когда в текст договора включается пункт, обозначаемый дополнительной цифрой, помещаемой над основными цифровыми или буквенными обозначениями, например: «101», «б1». Если в пункте не было нумерованных подпунктов, то новый пункт, например, 10, можно пронумеровать следующим образом: «10.1». Если дополнения вносятся в конец договора, то нумерация пунктов или подпунктов внутри договора продолжается. Например, если последним в трудовом договоре был пункт 17, то в соглашении указывается:</p> <p><i>«Дополнить трудовой договор пунктом 18 следующего содержания: «18. ...».</i></p> <p>Если трудовой договор структурирован на статьи и в каждой статье своя нумерация пунктов, а дополнения вносятся в конец статьи, то нумерация пунктов внутри статьи также продолжается. В том случае, если дополнения не требуют изложения условия трудового договора заново, в соглашении должны указываться не только структурные единицы, в которые вносятся дополнения, но и слова, после которых эти дополнения должны находиться, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>«Абзац пятый пункта 3 после слова «...» дополнить словами...»;</i> - <i>«В первое предложение пункта 3.2 после слова «...» включить...».</i> <p>Если дополнение должно находиться в конце предложения, то</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>используются следующие формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пункт 5 дополнить словами «...». - «Дополнить подпункт «а» пункта 3 следующими словами «, Правило 6.Для такого вида изменения, как замена используются следующие конструкции: <ul style="list-style-type: none"> - «В подпункте «а» пункта 3 слова «...» заменить словами «... надежде»; - «В пункте 4 слово «...» заменить словом «...»; - «В подпункте 4.3 текст после слова «...» и до конца и словами «...». <p>В том случае, если требуется внести существенные изменения в структурную единицу договора, то она излагается в новой редакции. Изложить условие договора в новой редакции целесообразно и в том случае, если в структурную единицу договора изменения вносятся не первый раз. Для замены используются следующие формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2 ...»; - «Пункт 4 изложить в редакции следующего содержания: «4...»; - «Внести в пункт 4 изменение, изложив его в следующей редакции: «4...». <p>Изложение подпункта, пункта, статьи договора в новой редакции не означает автоматическое признание утратившими силу всех промежуточных редакций: во-первых, частично они могут быть отражены в новой редакции, и, во-вторых, каждая из них будет действительной на тот период времени, на который распространялось действие каждого дополнительного соглашения к трудовому договору.</p> <p>Правило 7.При <i>исключении</i> из текста трудового договора словосочетаний или слов в соглашении указывается конкретная структурная единица, в которую вносятся эти изменения. Для этого используются следующие юридико-технические формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В пункте 1 исключить слово «...»; - «В подпункте 7.11 исключить слова «...». <p>Если требуется исключить слова в конце предложения, то указывается, начиная с каких слов производится исключение, например:</p> <p>«В подпункте 5.4 пункта 5 после слова «...» исключить текст до конца предложения».</p> <p>В том случае, если из текста трудового договора требуется исключить целые структурные единицы — статьи, пункты, подпункты, абзацы, то они четко определяются в соглашении. При этом крайне нежелательно признавать их утратившими силу, если только они изначально не носили временный характер. Для исключения отдельных структурных единиц используются следующие формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пункт 3 исключить»; - «Исключить из статьи 6 пункт 6.2». <p>Как и в случае с дополнениями, при исключении из текста договора отдельных положений нежелательно изменять нумерацию (цифровую или буквенную) пунктов, подпунктов и</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>других структурных единиц договора — в его тексте должен оставаться «след», по которому можно было бы восстановить изначальные условия трудового договора и определить, какие из условий договора изменились.</p> <p>Правило 8. В том случае, если текст трудового договора не структурирован, и в нем отсутствует нумерация положений, внесение изменений затруднено, но возможно, например, с помощью следующих формулировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Абзац, начинающий словами «...», после слов «...» дополни - «Исключить из абзаца пятнадцатого договора предложени «...». - Дополнить абзац пятый следующим предложением: «...». <p>Если для лучшего понимания текста требуется его структурирование, то такая техническая правка может быть выражена следующей формулировкой: <i>«Выделить в отдельный абзац предложение, начинающееся словами «...».</i></p> <p>Заключительные условия соглашения</p> <p>В тексте дополнительного соглашения к трудовому договору желательно сделать необходимые оговорки о неизменности остальных условий трудового договора, о порядке вступления данного соглашения в силу, о количестве экземпляров соглашения (оно должно соответствовать количеству экземпляров трудового договора), например:</p> <p><i>Фрагмент соглашения</i></p> <p>«2. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.</p> <p>3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «_» _____ г. № _____ и оформляется в качестве приложения к нему.</p> <p>4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и вступает в силу с _____».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> студент демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме; показывает полное усвоение взаимосвязи основных понятий; правильно использует профессиональную терминологию; смог выполнить верно все пункты задания; правильно осуществил подбор исходного материала; соблюдает точность при указании данных в образце документа; имеется логическая последовательность; работа выполнялась самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> студент показывает достаточное усвоение взаимосвязи основных понятий, в целом правильно использует терминологию; допустил в выполнении всех пунктов задания незначительные недочеты; в целом правильно или с незначительными недочетами осуществил подбор исходного материала для составления образца документа; преимущественно соблюдает точность при указании данных; в образце документа имеется логическая последовательность</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>или допущены незначительные недочеты в ее определении; работа выполнялась в основном самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> студент слабо освоил учебный материал по теме; слабо показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, не всегда правильно использует терминологию; смог выполнить верно только часть пунктов задания или допустил в выполнении всех пунктов задания отдельные существенные ошибки; образец документа выполнен лишь частично правильно; работа выполнялась недостаточно самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе; неправильно использует терминологию; полностью не выполнил пункты задания или выполнил небольшую часть пунктов задания с существенными ошибками; неверно составил образец документа; работа выполнялась несамостоятельно.</p> |
| 7 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</p> | <p>Самостоятельная работа № 8 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления».</i> Цель: Определить порядок предоставления отпусков Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача</p> |

| | | <p>решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------|---|-----|---|-----|--------------|-----|---|-----|-----------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------|-----|
| 8 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</p> | <p>Самостоятельная работа № 9 Текст задания: Написать эссе на темы: - Виды социальных пенсий в РФ. - Социальная защита населения: принципы и формы.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе: 1. Введение. В этой части работы нужно кратко, четко раскрыть актуальность проблемы, а также очертить рамки исследования 2. Основная часть. Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его. 3. Вывод – заключительная часть. Содержит краткое изложение мысли. Вывод не должен совпадать с проблемой.</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Критерии оценки</i></th> <th><i>Баллы</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Объем работы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Практическая направленность</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень самостоятельности</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Качество оформления</td> <td>0-3</td> </tr> </tbody> </table> <p>25-30 баллов — отлично; 17-24 балла — хорошо; 10-16 баллов — удовлетворительно;</p> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | Объем работы | 0-3 | Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | Практическая направленность | 0-3 | Уровень самостоятельности | 0-3 | Качество оформления | 0-3 |
| <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем работы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практическая направленность | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень самостоятельности | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество оформления | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | <p>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.1 Административные правонарушения</p> | <p>Самостоятельная работа № 10 Текст задания: Решение ситуационной задачи «Состав административного правонарушения». Цель: Определить значение состава административного правонарушения Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 10 | <p>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.2 Административная ответственность</p> | <p>Самостоятельная работа № 11 Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить таблицу «Виды административных наказаний»</i> Цель: Определить порядок наложения административных наказаний Сравните такие меры административного принуждения, как конфискация орудия или предмета правонарушения, арест товаров, транспортных средств и других вещей, и изъятие вещей, документов. В качестве критериев сравнения вы можете использовать: цель, основания применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и др. Рекомендации по выполнению: 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Четко и кратко заполнить таблицу</p> <p>4. Сделать вывод</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
|--|---|

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Контролируемые результаты (умения, знания) | Наименование оценочного средства |
|---|--|---|---|
| 1 | Раздел 1 Конституционное право <i>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест |
| 2 | Раздел 1 Конституционное право <i>Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест |
| 3 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 4 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 5 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 6 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 7 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.1 Основные положения трудового права</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 8 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.2 Трудовой договор</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 9 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 10 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 11 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 12 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 13 | Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.1 Административные правонарушения</i> | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 14 | Раздел 4.Административное право | У1. У2. У3. | Тест |

| | | |
|---|--|---|
| в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.2 Административная ответственность</i> | 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Кейс-задача / ситуационная задача |
|---|--|---|

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - *Дифференцированный зачет*

| Результаты обучения | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|---|--|
| У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | <p style="text-align: center;">1 ВАРИАНТ</p> <p>ЗАДАНИЕ: Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения. Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p> <p>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ: - внимательно прочтите задания; - найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты; - время выполнения I, II и III блоков 45 минут.</p> <p style="text-align: center;">I БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является</p> <p>А) коллективный договор Б) учредительный договор В) регистрация Г) лицензия</p> <p>2) Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме</p> <p>А) простой письменной Б) с государственной регистрацией В) устной Г) все ответы верны</p> <p>3) К существенным условиям трудового договора не относится</p> <p>А) место работы Б) трудовая функция</p> |

- В) об испытании
 Г) условия оплаты труда
- 4) В трудовую книжку работника не вносятся сведения о
- А) дисциплинарных взысканиях
 Б) увольнении
 В) переводах на другую постоянную работу
 Г) наградах
- 5) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:
- А) одного месяца со дня обнаружения проступка;
 Б) трех месяцев со дня обнаружения;
 В) шести месяцев со дня обнаружения;
 Г) семи месяцев со дня обнаружения;

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Определите особенности ограниченной и полной материальной ответственности

| | |
|--|--|
| 1) Полная материальная ответственность | А) сумма возмещения не может превышать среднего месячного заработка. |
| 2) Ограниченная материальная ответственность | Б) ущерб причинен в результате административного проступка, который установлен соответствующим государственным органом |
| | В) в случае причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей |
| | Г) порча или уничтожение по небрежности имущества работодателя, материалов, изделий (продукции), а также инструментов, |
| | Д. утрата документов, восстановить которые в определенный срок не представляется возможным, что становится причиной возникновения реального ущерба |

2. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

| | |
|---|--|
| Меры административного принуждения | Пример мер административного принуждения |
| 1) Административно-предупредительные меры | А) Личный досмотр |
| 2) Меры административного | Б) Введение карантина |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| пресечения | |
| 3) Меры административного наказания | В) Изъятие имущества и документов |
| 4) Восстановительные меры | Г) Штраф |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица - директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесён на рассмотрение третейского суда.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

2. Задание:

Две торговые фирмы слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ, однако новое юридическое лицо отказалось признать её долги.

Вопрос:

Имеет ли она на это право? Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?

3. Задание:

Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Вопрос:

Правомерны ли требования администрации?

2 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) По форме собственности предприятия могут быть:

- А) коммерческие
- Б) государственные
- В) национальные
- Г) транспортные

2) К признакам юридического лица относят:

- А) имущественную обособленность
- Б) рисковый характер деятельности
- В) выступление от своего имени в гражданском обороте
- Г) постоянство и систематичность деятельности.

3) Оферта – это...

- А) принятие предложения о заключении договора
- Б) конклюдентные действия
- В) направление предложения о заключении договора
- Г) заключение договора путем проведения торгов.

4) Все время работы (включая дневные, вечерние, ночные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается:

- А) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- Б) в ежедневном листе посещаемости работников;
- В) в ведомости контроля
- Г) а,б,в верно.

5) Режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- А) ненормированный рабочий день
- Б) гибкое рабочее время;
- В) сверхурочный режим;
- Г) нет верного ответа

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами предпринимательских договоров и их содержанием.

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1) Договор поставки товаров | А) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. |
| 2) Договор финансовой аренды (лизинг) | Б) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях |
| 3) Договор простого товарищества | В) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю |
| 4) Договор коммерческой концессии | Г) несколько лиц обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цел |

2. Соотнесите понятия «Виды рабочего времени по Трудовому законодательству»

| | |
|----------------|---|
| 1) Сокращенное | А) может быть установлено согласно договору между сотрудником и начальником, причем как во время приема первого на работу, так и впоследствии. |
| 2) Неполное | Б) менее длительного периода в день и трудовую неделю в тех случаях, когда условия труда или физические ресурсы организма работника не позволяют ему отрабатывать полный трудовой день. |

| | |
|-----------------|--|
| 3) Сверхурочная | В) для всех сотрудников предприятия, работающих на постоянной основе, а также тех, чье пребывание носит временный характер. |
| 4) Нормальное | Г) за пределами установленного законодательством трудового дня. Допустимо только в исключительных случаях по инициативе работодателя |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день отправил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цена покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними был уже заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Вопрос:

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

2. Задание:

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи, с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Вопрос:

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

3. Задание:

Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Вопрос:

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд — это дело?

3 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- 1) Субъективной стороной административного правонарушения является ...
А) действие
Б) организация
В) гражданин
Г) совершение правонарушения по неосторожности
- 2) Заключительным этапом создания коммерческой организации является
А) выбор организационно-правовой формы предприятия
Б) подготовка учредительных документов
В) регистрация
Г) выбор наименования
- 3) К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор
А) подряда
Б) купли-продажи
В) аренды
Г) перевозки груза
- 4) Трудовой договор вступает в силу
А) со дня его подписания работником и работодателем
Б) со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
В) верным является только ответ А
Г) верными являются ответы А и Б
- 5) Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:
А) трех рабочих дней;

- Б) десяти рабочих дней;
 В) одного месяца;
 Г) нет верного ответа.

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

| Меры административного принуждения | Пример мер административного принуждения |
|---|--|
| 1) Административно-предупредительные меры | А) Личный досмотр |
| 2) Меры административного пресечения | Б) Введение карантина |
| 3) Меры административного наказания | В) Изъятие имущества и документов |
| 4) Восстановительные меры | Г) Штраф |

2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

| | |
|--|--|
| 1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) | А) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам. |
| 2. Ежедневный отдых | Б) еженедельный непрерывный отдых |
| 3. Выходные дни | В) для отдыха и приема пищи |
| 4. Нерабочие праздничные дни | Г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. |
| 5. Отпуск | Д) междусменный отдых |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности?
3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по

| | |
|--|--|
| | <p>причине пропуска им срока исковой давности?</p> <p>2. Задание: <i>Гражданка Симохина была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.</i></p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законны ли действия администрации? 2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия? <p>3. Задание: На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.</p> |
|--|--|

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | (14-13 баллов) -5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | (12-11 баллов)-4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | (10-9 баллов) -3 | удовлетворительно |
| менее 70 | (менее 9 баллов) -2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

| Раздел/тема | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика |
|---|---|--|
| <p>Раздел 1 Конституционное право <i>Тема 1.1</i> <i>Основные положения Конституции Российской Федерации</i></p> | <p>Деловая игра (Знаешь ли ты Конституцию РФ?)</p> | <p>Деловая игра, посвящённая Конституции РФ, в которой принимают участие несколько команд. В ходе игры команды проходят 9 этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация команд. 2. Праздничная телеграмма. 3. Язык Закона. 4. Основы конституционного строя РФ. 5. Права человека. 6. “Союз нерушимый...” 7. Народ выбирает. 8. Присяга Президента. 9. Вопросы-минутки. <p>Общее время игры – 1,5 астрономических часа. После окончания игры возможно проведение рефлексии, анкетирования участников для выявления достоинств и недостатков проведённого мероприятия.</p> |
| <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.2</i> <i>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i></p> | <p>Анализ конкретной ситуации «Право собственности в российской мультипликации (на примере мультфильма «Трое из Простоквашино»)».</p> | <p><i>Задачи исследования:</i> Познакомиться с основными теоретическими аспектами права собственности в РФ Провести анализ отражения норм права собственности в отечественных мультфильмах. Определить роль мультфильмов в правовом просвещении людей.</p> <p><i>Методы исследования:</i> Изучение правовых и литературных источников. Изучение информации в сети Интернет. Просмотр мультфильмов. Анализ их содержания, сравнение данных правовых источников с содержанием мультфильмов.</p> |
| <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.2</i> <i>Трудовой договор</i></p> | <p>Анализ конкретной ситуации «Заключение и расторжение трудового договора»</p> | <p><i>Анализ конкретной ситуации:</i> В связи с увольнением начальника отдела кадров фармацевтического завода эта должность оказалась вакантной. Характер работы руководителя кадровой службы требовал наличия глубоких знаний трудового законодательства, умения и опыта работы с кадрами. Найти такого работника за короткий срок было сложно. Когда Соколовский предложил свои услуги в качестве начальника</p> |

| Раздел/тема | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика |
|---|---|--|
| | | <p>отдела кадров, генеральный директор завода принял решение взять его на работу для начала на 3 месяца, с тем чтобы посмотреть, как он будет справляться с обязанностями. В приказе о приеме на работу и в трудовом договоре был указан срок – 3 месяца.</p> <p>По прошествии 3 месяцев Соколовский был уволен с работы в связи с истечением срока трудового договора на основании ст. 79 ТК РФ. На эту должность был принят другой работник – Зайцев.</p> <p>Проанализировать изложенную ситуацию и ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При обращении Соколовского в суд, какое решение суд примет? • В чем ошибка работодателя? |
| <p>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.2</i> <i>Административная ответственность</i></p> | <p>Групповая дискуссия – «Достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения?»</p> | <p>В ходе групповой дискуссии студенты знакомятся с разными аспектами последствий правонарушений, с точки зрения закона и с точки зрения морали; формируются умения выбирать правильную позицию и способность ее отстаивать;</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое правонарушение? 2. С какого возраста наступает ответственность за все виды нарушения закона? 3. За какие виды правонарушений ответственность наступает с 14 лет? 4. Что такое мораль? 5. Золотое правило нравственности гласит: «Поступай по отношению к другим так, как хочешь чтобы относились к тебе» <ul style="list-style-type: none"> - Административные нарушения в области трудовых отношений. - Несоблюдение законодательства о труде и об охране труда. - Административные правонарушения в области дорожного движения. - Административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ




| Разделы/темы | Темы практических занятий | Количество часов | Требования СПО (уметь) ФГОС |
|--|---|------------------|---|
| Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности | | 6 | |
| Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Практическое занятие № 1 Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности | 2 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Тема 2.3 Гражданско-правовой договор | Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора. | 2 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство | Практическое занятие № 3 Составление претензий, исков | 2 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Раздел 3 Труд и социальная защита | | 4 | |
| Тема 3.1 Основные положения трудового права | Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений | 2 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Тема 3.2 Трудовой договор | Практическая работа № 5 Составление трудового договора, резюме | 1 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность | Практическая работа № 6 Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности | 1 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности | | 2 | |
| Тема 4.2 Административная ответственность | Практическая работа № 7 Рассмотрение споров в сфере административного права | 2 | У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. |
| ИТОГО | | 12 | |


ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

| Контрольная точка | Раздел/тема | Контролируемые результаты | Оценочные средства | |
|-------------------|---|--|--|--|
| №1 | Раздел 1 Конституционное право Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Рубежная контрольная работа № 1 | 1. Кейс-задача 2. Тест |
| №2 | Раздел 3 Труд и социальная защита | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Рубежная контрольная работа № 2 | 1. Кейс-задача 2. Тест |
| №3 | Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Рубежная контрольная работа № 3 | 1. Кейс-задача 2. Тест |
| №4 | Допуск к зачету | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. | Портфолио | 1.Контрольная работа № 1 2. Контрольная работа № 2 3.Контрольная работа № 3 4. Контрольная работа № 4 |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | | |
| Промежуточная аттестация | Дифф. зачет | У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1 | Итоговая контрольная работа | 1. Тест 2. Практическое задание |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п / п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|---------|---|---|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| 1 | 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы | В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники. | 11.09.2019 г. Протокол № 1 |  |
| 2 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |
| 3 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: <p style="text-align: center;">Основная литература</p> Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=249169 Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333275 | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|
| | | Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597 | | |
| 4 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции: MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |