

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«27» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

ОДОБРЕНО


Предметно-цикловой комиссией
«Экономика, товароведение
и земельно-имущественные отношения»


Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК

Протокол № 5 от 21.02.2019

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Николаевна Заиченко

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н  /В.В. Безверхая



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	38

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Основы бухгалтерского учета. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины: ПД.03 Экономика

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.07 Налоги и налогообложение;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 1.2.	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов
ПК 1.4.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов
ПК 2.1.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению

	<p>организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы</p>	<p>бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p>
ПК 2.4.	<p>У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов; 39. Методы документации и инвентаризации</p>
ПК 2.5.	<p>У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации</p>
ПК 3.1.	<p>У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи</p>
ПК 3.2	<p>У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации</p>
ПК 3.3	<p>У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи</p>
ПК 3.4	<p>У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации</p>
ПК 4.1	<p>У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; У6. Обобщать информацию в учетных</p>	<p>31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 310. Технологию обработки учетной информации</p>

	регистрах	
ПК 4.2	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 33. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 36. Понятие и сущность бухгалтерского баланса; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 4.4	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 36. Понятие и сущность бухгалтерского баланса
ОК 01	У01.1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 Определять этапы решения задачи; У01.4 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 Составлять план действий; У01.6 Определить необходимые ресурсы; У01.7 Учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.11 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	301.1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 Трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 Структуру плана для решения задач; 301.5 Значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.8 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	У02.1 Определять задачи для поиска информации; У02.2 Определять необходимые источники информации; У02.3 Планировать процесс поиска; У02.4 Структурировать получаемую информацию; У02.5 Выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 Оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 Оформлять результаты поиска	302.1 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 Приемы структурирования информации; 302.3 Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У03.1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 Применять современную научную профессиональную терминологию	303.1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	У04.1 Организовывать работу коллектива и команды; У04.5 Использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;	304.1 Психологические основы деятельности коллектива; 304.2 Психологические особенности личности; 304.6 Этические принципы общения; 304.9 Принципы, приемы и практики эффективной командной работы

	У04.8 Эффективно работать в команде	
ОК 05	У05.2 Использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности	305.7 Построения устных сообщений
ОК 09	У09.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 Использовать современное программное обеспечение	309.1 Современные средства и устройства информатизации; 309.2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	У10.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 Понимать тексты на базовые профессиональные темы; У10.7 Читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	310.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 310.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 310.4 Особенности произношения; 310.5 Правила чтения текстов профессиональной направленности; 310.6 Типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате
ОК 11	У11.1 Применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни	311.1 Экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 Основы финансовой грамотности; 311.3 Основы предпринимательской деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	16
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
консультации	«не предусмотрено»
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09 ОК 10. ОК 11	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	31, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Сущность и значение бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Измерители, применяемые в учете 7. Объекты бухгалтерского учета. 8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. 10. Методы бухгалтерского учета			
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	32, 33, 34, У1 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. Контрольная работа по разделу 1			
	В том числе практических работ			2
	Практическая работа 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета			2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6,	

	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».		У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		14	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03, ОК 4, ОК 05. ОК 09 ОК 10.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	8	36, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6,
	1. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура. 2. Характеристика баланса. 3. Имущество организации – активы. 4. Источники образования имущества – пассивы. 5. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). 6. Виды балансов.		
	В том числе практических работ	2	У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	4	36, У3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3,
	1. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 2. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. 3. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. 4. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего		

	типа. 5. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.		310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6,
	В том числе практических работ	2	У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7,
	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание: отразить влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		18	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		37, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5. Понятие корреспонденции счетов. 6. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 7. План счетов бухгалтерского учета. 8. Классификация счетов бухгалтерского учета	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета	2	
	В том числе практических работ	8	

	<p>Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям</p>	2	<p>У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.</p>
	<p>Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета</p>	2	<p>У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.</p>
	<p>Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета</p>	2	<p>У4, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.</p>
	<p>Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом</p>	2	<p>У4, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7,</p>

			У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		6	ПК 1.4 ОК 01. ОК 03. ОК 05, ОК 10, ОК 11	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.			
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	4	38 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	
	1. Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.			
Раздел 5 Документация и инвентаризация		8	ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09 ОК 10. ОК 11	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	6	39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3,	
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.			
	В том числе практических работ			2
	Практическая работа 8			2

	Заполнение первичных учетных документов		У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание: составление таблицы «Инвентаризация имущества и обязательств»	2	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09 ОК 11
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	1. Понятие учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 3. Формы бухгалтерского учета. Контрольная работа № 2	4	310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8 У09.1, У09.2, У11.1
Промежуточная аттестация, <i>в том числе:</i> Экзамен Консультации		18 6 12	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5,

		310.6, 311.1, 311.2 311.3 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8 Y05.2, Y09.1, Y09.2, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1
ИТОГО		80

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Бухгалтерского учета	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Миславская, Н.А Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 592 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=286446>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-433270#page/1>

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=261800>

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-444917#page/1>

Дополнительные источники:

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник/ М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.— 544 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=103077>

2. Воронина, Л.И Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 346 с.— Режим доступа <https://new.znaniium.com/read?id=342654>

3. Сигидов, Ю. И. Рыбьянцева, М.С. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=143336>

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

5. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т. П. - Москва: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=122368>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
1С: Предприятие8. Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления	10/05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
6. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
7. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, самоотчеты и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическое задание: Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу: «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета».

Текст задания
Используя Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ст.6 и 7 соответственно) составить таблицу (таблица 1) на тему: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета". Источником информации должна служить компьютерная справочная правовая система "Консультант Плюс". Таблицу возможно выполнить в тетради (рукописный вариант) или электронном виде, но затем распечатать и вставить в папку с "рабочими материалами по дисциплине". При этом, дополнительно к краткому содержанию статьи, необходимо выписать в таблицу нормативные документы, на которые присутствуют ссылки в статьях 6 и 7. Пример заполнения представлен ниже (таблица 2).
Цель: закрепление и углубление теоретических знаний.
Рекомендации по выполнению задания:
Таблица 1 - "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета"

Основные положения по теме: "Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета".	Содержание основных положений
Бухгалтерский учет могут не вести	
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять	
Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты:	
Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются	
В случае, если индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, ведут бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом,	
Руководитель экономического субъекта обязан	
В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений, главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:	
В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета:	

Таблица 2 - Нормативные документы, на которые имеются ссылки в ст.6 и 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете"

Нормативный документ	Причина упоминания в тексте
НК РФ Статья 307. Особенности налогообложения иностранных организаций, осуществляющих деятельность через постоянное представительство в Российской Федерации	Бухгалтерский учет могут не вести находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

2

Практическое задание: отразить влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс.

Текст задания

1. Составьте баланс организации на 01.08.20..г., используя данные таблицы 3.

2. Раскрыть влияние фактов хозяйственной жизни (операций) (таблицы 4, 5) на баланс.

Таблица 3 - Исходные данные для составления баланса

№	Состав активов и пассивов организации	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	130000
2	Материалы	31000
3	Незавершенное производство	2800
4	Касса	150
5	Расчетный счет	35450

**Раздел 2 Бухгалтерский баланс
Тема 2.2.**

Типы хозяйственных операций

6	Расчеты с поставщиками	6400
7	Расчеты по оплате труда	12000
8	Расчеты с разными дебиторами	600
9	Уставный капитал	150000
10	Целевое финансирование	10000
11	Краткосрочная ссуда	5600
12	Прибыль	16000

Таблица 4 - Операции организации за август 20..г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Отпущены со склада в производство материалы	6000
2	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	12000
3	Получено в кассу наличными от дебиторов в погашении задолженности	150
4	Оплачены счета поставщиков за счет полученного кредита	4000
5	Присоединено к уставному капиталу целевое финансирование	10000
6	Получены безвозмездно основные средства	14000
7	Поступили от поставщиков материалы (счет поставщика не оплачен)	5400
8	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	16000
9	Выдана из кассы заработная плата	11800
10	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед банком	5600

Таблица 5 - Операции организации за сентябрь 20..г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб..
1	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды	120
2	Возврат кассиром на расчетный счет остатка не выданной заработной платы	
3	Сдана на склад из производства готовая продукция	22000
4	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	17000
5	Поступило от поставщиков топливо	3100
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	7800
7	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	100
8	Поступили на расчетный счет средства от дебиторов	300
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	13000
10	Отгружена покупателям продукция (счет не оплачен)	15400
11	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам на лицевые счета	13000
12	Начислен налог на прибыль	800

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умения - определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Составить баланс организации на 01.08.20..г. в таблице 6 с учетом изменений.

Таблица 6 - Форма баланса организации

актив	сумма	изменения	пассив	сумма	изменения

2. В графе «изменения» таблицы 6 отразить операции за август по данным таблицы 4.

3. Составить баланс на 01.09.20..г. с учетом изменений (таблица 7).

Таблица 7 - Баланс на 01.09.20..г. с учетом изменений

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.

4. Отразить в балансе операции за сентябрь по данным таблицы 5.

5. Составить баланс на 01.10.20..г. (таблица 7).

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- равенство после каждой группы изменений.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- равенство после первой группы изменений, а так же одна-две ошибки во второй группе изменений.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- допущено две ошибки в каждой группе изменений, что привело к отсутствию равенства.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

3	<p>Раздел 3 Счета и двойная запись. Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций</p>	<p>Практическое задание: обобщить записи на счетах синтетического учета Текст задания 1. Составить начальный баланс (таблица 8), используя данные таблицы 9.</p>
---	---	---

на счетах

2. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций (таблица 10).
3. Открыть синтетические счета.
4. Оформить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам (таблица 11).
5. Составить баланс на конец отчетного периода (таблица 12).

Таблица 8 – Бухгалтерский баланс на 01.11.20__ г.

Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей
И Т.Д.			
Баланс		Баланс	

Таблица 9 – Данные для составления бухгалтерского баланса на 01.11.20__ г.

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	150000
2	Расчеты с поставщиками	3600
3	Материалы	65000
4	Уставный капитал	190000
5	Основное производство	35000
6	Добавочный капитал	14000
7	Нераспределенная прибыль	35000
8	Готовая продукция	3000
9	Краткосрочные кредиты банка	0
10	Касса	600
11	Расчетный счет	9000
12	Расчеты с покупателями	0
13	Расчеты по оплате труда	20000

Таблица 10 – Журнал хозяйственных операций за период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Начислена заработная плата работникам основного производства	5000		
2	Удержан налог на доходы из заработной платы	2160		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	18000		
4	Выдана из кассы заработная плата	13000		
5	Выдан из кассы аванс подотчетному лицу	1400		
6	Поступили на склад от поставщиков материалы	20000		
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	40000		
8	Отпущены со склада в производство материалы	68000		
9	Выпущена из производства готовая продукция	32000		

Таблица 11 – Оборотно-сальдовая ведомость

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
И Т.Д.						

Таблица 12 – Бухгалтерский баланс на 31.11.20__ г.

Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей
И Т.Д.			
Баланс		Баланс	

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, закрепление умений -отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы, обобщать информацию в учетных регистрах.

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленных таблиц.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выполнено балансовое равенство.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- балансовое равенство не выполнено по причине арифметической ошибки в оборотно-сальдовой ведомости.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- балансовое равенство не выполнено по причине логической ошибки (ошибок) в журнале хозяйственных операций (до трех ошибок).

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- множественные ошибки (более трех) в журнале хозяйственных операций.

Раздел 5 Документация и инвентаризация
Тема 5.1.
Бухгалтерские документы

Практическое задание: составление таблицы «Инвентаризация имущества и обязательств»

Текст задания

Используя Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», часть II

«Основные правила ведения бухгалтерского учета»
заполните таблицу 13.

Таблица 13 -

Вопросы, требующие ответа	Ответ на вопрос	Нормативный на который предлагается ссылка при раскрытии информации
С какой целью организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств.		--
Кто определяет порядок проведения инвентаризации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.		--
В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным		--
В каком порядке отражаются на счетах бухгалтерского учета выявленные расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета		

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний по теме: «Метод документации и инвентаризации».

Рекомендации по выполнению задания:

Ответ в таблице необходимо представлять полным и точным. В столбец № 3 необходимо вписать нормативный документ, который дополняет содержание вопроса в полной мере. Он представлен в версии СПС «КонсультантПлюс».

Содержание ответов необходимо внимательно прочитать и изучить с целью достижения положительных результатов в устном опросе по соответствующей теме.

Критерии оценки

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;

		– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; объем работы не соответствует заданному.
--	--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	31, 32, 33, 34, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1,У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Контрольная работа № 1
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	31, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	Тест
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	32, 33, 34, У1 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1,У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	– Тест – Практическая работа № 1 – Практическое задание
	Раздел 2 Бухгалтерский баланс	36, У3, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1,У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	Контрольная работа № 2
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	36, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1,У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7	– Диктант – Практическая работа № 2
4	Тема 2.2.	36,	– Диктант

	Типы хозяйственных операций	У3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	– Практическая работа № 3 – Практическое задание
Раздел 3. Счета и двойная запись		37, У4, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	Контрольная работа № 2
5	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	37, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	– Диктант – Практические работы № 4-№ 7 – Практическое задание
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Контрольная работа № 2
6	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Тест
7	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	38 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Тест
Раздел 5 Документация и инвентаризация		39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Контрольная работа № 2
8	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4,	– Тест – Практическая работа № 8 – Практическое задание

		У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У09.1, У09.2, У11.1	Контрольная работа № 2
9	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У09.1, У09.2, У11.1	Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет 2. Бухгалтерский учет: понятие, сущность и значение. 3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, функции. 4. Структура нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 5. Содержание национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 7. Понятие - международные стандарты финансовой отчетности. 8. Общие требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. 9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии "Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". 10. Предмет и метод бухгалтерского учета. 11. Этапы (стадии) кругооборота производственного капитала. 12. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета. 13. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета. 14. Метод бухгалтерского учета – инвентаризация. 15. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. 16. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 17. Классификация имущества организации. 18. Классификация источников образования имущества. 19. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. 20. Сущность и порядок осуществления двойной записи . 21. План счетов бухгалтерского учета: понятие и содержание. 22. Классификация счетов бухгалтерского учета. 23. Классификация счетов по выполняемым учетным функциям. 24. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 25. Обобщение записей на счетах бухгалтерского учета. 26. Учет процесса снабжения. 27. Учет процесса производства и процесса реализации 28. Первичные учетные документы.

	<p>29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</p> <p>30. Регистры бухгалтерского учета: понятие, содержание и виды.</p> <p>31. Документация бухгалтерского учета. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов.</p> <p>32. Формы бухгалтерского учета</p> <p>33. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</p>		
<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1</p>	<p>Задание 1 Подчеркните основные отличия МСФО и ПБУ в соответствии с верным содержанием</p>		
	Отличия	МСФО	ПБУ
Обязательность применения	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению 	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению 	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению
Основная сфера деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
Основные требования к отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам 	<ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам 	<ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам
Использование профессионального суждения при подготовке отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается 	<ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается 	<ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается
Метод начисления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> – Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду 	<ul style="list-style-type: none"> – Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду 	<ul style="list-style-type: none"> – Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду
Требование осмотрительности	<ul style="list-style-type: none"> – Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, 	<ul style="list-style-type: none"> – Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, 	<ul style="list-style-type: none"> – Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено,

	особенно из-за противодействия налоговых органов	но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов
Требование приоритета содержания перед формой	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации	– Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации
Требование полноты	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается	– Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается

Задание 2

Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20__ г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основных средств	2000
3	материалы	10000
4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000
7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800
11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

Задание 3

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

Задание 4

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

1. Получена в кассу выручка 30000
2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

Задание 5

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

Задание 6

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сн200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

Задание 7

Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб.

Сформулировать операции к данным значениям.

Задание 8

В представленных первичных документах заполните обязательные реквизиты (потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Задание 9

В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		
2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
4	Начислен налог на прибыль	1650		
5	Получено наличными от дебиторов в погашении задолженности	480		
6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 2 Бухгалтерский баланс Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Групповая дискуссия: «Влияние хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни на баланс)»	Обучающимся предлагаются реальные профессиональные ситуации, они их анализируют в микро группах, заполняют документальную форму, а затем через сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме происходит достижение определенного общего мнения о том, какой тип операций задан в конкретной ситуации и какое изменение произошло в данной ситуации
Раздел 3. Счета и двойная запись Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Анализ конкретной ситуации «Открытие счетов бухгалтерского учета».	Обучающимся предлагается набор конкретных ситуаций -упражнений (фактов хозяйственной жизни), выполняя которые они могут размышлять и предлагать варианты решения поставленной задачи через оформление счетов бухгалтерского учета.
Раздел 5 Документация и инвентаризация Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Ролевая игра: «Я-бухгалтер»	Через моделирование ситуации «выполнение бухгалтером трудовых действий», обучающимся предлагаются определенные роли – бухгалтера, специалиста отдела (на выбор). Задача ролевой игры - заполнить приходные и расходные кассовые документы, а также авансовые отчеты в зависимости от задания. При этом учитывается специфика предприятия (организации) согласно заданию и модель ситуации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		2	У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, 03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическая работа 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	2	У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, 03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		4	У2, У3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Практическая работа 2 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2	У2 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	У3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Раздел 3. Счета и двойная запись		8	У4, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	У4 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	2	У4 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	2	У4, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между	2	У4, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5,




	счетами бухгалтерского учета и балансом		У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Раздел 5 Документация и инвентаризация		2	У5 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа 8 Заполнение первичных учетных документов	2	У5 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
ИТОГО		16	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8 У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	31, 32, 33, 34, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Контрольная работа №1	– Кейс-задача – Тест
№2	– Раздел 2 Бухгалтерский баланс. – Раздел 3. Счета и двойная запись – Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов – Раздел 5 Документация и инвентаризация – Раздел 6. Технология обработки учетной информации	36, 37, 38, 39, 310, У2, У3, У4, У5, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8 У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Контрольная работа №2	– Тест – Ситуационная задача – Кейс-задача
№3	Допуск к экзамену	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У3, У4, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Портфолио	Практические задания: 1. Таблица «Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета». 2. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс. 3. Обобщенные записи на счетах синтетического учета 4. Таблица «Инвентаризация имущества и обязательств»
Промежуточная аттестация	Экзамен	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1	Экзаменационные билеты	Практическое задание

		304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8, Y05.2, Y09.1, Y09.2, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1		
--	--	--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Бухгалтерского учета Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература Миславская, Н.А Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 592 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=286446 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-433270#page/1 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261800 Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-444917#page/1 Дополнительная литература Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет.	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник/ М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017.— 544 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=103077</p> <p>Воронина, Л.И Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.— Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=342654</p> <p>Сигидов, Ю. И. Рыбьянцева, М.С. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=143336</p> <p>Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606</p> <p>Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=122368</p>		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	