

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине  
**ОГСЭ.05 Профессиональная этика**

для студентов специальности  
**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Магнитогорск, 2020

**ОДОБРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
Гуманитарных дисциплин и документационного  
обеспечения управления  
Председатель Ю.А. Риве  
Протокол № 7 от 17 февраля 2020 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №3 от «26» февраля 2020г

**Составитель (и):**

преподаватель, к.п.н., ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК А.А. Александров

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональная этика».

Содержание практических работ ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	7
Практическое занятие 1	7
Практическое занятие 2	8
Практическое занятие 3	9
Практическое занятие 4	10
Практическое занятие 5	11
4 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных и учебных практических умений, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Профессиональная этика» предусмотрено проведение практических занятий. В рамках практического занятия обучающиеся могут выполнять одну или несколько практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики;
- У 01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У 03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У 03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У 03.3 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У 06.1 работать в коллективе и команде;
- У 06.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;
- У 06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности.

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Профессиональная этика» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика</b>		<b>4</b>	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
<b>Раздел 2. Общение в конфликте</b>		<b>8</b>	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	<b>4</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

#### **Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика**

##### **Тема 1.1 Мораль: сущность и функции**

##### **Практическая работа № 1 Семинар «Основные этические категории»**

**Цель работы:** Получение навыков соблюдения основных этических норм.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите основные этические нормы.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность».
  2. Сущность, функции, структура и сфера морали.
  3. Понятие профессиональной этики.
  4. Этические категории как узловые понятия науки о морали.
  5. Структура нравственной нормы.
  6. Особенности моральных принципов.
  7. «Золотое правило» нравственности.
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет соблюдения общепринятых этических норм.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Анализ собственного поведения на предмет соблюдения общепринятых этических норм.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.



## Тема 1.4 Деловой этикет

### Практическая работа № 2

#### Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»

**Цель работы:** Получение навыков поведения в соответствии с общепринятым деловым этикетом.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите особенности делового этикета.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Что такое профессиональная этика и бизнес-этикет?
  2. На каких принципах основан профессиональный этикет? Охарактеризуйте пять основных принципов.
  3. Какие действия включает «протокол первых секунд»?
  4. Какие правила этикета необходимо соблюдать при приветствии, рукопожатии и представлении друг другу участников общения?
  5. Каких принципов нужно придерживаться в повседневном деловом общении с равностоящими коллегами?
  6. Какие разновидности дресс-кода существуют?
  7. Каковы общие требования дресс-кода в деловой сфере?
  8. Какие подарки уместны и неуместны с точки зрения профессиональной этики?
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет соответствия с общепринятым деловым этикетом.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Анализ собственного поведения.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## **Раздел 2 Общение в конфликте**

### **Тема 2.1 Конфликт и его диагностика**

#### **Практическая работа № 3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»**

**Цель работы:** Научиться применять комплимент и критику в деловом общении.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите применение комплиментов и критики в деловом общении.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Что такое комплимент?
  2. Какие правильно делать комплименты.
  3. Виды комплиментов?
  4. Что такое критика?
  5. Каких принципов нужно придерживаться во время критики?
  6. Нужна ли критика вообще?
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет использования комплиментов и критики.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Моделирование ситуации делового общения между начальником и подчинённым с применением комплимента и критики.
4. Анализ собственного поведения.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## Тема 2.2 Конфликт и его виды

### Практическая работа № 4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»

**Цель работы:** Научиться диагностировать конфликт, развить навыки корректного поведения в ситуации конфликта.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Активное участие в ролевой игре.
2. Проанализируйте поведение в конфликте.

**Порядок выполнения работы:**

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Смоделировать ситуацию конфликта в отношениях: продавца и покупателя, преподавателя и студента, директора компании и его секретаря, оператора телефонной службы интернет- провайдера и абонента.
3. Выбрать стратегию поведения, направленную на погашение конфликта.
4. Проанализировать поведение участников.

**Ход работы:**

1. Подготовительный этап. Ознакомление с раздаточными материалами. Распределение ролей. Обсуждение правил.
2. Основной этап. Ролевая игра.
3. Заключительный этап. Анализ поведения участников ролевой игры, особенностей их поведения, удачных и ошибочных фраз, выбора стратегий поведения. Коллективная дискуссия и выводы.

**Форма представления результата:**

Активное участие в практическом занятии.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## Тема 2.3 Поведение в конфликте

### Практическая работа № 5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»

**Цель работы:** Развить навыки корректного поведения в конфликте.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите конфликт в деловом общении.
2. Выработайте оптимальную модель собственного поведения.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Каковы могут быть стратегии поведения в конфликтной ситуации?
  2. В чём состоит роль самооценки в ситуации конфликта?
  3. В чём состоят особенности анализа общения в конфликте?
  4. Пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет использования комплиментов и критики.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Выработка оптимальных моделей поведения в конфликтной ситуации.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Активное участие в дискуссии.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.