

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«27» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ  
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы  
(базовой подготовки)**

**Форма обучения  
очная**

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 849

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчики:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_ / Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_ / Тимофеева Елена Юрьевна

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
\_\_\_\_\_ / Губчевская Екатерина Алексеевна

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Гуманитарных дисциплин и ДОУ»  
Председатель \_\_\_\_\_ / Ю.А. Риве  
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК

Протокол № 5 от 21.02.2019

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории  
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж» \_\_\_\_\_ / Г. Ю. Тележкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 «Основы философии», ПМ.01 Проектирование цифровых устройств.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.5	<b>У3.</b> Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	<b>З3.</b> Нормы русского литературного языка; <b>З4.</b> Специфику устной и письменной речи; <b>З5.</b> Правила продуцирования текстов различных деловых жанров
ОК 1	<b>У01.4.</b> Составлять резюме	<b>З01.4.</b> Структуру и правила

		составления резюме
ОК 3	<b>У03.1.</b> Принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	<b>З03.1.</b> Алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях
ОК 4	<b>У04.1.</b> Определять необходимые источники информации	<b>З04.1.</b> Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
ОК 5	<b>У05.1.</b> Использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	<b>З05.1.</b> Современные средства и устройства информатизации и порядок их применения
ОК 6	<b>У06.1.</b> Работать в коллективе и команде	<b>З06.1.</b> Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	<b>У07.1.</b> Распределять обязанности в команде	<b>З07.1.</b> Алгоритмы и принципы работы в команде
ОК 8	<b>У08.1.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	<b>З08.1.</b> Пути становления специалиста и развития личности

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8</b>
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1
<b>Тема 1.2. Текст и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
<b>Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	<b>Практическое занятие</b> 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
<b>Тема 1.4. Основы ораторского искусства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.	1	
	<b>Практическое занятие</b> 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
	<b>Контрольная работа № 1</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.5</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Орфоэпические нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	1	У3, 33, 34
	<b>Практическое занятие</b> 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	<b>Контрольная работа № 2</b>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>15</b>	<b>ПК 1.5, ОК 4, ОК 5</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Лексические и фразеологические единицы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	У3, У03.1, У04.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Лексико-фразеологическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.	2	
	<b>Практическое занятие</b> 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.	1	



	<b>Практическое занятие</b> 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа № 3</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики техника по компьютерным системам»	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.5, ОК 3</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Нормативное употребление форм слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У3, У.03.1, 33
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	<b>Практическое занятие</b> 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	<b>2</b>	
<b>Раздел 5</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.5, ОК 4</b>
<b>Тема 5.1</b> <b>Словосочетание и предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	У3, У04.1, 34
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
<b>Тема 5.2</b> <b>Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа № 4</b>	<b>1</b>	
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329160>

##### Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

##### Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017>. – Загл. с экрана

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017	28.01.2020 21.03.2018

	Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

#### Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p><b>Текст задания:</b> Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p><b>Цели:</b> систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p><b>Критерии оценки:</b>  Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи.  Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.  Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.  Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p><b>Цели:</b> расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<p><b>Текст задания:</b> написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p><b>Цели:</b> развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание.</p> <p><b>Цель:</b> расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи;</li> <li>– формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы;</li> <li>– отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей.</li> </ul> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p><b>Текст задания:</b> Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в</p>

		<p>формах существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи</b>	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У 08.1, 33, 34, 308.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	34, 35	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	33, 34, 35, 306.1, У06.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>	У3, 33, 34	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У3, 33, 34	Практическое занятие № 3
8	<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование</b>	У3, У03.1, У04.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, 33	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У3, У03.1, У04.1, У05.1, 304.1, 305.1	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	<b>Раздел 4. Морфология</b>	У3, У.03.1, 33	Контрольная работа №4
13	Тема 4.1. Нормативное	У3, У.03.1, 33	Практическое занятие № 6 Проверка практического

	употребление форм слова		задания
14	<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>	<b>У3, У04.1, 34</b>	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У3, У04.1, 34	Проверка практического задания

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.



Компетенция	Знать	Уметь	Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	301.4. структуру и правила составления резюме;	У01.4. составлять резюме;	<b>ЗАДАНИЕ:</b> Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования. <b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b> - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	<b>1 Резюме</b> <sup>1</sup> Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности «Компьютерные системы и комплексы». <sup>2</sup> Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. <sup>3</sup> Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. <sup>4</sup> Терпеть не могу работать спустив рукава. <sup>5</sup> Я могу выполнить работы по монтажу систем автоматического управления и проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления. <sup>6</sup> Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. <sup>7</sup> Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой. <b>2 Резюме</b> <sup>8</sup> Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере автоматизации компьютерных систем и комплексов. <sup>9</sup> За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. <sup>10</sup> Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства. <sup>11</sup> Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. <sup>12</sup> Многие считают меня добрым руководителем. <sup>13</sup> Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	304.1. номенклатура информации источников применяемых в профессиональной деятельности;	У04.1. определять необходимые источники информации;	<b>3 Резюме</b> <sup>14</sup> Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Компьютерные системы и комплексы» и получил квалификацию «техник». <sup>15</sup> В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. <sup>16</sup> С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. <sup>17</sup> Своиственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. <sup>18</sup> Выполняя работы по монтажу и ремонту систем автоматического управления, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. <sup>19</sup> За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. <sup>20</sup> Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;	У05.1. использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<b>1 БЛОК</b> <b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b> 1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный 2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод 3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок 4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	306.1. основные принципы работы в коллективе;	У06.1. работать в коллективе и команде;	

коллегами, руководством, потребителями			5) а) 2; б) 5; в) 6; г) 10 <b>Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:</b> а) 2; б) 8; г) 12; г) 14												
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;	У.07.1. распределять обязанности в команде;	<p align="center"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА</b></p> <p>6) <b>Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.</b> а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11</p> <p>7) <b>Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.</b> а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13</p> <p>8) <b>Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»</b> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.</p> <p>9) <b>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»</b> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.</p> <p><b>УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ</b></p> <p>10) <b>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	308.1. пути становления специалиста и развития личности;	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;	<p>11) <b>Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:</b> а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9</p> <p align="center"><b>III БЛОК</b></p> <p><b>Дайте развернутый ответ на вопросы:</b></p> <p>1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?</p> <p>2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).</li> <li>Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).</li> <li>Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель оценки результатов обучения студента</th> <th>Уровень результатов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td>Первый</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый								
Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов														
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый														
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации	33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров;	У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;													

			<b>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</b> <b>2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3</b> <b>3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</b>	Второй
			<b>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3</b> <b>2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</b> <b>3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</b>	Третий
			<b>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Четвертый
<p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i>  1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>				

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

<i>Раздел/тема</i>	<i>Применяемые активные и интерактивные методы</i>	<i>Краткая характеристика</i>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи</b>		
Тема 1.2 Текст и его структура	Групповая дискуссия	1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение. 2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме. 3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение. 4. Рефлексия.
Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка	Развитие критического мышления («продвинутая» лекция)	Заполнение студентами макета «продвинутой» лекции: анализ текстов и систематизация теоретического материала в таблице «Функциональные стили литературного языка»; ответы на эвристические и проблемные вопросы. Рефлексия. Создание творческого продукта.
Тема 1.4 Публичная речь: основы ораторского искусства.	1. Анализ конкретных речевых ситуаций. 2. «Мозговой штурм»	1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков. 2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы». 3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий).
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность («мозговой штурм») 3. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Нормы и правила	1. Коллективное обсуждение материала об изменчивости акцентологических норм и попытки лингвистической реформы. Определение современных тенденций в развитии русского ударения. 2. Коллективная мыслительная деятельность по созданию алгоритма постановки правильного ударения в

	фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями».	слове 3. На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом и орфоэпическим словарем, систематизируя в таблице нормы произношения и ударения. На втором этапе коллективно анализируются диалоги профессиональной направленности (выявление орфоэпических ошибок, их корректировка). Третий этап предполагает работу в малых группах по составлению собственных диалогов с учетом орфоэпических норм.
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование</b>		
Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Групповая дискуссия	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие. 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы?
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма	1. Коллективная мыслительная деятельность 2. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями».	На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом, заполняя таблицу по определенному типу лексических ошибок и делая выводы о причинах их возникновения. Второй этап – составление деловой документации с учетом лексических норм и коллективное обсуждение представленных текстов. На третьем этапе в микрогруппах анализируется лингвистический материал (анекдоты, построенные на лексических ошибках) с целью выявления художественной функции ошибки.
Тема 3.3 Словообразование	Групповая дискуссия «Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями».	1. Анализ дополнительной литературы для написания сообщений 2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов 3 Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования – всегда ошибка или речевой прием.
<b>Раздел 4. Морфология</b>		

<p>Тема 4.1          Нормативное          употребление форм          слова</p>	<p>Анализ конкретной          ситуации          «Морфологические нормы          русского языка. Правила          пользования словарями          трудностей русского          языка ».</p>	<p>1. Разработка алгоритма по определению морфологической ошибки.          2. Редактирование морфологических ошибок по разработанному алгоритму.          3. Работа в малых группах над анализом «повседневных» текстов (реклама, статьи в СМИ и т.д.). Рефлексия (обсуждение итогов).</p>
--	---	--

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ



Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.</b>			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 1</b> Стилистический (комплексный) анализ текста.	<b>2</b>	У01.4, У06.1, У07.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 2</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	<b>2</b>	У03.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	<b>Практическое занятие № 3</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	<b>2</b>	У3
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.</b>			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<b>Практическое занятие № 4</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	<b>2</b>	У3, У04.1, У05.1
Тема 3.3. Словообразование	<b>Практическое занятие № 5</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	<b>2</b>	У3, У04.1, У05.1
<b>Раздел 4. Морфология</b>			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 6</b> Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	<b>2</b>	У3, У05.1
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У01.4, У03.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
<b>№2</b>	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33, 34	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
<b>№3</b>	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У3, У03.1, У04.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
<b>№4</b>	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У3, У.03.1, 33, 304.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У01.4, У3, У03.1, У04.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 301.4, 33, 34, 35, 303.1, 304.1, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</li> <li>Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329160">https://new.znanium.com/read?id=329160</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/426861">https://biblio-online.ru/bcode/426861</a></li> <li>Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437035">https://biblio-online.ru/bcode/437035</a></li> </ol>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер; рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно;  MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия:</p>		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.),  ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.)  п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S21.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8676/S21.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S21.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8676/S21.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</li> <li>Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znaniyum.com/read?id=329160">https://new.znaniyum.com/read?id=329160</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/426861">https://urait.ru/bcode/426861</a></li> <li>Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/437035">https://urait.ru/bcode/437035</a></li> </ol>	16.09.2020 г. Протокол № 1	