

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**Опечные материалы и методические указания  
по учебной практике**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки

**Квалификация: Специалист по земельно-имущественным  
отношениям**

**Форма обучения  
очная**

- ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
- ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества


Магнитогорск, 2021

### ОДОБРЕНО

Предметно-циклоевой комиссией  
Экономки, земельно-  
имущественных отношений и сферы  
обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от  
24.02.2021

Председатель  Д. Г.  
Нешпоренко  
Протокол № 6 от 17.02.2021



#### Согласовано:

Кадастровый инженер  А. Н. Борисова

#### Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г. И. Носова» Многопрофильный колледж Юлия Николаевна Заиченко  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г. И. Носова» Многопрофильный колледж Олеся Сергеевна Елфимова  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г. И. Носова» Многопрофильный колледж Тамара Владимировна  
Калугина

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486. программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая кабинеты, лаборатории, полигон.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается комплексным зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт</b>
<b>ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Составления земельного баланса по району (муниципальному)
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
<b>ВД.2 Осуществление кадастровых отношений</b>		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Ведения кадастровой деятельности
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции		
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности		
<b>ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>			
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы		Выполнения картографо-геодезических работ
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ		
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади		
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	



ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и структура учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/неделя	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП 01.01 (учебная)	36/1	1	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	УП 02.01 (учебная)	36/1	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	УП 03.01 (учебная)	72/2	1	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	УП 04.01 (учебная)	36/1	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)

## 2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>				
ПК 1.1,1.2,1.3, 1.4, ОК 1-10	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1. Составление элементов земельного баланса района	2	6
		2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	2	8
ПК 1.5 ОК 1-10	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	2	8
		2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	2	6
		3. Осуществление мониторинга земель территории	2	8
ИТОГО				36
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>				
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ОК 1-10	Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур	4	6
		2. Определение кадастровой стоимости земель	4	4
		3. Выполнение кадастровой съемки	4	4
		4. Формирование кадастрового дела	4	4

ПК 2.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7, ОК10	Ведения кадастровой деятельности	1.Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	4	18
ИТОГО				36
<b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений</b>				
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	2	18
		2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо- геодезических работ.	2	18
		5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	2	6
		4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	2	12
ПК 3.3, ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	3.Использование в практической деятельности геоинформационных систем	2	18
ИТОГО				72
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>				
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 ОК 1-10	Оценки недвижимого имущества	1.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	4	4
		2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	4	4
		3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	4	2

		4. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	4	4
		5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	4	4
ПК 4.4 ОК1, ОК8	Оценки недвижимого имущества	6. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	4	18
ИТОГО				36

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в лабораториях, учебном геодезическом полигоне, кабинете междисциплинарных курсов и других объектах университета. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в лабораториях, полигоне и других объектах университета и МпК.

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют

руководители практики.

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Учебная практика завершается комплексным зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики

– отчет собран в полном объеме;

– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– оформление отчета;

– индивидуальное задание раскрыто полностью;

– не нарушены сроки сдачи отчета



Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации										
<b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>													
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.</p> <table border="1" data-bbox="745 347 1020 1219"> <tr> <td data-bbox="745 347 792 475" style="text-align: center;">Э т а п ы</td> <td data-bbox="792 347 1020 475">Наименование работ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 475 792 549"></td> <td data-bbox="792 475 1020 549">Разработка базовой системы показателей земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 549 792 895"></td> <td data-bbox="792 549 1020 895">Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 895 792 1070"></td> <td data-bbox="792 895 1020 1070">Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1070 792 1219"></td> <td data-bbox="792 1070 1020 1219">Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;</td> </tr> </table>	Э т а п ы	Наименование работ		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;
	Э т а п ы			Наименование работ									
				Разработка базовой системы показателей земельного баланса;									
				Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;									
				Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;									
				Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;									
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.												
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района												
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии												
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.												
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.												
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.												
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.													
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.													
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.													
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.													
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в													

	<p>стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p>		<p>Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</p> <p>Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</p>	
<p>ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7</p>	<p>ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.</p> <p>ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в</p>	<p>Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной</p>	

области земельно-имущественных отношений.		<p>последовательности проработать этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.</p> <table border="1" data-bbox="748 309 1020 1422"> <tr> <td data-bbox="748 309 796 448">Э т а п ы</td> <td data-bbox="796 309 1020 448">Порядок предоставления действий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="748 448 796 1034"></td> <td data-bbox="796 448 1020 1034">Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="748 1034 796 1422"></td> <td data-bbox="796 1034 1020 1422">Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух</td> </tr> </table>	Э т а п ы	Порядок предоставления действий		Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух
Э т а п ы	Порядок предоставления действий							
	Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.							
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух							
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии								
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.								
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.								
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.								
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.								
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.								
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.								
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.								
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.								
ОПОР 5.1 Подбирает								

	<p>необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.</p>	
	<p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p>		<p>Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.</p>	
	<p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>			
	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>			
	<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>			

			<p>Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.</p>
			<p>Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.</p>
			<p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем</p>

			<p>два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.</p>	
			<p>Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.</p>	
			<p>Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для</p>	

				<p>размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.</p>
				<p>Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.</p>
				<p>Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p>
				<p>Заключение договора аренды по истечении 10</p>

			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="745 113 796 309"></td> <td data-bbox="796 113 1020 309">дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 309 796 616"></td> <td data-bbox="796 309 1020 616">Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 616 796 783"></td> <td data-bbox="796 616 1020 783">Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</td> </tr> </table>		дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный		Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.	
	дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.									
	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный									
	Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.									
			<p>2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор купли продажи земельного участка (с домом)</li> <li>– Договор аренды земельного участка</li> <li>– Договор мены земельными участками.</li> </ul> <p>3. Ситуационная задача: Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании,</p>							

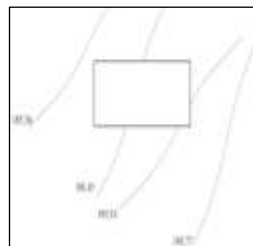


			<p>что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.</p> <p><i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i></p>
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.		<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию.</p> <p>Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было</p>
	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.		
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе		

<p>собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		<p>получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p> <p><i>Вопросы</i></p> <p><i>1, Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</i></p> <p><i>2. Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</i></p>
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>		
<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>		
<p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в</p>		

	стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.4, ОК 1, ОК 2,	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного		Отчет по практике В условиях сложности рельефа территории вам

ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9	оборудования		необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
	ОПОР 3.1		



Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		

	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории. ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением		Отчет по практике <u>Ситуационная задачи:</u> 1.Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты

<p>законодательства</p> <p>ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.</p>		
<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает существование и значимость будущей профессии</p>		
<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>		
<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		<p>у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.</p> <p><i>Пояснение:</i> Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».</p> <p><i>Вопросы:</i> 1. Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра?</p>

ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	<p><i>2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?</i></p> <p><i>2. Башкирский природоохранный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.</i></p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p><i>1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?</i></p> <p><i>2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.</i></p> <p><i>3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила уголья, и около 30 га земли было испорчено. От</i></p>
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде	
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности	
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива	
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.	
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОПОР 8.3 Анализирует	



	актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района. <i>Вопросы:</i> <i>1.Какие меры должен принять прокурор?</i> <i>2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?</i> <i>Примените нормы КоАП РФ, УК РФ, использовани его не по назначению?</i>
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

## ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» <a href="https://rosreestr.ru/site/eservices/">https://rosreestr.ru/site/eservices/</a> 1.Подать заявку о ГКУ 2.Проверить статус заявления
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;		
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной		

<p>деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p>		
<p>ОПОР 5.3 Оформляет</p>		

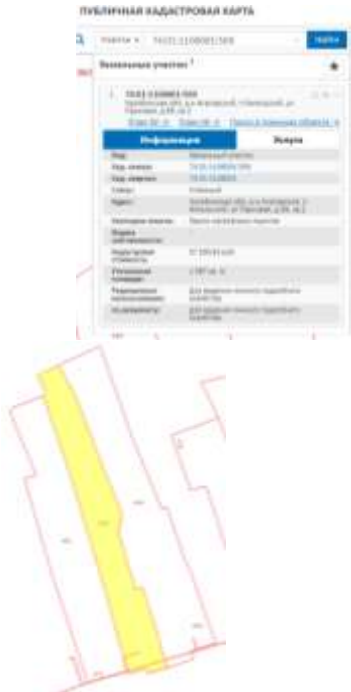
результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в		

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>																							
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель	Ведения кадастровой деятельности	<p>Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Факторы , влияющие на кадастровую стоимость</th> <th>Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th>Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу</p> <p>1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Описание земельного участка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>Объект недвижимости</th> <th>Состав сведений</th> <th>Описание</th> </tr> </tbody> </table>	Факторы , влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание
	Факторы , влияющие на кадастровую стоимость			Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																			
	1			1	1																			
	2			2	2																			
	3			3																				
	4																							
	Описание земельного участка																							
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																						
ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель																								
ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами																								
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																								
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																								
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																								

ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		Земельный участок	Местоположение (адрес)		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		Кадастровый номер земельного участка			
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		Площадь			
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		Целевое назначение			
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		Категория земель			
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Форма собственности			
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		Информация о текущем использовании земельного участка			
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		Перечень видов разрешенного использования			
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности			
		Состав имущества земельного участка			
		Зоны действия публичных и частных сервитутов			
		Кадастровая стоимость			

	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки		
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных			

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА					
Обозначение характеристик точкой границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты земельного участка, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согла-	Подпись и дата	Способ и дата извещения

	<p>ситуациях.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		<table border="1" data-bbox="630 113 1005 323"> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>ость</b></td> <td><b>совании</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 			<b>ость</b>	<b>совании</b>			1	2	3	4	5	6																		
		<b>ость</b>	<b>совании</b>																														
1	2	3	4	5	6																												
<p>ПК 2.4, ОК1 - ОК10</p>	<p>ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости</p> <p>ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости</p>	<p>Ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3. Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений»</li> <li>4. Произвести исследование состояния</li> </ol>																														

ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет		



план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации и в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы		

команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических		

	<p>процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>											
ПК 2.5, ОК1 - ОК10	<p>ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел</p> <p>ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение</p>	Ведения кадастровой деятельности	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо исполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Организации</th> <th>Полномочия</th> <th>Вид документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>«Центр геодезии и землеустройства»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>«Земельная Кадастровая Палата»</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид документа	«Центр геодезии и землеустройства»			«Земельная Кадастровая Палата»		
Организации	Полномочия	Вид документа										
«Центр геодезии и землеустройства»												
«Земельная Кадастровая Палата»												

дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственно й регистрации, кадастра		
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		Администрация города		
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		КУМИ (КУГИ)		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.				
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.				
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.				
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.				
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной				

профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные		

на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
<b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>			
ПК 3.1, ОК1- ОК10	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;		
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает		

<p>профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>		
<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p>		
<p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p>		
<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение</p>		



	<p>квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.2, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;</p> <p>ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> </ul> <p>- произвести разбивочные работы на участке МпК</p> <p>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы,</p>

различных видах профессиональной деятельности	составить геодезические чертежи, карты и план участка.
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи	
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде	
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной	

	<p>деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.3, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса</p> <p>ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения</p> <p>ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК

социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в		

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.4, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;</p> <p>ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;</p> <p>ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p>

навыков в рамках своей будущей профессии
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде



Рисунок 1. Разбивочный чертеж

	<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.5, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;</p> <p>ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p>

будущей профессии		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует		



	владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

#### **ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества**

ПК 4.1. ,ОК1 - ОК1 0	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ: 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: - общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; - ситуацию в
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах		
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		

	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		<p>соответствующем сегменте рынка недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.</p> <p>3. Идентифицировать объект оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать месторасположение;</li> <li>- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)</li> </ul>
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		

ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		

	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
ПК 4.2, ОК1 - ОК9	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами		
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения		

современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами,		

	руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ПК 4.3, ОК1-ОК9	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики		
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		

<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка;</li> </ul>
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;</li> </ul>
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществить проверку правильности всех математических расчетов;</li> </ul>
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.</li> </ul>
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>		
<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>		
<p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и</p>		

	<p>нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p>		
ПК 4.4., ОК1, ОК8	<p>ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости</p> <p>ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве</p>	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную



	<p>ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		<p>стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1" data-bbox="748 504 1042 746"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Единицы измерения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Единицы измерения	Формула расчета																								
№ п/п	Вид строительных работ	Единицы измерения	Формула расчета																												
ПК4.5, ОК 1, ОК 8	<p>ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей</p>	Оценки недвижимого имущества	<p>Отчет по практике</p> <p>Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по общему назначению</li> <li>– по функциональному назначению;</li> <li>– по объёмно-планировочным параметрам;</li> </ul>																												

	<p>профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		<p>– по формообразованию;</p> <p>– по степени огнестойкости;</p> <p>– по степени долговечности;</p> <p>– по этажности;</p> <p>– по группе капитальности.</p>
<p><b>ПК 4.6., ОК1-ОК10</b></p>	<p>ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации</p> <p>ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности</p> <p>ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>	<p>Оценки недвижимого имущества</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <p>а) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>б) оформить элементы отчета об оценке:</p> <p>1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);</p> <p>2) основные факты и выводы (основание для</p>

ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки	проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости); 3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи	
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации	

в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		



## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фотографии объекта оценки и т.д.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где обучающемуся необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе обучающийся дает подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

### *Выводы*

Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### Отчет по учебной практике

по специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование специальности)

ПМ 00 \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_



**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист по практике	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2., У01.3., У01.5., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.3, У10.1	1. Составление земельного баланса района.
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2., У01.3., У01.5., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3.,	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 3. Участие в проектировании и анализе

У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1., У09.3, У10.1	социально-экономического развития территории. 4. Осуществление мониторинга земель территории.
--	--

Место практики \_\_\_\_\_

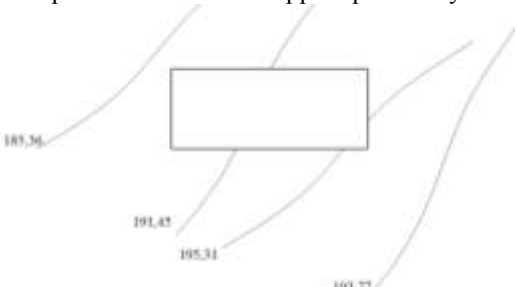
### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения														
1.	Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.	в процессе всей практики														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Этапы</th> <th>Наименование работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Разработка базовой системы показателей земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</td> </tr> </tbody> </table>		Этапы	Наименование работ		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;		Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;		Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;
	Этапы		Наименование работ													
			Разработка базовой системы показателей земельного баланса;													
			Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;													
			Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;													
			Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;													
	Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;															
	Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;															
2.	Вы являетесь специалистом земельно-	в процессе														

	<p>имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.</p>	<p>всей практики</p>
<p>Этапы</p>	<p>Порядок предоставления действий</p>	
	<p>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p>	
	<p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.</p>	
	<p>Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.</p>	
	<p>Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового</p>	

	номера и цели использования земельного участка.	
	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.	
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.	
	Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.	
	Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.	
	Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.	
	Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.	
	Заключение договора аренды по истечении	

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="230 113 342 201"></td> <td data-bbox="342 113 841 201">10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="230 201 342 312"></td> <td data-bbox="342 201 841 312">Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="230 312 342 368"></td> <td data-bbox="342 312 841 368">Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</td> </tr> </table>		10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный		Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.	
	10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.							
	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный							
	Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.							
3.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию.</p> <p>Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы.</p> <p>Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный</p>	в процессе всей практики						

	<p>рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.</p> <p>Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p> <p><i>Вопросы</i></p> <p>1. <i>Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</i></p> <p>2. <i>Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</i></p>	
4.	<p>В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1</p> 	в процессе всей практики
5.	<p><u>Ситуационная задачи:</u></p> <p>1. Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также</p>	в процессе всей практики

земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.

*Пояснение:*

Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

*Вопросы:*

*1. Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра?*

*2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?*

2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.

*Вопросы:*

*1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?*

*2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы?*

*Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.*

3. Акционерное общество, работающее на землях



	<p>сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила уголья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p><i>1. Какие меры должен принять прокурор?</i></p> <p><i>2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?</i></p> <p><i>Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использования его не по назначению?</i></p>	
6.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта:
  - 1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.</li> <li>2. Определение кадастровой стоимости земель.</li> <li>3. Выполнение кадастровой съемки.</li> <li>4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.</li> <li>5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_


**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о	в процессе всей

	<p>постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» <a href="https://rosreestr.ru/site/eservices/">https://rosreestr.ru/site/eservices/</a></p> <p>1. Подать заявку о ГКУ 2. Проверить статус заявления</p>	практики																																													
2.	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1" data-bbox="239 456 815 794"> <thead> <tr> <th data-bbox="239 456 404 624">Факторы влияющие на кадастровую стоимость</th> <th data-bbox="404 456 624 624">Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th data-bbox="624 456 815 624">Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 624 404 655">1</td> <td data-bbox="404 624 624 655">1</td> <td data-bbox="624 624 815 655">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 655 404 687">2</td> <td data-bbox="404 655 624 687">2</td> <td data-bbox="624 655 815 687">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 687 404 719">3</td> <td data-bbox="404 687 624 719">3</td> <td data-bbox="624 687 815 719"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 719 404 794">4</td> <td data-bbox="404 719 624 794"></td> <td data-bbox="624 719 815 794"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1</p> <table border="1" data-bbox="239 919 762 1422"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="239 919 762 959">Описание земельного участка</th> </tr> <tr> <th data-bbox="239 959 412 1046">Объект недвижимости</th> <th data-bbox="412 959 633 1046">Состав сведений</th> <th data-bbox="633 959 762 1046">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 1046 412 1110">Земельный участок</td> <td data-bbox="412 1046 633 1110">Местоположение (адрес)</td> <td data-bbox="633 1046 762 1110"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1110 552 1166">Кадастровый номер земельного участка</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1110 762 1166"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1166 552 1198">Площадь</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1166 762 1198"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1198 552 1230">Целевое назначение</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1198 762 1230"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1230 552 1262">Категория земель</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1230 762 1262"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1262 552 1286">Форма собственности</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1262 762 1286"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1286 552 1366">Информация о текущем использовании земельного участка</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1286 762 1366"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1366 552 1422">Перечень видов разрешенного</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1366 762 1422"></td> </tr> </tbody> </table>	Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер земельного участка			Площадь			Целевое назначение			Категория земель			Форма собственности			Информация о текущем использовании земельного участка			Перечень видов разрешенного			в процессе всей практики
Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																																													
1	1	1																																													
2	2	2																																													
3	3																																														
4																																															
Описание земельного участка																																															
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																																													
Земельный участок	Местоположение (адрес)																																														
Кадастровый номер земельного участка																																															
Площадь																																															
Целевое назначение																																															
Категория земель																																															
Форма собственности																																															
Информация о текущем использовании земельного участка																																															
Перечень видов разрешенного																																															

	использования																				
	Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности																				
	Состав имущества земельного участка																				
	Зоны действия публичных и частных сервитутов																				
	Кадастровая стоимость																				
3.	<p>Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="255 1002 740 1425"> <thead> <tr> <th colspan="6">АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</th> </tr> <tr> <th>Обозначение характерной точки границы</th> <th>Кадастровый номер смежного земельного участка</th> <th>ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность</th> <th>Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании</th> <th>Подпись и дата</th> <th>Способ и дата извещения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА						Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения								в процессе всей практики
АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА																					
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения																

1	2	3	4	5	6

4	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений»</li> <li>4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</li> <li>5. Оформить элементы технического паспорта здания</li> </ol>	в процессе всей практики						
5.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Организации</th> <th>Полномочия</th> <th>Вид</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид				в процессе всей практики
Организации	Полномочия	Вид						

			документа	
	«Центр геодезии и землеустройства»			
	«Земельная Кадастровая Палата»			
	Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			
	Администрация города			
	КУМИ (КУГИ)			
	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями			
1.	Оформить документы для отчета по практике			в процессе всей практики
2.	Подготовить и сдать отчет по практике			Последний день

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
  - 1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.2, У02.2., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У08.1., У09.1, У10.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов</li> <li>2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</li> <li>3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем</li> <li>4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.</li> <li>5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.	в процессе всей практики
2.	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> <li>- произвести разбивочные работы на участке МпК</li> <li>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка.</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК	в процессе всей практики
4.	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по	в процессе всей практики



	<p>измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p>  <p>Рисунок 1. Разбивочный чертеж</p>	
5.	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>в процессе всей практики</p>
6.	<p>Оформить документы для отчета по практике</p>	<p>в процессе всей практики</p>
7.	<p>Подготовить и сдать отчет по практике</p>	<p>последняя неделя</p>

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта  
1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3.,  
ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
П1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта. 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>– ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>– сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.</p> <p>3. Идентифицировать объект оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описать месторасположение;</li> <li>– охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)</li> </ul>	первый день практики
2.	<p>Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.</p>	второй день практики
3.	<p>На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и</p>	третий день практики

	<p>составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка;</li> <li>– проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;</li> <li>– осуществить проверку правильности всех математических расчетов;</li> <li>– согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.</li> </ul>																									
4.	<p>Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1" data-bbox="239 956 776 1211"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Ед.измения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измения	Формула расчета																					в процессе всей практики
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измения	Формула расчета																							
5.	Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать	первый день практики																								

	<p>здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по общему назначению</li> <li>– по функциональному назначению;</li> <li>– по объёмно-планировочным параметрам;</li> <li>– по формообразованию;</li> <li>– по степени огнестойкости;</li> <li>– по степени долговечности;</li> <li>– по этажности;</li> <li>– по группе капитальности.</li> </ul>	
6	<p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <p>в) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>г) оформить элементы отчета об оценке:</p> <p>4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);</p> <p>5) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости);</p> <p>6) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.</p>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-  
имущественным комплексом

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.3, У10.1.	1. Составление земельного баланса района.	

ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2., У01.3., У01.5., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1., У09.3., У10.1.	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	4. Осуществление мониторинга земель территории.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых  
отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	2. Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.	
	5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий	У09.1,



Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.03 Картографо-геодезическое  
 сопровождение земельно-имущественных отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Выполнения картографо- геодезических работ У01.2, У02.2., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У08.1., У09.1, У10.1.	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	
	2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо- геодезических работ.	
	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	

	4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
	5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости  
 недвижимого имущества

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3.,  
 ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3, У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	
	3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного	

	заключения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

