

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Магнитогорск, 2021 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономика, земельно-имущественные
отношения и сфера обслуживания»
Председатель Д.Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021 г.

Педагогическим советом МпК

Председатель
С.А. Махновский
Протокол № 4 от 24.02.2021 г.

Составители:

преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

[Подпись] / Ю.Н. Заиченко
[Подпись] / О.С. Елфимова
[Подпись] / И.В. Хуторянская
[Подпись] / Т.В. Калугина

Заведующий отделением
«Строительство, экономика и сфера
обслуживания»

[Подпись] / Л.А. Закирова

Эксперты:

Заместитель директора по учебной работе

[Подпись] / Ю.В. Федосеева

Заведующий отделением по практической
подготовке

[Подпись] / Е.Ж. Кузьмичева

Внешняя экспертиза

Директор ООО «Бюро независимых экспертиз
экспертиз и оценки», к.э.н.

«БНЭО»
М.П.

[Подпись] / Ю.Н. Кондрух

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014г. № 486, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	7
4 Порядок подготовки дипломного проекта.....	11
4.1 Общие положения.....	11
4.2 Выбор темы дипломного проекта.....	12
4.3 Порядок защиты дипломного проекта.....	13
4.4 Критерии оценки дипломного проекта.....	14
5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	17
5.1 Общие положения.....	17
5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена базового уровня.....	18
5.3 Типовое задание для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Геопространственные технологии» (КОД 1.1-2022-2024).....	19
5.4 Типовое задание для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Геопространственные технологии» (КОД 1.4-2022-2024).....	20
5.5 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена.....	21
6 Оценивание результатов ГИА.....	21
7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	23
7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	23
8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	25
Приложение 1	26
Тематика дипломных проектов по специальности	26
Приложение 2	30
Календарный график подготовки дипломного проекта	30
Приложение 3	32
Лист нормоконтроля	32
Приложение 4	35
Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	35
Приложение 5	40
Матрица оценок общих и профессиональных компетенций	40
по результатам Государственной итоговой аттестации	40
Приложение 6	45
Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей.....	45
по вопросам содержания и организации ГИА.....	45
Приложение 6 (продолжение).....	46
АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	47

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени
1	<i>Демонстрационный экзамен</i>	
1.1	Подготовка к демонстрационному экзамену	одна неделя
1.2	Проведение демонстрационного экзамена	1 день
2	<i>Дипломный проект</i>	
2.1	Подбор и анализ материалов для дипломного проекта	4 недели
2.2	Подготовка дипломного проекта	3 недели
2.3	Оценка качества выполнения дипломного проекта	3 недели
2.3.1	нормоконтроль дипломного проекта	1 день
2.3.2	подготовка к предзащите и предзащита дипломного проекта	2 дня
2.3.3	рецензирование дипломного проекта	2 дня
2.3.4	защита дипломного проекта	1 день

3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие положения			
1.	Ознакомление с программой ГИА	До 01.12.2022	Заведующий отделением Классный руководитель Обучающийся
2.	Прием заявлений на предоставление особых условий в процессе ГИА (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)	до 01.12.2022	Заведующий отделением Классный руководитель
3.	Приказ о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
4.	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
5.	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день аттестационного мероприятия	Апелляционная комиссия
6.	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после аттестационного мероприятия	Апелляционная комиссия
7.	Предоставление секретарем ГЭК в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
8.	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
9.	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
10.	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
11.	Анкетирование выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	во время прохождения ГИА	Заведующий отделением
12.	Организация дополнительной процедуры ГИА для лиц, не прошедших по уважительной	не позднее 4 месяцев со дня	Ответственные по распоряжению

	причине	подачи заявления	
13.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедшим ГИА по уважительной причине	не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником	Ответственные по распоряжению Обучающийся
14.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине, и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые	Ответственные по распоряжению Обучающийся
Защита дипломного проекта			
15.	Утверждение темы дипломного проекта и закрепление обучающегося за руководителем	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением руководителя дипломного проекта
16.	Выдача индивидуальных заданий на дипломный проект	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением Руководители дипломного проекта
17.	Прохождение обучающимися преддипломной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ПДП
18.	Утверждение графика подготовки дипломного проекта (графика консультаций)	за 2 недели до начала подготовки	Начальник УМЧ Заведующий отделением
19.	Контроль за ходом выполнения дипломного проекта	в течение всего времени подготовки дипломного проекта (работы)	Руководители дипломного проекта
20.	Проведение процедуры нормоконтроля дипломного проекта	за неделю до даты защиты	Нормоконтроллер
21.	Назначение рецензентов дипломного проекта - приказом ректора	не позднее двух недель до начала защиты	Заведующий отделением
22.	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	не позднее, чем за десять дней до даты защиты	Заведующий отделением
23.	Утверждение графика защиты дипломного проекта	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением
24.	Составление графика предварительной защиты дипломного проекта	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением
25.	Проведение предварительной защиты дипломного проекта	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением Руководители

			дипломного проекта
26.	Организация оценки портфолио достижений обучающихся	в течение всего срока ГИА	Заведующий отделением
27.	Организация процедуры рецензирования дипломного проекта	не позднее, чем за три дня до даты защиты	Заведующий отделением
28.	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	за один день до защиты	Заведующий отделением
29.	Предоставление дипломного проекта на отделение	за один день до защиты	обучающиеся Руководители дипломного проекта
30.	Проведение заседаний ГЭК	по утвержденному расписанию	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
31.	Объявление результатов защиты дипломного проекта	в день защиты	Председатель ГЭК
Демонстрационный экзамен			
32.	Сбор заявлений на выбор уровня и компетенции демонстрационного экзамена	до 01.12.2022	
33.	Распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки	за 3 месяца до проведения демонстрационного экзамена	Заведующий отделением; Классный руководитель
34.	Регистрация обучающихся в системе eSim	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Обучающиеся Классный руководитель Заведующий отделением Заведующий ОМ по СПО
35.	Формирование экзаменационных групп в системе eSim	за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена	Заведующий УЛК
36.	Ознакомление с планом демонстрационного экзамена, включающим в себя место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена	не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена	Заведующий отделением
37.	Участие в проверке готовности центра проведения экзамена	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена	Главный эксперт технический эксперт, обучающиеся

38.	Распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией	за 1 день до даты проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, линейные эксперты, обучающиеся
39.	Выдача участникам задания на демонстрационный экзамен	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
40.	Ознакомление с заданием, ответы на вопросы по заданию	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
41.	Подписание протокола об ознакомлении участников с заданием	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, обучающиеся
42.	Проведение демонстрационного экзамена	в день проведения демонстрационного экзамен	Главный эксперт, экспертная группа, обучающиеся
43.	Получение паспорта компетенций	на следующий день после окончания демонстрационного экзамена	Обучающиеся

4 Порядок подготовки дипломного проекта

4.1 Общие положения

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4.2 Выбор темы дипломного проекта

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема дипломного проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы дипломного проекта и закрепление обучающегося за руководителем оформляется приказом ректора.

Функции руководителя дипломного проекта.

Для подготовки дипломного проекта - каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководитель дипломного проекта осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломного проекта, составление задания и графика выполнения дипломного проекта (Приложение 2);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта: составление плана дипломного проекта, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;
- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломного проекта, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности дипломного проекта к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Требования к дипломному проекту

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются методическими указаниями по выполнению и защите дипломного проекта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

4.3 Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломного проекта как форма государственной итоговой аттестации проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение и успешная защита дипломного проекта должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Дипломный проект представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта, обучающийся должен показать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен продемонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций.

Ответственность за содержание дипломного проекта, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Законченный дипломный проект, подписанный обучающимся, должен пройти процедуру нормоконтроля (Приложение 3), а затем быть представлена руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему отделением. Дипломный проект, допущенный к защите, направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

В отзыве и рецензии на дипломный проект руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы дипломного проекта ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

– качество оформления дипломного проекта: соответствие объема дипломного проекта рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов.

– оценку дипломного проекта в целом.

Защита дипломного проекта проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

– презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;

– доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

– чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;

– объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

– вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

4.4 Критерии оценки дипломного проекта

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.

2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломного проекта.

При подготовке и защите дипломного проекта так же учитываются:

– соответствие состава и объема выполненной дипломного проекта обучающегося заданию;

– сформированность профессиональных умений и знаний обучающегося, его профессионального мышления;

– степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;

– умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

– положительные стороны, а также недостатки в работе;

– оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;

– качество оформления работы;

– доклад обучающегося;

– ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения дипломного проекта членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество дипломного проекта оценивается по составляющим:

– наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы дипломного проекта;

– уровень теоретической проработки вопросов дипломного проекта, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;

– адекватность применения современных методик расчетов (если применялись) по предмету исследования, правильность использования конкретных методов и методик расчетов (если применялись) по предмету исследования;

– адекватность применения современных методик проектирования и конструирования (если применялись), правильность использования конкретных методов и методик проектирования;

– наличие оптимальных предложений по проектированию территорий согласно предмету исследования;

– наличие предложений по использованию оборудования, по замене традиционно используемого оборудования на современное, универсальное;

– описание правильного порядка государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

– наличие правильного оформления технического плана и абриса объекта недвижимости;

– логичное, последовательное, четкое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

– уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

– практическая значимость выполненной дипломного проекта: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

– использование при выполнении дипломного проекта современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

– качество оформления дипломного проекта в соответствии с методическими указаниями.

2. Качество выступления на защите и предварительной защите дипломного проекта оценивается по составляющим:

– качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломного проекта, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;

– качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную, профессиональную и техническую терминологию;

– качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

– поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

5 Программа и порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1 Общие положения

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен направлен на контроль освоения следующих основных видов деятельности:

ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД.2 Осуществление кадастровых отношений

ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

включающих в себя общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 02** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 03** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 04** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 05** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 06** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 07** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 08** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 09** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ВД.1** Управление земельно-имущественным комплексом
- ПК 1.2** Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ВД.2** Осуществление кадастровых отношений
- ПК 2.1** Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ВД.3** Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПК 3.1** Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2** Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3** Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4** Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

- ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ВД.4** Определение стоимости недвижимого имущества
- ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

Для проведения демонстрационного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций.

Демонстрационный экзамен по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и проводится на базовом и профильном уровне.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции «Геопространственные технологии» проводится на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ПППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.2 Типовое задание для демонстрационного экзамена базового уровня

5.2.1 Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации приведен в https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/065ea3a0-8709-46ad-907b-ed76b0fa5a68-1d2b0cf978e0f2ec10f79cc4a536f1c28b4dcc0f2c0c3d53e75a31eebcac29d1.pdf

Задание состоит из четырех модулей.

Задание по основным видам деятельности ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом включает в себя модуль «Управление земельно-имущественным комплексом», ВД.2 Осуществление кадастровых отношений включает в себя модуль «Осуществление кадастровых отношений». Задание по основному виду деятельности ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений включает в себя модуль «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений». Задание по основному виду деятельности ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества включает в себя модуль «Определение стоимости недвижимого имущества».

Модуль 1. Управление земельно-имущественным комплексом

Перечень проверяемых ПК:

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Модуль 2. Осуществление кадастровых отношений

Перечень проверяемых ПК:

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

Модуль 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Перечень проверяемых ПК:

ПК 3.3 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

Модуль 4. Определение стоимости недвижимого имущества

Перечень проверяемых ПК:

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

5.2.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Материально-техническая база соответствует инфраструктурному листу КОД 21.02.05-2023

5.3 Типовое задание для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Геопространственные технологии» (КОД 1.1-2022-2024)

5.3.1 Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации приведен в https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/253a0699-e9ca-439f-8cb0-55f0a0d3a51b-5c9d4cc61c326f97bef76a8b7a3fd4c87540a06c41e21ae6b7cd873c818ed523.pdf

Задание состоит из одного модуля.

Задание по основным видам деятельности ВД.2 Осуществление кадастровых отношений ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений включает в себя модуль 1 «Комплекс инженерно-геодезических изысканий при строительстве».

Модуль 1. Комплекс инженерно-геодезических изысканий при строительстве

Перечень проверяемых ПК:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.3.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Материально-техническая база соответствует инфраструктурному листу КОД 1.1-2022-2024

5.4 Типовое задание для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Геопространственные технологии» (КОД 1.4-2022-2024)

5.4.1 Структура и содержание типового задания

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Комплект оценочной документации приведен в https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/253a0699-e9ca-439f-8cb0-55f0a0d3a51b-5c9d4cc61c326f97bef76a8b7a3fd4c87540a06c41e21ae6b7cd873c818ed523.pdf

Задание состоит из двух модулей:

Задание по основным видам деятельности ВД.2 Осуществление кадастровых отношений ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений включает в себя модуль включает в себя модули Модуль 1. Камеральные геодезические работы при выполнении проекта круговой кривой, Модуль 2. Полевые геодезические работы при выполнении проекта круговой кривой.

Модуль 1. Камеральные геодезические работы при выполнении проекта круговой кривой

Перечень проверяемых ПК:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Модуль 2. Полевые геодезические работы при выполнении проекта круговой кривой.

Перечень проверяемых ПК:

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.4.2 Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию

Материально-техническая база соответствует инфраструктурному листу КОД 1.4-2022-2024.

5.5 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным присутствием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70,00 – 100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6 Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете «междисциплинарных курсов», лаборатории «геодезии», на учебном геодезическом полигоне. Защита дипломного проекта (в том числе предварительная) проводится в кабинете «междисциплинарных курсов».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, аккредитованную в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приказ АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 23.08.2021 № 23.08.2021-1 "Об утверждении Положения об аккредитации ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия»).

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основные источники

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414867>

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497614>

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855857>

– Режим доступа: по подписке.

4. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279>

– Режим доступа: по подписке.

5. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393204>

6. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006351-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840962>

7. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование) –

Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/geodeziya-s-osnovami-kartografii-i-kartograficheskogo-chercheniya-496678#page/1>

8. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340859>

Дополнительные источники

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335624>

2. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128>

3. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=357565>

4. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546> (– Режим доступа: по подписке.

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

6. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. -Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> .

7. Кологривко, А. А. Маркшейдерское дело. Подземные горные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Кологривко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004758-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817029>

8. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/13161. - ISBN 978-5-16-013110-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896404> – Режим доступа: по подписке.

9. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мунчак. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 464 с.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=418437>

10. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128>

11. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). —

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Оценщик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/

8 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных проектов, сдаче демонстрационного экзамена (Приложение 4);
- общих и профессиональных компетенций, оцененных педагогическими работниками совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка дипломного проекта	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций приведена в приложении 5.

В протоколе фиксируются оценка выполнения и защиты дипломного проекта, оценка за демонстрационный экзамен, присуждение квалификации. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 6.

**Тематика дипломных проектов по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

№ п/п	Наименование темы выпускной дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, содержанию которых соответствует тема
1	Межевание объектов землеустройства на территории Муниципального района Республики Башкортостан.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
2	Современные проблемы землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
3	Межевание объектов землеустройства на территории конкретного муниципального района	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
4	Анализ проекта планировки и застройки микрорайона с разработкой инженерного оборудования на примере жилого квартала с проведением технической инвентаризации квартиры, расположенной в этом квартале	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
5	Характеристика состояния и использования конкретного земельного участка с составлением земельного баланса, кадастрового и технического паспорта	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
6	Образование земельных участков из общей долевой собственности различного (конкретного) назначения	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
7	Инженерная подготовка территории, требующая специальных мероприятий для освоения и разработки жилой территории на примере микрорайона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
8	Влияние изменений в Градостроительном кодексе Российской Федерации на порядок ГКУ и ГРП объектов недвижимого имущества	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
9	Разработка проекта планировки сквера в жилом поселке с применением благоустройства, инженерного оборудования на конкретном примере, выполненного по результатам анализа инфраструктурного обеспечения современных поселков города	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
10	Анализ современного использования и состояния земель в Российской Федерации на примере региона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
11	Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
12	Основные понятия, задачи и принципы землеустройства на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
13	Благоустройство городской территории в целях градостроительного развития	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
14	Правовое, экономическое и административное регулирование земельно-имущественных отношений на	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

	конкретном примере	
15	Анализ современного использования и состояния земель в Российской Федерации на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
16	Особенности регулирования земельно-имущественных отношений при управлении объектами недвижимости на землях населенных пунктов	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
17	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального района Челябинской области	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
18	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
19	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, расположенного в республике Башкортостан	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
20	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
21	Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
22	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка с оценкой рыночной стоимости объекта	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
23	Картографо-геодезическая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
24	Использование геоинформационных систем при ведении государственного кадастра недвижимости на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
25	Геодезические работы при проектировании инженерных сетей	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
26	Построение профиля оси автодороги	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
27	Топографическая съемка участка с составлением картограммы перемещения земляных масс	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
28	Геодезические работы с построением строительной сетки и оставлением таблицы координат	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
29	Геодезические работы вертикальной планировки городской территории при межевании земельного участка в конкретном городе (населенном пункте)	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
30	Организация и проведение геодезических работ муниципальной территории на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
31	Геодезические работы по картографо-геодезическому обеспечению земельного участка	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
32	Проведение топографической съёмки и оценка земельного участка	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

33	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с проведением технической инвентаризации на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
34	Оценка рыночной стоимости садовой недвижимости с проведением технической инвентаризации с целью разрешения возникшего спора в судебном порядке	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
35	Межевание и оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
36	Оценка объекта капитального строительства с земельным участком, расположенного по конкретному адресу с описанием процедуры оценки объектов незавершенного строительства	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
37	Анализ влияния социально-экономических факторов на рынок недвижимости конкретного района, Челябинской области с проведением оценки жилой и нежилой недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
38	Оценка рыночной стоимости квартиры, расположенной по конкретному адресу с характеристикой социально-экономической ситуации сегмента расположения объекта оценки и ее влияние на рынок недвижимости города	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
39	Определение рыночной стоимости коммерческой недвижимости на конкретном примере с проведением анализа рынка недвижимости сегмента расположения объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
40	Оценка рыночной стоимости конкретного объекта недвижимого имущества с целью ипотечного кредитования	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
41	Определение рыночной и ликвидационной стоимости объекта недвижимого имущества, расположенного в конкретном районе Магнитогорска	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
42	Оценка рыночной стоимости торговой площади на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
43	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного по конкретному адресу с целью совершения сделки купли-продажи и составлением элементов отчета об определении рыночной стоимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
44	Определение рыночной стоимости здания общественного назначения с описанием типологической характеристики объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
45	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (садового участка), расположенного по конкретному адресу в садоводческом некоммерческом товариществе с целью предоставления отчета в суд	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
46	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (квартиры) с составлением элементов отчета и сметы расходов на ремонт помещения после нанесенного ущерба в результате затопления квартиры	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
47	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по конкретному адресу и проведение технической инвентаризации с целью совершения сделки купли-продажи и (или) принятия иных управленческих решений	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
48	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска с проведением технической инвентаризации объекта недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

49	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "сталинской" застройки с проведением технической инвентаризации и оценки рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
50	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного в г. Белорецк, Республики Башкортостан с характеристикой принципов оценки недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
51	Определение рыночной стоимости земельного участка, полученного в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Челябинской области	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
52	Определение рыночной стоимости жилой и нежилой недвижимости на конкретном примере с составлением элементов отчета	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
53	Процедура перепланировки квартиры и ее оценка с проведением технической инвентаризации на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
54	Характеристика поселка "Зеленая долина" с определением рыночной стоимости объекта недвижимости на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
55	Анализ рынка гаражной недвижимости с определением рыночной стоимости объекта	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
56	Оценка недвижимости в сельской местности на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
57	Проведение технической инвентаризации с составлением элементов технического паспорта и расчетом рыночной стоимости квартиры	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
58	Проведение технической инвентаризации с составлением элементов технического паспорта и расчетом рыночной стоимости индивидуального жилого дома и земельного участка	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
59	Признание садового дома жилым на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
60	Ошибки в ЕГРН: причины, виды и способы их устранения	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Тематика дипломных проектов согласована со специалистами геодезической службы ООО «Трест Магнитострой», а также со специалистами ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки» (протокол педагогического совета № 2 от 30.11.2022 г.).

Приложение 2

Календарный график подготовки дипломного проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК Строительства и земельно-имущественных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Л.А. Закирова

«___» _____ 2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

дипломного проекта

Обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема дипломного проекта _____

(полное наименование темы дипломного проекта в соответствии с приказом об утверждении тем и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя дипломного проекта - или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на дипломный проект, составление предварительного плана работы			
2	Подбор материалов для дипломного проекта. Изучение источников			
3	Составление плана дипломного проекта, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части дипломного проекта. Написание введения			
4	Написание и оформление теоретической части - первого раздела			
	Написание и оформление практической части - второго раздела			
	Написание и оформление практической части - третьего раздела			
5	Оформление списка используемых			

	<i>источников</i>			
6	<i>Оформление работы, нормоконтроль дипломного проекта, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя</i>			
7	<i>Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования</i>			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Лист нормоконтроля

дипломного проекта обучающегося специальности _____
 Группа _____
 Тема дипломного проекта _____
 ФИО обучающегося _____

1. Анализ на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	50-60 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	35-45 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК- О-К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения	
15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится	

		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное») На все приложения в ТД имеются ссылки. Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «–» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Выводы _____

Нормоконтроль выполнил:

_____ (ф.и.о.) (должность)

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Замечания устранены: _____ (ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Код ОК/ПК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Код основных показателей оценки результата (ОПОР)	Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района
		ОПОР 1.1.2	Составление земельного баланса района.
		ОПОР 1.1.3	Анализ земельного баланса района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1	Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
		ОПОР 1.2.2	Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.
		ОПОР 1.2.3	Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ОПОР 1.3.1	Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.
		ОПОР 1.3.2	Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.
		ОПОР 1.3.3	Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1	Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования
		ОПОР 1.4.2	Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.
		ОПОР 1.4.3	Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.

ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.
		ОПОР 1.5.2	Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства
		ОПОР 1.5.3	Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1	Владение правовыми основами кадастровых отношений.
		ОПОР 2.1.2	Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.1.3	Ведение государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1	Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.2.	Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.3	Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1	Выбор способа кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.2	Выполнение кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.3	Проверка результатов кадастровой съемки.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.
		ОПОР 2.4.2	Составление технических паспортов на объекты недвижимости.
		ОПОР 2.4.3	Составление индивидуализирующих документов
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1	Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.
		ОПОР 2.5.2	Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.5.3	Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
		ОПОР 3.1.2	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;
		ОПОР 3.1.3	Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач
		ОПОР 3.2.2	Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ
		ОПОР 3.2.3	Производство картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	ОПОР 3.3.1	Выполнение основных этапов ГИС-процесса
		ОПОР 3.3.2	Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения
		ОПОР 3.3.3	Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.

ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1	Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;
		ОПОР 3.4.2	Определение координат границ земельных участков;
		ОПОР 3.4.3	Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1	Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;
		ОПОР 3.5.2	Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;
		ОПОР 3.5.3	Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1	Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.2	Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.3	Оценивание достаточности информации
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1	Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.
		ОПОР 4.2.2	Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.
		ОПОР 4.2.3	Соблюдение принципов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	ОПОР 4.3.1	Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.
		ОПОР 4.3.2	Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.
		ОПОР 4.3.3	Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1	Выбор метода расчета сметной стоимости.
		ОПОР 4.4.2	Выбор и применения нормативов в строительстве.
		ОПОР 4.4.3	Определение сметной стоимости зданий и сооружений
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1	Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.2	Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.3	Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ОПОР 4.6.1	Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.
		ОПОР 4.6.2	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.
		ОПОР 4.6.3	Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1	Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 1.2	Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии
		ОПОР 1.3	Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
		ОПОР 1.5	Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1	Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.
		ОПОР 2.2	Составляет план решения профессиональной задачи.
		ОПОР 2.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1	Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.3	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОПОР 4.2	Структурирует получаемую информацию.
		ОПОР 4.3	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1	Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		ОПОР 5.2	Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
		ОПОР 5.3	Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1	Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.
		ОПОР 6.2	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
		ОПОР 6.3	Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1	Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.
		ОПОР 7.2	Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.
		ОПОР 7.3	Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).
		ОПОР 7.4	Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.
		ОПОР 7.5	Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.2	Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
		ОПОР 8.3	Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
		ОПОР 9.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.

		ОПОР 9.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1	Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.
		ОПОР 10.2	Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.
		ОПОР 10.3	Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций
по результатам Государственной итоговой аттестации**

ФИО _____

Специальность _____

(шифр и наименование)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Оценка членов ГЭК		
		Выполнение ДП	Защита ДП	ДЭ
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района			
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.			
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района			
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.			
	ОПОР 1.2.2 Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.			
	ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.			
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.			
	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.			
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий			
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования			
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.			
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.			

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.			
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства			
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.			
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений.			
	ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
	ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости			
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.			
	ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.			
	ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1 Выбор способа кадастровой съемки.			
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки.			
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки.			
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.			
	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости.			
	ОПОР 2.4.3 Составление индивидуализирующих документов			
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.			
	ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
	ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных			
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;			
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;			
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.			
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач			
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ			
	ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ.			
ПК 3.3 Использовать в практической	ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса			

деятельности геоинформационные системы	ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения			
	ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.			
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;			
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;			
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.			
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;			
	ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;			
	ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.			
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.			
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.			
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации			
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.			
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.			
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки.			
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.			
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.			
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.			
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости.			
	ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве.			
	ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений			
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.			
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.			
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений			
ПК 4.6 Оформлять оценочную	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.			

документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.			
	ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями			
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с			

общаться с коллегами, руководством, потребителями	коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.			
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.			
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).			
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности			
Максимальное количество положительных оценок				
Фактическое количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				
Рецензия				
Отзыв руководителя				
Итоговая оценка				

Заведующий отделением

ИОФ / _____ /
Подпись

Руководитель дипломного проекта (работы)

ИОФ / _____ /
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / _____ /
Подпись

Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА

АНКЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

По итогам проведения государственной итоговой аттестации с целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» обращается с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Предмет анализа	Выполнение и защита дипломных проектов
ОПОП по специальности	
Курс, Группа, Форма обучения	

Раздел 1. Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: 0- практически не выявлен, 1- проявляется удовлетворительно, 2- проявляется на хорошем уровне, 3 – проявляется на высоком уровне.

№п/п	Наименование критерия	баллы
1	Задания (тематика дипломного проекта) актуальны и имеют практическую направленность	
2	Задания (тематика дипломного проекта) соответствуют реальной профессиональной деятельности (условиям производственной деятельности)	
3	Выполнение и защита дипломного проекта) позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	
4	Выполнение и защита дипломного проекта) позволяют адекватно оценить достижения выпускника	
(Максимальная сумма баллов по всем критериям – 12) ИТОГО баллов		

*Коэффициент эффективности проведенного мероприятия $K = \frac{\text{Итого баллов}}{12}$ * ($K = \text{Итого баллов} / 12$)*

**Уровень эффективности (подчеркнуть): $K < 0,35$ – низкий, недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ – критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ – оптимальный уровень, $K > 0,75$ - высокий уровень*

Раздел 2. Оценка состояния государственной итоговой аттестации.

Подчеркните вариант ответа. дополните ответ.

1. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

2. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

4. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

5. Оцените уровень комфортности условий государственной аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

6. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Благодарим за участие в анкетировании!

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников

Председатель ГЭК _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА

Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации

Группа _____ Дата _____ Специальность _____

Уважаемый выпускник! Просим ответить на вопросы анкеты в целях повышения качества образовательного процесса в колледже.

Анкету подписывать не обязательно.


Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
Оценка преподавания дисциплин, модулей	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподавателями учитываются мои способности и возможности					
Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Материалы, размещенные на образовательном портале, помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5	4	3	2	1
Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций					
Качество проведения консультаций по дипломному проекту (работе)					
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА	Да				Нет
Задание на дипломную работу выдано не менее чем за 2 недели до ГИА	Да				Нет
Расписание ГИА составлено не менее чем за 3 недели до начала ГИА	Да				Нет
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно	Да				Нет
Работа над дипломным проектом способствовала формированию профессиональных знаний и умений	Да				Нет
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные	Да				Нет
Общая удовлетворенность	5	4	3	2	1
Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в колледже					
Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности					
Удовлетворенность степенью объективности на ГИА					

Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в колледже с целью их решения и совершенствования образовательного процесса. ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

- Как Вы оцениваете свой результат образования?
1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?) _____
- Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?
1 - да; 2 - частично; 3 - нет (почему?) _____
- Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?
 - Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
 - Находить варианты решений и прогнозировать их последствия:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
- Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?
1 - да; 2 - нет (почему?) _____
- Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?
1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____
- Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?
1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен,
5. другое _____
- Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности?
1- да; 2 - нет.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1	Программа ГИА	актуализирована с внесением изменений в электронный вариант	08.09.2021 г. Протокол № 1	
2	Программа ГИА	актуализирована с внесением изменений в электронный вариант	23.11.2022 г. Протокол № 4	