

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения  
Очная

Магнитогорск, 2021

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486; СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
Экономики, земельно-имущественных  
отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК  
Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель *Д. Г. Нешпоренко* /Д. Г. Нешпоренко  
Протокол № 6 от 17.02.2021

### Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
*Олеся Сергеевна Елфимова* / Олеся Сергеевна Елфимова  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
*Юлия Николаевна Заиченко* / Юлия Николаевна Заиченко  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
*Тамара Владимировна Калугина* / Тамара Владимировна Калугина  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
*Инна Валентиновна Хуторянская* / Инна Валентиновна Хуторянская

### Согласовано:

Заведующий отделением  
практической подготовки

*Е. Ж. Кузьмичева* /Е.Ж. Кузьмичева  
« 17 » февраля 2021г.

Рецензент: Кадастровый инженер *А. Н. Борискова* /А.Н. Борискова/



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

| Код ПК/ОК  | Наименование   | Практический опыт  |
|--|--|--|
| <b>ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом</b> |  |  |
| ПК 1.1   | Составлять земельный баланс района.  | 1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);<br>2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; |
| ПК 1.2   | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.  |  |
| ПК 1.3   | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества   |  |
| ПК 1.4   | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.   |  |
| ПК 1.5   | Осуществлять мониторинг земель территории.   |  |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |  |
| ОК 2.  | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |  |
| ОК 3.  | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |  |
| ОК 4.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных   |  |
| ОК 5.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |  |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |                                     |
| ОК 7.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |                                     |
| ОК 8.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |                                     |
| ОК 9.  | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |                                     |
| ОК 10.   | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности   |                                     |
| <b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b> |  |                                     |
| ПК 2.1   | Выполнять комплекс кадастровых процедур  | 1. Ведения кадастровой деятельности |
| ПК 2.2   | Определять кадастровую стоимость земель  |                                     |
| ПК 2.3   | Выполнять кадастровую съемку.  |                                     |
| ПК 2.4   | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.   |                                     |
| ПК 2.5   | Формировать кадастровое дело   |                                     |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |                                     |
| ОК 2.  | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |                                     |
| ОК 3.  | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |                                     |
| ОК 4.  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |                                     |
| ОК 5.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |                                     |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |                                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ОК 7.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |  |
| ОК 8.   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |  |
| ОК 9.   | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |  |
| ОК 10.  | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |  |
| <b>ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных</b> |  |  |
| ПК 3.1  | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы  | 1. Выполнения картографо-геодезических работ |
| ПК 3.2  | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ  |  |
| ПК 3.3  | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы   |  |
| ПК 3.4  | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  |  |
| ПК 3.5  | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.   |  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |  |
| ОК 2.   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |  |
| ОК 3.   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,   |  |
| ОК 4.   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |  |
| ОК 5.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |  |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| ОК 7.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |                                 |
| ОК 8.   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |                                 |
| ОК 9.   | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать   |                                 |
| ОК 10.  | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.                           |                                 |
| <b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b> |   |                                 |
| ПК 4.1  | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах   | 1. Оценки недвижимого имущества |
| ПК 4.2  | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  |                                 |
| ПК 4.3  | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки                             |                                 |
| ПК 4.4  | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками                                |                                 |
| ПК 4.5  | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией   |                                 |
| ПК 4.6  | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.                         |                                 |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |                                 |
| ОК 2.   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-  |                                 |
| ОК 3.   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы   |                                 |
| ОК 4.   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных  |                                 |
| ОК 5.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,  |                                 |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                             |                                 |
| ОК 7.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,  |                                 |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ОК 8.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.             |  |
| ОК 9.  | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным       |  |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию |  |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и структура программы производственной (по профилю специальности) практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

| Вид практики: по профилю специальности  |  | Кол-во часов/недель | Курс | Место проведения практики               | Вид аттестации и контроля             |
|---|--|---------------------|------|---|---------------------------------------|
| ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом                            | ПП 01.01<br>(по профилю специальности) | 36/1                | 1    | Организации с которыми заключен договор | Комплексный зачет с учебной практикой |
| ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений                                     | ПП 02.01<br>(по профилю специальности) | 36/1                | 2    | Организации с которыми заключен договор | Комплексный зачет с учебной практикой |
| ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПП 03.01<br>(по профилю специальности) | 36/1                | 1    | Организации с которыми заключен договор | Комплексный зачет с учебной практикой |
| ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества                             | ПП 04.01<br>(по профилю специальности) | 72/2                | 2    | Организации с которыми заключен договор | Комплексный зачет с учебной практикой |
| ИТОГО   |  | 180/5               |      |   |                                       |

### 2.2 Содержание программы производственной (по профилю специальности) практики

| Код ПК/ОК   | Практический опыт   | Виды работ                               | Семестр | Кол-во часов |
|---|---|--|---------|--------------|
| <b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b> |   |  |         |              |
| ПК 1.1,1.2,1.3,1.4, ОК 1-10                               | Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) | 1. Составление земельного баланса района | 2       | 6            |

|  |   |   |   |           |
|--|---|---|---|-----------|
|  |   | 2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий   | 2 | 6         |
| ПК 1.5<br>ОК1, ОК3,<br>ОК5,<br>ОК6, ОК7,<br>ОК8, ОК9,<br>ОК10                        | Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | 1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | 2 | 8         |
|  |   | 2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории                                  | 2 | 8         |
|  |   | 3. Осуществление мониторинга земель территории  | 2 | 8         |
| <b>ИТОГО</b>   |   |   |   | <b>36</b> |
| <b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>                                     |   |   |   |           |
| ПК 2.1, 2.2,<br>2.3, 2.5 ОК<br>1-10  | Ведения кадастровой деятельности  | 1. Выполнение комплекса кадастровых процедур  | 4 | 6         |
|  |   | 2. Определение кадастровой стоимости земель   | 4 | 4         |
|  |   | 3. Выполнение кадастровой съемки  | 4 | 6         |
|  |   | 4. Формирование кадастрового дела   | 4 | 6         |
| ПК 2.4<br>ОК1, ОК2,<br>ОК3, ОК5,<br>ОК7,<br>ОК10                                     | Ведения кадастровой деятельности  | 1. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости    | 4 | 14        |
| <b>ИТОГО</b>   |   |   |   | <b>36</b> |
| <b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b> |   |   |   |           |
| ПК 3.1, 3.2,<br>3.3, 3.4, 3.5<br>ОК 1-10   | Выполнения картографо-геодезических работ   | 1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.           | 2 | 12        |
|  |   | 2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.  | 2 | 6         |
|  |   | 5. Выполнение поверок и юстировок геодезических   | 2 | 2         |

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
|   |   | 4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.   | 2 | 12 |
| ПК 3.3, ОК 1-10   | Выполнения картографо-геодезических работ | 3.Использование в практической деятельности геоинформационных систем  | 2 | 4  |
| ИТОГО   |   |   |   | 36 |
| <b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b> |   |   |   |    |
| ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6<br>ОК 1-10                   | Оценки недвижимого имущества              | 1.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах                                  | 4 | 12 |
|   |   | 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. имущества                                     | 4 | 12 |
|   |   | 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта  | 4 | 12 |
|   |   | 4.Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией  | 4 | 12 |
|   |   | 5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | 4 | 12 |
| ПК 4.4<br>ОК1, ОК8                                      | Оценки недвижимого имущества              | Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками                  | 4 | 12 |
| ИТОГО   |   |   |   | 72 |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной (по профилю специальности) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сроки проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

##### **Профессиональный модуль ПМ.01**

###### **Основные источники:**

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338856>

2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335820>

3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335535>

###### **Дополнительные источники:**

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335624>

2. Елфимова, О. С. Управление территориями и недвижимым имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / О. С. Елфимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&show=dcatalogues/5/8834/S115.pdf&view=true> . – Макрообъект.

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=242752>

##### **Профессиональный модуль ПМ.02**

###### **Основные источники:**

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=329668>

3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=339929>

#### **Дополнительные источники:**

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=341107>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=329519>

### **Профессиональный модуль ПМ.03**

#### **Основные источники:**

1. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гишенберг. — Москва: Инфра-М, 2017. — 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=155933>

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Кравченко. — Москва: Инфра-М, 2019. — 344 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=335844>

#### **Дополнительные источники:**

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=346677> — Загл. с экрана

2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=329726> — Загл. с экрана.

### **Профессиональный модуль ПМ.04**

#### **Основные источники:**

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=340859>

#### **Дополнительные источники:**

1. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&view=true> . – Макрообъект.

2. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368

с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=327781>

3. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=329812>

#### **Периодические издания:**

Справочник "ЧелСЦена": профессиональный журнал для специалистов в строительстве и ЖКХ.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

4.Оценщик.ру сайт специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус

5. ГОСТ Р 51872-2002. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51872-2002/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ГКИНП 02-262-02 Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS – Режим доступа:<http://www.gosthelp.ru/text/gkinp0226202instrukciyapo.html/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус..

7. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

8. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/)

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Оценка производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

| Код ПК/ОК   | Основные показатели оценки результата  | Практический опыт  | Оценочные средства для промежуточной аттестации  |
|---|--|--|--|
| <b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b> |  |  |  |
| ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9                            | ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.  | Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение состояния и правового статуса всех земель, принадлежащих государству, муниципалитетам и частным лицам.</li> <li>– Составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.</li> <li>– Построение графического изображения (в виде диаграмм) по данным категориям земельных участков.</li> <li>– Составление земельного баланса и (или) проведение анализа земельного баланса в сравнение прошлых лет на основе данных Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями или инвестиционного паспорта муниципального района.</li> </ul> |
|   | ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.  |  |  |
|   | ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района  |  |  |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |  |  |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |  |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |  |
|   | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |  |  |
|   | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
|   | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
|   | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
|   | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
|   | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |  |  |
|   | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |  |
|   | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска                      |  |  |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>  |  |   |
| <p>ПК1.2,<br/>ОК1,<br/>ОК2,<br/>ОК3,<br/>ОК5,<br/>ОК7</p> | <p>ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.</p> <p>ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу</p> | <p>Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.</li> <li>– Проведение анализа функционально-планировочной структуры территории.</li> <li>– Проведение анализа документов (Постановлений) по распределению и эксплуатации территорий.</li> <li>– Анализ социальных программ по вопросу распределения территорий, внесенных в реестр муниципального имущества за последние три года.</li> </ul> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | или проблему.  |  |   |
|   | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.  |  |   |
|   | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.   |  |   |
|   | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |   |
|   | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |   |
|   | ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |   |
|   | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |   |
|   | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |   |
|   | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы  |  |   |
| ПК1.3,<br>ОК1,<br>ОК2,<br>ОК3,<br>ОК4,<br>ОК5,<br>ОК7,<br>ОК8,<br>ОК9 | ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.   |  | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление экономических, физических и других факторов, влияющих на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества на конкретном примере.</li> <li>– Определение метода учета правовых, социально-экономических факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> <li>– Выполнение расчетов по экономической эффективности использования недвижимого имущества.</li> </ul> <p>Аргументирование предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</p> |
|   | ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.                    |  |   |
|   | ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.                         |  |   |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |  |   |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |   |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |   |
|   | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |  |   |
|   | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.  |  |   |
|   | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.  |  |   |

|                 |   |  |                    |
|-----------------|---|--|--------------------|
|                 | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности                              |  |                    |
|                 | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.  |  |                    |
|                 | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.   |  |                    |
|                 | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.  |  |                    |
|                 | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.   |  |                    |
|                 | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.   |  |                    |
|                 | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.  |  |                    |
|                 | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.   |  |                    |
|                 | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                               |  |                    |
|                 | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |                    |
|                 | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.   |  |                    |
|                 | ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.   |  |                    |
|                 | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.   |  |                    |
|                 | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.   |  |                    |
|                 | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы   |  |                    |
|                 | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.   |  |                    |
|                 | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.                                       |  |                    |
|                 | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                |  |                    |
|                 | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста  |  |                    |
|                 | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие                      |  |                    |
|                 | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе  |  |                    |
| ПК1.4,<br>ОК 1, | ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного   |  | Отчет по практике: |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>ОК 2,<br/>ОК 3,<br/>ОК 4,<br/>ОК5,<br/>ОК6,<br/>ОК 8,<br/>ОК9</p> | оборудования   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о текущем использовании и развитии территории.</li> <li>– Составление генерального плана с учетом перспективного развития территории.</li> <li>– Проведение анализа социально-экономического развития территории с использованием системы статистических показателей.</li> <li>– Организация и содержание работы по корректировке генеральных планов.</li> </ul> |
|  | ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.   |  |   |
|  | ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.   |  |   |
|  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |  |   |
|  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |   |
|  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |   |
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |  |   |
|  | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.  |  |   |
|  | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.  |  |   |
|  | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |  |   |
|  | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |   |
|  | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.  |  |   |
|  | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.   |  |   |
|  | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |   |
|  | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |   |
|  | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |   |
|  | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |   |
|  | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |  |   |
|  | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |   |
|   | ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |   |
|   | ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |   |
|   | ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |   |
|   | ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности   |  |   |
|   | ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |   |
|   | ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности   |  |   |
|   | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |   |
|   | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |   |
|   | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.   |  |   |
|   | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |   |
|   | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие   |  |   |
|   | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |  |   |
| ПК1.5,<br>ОК 1,<br>ОК 3,<br>ОК5,<br>ОК6,<br>ОК7,<br>ОК 8,<br>ОК9,<br>ОК10 | ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.  |  | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение задач мониторинга и порядок его ведения на основании установленных нормативно-правовых документов.</li> <li>– Описание методики проведения мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных.</li> <li>– Порядок осуществления государственного мониторинга земель.</li> <li>– Оценка степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.</li> <li>– Оформление данных мониторинга..</li> </ul> |
|   | ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства  |  |   |
|   | ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.                            |  |   |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |  |   |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |   |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |  |  |
|  | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |  |
|  | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.  |  |  |
|  | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.   |  |  |
|  | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
|  | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
|  | ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
|  | ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
|  | ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
|  | ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
|  | ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
|  | ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
|  | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
|  | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
|  | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы  |  |  |
|  | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |  |
|  | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
|  | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                     |  |  |
|  | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |  |
|  | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие                           |  |  |
|  | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |  |  |
|  | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.   |  |  |
|  | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности   |  |  |
| <b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>                           |  |  |  |
| ПК<br>2.1,<br>ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 3,<br>ОК5,<br>ОК6,<br>ОК7,<br>ОК 8    | ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений   | Ведения<br>кадастровой<br>деятельности | Отчет по практике:<br>– Составление кадастрового плана (карты);<br>– Составление порядка кадастрового зонирования территории при регистрации и учете земельных участков.<br>– Присвоение кадастрового номера.<br>– Определение классификации обременений земельных участков.<br>– Составление земельно-учетной документации различных территориальных уровней.<br>– Составление элементов отчета о наличии и распределении земель.<br>– Составление общей схемы технологического процесса ведения государственного учета.<br>– Формирование объекта кадастрового учета.<br>– Подготовка выписки из Государственного кадастра недвижимости. |
|  | ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;   |  |  |
|  | ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости  |  |  |
|  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |  |  |
|  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |  |
|  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |  |
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |  |  |
|  | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |  |  |
|  | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |  |  |
|  | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |  |  |
|  | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |  |
|  | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |  |  |
|  | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |  |
|  | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |  |
|  | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми |  |  |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> |   |   |
| <p>ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7</p> | <p>ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель</p> <p>ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель</p> <p>ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения</p>  | <p>Ведения кадастровой деятельности</p> | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение группировки объектов недвижимости.</li> <li>– Построение модели оценки кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Расчет кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Анализ результатов определения кадастровой стоимости земель.</li> </ul> |

|                             |   |                                  |  |
|-----------------------------|---|----------------------------------|--|
|                             | современной науки   |                                  |  |
|                             | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности                        |                                  |  |
|                             | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности                              |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.  |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи  |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи   |                                  |  |
|                             | ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |                                  |  |
|                             | ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.  |                                  |  |
| ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10 | ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки  | Ведения кадастровой деятельности | <p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закрепление линии на местности.</li> <li>– Измерение длины линий мерной стальной лентой.</li> <li>– Определение горизонтального положения линий.</li> <li>– Проверка и установка тахеометра в рабочее положение.</li> <li>– Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</li> <li>– Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актом.</li> <li>– Проведение и обследование объекта с составлением технического плана здания, сооружения.</li> <li>– Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.</li> <li>– Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</li> </ul> |
|                             | ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки  |                                  |  |
|                             | ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки  |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.  |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.  |                                  |  |
|                             | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.  |                                  |  |
|                             | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.   |                                  |  |
|                             | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                               |                                  |  |

|                    |  |                                  |   |
|--------------------|--|----------------------------------|---|
|                    | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |                                  |   |
|                    | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие   |                                  |   |
|                    | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |                                  |   |
|                    | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |                                  |   |
|                    | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.   |                                  |   |
|                    | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности   |                                  |   |
| ПК 2.4, ОК1 - ОК10 | ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости   | Ведения кадастровой деятельности | <p>Отчет по практике:</p> <p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2). По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3). Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений»</li> <li>4). Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</li> <li>5). Оформить элементы технического паспорта здания</li> </ol> </li> <li>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>3. Сбор документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>4. Заполнение заявления на постановку государственного кадастрового учета земельного участка;</li> <li>5. Заполнение кадастрового паспорта на земельный участок;</li> <li>6. Составление отказа о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;</li> </ol> |
|                    | ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости   |                                  |   |
|                    | ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости   |                                  |   |
|                    | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                                  |   |
|                    | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |                                  |   |
|                    | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                                  |   |
|                    | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |                                  |   |
|                    | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |                                  |   |
|                    | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |                                  |   |
|                    | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |                                  |   |
|                    | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |                                  |   |
|                    | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |                                  |   |
|                    | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |                                  |   |
|                    | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |                                  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
| ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |  |  |
| ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                     |  |  |
| ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |  |
| ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие                           |  |  |
| ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |  |  |

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
|   | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |                                  |  |
|   | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.   |                                  |  |
|   | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности   |                                  |  |
| ПК 2.5, ОК1 – ОК10  | ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел  | Ведения кадастровой деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение кадастрового учёта и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляющегося Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>– Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения государственного кадастра недвижимости.</li> <li>– Оформление кадастровых карт.</li> <li>– Ведение учета кадастровых дел.</li> <li>– Подготовка кадастровых и реестровых дел для архивного хранения</li> </ul> |
|   | ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами   |                                  |  |
|   | ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных   |                                  |  |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                                  |  |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии   |                                  |  |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                                  |  |
|   | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |                                  |  |
|   | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |                                  |  |
|   | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |                                  |  |
|   | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |                                  |  |
|   | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |                                  |  |
|   | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |                                  |  |
|   | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |                                  |  |
|   | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |                                  |  |
|   | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |                                  |  |
|   | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |                                  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения |  |                                  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
| ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |  |  |
| ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                     |  |  |
| ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |  |
| ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие                           |  |  |
| ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |  |  |
| ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.                         |  |  |
| ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению  |  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | безопасности труда в профессиональной деятельности   |   |  |
| <b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b> |  |   |  |
| ПК<br>3.1,<br>ОК1-<br>ОК10   | ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;   | Выполнения картографо-геодезических работ | Изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения. |
|  | ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;   |   |  |
|  | ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.  |   |  |
|  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |   |  |
|  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии   |   |  |
|  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |   |  |
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |   |  |
|  | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |   |  |
|  | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |   |  |
|  | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |   |  |
|  | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |   |  |
|  | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |   |  |
|  | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |   |  |
|  | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |   |  |
|  | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |   |  |
|  | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |   |  |
|  | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |   |  |
|  | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |   |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения                      |  |   |  |

|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
|                  | <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p> |   |  |
| ПК 3.2, ОК1-ОК10 | ОПОР 3.2.3 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов,  | Выполнения картографо-геодезических работ | Произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: |

|  |   |
|--|---|
| решения геодезических задач;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> <li>- произвести разбивочные работы на участке</li> <li>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка</li> </ul> |
| ОПОР 3.2.3 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ  |   |
| ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ   |   |
| ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |   |
| ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |   |
| ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |   |
| ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |   |
| ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |   |
| ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |   |
| ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |   |
| ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |   |
| ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |   |
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |   |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |   |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |   |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |   |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |   |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |   |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |   |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |   |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска   |   |

|                  |   |   |   |
|------------------|---|---|---|
|                  | информации в соответствии с принятыми нормами.  |   |   |
|                  | ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).   |   |   |
|                  | ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде   |   |   |
|                  | ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности  |   |   |
|                  | ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.  |   |   |
|                  | ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности                            |   |   |
|                  | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.   |   |   |
|                  | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.   |   |   |
|                  | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.  |   |   |
|                  | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.   |   |   |
|                  | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.   |   |   |
|                  | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.  |   |   |
|                  | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста  |   |   |
|                  | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие  |   |   |
|                  | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе  |   |   |
|                  | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.   |   |   |
|                  | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.  |   |   |
|                  | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности  |   |   |
| ПК 3.3, ОК1-ОК10 | ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса  | Выполнения картографо-геодезических работ | Используя доступную геоинформационные систему создать слой территории участка, отобразив ситуацию на участке от организации |
|                  | ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения |   |   |
|                  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии   |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |  |  |
| ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |  |  |
| ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |  |  |
| ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |  |  |
| ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |  |  |
| ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |  |  |
| ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |  |
| ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |  |  |
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |  |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности   |  |  |

|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
|                  | ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.  |   |  |
|                  | ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности                                |   |  |
|                  | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.   |   |  |
|                  | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.   |   |  |
|                  | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.  |   |  |
|                  | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.   |   |  |
|                  | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.   |   |  |
|                  | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.  |   |  |
|                  | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста  |   |  |
|                  | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие  |   |  |
|                  | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе  |   |  |
|                  | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.   |   |  |
|                  | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.  |   |  |
|                  | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности  |   |  |
| ПК 3.4, ОК1-ОК10 | ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; | Выполнения картографо-геодезических работ | Произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории участка - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1. |
|                  | ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;   |   |  |
|                  | ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.   |   |  |
|                  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии   |   |  |
|                  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.   |   |  |
|                  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной</p> |  <p>Рисунок 1. Разбивочный чертеж</p> |
|--|--|--|

|                  |  |   |   |
|------------------|--|---|---|
|                  | <p>деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p> |   |   |
| ПК 3.5, ОК1-ОК10 | <p>ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;</p> <p>ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной</p>   | Выполнения картографо-геодезических работ | Осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов |

|  |  |  |
|--|--|--|
| науки  |  |  |
| ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности                             |  |  |
| ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности                                   |  |  |
| ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |  |
| ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |  |  |
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |  |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
| ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |  |  |

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
|   | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |                              |  |
|   | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |                              |  |
|   | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.   |                              |  |
|   | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |                              |  |
|   | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие   |                              |  |
|   | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |                              |  |
|   | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |                              |  |
|   | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.   |                              |  |
|   | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности   |                              |  |
| <b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b> |  |                              |  |
| <b>ПК<br/>4.1, ОК<br/>1-<br/>ОК10</b>                   | ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах   | Оценки недвижимого имущества | Осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.<br>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:<br>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:<br>- обзор общеэкономической ситуации и социально- экономической ситуации в регионе;<br>- общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;<br>- ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;<br>- сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.<br>2. Идентифицировать объект оценки, в том числе, провести анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов:<br>- описать месторасположение (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки); |
|   | ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах  |                              |  |
|   | ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации   |                              |  |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                              |  |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии   |                              |  |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                              |  |
|   | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |                              |  |
|   | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |                              |  |

|  |  |
|--|--|
| ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности                             | <p>- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций);</p> <p>- охарактеризовать земельный участок (при наличии): площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п.), ограждения и др. сведения).</p> |
| ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности                                   |  |
| ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |
| ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |  |
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |

|                        |  |                              |   |
|------------------------|--|------------------------------|---|
|                        | ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |                              |   |
|                        | ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |                              |   |
|                        | ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |                              |   |
|                        | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |                              |   |
|                        | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |                              |   |
|                        | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.   |                              |   |
|                        | ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |                              |   |
|                        | ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие   |                              |   |
|                        | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |                              |   |
|                        | ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |                              |   |
|                        | ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.   |                              |   |
|                        | ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности   |                              |   |
| <b>ПК 4.2, ОК1-ОК9</b> | ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода   | Оценки недвижимого имущества | Произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода. |
|                        | ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами   |                              |   |
|                        | ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки   |                              |   |
|                        | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                              |   |
|                        | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |                              |   |
|                        | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                              |   |
|                        | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с  |                              |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| установленными требованиями  |  |  |
| ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки                       |  |  |
| ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности                             |  |  |
| ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности                                   |  |  |
| ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |  |  |
| ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |  |  |
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |  |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное   |  |  |

|                        |  |                              |  |
|------------------------|--|------------------------------|--|
|                        | <p>повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>  |                              |  |
| <b>ПК 4.3, ОК1-ОК9</b> | <p>ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам</p> <p>ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики</p> <p>ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p> | Оценки недвижимого имущества | На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |  |  |
| ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |  |  |
| ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |  |  |
| ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |  |  |
| ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.                                    |  |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.      |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
| ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |  |  |
| ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                     |  |  |
| ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |  |
| ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и   |  |  |

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
|  | личностное развитие  |                              |   |
|  | ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |                              |   |
| <b>ПК 4.4., ОК1, ОК8</b>   | ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости  | Оценки недвижимого имущества | Для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительных или ремонтных работ помещения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:<br>1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции<br>2. Подсчитать объемы ремонтных работ<br>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на ремонт помещения базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000 |
|  | ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве   |                              |   |
|  | ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений   |                              |   |
|  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                              |   |
|  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |                              |   |
|  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                              |   |
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |                              |   |
|  | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |                              |   |
|  | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |                              |   |
| ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач. |  |                              |   |
| <b>ПК4.5 , ОК 1, ОК8</b>   | ОПОР 4.5.1 Владение навыками точной типологизации промышленных зданий и сооружений   | Оценки недвижимого имущества | Для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:<br>– по общему назначению<br>– по функциональному назначению;<br>– по объёмно-планировочным параметрам;<br>– по формообразованию;<br>– по степени огнестойкости;<br>– по степени долговечности;<br>– по этажности;<br>– по группе капитальности.   |
|  | ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений   |                              |   |
|  | ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений  |                              |   |
|  | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                              |   |
|  | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |                              |   |
|  | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                              |   |
|  | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.   |                              |   |
|  | ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |                              |   |
|  | ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |                              |   |
|  | ОПОР 8.3 Анализирует актуальность  |                              |   |

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
|   | технологических процессов при выполнении профессиональных задач.   |                              |  |
| <b>ПК 4.6.,О К1-ОК10</b>  | ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации  | Оценки недвижимого имущества | Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области:<br>а) договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;<br>б) элементы отчета об оценке:<br>1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);<br>2) основные факты и выводы;<br>3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке. |
|   | ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности   |                              |  |
|   | ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности   |                              |  |
|   | ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии  |                              |  |
|   | ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.  |                              |  |
|   | ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. |                              |  |
|   | ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями  |                              |  |
|   | ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки   |                              |  |
|   | ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности   |                              |  |
|   | ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности   |                              |  |
|   | ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.   |                              |  |
|   | ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи   |                              |  |
|   | ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи  |                              |  |
|   | ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  |                              |  |
|   | ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  |                              |  |
|   | ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.   |                              |  |
|   | ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.  |                              |  |
|   | ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.  |                              |  |
| ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, |  |                              |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| профессионального и личностного развития.  |  |  |
| ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.  |  |  |
| ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.  |  |  |
| ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).  |  |  |
| ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде  |  |  |
| ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности                                 |  |  |
| ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.   |  |  |
| ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности |  |  |
| ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.  |  |  |
| ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.  |  |  |
| ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.   |  |  |
| ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.                                     |  |  |
| ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста   |  |  |
| ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие                           |  |  |
| ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе   |  |  |
| ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.  |  |  |
| ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.                         |  |  |
| ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности                           |  |  |

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (по профилю специальности).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы                | Краткое содержание изменения/дополнения   | Дата, № протокола заседания ПЦК | Подпись председателя ПЦК  |
|-------|---|---|---------------------------------|---|
|       |   | Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:  |                                 |   |
|       | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС Лань К-45-21 от 12.07.2021 г. ООО «Издательство Лань» К-46021 от 12.07.2021 г. ООО «ЭБС ЛАНЬ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p><b>Профессиональный модуль ПМ.01</b><br/>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=338856">https://new.znanium.com/read?id=338856</a></li> <li>2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335820">https://new.znanium.com/read?id=335820</a></li> <li>3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335535">https://new.znanium.com/read?id=335535</a></li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва: РГУП, 2018. - 104 с.: - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335624">https://new.znanium.com/read?id=335624</a></li> <li>2. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий: учебное пособие для спо / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/151679">https://e.lanbook.com/book/151679</a></li> <li>3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=242752">https://new.znanium.com/read?id=242752</a></li> </ol> <p><b>Профессиональный модуль ПМ.02</b><br/>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=338856">https://new.znanium.com/read?id=338856</a></li> <li>2. Варламов, А. А, Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А.</li> </ol> | 08.09.2021 г.<br>Протокол № 1   |  |

Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329668>

3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339929>

#### Дополнительная литература

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341107>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329519>

### Профессиональный модуль ПМ.03

#### Основная литература

1. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гишенберг. – Москва: Инфра-М, 2017. – 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=155933>

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 344 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335844>

#### Дополнительная литература

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346677>

2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329726>

### Профессиональный модуль ПМ.04

#### Основная литература

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340859>

#### Дополнительная литература

1. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник /

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа:<br/><a href="https://new.znaniium.com/read?id=327781">https://new.znaniium.com/read?id=327781</a></p> <p>2. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. -Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329812">https://new.znaniium.com/read?id=329812</a></p> <p>3. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Режим доступа:: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1085897">https://znaniium.com/catalog/product/1085897</a></p> |  |
|--|---|--|

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы   | Краткое содержание изменения/дополнения   | Дата, № протокола заседания ПЦК | Подпись председателя ПЦК  |
|-------|--|---|---------------------------------|---|
|       |  | Программа производственной практики (по профилю специальности) актуализирована. В программу внесены следующие изменения:  |                                 |   |
| 1     | 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И) | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г., ООО «Знаниум».</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.01</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=414867">https://znanium.com/read?id=414867</a></p> <p>2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497614">https://urait.ru/bcode/497614</a></p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335624">https://new.znanium.com/read?id=335624</a></p> <p>2. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128">https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128</a></p> <p>3. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=357565">https://znanium.com/read?id=357565</a></p> <p>Профессиональный модуль ПМ.02</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=414867">https://znanium.com/read?id=414867</a></p> <p>2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL:</p> | 14.09.2022 г.<br>Протокол № 1   |  |

<https://znanium.com/catalog/product/1855857>

– Режим доступа: по подписке.

3. Гарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Гарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1863279>

– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст :

электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1090546> – Режим

доступа: по подписке.

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

Профессиональный модуль ПМ.03

Основная литература:

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст: электронный. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=393204>

2. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006351-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1840962>

3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование) –Режим доступа.

<https://urait.ru/viewer/geodeziya-s-osnovami-kartografii-i-kartograficheskogo-chercheniya-496678#page/1>

Дополнительная литература:

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. —Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1053281> .

2. Кологривко, А. А. Маркшейдерское дело. Подземные горные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Кологривко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004758-4. - Текст :

электронный. - URL:

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   | <p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1817029">https://znanium.com/catalog/product/1817029</a></p> <p>3. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г.А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/13161. - ISBN 978-5-16-013110-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1896404">https://znanium.com/catalog/product/1896404</a> – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.04</p> <p>Основная литература:</p> <p>1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=340859">https://znanium.com/read?id=340859</a></p> <p>2. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=414867">https://znanium.com/read?id=414867</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Мунчак. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 464 с.— Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=418437">https://znanium.com/read?id=418437</a></p> <p>2. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128">https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128</a></p> <p>3. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497330">https://urait.ru/bcode/497330</a></p> |  |  |
| 2 | <p>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</p> | <p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.01</p> <p><b>Программное обеспечение:</b><br/>MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)<br/>MS Office 2007<br/>7 Zip</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b><br/>КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». — Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.02</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p>   |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)<br/> MS Office 2007<br/> 7 Zip</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b><br/> КонсультантПлюс. Официальный сайт компании<br/> «Консультант-Плюс». – Режим доступа:<br/> <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.04</p> <p><b>Программное обеспечение:</b><br/> MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)<br/> MS Office 2007<br/> 7 Zip</p> <p><b>Интернет-ресурсы</b><br/> 1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании<br/> «Консультант-Плюс». – Режим доступа:<br/> <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.<br/> Оценщик.ру сайт, специализирующийся на<br/> предоставлении информации для потребителей услуг и</p> |  |  |
|--|--|--|--|