



План утвержден Ученым советом

Протокол № 5 от 17.03.2021

17.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения: Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП: 2021

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

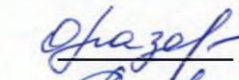





Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

Рассмотрено:

заседанием ПЦК
Протокол № 6 от 17.02.2021 г.

Согласовано:

- Проректор по учебной работе
- Начальник Учебно-методического управления
- Директор
- Заместитель директора по учебной работе
- Заведующий отделением
- Внешний рецензент

 д.п.н. О.Л. Назарова
 к.п.н. С.А. Бычик
 к.п.н. С.А. Махновский
 к.п.н. Ю.В. Федосеева
 к.п.н. Л.А. Закирова
 Н.С. Кондратов, к.т.н.
 (И.О. Фамилия)
Директор ООО "БНЭО"
 (должность, ученая степень)
Магнитогорский технический университет им. Г.И. Носова
 (наименование предприятия/организации)



Типовой календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август												
	1-7 1-7	8-14 8-14	15-21 15-21	22-28 22-28	29 сен - 5 окт 29 сен - 5 окт	6-12 6-12	13-19 13-19	20-26 20-26	27 окт - 2 ноя 27 окт - 2 ноя	3-9 3-9	10-16 10-16	17-23 17-23	24-30 24-30	1-7 1-7	8-14 8-14	15-21 15-21	22-28 22-28	29 дек - 4 янв 29 дек - 4 янв	5-11 5-11	12-18 12-18	19-25 19-25	26 янв - 1 фев 26 янв - 1 фев	2-8 2-8	9-15 9-15	16-22 16-22	23-29 23-29	30 мар - 5 апр 30 мар - 5 апр	6-12 6-12	13-19 13-19	20-26 20-26	27 апр - 3 май 27 апр - 3 май	4-10 4-10	11-17 11-17	18-24 18-24	25-31 25-31	1-7 1-7	8-14 8-14	15-21 15-21	22-28 22-28	29 июн - 5 июл 29 июн - 5 июл	6-12 6-12	13-19 13-19	20-26 20-26	27 июл - 2 авг 27 июл - 2 авг	3-9 3-9	10-16 10-16	17-23 17-23	24-31 24-31					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																																									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II																																																					

- Обозначения:
- | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | <input type="checkbox"/> 0 | Учебная практика | <input type="checkbox"/> Δ | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox"/> :: | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> 8 | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox"/> III | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> = | Каникулы | <input type="checkbox"/> X | Производственная практика (преддипломная) | <input type="checkbox"/> * | Неделя отсутствует |

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подгото- товка	Прове- дение						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий				Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					Всего	1 сем	2 сем	
I	36	1296	16	576	20	720	2	1	1	3		3	2		2							9	52
II	23	828	16	576	7	252	1	2/3	1/3	2		2	3		3	4		4	4	2	4	43	
Всего	59	2124	32	1152	27	972	3	1 2/3	1 1/3	5		5	5		5	4		4	4	2	13	95	

УП 11_21.02.05_2021

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.01 Основы экономической теории
				[2]	ОП.03 Статистика
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.02 Экономика организации
				[2]	ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
3	Зач	Комплексный зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
4	Зач	Комплексный зачет	2	[2]	УП.03.01 Учебная практика
				[2]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
				[3]	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
6	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	УП.02.01 Учебная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
7	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	менеджмента
11	маркетинга
12	финансов, денежного обращения и кредита
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
15	самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	геодезии
	Полигоны:
1	учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014г.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Общая продолжительность каникул составляет 13 недель. В зимний период - 2 недели.

2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы);

2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта (работы). Выполнение курсового проекта (работы) как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.

2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание отчета по каждому виду практики определяется рабочей программой практики.

2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

3.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 648 часов использован на:

увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 88 ч., ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 220 ч., в том числе на дисциплину Безопасность жизнедеятельности – 12 ч., ПМ.00 Профессиональные модули – 184 ч. Всего – 492 ч.

введение новых дисциплин: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи / ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – 32 ч., ОП.11 Основы предпринимательской деятельности – 32 ч., ОП.12 Инженерная графика – 60 ч., ОП.13 Введение в специальность – 32 ч. Всего – 156 ч.

3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей.

4. Оценка качества освоения ППССЗ

4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

4.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 3 недели. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

4.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

4.6 Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

4.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.