

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания по производственной  
(по профилю специальности) практике  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)**

- ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений
- ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

**Магнитогорск, 2020**

ОДОБРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики и земельно-имущественных  
отношений»  
Председатель Ю.Н. Заиченко  
Протокол № 7 от «17» февраля 2020г.

Методической комиссией МПК  
Протокол №3 от «26» февраля 2020г.

**Согласовано:**

кадастровый инженер \_\_\_\_\_



**Разработчики:**

преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Юлия Николаевна Заиченко  
преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Олеся Сергеевна Елфимова  
преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Тамара Владимировна Калугина

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную (по профилю специальности) практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО  
ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом/ комплексным зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

### **ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом**

#### ***Практический опыт***

- Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории

### **ВД, 2 Осуществление кадастровых отношений**

#### ***Практический опыт***

- Ведения кадастровой деятельности

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

### **ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

#### ***Практический опыт***

- Выполнения картографо-геодезических работ

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

### **ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества**

#### ***Практический опыт***

- Оценки недвижимого имущества

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **2. Формирование Ваших общих компетенций:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	ПП 01.01 (по профилю специальности)	36/1	2	Организации с которыми заключен договор	Текущий
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	ПП 02.01 (по профилю специальности)	36/1	3	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	2	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	ПП 04.01 (по профилю специальности)	72/2	3	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ИТОГО		180/5			

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю специальности завершается текущим контролем по ПМ01, и комплексным зачетом по ПМ02, 03, 04.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

– - не нарушены сроки сдачи отчета

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### Отчет по практике по профилю специальности

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

ПМ 0 \_\_\_\_\_  
(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Организация: \_\_\_\_\_

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

#### ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

##### Цель практики:

1. Получение практического опыта:

1.1 Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию).

1.2 Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Уважительно и бережно относиться к	Составление земельного баланса района



<p>историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 1.2Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p> <p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных</p>	<p>Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>

<p>ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в</p>	<p>Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>

<p>профессиональной деятельности ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>Осуществление мониторинга земель территории</p>

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации	в первый день практики

	но месту прохождения практики	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Определение состояния и правового статуса всех земель, принадлежащих государству, муниципалитетам и частным лицам.</li> <li>–Составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.</li> <li>–Построение графического изображения (в виде диаграмм) по данным категориям земельных участков.</li> <li>–Составление земельного баланса и (или) проведение анализа земельного баланса в сравнение прошлых лет на основе данных Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями или инвестиционного наспорта муниципального района.</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.</li> <li>– Проведение анализа функционально-планировочной структуры территории.</li> <li>– Проведение анализа документов (Постановлений) по распределению и эксплуатации территорий.</li> <li>– Анализ социальных программ по вопросу распределения территорий, внесенных в реестр муниципального имущества за последние три года.</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление экономических, физических и других факторов, влияющих на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества на конкретном примере.</li> <li>– Определение метода учета правовых, социально-экономических факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> <li>– Выполнение расчетов по экономической эффективности использования недвижимого имущества.</li> <li>– Аргументирование предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> </ul>	в процессе всей практики
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о текущем использовании и развитии территории.</li> <li>– Составление генерального плана с учетом перспективного развития территории.</li> <li>– Проведение анализа социально- экономического развития территории с использованием системы статистических показателей.</li> </ul>	в процессе всей практики

	– Организация и содержание работы по корректировке генеральных планов.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение задач мониторинга и порядок его ведения на основании установленных нормативно-правовых документов.</li> <li>– Описание методики проведения мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных.</li> <li>– Порядок осуществления государственного мониторинга земель.</li> <li>– Оценка степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.</li> <li>– Оформление данных мониторинга.</li> </ul>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Индивидуализирующие (исходноразрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

#### ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

##### Цели практики:

1. Получение практического опыта: ведения кадастровой деятельности

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Выполнение комплекса кадастровых процедур

<p>потребителями          ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации          ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель          ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.          ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности          ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество          ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития          ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Определение кадастровой стоимости земель</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку          ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество          ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях          ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Выполнение кадастровой съемки</p>
<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.          ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</p>

<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную</p>	<p>Формирование кадастрового дела</p>



<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
---	--

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление кадастрового плана (карты);</li> <li>– Составление порядка кадастрового зонирования территории при регистрации и учете земельных участков.</li> <li>– Присвоение кадастрового номера.</li> <li>– Определение классификации обременений земельных участков.</li> <li>– Составление земельно-учетной документации различных территориальных уровней.</li> </ul>	в процессе всей практики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление элементов отчета о наличии и распределении земель.</li> <li>– Составление общей схемы технологического процесса ведения государственного учета.</li> <li>– Формирование объекта кадастрового учета.</li> <li>– Подготовка выписки из Государственного кадастра недвижимости.</li> </ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение группировки объектов недвижимости.</li> <li>– Построение модели оценки кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Расчет кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Анализ результатов определения кадастровой стоимости земель.</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Закрепление линии на местности.</li> <li>– Измерение длины линий мерной стальной лентой.</li> <li>– Определение горизонтального положения линий.</li> <li>– Поверка и установка тахеометра в рабочее положение.</li> <li>– Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</li> <li>– Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актом.</li> <li>– Проведение и обследование объекта с составлением технического плана здания, сооружения.</li> <li>– Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.</li> </ul> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	в процессе всей практики
5	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2). По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3). Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений»</li> <li>4). Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</li> <li>5). Оформить элементы технического паспорта здания</li> </ol> </li> <li>2. Формирование сведений об объекте недвижимости</li> </ol>	в процессе всей практики

	<p>в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>3. Сбор документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>4. Заполнение заявления на постановку государственного кадастрового учета земельного участка;</p> <p>5. Заполнение кадастрового паспорта на земельный участок;</p> <p>6. Составление отказа о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка.</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение кадастрового учёта и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляющегося Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>– Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения государственного кадастра недвижимости.</li> <li>– Оформление кадастровых карт.</li> <li>– Ведение учета кадастровых дел.</li> </ul> <p>Подготовка кадастровых и реестровых дел для архивного хранения</p>	в процессе всей практики
7	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Индивидуализирующие (исходноразрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

**ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

#### Цели практики:

1. Получение практического опыта: выполнения картографо-геодезических работ.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов

<p>оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>	<p>Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</p>

<p>задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Использование в практической деятельности геоинформационных систем</p>

<p>обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади</p>

<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>



<p>квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
---	--

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	Изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения	в процессе всей практики
3.	<p>Произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> </ul> <p>- произвести разбивочные работы на участке</p> <p>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка</p>	в процессе всей практики
4.	Используя доступную геоинформационные систему создать слой территории участка, отобразив ситуацию на участке от организации	в процессе всей практики
5.	Произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории участка - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.	в процессе всей практики

	<p>Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p> 	
	<p>Рисунок 1. Разбивочный чертеж</p>	
6.	<p>Осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>	<p>в процессе всей практики</p>
7.	<p>Оформить документы для отчета по практике</p>	<p>в процессе всей практики</p>
8.	<p>Подготовить и сдать отчет по практике</p>	<p>последняя неделя</p>

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Топографический план съемки местности

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *И.О. Фамилия*  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю специальности**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

**ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта: оценки недвижимого имущества

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

<p>профессионального и личностного развития  ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции  ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.  ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности  ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов</p>

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта</p>

<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>
<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</p>
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>

<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
---	--

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	<p>Осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор общеэкономической ситуации и социально-экономической ситуации в регионе;</li> <li>– общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>– ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>– сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Идентифицировать объект оценки, в том числе, провести анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описать месторасположение (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки);</li> <li>– охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние</li> </ul>	в процессе всей практики

	основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций); – охарактеризовать земельный участок (при наличии): площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п., ограждения и др. сведения).	
3.	Произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.	в процессе всей практики
4.	На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	в процессе всей практики
5.	Для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительных или ремонтных работ помещения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего: 1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции. 2. Подсчитать объемы ремонтных работ. 2. По типовой форме №4 составить локальную смету на ремонт помещения базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000	в процессе всей практики
6.	Для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности.	в процессе всей практики
7	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области: а) договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; б) элементы отчета об оценке:	в процессе всей практики



	1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 2) основные факты и выводы; 3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.	
8.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.
2. Документы, подтверждающие техническую характеристику объекта недвижимости

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									0	1	2	3	4	5	6
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от организации)

МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) \_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

За время прохождения производственной практики в (на) \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным обязанностям *(регулярно, без опозданий и т.д.)*

*(ответственное, безответственное)*

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

**Замечания, предложения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
 успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по  
 профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	Составление земельного баланса района	
ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 , ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9.	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	Осуществление мониторинга земель территории	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по  
профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1, ОК1, ОК2, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	Выполнение комплекса кадастровых процедур	
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	Определение кадастровой стоимости земель	
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	Выполнение кадастровой съемки	
ПК 2.4, ОК1 - ОК10	Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	
ПК 2.5, ОК1 - ОК10	Формирование кадастрового дела	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по  
профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1, ОК1-ОК10	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
ПК 3.2, ОК1-ОК10	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
ПК 3.3, ОК1-ОК10	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
ПК 3.4, ОК1-ОК10	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	
ПК 3.5, ОК1-ОК10	Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифр и наименование специальности)  
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности в объеме  
\_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1., ОК1-ОК10	Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2., ОК1-ОК9	Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов	
ПК 4.3., ОК1-ОК9	Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	
ПК 4.4., ОК1, ОК8	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК4.5., ОК 1,ОК8	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией .	
ПК 4.6., ОК1-ОК10	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.00 \_\_\_\_\_  
*(полное наименование профессионального модуля)*

00.00.00 \_\_\_\_\_  
*(цифр и наименование специальности)*

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Группы \_\_\_\_\_  
*(индекс группы)*

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**Форма внутренних листов дневника по практике**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Составление земельного баланса района.
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1.,	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. 4. Осуществление мониторинга земель территории.
--	--

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Определение состояния и правового статуса всех земель, принадлежащих государству, муниципалитетам и частным лицам.</li> <li>–Составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.</li> <li>–Построение графического изображения (в виде диаграмм) по данным категориям земельных участков.</li> <li>–Составление земельного баланса и (или) проведение анализа земельного баланса в сравнение прошлых лет на основе данных Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями или инвестиционного паспорта муниципального района.</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества.</li> <li>– Проведение анализа функционально-планировочной структуры территории.</li> <li>– Проведение анализа документов (Постановлений) по распределению и эксплуатации территорий.</li> <li>– Анализ социальных программ по вопросу распределения территорий, внесенных в реестр муниципального имущества за последние три года.</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	– Выявление экономических, физических и	в процессе

	<p>других факторов, влияющих на эффективность использования имеющегося недвижимого имущества на конкретном примере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение метода учета правовых, социально-экономических факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> <li>– Выполнение расчетов по экономической эффективности использования недвижимого имущества.</li> <li>– Аргументирование предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> </ul>	всей практики
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о текущем использовании и развитии территории.</li> <li>– Составление генерального плана с учетом перспективного развития территории.</li> <li>– Проведение анализа социально-экономического развития территории с использованием системы статистических показателей.</li> <li>– Организация и содержание работы по корректировке генеральных планов.</li> </ul>	в процессе всей практики
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение задач мониторинга и порядок его ведения на основании установленных нормативно-правовых документов.</li> <li>– Описание методики проведения мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных.</li> <li>– Порядок осуществления государственного мониторинга земель.</li> <li>– Оценка степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.</li> <li>– Оформление данных мониторинга.</li> </ul>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Индивидуализирующие (исходноразрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости

Руководитель практики от МпК

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта:  
 1.1 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела.

Место практики \_\_\_\_\_

**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	– Составление кадастрового плана (карты);	в процессе всей

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление порядка кадастрового зонирования территории при регистрации и учете земельных участков.</li> <li>– Присвоение кадастрового номера.</li> <li>– Определение классификации обременений земельных участков.</li> <li>– Составление земельно-учетной документации различных территориальных уровней.</li> <li>– Составление элементов отчета о наличии и распределении земель.</li> <li>– Составление общей схемы технологического процесса ведения государственного учета.</li> <li>– Формирование объекта кадастрового учета.</li> <li>– Подготовка выписки из Государственного кадастра недвижимости.</li> </ul>	практики
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение группировки объектов недвижимости.</li> <li>– Построение модели оценки кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Расчет кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Анализ результатов определения кадастровой стоимости земель.</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Закрепление линии на местности.</li> <li>– Измерение длины линий мерной стальной лентой.</li> <li>– Определение горизонтального положения линий.</li> <li>– Поверка и установка тахеометра в рабочее положение.</li> <li>– Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</li> <li>– Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актов.</li> <li>– Проведение и обследование объекта с составлением технического плана здания, сооружения.</li> <li>– Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.</li> </ul> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	в процессе всей практики
5	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2). По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3). Рассчитать площади помещений объекта и</li> </ol> </li> </ol>	в процессе всей практики

	<p>заполните таблицу «Экспликация площади помещений»</p> <p>4). Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</p> <p>5). Оформить элементы технического паспорта здания</p> <p>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>3. Сбор документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>4. Заполнение заявления на постановку государственного кадастрового учета земельного участка;</p> <p>5. Заполнение кадастрового паспорта на земельный участок;</p> <p>6. Составление отказа о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка.</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение кадастрового учёта и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляющегося Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>– Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения государственного кадастра недвижимости.</li> <li>– Оформление кадастровых карт.</li> <li>– Ведение учета кадастровых дел.</li> </ul> <p>Подготовка кадастровых и реестровых дел для архивного хранения</p>	в процессе всей практики
7	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Индивидуализирующие (исходно-разрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
  - 1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.1., У01.2., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов</li> <li>2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</li> <li>3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем</li> <li>4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.</li> <li>5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	Изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения	в процессе всей практики
3.	Произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> <li>- произвести разбивочные работы на участке</li> <li>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	Используя доступную геоинформационную систему создать слой территории участка, отобразив ситуацию на участке от организации	в процессе всей практики
5.	Произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории участка - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.	в процессе всей практики

		
6.	<p>Осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Рисунок 1. Разбивочный чертёж

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Топографический план съемки местности

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
  - 1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</li> <li>2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.</li> <li>3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта.</li> <li>4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</li> <li>5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</li> <li>6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	<p>Осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор общеэкономической ситуации и социально-экономической ситуации в регионе;</li> <li>– общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>– ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>– сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Идентифицировать объект оценки, в том числе, провести анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описать месторасположение (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки);</li> <li>– охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций);</li> <li>– охарактеризовать земельный участок (при наличии): площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п., ограждения и др. сведения).</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	<p>Произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.</p>	в процессе всей практики

4.	На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	в процессе всей практики
5.	Для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительных или ремонтных работ помещения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего: 1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции. 2. Подсчитать объемы ремонтных работ. 2. По типовой форме №4 составить локальную смету на ремонт помещения базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000	в процессе всей практики
6.	Для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности.	в процессе всей практики
7	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области: в) договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; г) элементы отчета об оценке: 4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 5) основные факты и выводы; 6) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.	в процессе всей практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.
2. Документы, подтверждающие техническую характеристику объекта недвижимости

Руководитель практики от МПК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ по профилю специальности  
практику

по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-  
имущественным комплексом

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2.,	1. Составление земельного баланса района.	



У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.		
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	4. Осуществление мониторинга земель территории.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ по профилю специальности  
 практику

по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых  
 отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1.,	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	2. Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение	

У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3,	технической инвентаризации объектов недвижимости.	
У10.1, У 10.2, У 10.3.	5. Формирование кадастрового дела.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ по профилю специальности  
практику

по профессиональному модулю: ПМ.03 Картографо-геодезическое  
сопровождение земельно-имущественных отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК  
5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Выполнения картографо- геодезических работ У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1.,	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	
	2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-	

У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	геодезических работ.	
	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем.	
	4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
	5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05  
 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ по профилю специальности  
 практику

по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости  
 недвижимого имущества

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3.,  
 ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1.,	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	
	3. Обобщение результатов, полученных подходами, и	

У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)


«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8, 9	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	