

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
« 16 » 02 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)

Форма обучения
очная


Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486


Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Екатерина Алексеевна Губчевская

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарных дисциплин и ДОУ»

Председатель  / Ю.А. Риве


Протокол № 7 от 17.02 2020

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 16.02 2020

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 / Г. Ю. Тележкина/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии, ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2	У3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	З3. Нормы русского литературного языка;
ОК 1	У01.4. Составлять резюме	З01.4. Структуру и правила составления резюме
ОК 3	У03.1 Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему	З03.1 Алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных

		задач.
ОК 4	У04.2. Принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы.	З04.2. Алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях.
ОК 5	У05.2. Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.	З05.2. Приёмы структурирования информации
ОК 6	У06.2. Работать в коллективе и команде	З06.2. Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	У07.1. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.	З07.1. Пути становления специалиста и развития личности.
ОК 8	У08.2 Планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	З08.2 Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 9	У09.1 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать.	З09.1 Историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ	16	ПК 1.2, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 9
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1
Тема 1.2. Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	Практическое занятие 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала	1	
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.		
	Практическое занятие 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
	Контрольная работа № 1	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
Раздел 2.	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ	4	ПК 1.2
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	1	У3, 33
	Практическое занятие 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	Контрольная работа № 2	1	
Раздел 3.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	15	ПК 1.2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.	2	
	Практическое занятие 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
Тема 3.3. Словообразование	Содержание учебного материала Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и	1	

	терминологии.		
	Практическое занятие 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	
	Контрольная работа № 3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики специалиста в сфере земельно-имущественных отношений»	2	
Раздел 4.	МОРФОЛОГИЯ	8	ПК 1.2, ОК 3
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	Практическое занятие 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	
Раздел 5	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	4	ПК 1.2, ОК 3
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	1	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	
	Контрольная работа № 4	1	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329160>

Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . – Загл. с экрана

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020

Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p>Текст задания: Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p>Цели: систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи. Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено</p>

		больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p>Цели: расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<p>Текст задания: написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p>Цели: развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилиевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилиевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p>Текст задания: выполните практическое задание.</p> <p>Цель: расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи; – формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы; – отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей. <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p>Текст задания: Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в формах существительных, прилагательных, местоимений,</p>

		<p>числительных, глаголов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p>Текст задания: выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У3, 33, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	У3, 33, У03.1, 303.1, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У3, 33, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 3
8	Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, 33	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	Раздел 4. Морфология	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4
13	Тема 4.1. Нормативное употребление форм	У3, 33, У03.1, 303.1	Практическое занятие № 6 Проверка практического задания

	слова		
14	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	У3, З3, У03.1, З03.1	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У3, З3, У03.1, З03.1	Проверка практического задания

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Компетенция	Знать	Уметь	Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	301.4. структуру и правила составления резюме;	У01.4. составлять резюме;	ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы руководите отделом. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста. 1 Резюме ¹ Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности Земельно-имущественные отношения. ² Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. ³ Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. ⁴ Терпеть не могу работать спустив рукава. ⁵ Я могу оценить объект недвижимости, определить кадастровую стоимость, оформить бумаги. ⁶ Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. ⁷ Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой. 2 Резюме ⁸ Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере земельно-имущественных отношений. ⁹ За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰ Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. ¹¹ Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹² Многие считают меня добрым руководителем. ¹³ Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности. 3 Резюме ¹⁴ Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Земельно-имущественная отношения» и получил квалификацию «техник». ¹⁵ В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶ С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷ Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸ Выполняя работы по монтажу и ремонту систем автоматического управления, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹ За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. ²⁰ Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;	У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	305.2 приемы структурирования информации;	У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	306.2. основные принципы работы в коллективе;	У06.2 работать в коллективе и команде;	1 БЛОК ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный 2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод 3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме:

<p>потребителями</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>307.1 пути становления специалиста и развития личности;</p>	<p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p>	<p>а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок</p> <p>4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку. а) 2; б) 5; в) 6; г) 10</p> <p>5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность: а) 2; б) 8; г) 12; г) 14</p> <p style="text-align: center;">II БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА</p> <p>6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки. а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11</p> <p>7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки. а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13</p> <p>8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.</p> <p>9) <i>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»</i> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.</p> <p>10) УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ <i>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</i></p>												
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p>	<p>У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>9) <i>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»</i> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.</p> <p>10) УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ <i>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</i></p> <table border="1" data-bbox="725 790 1720 965"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;</p>	<p>У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;</p>	<p>11) Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения: а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9</p>												
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>33. нормы русского литературного языка;</p>	<p>У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p>	<p style="text-align: center;">III БЛОК</p> <p><i>Дайте развернутый ответ на вопросы:</i></p> <p>1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?</p> <p>2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</p> <p>1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи). 2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью). 3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)</p>												

		Показатель оценки результатов обучения студента		Уровень результатов
		Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3		Первый
		1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2		Второй
		1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1		Третий
		Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3		Четвертый
		<i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)		

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

<i>Раздел/тема</i>	<i>Применяемые активные и интерактивные методы</i>	<i>Краткая характеристика</i>
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи		
Тема 1.2 Текст и его структура	Групповая дискуссия	1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение. 2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме. 3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение. 4. Рефлексия.
Тема 1.4 Публичная речь: основы ораторского искусства.	1. Анализ конкретных речевых ситуаций.	1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков. 2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы». 3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий).
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	1. Групповая-дискуссия 2. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями»).	1. Коллективное обсуждение материала об изменчивости акцентологических норм и попытки лингвистической реформы. Определение современных тенденций в развитии русского ударения. На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом и орфоэпическим словарем, систематизируя в таблице нормы произношения и ударения. На втором этапе коллективно анализируются диалоги профессиональной направленности (выявление орфоэпических ошибок, их корректировка). Третий этап предполагает работу в малых группах по составлению собственных диалогов с учетом орфоэпических норм.
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование		

Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Групповая дискуссия	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие. 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы?
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах на практическом занятии «Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями»).	На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом, заполняя таблицу по определенному типу лексических ошибок и делая выводы о причинах их возникновения. Второй этап – составление деловой документации с учетом лексических норм и коллективное обсуждение представленных текстов. На третьем этапе в микрогруппах анализируется лингвистический материал (анекдоты, построенные на лексических ошибках) с целью выявления художественной функции ошибки.
Тема 3.3 Словообразование	Практическое занятие «Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями».	1. Подготовка к семинару (проработка дополнительной литературы для написания сообщений) 2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов 3 Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования – всегда ошибка или речевой прием.
Раздел 4. Морфология		
Тема 4.1 Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие «Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка ». Анализ речевых ошибок и их корректировка в официально-деловых бумагах, необходимых для организации работы структурного подразделения	1. Разработка алгоритма по определению морфологической ошибки. 2. Редактирование морфологических ошибок по разработанному алгоритму. 3. Работа в малых группах над анализом «повседневных» текстов (реклама, статьи в СМИ и т.д.). Рефлексия (обсуждение итогов).
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация		
Тема 5.2 Принципы русской	Выполнение упражнений, отрабатывающих навык	1. Работа в микрогруппах по заполнению обобщающей таблицы

пунктуации	<p>соблюдения пунктуационных норм при составлении технологической документации.</p> <p>Корректировка синтаксических ошибок в официально-деловых документах</p>	<p>«Синтаксические средства выразительности».</p> <p>2. Редактирование синтаксических ошибок по предложенному алгоритму.</p> <p>3. Коллективный анализ синтаксических ошибок в СМИ и специфики интонирования дикторов телевидения и людей, презентующих новое оборудование.</p> <p>4. Составление собственных текстов о преимуществе выбранной профессии (в соответствии с синтаксическими и интонационными нормами).</p> <p>Выступление перед аудиторией.</p> <p>Рефлексия</p>
------------	--	---



ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	У3, У01.4, У03.1, У09.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У3, У03.1, У06.2, У08.2, У09.1
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	У3
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	У3
Тема 3.3. Словообразование	Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	У3, У04.2, У05.2, У07.1, У08.2
Раздел 4. Морфология			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	У3, У03.1
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «BOOK.RU» (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.)</p> <p>п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true . – Макрообъект. 2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=329160 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426861 2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум 	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		[Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437035		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:</p> <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС BOOK.ru К-40-21 от 12.07.2021 г. ООО «КноРус медиа» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ЮРАЙТ К-42-21 от 12.07.2021 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС Лань К-45-21 от 12.07.2021 г. «ЭБС Лань» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p align="center">Основные источники:</p> <p>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true. – Макрообъект.</p> <p>2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=388269</p> <p align="center">Дополнительные источники:</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437035</p> <p>2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363073</p>	08.09.2021 Протокол № 1	