

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«26» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(базовой подготовки)

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

 / Альберт Алмазович Абдрахимов

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Председатель  / Н.А. Камчатная

Протокол № 7 от 19.01.2020

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 26.01.2020

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал»  / А.В. Антипов/



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 51 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 53 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 55 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- БД.05 История
- БД.06 Обществознание
- ОГСЭ.02 История
- ОП.01 Основы экономической теории
- ОП.02 Экономика организации
- ОП.05 Документационное обеспечение управления

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК. 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК. 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК. 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

| <i>Код ПК/ОК</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|----------------------|--|--|
| ПК 1.1. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 1.2. | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 1.3. | <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 1.4. | <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 1.5. | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>трудовым законодательством;</p> | <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| <p>ПК 2.1.</p> | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | судебный порядок разрешения споров |
| ПК 2.2. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| ПК 2.3. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | 31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 2.4. | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 2.5 | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 3.1. | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 3.2. | <p>У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 3.3. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| ПК 3.4. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 3.5. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.1. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.2. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.3. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.4. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.5. | У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; | <p>31 - основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 - организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39 - правила оплаты труда;</p> <p>310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 - право социальной защиты граждан</p> <p>312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313 - виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> |
| ПК 4.6. | У1. использовать необходимые | 31 - основные положения Конституции |

| | | |
|------|--|---|
| | нормативные правовые документы; | Российской Федерации; 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35 - организационно-правовые формы юридических лиц; 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 39 - правила оплаты труда; 310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311 - право социальной защиты граждан 312 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313 - виды административных правонарушений и административной ответственности; 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |
| ОК 1 | У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; | 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; |
| ОК 2 | У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; | 302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире; |
| ОК 3 | У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; | 303.2 структуру плана для решения профессиональной задач; |
| ОК 4 | У04.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; | 304.3 методы оценки рисков; |
| ОК 5 | У05.1 определять необходимые источники информации; | 305.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 6 | У06.2 работать в коллективе и команде; | 306.2 основные принципы работы в коллективе; |

| | | |
|------|---|---|
| ОК 7 | У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | 307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК8 | У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; | 308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли; |
| ОК9 | У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать; | 309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать; |
| ОК10 | У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности; | 310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной программы | 97 |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 68 |
| практические занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| курсовая работа (проект) | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа | 29 |
| Промежуточная аттестация - <i>дифференцированный зачет</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | 2 | |
| Раздел 1. Конституционное право | | 8 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 |
| Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1. У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1. У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности | | 34 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|--|-------------|---|
| | | | ОК 10; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 |
| Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения | Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право. | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационной задачи «Право собственности»</i> | 2 | |
| Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. | 6 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1 У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнить элементы портфолио Составить таблицу «Этапы создания ИП»</i> | 2 | |
| Тема 2.3 Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; | 6 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.3. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|---|-------------|--|
| | 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг. Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационной задачи «Процедура банкротства»</i> | 2 | У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство | Содержание учебного материала Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. | 6 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационной задачи «Хозяйственный спор».</i> <i>Выполнить элементы портфолио:</i> <i>Составить образец искового заявления. Предмет иска – незаконное увольнение.</i> | 6 | |
| Раздел 3. Труд и социальная защита | | 37 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 |
| Тема 3.1 Основные положения трудового права | Содержание учебного материала | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| | Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---------------------------------------|--|-------------|---|
| | <p>правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности. Документация систем качества</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Написать сочинение-эссе на темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Социальное партнерство, его значение и основные цели.</i> - <i>Структура, содержание и значение коллективного договора.</i> | 4 | У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 3.2 Трудовой договор | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Правила оплаты труда педагогических работников. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационной задачи «Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления»</i></p> | 3 | |
| Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|-------------|---|
| Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1. У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 3.5 Защита трудовых прав работников | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.</p> | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1. У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.</p> | 6 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1. У09.1. У10.1. 301.1. 302.1. 303.2 304.3 305.1. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|--|-------------|---|
| | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Написать сочинение-эссе на темы:</i> - <i>Виды социальных пенсий в РФ.</i> - <i>Социальная защита населения: принципы и формы.</i> | 2 | |
| Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности | | 14 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 |
| Тема 4.1 Административные правонарушения | Содержание учебного материала | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. |
| | Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся <i>Решение ситуационной задачи «Состав административного правонарушения».</i> | 4 | 301.1. 302.1. 303.2 304.3. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Тема 4.2 Административная ответственность | Содержание учебного материала | 4 | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.1. У03.2. У04.4. |
| | Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|---|---|-------------|---|
| | Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность. Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнить элементы портфолио: Составить таблицу «Виды административных наказаний»</i> | 2 | У05.1. У06.2. У07.2. У08.1.У09.1. У10.1. 301.1. 302.1.303.2 304.3. 305.1. 306.2. 307.2. 308.1. 309.1.310.1 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего (максимальная учебная нагрузка): | | 97 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения | Оснащение специального помещения |
|--|--|
| Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства |
| помещение для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки | Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=249169>
2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335010>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333275>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

Периодические

Менеджмент в России и за рубежом. - ISSN 1028-5857. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/18786/2019>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование ПО | № Договора | Срок действия лицензии |
|---|---|--|
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015 | 11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016 |
| MS Office 2007 | №135 от 17.09.2017 | бессрочно |
| KasperskyEndpointSecurity для бизнеса-Стандартный | Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015 | 28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016 |
| 7 Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.
3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

| № | Наименование раздела/темы | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</i> | Самостоятельная работа № 1 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Право собственности».</i> Цель: Определить основания возникновения и прекращения права собственности Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>норму права. Задачу необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> | <p>Самостоятельная работа № 2</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио:</i> Составить таблицу «Этапы создания ИП»</p> <p>Цель: Определить порядок получения статуса индивидуального предпринимателя</p> <p>Рекомендации по выполнению: Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении таблицы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения таблиц - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>уровням значимости.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные) 3. Четко и кратко заполнить таблицу 4. Сделать вывод <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| 3 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p> | <p>Самостоятельная работа № 3 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Процедура банкротства»</i> Цель: Определить основания банкротства и порядок признания банкротом субъектов предпринимательской деятельности Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Задачу необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>законодательством...».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 4 | <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p><i>Тема</i></p> <p><i>2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</i></p> | <p>Самостоятельная работа № 4</p> <p>Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Хозяйственный спор»</i></p> <p>Цель: Определить порядок разрешения экономических споров</p> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> <p>Самостоятельная работа № 5</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить образец искового заявления. Предмет иска – незаконное увольнение.</i></p> <p>Цель: Определить особенности составления искового заявления.</p> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>Исковое заявление состоит из четырех частей: <i>вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Вводная часть</i> содержит наименование суда, сведения о сторонах, заинтересованных лицах, сведения об уплате государственной пошлины. Наименование иска также относится к вводной части. - <i>Описательная часть</i> - это изложение сути спорного материального правоотношения, возникшего между истцом и ответчиком. - <i>Мотивировочная часть</i> излагается в произвольной форме, но она обязательно должна содержать указание на то, в чем заключается нарушение или угроза нарушения прав истца. В интересах истца необходимо сослаться также на законы и иные нормативные акты, которые, по его мнению, суд должен будет применить. - Требования истца к ответчику должны быть изложены в <i>просительной (резолютивной) части</i> искового заявления. Там также должен быть отражен и способ защиты нарушенного или оспариваемого права (например, признать право собственности, взыскать сумму денег, расторгнуть брак и |
|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>т.д.).</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> студент демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме; показывает полное усвоение взаимосвязи основных понятий; правильно использует профессиональную терминологию; смог выполнить верно все пункты задания; правильно осуществил подбор исходного материала; соблюдает точность при указании данных в образце документа; имеется логическая последовательность; работа выполнялась самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> студент показывает достаточное усвоение взаимосвязи основных понятий, в целом правильно использует терминологию; допустил в выполнении всех пунктов задания незначительные недочеты; в целом правильно или с незначительными недочетами осуществил подбор исходного материала для составления образца документа; преимущественно соблюдает точность при указании данных; в образце документа имеется логическая последовательность или допущены незначительные недочеты в ее определении; работа выполнялась в основном самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> студент слабо освоил учебный материал по теме; слабо показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, не всегда правильно использует терминологию; смог выполнить верно только часть пунктов задания или допустил в выполнении всех пунктов задания отдельные существенные ошибки; образец документа выполнен лишь частично правильно; работа выполнялась недостаточно самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе; неправильно использует терминологию; полностью не выполнил пункты задания или выполнил небольшую часть пунктов задания с существенными ошибками; неверно составил образец документа; работа выполнялась несамостоятельно.</p> |
| 5 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.1 Основные положения трудового права</p> | <p>Самостоятельная работа № 6</p> <p>Текст задания: Написать сочинение-эссе на темы: - Социальное партнерство, его значение и основные цели. - Структура, содержание и значение коллективного договора.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе: 1. Введение. В этой части работы нужно кратко, четко раскрыть актуальность проблемы, а также очертить рамки исследования 2. Основная часть. Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его.</p> |

| | | <p>3. Вывод – заключительная часть. Содержит краткое изложение мысли. Вывод не должен совпадать с проблемой.</p> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1" data-bbox="624 264 1465 678"> <thead> <tr> <th><i>Критерии оценки</i></th> <th><i>Баллы</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Объем работы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Практическая направленность</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень самостоятельности</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Качество оформления</td> <td>0-3</td> </tr> </tbody> </table> <p>25-30 баллов — отлично; 17-24 балла — хорошо; 10-16 баллов — удовлетворительно;</p> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | Объем работы | 0-3 | Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | Практическая направленность | 0-3 | Уровень самостоятельности | 0-3 | Качество оформления | 0-3 |
|---|--|--|------------------------|--------------|---|-----|---|-----|--------------|-----|---|-----|-----------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------|-----|
| <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем работы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практическая направленность | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень самостоятельности | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество оформления | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор</p> | <p>Самостоятельная работа № 7</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить образец дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий договора.</i></p> <p>Цель - научиться составлять дополнительное соглашение.</p> <p>Рекомендации по выполнению: Дополнительное соглашение должно быть составлено строго в соответствии с юридико-техническими правилами описания изменений</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> студент демонстрирует глубокие знания учебного материала по теме; показывает полное усвоение взаимосвязи основных понятий; правильно использует профессиональную терминологию; смог выполнить верно все пункты задания; правильно осуществил подбор исходного материала; соблюдает точность при указании данных в образце документа; имеется логическая последовательность; работа выполнялась самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> студент показывает достаточное усвоение взаимосвязи основных понятий, в целом правильно использует терминологию; допустил в выполнении всех пунктов задания незначительные недочеты; в целом правильно или с незначительными недочетами осуществил подбор исходного материала для составления образца документа; преимущественно соблюдает точность при указании данных; в образце документа имеется логическая последовательность или допущены незначительные недочеты в ее определении; работа выполнялась в основном самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> студент слабо освоил учебный материал по теме; слабо показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, не всегда правильно использует терминологию; смог выполнить верно только часть пунктов задания или допустил в выполнении всех</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>пунктов задания отдельные существенные ошибки; образец документа выполнен лишь частично правильно; работа выполнялась недостаточно самостоятельно.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе; неправильно использует терминологию; полностью не выполнил пункты задания или выполнил небольшую часть пунктов задания с существенными ошибками; неверно составил образец документа; работа выполнялась несамостоятельно.</p> |
| 7 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</p> | <p>Самостоятельная работа № 8 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления»</i> Цель: Определить порядок предоставления отпусков Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная</p> |

| | | задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|--------------|---|-----|---|-----|--------------|-----|---|-----|-----------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------|-----|
| 8 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</i> | <p>Самостоятельная работа № 9 Текст задания: Написать сочинение-эссе на темы: - Виды социальных пенсий в РФ. - Социальная защита населения: принципы и формы. Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе: 1. Введение. В этой части работы нужно кратко, четко раскрыть актуальность проблемы, а также очертить рамки исследования 2. Основная часть. Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его. 3. Вывод – заключительная часть. Содержит краткое изложение мысли. Вывод не должен совпадать с проблемой. Критерии оценки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Критерии оценки</i></th> <th><i>Баллы</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Объем работы</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Практическая направленность</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Уровень самостоятельности</td> <td>0-3</td> </tr> <tr> <td>Качество оформления</td> <td>0-3</td> </tr> </tbody> </table> <p>25-30 баллов — отлично; 17-24 балла — хорошо; 10-16 баллов — удовлетворительно;</p> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | Объем работы | 0-3 | Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | Практическая направленность | 0-3 | Уровень самостоятельности | 0-3 | Качество оформления | 0-3 |
| <i>Критерии оценки</i> | <i>Баллы</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аргументированность предлагаемых, подходов, выводов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем работы | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практическая направленность | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень самостоятельности | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество оформления | 0-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.1 Административные правонарушения</i> | <p>Самостоятельная работа № 10 Текст задания: <i>Решение ситуационной задачи «Состав административного правонарушения».</i> Цель: Определить значение состава административного правонарушения Рекомендации по выполнению: При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>с действующим законодательством...».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание соответствующих нормативно-правовых актов. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного вывода. Студент демонстрирует теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного вывода было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному выводу. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания.</p> |
| 10 | <p>Раздел 4.Административно е право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема</i> 4.2Административн ая <i>ответственность</i></p> | <p>Самостоятельная работа № 11</p> <p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио: Составить таблицу «Виды административных наказаний»</i></p> <p>Цель: Определить порядок наложения административных наказаний</p> <p>Сравните такие меры административного принуждения, как конфискация орудия или предмета правонарушения, арест товаров, транспортных средств и других вещей, и изъятие вещей, документов.</p> <p>В качестве критериев сравнения вы можете использовать: цель, основания применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и др.</p> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные) 3. Четко и кратко заполнить таблицу 4. Сделать вывод <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
|--|---|

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Контролируемые результаты (умения, знания) | Наименование оценочного средства |
|---|--|--|---|
| 1 | Раздел 1 Конституционное право <i>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</i> | У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. З01.1. З02.1. З03.2 З04.1. З05.1. З05.3. З06.1. З07.2. З08.1. З09.3. | Тест Эссе |
| 2 | Раздел 1 Конституционное право <i>Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина</i> | У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. З01.1. З02.1. З03.2 З04.1. З05.1. З05.3. З06.1. З07.2. З08.1. З09.3. | Тест Эссе |
| 3 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</i> | У1. З1. З2. З3. У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. З01.1. З02.1. З03.2 З04.1. З05.1. З05.3. З06.1. З07.2. З08.1. З09.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 4 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i> | У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. З01.1. З02.1. З03.2 З04.1. З05.1. З05.3. З06.1. З07.2. З08.1. З09.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 5 | Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</i> | У1. З1. З2. З3. У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. З01.1. З02.1. З03.2 З04.1. З05.1. З05.3. З06.1. З07.2. З08.1. З09.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 6 | Раздел 2 Правовое регулирование | У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, | Тест |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности <i>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</i></p> | <p>35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | <p>Кейс-задача / ситуационная задача</p> |
| 7 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.1 Основные положения трудового права</i></p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | <p>Тест Кейс-задача / ситуационная задача</p> |
| 8 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.2 Трудовой договор</i></p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | <p>Тест Кейс-задача / ситуационная задача</p> |
| 9 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</i></p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | <p>Тест Кейс-задача / ситуационная задача</p> |
| 10 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</i></p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | <p>Тест Кейс-задача / ситуационная задача</p> |
| 11 | <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</i></p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3.</p> | <p>Тест Кейс-задача / ситуационная задача</p> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | |
| 12 | Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</i> | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 13 | Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.1 Административные правонарушения</i> | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |
| 14 | Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема 4.2 Административная ответственность</i> | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | Тест Кейс-задача / ситуационная задача |

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»- *Дифференцированный зачет*

| Результаты обучения | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|--|---|
| У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3 | Контрольная работа 1 ВАРИАНТ ЗАДАНИЕ: Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения. Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, |

регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является

- А) коллективный договор
- Б) учредительный договор
- В) регистрация
- Г) лицензия

2) Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме

- А) простой письменной
- Б) с государственной регистрацией
- В) устной
- Г) все ответы верны

3) К существенным условиям трудового договора не относится

- А) место работы
- Б) трудовая функция
- В) об испытании
- Г) условия оплаты труда

4) В трудовую книжку работника не вносятся сведения о

- А) дисциплинарных взысканиях
- Б) увольнении
- В) переводах на другую постоянную работу
- Г) наградах

5) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:

- А) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- Б) трех месяцев со дня обнаружения;
- В) шести месяцев со дня обнаружения;
- Г) семи месяцев со дня обнаружения;

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Определите особенности ограниченной и полной материальной ответственности

| | |
|--|--|
| 1) Полная материальная ответственность | А) сумма возмещения не может превышать среднего месячного заработка. |
| 2) Ограниченная материальная ответственность | Б) ущерб причинен в результате административного проступка, который установлен |

| | |
|--|--|
| | соответствующим государственным органом |
| | В) в случае причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей |
| | Г) порча или уничтожение по небрежности имущества работодателя, материалов, изделий (продукции), а также инструментов, |
| | Д. утрата документов, восстановить которые в определенный срок не представляется возможным, что становится причиной возникновения реального ущерба |

2. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

| Меры административного принуждения | Пример мер административного принуждения |
|---|--|
| 1) Административно-предупредительные меры | А) Личный досмотр |
| 2) Меры административного пресечения | Б) Введение карантина |
| 3) Меры административного наказания | В) Изъятие имущества и документов |
| 4) Восстановительные меры | Г) Штраф |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица - директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесён на рассмотрение третейского суда.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

2. Задание:

Две торговые фирмы слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ, однако новое юридическое лицо отказалось признать её долги.

Вопрос:

Имеет ли она на это право? Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?

3. Задание:

Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Вопрос:

Правомерны ли требования администрации?

Контрольная работа
2 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) По форме собственности предприятия могут быть:

- А) коммерческие
- Б) государственные
- В) национальные
- Г) транспортные

2) К признакам юридического лица относят:

- А) имущественную обособленность
- Б) рисковый характер деятельности
- В) выступление от своего имени в гражданском обороте
- Г) постоянство и систематичность деятельности.

3) Оферта – это...

- А) принятие предложения о заключении договора
- Б) конклюдентные действия
- В) направление предложения о заключении договора
- Г) заключение договора путем проведения торгов.

4) Все время работы (включая дневные, вечерние, ночные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается:

- А) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- Б) в ежедневном листе посещаемости работников;
- В) в ведомости контроля
- Г) а,б,в верно.

5) Режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- А) ненормированный рабочий день
- Б) гибкое рабочее время;
- В) сверхурочный режим;
- Г) нет верного ответа

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами предпринимательских договоров и их содержанием.

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1) Договор поставки товаров | А) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. |
| 2) Договор финансовой аренды (лизинг) | Б) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3) Договор простого товарищества | В) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю |
| 4) Договор коммерческой концессии | Г) несколько лиц обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цел |

2. Соотнесите понятия «Виды рабочего времени по Трудовому законодательству»

| | |
|-----------------|---|
| 1) Сокращенное | А) может быть установлено согласно договору между сотрудником и начальником, причем как во время приема первого на работу, так и впоследствии. |
| 2) Неполное | Б) менее длительного периода в день и трудовую неделю в тех случаях, когда условия труда или физические ресурсы организма работника не позволяют ему отработать полный трудовой день. |
| 3) Сверхурочная | В) для всех сотрудников предприятия, работающих на постоянной основе, а также тех, чье пребывание носит временный характер. |
| 4) Нормальное | Г) за пределами установленного законодательством трудового дня. Допустимо только в исключительных случаях по инициативе работодателя |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день отправил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цена покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними был уже заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Вопрос:

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном

случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

2. Задание:

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи, с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Вопрос:

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

3. Задание:

Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Вопрос:

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд — это дело?

Контрольная работа
3 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

- 1) Субъективной стороной административного правонарушения является ...
- А) действие
 - Б) организация
 - В) гражданин
 - Г) совершение правонарушения по неосторожности

2) Заключительным этапом создания коммерческой организации является

- А) выбор организационно-правовой формы предприятия
- Б) подготовка учредительных документов
- В) регистрация
- Г) выбор наименования

3) К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор

- А) подряда
- Б) купли-продажи
- В) аренды
- Г) перевозки груза

4) Трудовой договор вступает в силу

- А) со дня его подписания работником и работодателем
- Б) со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
- В) верным является только ответ А
- Г) верными являются ответы А и Б

5) Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:

- А) трех рабочих дней;
- Б) десяти рабочих дней;
- В) одного месяца;
- Г) нет верного ответа.

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

| Меры административного принуждения | Пример мер административного принуждения |
|--|--|
| 1)Административно-предупредительные меры | А) Личный досмотр |
| 2) Меры административного пресечения | Б) Введение карантина |
| 3) Меры административного наказания | В) Изъятие имущества и документов |
| 4) Восстановительные меры | Г) Штраф |

2.Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

| | |
|--|--|
| 1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) | А) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам. |
|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| 2. Ежедневный отдых | Б) еженедельный непрерывный отдых |
| 3. Выходные дни | В) для отдыха и приема пищи |
| 4. Нерабочие праздничные дни | Г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. |
| 5. Отпуск | Д) междуменный отдых |

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности?
3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

2. Задание:

Гражданка Симохина была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Вопросы:

1. Законны ли действия администрации?
2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

3. Задание:

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета/экзамена/курсовой работы (проекта)

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

| Раздел/тема | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика |
|---|---|--|
| <p>Раздел 1. Конституционное право <i>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</i></p> | <p>Деловая игра (Знаешь ли ты Конституцию РФ?)</p> | <p>Деловая игра, посвящённая Конституции РФ, в которой принимают участие несколько команд. В ходе игры команды проходят 9 этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация команд. 2. Праздничная телеграмма. 3. Язык Закона. 4. Основы конституционного строя РФ. 5. Права человека. 6. “Союз нерушимый...” 7. Народ выбирает. 8. Присяга Президента. 9. Вопросы-минутки. <p>Общее время игры – 1,5 астрономических часа. После окончания игры возможно проведение рефлексии, анкетирования участников для выявления достоинств и недостатков проведённого мероприятия.</p> |
| <p>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности <i>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i></p> | <p>Анализ конкретной ситуации «Право собственности в российской мультипликации (на примере мультфильма «Трое из Простоквашино»)».</p> | <p><i>Задачи исследования:</i> Познакомиться с основными теоретическими аспектами права собственности в РФ Провести анализ отражения норм права собственности в отечественных мультфильмах. Определить роль мультфильмов в правовом просвещении людей. <i>Методы исследования:</i> Изучение правовых и литературных источников. Изучение информации в сети Интернет. Просмотр мультфильмов. Анализ их содержания, сравнение данных правовых источников с содержанием мультфильмов.</p> |
| <p>Раздел 3 Труд и социальная защита <i>Тема 3.2 Трудовой договор</i></p> | <p>Анализ конкретной ситуации «Заключение и расторжение трудового договора»</p> | <p><i>Анализ конкретной ситуации:</i> В связи с увольнением начальника отдела кадров фармацевтического завода эта должность оказалась вакантной. Характер работы руководителя кадровой службы требовал наличия глубоких знаний трудового законодательства, умения и опыта работы с кадрами. Найти такого работника за короткий срок было сложно. Когда Соколовский предложил свои услуги в качестве начальника</p> |



| Раздел/тема | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика |
|---|--|--|
| | | <p>отдела кадров, генеральный директор завода принял решение взять его на работу для начала на 3 месяца, с тем чтобы посмотреть, как он будет справляться с обязанностями. В приказе о приеме на работу и в трудовом договоре был указан срок – 3 месяца.</p> <p>По прошествии 3 месяцев Соколовский был уволен с работы в связи с истечением срока трудового договора на основании ст. 79 ТК РФ. На эту должность был принят другой работник – Зайцев.</p> <p>Проанализировать изложенную ситуацию и ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При обращении Соколовского в суд, какое решение суд примет? • В чем ошибка работодателя? |
| <p>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности <i>Тема</i> 4.2 <i>Административная ответственность</i></p> | <p>Групповая дискуссия –«Достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения?»</p> | <p>В ходе групповой дискуссии студенты знакомятся с разными аспектами последствий правонарушений, с точки зрения закона и с точки зрения морали; формируются умения выбирать правильную позицию и способность ее отстаивать;</p> <p>Проблемы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Административные нарушения в области трудовых отношений. • Несоблюдение законодательства о труде и об охране труда. • Административные правонарушения в области дорожного движения • Административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

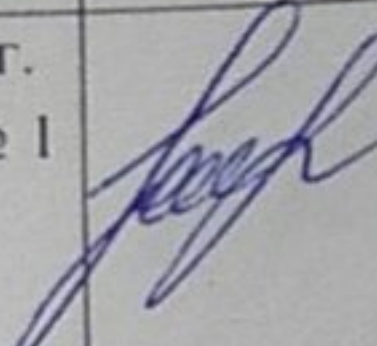
| Контрольная точка | Раздел/тема | Контролируемые результаты | Оценочные средства | |
|-------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| №1 | <p>Раздел 1 Конституционное право</p> <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> <p>У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | Рубежная контрольная работа №1 | <p>1. Теоретический вопрос по содержанию курса (понятие правового регулирования профессиональной деятельности).</p> <p>2. Кейс-ситуации.</p> <p>3. Тест.</p> |
| №2 | Раздел 3 Труд и социальная защита | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> <p>У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | Рубежная контрольная работа №2 | <p>1. Теоретический вопрос по содержанию курса, представленный в различных (альтернативных) формах.</p> <p>2. Кейс-ситуации.</p> <p>3. Тест.</p> |
| №3 | Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности | <p>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> <p>У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3.</p> | Рубежная контрольная работа №3 | <p>1. Теоретический вопрос по содержанию курса, представленный в различных (альтернативных) формах.</p> <p>2. Кейс-ситуации.</p> <p>3. Тест.</p> |
| №4 | Допуск к зачету | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, | Портфолио | <p>1. Контрольная работа № 1</p> <p>2. Контрольная работа № 2</p> <p>3. Контрольная работа № 3</p> |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------|--|------------------------------------|---|
| | | 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | | 4. Контрольная работа № 4 5. Самостоятельные работы (внеаудиторные) - (1-12). |
| Промежуточная аттестация | Зачет | У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 У01.1. У02.2 У03.2. У04.1. У05.1. У05.3. У06.2. У07.2. У08.1. У09.3. 301.1. 302.1. 303.2 304.1. 305.1. 305.3. 306.1. 307.2. 308.1. 309.3. | Итоговая контрольная работа | 1. Тестовые задания 2. Типовые практико-ориентированные задания |


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|-------|---|--|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| 2 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |
| 3 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=249169 2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|-------|---|--|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБ Академия К-27-20 от 20.02.2020 г. ИП Бурцева А.И. до 31.03.2023 г., Система электронного обучения «Академия» К-39-21 от 12.07.2021 г. ООО «Академия-медиа» до 31.08.2024 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с. - Режим доступа: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533</p> <p>2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true.</p> <p>Макрообъект</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. —239 с. —(Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-8199-0743-6. -Текст : электронный. -Режим доступа: https://znanium.com/read?id=333275</p> <p>2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597</p> | 08.09.2021 г. Протокол № 1 |  |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|-------|---|--|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=369665</p> <p>2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=416502</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103</p> <p>2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379470</p> | 14.09.2022 г. Протокол № 1 |  |