

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
Им. Г.И. Носова
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
УЧАСТКЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности

22.02.01 Metallurgy of black metals.
Доменное производство
(базовой подготовки)


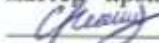
Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.01 Metallургия черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 355

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»  Нелли Гадьянинова
Дегтяренко
мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
 /Сергей Владимирович Николаев

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Металлургия черных металлов
Председатель  /И.В. Решетова /
Протокол № 7 от 19.04 2020 г

Методической комиссией МпК

Протокол № 8 от 26.04 2020 г

Рецензент:

Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Челябинской области
«Политехнический колледж»
Заместитель директора по научно – методической работе

М.П.



 /Л.Н. Сизоненко

Рецензент:

Заместитель начальника цеха по технологии
ГОЦ Аглоцех ПАО «ММК»

М.П.



 /М.А. Цыгалов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	43

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов, Доменное производство. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль 02 Организация работы коллектива на производственном участке относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- БД.06 Обществознание
- ЕН.01 Математика
- ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация работы коллектива на производственном участке и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 22.00.00	Организация работы коллектива на производственном участке
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	Практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	ПО 1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	У1. планировать задания для персонала; У2. формировать бригады; У3. обеспечивать выполнение производственных заданий; У4. самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным совершенствованием.	31. Трудовой кодекс Российской Федерации; 32. законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства; 35. показатели производственной программы; 36. сущность и содержание персонального менеджмента; 37. технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе; 38. способы управления собственным временем; 39. влияние организации рабочего места на эффективность деятельности; 310. основы рациональной организации рабочего места; 311. способы поддержания и восстановления работоспособности; 312. содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности
ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках	ПО 2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в	У5. планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации.	34. принципы рациональной организации производственного процесса; 313. алгоритм

технологического процесса.	рамках технологического процесса		принятия решений; 314. типы и причины конфликтов и пути их разрешения; 315. пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом; 316. этические регуляторы в управлении
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПО 1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата.	302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОП2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПО 1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.	304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 304.2. приемы структурирования информации.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОП2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение.	З05.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения; З05.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОП1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.	З06.1. основные принципы работы в коллективе.
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОП1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей.	З07.1. алгоритмы и принципы работы в команде.
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОП 2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	З08.1. пути становления специалиста и развития личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК2.1, ПК2.2	МДК.02.01 Организационно – правовое управление	252	168	42	28	84	20		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	324	168	42	28	84	20	36	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля 02 Организация работы коллектива на производственном участке

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организационно – правовое управление			ПК 2.1, ПК 2.1, ОК2 – Ок 8	
МДК.02.01 Организационно – правовое управление		252	ПК 2.1, ПК 2.1, ОК2 – Ок 8	
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание	19	У3; У02.1; У02.2; У04.1; У04.2; У05.2; 31; 32; 35; 312; 302.1; 302.2; 304.1; 304.2; 305.2	
	1 Субъекты рынка			
	2 Законодательство, регулирующее производственно – хозяйственную деятельность			
	3 Создание, реорганизация, ликвидация предприятия			
	4 Классификация предприятий по типам производства и их характеристика			
	5 Производственные фонды			
	В том числе практических занятий			8
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными документами			2
	Практическое занятие № 2. Достоинства и недостатки ОПФ			2
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основных фондов			2
Практическое занятие № 4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2			
Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций.	10			
Тема 2	Содержание	22	У1; У2; У3;	

Планирование производственной работы на предприятиях	1. Функции управления		У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1; 34; 35; 37; 38; 39; 310; 311; 312; 316; 304.1; 304.2; 305.1; 305.2; 306.1; 307.1; 308.1	
	2 Структура управления			
	3. Производственный процесс			
	4 Производственная программа			
	5. Научная организация труда			
	6. Нормирование труда			
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие № 5. Построение «дерева целей»	2		
	Практическое занятие № 6 Построение и анализ организационной структуры	2		
	Практическое занятие № 7 Построение и рационализация производственного процесса	2		
	Практическое занятие № 8 Расчет баланса рабочего времени	2		
	Практическое занятие № 9 Расчет производственной программы	2		
	Практическое занятие № 10 Расчет производительности труда	2		
	Практическое занятие № 11 Расчет норм	2		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	12			
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание	8	У1; У2; У3; У4; У5; У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У05.1; У06.1; У06.2; У.07.1; У07.2; У08.1; У08.2; 31; 32; 34; 36; 37; 38; 39; 310; 311; 312; 313; 314; 315; 316; 302.1; 302.2; 303.1; 303.2;	
	1. Стили управления			
	2. Деловое общение			
	3 Методы управления			
	4 Управление конфликтами			
	В том числе практических занятий			4
	Практическое занятие № 12 Решение конфликтных ситуаций			2
	Практическое занятие № 13 Принятие управленческих решений			2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.			12

			305.1; 306.1; 307.1; 308.1
Тема 4 Организация работы производственного участка	Содержание	22	У1; У2; У3; У4; У5; У02.1.; У02.2; У03.1; У03.2; У04.1; У05.1; У06.1; У06.2; У.07.1; У07.2; У08.1; У08.2;
	1. Роль руководителя в организации работ		
	2 Производственный инструктаж рабочих		
	3 Кадровая политика предприятия		
	4 Условия труда		
	5 Формы и системы оплаты труда		
	6 Нематериальная мотивация труда		
	7 Организация повышения квалификации рабочих	8	31; 32; 34; 36;
	В том числе практических занятий	8	38; 39; 310;
	Практическое занятие № 14. Определение типа темперамента	2	311; 313; 314;
	Практическое занятие № 15 Расчет штата и составление штатной ведомости	2	302.1; 302.2;
	Практическое занятие № 16 Заключение трудового договора	2	303.1; 303.2;
	Практическое занятие № 17 Расчет заработной платы	2	305.1; 306.1; 307.1; 308.1;
Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	10		
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание	6	У1; У2; У3; У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У04.1; У07.1;
	1 Контроль, процесс контроля		
	2 Контроль качества		
	3 Инвентаризация имущества	2	32; 34; 35;
	В том числе практических занятий	2	302.1; 302.2;
	Практическое занятие № 18 Составление карты контроля	2	303.1; 303.2;
Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	10	304.1; 307.1	
Тема 6 Технико – экономические показатели производственной деятельности	Содержание	20	У3; У02.1; У02.2; У04.1; 34; 313; 302.1;
	1 Издержки производства		
	2 Классификация затрат на производство		

	3 Ценообразование		302.2; 304.1
	4 Прибыль		
	5 Рентабельность		
	6 Экономическая эффективность		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 19 Расчет калькуляции	2	
	Практическое занятие № 20 Расчет прибыли и рентабельности	2	
	Практическое занятие № 21 Расчет цен	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	10	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1			
1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление работ, отчетов и подготовка к их защите.		84	
Тематика курсовых работ			
1. Расчет экономической эффективности снижения себестоимости готовой продукции.		28	
2. Расчет экономической эффективности повышения производительности труда.			
3. Расчет экономической эффективности улучшения качества выпускаемой продукции.			
4. Расчет экономической эффективности снижения затрат на производство.			
5. Расчет экономической эффективности комбинированного дутья			
6. Расчет экономической эффективности повышения качества выпускаемой продукции			
7. Расчет экономической эффективности повышения срока эксплуатации			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:			
1. Техничко-экономическая характеристика цеха		42	
2. Расчет производственной программы			
3. Расчет списочного штата рабочих			
4. Расчет планового фонда заработной платы			
5. Расчет плановой себестоимости одной тонны продукции			
6. Расчет экономической эффективности внедряемого мероприятия			
7. Расчет технико – экономических показателей			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой:			
1. Поиск информации		20	

<p>2. Расчет производственной программы</p> <p>3. Расчет списочного штата рабочих</p> <p>4. Расчет планового фонда заработной платы</p> <p>5. Расчет плановой себестоимости одной тонны продукции</p> <p>6. Расчет экономической эффективности внедряемого мероприятия</p> <p>7. Расчет технико – экономических показателей</p>		
<p>Учебная практика итоговая по модулю.</p> <p>Виды работ</p> <p>Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады.</p> <p>Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.</p> <p>Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.</p> <p>Участие в контроле над деятельностью членов коллектива</p>	36	
<p>Производственная практика итоговая по модулю.</p> <p>Виды работ</p> <p>1.Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады.</p> <p>2.Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.</p> <p>3 Планирование рабочего дня мастера, порядок приема и сдачи рабочего места.</p> <p>4 Составление штатного расписания доменного цеха.</p> <p>5.Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса производства чугуна.</p> <p>6.Участие в контроле над деятельностью членов коллектива доменного цеха.</p> <p>7 Расчет заработной платы и условий премирования.</p> <p>8 Составление и расчет калькуляции себестоимости чугуна.</p> <p>9.Сбор технико – экономической документации для отчета.</p>	36	
Всего	324	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true> - Макрообъект.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336425>

3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=300448>

4. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=270864>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339597>

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=303867>

3. Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / под науч. ред. С. Н. Кукушкина. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=267288>

4. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца - 3-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=758632>.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736
2. Известия вузов. Черная металлургия. - ISSN 0368-0797
3. Электрометаллургия. - ISSN 1684-5781
4. Сталь. - ISSN 0038-920X
5. Металлург. - ISSN 0026-0894
6. Черная металлургия. Бюллетень научно-технической и экономической информации. - ISSN 0135-5910

Учебное печатное и электронное издание:

1. Бирюкова Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО Магнитогорск: ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» 2018
2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. Заведений Москва : Магистр: ИНФРА-М 2019
3. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М 2019
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум Москва: КУРС : ИНФРА-М 2018
5. под науч. ред. С. Н. Кукушкина Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие Москва : НИЦ ИНФРА-М 2015
6. под ред. О. Г. Туровца Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник Москва : ИНФРА-М 2015

Интернет-источник:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Подготовка к практической работе Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.
2	Тема 2 Планирование	Подготовка к практической работе Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка

	<p>производственной работы на предприятиях</p>	<p>умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.</p> <p>Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.</p> <p>Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.</p>
3	<p>Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка</p>	<p>Подготовка к практической работе</p> <p>Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.</p> <p>Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.</p> <p>Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.</p>
4	<p>Тема 4 Организация работы производственного участка</p>	<p>Подготовка к практической работе</p> <p>Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания</p>

		<p>на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.</p>
5	<p>Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов</p>	<p>Подготовка к практической работе Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения упражнений по предложенному алгоритму Критерии оценки: Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня. Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней. Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.</p>
6	<p>Тема 6 Технико – экономическое показатели производственной деятельности</p>	<p>Подготовка к практической работе Цель: Углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Выполнения</p>

	<p>упражнений по предложенному алгоритму</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</p> <p>Оценка «4» выставляется студенту, если: студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.</p> <p>Оценка «3» выставляется студенту, если: содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.</p> <p>Оценка «2» выставляется студенту, если: не раскрыта основная тема работы; работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.</p>
--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	Курсовая работа
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Практическая работа
<i>Умения</i>	
У1. планировать задания для персонала;	Практическая работа
У2. формировать бригады;	Практическая работа
У3. обеспечивать выполнение производственных заданий;	Практическая работа
У4. самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;	Практическая работа
<i>Знания</i>	
31. Трудовой кодекс Российской Федерации;	Практическая работа
32. законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;	Практическая работа
35. показатели производственной программы;	Практическая работа
36. сущность и содержание персонального менеджмента;	Практическая работа
37. технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;	Практическая работа
38. способы управления собственным временем;	Практическая работа
39. влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;	Практическая работа
310. основы рациональной организации рабочего места;	Практическая работа
311. способы поддержания и восстановления работоспособности;	Практическая работа
312. содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;	Практическая работа
ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	Практическая работа
<i>Практический опыт</i>	
ПО2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Практическая работа
<i>Умения</i>	

У5. планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;	Практическая работа
Знания	
34. принципы рациональной организации производственного процесса;	Практическая работа
313. алгоритм принятия решений;	Практическая работа
314. типы и причины конфликтов и пути их разрешения;	Практическая работа
315. пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;	Практическая работа
316. этические регуляторы в управлении;	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Курсовая работа
Практический опыт	
ПО1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Практическая работа
Умения	
У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	Практическая работа
У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата	Практическая работа
Знания	
302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	Практическая работа
302.2. структуру плана для решения профессиональной задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическая работа
Практический опыт	
ПО2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Практическая работа
Умения	
У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	Практическая работа
У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	Практическая работа
Знания	
303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;	Практическая работа
303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Курсовая работа

профессионального и личностного развития	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Практическая работа
<i>Умения</i>	
У04.1. определять необходимые источники информации;	Практическая работа
У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию	Практическая работа
<i>Знания</i>	
304.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	Практическая работа
304.2. приемы структурирования информации	Практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практическая работа
<i>Практический опыт</i>	
ПО2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Практическая работа
<i>Умения</i>	
У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	Практическая работа
У05.2. использовать специализированное программное обеспечение	Практическая работа
<i>Знания</i>	
305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;	Практическая работа
305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Практическая работа
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Практическая работа
<i>Умения</i>	
У06.1. работать в коллективе и команде;	Практическая работа
У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	Практическая работа
<i>Знания</i>	
306.1. основные принципы работы в коллективе	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Курсовая работа
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 планирования собственной деятельности,	Практическая работа

работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	
Умения	
У.07.1. распределять обязанности в команде;	Практическая работа
У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей	Практическая работа
Знания	
307.1. алгоритмы и принципы работы в команде	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Практическая работа
Практический опыт	
ПО2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Практическая работа
Умения	
У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;	Практическая работа
У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа
Знания	
308.1. пути становления специалиста и развития личности	Практическая работа

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.02.01	Организационно – правовое управление	Зачет, экзамен квалификационный	7
УП.02	Учебная практика	Зачет	7
ПП.02	Производственная практика	Зачет	7

4.2.1 Оценочные средства для зачета, экзамена по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У3; У02.1; У02.2; У04.1; У04.2; У05.2; 31; 32; 35; 312; 302.1; 302.2; 304.1; 304.2; 305.2	Типовые вопросы 1 Субъекты рынка 2 Производственная структура предприятия 3 Производственные и технологические процессы 4 Создание, реорганизация, ликвидация предприятия 5 Классификация предприятий по типам производства и их характеристика В том числе практических занятий Типовые задания 1 Построение графика производственного процесса 1.1. Построить трех ступенчатый график

	<p>производственного процесса.</p> <p>1.2. Определить основные элементы производственного процесса.</p> <p>1.3. Произвести полную рационализацию график производственного процесса.</p> <p>1.4. Построить организационную структуру организации</p> <p>2. Составить таблицу «Достоинства и недостатки ОПФ»</p> <p>3 Расчет показателей использования основных фондов</p> <p>3.1. Расчет амортизации основных фондов</p> <p>3.2. Расчет нормы амортизации.</p> <p>3.3 Расчет натуральных показателей использования основных фондов</p> <p>3.4. Расчет стоимостных показателей использования основных фондов</p> <p>4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств</p> <p>4.1. Расчет натуральных показателей оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>4.2 Расчет стоимостные показатели оборачиваемости оборотных средств.</p>
<p>У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1; 34; 35; 37; 38; 39; 310; 311; 312; 316; 304.1; 304.2; 305.1; 305.2; 306.1; 307.1; 308.1</p>	<p>Типовые вопросы</p> <p>1. Функции управления</p> <p>2 Структура управления</p> <p>3. Производственный процесс</p> <p>4 Производственная программа</p> <p>5. Научная организация труда</p> <p>6. Нормирование труда</p> <p>Типовые задания</p> <p>1. Построение «дерева целей»</p> <p>2 Построение и анализ организационной структуры</p> <p>3 Построение и рационализация производственного процесса</p> <p>4 Расчет баланса рабочего времени</p> <p>4.1 Расчет баланса рабочего времени для прерывных графиков</p> <p>4.2 Расчет баланса рабочего времени для непрерывных графиков</p> <p>5 Расчет производственной программы</p> <p>6 Расчет производительности труда</p> <p>7 Расчет норм</p> <p>Тест</p> <p>Выберите правильный ответ.</p> <p>1. Понятие «производительность труда» включает</p> <p>а) затраты общественно необходимого труда на производство единицы продукции;</p> <p>б) производительную силу труда, т.е. способность за единицу рабочего времени</p>

	<p>создавать определённые потребности стоимости; в) меру количества затраченного труда; г) количество произведённой продукции за единицу рабочего времени. 2. Выработка – это а) количество рабочего времени, затраченное на производство единицы продукции; б) количество продукции, выполненное за единицу рабочего времени одним работником; в) отношение нормативного времени, затраченного на производство продукции к фактическому времени. 3. Определите рост производительности труда в текущем году по отношению к базисному. Базисный год – объём продукции 2600тыс.р., численность персонала 120чел. Текущий год – объём продукции 2930тыс.р., численность персонала 130чел. а) 108,2%; б) 96%; в) 104%.</p>
<p>У1; У2; У3; У4; У5; У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У05.1; У06.1; У06.2; У.07.1; У07.2; У08.1; У08.2; 31; 32; 34; 36; 37; 38; 39; 310; 311; 312; 313; 314; 315; 316; 302.1; 302.2; 303.1; 303.2; 305.1; 306.1; 307.1; 308.1</p>	<p>Вопрос 1. Проанализируйте производственную ситуацию. Руководителю отдела вышестоящее начальство в целях сокращения сотрудников предписывает провести реорганизацию отдела таким образом, что распадается технологическая цепочка процесса, но результат реорганизации скажется очень не скоро. Руководитель стоит перед выбором: либо сохранить за собой «кресло» и развалить работу отдела, либо вступить в конфликт с вышестоящим начальством и отстоять принципиально важное решение. Вопросы к заданию: 1. Как бы вы поступили на месте руководителя отдела? Обоснуйте свой выбор. 2. Определите тип конфликта.</p>
<p>У1; У2; У3; У4; У5; У02.1.; У02.2; У03.1; У03.2; У04.1; У05.1; У06.1; У06.2; У.07.1; У07.2; У08.1; У08.2; 31; 32; 34; 36; 38; 39; 310; 311; 313; 314; 302.1; 302.2; 303.1; 303.2; 305.1; 306.1; 307.1; 308.1;</p>	<p>Типовые вопросы: 1. Роль руководителя в организации работ 2. Виды инструктажа рабочих 3. Кадровая политика предприятия 4. Классификация рабочих 5. Условия труда 6. Принципы организации оплаты труда 7. Сдельная система оплаты труда, ее формы 8. Повременная система оплаты труда, ее формы 9. Нематериальная мотивация труда 10. Организация повышения квалификации рабочих Типовые задания: 1. Определить заработок рабочего с учетом районного коэффициента для Южного Урала.</p>

	<p>Рабочий отработал 170 часов. Тарифная ставка 63,92 руб./час. Премия за качественные показатели труда установлена в размере 65%.</p> <p>2 Определить общий заработок рабочего с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если рабочий отработал 22 смены, выполнив норму выработки на 107%. Тарифная ставка 12,38 рублей. Длительность смены 8 часов. Премия за выполнение плана – 60%</p>
<p>У1; У2; У3; У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У04.1; У07.1; 32; 34; 35; 302.1; 302.2; 303.1; 303.2; 304.1; 307.1</p>	<p>Тест</p> <p>1. Группы людей, которые возникают спонтанно, но где люди вступают во взаимодействие друг с другом достаточно регулярно.</p> <p>А) неформальные организации; Б) формальные организации; В) деловые организации; Г) естественные организации.</p> <p>2. Метод управления, обеспечивающий четкость, дисциплинированность, порядок работы в коллективе:</p> <p>А) экономический метод; Б) хозрасчет; В) социально-психологический метод; Г) организационно-распорядительный метод.</p> <p>3. По масштабу воздействия управленческие решения бывают:</p> <p>А) частные (локальные); Б) организационные; В) экономические; Г) коллегиальные.</p> <p>4. Вариант решения конфликта, при котором происходит подчинение силе и авторитету оппонента. В его основе лежит страх потерпеть неудачу, поражение; оказаться в меньшинстве или одиночестве и т.д.</p> <p>А) капитуляция; Б) уклонение; В) доминирование;</p> <p>5. Метод управления прямого воздействия, при котором предполагается непосредственный результат является</p> <p>А) приказ; Б) хозяйственный расчет; В) развитие потенциала коллектива</p>
<p>У3; У02.1; У02.2; У04.1; 34; 313; 302.1; 302.2; 304.1</p>	<p>Типовые вопросы</p> <p>1 Издержки производства 2 Классификация затрат на производство 3 Ценообразование 4 Прибыль 5 Рентабельность 6 Экономическая эффективность</p> <p>Типовые задания</p>

	<p>1 Составление калькуляции 2 Расчет сметы затрат 3 Определение цены на продукцию 4 Расчет прибыли предприятия 5 Расчет рентабельности продукции и предприятия</p> <p>Тест</p> <p>Выберите правильный ответ.</p> <p>1. Какие затраты не относятся к прямым? а) сырье и материалы; б) возвратные отходы; в) зарплата основных рабочих; г) расходы на эксплуатацию содержание оборудования</p> <p>2. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов? а) для определения цены на заготовку деталей, узлов; б) для исчисления прямых и косвенных расходов; в) для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции; г) основой для составления сметы затрат на производство.</p> <p>3. Найдите затраты, ошибочно включенные в цеховые расходы. а) амортизация здания цеха; б) зарплата технолога цеха; в) зарплата слесаря-ремонтника.</p> <p>4. Какие из приведенных затрат относятся к прямым? а) затраты, связанные с работой предприятия; б) затраты, связанные непосредственно с изготовлением конкретного вида продукции.</p> <p>5. Какова цель группировки по экономическим элементам?</p>
--	--

Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета/экзамена

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсового проекта (работы)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	ОПОР 2.1.1 Планирование собственной деятельности работы подразделения смены, участка, бригады	1	0	1
	ОПОР 2.1.2 Организация собственной деятельности работы подразделения смены, участка, бригады	1	0	1
	ОПОР 2.1.3 Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	0	1	1
ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	ОПОР 2.2.1 Выявление и анализ различных нестандартных ситуаций, возникающих в рамках технологического процесса	1	1	1
	ОПОР 2.2.2 Обоснование выбора и применение методов и способов решения нестандартных ситуаций, возникающих в рамках технологического процесса	0	1	1
	ОПОР 2.2.3 Принятие решения в нестандартных ситуациях	1	0	1
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Владение навыками организации учебно-познавательной деятельности при выполнении проектов, практических и лабораторных работ, всех видов практик, самостоятельной работы	0	1	1
	ОПОР 2.2 Выбор методов и способов решения профессиональных задач в области	0	1	1

	ОПОР 2.3 Обоснование и оценка выбора и методов и способов решения профессиональных задач в области	0	1	1
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Анализ стандартной и нестандартной ситуации	1	0	1
	ОПОР 3.2 Выбор оптимального решения стандартной и нестандартной ситуации	0	1	1
	ОПОР 3.3 Аргументация решения проблемных задач и ситуаций	0	1	1
ОК4 Осуществлять поиск информации, использовать информацию, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Поиск значимой информации в различных источниках в соответствии с поставленными задачами	1	0	1
	ОПОР 4.2 Анализ и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1	0	1
	ОПОР 4.3 Проявление общей культуры и кругозора	0	1	1
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использование ИКТ (MS Word, Ms Exel, MS Power Point) при оформлении индивидуальных работ	1	0	1
	ОПОР 5.2 Использование ИКТ и ЭБС при подготовке исследовательской и творческой работы	1	0	1
	ОПОР 5.3 Использование ИКТ при участии в дистанционных олимпиадах, конференциях, конкурсах	0	1	1
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	ОПОР 6.1 Взаимодействие с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности	1	0	1
	ОПОР 6.2 Взаимодействие с преподавателями и	0	1	1

с коллегами, руководством, потребителями.	мастерами производственного обучения в учебной и внеучебной деятельности			
	ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики	1	0	1
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Планирование деятельности членов команды	0	1	1
	ОПОР 7.2 Выбор оптимального решения при выполнении заданий	1	0	1
	ОПОР 7.3 Анализ деятельности группы при решении проблемных задач и ситуаций	0	1	1
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Определение собственной образовательной траектории	1	0	1
	ОПОР 8.2 Освоение дополнительных образовательных программ	1	0	1
	ОПОР 8.3 Результаты участия во внеучебной деятельности	0	1	1
% положительных оценок				100
Оценка в универсальной шкале оценок				5

4.2.2 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	Иметь практический опыт (ПО)			Уметь (У)	Знать (З)	Оценочные средства														
ПК2.1. ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	ПО1; ОП2	У1;	31;	Уметь (У)	Знать (З)	<p>Задание 1 Инструкция</p> <p>1. Внимательно прочитайте задание. 2. Время выполнения задания – 30 минут</p> <p>Текст задания: Задание 1 Теоретическое задание: Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов отрасли Задание 2 Теоретическое задание: Издержки производства Задание 3. Практическое задание Предприятие реализовало продукции в отчётном квартале на 100 млн. р., при средних остатках оборотных средств в 25 млн. р. Определите высвобождение оборотных средств за счёт увеличения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объём реализованной продукции возрастает на 10% при неизменной сумме оборотных средств.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</p> <table border="1" data-bbox="831 858 1883 1161"> <thead> <tr> <th>Коды проверяемых компетенций</th> <th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th> <th>Оценка (да / нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">ПК 2.1</td> <td>ОПОР 2.1.1</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.1.2</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.1.3</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.1.4</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.1.5</td> <td>Да</td> </tr> </tbody> </table>	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 2.1	ОПОР 2.1.1	Да	ОПОР 2.1.2	Да	ОПОР 2.1.3	Да	ОПОР 2.1.4	Да	ОПОР 2.1.5	Да
		Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)				Оценка (да / нет)													
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1	Да																		
	ОПОР 2.1.2	Да																		
	ОПОР 2.1.3	Да																		
	ОПОР 2.1.4	Да																		
	ОПОР 2.1.5	Да																		
У2;	32;																			
У3;	35;																			
У4;	36;																			
У02.1;	37;																			
У02.2;	38;																			
У04.1;	39;																			
У04.2;	310;																			
У05.1;	311;																			
У05.2;	312;																			
У06.1;	302.1;																			
У06.2;	302.2;																			
У07.1;	304.1;																			
У07.2	304.2;																			
		305.1;																		
		305.2;																		
		306.1;																		
		307.1																		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК2.2 ОК3, ОК8	ПО2	У5; У03.1; У03.2; У08.1; У08.2	34; 313; 314; 315; 316; 303.1; 303.2; 308.1	<p>Задание 2. Инструкция 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Время выполнения задания – 30 минут Текст задания: Вас назначили новым бригадиром по обслуживанию доменной печи, где низкая производительность труда, высокая текучесть кадров. По мнению мастера неблагоприятное положение на участке вызвано плохой организацией труда, низким уровнем стимулирования и ответственности рабочих. Предложите действия по решению данной ситуации, спланируйте и организуйте работу бригады.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Коды проверяемых компетенций</th> <th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th> <th>Оценка (да / нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">ПК 2.2</td> <td>ОПОР 2.2.1</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.2.2</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.2.3</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.2.4</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>ОПОР 2.2.5</td> <td>Да</td> </tr> </tbody> </table>	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 2.2	ОПОР 2.2.1	Да	ОПОР 2.2.2	Да	ОПОР 2.2.3	Да	ОПОР 2.2.4	Да	ОПОР 2.2.5	Да
				Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)												
ПК 2.2	ОПОР 2.2.1	Да																
	ОПОР 2.2.2	Да																
	ОПОР 2.2.3	Да																
	ОПОР 2.2.4	Да																
	ОПОР 2.2.5	Да																

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Анализ конкретной ситуации Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются

		<p>реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. По учебной функции различают четыре вида ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуация-проблема, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему; - ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; - ситуация-иллюстрация, в которой обучаемые получают примеры по основным темам курса на основании решенных проблем; - ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации). <p>Выбор вида конкретной ситуации зависит от многих факторов, таких как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие иллюстрированного материала и технических средств обучения, индивидуальный стиль преподавателя и др.</p>
Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	Групповая дискуссия Планирование производственной работы на предприятиях	Студентам предлагается принять участие в дискуссии
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного	Деловая игра Стили и методы работы руководителя производственного участка	Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль

участка		играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
Тема 4 Организация работы производственного участка	Деловая игра Организация работы производственного участка	Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	Деловая игра Контроль соблюдения технологических процессов	Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль)
Тема 6 Технико – экономические показатели производственной деятельности	Анализ конкретной ситуации Технико – экономические показатели производственной деятельности	Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных

		<p>решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. По учебной функции различают четыре вида ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуация-проблема, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему; - ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; - ситуация-иллюстрация, в которой обучаемые получают примеры по основным темам курса на основании решенных проблем; - ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач,
--	--	---

		<p>используя метод аналогии (учебные ситуации). Выбор вида конкретной ситуации зависит от многих факторов, таких как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие иллюстрированного материала и технических средств обучения, индивидуальный стиль преподавателя и др.</p>
--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	№ 1. Работа с нормативными документами	2	У3; У02.1; У04.2; У05.2;
	№ 2. Достоинства и недостатки ОПФ	2	У02.2; У04.1; У04.2; У05.2;
	№ 3 Расчет показателей использования основных фондов	2	У3; У02.1; У02.2; У04.1;
	№ 4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	У3; У02.1; У02.2; У04.1; У04.2; У05.2
Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	№ 5. Построение «дерева целей»	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2
	№ 6 Построение и анализ организационной структуры	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1
	№ 7 Построение и рационализация производственного процесса	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1;
	№ 8 Расчет баланса рабочего времени	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1;
	№ 9 Расчет производственной программы	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1;
	№ 10 Расчет производительности труда	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1;
	№ 11 Расчет норм	2	У1; У2; У3; У4; У5; У04.1; У04.2; У05.1; У05.2; У06.1; У06.2; У.07.1; У08.1;
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	№ 12 Решение конфликтных ситуаций	2	У06.1; У06.2; У.07.1; У07.2; У08.1; У08.2;
	№ 13 Принятие управленческих решений	2	У1; У2; У3; У4; У5; У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У05.1;
Тема 4 Организация работы	№ 14. Определение типа темперамента	2	У02.1; У02.2; У03.1; У03.2; У04.1; У05.1; У06.1; У08.2;




производственного участка	№ 15 Расчет штата и составление штатной ведомости	2	У05.1;У06.1; У06.2; У.07.1;У07.2; У08.1; У08.2;
	№ 16 Заключение трудового договора	2	У1; У2; У3; У4; У5;У02.1; У02.2;
	№ 17 Расчет заработной платы	2	У4;У5;У02.1;У06.2; У.07.1;У07.2; У08.1; У08.2;
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	№ 18 Составление карты контроля	2	У1;У2;У3;У02.1; У02.2; У03.1;У03.2; У04.1; У07.1;
Тема 6 Технико – экономические показатели производственной деятельности	№ 19 Расчет калькуляции	2	У3; У02.1; У02.2;
	№ 20 Расчет прибыли и рентабельности	2	У3; У02.1; У02.2; У04.1;
	№ 21 Расчет цен	2	У02.1; У02.2; У04.1;
ИТОГО		42	


ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	ПК 2.1, ОК 2, ОК 4, ОК 5	Контрольная работа №1 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№2	Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Контрольная работа №2 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№3	Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Контрольная работа №3 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№4	Тема 4 Организация работы производственного участка	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Контрольная работа №4 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№5	Тема 5 Контроль соблюдения технологическ	ПК 2.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	Контрольная работа №5 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий

	их процессов			по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№6	Тема 6 Технико – экономическое показатели производственной деятельности	ПК 2.1, ОК 2, ОК 4	Контрольная работа №5 Практические работы	1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания
№7	Допуск к экзамену	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2 – ОК 8	Портфолио	1. Курсовая работа 2. Практические работы 3. Отчет по практики
Промежуточная аттестация	Экзамен		Экзаменационные билеты	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		<p>Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы коллектива на производственном участке» актуализирована.</p> <p>В рабочую программу внесены следующие изменения:</p>		
1	1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 324 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов; в форме практической подготовки – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 84 часов; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true - Макрообъект.</p> <p>2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=336425</p> <p>3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=300448</p> <p>4. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=270864</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=339597</p> <p>2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=303867</p> <p>3. Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / под науч. ред. С. Н. Кукушкина. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=267288</p> <p>4. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца - 3-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9 - Режим доступа: https://znaniy.com/read?id=367326</p>		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические/лабораторные занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г.. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true - Макрообъект.</p> <p>2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425</p> <p>3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=300448</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597</p> <p>2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303867</p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	