

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«27» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям) (техник)

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018г. №45.

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»
Председатель [подпись] /Н.Н. Кузовлева
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 27.02.2019

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

[подпись] Тальбина Ишмухаметовна Мансурова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

[подпись] Юлия Викторовна Павловская

Рецензент: Директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук

[подпись] /Г.К. Симонова
(подпись) И.О. Фамилия



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
Приложение 1	20
Приложение 2	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины БД.04 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог (в том числе железнодорожного пути).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	У7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности	З5. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической	У7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности	З3. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

документацией		деятельности; особенности произношения; 35. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 34. правила чтения текстов профессиональной направленности; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 34. правила чтения текстов профессиональной направленности; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой

	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию	документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.8 эффективно работать в команде	31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; 34. правила чтения текстов профессиональной направленности; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	309.1 современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые	35. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности; 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	<p>профессиональные темы; У_{10.7} читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>З_{10.4} особенности произношения; З_{10.5} правила чтения текстов профессиональной направленности; З_{10.6} типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	168
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		92	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3
<i>III семестр</i>		32	
Введение	Английский - язык международного общения. Входной контроль	2	З _{10.3}
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	30	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5}
	Лексические единицы по теме, грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), мини диалоги по теме; тексты по теме «Образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование», «Мой колледж», «Высшее образование»		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текстов по теме «Образование в России»; 3. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола; Пассивный залог; 4. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»; 5. Чтение текстов по теме «Образование в Великобритании»; 6. Выполнение практических заданий по теме «Образование в Великобритании»; 7. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола. Пассивный залог (закрепление); 8. Работа с тематическими текстами «Высшее образование, МГТУ»; 9. Работа с тематическими текстами «Профессиональное образование»; 10. Чтение и перевод текста «Мой колледж»; 11. Составление диалогов по теме «Мой колледж»; 12. Решение ситуационной задачи; 13. Составление монологического высказывания по теме «Колледж»; 14. Выполнение грамматического теста: Времена английского глагола; Пассивный залог 15. Контрольная работа по теме 		
<i>IV семестр</i>		36	

Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала	34	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}
	Лексические единицы по теме, профессиональная лексика и термины, грамматический материал (модальные глаголы, их эквиваленты), мини диалоги по теме; тексты по темам: «Современный мир специальностей», «Профессия техника», «Профессиональные обязанности», «Soft skills, Hard skills», правила составления и оформления документов и писем		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текста по теме: «Современный мир специальностей»; 3. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты; 4. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 5. Чтение текста по теме: «Профессия техника»; 6. Выполнение практических заданий по теме: «Профессия техника»; 7. Чтение текста по теме: «Профессиональные обязанности»; 8. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»; 9. Чтение и перевод текста по теме: «Soft skills, Hard skills»; 10. Выполнение практических заданий по теме: «Soft skills, Hard skills»; 11. Составление диалогов по теме; 12. Деловая игра «Собеседование на работу»; 13. Выполнение практических заданий (письма - запрос, сопроводительные письма); 14. Выполнение практических заданий (резюме); 15. Написание резюме, письма – запроса, сопроводительного письма; 16. Составление монологического высказывания по теме; 17. Терминологический тест 		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.3} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}
<i>У семестр</i>		24	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	24	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4,

WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (Структура вопросительных предложений, вопросительные слова. Типы вопросительных предложений); особенности технического перевода; тексты по темам: «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission», «WSSS», «Worldskills in Russia»		У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З04.9, У04.1, У04.8, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 3. Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения: диалоги этикетного характера, диалог-расспрос; 4. Выполнение грамматических заданий: структура вопросительных предложений, вопросительные слова; 5. Выполнение грамматических заданий: типы вопросительных предложений; 6. Решение ситуационной задачи «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»; 7. Чтение и перевод текстов по теме «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission»; 8. Чтение и перевод текстов по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 9. Выполнение практических заданий по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 10. Составление словаря профессиональной интернациональной лексики; 11. Составление монологических высказываний по теме; 12. Контрольная работа по теме 		
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		76	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3
<i>VI семестр</i>		36	
Тема 2.1 Оборудование и материалы	Содержание учебного материала	34	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7
	Профессиональная лексика и термины; грамматический материал (инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот); диалоги по теме; особенности перевода научно-технических текстов; тексты по темам: «Подбор инструкций на английском языке по эксплуатации оборудования для автомастерской», «Автомастерская, оборудование, инструменты, материалы», «Оборудование, техника».		
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 2. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; 		

	<p>3. Выполнение ЛГУ;</p> <p>4. Чтение и перевод текста по теме: «Автомастерская, оборудование, инструменты, материалы»;</p> <p>5. Выполнение практических заданий по тексту «Подбор инструкций на английском языке по эксплуатации оборудования для автомастерской»;</p> <p>6. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот (закрепление);</p> <p>7. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности;</p> <p>8. Выполнение практических заданий по текстам профессиональной направленности;</p> <p>9. Составления словаря профессиональной лексики (оборудование);</p> <p>10. Составление диалога по теме: «Оборудование, техника»;</p> <p>11. Выполнение практических заданий по теме: «Оборудование, техника»;</p> <p>12. Составление монологического высказывания по теме;</p> <p>13. Решение ситуационных задач;</p> <p>14. Закрепление изученного грамматического материала;</p> <p>15. Выполнение ЛГУ;</p> <p>16. Подготовка к тесту;</p> <p>17. Терминологический тест (оборудование)</p>		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1., З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5 У10.3, У10.4, У10.5, У10.6
	<i>VII семестр</i>	32	
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	Содержание учебного материала	32	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.1, У10.2, У10.4, У10.6
	Лексические единицы по теме; грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), диалоги по теме, тексты по темам: «Новейшие технологии и разработки в промышленности», «Технологии в нашей жизни», «Современные достижения отрасли»		
	Практические занятия		
	<p>1. Введение и активизация лексических единиц по теме;</p> <p>2. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени;</p> <p>3. Выполнение ЛГУ;</p>		

	<p>4. Чтение текста по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»;</p> <p>5. Выполнение практических заданий по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»;</p> <p>6. Просмотр видеофильма по теме: «Технологии в нашей жизни»;</p> <p>7. Составление диалогов по теме: «Технологии в нашей жизни»;</p> <p>8. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени (закрепление);</p> <p>9. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли;</p> <p>10. Выполнение грамматических заданий: герундий;</p> <p>11. Закрепление изученного грамматического материала, выполнение ЛГУ;</p> <p>12. Чтение и перевод текста по теме;</p> <p>13. Выполнение практических заданий по теме;</p> <p>14. Решение ситуационных задач;</p> <p>15. Подготовка к контрольной работе;</p> <p>16. Контрольная работа по теме</p>		
<i>VIII семестр</i>		8	
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	6	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7
	Профессиональная лексика и термины, особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация профессиональной лексики, термины; 2. Чтение и перевод текстов по теме «Рабочее пространство, мастерская»; 3. Чтение и перевод текстов по теме: «Правила техники безопасности»; Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности».		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7
Всего:		168	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Иностранного языка	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=66602>. — Загл. с экрана.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931742> (дата обращения: 10.10.2019). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437709> - Загл. с экрана.
2. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254> - Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/>.- Загл. с экрана
2. Английский язык он лайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.native-english.ru/> - Загл. с экрана.
3. Грамматический справочник английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://english-grammar.biz/> - Загл. с экрана. Яз. рус., англ.
4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fepo.i-exam.ru/> - Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5}	Ситуационная задача
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}	Эссе Ситуационная задача
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7}	Тест Ситуационная задача
4	Тема 2.1 Оборудование и материалы	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7}	Диктант Ситуационная задача
5	Тема 2.2 Современные достижения отрасли	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.6}	Тест Ситуационная задача
6	Тема 2.3 Производство	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З ₅ , У ₇	Тест Ситуационная задача

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2. З09.1, У09.1, З10.1, З10.3, З10.5, У10.1, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6</p>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p><i>I. Choose the correct word.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> I think you might/ought to see a doctor. Should/May I borrow your book, please? I have to/could go to the grocery store. My fridge is empty. You must/ought to be very hungry. Would you like an apple? Could/Should you pass me some sugar? I like sweet tea. <p><i>II. Прочитайте и переведите текст:</i></p> <p>To succeed as a technician, you need to be educated and intelligent. A technician needs to know and understand:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Health and safety legislation, obligations, and documentation; ✓ The situations when personal protective equipment (PPE) must be used; ✓ The purposes, uses, care, maintenance, and storage of all vehicles and equipment together with their safety implications; ✓ The importance of keeping knowledge base up-to-date. <p>A technician shall be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Follow Health, Safety, and Environment standards, rules, and regulations; ✓ Select, use, clean, maintain, and store all tools and equipment safely; ✓ Follow written instructions; ✓ Manage time effectively. <p>Technicians need to improve in the profession. They need to know trends and developments in the industry including new technology, standards, and working methods.</p> <p><i>III. Прочитайте следующие ситуации и запишите, что бы вы сказали или сделали в каждой из них (выберите одну из ситуаций):</i></p> <p>Situation №1: You are going to an interview. How should you look like? Situation №2: An interviewer asks you about your education and professional experience. What do you say? Situation №3: You want to get a position of a technician. What do you write in your CV?</p> <p><i>IV. Составьте резюме, используя биографию человека:</i></p> <p>My name is Ivan Nikolayev. I have graduated from the University of Moscow. I specialize in vehicles and have been working in this field for 7 years. At previous job I was supposed to provide workers with the tasks and monitor their performance, control condition of the equipment and compliance of safety measures. Moreover I have advanced knowledge of theory of mechanisms.</p> <p>That job was very creative but unfortunately low-paid. I moved from Russia to England and now I am looking for a new job. My hobby is history and gothic architecture.</p>
<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4,</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p><i>I. Прочитайте и переведите текст:</i></p> <p style="text-align: center;">Road Vehicles</p> <p>Hydraulic Excavator Heat supply system repair works are being carried out near the 5-</p>

<p>З03.1., З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5 У10.3, У10.4, У10.5, У10.6</p>	<p>storied building. Looking out of the window on the 4th floor one can watch an excavator operate. The excavator is like a huge dinosaur stretching a long neck and penetrating into the earth with the teeth mounted on the bucket. The carbody of EO4225A excavator is wide giving greater stability when moving. The excavator tilts its head with the bucket and heaps the earth. Then the machine turns its body and boom, dumping the earth into the arrived lorry. To drive the boom and the bucket special hydraulic arrangement is used. We can see 3 hydro-cylinders. They drive the boom, bucket and stick. Perfected hydro-cylinder piston and rod seals provide their long life. Flexible hoses ensure excellent hydraulic action. 18 The stick is located between the boom and the bucket. The bucket of universal “transforming” type allows direct-and-backhoe digging. The backhoe is the working equipment for excavating the earth below the station place level with the bucket digging towards the excavator, in contrast to direct digging. We can come nearer and see the undercarriage and rough, covered with dust tracks, track roller frames, rollers and idlers. One can hear the noise of Perkins direct injection diesel engine producing 125 h.p. The cab is not large, giving excellent visibility. Controls are located on the dashboard accessible to the operator. It is a pleasure to operate this modern hydraulic excavator produced in the Russian town of Kovrovo.</p> <p>1. <i>Переведите следующие сочетания на английский язык: теплотрасса, устойчивость во время движения, гидроцилиндр рукояти, выгружать землю, долговечность деталей, гидравлическое устройство, быть доступным оператору, двигатель с непосредственным впрыском топлива.</i></p> <p>2. <i>Составьте предложения из следующих слов: 1. Hydraulic, its, offer, power, new, a, versatility, and, excavator, predecessor, then. 2. Operating, is, 47410lbs, greater, weight, allowing, stability, and, lift, improved, providing, capacity. 3. Used, engine, replace, diesel, Caterpillar, Perkins engine, previously. 4. Speed, engine, while, lower, fuel, noise, reduce, improving, efficiency, level.</i></p> <p>3. <i>Задайте 5 вопросов к третьему абзацу данного текста.</i></p> <p>4. <i>Составьте план пересказа текста на английском языке.</i></p> <p><i>II. Найдите информацию в интернете о промышленном оборудовании, которое появилось в последнее время. Ответьте на вопрос: Do you have the skill to work with new industrial equipment?</i></p> <p><i>III. Напишите ответ на письмо, которое Вы получили от делового партнера:</i> Текст письма: I regret to inform you that the above invoice contains a mistake. It is almost certainly the case that the figure in the invoice for the total has been multiplied by a hundred. In view of our long-standing dealings with your company, I am convinced that you do not expect me to pay \$198,000 for the last delivery of engines and vehicles. I would very much appreciate receiving a more reasonable invoice. Otherwise we plan to withdraw our next order with your company. Yours faithfully, Jim Brown. Chief Clerk. Purchasing Dept.</p>
<p>31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7</p>	<p><i>Контрольная работа (8 семестр)</i></p> <p>1) Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor costs per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work?</p> <p>Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</p> <p>YOU MUST YOU MUSTN'T</p> <ol style="list-style-type: none"> check warning devices and signals before use. ensure cranes shall not be loaded in excess of their rated capacities. keep suspended loads clear of all obstructions. lift loads without checking its balance.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. position the hook directly over the load before lifting. 6. test brakes by a short lift to ensure control. 7. ignore the manufacturer's recommendations. 8. lockout before maintenance or repairing cranes. 9. allow riders on loads or hooks. 10. allow unauthorized persons to operate cranes. 11. operate a crane or hoist that is suspected to be unsafe. 12. carry loads over workers. 13. carry loads past workers. 14. load after the signal. 15. place hands between the suspension means and the load during lifting. 16. set the load down everywhere you like 17. test all hoist controls and brakes at the beginning of each shift.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ




1. Активные и интерактивные методы используются при проведении практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»	Студентам предлагается разделиться на 2 группы. Первая группа готовит материал по теме «Образование в России». Вторая группа – материал по теме «Образование за рубежом». В ходе коллективного обсуждения сопоставляются мнения, дается оценка информации по обсуждаемой проблеме. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному.
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Деловая игра «Собеседование на работу»	Группа делится на 5-6 человек. В каждой группе выбирается старший, который распределяет роли каждого члена своей команды: директор фирмы, менеджер по персоналу, руководитель функционального подразделения, работник и т.д. Студенты составляют диалоги соответственно заданной роли, используя лексический и грамматический материал занятий.
Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Групповая дискуссия по теме «Worldskills in Russia»	Студентам заранее дается задание собрать и провести анализ информации по теме дискуссии. Дискуссия предполагает отработку лексического и грамматического материала. Тема обсуждается коллективно в группе. Учащиеся сопоставляют мнения, оценки, делают определенные выводы.
Тема 2.2 Производство	Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	На занятии выдаются ситуационные задачи по теме «Правила техники безопасности». Студенты самостоятельно конструируют способы решения, привлекая знания из разных дисциплин. Предлагаемое задание – это реальная практическая ситуация, с которой студенты могут столкнуться в своей профессиональной деятельности.


ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
			Контрольная работа №1	1. Ситуационная задача 2. Тест
№1	Раздел I Введение в специальность Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5	Контрольная работа №1	1. Ситуационная задача 2. Тест
№2	Раздел I Введение в специальность Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З04.9, У04.1, У04.8, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7	Контрольная работа № 2	1. Ситуационная задача 2. Тест
№3	Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.2 Современные достижения в отрасли	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.1, У10.2, У10.4, У10.6	Контрольная работа № 3	1. Ситуационная задача 2. Тест
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (4 семестр)	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.3, З10.5, У10.1, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6	Контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (6 семестр)	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6	Контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (8 семестр)	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Иностранного языка Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основные источники: 1.Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 88 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=66602 . — Загл. с экрана. 2.Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, А. Д. Жук. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. — Для СПО. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/929941 - Загл. с экрана. Дополнительные источники: 1.Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709#page/217 Загл. с экрана 2. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « Иностранный язык в профессиональной деятельности » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБ Академия К-27-20 от 20.02.2020 г. ИП Бурцева А.И. до 31.03.2023 г., Система электронного обучения «Академия» К-39-21 от 12.07.2021 г. ООО «Академия-медиа» до 31.08.2024 г., ЭБС BOOK.ru К-40-21 от 12.07.2021 г. ООО «КноРус медиа» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ЮРАЙТ К-42-21 от 12.07.2021 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС Лань К-45-21 от 12.07.2021 г. ООО «Издательство Лань» К-46021 от 12.07.2021 г. ООО «ЭБС ЛАНЬ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: https://www.book.ru/view5/dbc13c80674afd213cc8897126a2015b - Загл. с экрана.</p> <p>2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А.Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280с. — Режим доступа: https://www.book.ru/view5/f5a613e59ff1c36e24810141a4252717 - Загл. с экрана</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Алейникова, О.С. Английский язык для технических специальностей: учебник / Алейникова О.С. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08147-1. — URL: https://book.ru/view5/c948e28399584ec9c4f63303e1b6f513 - Загл. с экрана.</p> <p>2. Кохан, О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-471129 - Загл. с экрана.</p> <p>3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1 - Загл. с экрана.</p>	08.09.2021 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум». ЭБС «ЛАНЬ» К-39-22 от 11.08.2022 г. ООО «ЭБС ЛАНЬ». ЭБС «Издательство ЛАНЬ» К-40-22 от 08.08.2022 г. ООО «Издательство ЛАНЬ». ЭБС «Консультант студента» К-41-22 от 12.08.2022 г. ООО «Консультант студента». ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. ЭБС «ibooks.ru» К-43-22 от 04.08.2022 г. ООО «Айбукс» ЭБС «BOOK.ru» К-44-22 от 04.08.2022 г. ООО «КноРус». Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: https://book.ru/book/944639 - Загл. с экрана 2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А.Карпова. — Москва: КноРус, 2022. — 280с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943008 - Загл. с экрана <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алейникова, О.С. Английский язык для технических специальностей: учебник / Алейникова О.С. — Москва: КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08147-1. — URL: https://book.ru/book/943925 - Загл. с экрана. 2. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Worldskills International : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Костина Д. Ф., Кузовлева Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1867-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S192.pdf&show=dcatalogues/5/9519/S192.pdf&view=true (дата обращения: 16.10.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. 3. Кохан, О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-471129 - Загл. с экрана. 4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika- 	14.09.2022 г. Протокол № 1	