

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«27» февраля 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,**  
**дорожных машин и оборудования (по отраслям)**  
**Квалификация: техник**

**Форма обучения**  
**очная**

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018г. №45.

**ОДОБРЕНО**

Предметной/предметно-цикловой  
комиссией «Строительных и транспортных  
машин»

Председатель Филиппов / Н. Н. Филиппович  
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК

Протокол № 5 от 21.02.2019

**Разработчик:**

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Боровских /Ирина Юрьевна Боровских

мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Гнеушев /Юрий Александрович Гнеушев

Рецензент: Механик по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортной и дорожно-строительной техники ООО «Объединенная Сервисная Компания»



Хаиров / М.М. Хаиров/  
(подпись)

Рецензент: Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК



Сорокин / Е.Н. Сорокин/  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ».....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	48

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Устройство автомобилей, тракторов их составных частей,

МДК.02.03 Организация технического обслуживания и текущего ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования,

ОПЦ.13 Основы предпринимательской деятельности.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении

	работ
<b>ПК 3.3</b>	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
<b>ПК 3.4</b>	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
<b>ПК 3.5</b>	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
<b>ПК 3.6</b>	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
<b>ПК 3.7</b>	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
<b>ПК 3.8</b>	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ПК/ ОК</i>	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		<p>У<sub>01.1</sub> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У<sub>01.2</sub> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У<sub>01.3</sub> определять этапы решения задачи;</p> <p>У<sub>01.4</sub> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У<sub>01.5</sub> составлять план действий;</p> <p>У<sub>01.6</sub> определить необходимые ресурсы;</p> <p>У<sub>01.7</sub> учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У<sub>01.9</sub> реализовать составленный план;</p>	<p>З<sub>01.2</sub> трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>З<sub>01.3</sub> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З<sub>01.4</sub> структуру плана для решения задач;</p> <p>З<sub>01.5</sub> значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>З<sub>01.6</sub> методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З<sub>01.7</sub> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		<p>У<sub>02.1</sub> определять задачи для поиска информации;</p> <p>У<sub>02.2</sub> определять необходимые источники информации;</p> <p>У<sub>02.3</sub> планировать процесс поиска;</p> <p>У<sub>02.4</sub> структурировать получаемую информацию;</p> <p>У<sub>02.5</sub> выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У<sub>02.7</sub> оформлять результаты поиска;</p>	<p>З<sub>02.1</sub> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>02.2</sub> приемы структурирования информации;</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное		<p>У<sub>03.1</sub> определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>З<sub>03.1</sub> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

профессиональное и личностное развитие		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>03.2</sub> применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У<sub>03.4</sub> применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p>	<p>З<sub>03.2</sub> современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З<sub>03.4</sub> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>З<sub>03.5</sub> основы исследовательской деятельности;</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		<p>У<sub>04.1</sub> организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У<sub>04.2</sub> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>04.3</sub> понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У<sub>04.4</sub> реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>У<sub>04.5</sub> использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У<sub>04.6</sub> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У<sub>04.7</sub> контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>У<sub>04.8</sub> эффективно работать в команде;</p> <p>У<sub>04.9</sub> использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p>	<p>З<sub>04.1</sub> психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>З<sub>04.2</sub> психологические особенности личности;</p> <p>З<sub>04.3</sub> значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>З<sub>04.4</sub> стандарты, требуемые при обслуживании клиентов;</p> <p>З<sub>04.5</sub> ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений;</p> <p>З<sub>04.6</sub> этические принципы общения;</p> <p>З<sub>04.7</sub> источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;</p> <p>З<sub>04.8</sub> важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций;</p> <p>З<sub>04.9</sub> принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>З<sub>04.10</sub> основы проектной деятельности;</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<p>У<sub>05.1</sub> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>05.4</sub> использовать стандартный набор коммуникационных технологий;</p> <p>У<sub>05.5</sub> проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>З<sub>05.1</sub> цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З<sub>05.2</sub> взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>З<sub>05.6</sub> важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;</p> <p>З<sub>05.8</sub> правила оформления документов;</p> <p>З<sub>05.9</sub> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую		<p>У<sub>06.2</sub> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды</p>	<p>З<sub>06.3</sub> значимость профессиональной деятельности по специальности</p>

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		жизнедеятельности граждан российского государства;	для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		У <sub>07.1</sub> соблюдать нормы экологической безопасности; У <sub>07.2</sub> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У <sub>07.3</sub> использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	З <sub>07.3</sub> основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З <sub>07.4</sub> пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		У <sub>09.1</sub> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	З <sub>09.1</sub> современные средства и устройства информатизации;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		У <sub>10.4</sub> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	З <sub>10.6</sub> типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		У <sub>11.1</sub> применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У <sub>11.5</sub> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У <sub>11.7</sub> определять источники финансирования; У <sub>11.9</sub> демонстрировать экономически рациональное поведение;	З <sub>11.1</sub> экономические явления и процессы общественной жизни;
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО <sub>1</sub> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	У <sub>1</sub> организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	З <sub>1</sub> основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической	ПО <sub>2</sub> планирования и организации производственных работ в штатных и	У <sub>2</sub> осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при	З <sub>1</sub> основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;

дисциплины при выполнении работ	нештатных ситуациях;	выполнении работ;	
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ПО <sub>4</sub> оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	У <sub>3</sub> составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	З <sub>2</sub> основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения		У <sub>5</sub> участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	З <sub>3</sub> виды и формы технической и отчетной документации;
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов		У <sub>6</sub> свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	З <sub>2</sub> основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов		У <sub>4</sub> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	З <sub>2</sub> основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения		У <sub>4</sub> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	З <sub>4</sub> правила и нормы охраны труда;
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ПО <sub>3</sub> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	У <sub>4</sub> разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	З <sub>2</sub> основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;



	контроля качества выполняемых работ;		
--	---	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
								Самостоятельная работа	Консультации	Обучение по МДК					Практики		
		в том числе								в том числе							
		лекции, уроки	лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работа)	Промежуточная аттестация (экзамен)				Учебная	Производственная (по профилю специальности)						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	Организация работы и управление подразделением организации	7	-	8	-	8	164	10	10	56	-	50	20	18			
ПК 3.1 –3.3, ПК 3.5-3.8 ОК 01-07, ОК 09	Учебная практика		8				72								72		
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-07, ОК 09-10	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		8				36									36	
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-07, ОК 09-10	Экзамен квалификационный	8					12							12			
	<b>Всего (форм аттестации/час):</b>						<b>284</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля .03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» (очно)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		164	ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		164	ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	Содержание	18	ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
	1. Понятие и общая характеристика организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Ресурсы, подлежащие управлению.	2	З <sub>1</sub> , З <sub>01.2</sub> , З <sub>01.3</sub> З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub>
	2. Организационная структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной (транспортной) организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.	2	З <sub>1</sub> , З <sub>01.6</sub> , З <sub>01.7</sub> З <sub>04.4</sub> З <sub>07.3</sub>
	3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Принципы и методы управления.	2	З <sub>1</sub> , З <sub>01.4</sub> , З <sub>01.5</sub> З <sub>04.10</sub> З <sub>05.9</sub>
	4. Функции менеджмента. Основы планирования работы производственного подразделения.	2	З <sub>1</sub> , З <sub>04.1</sub> , З <sub>04.2</sub> , З <sub>04.6</sub>
	5. Мотивация как функция менеджмента	2	З <sub>1</sub> , З <sub>04.5</sub> , З <sub>04.6</sub>
	6. Контроль как функция менеджмента	2	З <sub>1</sub> , З <sub>04.5</sub> , З <sub>04.6</sub> , З <sub>04.9</sub> З <sub>05.6</sub>
	7. Управление коллективом исполнителей: командная работа. Коммуникации в менеджменте	2	З <sub>04.5</sub> З <sub>05.1</sub> , З <sub>05.2</sub>
8. Стили управления	2	З <sub>04.3</sub> , З <sub>04.6</sub> , З <sub>04.7</sub> , З <sub>04.8</sub>	

	9. Понятие и виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами и стрессами	2	З <sub>1</sub> , З <sub>04.10</sub> З <sub>05.8</sub>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации	2	У <sub>1</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub>
	Практическое занятие № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2	У <sub>2</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub>
	Практическое занятие № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2	У <sub>2</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>10.4</sub>
	Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	2	У <sub>2</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub> У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub>
	Практическое занятие № 5. Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	2	У <sub>2</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.3</sub> , У <sub>04.4</sub>
	Практическое занятие № 6. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2	У <sub>2</sub> , У <sub>04.5</sub> , У <sub>04.6</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.8</sub>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу»	2	У <sub>09.1</sub> У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub>
	2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы	2	У <sub>09.1</sub> У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub>
	3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»	2	У <sub>09.1</sub> У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub>
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 1,2,3. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 1-6.	4	
Тема 1.2 Техничко-экономические показатели работы предприятия (организации)	Содержание	<b>32</b>	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
	1. Предприятие как хозяйственный субъект. Формы предприятий	4	З <sub>2</sub> , З <sub>11.1</sub>
	2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства	6	З <sub>2</sub> , З <sub>07.3</sub> , З <sub>11.1</sub>

	3. Организация производства и труда. Правила и нормы охраны труда на производстве	4	З <sub>03.4</sub> З <sub>07.3</sub>
	4. Себестоимость, прибыль, рентабельность	4	З <sub>2</sub> З <sub>07.3</sub>
	5. Маркетинговая деятельность предприятия	2	З <sub>09.1</sub>
	6. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Лизинг, аренда.	2	З <sub>03.5</sub>
	7. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	2	З <sub>2</sub> , З <sub>07.3</sub> , З <sub>07.4</sub>
	8. Ресурсосберегающие технологии	2	З <sub>4</sub> , З <sub>07.3</sub> , З <sub>07.4</sub> З <sub>09.1</sub>
	9. Энергосберегающие технологии	2	З <sub>4</sub> , З <sub>07.3</sub> , З <sub>07.4</sub> З <sub>09.1</sub>
	10. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения	2	З <sub>02.1</sub> , З <sub>02.2</sub>
	11. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения	2	З <sub>02.1</sub> , З <sub>02.2</sub>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>32</b>	
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 9 Расчет нормы производственного запаса	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 10 Расчет показателей использования производственной мощности	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 11 Расчет показателей производительности труда	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 12 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 13, 14 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортными, строительными, дорожными машинами и оборудования	4	У <sub>3</sub> У <sub>01.6</sub> , У <sub>11.1</sub>
	Практическое занятие № 15 Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.1</sub>
	Практическое занятие № 16 Расчеты технико-экономических показателей	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub>

	деятельности предприятия		У <sub>11.1</sub> , У <sub>11.7</sub>
	Практическое занятие № 17 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	2	У <sub>3</sub> , У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub>
	Практическое занятие № 18 Изучения порядка лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	2	У <sub>5</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>09.1</sub>
	Практическое занятие № 19 Изучение порядка сертификации продукции и услуг	2	У <sub>5</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>09.1</sub>
	Практическое занятие № 20 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	2	У <sub>4</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>07.2</sub> , У <sub>07.3</sub> У <sub>11.5</sub>
	Практическое занятие №21 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.7</sub> У <sub>07.2</sub> , У <sub>07.3</sub>
	Практическое занятие №22 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.7</sub>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре	2	У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub>
	5. Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»	2	У <sub>03.4</sub> , У <sub>04.5</sub> , У <sub>04.9</sub>
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 4,5. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 7-22.	4	
<b>Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	Содержание	<b>6</b>	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 03, ОК 07, ОК 11
	1. Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>10.6</sub>

	2. Система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	З <sub>3</sub> , З <sub>10.6</sub>
	3. Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2	З <sub>3</sub> , З <sub>10.6</sub>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №23 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов	2	У <sub>1</sub> , У <sub>03.1</sub> , У <sub>07.1</sub>
	Практическое занятие №24,25 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	4	У <sub>1</sub> , У <sub>07.1</sub>
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
	Проверка и защита практических заданий 23,24,25.	2	
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1</b>			
1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу»		<b>10</b>	У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.4</sub> , У <sub>04.5</sub> , У <sub>04.9</sub> У <sub>09.1</sub>
2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы			
3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»			
4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре			
5. Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»			
<b>Тематика консультаций при изучении раздела 1</b>			
1. Организационная структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной (транспортной) организации		<b>10</b>	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , У <sub>4</sub> , У <sub>5</sub> , У <sub>6</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>10.4</sub> У <sub>11.9</sub>
2. Организация производства и труда. Правила и нормы охраны труда на производстве			
3. Ресурсо и энергосберегающие технологии.			
4. Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
5. Система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
<b>Курсовая работа. Тематика курсовых работ</b>			
1. Определение цены одного машино-часа колесного бульдозера ТК-25.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 колесного бульдозера ТК-25.02.			
2. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-10М (МТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозера Б-10М (МТ).			
3. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного катка ДМ-58. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58.			

<p>4. Определение цены одного машино- часа машины гидравлического крана КС-5476 (25т). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гидравлического крана КС-5476 (25т).</p> <p>5. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ПК-30.</p> <p>6. Определение цены одного машино-часа вальцового катка ДМ-07 VD. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР вальцового катка ДМ-07 VD.</p> <p>7. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-14. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера Б-14.</p> <p>8. Определение цены одного машино-часа автомобильного гидравлического крана КС-3579. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автомобильного гидравлического крана КС-3579.</p> <p>9. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР фронтального одноковшового погрузчика ПК-65.</p> <p>10. Определение цены одного машино-часа гусеничного трактора ТС-10. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гусеничного трактора ТС-10.</p> <p>11. Определение цены одного машино-часа бульдозера рыхлителя Т-15.01. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера рыхлителя Т-15.01.</p> <p>12. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 фронтального одноковшового погрузчика В-18 138.</p> <p>13. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-503. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР крана трубоукладчика ТГ-503.</p> <p>14. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ТО-40.</p> <p>15. Определение цены одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автогрейдера ДЗ-98В</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</b></p> <p>1. Смета затрат и калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля. Определение численности работающих.</p> <p>2. Распределение рабочих по разрядам.</p> <p>3. Расчет трудовых затрат. Фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руководителей, служащих и других служащих.</p> <p>4. Затраты на материалы и запасные части для проведения ТО (ТР).</p> <p>5. Издержки на вспомогательные материалы.</p> <p>6. Общепроизводственные расходы.</p> <p>7. Общехозяйственные расходы.</p> <p>8. Калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля.</p> <p>9. Техничко-экономические показатели курсовой работы.</p>	<p><b>20</b></p>	$  \begin{array}{c}  Y_3 Y_4 \\  Z_1 Z_2 Z_3 \\  Y_{11.1} Y_{11.5} Y_{11.9} Z_{11.1} \\  Y_{02.1} Y_{02.2} \\  Y_{03.1} Y_{03.2} Y_{03.4} \\  Y_{07.2} \\  Y_{09.1}  \end{array}  $



<p>10. Расчет экономической эффективности применения приспособления. Порядок определения стоимости 1 машино- часа эксплуатации.</p>		
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой):</b>  1. Оформление курсовой работы согласно макету, нормативному локальному акту, ЕСКД  2. Подготовка доклада и презентации курсовой работы к защите</p>		$\begin{matrix} Y_{02.1} & Y_{02.2} & Y_{02.3} & Y_{02.4} \\ & Y_{02.5} & Y_{02.7} & \\ & Y_{03.1} & Y_{03.2} & Y_{03.4} \end{matrix}$
<p><b>Учебная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b>  1. Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб.  2. Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.  3. Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка). Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве.  4. Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).  5. Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР).  6. Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда.  7. Организация труда подразделения  8. Изучение различных форм оплаты труд  9. Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.  10. Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной).  Формирование списка.</p>	<p><b>72</b></p>	$\begin{matrix} PO_1, PO_2, PO_3, PO_4 \\ Y_{01.1} & Y_{01.4} & Y_{02.2} & Y_{03.2} \\ Y_{04.1} & Y_{05.1} & Y_{06.2} & Y_{07.2} \\ Y_{09.1} & Y_{02.5} & Y_{04.2} & Y_{01.8} \\ & Y_{02.6} & Y_{04.5} & \\ & & Y_{04.8} & \end{matrix}$
<p><b>Производственная практика. Виды работ</b>  1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)  2. Анализ организационной структуры управления предприятия.  3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения  4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.  5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).  6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.  7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО  8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.</p>	<p><b>36</b></p>	$\begin{matrix} PO_1, PO_2, \\ PO_3, PO_4 \\ Y_{01.1}, Y_{02.1}, \\ Y_{03.1}, Y_{04.1} & Y_{05.1} \\ Y_{06.2} & Y_{09.1} & Y_{10.1} \\ Y_{01.2} & Y_{02.2} & Y_{03.2} \\ Y_{04.2} & Y_{05.5} & Y_{07.2} \\ Y_{09.2} & Y_{01.3} & Y_{02.3} \\ Y_{03.3} & Y_{04.3} & Y_{07.3} \\ Y_{01.4} & Y_{02.4} & Y_{03.5} \\ Y_{04.4} & Y_{01.6} & Y_{02.5} \\ Y_{04.5} & Y_{02.6} & Y_{02.7}, \end{matrix}$

<p>9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.</p> <p>10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.</p> <p>11. Составление резюме при устройстве на работу.</p> <p>12. Составление трудового договора по образцу.</p> <p>13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплат и надбавок).</p>		У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.8</sub>
<b>Всего</b>	<b>284</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983564>
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983988>
3. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=340973>
4. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23589](http://www.dx.doi.org/10.12737/23589). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=337178>

##### Дополнительные источники:

1. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/994458>
1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/950972>
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20622](http://www.dx.doi.org/10.12737/20622). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/993450>

3. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья) ISBN 978-5-16-005070-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006756>
4. Нормирование и экономия материальных затрат : учеб. пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/18831](http://www.dx.doi.org/10.12737/18831). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/765720>
5. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - Москва :Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415185>
6. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983564>
7. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - Москва :Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415185>
8. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983988>
9. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=340973>
10. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - Москва :Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415185>

#### **Нормативно – правовые источники:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред.от 16.12.2019);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред.от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред.от 18.03.2019);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред.от 18.07.2019);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред.от 28.01.2020);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 27.12.2019);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);

#### **Периодические издания:**

Вопросы экономики: теоретический и научно – практический журнал.- ISSN 0042-8736

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

## Интернет-ресурсы:

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://tkodeksrf.ru/> - Загл. с экрана.
2. ИнтерКосалт [Электронный ресурс] - URL: <http://www.iksystems.ru/>- Загл. с экрана.
3. NormaCS: система нормативов [Электронный ресурс] - URL: <http://www.normacs.ru/> - Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
7. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
12. Официальный сайт Фонда социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																							
1	<p><b>Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей</b></p>	<p><b>Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А.Маслоу»</b>  <b>Цель:</b> закрепление, углубление и систематизация знаний по теме 1.1  <b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом по теме.</li> <li>2. Обратите внимание на количество уровней пирамиды (не менее 5-ти).</li> <li>3. Выберите наиболее подходящую форму для блок-схемы (вставка → выбор рисунка SmartArt)</li> <li>4. Заполните блок-схему, проверьте на наличие всех необходимых уровней.</li> <li>5. Внутри уровней необходимо привести наиболее распространенные примеры.</li> </ol> <p><b>Критерии оценки:</b> уровень усвоения теоретического материала; качество составленной блок-схемы (оформление, структура, содержание).</p>																							
<p><b>Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение и систематизация материала по теме 2.2;</li> <li>– формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.</li> </ul> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите материалы по теме 2.2.</li> <li>2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2.</li> <li>3. Четко и кратко заполнить таблицу.</li> <li>4. Сделать вывод.</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Теория мотивации</th> <th style="width: 20%;">Суть</th> <th style="width: 30%;">Применение на практике</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Теория мотивации	Суть	Применение на практике																					
Теория мотивации		Суть	Применение на практике																						
<p><b>Критерии оценки:</b> обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала</p>																									
<p><b>Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»</b>  <b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия</li> <li>– систематизация теоретического материала</li> </ul> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите материалы по теме</li> </ol>																									

2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.

Объект сравнения	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Краткая характеристика			
Способ принятия решения			
Способ доведения решения до исполнителя			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе подчиненных			
Принципы подбора кадров			
Отношение к недостаткам знаний			
Отношение к общению			
Отношение к подчиненным			
Отношение к дисциплине			
Использование стимулов и мотивации			
Подбор и увольнение кадров			
Осуществление контроля			
Манера общения			
Степень свободы подчиненных при			
Положительные качества			
Отрицательные качества			
Где применение стиля оправдано			
Примеры руководителей			

**Критерии оценки:** обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала

2 **Тема 1.2 Техно-экономические показатели работы предприятия (организации)**

*Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре*

**Цель:**

- обобщение и систематизация материала по теме 2.1;
- формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

**Рекомендации по выполнению задания:**

1. Изучите материалы по теме.
2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.1.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.

Организационно-правовая форма	Участники (кем создается)	Учредительные документы	Источники образования УК	Ответственность
Индивидуальный предприниматель (ИП)				
ООО				
ПАО				
НАО				
Полное товарищество				
Товарищество на вере				

	(командитное)				
	Производственный кооператив				
<b>Критерии оценки:</b> обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.					
<i>Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»</i>					
<b>Цель:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка, закрепление и углубление знаний по теме 1.5;</li> <li>– систематизация теоретического материала;</li> <li>– формирование умений работать в команде.</li> </ul>					
<b>Рекомендации по выполнению задания:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите спектр предложенных вакансий в городе. Определите рейтинг (5) самых востребованных специальностей.</li> <li>2. Определите не менее 5-ти источников (программы, группы, иное) поиска работы</li> <li>3. Подберите на менее 5-ти вакансий по вашей специальности. Составьте диапазон предлагаемой оплаты по специальности.</li> <li>4. Исследуйте предложения на рынке труда в иных городах (интересных для проживания для вас).</li> <li>5. Проанализируйте информацию. Сделайте вывод.</li> <li>6. Подготовке доклад и презентацию по результатам работы над проектом.</li> </ol>					
<b>Критерии оценки:</b> обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.					

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

##### **4.1 Текущий контроль:**

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
<b>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>	
ПО <sub>1</sub>	Отчет по практике
У <sub>1</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>1</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</b>	
ПО <sub>2</sub>	Отчет по практике
У <sub>3</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</b>	
ПО <sub>4</sub>	Отчет по практике
У <sub>3</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа



З <sub>2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</b>	
У <sub>5</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>3</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</b>	
У <sub>6</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</b>	
У <sub>4</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</b>	
У <sub>4</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>4</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</b>	
ПО <sub>3</sub>	Отчет по практике
У <sub>4</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>	
У <sub>01.1</sub> У <sub>01.2</sub> У <sub>01.3</sub> У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>01.7</sub> У <sub>01.9</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>01.2</sub> З <sub>01.3</sub> З <sub>01.4</sub> З <sub>01.5</sub> З <sub>01.6</sub> З <sub>01.7</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> У <sub>02.3</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.5</sub> У <sub>02.7</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>02.1</sub> З <sub>02.2</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>	
У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>03.1</sub> З <sub>03.2</sub> З <sub>03.4</sub> З <sub>03.5</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>	
У <sub>04.1</sub> У <sub>04.2</sub> У <sub>04.3</sub> У <sub>04.4</sub> У <sub>04.5</sub> У <sub>04.6</sub> У <sub>04.7</sub> У <sub>04.8</sub> У <sub>04.9</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>04.1</sub> З <sub>04.2</sub> З <sub>04.3</sub> З <sub>04.4</sub> З <sub>04.5</sub> З <sub>04.6</sub> З <sub>04.7</sub> З <sub>04.8</sub> З <sub>04.9</sub> З <sub>04.10</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	
У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>05.1</sub> З <sub>05.2</sub> З <sub>05.6</sub> З <sub>05.8</sub> З <sub>05.9</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b>	
У <sub>06.2</sub>	Отчет по практике
З <sub>06.3</sub>	Отчет по практике
<b>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	
У <sub>07.1</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>07.3</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа

З <sub>07.3</sub> З <sub>07.4</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
У <sub>09.1</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>09.1</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
У <sub>10.4</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>10.6</sub>	Тестирование, контрольная работа
<b>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>	
У <sub>11.1</sub> У <sub>11.5</sub> У <sub>11.7</sub> У <sub>11.9</sub>	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З <sub>11.1</sub>	Тестирование, контрольная работа

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Организация работы и управление подразделением организации	экзамен	7
МДК.03.01	Организация работы и управление подразделением организации	дифференцированный зачет	8
УП.03.01	Учебная практика	зачет	8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачет	8
ПМ.03.ЭК		Экзамен квалификационный	8

**4.2.1 Оценочные средства экзамена по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации**

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации																															
<p>ПК 3.1 (У<sub>1</sub>)                      ПК 3.2 (У<sub>2</sub>)                      ПК 3.3 (У<sub>3</sub>)                      ПК 3.4 (У<sub>5</sub>)                      ПК 3.5 (У<sub>6</sub>)                      ПК 3.6 (У<sub>4</sub>)                      ПК 3.7 (У<sub>4</sub>)                      ПК 3.8 (У<sub>4</sub>)                      ОК 01 (У<sub>01.1</sub> У<sub>01.2</sub> У<sub>01.3</sub> У<sub>01.4</sub> У<sub>01.5</sub> У<sub>01.6</sub> У<sub>01.7</sub> У<sub>01.9</sub>)                      ОК 02 (У<sub>02.1</sub> У<sub>02.2</sub> У<sub>02.3</sub> У<sub>02.4</sub> У<sub>02.5</sub> У<sub>02.7</sub>)                      ОК 03 (У<sub>03.1</sub> У<sub>03.2</sub> У<sub>03.4</sub>)                      ОК 04 (У<sub>04.1</sub> У<sub>04.2</sub> У<sub>04.3</sub> У<sub>04.4</sub> У<sub>04.5</sub> У<sub>04.6</sub> У<sub>04.7</sub> У<sub>04.8</sub> У<sub>04.9</sub>)                      ОК 05 (У<sub>05.1</sub> У<sub>05.4</sub> У<sub>05.5</sub>)                      ОК 07 (У<sub>07.1</sub> У<sub>07.2</sub> У<sub>07.3</sub>)                      ОК 09 (У<sub>09.1</sub>)                      ОК 10 (У<sub>10.4</sub>)                      ОК 11 (У<sub>11.1</sub> У<sub>11.5</sub> У<sub>11.7</sub> У<sub>11.9</sub>)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Типовые практикоориентированные задания:</i></p> <p>1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка за год 4000 часов.                      Определить: коэффициент экстенсивной загрузки, коэффициент интенсивной загрузки, коэффициент интегральной загрузки.</p> <p>2. АТП в отчетном году выполнил объем ремонтных работ на сумму 2400 тыс. руб., при среднегодовой стоимости ОПФ 600 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 2800 тыс. руб. с увеличением ОПФ на 10%.                      Определить: процент изменения показателя фондоотдачи против отчетного года.</p> <p>3. В организации на начало года стоимость ОПФ составляла 9 500 тыс. руб. В январе списано по акту физического износа ОПФ на 400 тыс. руб., в сентябре – на 150 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование на сумму 475 тыс. руб. Годовой объем произведенной продукции составил 20 700 тыс. руб., при численности работников 2 300 чел.                      Определить: фондоотдачу; фондоемкость; фондовооруженность.</p> <p>4. Определите изменение длительности оборота, если известно, что объем реализации продукции в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом году 1200 тыс. руб.; средняя сумма в обороте – 230 тыс. руб. За счет механизации работ в плановом году из оборота высвободили 25 тыс. руб.</p> <p>5. В первом предприятии реализовано продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 19%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в 1 и 2 кварталах на сумму высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота.</p> <p>6. Определите изменение длительности одного оборота, если объем реализации продукции за отчетный год составил 500 тыс. руб., а в плановом году составил 900 тыс. руб. За счет механизации работ из оборота в плановом году высвободится 10 тыс. руб., средняя сумма в обороте 150 тыс. руб.</p> <p>7. Определите скорость оборота, если длительность оборота сократиться на 20 дней в результате механизации работ. Исходные данные из таблицы.</p> <table border="1" data-bbox="603 1668 1503 1814"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Показатели</th> <th>Показатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Годовой объем работ, тыс. руб.</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. По годовым отчетам строительной фирмы имеются данные по среднегодовым остаткам оборотных средств в отчетном и базисном году. Определите структуру оборотных средств по основному их делению на оборотные фонды и фонды обращения.</p> <table border="1" data-bbox="603 1953 1503 2060"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Виды оборотных средств</th> <th colspan="4">Вариант 1</th> <th colspan="2">Вариант 4</th> </tr> <tr> <th>отч. год</th> <th>баз. год</th> <th></th> <th></th> <th>отч. год</th> <th>баз. год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Показатели	Показатели	1	Годовой объем работ, тыс. руб.	300	2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.	200	№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1				Вариант 4		отч. год	баз. год			отч. год	баз. год								
№ п/п	Показатели	Показатели																														
1	Годовой объем работ, тыс. руб.	300																														
2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.	200																														
№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1				Вариант 4																										
		отч. год	баз. год			отч. год	баз. год																									

1	Производственные запасы, тыс. руб	5000	15660					8900	9100
2	Средства в производстве	1100	5700					11300	1000
3	Фонды обращения	4500	9200					2000	2800
Итого									

9. Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Годовой выпуск деталей, шт	48500	48000	49000	5000	5600	4600
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52	58	34	12	29	46
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47	50	28	6	22	39
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800	1720	1700	1760	1750	1780
Коэффициент выполнения норм	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

10. Определить основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Обработано деталей за месяц, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Контролер принял деталей, шт.	380	860	740	270	220	1500

11. Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110	110

12. На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить: рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятии. Сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110
2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58
3. Доля рабочих в общей		0,82	

	численности, в том числе:						
	• производственные	%	44	снизилась на 8 чел.			
	• вспомогательные	%					
	13. Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравните результаты и сделайте вывод.						
	<b>Показатели</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>			
	Реализованная продукция	Т. руб.	100	11 500 110			
	Издержки производства	Т. руб.	6914 140	7343 320			
	Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426			
	Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887			
	Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235			
	Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб. %	5850 100	6865 102,5			
	Средний остаток оборотных средств.	Т. руб.	1210000 100	82,5			
	Прибыль от реализации продукции	Т. руб.					
Валовая продукция	Т. руб.						
Рентабельность продукции	?						
Рентабельность производства	?						
14. Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:							
	<b>Показатели</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>г</b>	<b>д</b>	<b>е</b>
	Выручка от реализации продукции, тыс. р.	12000	8400	4200	6800	3100	1600
	Себестоимость продукции тыс. р.	78000	6100	3400	5710	2370	1250
	Основной производственный капитал тыс. р.	3800	2200	900	1320	900	400
	Доходы от внереализационной деятельности тыс. р.	1600	500	1200	1600	500	1200
	Затраты на внереализационную деятельность тыс. р.	700	200	300	700	200	300
	Прибыль от реализации основных средств тыс. р.	1000	800	1000	800	1000	900
	Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
	Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12
ПК 3.1 (З <sub>1</sub> ) ПК 3.2 (З <sub>1</sub> ) ПК 3.3 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.4 (З <sub>3</sub> ) ПК 3.5 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.6 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.7 (З <sub>4</sub> ) ПК 3.8 (З <sub>2</sub> ) ОК 01 (З <sub>01.2</sub> З <sub>01.3</sub> З <sub>01.4</sub> З <sub>01.5</sub> З <sub>01.6</sub> З <sub>01.7</sub> ) ОК 02 (З <sub>02.1</sub> З <sub>02.2</sub> )	<b>Контрольные вопросы:</b>						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции управленческой деятельности</li> <li>2. Стили руководства</li> <li>3. Менеджер в машиностроительной отрасли.</li> <li>4. Принятие управленческих решений.</li> <li>5. Взаимоотношения руководителя с коллективом.</li> <li>6. Техника личной работы руководителя</li> <li>7. Мотивация труда.</li> <li>8. Коммуникативность и управленческое общение.</li> <li>9. Контроль и его виды.</li> </ol>						

<p>ОК 03 (З<sub>03.1</sub> З<sub>03.2</sub> З<sub>03.4</sub> З<sub>03.5</sub>)  ОК 04 (З<sub>04.1</sub> З<sub>04.2</sub> З<sub>04.3</sub> З<sub>04.4</sub> З<sub>04.5</sub> З<sub>04.6</sub> З<sub>04.7</sub> З<sub>04.8</sub> З<sub>04.9</sub> З<sub>04.10</sub>)  ОК 05 (З<sub>05.1</sub> З<sub>05.2</sub> З<sub>05.6</sub> З<sub>05.8</sub> З<sub>05.9</sub>)  ОК 07 (З<sub>07.3</sub> З<sub>07.4</sub>)  ОК 09 (З<sub>09.1</sub>)  ОК 10 (З<sub>10.6</sub>)  ОК 11 (З<sub>11.1</sub>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Конфликты и пути их разрешения.</li> <li>11. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.</li> <li>12. Что называется функцией менеджмента?</li> <li>13. Как называется стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия?</li> <li>14. Какая функция нацелена на претворение намеченных планов в жизнь?</li> <li>15. Какая функция реализуется через материальное и моральное стимулирование, создание условий для саморазвития?</li> <li>16. Какая функция осуществляется через наблюдения, проверку всех сторон деятельности, учет и анализ?</li> <li>17. Из каких этапов состоит процесс планирования?</li> <li>18. По каким признакам выделяют различные виды планирования?</li> <li>19. Какие современные способы вознаграждения вы знаете? Как называется процесс обеспечения организацией своих целей?</li> <li>20. Какие виды контроля вы знаете?</li> <li>21. Какие этапы составляют процедуру контроля?</li> <li>22. Какие побочные эффекты контроля следует учитывать менеджеру?</li> <li>23. Инновационная и инвестиционная политика.</li> <li>24. Понятие логистики. Ее роль в управлении материальными потоками.</li> <li>25. Понятие основного капитала, его сущность значение.</li> <li>26. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ.</li> <li>27. Показатели эффективного использования основного капитала.</li> <li>28. Способы повышения эффективного использования основного капитала.</li> <li>29. Понятие оборотного капитала, его состав и структура, кругооборот.</li> <li>30. Капитальные вложения, структура капитальных вложений.</li> <li>31. Аренда, лизинг – экономическая сущность и принципы.</li> <li>32. Кадры предприятия: состав, структура.</li> <li>33. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда.</li> <li>34. Факторы роста производительности труда.</li> <li>35. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.</li> <li>36. Бестарифная система труда.</li> <li>37. Формы и системы оплаты труда: сдельная система оплаты труда, преимущества и недостатки.</li> <li>38. Формы и системы оплаты труда: повременная форма оплаты труда, преимущества и недостатки.</li> <li>39. Калькуляция себестоимости и ее значение.</li> <li>40. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли, распределение и использование прибыли.</li> <li>41. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.</li> <li>42. Планирование как основа рационального функционирования организации. Виды планирования.</li> <li>43. Ресурсо- и энергосберегающие технологии: трудности внедрения</li> </ol>
---	---

### **Критерии оценки экзамена**

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации**

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Оценочные средства
<b>Умения</b>		
ПК 3.1 (У <sub>1</sub> ) ПК 3.2 (У <sub>2</sub> ) ПК 3.3 (У <sub>3</sub> ) ПК 3.4 (У <sub>5</sub> ) ПК 3.5 (У <sub>6</sub> ) ПК 3.6 (У <sub>4</sub> ) ПК 3.7 (У <sub>4</sub> ) ПК 3.8 (У <sub>4</sub> ) ОК 01 (У <sub>01.1</sub> У <sub>01.2</sub> У <sub>01.3</sub> У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>01.7</sub> У <sub>01.9</sub> ) ОК 02 (У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> У <sub>02.3</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.5</sub> У <sub>02.7</sub> ) ОК 03 (У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub> ) ОК 04 (У <sub>04.1</sub> У <sub>04.2</sub> У <sub>04.3</sub> У <sub>04.4</sub> У <sub>04.5</sub> У <sub>04.6</sub> У <sub>04.7</sub> У <sub>04.8</sub> У <sub>04.9</sub> ) ОК 05 (У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub> ) ОК 07 (У <sub>07.1</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>07.3</sub> ) ОК 09 (У <sub>09.1</sub> ) ОК 10 (У <sub>10.4</sub> ) ОК 11 (У <sub>11.1</sub> У <sub>11.5</sub> У <sub>11.7</sub> У <sub>11.9</sub> )	Критерии оценки: - новизна, оригинальность предлагаемой технологии; - возможность внедрения; - наличие иллюстративного и видео материалов; - грамотное описание технических условий внедрения; - владение информацией по выбранному направлению, - ответы на дополнительные вопросы; - наличие анализа стоимости предлагаемых аналогов по РФ; - качество презентации; - качество графического материала; - качество выполнения описательной части проекта. Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов). 50-45 баллов – оценка «отлично» 44-35 баллов - оценка «хорошо» 34-25 баллов - оценка «удовлетворительно» 24 и менее баллов - проект подлежит доработке	Оценка публичной защиты и презентации проекта «Ресурсо и энергосберегающие технологии: условия внедрения на действующих предприятиях г. Магнитогорска» (работа в малых группах)
<b>Знания</b>		
ПК 3.1 (З <sub>1</sub> ) ПК 3.2 (З <sub>1</sub> ) ПК 3.3 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.4 (З <sub>3</sub> ) ПК 3.5 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.6 (З <sub>2</sub> ) ПК 3.7 (З <sub>4</sub> ) ПК 3.8 (З <sub>2</sub> ) ОК 01 (З <sub>01.2</sub> З <sub>01.3</sub> З <sub>01.4</sub> З <sub>01.5</sub> З <sub>01.6</sub> З <sub>01.7</sub> ) ОК 02 (З <sub>02.1</sub> З <sub>02.2</sub> ) ОК 03 (З <sub>03.1</sub> З <sub>03.2</sub> З <sub>03.4</sub> З <sub>03.5</sub> ) ОК 04 (З <sub>04.1</sub> З <sub>04.2</sub> З <sub>04.3</sub> З <sub>04.4</sub> З <sub>04.5</sub> З <sub>04.6</sub> З <sub>04.7</sub> З <sub>04.8</sub> З <sub>04.9</sub> З <sub>04.10</sub> ) ОК 05 (З <sub>05.1</sub> З <sub>05.2</sub> З <sub>05.6</sub> З <sub>05.8</sub> З <sub>05.9</sub> ) ОК 07 (З <sub>07.3</sub> З <sub>07.4</sub> ) ОК 09 (З <sub>09.1</sub> ) ОК 10 (З <sub>10.6</sub> ) ОК 11 (З <sub>11.1</sub> )	«Отлично»: работа выполнена полностью, сделаны выводы, аккуратно; в логических рассуждениях и обосновании ответа нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала); «Хорошо»: работа выполнена полностью, но обоснования выводов недостаточны, неаккуратно; допущена одна ошибка или два-три недочета в выводах; «Удовлетворительно»: допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме, нет выводов; «Неудовлетворительно»: допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет изученным материалом, выполнено неверно.	Кейс - задачи Вопросы контрольной работы

## Вариант контрольной работы:

### Теоретические вопросы:

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
2. Прибыль организации – основной показатель результата хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды.

### Кейс - задачи

1. В книге Н.Власовой «...И проснешься боссом» приведены правила поведения в конфликтной ситуации: дай партнерам «выпустить пар»; требуй обоснования его претензий; используй неожиданные приемы для погашения его агрессии; свою негативную оценку подавай в виде отражения своих чувств; предлагай партнеру сформулировать желаемый результат; рассматривай проблему конфликта как задачу из учебника, решай ее; дай партнеру сохранить свое лицо; не разрушай отношений; «сохраняй и свое лицо», удерживайся на «равных». С какими правилами и почему Вы не согласны?

2. Сотрудник по обслуживанию клиентов недавно работает в фирме, но уже успел проникнуться уважением к ее руководителю и многому у него научиться. Однажды, один из постоянных клиентов, разговаривавший с этим сотрудником, в порыве откровенности рассказал шокирующую историю, связанную с руководителем фирмы, в которой тот был представлен в весьма неприглядном свете. Неожиданно он закончил свой рассказ словами: «Я надеюсь, вы понимаете, что я рассчитываю на вашу порядочность и на то, что разговор останется между нами!». Вы – сотрудник фирмы. Как бы Вы поступили в этом случае?

### Оценочные средства для зачета по УП.03.01 Учебная практика

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПО <sub>1</sub> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	<i>отчет по практике</i>
ПО <sub>2</sub> планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	
ПО <sub>3</sub> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	
ПО <sub>4</sub> оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	

### Критерии оценки зачета

-«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто.

- «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию на практику, индивидуальное задание не раскрыто.



## Оценочные средства для зачета по ПП.03.01 Производственная практика

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПО <sub>1</sub> организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	<i>отчет по практике</i>
ПО <sub>2</sub> планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;	
ПО <sub>3</sub> оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	
ПО <sub>4</sub> оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	

### Критерии оценки зачета

-«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто.

- «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию на практику, индивидуальное задание не раскрыто.

### Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)			
	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КП (КР)
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.			
	ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.			
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.			
	ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.			

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.			
	ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.			
	ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.			
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения			
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.			
	ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО			
	ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности			
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин			
	ОПОР 3.7.2 Разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ			
	ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала			
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ОПОР 3.8.1 Производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин			
	ОПОР 3.8.2 Составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин			
	ОПОР 3.8.3 Оформляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин производственного участка			
ОК 01 Выбирать способы решения	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и			

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	социального контекста			
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
	ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства			
	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка			
	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке			
	ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности			
	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение			
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			

документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.			
	ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике			
макс количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### 4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ОК	Оценочные средства														
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.8 ОК 11	<p><b>Задание 1</b> Инструкция</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внимательно прочитайте задание.</li> <li>Вы можете воспользоваться приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые расчеты.</li> <li>Время выполнения задания – 45 минут</li> </ol> <p><b>Текст задания:</b> Определить цену одного машино-часа эксплуатации пневмоколесного крана. Сделать выводы о рассчитанной стоимости в сравнении с ценами предлагаемых услуг конкурентов в г. Магнитогорске. Произвести оценку экономической эффективности и рациональности использования машины на данном предприятии. Сформировать аналитическую справку «Обзор рынка аналогов пневмоколесных кранов». Сформулировать рекомендации для предприятия по использованию данной техники с точки зрения ресурса и энергосбережения. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Наименование машины: пневмоколесный кран КС-4362, привод механический.</li> <li>Машина работает в среднем режиме.</li> <li>Среднее расстояние одной перебазировки - 20 км.</li> <li>Среднее число перебазировок в год - 70.</li> <li>Норма амортизации - 16,6%.</li> <li>Обслуживающий персонал: V разряд - 1 чел.</li> </ol> <p>Таблица 1. Расчёт затрат на перебазировку машин</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъемность, вместимость ковша)</th> <th rowspan="2">Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)</th> <th rowspan="2">Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.</th> <th colspan="2">Затраты на одну машину, руб.</th> <th rowspan="2">Среднее расстояние одной перебазировки, км</th> </tr> <tr> <th>на одну перебазировку</th> <th>дополнительно на каждый километр расстояния</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><math>\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{19,9}{32}</math></td> <td><math>\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{0,68}{0,68}</math></td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъемность, вместимость ковша)	Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)	Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.	Затраты на одну машину, руб.		Среднее расстояние одной перебазировки, км	на одну перебазировку	дополнительно на каждый километр расстояния				$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{19,9}{32}$	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{0,68}{0,68}$	25
Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъемность, вместимость ковша)	Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)				Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.	Затраты на одну машину, руб.		Среднее расстояние одной перебазировки, км							
		на одну перебазировку	дополнительно на каждый километр расстояния												
			$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{19,9}{32}$	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{0,68}{0,68}$	25										

Таблица 2 - Определение годовых затрат (на амортизацию)

Наименование машины	Работа машины в сутки, число смен	Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.
				%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Премию к заработной плате принять в размере 40% от заработной платы.

Таблица 3 - Определение заработной платы персонала,обслуживающего машины, на один машино-час

Наименование машины	Работа машины(кол-во смен)	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата на 1м/час, руб.	Премия, руб.	Основная заработная плата на 1м/час, руб.
		чел.	разряд				

Таблица 4 - Определение затрат на топливо, смазочные и обтирочные материалы

Наименование машины	Норма расхода топлива на час работы машины, кг.	Средний поправочный коэффициент	Расчетный расход топлива на м/час, руб.	Цена 1 кг топлива франко-машины, руб.	Затраты на смазочные и обтирочные материалы		Стоимость топлива, смазочных и обтирочных материалов на м/час, руб.
					на 1 кг топлива, руб.	на м/час, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5 - Определение затрат на масло для гидравлических систем

Наименование машины	Норма расхода, на один час работы машины, кг	Цена 1 кг масла,руб.	Стоимость масла на 1 час работы машины руб.,

Таблица 6 – Определение затрат на износ сменной оснастки

Наименование сменной оснастки по видам машин	Работа машины в год, час.	Норма расхода запасных частей, сменных деталей на 1 год эксплуатации (в % от восстановительной стоимости)	Стоимость оснастки на 1 маш.-час руб.,

Таблица 7 - Определение затрат на ТО и ТР машин

Наименование машины	Трудоёмкость ТО и ТР на один час работы машины, чел-час.	Средневзвешенная тарифная ставка ремонтных рабочих, руб.	Зарплата рабочих на один маш./час, руб.	Заработная плата с учётом премиальных надбавок, руб.	Коэффициент перехода стоимости ремонтных материалов прочих затрат
1	2	3	4	5	6

Накладные расходы принять в размере 42 % от фонда оплаты труда.

Сметную прибыль принять – 95% от фонда оплаты труда.

НДС принять – 20%от цены одного маш-час.

Таблица 8- Сводная калькуляция цены машино-часа эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Наименование затрат	Сумма, руб.
1 Затраты на перебазировку машин:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
2 Затраты на монтаж и демонтаж:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
3 Амортизационные отчисления	
4 Заработная плата обслуживающего персонала	
5 Затрата на топливо, смазочные и обтирочные материалы	
6 Затраты на сменную оснастку	
7 Техническое обслуживание и текущий ремонт:	
а) заработная плата ремонтных рабочих	
б) стоимость ремонтных материалов	
8 Содержание и ремонт подкрановых путей:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
9 Затраты на гидравлическое масло	
10 Итого – прямые затраты:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
11 Накладные расходы	
12 Сметная прибыль	
13 Цена 1 маш-ч без НДС	
14 НДС	
15 Цена 1 маш*час с НДС	

ПК 3.4,  
ПК 3.7  
ОК 01  
ОК 02  
ОК 03  
ОК 04  
ОК 05  
ОК 06  
ОК 07  
ОК 09  
ОК 10

**Задание 2**

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться действующим законодательством о лицензировании, сетью Интернет, приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые обоснования.
3. Время выполнения задания – 35 минут

**Текст задания:**

Заполнить таблицу с учетом порядкового номера этапов получения лицензии.

Таблица для заполнения

№ этапа	Ваши действия	Орган управления (согласования)	Необходимые документы	Срок согласования	Стоимость услуги

**Инструкция (теоретический материал)**

Лицензированием занимается транспортная инспекция, в которую необходимо подать следующий перечень документов для получения лицензии станции для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:

1. Заявка;
2. Перечень (со схемой постов);
3. Свидетельство (с указанием банковских реквизитов на обратной стороне);
4. Устав;
5. Договор аренды земли (помещения) или договор о совместной деятельности;
6. Справка СЭС;

	<p>7. Разрешение от Госпожнадзора (для сварочных и малярных работ);</p> <p>8. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности (ТБ) и пункт безопасности (ПБ);</p> <p>9. Приказ о назначении ответственного за выполняемые работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р);</p> <p>10. Свидетельство о вашей профпригодности (ксерокс диплома или трудовой книжки);</p> <p>11. Сертификат соответствия стандартам (с приложением);</p> <p>12. Справку с ГНИ о постановке на учет.</p>																																						
	<p><b>.Критерии оценки</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="306 488 667 555">Коды проверяемых компетенций</th> <th data-bbox="667 488 1385 555">Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th> <th data-bbox="1385 488 1516 555">Оценка (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="306 555 667 862" rowspan="3">ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</td> <td data-bbox="667 555 1385 616">ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.</td> <td data-bbox="1385 555 1516 616"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 616 1385 739">ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.</td> <td data-bbox="1385 616 1516 739"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 739 1385 862">ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.</td> <td data-bbox="1385 739 1516 862"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 862 667 1142" rowspan="3">ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</td> <td data-bbox="667 862 1385 952">ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.</td> <td data-bbox="1385 862 1516 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 952 1385 1041">ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.</td> <td data-bbox="1385 952 1516 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1041 1385 1142">ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.</td> <td data-bbox="1385 1041 1516 1142"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 1142 667 1478" rowspan="3">ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</td> <td data-bbox="667 1142 1385 1288">ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.</td> <td data-bbox="1385 1142 1516 1288"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1288 1385 1388">ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.</td> <td data-bbox="1385 1288 1516 1388"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1388 1385 1478">ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</td> <td data-bbox="1385 1388 1516 1478"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 1478 667 1792" rowspan="3">ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</td> <td data-bbox="667 1478 1385 1601">ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.</td> <td data-bbox="1385 1478 1516 1601"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1601 1385 1702">ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.</td> <td data-bbox="1385 1601 1516 1702"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1702 1385 1792">ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения</td> <td data-bbox="1385 1702 1516 1792"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="306 1792 667 2067" rowspan="3">ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</td> <td data-bbox="667 1792 1385 1937">ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.</td> <td data-bbox="1385 1792 1516 1937"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1937 1385 2004">ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО</td> <td data-bbox="1385 1937 1516 2004"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 2004 1385 2067">ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности</td> <td data-bbox="1385 2004 1516 2067"></td> </tr> </tbody> </table>	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.		ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.		ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.		ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.		ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.		ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.		ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.		ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.		ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.		ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.		ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.		ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения		ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.		ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО		ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)																																					
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.																																						
	ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.																																						
	ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.																																						
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.																																						
	ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.																																						
	ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.																																						
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.																																						
	ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.																																						
	ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.																																						
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.																																						
	ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.																																						
	ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения																																						
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.																																						
	ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО																																						
	ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности																																						

ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	ОПОР 3.6.1 Ведёт учетно-отчетную документацию о расходе эксплуатационных материалов	
	ОПОР 3.6.2 Контролирует качество эксплуатационных материалов	
	ОПОР 3.6.3 Обеспечивает безопасность при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин	
	ОПОР 3.7.2 Разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ	
	ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала	
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ОПОР 3.8.1 Производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
	ОПОР 3.8.2 Составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
	ОПОР 3.8.3 Оформляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин производственного участка	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности	
	ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	



коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
	ОПОР 04.5 Применяет навыки управления проектами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства		
	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка		
	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке		
	ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности		
	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности		
	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.		
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.		
	ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.		
	ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике		
макс количество оценок			
количество положительных оценок			
% положительных оценок			
Оценка в универсальной шкале оценок			
Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки			
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
	90 ÷ 100	5	отлично
	80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	

	менее 70	2	неудовлетворительно
--	----------	---	---------------------

**Активные и интерактивные методы обучения**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
<b>Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей</b>		
<b>Тема 1.1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	Проблемная лекция	<u>Вопрос:</u> «Почему менеджера считают центральной фигурой организации?» <u>Проблема:</u> Специфические особенности управленческого труда. Лекция с использованием презентации.
<b>Тема 1.1.2</b> Внешняя и внутренняя среда организации	Работа в малых группах	<u>Этапы:</u> 1. Поиск алгоритма принятия решения. 2. Проигрывание ситуации по определению факторов внутренней и внешней среды фирмы. 3. Заполнение таблиц. 4. Обсуждение результатов деловой игры и подведение итогов.
<b>Тема 1.1.4</b> Мотивация как функция менеджмента	Анализ конкретной ситуации «Выбор системы мотивации»	<u>Этапы анализа конкретной ситуации:</u> 1. Работая в группах, обучающиеся определяют оптимальную систему мотивации. 2. Обсуждение и поиск решения проблемы: какие существуют мотивирующие факторы в организации.
<b>Тема 1.1.6</b> Коммуникации в менеджменте и их роль	Работа в малых группах	<u>Генерирование способов передачи информации в организации:</u> Каждая группа обучающихся должна разработать этапы коммуникационного процесса и представить комплексный анализ коммуникационных барьеров.
<b>Тема 1.1.8</b> Управление конфликтами и стрессами	Психологический тренинг: «Самооценка психологической устойчивости к конфликтам и стрессам»	<u>Тема тренинга:</u> «Самооценка психологической устойчивости к конфликтам и стрессам»: 1. Индивидуальная работа с пакетом психологических тестов. 2. Обработка и оформление результатов тестирования. 3. Обсуждение результатов тестирования. 4. Подведение итогов.
<b>Тема 1.2 Техничко-экономические показатели работы предприятия (организации)</b>		
<b>Тема 1.2.3</b> Организация производства и труда	Групповая дискуссия	Каждая группа обучающихся получает задание по разработке программы повышения производительности на предприятиях, имеющих различную направленность деятельности.

Перечень практических занятий

МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей</b>		<b>12</b>	
	Практическое занятие № 1. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации	2	У <sub>1</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub>
	Практическое занятие № 2. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2	У <sub>2</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub>
	Практическое занятие № 3. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2	У <sub>2</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> , У <sub>10.4</sub>
	Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	2	У <sub>2</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.2</sub> , У <sub>01.3</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>01.5</sub> , У <sub>01.7</sub> , У <sub>01.9</sub> , У <sub>05.1</sub> , У <sub>05.4</sub> , У <sub>05.5</sub>
	Практическое занятие № 5. Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	2	У <sub>2</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.3</sub> , У <sub>04.4</sub>
	Практическое занятие № 6. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2	У <sub>2</sub> , У <sub>04.5</sub> , У <sub>04.6</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.8</sub>
<b>Тема 1.2 Техничко-экономические показатели работы предприятия (организации)</b>		<b>32</b>	
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 9 Расчет нормы производственного запаса	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 10 Расчет показателей использования производственной мощности	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 11 Расчет показателей производительности труда	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 12 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	2	У <sub>3</sub> , У <sub>11.9</sub>
	Практическое занятие № 13, 14 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>11.1</sub>
	Практическое занятие № 15 Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.1</sub>
	Практическое занятие № 16 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>11.1</sub> , У <sub>11.7</sub>
	Практическое занятие № 17 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	2	У <sub>3</sub> , У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub>
	Практическое занятие № 18 Изучения порядка лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	2	У <sub>5</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> , У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>09.1</sub>
	Практическое занятие № 19 Изучение порядка сертификации	2	У <sub>5</sub> , У <sub>6</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub>





	продукции и услуг		У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.2</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>09.1</sub>
	Практическое занятие № 20 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	2	У <sub>4</sub> , У <sub>02.1</sub> , У <sub>02.2</sub> , У <sub>02.3</sub> , У <sub>02.4</sub> , У <sub>02.5</sub> , У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> , У <sub>03.4</sub> У <sub>07.2</sub> , У <sub>07.3</sub> У <sub>11.5</sub>
	Практическое занятие №21 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.7</sub> У <sub>07.2</sub> , У <sub>07.3</sub>
	Практическое занятие №22 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	У <sub>3</sub> , У <sub>01.6</sub> , У <sub>04.9</sub> , У <sub>11.7</sub>
<b>Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</b>		<b>6</b>	
	Практическое занятие №23 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов	2	У <sub>1</sub> , У <sub>03.1</sub> , У <sub>07.1</sub>
	Практическое занятие №24,25 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	4	У <sub>1</sub> , У <sub>07.1</sub>
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ



Контроль- ная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации</b>				
<b>№1</b>	Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Портфолио практических работ 3. Практические задания 1,2,3
<b>№2</b>	Тема 1.2 Техно-экономические показатели работы предприятия (организации)	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Портфолио практических работ 3. Защита проекта
<b>№3</b>	Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 03, ОК 07, ОК 11	<b>Контрольная работа №3</b>	1. Тест 2. Портфолио практических работ
<b>№4</b>	Допуск к экзамену/ зачету	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	<b>Портфолио</b>	1. Презентация проекта 2. Портфолио практических работ 3. Портфолио практических заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>МДК Экзамен</b>	ПК 3.1 (У <sub>1</sub> З <sub>1</sub> ), ПК 3.2 (У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> ), ПК 3.3 (У <sub>3</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.4 (У <sub>5</sub> З <sub>3</sub> ), ПК 3.5 (У <sub>6</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.6 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.7 (У <sub>4</sub> З <sub>4</sub> ), ПК 3.8 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ОК 01 (У <sub>01.1</sub> У <sub>01.2</sub> У <sub>01.3</sub> У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>01.7</sub> У <sub>01.9</sub> З <sub>01.2</sub> З <sub>01.3</sub> З <sub>01.4</sub> З <sub>01.5</sub> З <sub>01.6</sub> З <sub>01.7</sub> ) ОК 02 (У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> У <sub>02.3</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.5</sub> У <sub>02.7</sub> З <sub>02.1</sub> З <sub>02.2</sub> ) ОК 03 (У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub> З <sub>03.1</sub> З <sub>03.2</sub> З <sub>03.4</sub> З <sub>03.5</sub> ) ОК 04 (У <sub>04.1</sub> У <sub>04.2</sub> У <sub>04.3</sub> У <sub>04.4</sub> У <sub>04.5</sub> У <sub>04.6</sub> У <sub>04.7</sub> У <sub>04.8</sub> У <sub>04.9</sub> З <sub>04.1</sub> З <sub>04.2</sub> З <sub>04.3</sub> З <sub>04.4</sub> З <sub>04.5</sub> З <sub>04.6</sub> З <sub>04.7</sub> З <sub>04.8</sub> З <sub>04.9</sub> З <sub>04.10</sub> ) ОК 05 (У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub> З <sub>05.1</sub> З <sub>05.2</sub> З <sub>05.6</sub> З <sub>05.8</sub> З <sub>05.9</sub> ) ОК 07 (У <sub>07.1</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>07.3</sub> З <sub>07.3</sub> З <sub>07.4</sub> ) ОК 09 (У <sub>09.1</sub> З <sub>09.1</sub> ) ОК 10 (У <sub>10.4</sub> З <sub>10.6</sub> ) ОК 11 (У <sub>11.1</sub> У <sub>11.5</sub> У <sub>11.7</sub> У <sub>11.9</sub> З <sub>11.1</sub> )	<b>Экзаменационные билеты</b>	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания

<b>№6</b>	Курсовая работа	ПК 3.1 (З <sub>1</sub> ), ПК 3.2 (З <sub>1</sub> ), ПК 3.3 (У <sub>3</sub> ), ПК 3.4 (З <sub>3</sub> ), ПК 3.5 (З <sub>2</sub> ), ПК 3.6 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.7 (У <sub>4</sub> ), ПК 3.8 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ОК 11(У <sub>11.1</sub> У <sub>11.5</sub> У <sub>11.9</sub> З <sub>11.1</sub> ) ОК 02 (У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> ) ОК 03 (У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub> ) ОК 07 (У <sub>07.2</sub> ) ОК 09 (У <sub>09.1</sub> )	<b>Защита курсовой работы</b>	Определение цены одного машино-часа ПТСДМ. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО (ТР)
<b>Промежуточная аттестация</b>	МДК Дифференцированный зачет	<b>ПК 3.1 –3.8</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	<b>Итоговая Контрольная работа</b>	1. Защита проекта 1. Типовые практические задания
<b>Промежуточная аттестация</b>	Учебная практика Зачет	ПО <sub>1</sub> , ПО <sub>2</sub> , ПО <sub>3</sub> , ПО <sub>4</sub> У <sub>01.1</sub> У <sub>01.2</sub> У <sub>01.3</sub> У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>01.7</sub> У <sub>01.9</sub> У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> У <sub>02.3</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.5</sub> У <sub>02.7</sub> У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub> У <sub>06.2</sub>	<b>Задание на практику</b>	1. Дневник 2. Отчет по практике
<b>Промежуточная аттестация</b>	Практика по профилю специальности Зачет	ПО <sub>1</sub> , ПО <sub>2</sub> , ПО <sub>3</sub> , ПО <sub>4</sub> У <sub>04.1</sub> У <sub>04.2</sub> У <sub>04.3</sub> У <sub>04.4</sub> У <sub>04.5</sub> У <sub>04.6</sub> У <sub>04.7</sub> У <sub>04.8</sub> У <sub>04.9</sub> У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub> У <sub>07.1</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>07.3</sub> У <sub>06.2</sub>	<b>Задание на практику</b>	1. Отчет по практике 2 Характеристика
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	ПК 3.1 (У <sub>1</sub> З <sub>1</sub> ), ПК 3.2 (У <sub>2</sub> З <sub>1</sub> ), ПК 3.3 (У <sub>3</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.4 (У <sub>5</sub> З <sub>3</sub> ), ПК 3.5 (У <sub>6</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.6 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ПК 3.7 (У <sub>4</sub> З <sub>4</sub> ), ПК 3.8 (У <sub>4</sub> З <sub>2</sub> ), ОК 01 (У <sub>01.1</sub> У <sub>01.2</sub> У <sub>01.3</sub> У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>01.7</sub> У <sub>01.9</sub> З <sub>01.2</sub> З <sub>01.3</sub> З <sub>01.4</sub> З <sub>01.5</sub> З <sub>01.6</sub> З <sub>01.7</sub> ) ОК 02 (У <sub>02.1</sub> У <sub>02.2</sub> У <sub>02.3</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.5</sub> У <sub>02.7</sub> З <sub>02.1</sub> З <sub>02.2</sub> ) ОК 03 (У <sub>03.1</sub> У <sub>03.2</sub> У <sub>03.4</sub> З <sub>03.1</sub> З <sub>03.2</sub> З <sub>03.4</sub> З <sub>03.5</sub> ) ОК 04 (У <sub>04.1</sub> У <sub>04.2</sub> У <sub>04.3</sub> У <sub>04.4</sub> У <sub>04.5</sub> У <sub>04.6</sub> У <sub>04.7</sub> У <sub>04.8</sub> У <sub>04.9</sub> З <sub>04.1</sub> З <sub>04.2</sub> З <sub>04.3</sub> З <sub>04.4</sub> З <sub>04.5</sub> З <sub>04.6</sub> З <sub>04.7</sub> З <sub>04.8</sub> З <sub>04.9</sub> З <sub>04.10</sub> ) ОК 05 (У <sub>05.1</sub> У <sub>05.4</sub> У <sub>05.5</sub> З <sub>05.1</sub> З <sub>05.2</sub> З <sub>05.6</sub> З <sub>05.8</sub> З <sub>05.9</sub> ) ОК 06 (У <sub>06.2</sub> , З <sub>06.3</sub> ) ОК 07 (У <sub>07.1</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>07.3</sub> З <sub>07.3</sub> З <sub>07.4</sub> ) ОК 09 (У <sub>09.1</sub> З <sub>09.1</sub> ) ОК 10 (У <sub>10.4</sub> З <sub>10.6</sub> ) ОК 11 (У <sub>11.1</sub> У <sub>11.5</sub> У <sub>11.7</sub> У <sub>11.9</sub> З <sub>11.1</sub> )	<b>Экзаменационные билеты</b>	Типовые практико-ориентированные задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ


№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) перед п 2.1 Структура профессионального модуля внести запись следующего содержания: Суммарный объем нагрузки – 284 часа, в том числе: обучение по МДК – 164 часа, в том числе: в форме практической подготовки – 10 часов; учебной практики – 72 часа; в форме практической подготовки – 72 часа; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов.	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, телевизор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: <b>Основная литература</b>  1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329367">https://new.znanium.com/read?id=329367</a> 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим	16.09.2020 г. Протокол № 1	



		<p>доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329753">https://new.znanium.com/read?id=329753</a></p> <p>3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=340973">https://new.znanium.com/read?id=340973</a></p> <p>4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=337178">https://new.znanium.com/read?id=337178</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=330252">https://new.znanium.com/read?id=330252</a></p> <p>2. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/950972">https://znanium.com/catalog/product/950972</a></p> <p>3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=330033">https://new.znanium.com/read?id=330033</a></p> <p>4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-16-005070-6 - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=337672">https://new.znanium.com/read?id=337672</a></p> <p>5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=226736">https://new.znanium.com/read?id=226736</a></p> <p>6. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с. - ISBN 978-5-394-03492-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=358456">https://znanium.com/read?id=358456</a></p>		
5	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	г. № 885/390) дополнить п. 3.4 Общие требования к организации образовательного процесса, его содержание изложить в следующей редакции: «Практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».		
--	--------------------------	---	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЮРАЙТ К-42-22 от 24.08.2022 г. с 01.09.2022 по 31.08.2023 г., ЭБС ZNANIUM.com К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум» с 01.09.2022 по 31.08.2023 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1856562">https://znanium.com/catalog/product/1856562</a></li> <li>2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1185615">https://znanium.com/catalog/product/1185615</a></li> <li>3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1859239">https://znanium.com/catalog/product/1859239</a></li> <li>4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589. - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832414">https://znanium.com/catalog/product/1832414</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1858248">https://znanium.com/catalog/product/1858248</a></li> <li>2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1190666">https://znanium.com/catalog/product/1190666</a></li> <li>3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Высшее</li> </ol>	14.09.2022 г. Протокол № 1	

	<p>образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1900717">https://znanium.com/catalog/product/1900717</a></p> <p>4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1860359">https://znanium.com/catalog/product/1860359</a></p> <p>5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат : учебное пособие / К. А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 153 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011626-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014761">https://znanium.com/catalog/product/1014761</a></p>		