

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.07
Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Квалификация: специалист**

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. №1568; Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 23.02.07-180119) и примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств(Приложение № I.2 к ПООП СПО).

ОДОБРЕНО

Предметной/предметно-цикловой комиссией «Строительных и транспортных машин»

Председатель  / Т.М.Менакова

Протокол № 7 от 17.02.2020

Методической комиссией МпК

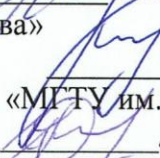
Протокол 3 от 26.02.2020

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Михаил Нарисламович Гильмияров

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Ольга Викторовна Коровченко

мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»


 / Юрий Александрович Гнеушев

Рецензент: Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК

 / Е.Н. Сорокин/

(подпись)

Рецензент: Механик по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортной и дорожно-строительной техники ООО «Объединенная Сервисная Компания»

 / М.М. Хаиров/

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	59

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- БД.05 Обществознание (включая экономику и право)
- ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.08 Охрана труда
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ЕН.03 Экология

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 5.1.	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;	У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	33. основы организации деятельности предприятия и управление им; 34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
ПК 5.2.	ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	У1. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; У5. анализировать результаты производственной деятельности участка; У6. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	31. порядок разработки и оформления технической документации; 36. методы нормирования и формы оплаты труда; 38. основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
ПК 5.3.	ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;	У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У3. обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У4. контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	32. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; 33. основы организации деятельности предприятия и управление им; 34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 35. положения действующей системы менеджмента качества;
ПК 5.4.	ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	У5. анализировать результаты производственной деятельности участка;	37. основы управленческого учета и бережливого производства;
ОК 1		У01.1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

		<p>социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определять необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
ОК 2		<p>У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска</p>	<p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3		<p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p>	<p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
ОК 4		<p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p>

		<p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p>	<p>З04.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений;</p> <p>З04.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p>
ОК 5		<p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;</p> <p>У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>З05.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;</p> <p>З05.8 правила оформления документов;</p> <p>З05.9 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p>
ОК 6		<p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p>	<p>З06.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>З06.7 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p>
ОК 7		<p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>З07.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>З07.2 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p>

		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 9		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 309.3 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 10		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;	310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ОК 11		У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;	311.2 основы финансовой грамотности; 311.11 оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия в предпринимательской деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ –

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)						Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие		Самостоятельная работа	Консультации	Обучение по МДК					Практики		
											в том числе					в том числе		
											лекции, уроки	лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работа)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-11	Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей							252	6	6	88	30	20	20	30			72
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-10	МДК.02.01 Техническая документация			5к				46	2	2	32		10					
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-10	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	5				5		76	2	2	24		10	20	18			
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-11	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей			5к				46	2	2	32		10					
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-10	Производственная (по профилю специальности) практика, час.							72										72
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7, 9-11	Экзамен квалификационный	6						12							12			
	Всего (форм аттестации/час):	2		1				252	6	6	88	30	20		30			72

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			ПК 5.1-5.4, ОК 1-7, 9-11
Введение	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	1	306.3 306.7
	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
	Структура профессионального модуля		
	Результаты и система контроля профессионального модуля		
МДК 02.01 Техническая документация		45	ПК 5.1-5.4, ОК 1-7, 9-10
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	3	31, 33, 34; 303.1, 303.2, 306.3, 306.7, 307.1, 307.2
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	14	31, 33, 34; 301.3, 301.6, 302.1-302.3, 303.1-303.2, 305.8, 307.1-307.2
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации		
	2.Правила оформления ремонтных чертежей		
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ		
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль		
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт		
	6.Формы и правила оформления операционных карт		
7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			

	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы		
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	У1, У3,У4; У01.1, У01.3, У01.4, У01.6, У01.8, У02.2- У02.7, У07.2
	Практическое занятие № 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	4	31, 33, 34 303.1, 303.2, 304.3, 304.5, 305.8, 309.1-309.3
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	У1 У04.2-У04.4, У05.3, У09.1- У09.3, У10.5, У10.6
	Практическое занятие № 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	У1, У5 У04.2-У04.4, У05.3, У09.1- У09.3, У10.5, У10.6
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	8	31, 33, 34 303.1, 303.2, 305.8,
	1.Порядок разработки технологических процессов		
	2.Построение плана операций		
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.		
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей		
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы		
В том числе практических занятий	2	У1, У2	

	Практическое занятие № 5 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей		У04.2-У04.4, У05.3, У09.1- У09.3, У10.5, У10.6
	Контрольная работа по МДК.02.01	2	31, 33, 34 У1, У2 305.8, У05.3
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.02.01 1.Оформление операционной карты на технологические процессы ТО-1 и ТО-2 автомобилей по вариантам.		2	31, 33, 34 У1, У2 305.8, У05.3
Тематика консультаций по МДК.02.01 1. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг, операционной карты на технологический процесс технического обслуживания №1. 2. Оформление талона выходного контроля. 3. Порядок разработки технологического процесса проведения технического обслуживания №2.		2	31, 33, 34 У1, У2 305.8, У05.3
Производственная практика по МДК.02.01 Техническая документация Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.		24	ПОЗ У01.1-У01.6, 303.1-303.4, 304.3, 304.9, 305.6, 306.3, У03.1, У01.1-У01.6, У0У03.2, У04.1- У04.8, У05.1, У05.5, У101., У10.6
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		58	ПК 5.1.- 5.4 ОК 1-7, 9-11
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	2	33, 34 303.1-303.2, 306.3, У06.2
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли		
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта		
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		
5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			

	6. Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	6	33, 34, 37, 38, 301.3, 301.6, 301.8, 303.2, 303.3, 307.3, 307.4, 311.2
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия		
	3. Состав и структура основных фондов предприятия		
	4. Виды оценки основных фондов		
	5. Износ и амортизация основных фондов		
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия		
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия		
	10. Нормирование оборотных средств		
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия		
	В том числе практических занятий		У6, У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У07.2, У07.3, У11.1
Практическое занятие № 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.	2		
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	2	33, 34, 36, 37, 38, 301.3, 301.6, 301.8, 303.2, 303.3, 307.3, 307.4, 311.2
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда		
	2. Виды норм труда		
	3. Классификация затрат рабочего времени		
	4. Методы нормирования труда		
5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта			
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	12	33, 34, 36, 37, 38, 301.3, 301.6, 301.8, 303.2, 303.3, 304.3, 304.5, 307.3, 307.4, 311.2
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			

4.Планирование материального снабжения производства		
5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		
6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта		
7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета		
8.Планирование численности производственного персонала		
9.Производительность труда производственного персонала		
10.Принципы организации заработной платы		
11.Тарифная система оплаты труда		
12.Формы оплаты труда		
13.Структура общего фонда заработной платы		
14.Заработная плата: начисления и удержания		
15.Издержки производства: сущность и классификация		
16.Себестоимость услуги		
17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта		
18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления		
19.Доходы предприятия: сущность и виды		
20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения		
21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели		
22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы		
23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
В том числе практических занятий		
Практическое занятие № 2 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	2	У6 У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У04.1, У04.2, У04.9, У07.2, У07.3,
Практическое занятие № 3 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	У3, У6 У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У07.2, У07.3

	Практическое занятие № 4 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	2	У6 У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У04.1, У04.2, У04.9, У07.2, У07.3, У11.1
	Практическое занятие № 5 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2	У5 У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У04.1, У04.2, У04.9, У07.2, У07.3, У11.1
	Контрольная работа по МДК.02.02	2	33, 36, 37, 38, У5, У6, 301.3, 301.6, 301.8, 307.3, 307.4, 311.2, У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У07.2, У07.3, У11.1
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ Тематика курсовой работы: 1. Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости ежедневного обслуживания автомобиля (по маркам автомобилей); 2. Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости технического обслуживания № 1 автомобиля (по маркам автомобилей); 3. Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости технического обслуживания № 2 автомобиля (по маркам автомобилей); 4. Расчёт сметы затрат и калькуляции себестоимости текущего ремонта автомобиля (по маркам автомобилей).		20	33, 34, 36, 37, 38, У2, У3, У5, У6, 301.3, 301.6, 301.8, 302.1-302.3, 303.1-303.3, 304.3-304.5, 307.3-307.4, 309.1-309.2, 311.2, У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У02.2, У02.5-У02.7, У03.1-У03.5, У04.1, У04.2, У04.9, У05.2, У05.4, У06.2, У07.2, У07.3, У09.1-У09.3,
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:			
1. Выдача задания, требования к оформлению, критерии оценки		2	
2. Определение численности работающих. Распределение рабочих по разрядам		2	
3. Расчёт трудовых затрат. Расчёт фонда заработной платы работающих		2	
4. Затраты на материалы и запасные части. Определение издержек на вспомогательные материалы		2	
5. Общепроизводственные расходы		2	
6. Общехозяйственные расходы		2	

7. Калькуляция себестоимости зоны ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР (по видам обслуживания)	2	У10.1-У10.2, У11.1
8. Техничко-экономические показатели курсовой работы	2	
9. Расчёт экономической эффективности применения приспособления	2	
10. Защита курсовой работы	2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой:		
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования 4. Оформление разделов курсовой работы		
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.02.02 1. Создание глоссария: подбор основных понятий, оформление, представление и защита	2	38, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 309.1, 311.2, У02.2, У02.5- У02.7, У09.1
Тематика консультаций по МДК.02.02 1. Решение заданий по нормированию труда и отдыха работников АТП с применением статей ТК РФ; 2. Решение заданий по организации заработной платы на предприятиях АТП с применением статей ТК РФ.	2	33, 34, 36, 38, У2, У5, У6, 304.3, 304.5, 307.3, 307.4, У04.1, У04.2, У07.2, У07.3, У11.1
Производственная практика МДК.02.02 Виды работ 1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 2. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 4. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 6. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 7. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 8. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 9. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 10. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 11. Составление табеля учета рабочего времени.	24	ПО4 301.3, 304.3, 304.9, 305.6, 306.3, 307.1, 307.2, 307.4, У01.1-У01.6, У03.1-У03.5, У04.1-У04.8, У05.1, У05.5, У07.1-У07.3, У101, У10.6

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		46	ПК 5.1-54 ОК 1-7, 9-11
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	2	33, 303.2, 306.7
	1.Управление и менеджмент		
	2.Виды менеджмента		
	3.Система менеджмента		
	4.Методы менеджмента		
	5.Принципы менеджмента		
	6.Профессия - менеджер		
	7.Уровни менеджмента		
	8.Функции и связующие процессы менеджмента		
9.Особенности цикла функций менеджмента			
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4	33, 303.2, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9, 306.7
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2.Управленческая классификация планов		
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	4.Планирование рабочего времени менеджера		
	5.Делегирование полномочий		
В том числе практических занятий		У2, У04.1-У04.5, У05.3, У05.5, У10.1, У10.2	
Практическое занятие № 1 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2		
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	4	33, 34, 37, 301.3, 301.6, 303.1, 303.2, 303.4, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента		
	2.Разделение труда в организации		
	3.Сущность и типы организационных структур управления		
	4.Принципы построения организационной структуры управления		
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости		
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие № 2 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2	У2 У03.1, У03.2, У04.1-У04.5, У04.8, У04.9,	

			У05.5
	Практическое занятие № 3 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2	У2, У3 У03.1, У03.2, У04.1-У04.5, У04.8, У04.9, У05.5
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	2	33, 34, 35, 37 303.2, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9, 306.7
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента		
	2.Механизм мотивации персонала		
	3.Методы мотивации		
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4	33, 34, 35, 37 301.3, 301.6, 303.1, 303.2, 303.4, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента		
	2.Механизм контроля производственной деятельности		
	3.Виды контроля производственной деятельности		
	4.Принципы контроля производственной деятельности		
	5.Влияние контроля на поведение персонала		
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям		
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	9.Положения действующей системы менеджмента качества		
10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля			
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	2	33, 37, 301.3, 301.6, 303.1, 303.2, 303.4, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2.Понятие стиля руководства		
	3.Одномерные и двумерные стили руководства		
	4.Понятие и виды власти		
	5.Роль власти в руководстве коллективом		
	6.Баланс власти		
	7.Понятие и концепции лидерства		
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом		
9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»			
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание	2	33, 37, 303.2, 304.1,
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		

	2.Виды управленческих решений		304.3, 304.5, 304.9, 306.7, 311.11
	3.Стадии управленческих решений		
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения		
	5.Методы принятия управленческих решений		
	В том числе практических занятий		У2, У5, У04.1-У04.5, У05.3, У05.5, У10.1, У10.2
	Практическое занятие № 4 Разработка рационального управленческого решения	2	
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание	4	33, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9, 305.9, У04.7
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента		
	2.Элементы коммуникационного процесса		
	3.Этапы коммуникационного процесса		
	4.Понятие вербального и невербального общения		
	5.Каналы передачи сообщения		
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации		
	7.Коммуникационные потоки в организации		
	8.Понятие, виды конфликтов		
9.Стратегии поведения в конфликте			
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание	2	33, 35, 37, 303.1, 303.2, 304.9, 306.7, 311.11
	1.Качество: сущность и показатели		
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
	4.Порядок создания системы качества на производственном участке		
	В том числе практических занятий		У4, У04.1-У04.5, У05.3, У05.5, У10.1, У10.2
Практическое занятие № 5 Разработка политики качества и целей в области качества.	2		
Тема 1.10. Организация работы по охране труда, противопожарной и экологической безопасности на предприятии	Содержание	2	32, 33, 34, 301.3, 301.6, 303.1, 303.2, 304.9, 305.8, 305.9, 306.7, 307.1, 307.2, 311.11
	1.Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение правил охраны труда.		
	2.Причины возникновения пожаров на АТП и СТО. Меры пожарной безопасности на предприятиях.		
	3.Экологические требования при эксплуатации АТП. Организация работы по обеспечению экологической безопасности.		

	4.Виды, периодичность и правила оформления инструктажа по технике безопасности		
Тема 1.11. Документационное обеспечение управления	Содержание	2	33, 34, 303.1, 303.2, 304.9, 305.8, 305.9, 306.7
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		
	2.Понятие и классификация управленческой документации		
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации		
	Контрольная работа по МДК.02.03	2	32, 33, 35, У2, У4, У5, 303.1, 303.2, 304.9, 305.8, 305.9, 306.7
Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.02.03 1.Анализ влияния внутренних и внешних факторов на деятельность АТП: подбор и изучение материала, анализ, оформление в виде сравнительной таблицы, представление.		2	33, 37, У2, У5 302.1, 309.1, 309.2, 311.1, У02.2, У02.5- У02.7, У09.1- У09.3
Тематика консультаций по МДК.02.03 1. Решение производственных ситуаций по повышению мотивации деятельности работников АТП; 2. Решение производственных ситуаций по руководству коллективом исполнителей; 3. Оформление служебной записки.		2	33,34, 35, У2, У4, У5, 303.1, 303.2, 304.9, 305.8, 305.9, 306.7
Производственная практика по МДК.02.03 Виды работ 1. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 2. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 3. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 4. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 5. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 6. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 7. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 8. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей. 9. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.		24	ПО1, ПО2, 301.3 304.3, 304.9, 305.6, 306.3, 307.4, У01.1-У01.6, У03.1-У03.5, У04.1-У04.8, У05.1, У05.5, У07.2-У07.3, У101, У10.6

10. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Итого производственная практика по модулю (виды работ прописаны по МДК)	72	
Консультация по производственной практике 1. Введение: получение задания на практику, определение целей и задач практики, требования к оформлению отчёта по практике; 2. Контроль выполнения заданий на практику: проверка заполнения технологических карт, составления паспорта рабочих мест; заполнение табеля учета рабочего времени сотрудников производственного подразделения; 3. Контроль заполнения и оформления отчёта о прохождении производственной практики.	4	ПО1-ПО4 302.1-302.3, У02.1-У02.7
Промежуточная аттестация всего: - экзамен по МДК.02.02	30 18	33, 34, 36, 37, 38, У3, У5, У6 301.3, 301.6, 301.8, 303.1, 303.2, 307.3, 307.4, 311.2, У01.1-У01.4, У01.6, У04.1, У11.1
<i>в том числе,</i> экзамен по МДК.02.02 консультации к экзамену: 1. Введение: организационная форма экзамена, критерии оценки; 2. Решение задач по расчёту амортизационных отчислений основных фондов АТП; 3. Решение задач по определению эффективности использования основных фондов АТП; 4. Решение задач по определению эффективности показателей оборотных средств АТП; 5. Решение задач по нормированию оборотных средств АТП; 6. Решение задач по определению эффективности использования производственных фондов АТП; 7. Решение задач по техническому нормированию труда на АТП; 8. Решение задач по расчёту фонда рабочего времени работников АТП; 9. Решение задач по определению показателей производительности труда АТП; 10. Решение задач по расчёту заработной платы работников АТП; 11. Решение задач по определению прибыли и рентабельности АТП; 12. Решение задач по определению экономической эффективности деятельности АТП; 13. Решение контрольных тестовых заданий.	6 12	
- экзамен квалификационный по ПМ.02	12	
<i>в том числе,</i> экзамен консультации к экзамену квалификационному: 1. Введение: организационная форма экзамена, критерии оценки; 2. Поиск нормативной документации в справочной системе «Консультант-Плюс»; 3. Изучение и анализ кейс-задания; 4. Заполнение соответствующих граф заказ – наряда за всех должностных лиц на основании исходных	6 6	31-38 У1-У6 301.3, 301.6, 301.8, 302.1-302.3, 303.1-303.4, 304.1- 304.3, 304.5, 304.9, 305.6, 305.8, 305.9, 306.3, 306.7,

<p>данных;</p> <p>5. Определение перечня работ по техническому обслуживанию автомобиля на основании нормативной документации «Регламент технического обслуживания автомобиля», Руководство по эксплуатации автомобиля;</p> <p>6. Выбор нормативных значений трудоемкости для ремонта автомобиля согласно заданию, используя сборник «Трудоемкости работ технического обслуживания и ремонта»;</p> <p>7. Расчёт затрат на выполнение ремонта автомобиля в соответствии с заданием;</p> <p>8. Расчет дохода, полученного СТО за выполненную работу по ремонту автомобиля;</p> <p>9. Оформление заказ-наряда.</p>		<p>307.1-307.4, 309.1-309.3, 310.6, 311.2, 311.11 Y01.1-Y01.4, Y01.6, Y01.8, Y02.2-Y02.7, Y03.1-Y03.5, Y04.3-Y04.4, Y05.2-Y05.4, Y06.2, Y07.2Y07.3, Y09.1-Y09.3, Y10.1-Y10.2, Y10.5-Y10.6, Y11.1</p>
<p>Всего</p>	<p>252</p>	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. Нутромер индикаторный НИ 6 – 10; Стенд "Система зажигания" (электрифицированный, светодинамический) ; Стенд "Система смазки" (электрифицированный, светодинамический) ; Стенд-тренажер д/проведен лаб. работ "Дизельный ДВС МТЗ 80" Технические макеты стендовые: мост ведущий ВАЗ 2101 ; Индикаторы часового типа ИЧ – 10 кл.1 ; Комплект плакатов по теме: устройство автомобиля; Микрометр МК – 300 0.01; Набор инструментов (воротки, ключи). Верстак слесарный Коврик диэлектрический 50x50 Штангенглубиномер ШГЦ-150 Штангенциркули 125мм Стенд – тренажёр "Дизельный ДВС МТЗ 80"
кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337839>
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330964>
3. Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Савич, М. М. Болбас, А. С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. : ил. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=271424>
4. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329367>

Дополнительные источники:

1. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343263>
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329753>
3. Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ф. Головин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103218-3. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333633>
4. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Коваленко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011446-0. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=34703>
5. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=304502>
6. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340973>

Интернет-источник:

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://tkodeksrf.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. ИнтерКосалт [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iksystems.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус
3. NormaCS: система нормативов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.normacs.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	МДК.02.01 Техническая документация	<p>Текст задания: оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР автомобилей.</p> <p>Цель: -углубление и расширение знаний по МДК.02.01; -формирование умений работать с нормативной документацией; - формирование умений использовать информационные источники; -формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал; - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по заданию преподавателя (в соответствии с вариантами) найти руководство по эксплуатации заданного автомобиля. В разделе техническое обслуживание определите порядок проведения технического обслуживания №1 и №2 заданного автомобиля. <i>(Необходимую информацию можно найти в Интернете, с помощью Консультант-Плюс, работая со справочниками, словарями, энциклопедиями)</i> 1-й вариант –автомобиль ВАЗ-2107; 2-й вариант – автомобиль LADAPriora автомобиль 3-й вариант – автомобиль Hyundai Solaris 4-й вариант – автомобиль Volkswagen Tiguan 2. в соответствии с порядком проведения технического обслуживания автомобиля заполнить необходимые графы в таблице технологической (операционная) карты. <p style="text-align: center;"><i>Технологическая (операционная) карта ТО-1</i></p>

		<p align="center"><i>автомобиля ВАЗ-2107.</i></p> <p><i>Трудоемкость работ: _____ (чел/мин)</i></p> <p><i>Количество исполнителей _____ (чел.)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ Операции</th> <th>Содержание работ</th> <th>Место выполнения</th> <th>Кол-во, место проведения</th> <th>Трудоемкость</th> <th>Оборудование</th> <th>Технические условия</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"><i>Контрольно-диагностические, крепежные и регулировочные работы</i></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><i>Общий осмотр автомобиля</i></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><i>1</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. подберите необходимое оборудование, установите технические условия и заполните графы.</p> <p>4. оформить работу, предоставить и защитить.</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала, объём, оформление, сроки выполнения, качество представления и защиты.</p>	№ Операции	Содержание работ	Место выполнения	Кол-во, место проведения	Трудоемкость	Оборудование	Технические условия	1	2	3	4	5	6	7	<i>Контрольно-диагностические, крепежные и регулировочные работы</i>							<i>Общий осмотр автомобиля</i>							<i>1</i>						
№ Операции	Содержание работ	Место выполнения	Кол-во, место проведения	Трудоемкость	Оборудование	Технические условия																															
1	2	3	4	5	6	7																															
<i>Контрольно-диагностические, крепежные и регулировочные работы</i>																																					
<i>Общий осмотр автомобиля</i>																																					
<i>1</i>																																					
2	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<p>Текст задания: создание глоссария: подбор основных понятий, оформление, представление и защита</p> <p>Цель: -углубление и расширение знаний по МДК.02.02 -формирование умений использовать информационные источники; -развитие познавательных способностей и активности: самостоятельности, ответственности и организованности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> использовать теоретический материал лекций и информационный источник Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:https://new.znaniium.com/read?id=329367; создать глоссарий: подобрать и выписать основные понятия курса, включая определения, формулы расчёта, приводя примеры (например, понятия экономика, предприятие, производственный процесс, основные фонды, амортизация, оборотные средства, оборотные производственные фонды, фонды обращения, повременная и сдельная заработная плата, норма времени, норма выработки, производительность труда, себестоимость оказания услуг, тарифы, прибыль, рентабельность, экономическая эффективность, капитальные вложения, срок окупаемости и другие); оформить работу, представить и защитить. <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала, объём, оформление, сроки выполнения, качество представления и защиты.</p>																																			
3	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	<p>Текст задания: анализ влияния внутренних и внешних факторов на деятельность АТП: подбор и изучение материала, анализ, оформление в виде сравнительной таблицы, представление.</p> <p>Цель: -углубление и расширение знаний по МДК.02.03; -формирование умений применять информационные источники;</p>																																			

-формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал;
 - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности

Рекомендации по выполнению задания:

1. по заданию преподавателя выбрать предприятие для анализа влияния внутренних и внешних факторов (АТП, АТУ, СТО и другие предприятия автомобильной отрасли);
2. представить краткую характеристику предприятия (название, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности);
3. составить сравнительную характеристику влияния внутренних и внешних факторов на деятельность предприятия:

№ п/п	Наименование фактора	Положительное влияние	Отрицательное влияние	Способы снижения отрицательного влияния
1	Поставщики материальных, трудовых и финансовых ресурсов			
2	Потребители			
3	Конкуренты			
4	Законодательство			
5	Цели, задачи предприятия			
6	Организационная структура			
7	персонал			
8	Производственный процесс			

5. информационные источники: интернет-источники с официальными сайтами предприятий; Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330964>

4. оформить работу, указать информационные источники, представить преподавателю.

Критерии оценки:

уровень усвоения теоретического материала, оформление, сроки выполнения, качество оформления, полнота раскрытия темы, творческий подход к выполнению задания, количество информационных источников.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК.5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей	
<i>Практический опыт</i>	<i>Тест, контрольная работа, практическая работа, отчёт по практике</i>
ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;	
<i>Умения</i>	
У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	
<i>Знания</i>	
33. основы организации деятельности предприятия и управление им;	
34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
ПК5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
<i>Практический опыт</i>	<i>Тест, контрольная работа, практическая работа, курсовая работа отчёт по практике</i>
ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	
<i>Умения</i>	
У1. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;	
У5. анализировать результаты производственной деятельности участка;	
У6. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	
<i>Знания</i>	
31. порядок разработки и оформления технической документации;	
36. методы нормирования и формы оплаты труда;	
38. основные технико-экономические показатели производственной деятельности;	
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1. проверки качества выполняемых работ;	
ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;	
<i>Умения</i>	

У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;	<i>Тест, контрольная работа, практическая работа, курсовая работа отчёт по практике</i>
У3. обеспечивать рациональную расстановку рабочих;	
У4. контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;	
Знания	
32. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;	
33. основы организации деятельности предприятия и управление им;	
34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	
35. положения действующей системы менеджмента качества;	
ПК5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Практический опыт	<i>Тест, контрольная работа, практическая работа, курсовая работа отчёт по практике</i>
ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	
Умения	
У5. анализировать результаты производственной деятельности участка;	
Знания	
37. основы управленческого учета и бережливого производства;	

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.02.01	Техническая документация	комплексный дифференцированный зачет	5
МДК.02.02	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Экзамен Курсовая работа	5
МДК.02.03	Управление коллективом исполнителей	комплексный дифференцированный зачет	5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачет	6

4.2.1 Оценочные средства для комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01 Техническая документация

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1. обеспечивать правильность и своевременность оформления	

<p>первичных документов; У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У3. обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У4. контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У5. анализировать результаты производственной деятельности участка; 31. порядок разработки и оформления технической документации; 33. основы организации деятельности предприятия и управление им; 34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 37. основы управленческого учета и бережливого производства;</p>	<p style="text-align: center;">- Кейс-задание № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ 4 На основании ксерокопии свидетельства о регистрации ТС заполнить бланк заказ-наряда</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценочные средства для экзамена по МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

<p style="text-align: center;">Результаты обучения</p>	<p style="text-align: center;">Оценочные средства для промежуточной аттестации</p>
<p>У3. обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У5. анализировать результаты производственной деятельности участка; У6. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; 33. основы организации деятельности предприятия и управление им; 34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 36. методы нормирования и формы оплаты труда; 37. основы управленческого учета и бережливого производства; 38. основные технико-</p>	<p style="text-align: center;">- Тестовые вопросы ПРИЛОЖЕНИЕ 4</p> <p style="text-align: center;">- Практическое задание ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Решить задачи</i></p> <p style="text-align: center;">- Кейс-задание ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Рассчитать смету затрат и калькуляцию себестоимости ТО (ТР) автомобиля.</i> <i>Разработать систему мероприятий по снижению себестоимости ТО (ТР) автомобиля.</i></p>

экономические показатели производственной деятельности;	
------------------------------------------------------------	--

**Оценочные средства для комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.03
Управление коллективом исполнителей**

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У2. планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У4. контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У5. анализировать результаты производственной деятельности участка; 32. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; 33. основы организации деятельности предприятия и управление им; 34. законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 35. положения действующей системы менеджмента качества; 37. основы управленческого учета и бережливого производства;	<p><i>- Тестовые вопросы ПРИЛОЖЕНИЕ 4</i></p> <p><i>-Практическое задание ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Решение и анализ ситуационных задач</i></p>

Оценочные средства для зачета по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;	<p><i>Отчет по практике</i></p>

Критерии оценки дифференцированного зачёта, экзамена:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки зачёта по производственной практике:

-«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто.

- «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует.

Критерии оценки курсовой работы:

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	0	0	0
	ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала	0	0	0
	ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты,			

	регулирующие производственно- хозяйственную деятельность производственного участка			
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	0	0	0
	ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств			
	ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности			
ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств			
	ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке			
	ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств			
ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по	ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности			
	ОПОР 5.4.2 Разрабатывает			

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства			
	ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала			
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной			

	терминологией			
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования			
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.			
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
	ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства			
	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка			
	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию			
	ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 06.3 Демонстрирует			

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности			
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности			
	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации			
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			

	ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.	0	0	0
	ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике			
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОПОР 11.1 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере			
	ОПОР 11.2 Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи			
	ОПОР 11.3 Демонстрирует экономически-рациональное поведение			
макс количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства													
ПК 5.1-5.4 ОК 1-7 9-11	<p>Задание. Инструкция:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучить исходные данные кейс-задачи; 2) выполнить задания по анализу кейс-задачи; 3) представить решение кейс-задачи; 4) Вы можете воспользоваться «Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта ОНТП-01-91/РОСАВТОТРАНС 5) Время выполнения задания – 4 часа <p style="text-align: center;">Кейс-задача.</p> <p>В автосервис ООО «МагАвто.ru», зарегистрированный по адресу г. Магнитогорск, ул. Кирова дом 27, ИНН 2356849372, т. 35-12-22 «__» _____ 20__ года поступил на плановое ТО-1 автомобиль KIA Sportage Classic объёмом топливного бака 62 л. Пробег автомобиля — 15 тыс.км. Государственный регистрационный номер М979ХР. Заказчик - частное лицо И.К. Юровский.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принять автомобиль на техническое обслуживание; 2) определить перечень работ по ТО-1 на основании нормативных документов «Регламент технического обслуживания автомобилей» или Руководство по эксплуатации (поиск нормативной документации осуществить с помощью справочной системы «Консультант-Плюс»); 3) Заполнить в электронном виде заказ-наряд (поиск данных о стоимости ремонтных работ и запасных частей осуществить с помощью справочной системы «Консультант-Плюс»); 4) Предложить рекомендации по дальнейшей эксплуатации автомобиля; 5) Рассчитать затраты на оплату труда работников за выполнение работ по ремонту автомобиля; 6) Рассчитать доход, полученный СТО за выполненную работу по ремонту автомобиля; 7) Заполнить в электронном виде талон выходного контроля; 8) Определить запрещенные действия по охране труда при проведении работ по ТО-1; 9) Предложить мероприятия по совершенствованию работы автосервиса. <p>Критерии оценки</p> <table border="1" data-bbox="360 1451 1458 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="360 1451 663 1514">Коды проверяемых компетенций</th> <th data-bbox="663 1451 1273 1514">Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th> <th data-bbox="1273 1451 1458 1514">Оценка (да / нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="360 1514 663 1957" rowspan="3"> ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. </td> <td data-bbox="663 1514 1273 1653">ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля</td> <td data-bbox="1273 1514 1458 1653"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1653 1273 1823">ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала</td> <td data-bbox="1273 1653 1458 1823"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 1823 1273 1957">ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка</td> <td data-bbox="1273 1823 1458 1957"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="360 1957 663 2054"> ПК 5.2 Организовывать материально- </td> <td data-bbox="663 1957 1273 2054">ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение</td> <td data-bbox="1273 1957 1458 2054"></td> </tr> </tbody> </table>	Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)	ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля		ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала		ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка		ПК 5.2 Организовывать материально-	ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение	
Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)												
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля													
	ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала													
	ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка													
ПК 5.2 Организовывать материально-	ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение													

	техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
		ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	
		ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	
	ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
		ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке	
		ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств	
	ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности	
		ОПОР 5.4.2 Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства	
		ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.	
	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
		ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе		

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	профессиональной деятельности	
		ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства	
		ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
		ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию	
		ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
		ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	
		ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
		ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	
		ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.	
		ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике	
	ОК 11 Планировать предпринимательскую	ОПОР 11.1 Определяет возможности осуществления предпринимательской	

ю деятельность в профессиональной сфере.	деятельности в профессиональной сфере	
	ОПОР 11.2 Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи	
	ОПОР 11.3 Демонстрирует экономически-рациональное поведение	
макс количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
МДК.02.01 Техническая документация		
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Анализ конкретной ситуации «Преимущества и недостатки планово-предупредительной системы организации ТО и ремонта автомобилей по сравнению с зарубежными системами обслуживания»	Коллективное обсуждение роль и значение планово-предупредительной системы организации ТО и ремонта автомобилей принятой в Российской Федерации. Сравнивает с системой всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ) принята развитыми странами.
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Анализ конкретной ситуации «Преимущества и недостатки систем оплаты труда и премирования в АТП.»	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся определяют преимущества или недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда, заполняют сравнительные таблицы. На втором этапе - обсуждение и поиск решения проблемы, какая система лучше.
Курсовая работа	Урок защиты курсовых проектов	Защита курсовой работы с применением мультимедийной презентации
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		
Тема 1.7. Управленческие решения	Ролевая игра «Брейнсторминг- метод мозгового штурма»	1. Ознакомление с правилами ролевой игры; 2. Распределение ролей (ведущий, помощники, работники предприятия); 3. Определение проблемного вопроса для предприятия, требующего решения; 4. Генерирование и принятие любых вариантов решения проблемы; 5. Анализ предложенных вариантов и выбор оптимального; 6. Итоги ролевой игры.
Тема 1.8. Коммуникации	Деловая игра «Тёмная лошадка»	Студенты делятся на две части: работодатели и соискатели свободной вакансии. Работодатели организуют несколько предприятий, их задачей является формирование критериев отбора претендентов и прием на работу кандидата- «исполнителя». Задачей соискателей является заполнение резюме, участие в деловом общении и приём на работу в максимальное количество компаний.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**МДК.02.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологичной документации	№ 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2	У1, У3, У4
	№ 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2	У1, У4
Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	№ 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	У1
	№ 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	У1, У5
Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	№ 5 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	У1, У2
ИТОГО		10	

МДК.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	№ 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.	2	У6
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	№ 2 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	2	У6
	№ 3 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	2	У3, У6
	№ 4 Составление финансового плана:	2	У6

	составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности		
	№ 5 Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	2	У5
ИТОГО		10	

МДК 02.03 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	№ 1 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2	У2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	№ 2 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2	У2
	№ 3 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2	У2, У3
Тема 1.7. Управленческие решения	№ 4 Разработка рационального управленческого решения	2	У2, У5
Тема 1.9. Система менеджмента качества	№ 5 Разработка политики качества и целей в области качества.	2	У4
ИТОГО		10	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
МДК 02.01 Техническая документация				
№ 1	Допуск к дифференцированному зачёту	31, 33, 34, У1,У2, У4, У5 301.3, 301.6, 302.1-302.3, 303.1-303.2,305.8,307.1-307.2 У04.2-У04.4, У05.3, У09.1- У09.3, У10.5, У10.6	Портфолио	1. Практические работы; 2.Самостоятельная работа
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	31, 33, 34 У1, У2 305.8, У05.3	Итоговая контрольная работа	Кейс-задание (приложение 4)
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				
№1	Тема 1.1.-1.4	33, 36, 37, 38, У5, У6, 301.3, 301.6, 301.8, 307.3, 307.4, 311.2, У01.1-У01.4, У01.6, У01.8, У07.2, У07.3, У11.1	Рубежная контрольная работа	1. Теоретические вопросы 2.Практические задания (решение задач по расчёту эффективности использования основных производственных фондов предприятия, заработной платы)
№2	Допуск к экзамену	33, 34, 36, 37, 38, У2,У3,У5,У6, 301.3, 301.6, 301.8,302.1-302.3, 303.1-303.3,304.3-304.5, 307.3-307.4,309.1-309.2, 311.2,У01.1-У01.4, У01.6, У01.8,У02.2,У02.5- У02.7,У03.1-У03.5,У04.1, У04.2, У04.9,У05.2, У05.4, У06.2, У07.2,У07.3,У09.1- У09.3,У10.1-У10.2,У11.1	Курсовая работа	1. Защита курсовой работы 2.Глоссарий
Промежуточная аттестация	Экзамен	33, 34, 36, 37, 38, У3, У5, У6 301.3, 301.6, 301.8, 303.1, 303.2, 307.3, 307.4, 311.2, У01.1-У01.4, У01.6, У04.1, У11.1	Экзаменационные билеты	1.Тестовые теоретические вопросы 2.Практические задания 3.Кейс-задание (приложение 4)
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей				
№ 1	Допуск к дифференцированному зачёту	33, У2, У4, У5, 304.1, 304.3, 304.5, 304.9, У04.1-У04.5, У04.8, У04.9,	Портфолио	1. Практические работы; 2.Самостоятельная работа

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	32, 33, 35, У2, У4, У5, 303.1, 303.2, 304.9, 305.8, 305.9, 306.7	Итоговая контрольная работа	1.Тестовые теоретические вопросы 2.Практические задания (приложение 4)
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	ПО1-ПО4 301.3, 302.1-302.3, 303.1-303.4, 304.3, 304.9, 3.05.6, 306.3, 307.1, 307.2, 307.4, 309.1, 309.2, У01.1- У01.4, У01.6, У02.1-У02.7, У03.1-У03.5, У04.1-У04.8, У05.1, У05.5, У06.2, У07.1- У07.3, У09.1-У09.2, У10.1, У10.6	Задание на практику	Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	31-38, У1-У6 301.3, 301.6, 301.8, 302.1-302.3, 303.1-303.4, 304.1-304.3, 304.5, 304.9, 305.6, 305.8, 305.9, 306.3, 306.7, 307.1-307.4, 309.1-309.3, 310.6, 311.2, 311.11, У01.1- У01.4, У01.6, У01.8, У02.2- У02.7, У03.1-У03.5, У04.3- У04.4, У05.2-У05.4, У06.2, У06.2, У07.2У07.3, У09.1-У09.3, У10.1-У10.2, У10.5-У10.6, У11.1	Экзаменационные билеты	Кейс-задание

ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
По МДК 02.01 Техническая документация

ЗАДАНИЕ 1. КЕЙС-ЗАДАНИЕ №1

Студент получает ксерокопию свидетельства о регистрации ТС, бланк заказ-наряда и на основании этих документов заполняет заказ-наряд.

В заказе-наряде необходимо указать следующую информацию, необходимую для оказания --- исполнителем услуг:

- сведения об исполнителе, его название и адрес;
- подробную контактную информацию о заказчике услуг;
- список услуг и работ, которые необходимо выполнить;
- полный перечень запасных частей и других материалов, которые были предоставлены заказчиком или исполнительской компанией;
- предполагаемые сроки выполнения заказа;
- стоимость оказанных услуг;
- порядок оплаты.

Кроме того в документе нужно указать государственный номер транспортного средства, его марку, цвет, модель, номер двигателя, и другую информацию, необходимую для опознания автомобиля. Указывается также предполагаемая стоимость автомобиля, которая определяется по договоренности обеих сторон.

Форма заказ-наряда

Исполнитель: ООО «___», ИНН 0000000000
 000000 Московская область,
 Некий район,

тел. (000) 000-000-000

ЗАКАЗ – НАРЯД № _____

Дата и время приема заказа	00.00.00г	
Дата и время начала работ	00.00.00г	
Дата и время окончания работ	00.00.00г	

Заказчик ООО «ПРИВЕТ»	Адрес, телефон г....
Марка, модель Вольво	Двигатель №
Год выпуска Пробег км	Шасси №
Государственный рег. номер	VIN
Кузов №	

Работы:

Код	Наименование работ	Кол-во	Норма времени н/ч	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
	1.	1		00-00	00-00

Итого работы (руб.): 00-00

Запасные части :

Код	Наименование	Еден. измер.	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)

Итого запасные части (руб.):

Наименование	Сумма, (руб.)	НДС, 18% (руб.)	Сумма, в т.ч. НДС (руб.)
Работа	00-00	--	--
Другое	--	--	--
Итого	00-00	--	--
Запасные части	--	--	--
Всего к оплате	00-00	--	--

Кассир: _____ / /

С объемом работ и первоначальной стоимостью согласен _____

С Правилами предоставления услуг ознакомлен _____

Исполнитель несет гарантийные обязательства при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации и рекомендаций исполнителя по использованию результатов работы (услуги).

Рекомендации по дальнейшей эксплуатации автомобиля: _____

Порядок оплаты: наличный / безналичный расчет

Заказ-наряд оформил: _____ / /

Объем и качество выполненных работ проверил:

Исполнитель _____ / /

Комплектность транспортного средства проверил: _____ / /

М. П.

Претензий по комплектности не имею. С рекомендациями по использованию результатов работ ознакомлен. С окончательной суммой оплаты работ и стоимостью запасных частей согласен.

Заказчик: _____ / _____ /

« » _____ 200_г.

ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Приложение содержит типовые теоретические и практические задания экзамена.

ЗАДАНИЕ 1. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Выберите один правильный ответ

1. Налог на доходы физических лиц на территории РФ составляет:

- 1) 15%
- 2) 18%
- 3) 13%
- 4) 10%

2. Амортизация- это:

- а) Ремонт основных фондов
- б) Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции
- в) Восстановление основных фондов
- г) Расходы по содержанию основных фондов

3. Оборотные средства предприятия - это:

- а) Средства труда
- б) Средства производства
- в) Предметы труда

- г) Фонды обращения
4. Результатом повышения производительности труда является:
- а) Выпуск большего количества продукции
 - б) Повышение трудоёмкости
 - в) Насыщение рынка более дешёвым товаром
 - г) Увеличение заработной платы рабочих
5. Нормировать труд – это значит:
- а) Установить необходимые затраты на оказание услуг
 - б) Выявить рабочих, не выполняющих нормы
 - в) Установить оплату труда.
6. Условия применения повременной зарплаты:
- а) Когда надо учесть количество изготовленной продукции
 - б) Когда работа не поддаётся нормированию
 - в) Когда надо начислить премию
7. В расчет себестоимости ТО (ТР) автомобиля не включается
- а) амортизационные отчисления здания и оборудования
 - б) прибыль предприятия
 - в) общехозяйственные расходы
 - г) заработная плата производственных рабочих
8. Стратегия «снятие сливок на рынке»
- а) Относится к товарам-новинкам
 - б) Относится к массовому производству товаров
 - в) Применяется для постоянного покупателя
 - г) Применяется для покупателей в зависимости от их покупательной способности
9. Что из перечисленного относится к понятию «юридическое лицо»?
- а) Владелец машины
 - б) Автотранспортное предприятие
 - в) Владелец сада
 - г) Директор промышленного предприятия
10. Срок окупаемости капитальных затрат – это:
- а) Доля капитальных затрат, которая окупится экономией
 - б) Время, в течение которого капитальные затраты окупятся экономией
 - в) Экономия, которая будет получена с каждого рубля капитальных затрат
 - г) Всё верно
11. Чистая прибыль предприятия расходуется на:
- а) Уплату налогов
 - б) Создание фондов накопления
 - в) Выплату зарплаты
 - г) Верно всё вышеперечисленное
12. Показатели сравнительной экономической эффективности служат для:
- а) Определения абсолютной экономической эффективности
 - б) Выбора наиболее рационального варианта из нескольких решений
 - в) Определения экономического эффекта
 - г) Повышения качества продукции
13. Экономика – это:
- а) Наука о природе
 - б) Наука о хозяйственных связях и отношениях
 - в) Способ правильной траты денег
 - г) Производственно-хозяйственная деятельность предприятия
14. Какие факторы влияют на тарифы:
- а) Государственное регулирование;
 - б) Себестоимость услуг;

- в) Конкуренты;
г) Все вышеперечисленное.
15. Сокращенное рабочее время устанавливается для:
- 1) женщин, имеющих детей до трех лет;
 - 2) беременных женщин;
 - 3) работников, занятых на работах с вредными условиями труда;
 - 4) все вышеперечисленные.
16. Продолжительность нормального рабочего времени не должно превышать:
- 1) более 48 ч. в неделю;
 - 2) более 40 ч. в неделю;
 - 3) по соглашению между работником и работодателем;
 - 4) время, указанное в трудовом договоре.
17. Основной оплачиваемый отпуск составляет:
- 1) 30 календарных дней;
 - 2) 24 календарных дня;
 - 3) 28 календарных дней;
 - 4) по соглашению между работником и работодателем.
18. Линейный способ начисления амортизации это
- 1) неравномерное перенесение первоначальной стоимости основных фондов на себестоимость продукции
 - 2) равномерное перенесение остаточной стоимости основных фондов на себестоимость продукции
 - 3) равномерное перенесение первоначальной стоимости основных фондов на себестоимость продукции
19. Под производственной программой АТП понимается
- 1) Количество и трудоёмкость воздействий по видам ТО автомобилей и агрегатов, исчисляемых за год, месяц, смену
 - 2) Количество и трудоёмкость воздействий по видам ТО автомобилей и агрегатов, исчисляемых за год
 - 3) Количество и трудоёмкость воздействий по видам ТО автомобилей и агрегатов, исчисляемых за месяц
 - 4) Количество и трудоёмкость воздействий по видам ТО автомобилей и агрегатов, исчисляемых за смену
20. Рентабельность определяется по формуле
- 1) $R = \frac{\text{Себестоимость}}{\text{Прибыль}} \cdot 100\%$
 - 2) $R = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Себестоимость}} \cdot 100\%$
 - 3) $R = \frac{\text{Среднегодовая стоимость ОФ}}{\text{объём выпуска продукции}}$
 - 4) $R = \frac{\text{Средние остатки оборотных средств}}{\text{Сумма реализованной продукции}}$

ЗАДАНИЕ 2. СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Трудовые отношения	А) Здания, сооружения, передаточные устройства...
2. Прибыль	Б) Отношение затрат труда к объёму продукции
3. Фонд заработной платы	В) Расчет себестоимости единицы продукции;
4. Пассивные основные фонды	Г) Затраты предприятия на оказание услуг

5. Расстановочный штат	Д) Сумма заработной платы персонала предприятия;
6. Калькуляция	Е) Обязательный платеж в бюджет государства;
7. Производственная мощность предприятия	Ж) Общественные отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе выполнения работ, оказания услуг.
8. Себестоимость грузоперевозок	З) Конечный финансовый результат деятельности предприятия, т.е. доходы за вычетом расходов
9. Трудоемкость	И) максимально возможный выпуск продукции за год, месяц, сутки, смену, который может быть достигнут при наиболее полном использовании средств труда (технологической совокупности машин, оборудования и производственных площадей)
10. Налог	К) Количество человек для работы в смену;

ЗАДАНИЕ 3. РЕШИТЬ ЗАДАЧИ

Задача № 1.

По плану завод должен реализовать продукции на 17 млн. руб., среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в 3,4 млн. руб. В результате перевода сборки машин на поток длительность одного оборота сократилась на 7 дней.

Определить, на какую сумму можно увеличить план по реализации продукции при той же сумме оборотных средств. Сделать вывод.

Задача № 2.

Предприятие приобрело автомобильный кран. Определить его первоначальную и остаточную стоимость. Цена крана 6 млн. р., годовая норма амортизации – 9%, транспортные расходы составляют 7% от цены. Сделать вывод.

ЗАДАНИЕ 4. КЕЙС-ЗАДАНИЕ № 2

Рассчитать смету затрат и калькуляцию себестоимости ТО (ТР) автомобиля.

Разработать систему мероприятий по снижению себестоимости ТО (ТР) автомобиля.

Исходные данные для расчёта сметы следующие:

Марка автомобиля	Наименование работы	Число рабочих в бригаде	Среднечасовая тарифная ставка (руб./час)	Кол-во ТО (ТР) в году	Стоимость оборудования, руб.	Затраты на водоснабжение для бытовых нужд, руб.
ЗиЛ-431410	ТО-2	3	69,48	130	500000	4100

АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ

I. Смета затрат и калькуляция себестоимости _____
автомобиля _____

1. Расчет трудовых затрат

1.1. Определяем заработную плату за фактически отработанное время (нормированную Z_n),

$$Z_n = \text{ССР} \cdot \text{ЧАС} \cdot \text{ФР} \cdot \text{ч}_p^\Phi = \text{руб}$$

С ср. час - среднечасовая тарифная ставка, руб.

Фр. фонд рабочего времени в году; -1986 час

Ч_р^ф- фактическая численность рабочих.

1.2. Определяем основную заработную плату производственных рабочих.

$$З_{\text{осн}} = З_{\text{н}} + П + К_{\text{у}} + Д_{\text{бр}} + Д_{\text{н}} = \text{руб.}$$

где П. - размер премии, (в рублях)

К_у - уральский коэффициент (районный коэффициент), в рублях

Д_{бр}. - доплата бригадиру. Составляет 10% от нормируемой зарплаты.

Д н. – доплата за работу в ночное время, в рублях

$$Д_{\text{бр}} = \frac{\dots\% \cdot З_{\text{н}}}{100\%} = \text{руб.}$$

- Определяем премию в размере 40% от нормируемой заработной платы:

$$П = \frac{З_{\text{н}} \cdot 40\%}{100\%} = \text{руб.}$$

- Определяем уральский коэффициент:

$$К_{\text{у}} = \frac{(З_{\text{н}} + П) \cdot 15\%}{100\%} = \text{руб.}$$

1.3. Нормированная зарплата с районным коэффициентом определяется по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{н}} + \frac{З_{\text{н}} \cdot 15\%}{100\%} = \text{руб.}$$

1.4. Дополнительная зарплата рассчитывается в размере 10% от основной зарплаты:

$$З_{\text{доп}} = \frac{З_{\text{осн}} \cdot 10\%}{100\%} = \text{руб.}$$

1.5. Социальные отчисления составят 30 % от суммы основной и дополнительной заработной платы (З):

$$З = З_{\text{осн}} + З_{\text{доп}} = \text{руб.}$$

$$О = \frac{30\% \cdot З}{100\%} = \text{руб.}$$

1.6. Итого трудовые затраты (ТЗ) или общий плановый фонд заработной платы производственных рабочих:

$$ТЗ = З_{\text{осн}} + З_{\text{доп}} + О = \text{руб.}$$

2. Определяем среднемесячную зарплату одного производственного рабочего.

$$З_{\text{мес}}^{\text{ср}} = \frac{(З_{\text{осн}} + З_{\text{доп}})}{Ч_{\text{р}}^{\text{ф}} \cdot 12_{\text{мес}}} = \text{руб.}$$

3. Затраты на материалы и запасные части

Для проведения технических обслуживаний и текущего ремонта определяют, исходя из запланированного числа часов работы машины в год и стоимости материалов и запасных частей, отнесенных к одному часу работы машины.

Если неизвестна норма затрат материалов, то можно воспользоваться следующими нормами:

3.1. Для ТО-1, ТО-2 стоимость материалов составляет 60-80% от трудовых затрат производственных рабочих.

$$С_{\text{р.м.то}} = ТЗ \cdot (0.6 / 0.8) = \text{руб.}$$

3.2. Стоимость запасных частей (Сзч) составляет 8-12% от трудовых затрат:

$$С_{\text{зч}} = ТЗ \cdot (0.08 / 0.12) = \text{руб.}$$

Таким образом, издержки на основные материалы составят:

$$C_{0.м} = C_{р.м.} + C_{з.ч} = \text{руб.}$$

3.3 *Транспортно-заготовительные расходы принимаем в сумме 150000 рублей.*

4. Определяем издержки на вспомогательные материалы:

4.1. Топливо и электроэнергия для технологических целей.

Расход электроэнергии, кВт-час.

$$Q_{э.т.} = \frac{\sum P_{у.} \cdot \Phi_{об} \cdot K_{з} \cdot K_{с}}{K_{пс} \cdot K_{п}} = 17600 \text{ кВт-час,}$$

Затраты на топливо и электроэнергию составят:

$$C_{эт} = Q_{эт} \cdot Ц = \text{руб.}$$

где Ц – цена электроэнергии (2,9 руб./ кВт-час)

5. Определяем общепроизводственные расходы.

5.1 Затраты на охрану труда $C_{от} = 10920$ руб;

5.2 Затраты на текущий ремонт производственных помещений принимаются $1 \div 1,6\%$ от стоимости здания (СЗ).

Стоимость здания принимаем **2800000** рублей.

$$S_{рем} = CЗ \cdot (0,01 / 0,016) = \text{руб.}$$

5.3 Затраты на содержание и текущий ремонт оборудования составляет $3 \div 7\%$ от стоимости оборудования СО.

$$S_{рем об} = CО \cdot (0,03 / 0,07)$$

5.4 Амортизационные отчисления принимаются в процентах от балансовой стоимости соответствующих основных фондов.

$$\text{для здания} - 5\% \quad A_{зд} = 0,05 \cdot CЗ =$$

$$\text{для оборудования} - 10\% \quad A_{обор} = 0,1 \cdot CО = \text{руб.}$$

5.5 Затраты на отопление.

$$S_{отоп} = 180000 \text{ руб.}$$

5.6 Затраты на ремонт и износ малоценного быстроизнашивающегося инструмента составляют

$$S_{из.инс.} = 24000 \text{ руб.}$$

5.7 Затраты на спецодежду

$$S_{спец.} = 16000 \text{ руб.}$$

Смета общепроизводственных расходов

№ п/п	Наименование	Сумма затрат руб.
1	2	3
1.	Амортизация зданий	
2.	Текущий ремонт произв. помещений	
3.	Амортизация оборудования	
4.	Текущий ремонт оборудования	
5.	Затраты на отопление	180000

6	Затраты на водоснабжение для бытовых нужд	
7.	Затраты на охрану труда и технику безопасности	10920
8.	Затраты на ремонт и износ малоценного и быстроизнашивающегося имущества	24000
9.	Затраты на спецодежду	16000
	Итого:	

6. Определяем общехозяйственные расходы.

Рассчитывается путем умножения нормированной зарплаты с уральским коэффициентом на коэффициент 1,3.

Собсехозяйственные = $Z_{кр} \cdot 1,3 =$

7. Составляем калькуляцию себестоимости технического обслуживания (текущего ремонта) автомобиля _____

№ п/п	Статьи калькуляции	Сумма в руб.
1.	Основные материалы	
2	Транспортно-заготовительные расходы	150000
3	Топливо и энергия для технологических целей	
4	Основная зарплата производств. рабочих, Зосн	
5	Нормированная зарплата Зн	
6.	Нормированная зарплата с районным коэффициентом ($Z_{кр.}$)	
7.	Дополнительная зарплата производственных рабочих ($Z_{доп}$)	
8.	Социальные отчисления (ΣO)	
9.	Итого трудовые затраты (Т.З.)	
10.	Итого прямые затраты (п.1+п.2+п.3+п.4+п.9)	
11.	Общепроизводственные расходы	
12.	Общехозяйственные расходы	
13.	<i>Итого производственная себестоимость (п.10+п.11+п.12)</i>	
14.	Коммерческие расходы (п.13*0,02); 0,02- коэфф. ком. расходов	
15.	Итого коммерческая себестоимость (п.13+п.14)	
16.	Прибыль (20% от коммерческой себестоимости) (п.15*0,20)	
17.	Стоимость ТО (ТР) (п.15+п.16)	
18.	Налог на добавленную стоимость (НДС-18% от оптовой цены) (п.17*0,18)	
19.	Отпускная цена (п.17+п.18)	

$$\text{Себестоимость одного текущего ремонта или ТО} = \frac{\text{Произ. себестоимость}}{\text{Количество текущих ремонтов в год (или ТО)}}$$

II. Разработать систему мероприятия по снижению себестоимости ТО (ТР)

**ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей**

Приложение содержит типовые теоретические и практические задания дифференцированного зачёта.

ЗАДАНИЕ 1. ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Выберите один правильный ответ

1. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей:
А) организация;
Б) сфера управления;
В) сфера контроля.
2. Стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия:
А) стратегия предприятия;
Б) планирование;
В) формирование организационной структуры.
3. Определяет статус, декларирует принципы функционирования фирмы
А) миссия;
Б) цель организации;
В) стратегический план организации;
4. Одна из потребностей, которой дополнил Ф. Мак – Клеланд схему А. Маслоу:
А) потребность в самовыражении;
Б) потребность успеха;
В) потребность в уважении
5. Наличие систематического подхода к решению проблем, предупреждению трудностей завтрашнего дня, выявление и использовании долговременных возможностей, все это является общим правилом:
А) эффективного контроля;
Б) эффективной организации производства;
В) эффективной мотивации;
Г) эффективного планирования.
6. Стратегическая альтернатива, применяемая в динамично развивающихся отраслях с быстро изменяющимися технологиями:
А) стратегия роста;
Б) стратегия ограниченного роста;
В) стратегия сокращения.
7. Вид власти, при котором менеджер проявляет профессионализм, умение достойно вести себя в обществе, независимость суждений, содержательное изложение своих мыслей:
А) власть, основанная на авторитете и знаниях;
Б) власть, основанная на примере;
В) власть, основанная на законных правах;
Г) власть, основанная на принуждении.

8. Теория мотивации, в которой степень удовлетворенности вознаграждением является одним из факторов определения мотивации:
- А) теория справедливости;
 - Б) модель мотивации Герцберга;
 - В) теория ожиданий.
9. Основатели какой школы управления предложили применить на производстве поощрение за перевыполнение нормы выработки:
- А. научной школы управления;
 - Б. административной школы управления;
 - В. школы человеческих отношений;
 - Г. математической школы управления.
10. Планирование в организации начинается:
- А. с разработки плана работы отделов и подразделений;
 - Б. с формирования целей и задач организации;
 - В. с разработки шагов для достижения целей организации;
 - Г. с разработки стратегии и тактики деятельности организации.

ЗАДАНИЕ 2. СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. МЕНЕДЖМЕНТ	а/. детальный всесторонний комплексный план на длительное время, необходимый для обеспечения осуществления миссии и целей организации.
2. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА	б/. совокупность функциональных отделов и служб, а также уровней управления, необходимых для достижения целей организации.
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН	в/. наука, изучающая процесс управления производством в условиях рыночной экономики.
4. ФУНКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	г/. все составляющие элементы организации, связи, отношения между людьми по поводу управления и производства продукции.
5. ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЬ	д/. образ организации, складывающийся у клиентов, деловых партнеров, общественности.
6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	е/. факторы, влияющие на деятельность организации и зависящие только от неё самой: цели предприятия, профессионализм сотрудников и др.
7. СТИЛЬ РУКОВОДСТВА	ж/. функция менеджмента, с помощью которой обеспечивается достижение целей организации, оценка и анализ работы, решений.
8. ИМИДЖ ОРГАНИЗАЦИИ	з/. способ, манера управления организацией, своеобразный почерк руководителя.

ЗАДАНИЕ 3. СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ	А) ПРОВОДИТСЯ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ
2. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ	Б) ПРОВОДИТСЯ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОНОВ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
3. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ	В) ПРОВОДИТСЯ ПЕРЕД РАБОТОЙ НА КОНКРЕТНОМ ОБОРУДОВАНИИ
4. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ	Г) ПРОВОДИТСЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ПАМЯТИ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

ЗАДАНИЕ 4. ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

Какие признаки характеризуют авторитарного руководителя:

- А). Решения принимаются единолично.
- Б). Руководитель широко применяет стимулирование труда.
- В). Благоприятный психологический климат в коллективе.
- Г). Решения принимаются коллективно после обсуждения.
- Д). С подчиненными чисто официальные отношения.
- Е). Руководитель самоустраивается от управления коллективом.
- Ж). Отношения в коллективе неформальные, но строгий контроль.
- З). Руководитель не любит общения.
- И). Вся ответственность руководитель берет на себя.
- К). Руководитель использует командно-административные методы.
- Л). Руководитель незаменим в творческих коллективах.
- М). Для управления это самый идеальный руководитель.
- Н). В организации нет дисциплины, панибратство.
- О). Руководитель не выносит критики, инициативности.
- П). Руководитель воспринимает критику, поощряет инициативу.
- Р). Руководитель перекладывает ответственность на подчиненных или ждет указаний сверху.
- С). Руководитель часто делегирует полномочия.
- Т). Руководитель часто наказывает подчиненных.
- У). Руководитель незаменим в кризисных ситуациях.

ЗАДАНИЕ 5. ЗАПОЛНИТЬ ТАБЛИЦУ

Заполните таблицу, указав в ней не менее 2-х способов удовлетворения потребностей высшего уровня работников предприятия

Вид потребности	Способ удовлетворения потребности
Социальные потребности	1. Поручать работникам работу, которая позволит им общаться
	2.
	3.
Потребность в уважении	1. Поощрение за достигнутые результаты
	2.
	3.
Потребность в самовыражении	1. Поручение сложных и важных заданий, требующих полной отдачи.
	2.
	3.

ЗАДАНИЕ 6. РЕШИТЬ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ СИТУАЦИЮ

Из-за отсутствия электроэнергии на участке возник простой, не зависящий от работников. Мастер сказал, что не проведет смены работникам, т.к. за этот промежуток времени план не выполнен. Возник конфликт.

Задание:

Рассмотрите ситуацию.

1. Установите тип конфликта.
2. Укажите его причины.
3. Выявите последствия конфликта для предприятия

4. Предложите способы разрешения трудового спора

ЗАДАНИЕ 7. СОСТАВИТЬ СЛУЖЕБНУЮ ЗАПИСКУ

Производственная ситуация: 10 января 2018 года на шиноремонтном участке вышел из строя электрический вулканизатор "Микрон" для ремонта камер (стоимостью 12880 руб.).

Составьте служебную записку на имя директора предприятия (ООО «Транссервис», Иванов Сергей Петрович) от лица начальника шиноремонтного участка (Грачев Сергей Викторович), учитывая общие требования к содержанию документа.

Общие требования к составлению документа:

Обязательное указание адресата служебной записки. В правом верхнем углу нужно написать фамилию, имя и отчество, а также должность лица, которому направляется обращение.


Ниже указывается наименование документа и его номер.

Далее следует изложить суть проблемы, с которой столкнулся составитель документа, или ситуацию, с которой необходимо разобраться.


Ниже указываются предложения по решению вопроса, либо указание на действия, которые автор служебной записки ждет от ее адресата.

В конце документа указываются фамилия и инициалы лица, направившего обращение, а также его должность.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) перед п 2.1 Структура профессионального модуля внести запись следующего содержания: Суммарный объем нагрузки – 252 часа, в том числе: обучение по МДК – 168 часов, в том числе: в форме практической подготовки – 12 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа; в форме практической подготовки – 72 часа.	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: <i>Кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей</i> Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, аудиосистема, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Комплект тематических плакатов, макет "Силовой агрегат а/м Волга», макеты "КПП легкового автомобиля"; Учебные пособия:(«Мост ведущий МАЗ», «Передняя подвеска»; «Силовой агрегат 33», «Силовой агрегат Камаз»); Штангенциркуль ШЦЦ-1 – 125мм, 0,01мм (цифровой); Микрометр "MATRIX" механич. 75-100/01мм; Набор ключей и отверток <i>Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда</i> Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, телевизор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «BOOK.RU» (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г.Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=330964</p> <p>2. Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Савич, М. М. Болбас, А. С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. : ил. — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=271424</p> <p>3. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329367</p> <p>4. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=337839</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329753</p> <p>2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Коваленко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011446-0. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=34703</p> <p>3. Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ф. Головин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103218-3. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=333633</p> <p>4. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=340973</p> <p>5. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=304502</p> <p>6. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=343263</p>		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p><i>Кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей</i></p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия:</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>бессрочно 7 Zip распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p><i>Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда</i></p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>		
5	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) дополнить п. 3.4 Общие требования к организации образовательного процесса, его содержание изложить в следующей редакции:</p> <p>«Практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум» с 01.09.2022 по 31.08.2023 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">ПМ 02</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18003. - ISBN 978-5-16-011847-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851438 Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141805 Савич, Е. Л. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, М. М. Болбас, А. С. Сай ; под ред. Е. Л. Савича. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005681-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023173 Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856562 <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22344. - ISBN 978-5-16-012077-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037127 Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185615 Головин, С. Ф. Технический сервис транспортных машин и оборудования : учебное пособие / С.Ф. Головин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011135-3. - Текст : электронный. - URL: 	14.09.2022 г. Протокол № 1	

		<p>https://znanium.com/catalog/product/1834702</p> <p>4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666</p> <p>5. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859239</p>		