

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. А. Махновский
«24» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных
отношений и сферы обслуживания

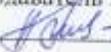
Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель  Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Ирина Владимировна Леонова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
 /Наталья Николаевна Колесникова

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н.  /В.В. Безверхая

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»
 /О.Ф. Трубицына/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	47

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ. 02 Статистика;
- ОПЦ. 03 Менеджмент;
- ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления;
- ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОПЦ.11 Введение в специальность;
- ОПЦ.12 Бизнес – планирование.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым

	вносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	У1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с	31. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. 32. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 33. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. 34. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 35. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах

		<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>38 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>У21. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>У22. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>39. Требования к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>310. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>311. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности.</p>

		<p>У23. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>У24. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>У25. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>У26. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>312. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>313. Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>314. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>315. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p> <p>316 Сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>317. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>335. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и</p>
--	--	--	--

			устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, установленные законодательством сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения.	У2. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У7. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное	318 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. 319. Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению. 320. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. 321. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 322. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 323. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/

		<p>программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10</p>	<p>ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>У3. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка). У4. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок. У5. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства</p>	<p>324. Методы финансового анализа. 325. Виды и приемы финансового анализа. 326. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 327. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 328. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 329 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 330 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной</p>

		<p>информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
ПК 4.5 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	У19. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. У20. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	331. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

		<p>деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.6</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>У8. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>У9. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>У10. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</p> <p>У11. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>У12. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>У13. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p> <p>У14. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.</p> <p>У15. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую</p>	<p>332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>333. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и</p>

		<p>устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>У16. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>У17. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p> <p>У18. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общи и</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

		<p>профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	
<p>ПК 4.7 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10</p>	<p>ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>У6. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>334. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.										Промежуточная аттестация
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем						Промежуточная аттестация		
									Всего	в том числе							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности			6			72	3	69	6	30	36			3		
ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			6		6	150	9	141	8	60	52		20	9		
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Учебная практика		5				36			36							
ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		6				72			72							
ПК.4.1-ПК.4.2, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Экзамен (квалификационный)	6					12									12	
	Всего	1	2	1		1	342	12	210	122	90	88		20	12	12	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		72	ПК4.1-4.3, ОК.01, 02, 03, 04, 09, 10
Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.</p> <p>2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>4. Содержание и техника составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>5. Содержание и техника составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>6. Содержание и техника составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»</p> <p>7. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Способы публикации бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов.</p> <p>9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.</p> <p>10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	44	31-317, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3

1	2	3	4
	В том числе практических занятий	24	У1, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2	
	Практическое занятие № 3 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2	
	Практическое занятие № 4 Составление Главной книги	2	
	Практическое занятие № 5 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2	
	Практическое занятие № 6 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2	
	Практическое занятие № 7 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2	
	Практическое занятие № 8 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2	
	Практическое занятие № 9 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2	
	Практическое занятие № 10 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2	
	Практическое занятие № 11 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2	
	Практическое занятие № 12 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2	
	Самостоятельная работа Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Практическое задание «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».	2	
	Консультации Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	1	

1	2	3	4
Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	Содержание	22	31, 318-319, 321-323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	1. Понятие налоговой отчетности. Виды налогов, сборов, прочих платежей, по которым составляется налоговая отчетность. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов по авансовым платежам в налоговые органы.		31, 320-321, 323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению налоговых деклараций		
	3. Понятие и значение статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности в территориальный орган государственной статистики.		
	4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению статистической отчетности.		
	5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	В том числе практических занятий	12	У2, У7, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 13 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2	
	Практическое занятие № 14 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	
	Практическое занятие № 15 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	
	Практическое занятие № 16 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	
	Практическое занятие № 17 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	
	Практическое занятие № 18 Заполнение форм статистической отчетности	2	
Самостоятельная работа Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».	1		
Консультации Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2		

Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1: Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Практическое задание «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».			
Тематика консультаций при изучении раздела 1: 1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.		36	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО7
1	2	3	4
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	ПК 4.4-ПК4.7 ОК01,02,03,04,09,10
Тема 2.1. Теория экономического анализа	Содержание	24	325 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.		
	2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.	8	У.3, У.4,
	В том числе практических занятий	8	У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1-
	Практическое занятие № 1-4 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	2	
	Консультации Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов		

	организации.		9.2, У.10.2, 10.4
Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание		3.24-3.34,
	1. Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава. Анализ показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.	88	3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	2. Анализ финансовой устойчивости. Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Основы финансового менеджмента. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Показатели ликвидности и платежеспособности, кредитоспособности. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.		
	3. Анализ доходности организации. Анализ динамики и уровня финансовых результатов деятельности организации по показателям отчетности. Факторный анализ доходности. Анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ финансового цикла.		
	В том числе практических занятий	44	
	Практическое занятие №5-7 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.	6	У.3-.6 , У.8-20, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1-9.2, У.10.2, 10.4
	Практическое занятие №8-9 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	4	
	Практическое занятие №10-12 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	6	
	Практическое занятие №13-14 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	4	
	Практическое занятие №15-16 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4	
	Практическое занятие №17 Определение ликвидности активов организации.	2	
	Практическое занятие №18 Факторный анализ рентабельности капитала.	2	
	Практическое занятие №19-20 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4	
	Практическое занятие №21-23 Факторный анализ доходности.	6	

	Практическое занятие №24-25 Анализ финансовой состоятельности организации	4	
	Практическое занятие №26 Составление финансовой части бизнес-планов	2	
	Самостоятельная работа 1. Практическое задание «Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи и производительности труда». 2. Практическое задание «Анализ деловой активности».	4	
	Консультации Процедура проведения анализа финансового состояния организации.	7	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2 1. Практическое задание «Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи и производительности труда». 2. Практическое задание «Анализ деловой активности».			
Тематика консультаций при изучении раздела 2 1. Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов организации. 2. Процедура проведения анализа финансового состояния организации.			
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Оценка ликвидности имущества организации 2. Оценка эффективности использования производственных ресурсов 3. Анализ показателей использования персонала 4. Анализ доходности 5. Методическое обеспечение экономического анализа 6. Оценка наличия и движения основных фондов 7. Анализ эффективности использования основных средств 8. Факторный анализ производства и реализации 9. Комплексный анализ в управлении затратами 10. Анализ использования капитала 11. Анализ кредитоспособности 12. Оценка материально-технического снабжения 13. Анализ деловой активности 14. Анализ денежных потоков 16. Анализ состава и динамики персонала 17. Диагностика вероятности банкротства 18. Оценка имущественного состояния 19. Оценка обязательств организации 20. Анализ объемов производства и реализации 22. Анализ затрат на производство 23. Анализ финансовых результатов			3.24-30, 3.32-33 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1- 3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1- 3.09.2, 3.10.3 У.3-6, У.8-20, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4

24. Анализ финансовой устойчивости		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния; 4. Оценка деловой активности организации; 5. Анализ отчета о финансовых результатах.	20	У.3-4, У.6, У.8-20, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой: 1. Теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа	5	
Промежуточная аттестация в том числе консультации квалификационный экзамен	12 4 8	ПК.4.1-ПК.4.2, ПК 4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества или источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 2. Изучение и классификация доходов и расходов организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99. 3. Изучение порядка реформации баланса и формирования финансовых результатов деятельности организации. 4. Изучение требований законодательства РФ к составлению и представлению бухгалтерской отчетности организации. 5. Описание установленного режима налогообложения в соответствии с учетной политикой организации. 6. Составление налогового календаря по срокам уплаты и порядку представления деклараций по налогам и сборам. 7. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации. 8. Изучение форм статистической отчетности и отчетности по страховым взносам организации. 9. Изучение требований к проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. 10. Составление отчета о финансовом состоянии организации.	72	ПО 1 – ПО 7
Всего	342	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры.
Лаборатория Учебная бухгалтерия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=65492>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=328324>

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571#page/1>

4. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=297446>

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=156625>

6. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=276836>

7. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf&show=dcatalogues/5/8818/S59.pdf&view=true> . – Макрообъект.

8. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=72606>

Дополнительные источники:

1. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Куприянова.— Москва : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=201212>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я., - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с.: — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=212078>

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309545>

4. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=174701>

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
1С: Предприятие 8.3 Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления	договор №10/05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы																																																																											
1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности	<p>Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса».</p> <p>Текст задания: На основании данных о хозяйственных средствах ООО «Альянс»:</p> <p>1) произвести группировку по составу и размещению имущества и по источникам формирования имущества; 2) составить форму № 1 «Бухгалтерский баланс» на 30 июня 20__ года</p> <table border="1" data-bbox="507 712 1509 1832"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 712 608 790">№ п/п</th> <th data-bbox="608 712 1350 790">Наименование хозяйственных средств и их источников</th> <th data-bbox="1350 712 1509 790">Сумма тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Уставный капитал</td><td>180 000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Товары</td><td>45 850</td></tr> <tr><td>3</td><td>Амортизация нематериальных активов</td><td>30 000</td></tr> <tr><td>4</td><td>Расчеты с персоналом по оплате труда</td><td>36 800</td></tr> <tr><td>5</td><td>Основные средства</td><td>135 000</td></tr> <tr><td>6</td><td>Нераспределенная прибыль прошлых лет</td><td>86 200</td></tr> <tr><td>7</td><td>Убыток отчетного года</td><td>(17 000)</td></tr> <tr><td>8</td><td>Валютные счета</td><td>24 500</td></tr> <tr><td>9</td><td>Амортизация основных средств</td><td>35 000</td></tr> <tr><td>10</td><td>Расчеты с бюджетом по налогам и сборам</td><td>23 600</td></tr> <tr><td>11</td><td>Нематериальные активы</td><td>65 000</td></tr> <tr><td>12</td><td>Незавершенное строительство</td><td>175 000</td></tr> <tr><td>13</td><td>Незавершенное производство</td><td>45 200</td></tr> <tr><td>14</td><td>Добавочный капитал</td><td>11 500</td></tr> <tr><td>15</td><td>Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками</td><td>65 400</td></tr> <tr><td>16</td><td>Резерв на ремонт основных средств</td><td>84 000</td></tr> <tr><td>17</td><td>Спецодежда на складе</td><td>2 350</td></tr> <tr><td>18</td><td>Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)</td><td>132 500</td></tr> <tr><td>19</td><td>Резервный капитал</td><td>50000</td></tr> <tr><td>20</td><td>Сырье и материалы</td><td>35000</td></tr> <tr><td>21</td><td>Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам</td><td>3100</td></tr> <tr><td>22</td><td>Кредиты банка (срок погашения 3 года)</td><td>100000</td></tr> <tr><td>23</td><td>Задолженность Фонду социального страхования</td><td>20000</td></tr> <tr><td>24</td><td>Готовая продукция на складе</td><td>42000</td></tr> </tbody> </table> <p>Цель - -формирование практических навыков по заполнению формы № 1 «Бухгалтерский баланс» на основе ранее полученных знаний о составе и размещении хозяйственных средств организации.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил;</p>	№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма тыс. руб.	1	Уставный капитал	180 000	2	Товары	45 850	3	Амортизация нематериальных активов	30 000	4	Расчеты с персоналом по оплате труда	36 800	5	Основные средства	135 000	6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	86 200	7	Убыток отчетного года	(17 000)	8	Валютные счета	24 500	9	Амортизация основных средств	35 000	10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	23 600	11	Нематериальные активы	65 000	12	Незавершенное строительство	175 000	13	Незавершенное производство	45 200	14	Добавочный капитал	11 500	15	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками	65 400	16	Резерв на ремонт основных средств	84 000	17	Спецодежда на складе	2 350	18	Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)	132 500	19	Резервный капитал	50000	20	Сырье и материалы	35000	21	Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам	3100	22	Кредиты банка (срок погашения 3 года)	100000	23	Задолженность Фонду социального страхования	20000	24	Готовая продукция на складе	42000
№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма тыс. руб.																																																																											
1	Уставный капитал	180 000																																																																											
2	Товары	45 850																																																																											
3	Амортизация нематериальных активов	30 000																																																																											
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	36 800																																																																											
5	Основные средства	135 000																																																																											
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	86 200																																																																											
7	Убыток отчетного года	(17 000)																																																																											
8	Валютные счета	24 500																																																																											
9	Амортизация основных средств	35 000																																																																											
10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	23 600																																																																											
11	Нематериальные активы	65 000																																																																											
12	Незавершенное строительство	175 000																																																																											
13	Незавершенное производство	45 200																																																																											
14	Добавочный капитал	11 500																																																																											
15	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками	65 400																																																																											
16	Резерв на ремонт основных средств	84 000																																																																											
17	Спецодежда на складе	2 350																																																																											
18	Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)	132 500																																																																											
19	Резервный капитал	50000																																																																											
20	Сырье и материалы	35000																																																																											
21	Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам	3100																																																																											
22	Кредиты банка (срок погашения 3 года)	100000																																																																											
23	Задолженность Фонду социального страхования	20000																																																																											
24	Готовая продукция на складе	42000																																																																											

		<p>студент свободно владеет теоретическим материалом и безошибочно применяет его при проведении группировки хозяйственных средств и составлении бухгалтерского баланса.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; однако в работе содержатся небольшие недочеты при проведении группировки хозяйственных средств, которые не приводят к ошибке в формировании валюты баланса, либо недочеты в оформлении формы №1 «Бухгалтерский баланс» (например, отсутствие прочерков, некоторых реквизитов).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении ситуационной задачи в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; при заполнении баланса допускает арифметические ошибки, ошибки при группировке хозяйственных средств по разделам баланса.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может выполнить задание в полном объеме, не может применить теоретические знания на практике, допускает грубые фактические ошибки при проведении группировки хозяйственных средств и при составлении бухгалтерского баланса, либо задание не выполнено.</p>
2	<p>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности</p>	<p>Практическое задание «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».</p> <p>Текст задания: ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Цель - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Необходимую информацию можно найти в Интернете, с помощью СПС «Консультант-Плюс»: ФЗ РФ №402 «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций», а также справочную информацию, подготовленную специалистами АО «Консультант» - путеводитель по бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, активно проработаны нормативные и законодательные документы; сделаны ссылки на соответствующую статью ФЗ или ПБУ. Составлена сводно-обобщающая таблица по нормативному регулированию бухгалтерского учета, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по нормативному регулированию бухгалтерского учета, однако не указаны ссылки на соответствующую статью ФЗ или ПБУ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится:</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все</p>

		изменения законодательства.																												
	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	<p>Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Текст задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти Налоговый Кодекс РФ в СПС «Консультант Плюс». 2. Найти обзор изменений налогового законодательства, подготовленный специалистами СПС «Консультант Плюс». 3. Составить сводно-обобщающую таблицу по изменениям налогового законодательства. <p>Цель - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти информацию по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Проанализировать и систематизировать информацию в таблице. <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в тетради четко даны определение «налог», «сбор», «налоговая система»; виды налогов; основные элементы налогообложения; специальные налоговые режимы; сделаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. Составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, однако не указаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится:</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все изменения налогового законодательства.</p>																												
3	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Практические задания:</p> <p><u>Практическое задание № 1:</u> выполните практическое задание «Анализ влияния факторов на изменение фондоотдачи и производительности труда». Расчеты провести методом цепных подстановок (таблица 1).</p> <p>Таблица 1 - Расчет влияния факторов на эффективность использования основных фондов и персонала организации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Прошлый год</th> <th>Отчетный год</th> <th>Отклонение (+,-)</th> </tr> <tr> <th>а</th> <th>б</th> <th>в</th> <th>г=в-б</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.</td> <td>113206</td> <td>131206</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.</td> <td>17512</td> <td>22305</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Среднегодовая численность работников, чел.</td> <td>45</td> <td>43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Годовая производительность труда, тыс. руб. (1:3)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Фондовооруженность, тыс. руб.(2:3)</td> <td>389,1</td> <td>518,7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	а	б	в	г=в-б	1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	113206	131206		2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	17512	22305		3. Среднегодовая численность работников, чел.	45	43		4. Годовая производительность труда, тыс. руб. (1:3)				5. Фондовооруженность, тыс. руб.(2:3)	389,1	518,7	
Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+,-)																											
а	б	в	г=в-б																											
1. Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	113206	131206																												
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	17512	22305																												
3. Среднегодовая численность работников, чел.	45	43																												
4. Годовая производительность труда, тыс. руб. (1:3)																														
5. Фондовооруженность, тыс. руб.(2:3)	389,1	518,7																												

6. Фондоотдача, руб. (1:2 или 4:5)		
7. Изменение фондоотдачи за счет производительности труда (4в:5б-6б)	X	
8. Фондовооруженность (6в-4в:5б)		

Цель: закрепление умений анализировать использование основных фондов
 Рекомендации по выполнению задания: Для выполнения задания необходимо воспользоваться алгоритмом составленным на практическом занятии.

Для выполнения задания алгоритм представлен в самой таблице для выполнения задания (таблица 1). Так же в задании по результатам расчетов необходимо сформулировать вывод, представленный ниже в форме примера.

Пример написания вывода к заданию.

Расчет количественного влияния факторов показывает, что фондоотдача снизилась на ___ рублей из-за роста фондовооруженности. Так, ее повышение на ___ рублей привело к снижению фондоотдачи на ___ рублей. В тоже время есть положительное влияние производительности труда, рост которого на ___ рублей компенсировало снижение фондоотдачи на ___ рублей.

В данном случае рост фондовооруженности нельзя рассматривать только как отрицательный фактор, т.к. его увеличение обеспечит в дальнейшем повышение доходности организации за счет расширения объемов производства. Поэтому изменение фондоотдачи необходимо рассматривать в тесной связи с изменением финансовых результатов деятельности предприятия и рентабельностью использования ОС.

Критерии оценки

–"Отлично" - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–"Хорошо" - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности. т.е. встречаются 1-2 ошибки.

–"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4).

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое задание № 2: выполните практическое задание: «Анализ деловой активности».

Таблица 2- Расчет чистого оборотного капитала

Показатели	31.03...	01.04...	Изменения
Оборотные активы	87230	92140	
Краткосрочные обязательства	15600	13700	
Чистый оборотный капитал (п.1-2)			
Чистый оборотный капитал, отнесенный к оборотным активам, %			

Таблица 3 – Расчет показателей деловой активности

Показатель	31.03.	01.04.	Изменения
Оборачиваемость дебиторской задолженности			

Продолжительность оборота дебиторской задолженности			
Оборачиваемость кредиторской задолженности			
Продолжительность оборота кредиторской задолженности			
Оборачиваемость оборотных активов			
Продолжительность оборота оборотных активов			
Оборачиваемость вне оборотных активов			
Продолжительность оборота вне оборотных активов			

Таблица 4 - Данные по значениям активов и обязательств

Показатели, тыс.руб.	31.03	30.04
Выручка от продаж	145570	153910
Оборотные активы	101600	109560
Вне оборотные активы	44500	44700
Дебиторская задолженность	23900	24600
Кредиторская задолженность	19540	16700

Цель: закрепление умений анализировать деловую активность организации.

Рекомендации по выполнению задания: Для выполнения задания необходимо воспользоваться алгоритмом составленным на практическом занятии. Оборачиваемость рассчитывается как отношение выручки к показателю (ДЗ, КЗ, ОА, ВОА). В выводе отразить изменение (ускорение или замедление) оборачиваемости активов и обязательств, влияние на финансовое состояние и доходность организации. Рассмотреть изменение значения и структуры собственных оборотных средств.

Критерии оценки

–Отлично - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–Хорошо - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности. т.е. встречаются 1-2 ошибки.

–Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4).

Неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4 Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой

Теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа
Текст задания: Рассмотреть теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа (согласно теме курсовой работы)
Цель задания: формирование профессиональных и общих компетенций через выполнение курсовой работы, закрепление теоретических знаний по соответствующей теме.
Рекомендации по выполнению задания: представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.
Критерии оценки:
качество выполненного задания (оформление, структура, актуальность, полнота изучения методики проведения экономического анализа, определение

резервов повышения эффективности использования ресурсов организации).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
У21-У22, У23-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Кейс-задача по составлению бухгалтерской отчетности
33-317, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Тест по теме 1.1 Составление бухгалтерской отчетности (на образовательном портале)
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения	
У7, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Отчет по производственной практике (по профилю специальности) Учебное портфолио
31, 318-319, 321-323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Тест по теме 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
У.1, У.8-У.18, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Практическое задание по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.24-3.30, 3.32, 3.33, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Тест по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	
У.19, У.20, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5,	Отчет по производственной практике

У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	(по профилю специальности)
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	
У.2, У.3, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Практическое задание по теме 2.1. Теория экономического анализа
3.2, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Контрольная работа по теме 2.1. Теория экономического анализа
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
У.4 -У.6, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
3.31, 3.34, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Тест по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Комплексный дифференцированный зачет	4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		4
УП.04	Учебная практика УП.04	Комплексный зачет	3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04	Комплексный зачет	4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен квалификационный	4

4.2.1 Оценочные средства для комплексного дифференцированного зачета по МДК, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)

Результаты обучения	Оценочные средства
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
31, 33-317, 318-319, 321-323, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	<p>Тест по МДК.04.01</p> <p>Теоретические вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 2) Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: его значение и содержание. 3) Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 4) Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. 5) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 6) Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 7) Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 8) Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 9) Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 10) Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 11) Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива

- баланса.
- 12) Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса.
 - 13) Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
 - 14) Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
 - 15) Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
 - 16) Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления.
 - 17) Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая.
 - 18) Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления.
 - 19) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли.
 - 20) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»: содержание, технология составления, понятие денежных потоков.
 - 21) Пояснительная записка. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 - 22) Собственный капитал: его составные элементы, порядок формирования и отражение в балансе и форме №3 «Отчет об изменениях капитала».
 - 23) Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1 и форме № 5.
 - 24) Форма №5: содержание, технология составления.
 - 25) Учетная политика и ее влияние на показатели баланса и отчета о финансовых результатах.
 - 26) Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их различие, особенности составления.
 - 27) Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.
 - 28) Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
 - 29) Налоговая отчетность: ее состав и порядок составления.
 - 30) Статистическая отчетность: ее состав и порядок составления.
 - 31) Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
 - 32) Государственные органы статистики. Права и обязанности.

Ситуационная задача

1. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2017 года;
2. составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь);
3. составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.;
4. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2018 года;
5. заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс»

У.7, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4

Баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel.

Для поиска информации вы можете воспользоваться справочно-правовой системой «Консультант Плюс».

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.2017 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в программе Microsoft Excel), в руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	468 800
80	Уставный капитал	613 700
10	Материалы	153 835
62	Расчеты с покупателями	343 500
20	Незавершенное производство	132 715
60	Расчеты с поставщиками	142 600
51	Расчетный счет	425 750

	70	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	124 800								
	67	Долгосрочные кредиты	643 500								
Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «ГАММА»											
	№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К						
	1	Получены материалы от поставщиков	105 600								
	2	Списаны материалы в основное производство	53 000								
	3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800								
	4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000								
	5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300								
	6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000								
		Итого обороты за месяц									
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности											
3.2, 3.24-3.30, 3.32, 3.33, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	Тест по МДК.04.02 Теоретические вопросы для подготовки: <ol style="list-style-type: none"> 1) Предмет, цели и информационная база экономического анализа. 2) Виды экономического анализа. 3) Приемы и виды экономического анализа. 4) Анализ общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5) Анализ структуры и динамики основных фондов. 6) Анализ технического состояния основных фондов 7) Анализ использования основных фондов 8) Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств 9) Анализ кадрового состава. 10) Анализ использования трудовых ресурсов 11) Анализ объемов производства и реализации продукции. 12) Анализ качества продукции и ритмичности производства. 13) Анализ издержек производства. 14) Анализ финансовой устойчивости. 15) Типы финансовой устойчивости, источники финансовых ресурсов. 16) Анализ ликвидности баланса. 17) Показатели платежеспособности организации. 18) Анализ кредитоспособности 19) Факторный анализ доходности деятельности организации 20) Показатели доходности. 21) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 22) Анализ уровня безубыточности 23) Анализ уровня самофинансирования. 24) Анализ денежных потоков. 25) Показатели использования капитала организации 										
У.1-У.3, У.8-У.18, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	Практические задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать влияние факторов на результативный показатель методом цепных подстановок. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Показатели</th> <th style="width: 20%;">Базовые значения</th> <th style="width: 30%;">Фактические значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Валовая продукция т.р.</td> <td style="text-align: center;">192000</td> <td style="text-align: center;">246080</td> </tr> </tbody> </table>					Показатели	Базовые значения	Фактические значения	Валовая продукция т.р.	192000	246080
Показатели	Базовые значения	Фактические значения									
Валовая продукция т.р.	192000	246080									

	Численность рабочих		1200		1240										
	Дни, отработанные одним рабочим		250		256										
	Продолжительность рабочего дня в часах		8		7,6										
	Среднечасовая выработка рабочего руб.														
2. Выполните факторный анализ фондоотдачи															
№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.										
	план	факт	план	факт	план	факт									
1	114995	123523	91059	93875	49682	51988									
3. Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования.															
№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены												
	план	факт	план	факт	план	факт									
1	15360	15881	12376	12208											
4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств.															
№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.												
	Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал	план	факт									
1	29600	31010	30100	32400											
5. Выполните факторный анализ производительности труда работника.															
№	Выпуск продукции т.р.		Численность персонала		Численность рабочих										
	план	факт	план	факт	план	факт									
1	148690	151220	6800	6920	4900	5010									
6. Проанализируйте выгодность проектов методом окупаемости и доходности (значения показателей указаны в млн. руб.)															
Сп		Сл		Приток денежных средств по годам проект А					Приток денежных средств по годам проект Б						
А		Б		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
20		21		1	2	10	10	12	14	7	10	8	14	16	5
ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО7		Отчет по учебной практике													
ПО 1 – ПО 7		Отчет по производственной практике (по профилю специальности)													

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами			
	ОПОР 4.4. Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации			
	ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа			
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с			

деятельности	установленными требованиями			
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК .09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
тах количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.2 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	Оценочные средства
-------------------	---------------------------

ПК 4.1, 4.2;
ОК.01,02,03,
09, 10

Ситуационная задача

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»
3. Время выполнения задания – 120 минут

Текст задания:

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.
2. Составить начальный и заключительный баланс в форме №1.
3. Открыть синтетические счета, определить остатки по счетам.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Данные для выполнения задания:

1) Начальный баланс предприятия на 01.11., руб.

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. Готовая продукция | 20000 |
| 2. Расчеты с бюджетом | 5000 |
| 3. Расчетный счет | 16000 |
| 4. Прибыль (убытки) | 5000 |
| 5. Уставный капитал | 30000 |
| 6. Расходы на продажу | 4000 |

2) Хозяйственные операции за ноябрь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Предъявлен счет покупателям за реализованную продукцию (в том числе НДС 20%)	50000
2	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	18000
3	Списаны коммерческие расходы	4000
4	Начислен НДС от реализации (определить)	
5	Получен финансовый результат (определить)	
6	Начислен налог на прибыль (определить)	
7	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции	50000

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ОПОР 4.1.1 отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом положении организации	
	ОПОР 4.1.2 составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости за отчетный период в соответствии с рабочим планом счетов организации	
	ОПОР 4.1.3 определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ОПОР 4.2.1 составление бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки	
	ОПОР 4.2.2 составление отчета о финансовых результатах в соответствии с законодательством РФ	
	ОПОР 4.2.3 составление приложений к годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ	
тах количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		

Оценка в универсальной шкале оценок

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 4.4, 4.6;
ОК.01,02,03,
09, 10

Ситуационная задача

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»
3. Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания:

На основе составленного бухгалтерского баланса провести анализ динамики и структуры баланса, определить ликвидность баланса. Анализ состава и размещения активов представить в таблице 1.

Таблица 1 - Анализ состава и размещения активов

Активы	2017г.		2018г.		Отклонение	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Абсолютное	Относительное
1	2	3	4	5	6	7
I. Внеоборотные активы						
Итого по разделу I.						
II. Оборотные активы						
Итого по разделу II						
Баланс		100		100		

Анализ состава и размещения пассивов представить в таблице 2.

Таблица 2 - Анализ состава и размещения пассивов

Виды источников финансовых ресурсов	2017 год		2018 год		Отклонения	
	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	абсолютные	относительные
1	2	3	4	5	6	7
Раздел III Капитал и резервы						
Итого по разделу III						
Раздел IV Долгосрочные обязательства						
Итого по разделу IV						
Раздел V Краткосрочные обязательства						
Итого по разделу V						
БАЛАНС		100		100		

Расчёт показателей ликвидности представить в таблице 3.

Таблица 3 – Расчёт показателей ликвидности

Актив	2017	2018	Пассив	2017	2018	Платёжеспособность	
						2017	2018
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Итого			Итого			x	x

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами	
	ОПОР 4.4.2 проведение контроля и анализа доходности деятельности организации	
	ОПОР 4.4.3 проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа	
макс количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Анализ конкретных ситуаций	На каждом практическом занятии по теме 4.1 обучающимся предлагается раздаточный материал, в котором содержится перечень проблемных вопросов и описание конкретной ситуации. На первом этапе студенты загружают СПС «Консультант Плюс» и осуществляют поиск информации по определенной проблеме, записывают ответы в практической тетради. На втором этапе обучающиеся находят в СПС инструкции по составлению определенной формы бухгалтерской отчетности, внимательно ее изучают. На третьем этапе заполняется унифицированная форма бухгалтерской отчетности в соответствии с индивидуальными данными. На четвертом этапе происходит коллективное обсуждение проблем и ошибок, связанных с выполнением задания, корректировка заполненных данных.
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Деловая игра	Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль). Старшие бухгалтеры отвечают за работу своей команды (рабочей группы). Старшие бухгалтеры распределяют должностные обязанности в своей рабочей группе самостоятельно. Старший бухгалтер садится за рабочий компьютер, находит в СПС «Консультант Плюс» форму №1 в Microsoft Excel, сохраняет ее на рабочем столе, заполняет шапку баланса на основании выписки из ЕГРЮЛ и вводит остатки на 31.12.2017 года. В это время члены рабочей группы должны заполнить журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовую ведомость, произвести проверку правильности расчетов, и передать заполненную оборотку своему старшему бухгалтеру, который должен в свою очередь перенести остатки на 31.01.2018 года в форму №1 «Бухгалтерский баланс». Заполненная форма №1 отправляется в сетевую папку под названием своей организации, преподаватель распечатывает баланс, который

		<p>передается главному бухгалтеру (работодателю) на проверку и подписывается руководителем организации Колесниковой Натальей Николаевной. После этого баланс возвращается в рабочую группу для анализа платежеспособности и кредитоспособности заданной организации. Для проведения анализа старшие бухгалтеры получают рабочую инструкцию с краткой теоретической информацией по анализу и с таблицами для заполнения данных и выводов по результатам анализа. Анализ проводится совместными усилиями членов всей рабочей группы, допускается дискуссия в рабочем порядке.</p> <p>После проведения анализа старшие бухгалтеры оглашают выводы рабочей группы о платежеспособности и кредитоспособности анализируемой организации, аргументируют свой ответ. Затем, таблицы с результатами анализа передаются независимому эксперту (преподавателю) для проверки правильности расчетов и обоснованности выводов.</p>
<p>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Предварительно обучающимся предлагается изучить обзор изменений бухгалтерского и налогового законодательства на текущий год, подготовленный специалистами АО «Консультант Плюс». На теоретическом занятии проводится групповая дискуссия.</p> <p>Проблематика: влияние изменений бухгалтерского и налогового законодательства на положение физических и юридических лиц. Результатом дискуссии является составление таблицы с наиболее значимыми изменениями налогового и бухгалтерского законодательства.</p> <p>Обучающимся заранее предлагается подготовиться по определенной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие бухгалтерской отчетности; - нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности; - состав и виды отчетности; - пользователи бухгалтерской отчетности; - сроки представления отчетности; - основные требования к составлению бухгалтерской отчетности; - подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности; - особенности составления бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства; - особенности составления бухгалтерской отчетности для бюджетных организаций; - особенности составления бухгалтерской

		отчетности для страховых организаций; - особенности составления бухгалтерской отчетности для банков.
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Анализ конкретных ситуаций	Обучающимся дается задание по конкретной ситуации: найти на сайтах Руспрофайл, Синапс, За честный бизнес информацию о конкретной организации (желательно о месте производственной практики) и ознакомиться с основными сведениями об организации, с видами деятельности, статистических кодах, изучить выписку из ЕГРЮЛ, финансовую отчетность за последние 2-3 года. На основании изученной информации необходимо подготовить краткую характеристику и проанализировать надежность данной организации на рынке товаров, работ или услуг. В дальнейшем характеристику можно применить при составлении отчетов по практике и при написании дипломной работы.
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Анализ конкретных ситуаций и групповая дискуссия	Обучающимся дается задание по конкретной ситуации: найти на сайтах Руспрофайл, Синапс, За честный бизнес, nalog.ru информацию о конкретной организации (желательно о месте производственной практики) и ознакомиться режимом налогообложения, налогами и сборами, уплаченными за предыдущие годы. Осуществляется поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи: анализ применяемых в Магнитогорске налоговых режимов. После подготовки информации проводится групповая дискуссия по заданной тематике.
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Анализ конкретных ситуаций	Обучающимся предлагаются ситуационные задачи для оценки наличия и использования ресурсов организации. Необходимо проанализировать изменения состава ресурсов, выполнить факторный анализ использования ресурсов, сформулировать выводы и определить внутренние резервы роста имущественного потенциала и повышения эффективности использования ресурсов организации.
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Анализ конкретных ситуаций и групповая дискуссия	Обучающимся дается задание по конкретной ситуации: найти на сайтах Руспрофайл, Синапс, За честный бизнес, nalog.ru бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации по определенному виду экономической деятельности. Осуществляется поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи: анализ финансовой устойчивости организации. После подготовки информации проводится групповая дискуссия по заданной тематике.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2		У1, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2	2	
	Практическое занятие № 3 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2		
	Практическое занятие № 4 Составление Главной книги	2		
	Практическое занятие № 5 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2	2	
	Практическое занятие № 6 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2		
	Практическое занятие № 7 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2	2	
	Практическое занятие № 8 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2		
	Практическое занятие № 9 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2		
	Практическое занятие № 10 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2		
	Практическое занятие № 11 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным	2		

	стандартам финансовой отчетности			
	Практическое занятие № 12 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2		
1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие № 13 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2		У2, У7, У.01.2- У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.09.1- У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 14 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2		
	Практическое занятие № 15 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2		
	Практическое занятие № 16 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2		
	Практическое занятие № 17 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2		
	Практическое занятие № 18 Заполнение форм статистической отчетности	2		
ИТОГО		36		

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1 Теория экономического анализа	Практическое занятие №1-4 Приемы и методы экономического анализа	8	2	У3-4 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	Практическое занятие №5-7 Анализ эффективности использования основных фондов.	6		У.8-9 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1-

Практическое занятие №8-9	Анализ эффективности использования оборотных средств.	4		9.2, У.10.2, 10.4
Практическое занятие №10-12	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	6		
Практическое занятие №13-14	Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	4		У10-14 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Практическое занятие №15-16	Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4	2	У10-13, У15, У16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Практическое занятие №17	Определение ликвидности активов организации.	2	2	
Практическое занятие №18	Факторный анализ рентабельности капитала.	2		
Практическое занятие №19-20	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4		У18-20 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Практическое занятие №21-23	Факторный анализ доходности.	6	2	У15, У16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Практическое занятие №24-25	Анализ финансовой состоятельности организации	4		У10-16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4

	Практическое занятие №26 Составление финансовой части бизнес-плана	2		У17 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4
Итого		52		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПО, У, З)	Оценочные средства	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
№ 1	Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	ПО3, ПО7 ПК4.1, ПК4.2 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У21-У22, У23-У26 З3-З17, З.35	Рубежная контрольная работа №1	Кейс-задача Тест Практическое задание
№ 2	Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	ПО2, ПО5, ПО6 ПК4.3 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 З1, З18-З19, З21- З23	Рубежная контрольная работа №2	Тест Практическое задание
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
№3	Тема 2.1 Теория экономического анализа	ПО1 ПК4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У.3-4, З.25	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Тема 2.2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности.	ПО1, ПО3, ПО4 ПК4.4-ПК4.7 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У.3-4, У.6, У.8-18, З.25-34	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№ 5	Темы 2.1-2.2	ПО1, ПО4 ПК4.4, ПК4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У3-4, У8-18 З24-30, З.32-33	Курсовая работа	Курсовая работа
Промежуто- чная аттестация	МДК 04.01 МДК 04.02 Комплексный дифференцированн ый зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 ПК4.1-4.4, ПК.4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуто- чная аттестация	Учебная практика Комплексный зачет	ПО1, ПО3, ПО7, ПО2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10 У.21-26, У.2, У7	Задание на практику	Отчет по практике

Промежуточная аттестация	Производственная практика (по профилю специальности) Комплексный зачет	ПО1-ПО7 ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10 У1-26	Задание на практику	Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК 4.1, 4.2; 4.4, 4.6 ОК.01,02,03, 09, 10 У1, У9, У12, У15, У16, У21-У25, 31-37, 39-316, 324-327, 331	Экзаменационные билеты	Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО Знаниум п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции.</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1231986 2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843263 3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. Режим доступа: - https://znanium.com/catalog/product/1079336 4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862635 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127137/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862379 2. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf&show=dcatalogues/5/8818/S59.pdf&view=true. - Макрообъект. 3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим 	14.09.2022 г. Протокол № 1	

	<p>доступа: https://new.znaniium.com/read?id=309545</p> <p>4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znaniium.com/catalog/product/1235902</p>		
--	---	--	--