

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И  
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

**«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Методические указания  
для студентов заочной формы обучения**

**Магнитогорск, 2020**

## **ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Социально-экономических дисциплин»  
Председатель Н.А. Камчатная  
Протокол №7 от 17.02.2020 г.

Методической комиссией  
Протокол №3 от 26.02.2020 г.

### **Составитель:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
Лариса Валентиновна Посуховская

Методические указания по учебной дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения учебной дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольной работы, а также включает вопросы и задания к дифференцированному зачету.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ..	15
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	17
5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ..	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	29

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предназначены для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Общую характеристику учебной дисциплины.
2. Содержание тематического плана учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Варианты контрольной работы.
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы.
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; учебное пособие.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

### Образовательный маршрут

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине представлен в приложении В.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ"

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин БД.06 Обществознание.

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является предшествующей для изучения учебных дисциплин

ОПЦ. 08 Правовые основы профессиональной деятельности,

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации; У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники

	<p>У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;  У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  У01.3 определять этапы решения задачи;  У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  У01.5 составлять план действий;  У01.6 определить необходимые ресурсы;  У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;  У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  У01.9 реализовать составленный план;  У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;  У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  301.4 структуру плана для решения задач;  301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;  301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах;  301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;  У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;  У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p>	<p>32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов;  34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;  35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования;  303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  303.2 современная научная и профессиональная терминология;  303.3 возможные траектории профессионального развития и</p>

	У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;	самообразования; 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 303.5 основы исследовательской деятельности; 303.6 роли и требования смежных профессий;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1. использовать нормы позитивного социального поведения; У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде;	31. механизмы социальной адаптации; 304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; 304.8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У5. составлять необходимые юридические документы; У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в	32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов; 33. основы гражданского и семейного законодательства; 34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; 35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования; 36. функции органов социальной

	<p>профессиональной деятельности;  У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;  У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>защиты и занятости населения;  305.1 цели, функции, виды и уровни общения;  305.2 взаимосвязь общения и деятельности;  305.3 роли и ролевые ожидания в общении;  305.4 механизмы взаимопонимания в общении;  305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;  305.7 построения устных сообщений;  305.8 правила оформления документов;  305.9 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;  305.10 особенности социального и культурного контекста;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>У1. использовать нормы позитивного социального поведения;  У2. реализовывать свои права адекватно законодательству;  У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;  У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации;  У5. составлять необходимые юридические документы;  У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;  У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;  У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;  У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды</p>	<p>31. механизмы социальной адаптации;  32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов;  33. основы гражданского и семейного законодательства;  34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;  35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования;  36. функции органов социальной защиты и занятости населения;  306.1 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей;  306.2 основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;  306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития</p>



	<p>жизнедеятельности граждан российского государства;  У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;  У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p>	<p>экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  306.4 основы нравственности и морали демократического общества;  306.5 основы культурных, национальных традиций народов российского государства;  306.6 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  306.7 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>У1. использовать нормы позитивного социального поведения;  У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;  У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p>	<p>31. механизмы социальной адаптации;  308.4 средства профилактики перенапряжения;</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;  У5. составлять необходимые юридические документы;  У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;  У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У09.2 использовать современное программное обеспечение;  У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>309.1 современные средства и устройства информатизации;  309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  309.3 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>

### 1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	48
в том числе:	
лекции, уроки	4
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрены</i>
практические занятия	<i>Не предусмотрены</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрены</i>
консультации	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	44
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Дифференцированный зачет</i>
в том числе:	
домашняя контрольная работа №1	15

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1 ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, ЕЕ ЭТАПЫ, МЕХАНИЗМЫ И УСЛОВИЯ**

#### **Тема 1.1 Основы социальной адаптации**

##### ***План изучения темы:***

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная

#### **Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации**

##### ***План изучения темы:***

1. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
2. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.

### **Раздел 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ПРАВАХ ИНВАЛИДОВ**

#### **Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов**

##### ***План изучения темы:***

1. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.
3. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.;
4. Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.

#### **Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов**

##### ***План изучения темы:***

1. Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина.
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
5. Федеральная программа «Доступная среда»
6. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов

## **Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации**

### ***План изучения темы:***

1. Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов».
2. Проведение реабилитационных мероприятий.
3. Оказание медицинской помощи.
4. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры.
5. Обеспечение занятости инвалидов.
6. Материальное обеспечение инвалидов.
7. Социально-бытовое обслуживание инвалидов.
8. Санаторно-курортное лечение инвалидов.

## **РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО И СЕМЕЙНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

### **Тема 3.1 Основы гражданского законодательства**

#### ***План изучения темы:***

1. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
2. Понятие гражданско- правового договора.
3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Законодательство о защите прав потребителей.
5. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей

### **Тема 3.2 Основы семейного законодательства**

#### ***План изучения темы:***

1. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ.
2. Брачно-семейное законодательство РФ;
3. Заключение и прекращение брака;
4. Права и обязанности родителей и детей.

## **Раздел 4 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ИНВАЛИДОВ**

### **Тема 4.1 Основы трудового законодательства**

#### ***План изучения темы:***

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
3. Понятие и виды трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и виды трудового договора.
5. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда

## **Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов**

### ***План изучения темы:***

1. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
2. Оформление трудовых отношений.
3. Создание доступных условий труда.
4. Рабочее время. Время отдыха.
5. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.
6. Оплата труда инвалидов.

## **Раздел 5 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНВАЛИДОВ**

### **Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов**

#### ***План изучения темы:***

1. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
2. Специализированные профессиональные образовательные организации.
3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
4. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
5. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.
6. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.

### **Тема 5.2 Государственная политика в области трудоустройства инвалидов**

#### ***План изучения темы:***

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.
3. Специализированные предприятия.
4. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.
5. Программы трудоустройства инвалидов.
6. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов.
7. Квотирование рабочих мест.
8. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

## **Раздел 6 РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ**

### **Тема 6.1 Медико-социальная экспертиза**

#### ***План изучения темы:***

1. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
2. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

3. Условия и порядок установления инвалидности.
4. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

## **Тема 6.2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов**

### ***План изучения темы:***

1. Понятие реабилитации инвалидов.
2. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида.  
Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА
3. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями.
4. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду.
5. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами

## **Тема 6.3 Профессиональная реабилитация инвалидов**

### ***План изучения темы:***

1. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация.
2. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида.
3. Услуги органов службы занятости населения.
4. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде)

### **3 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные положения дисциплины, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится реабилитации инвалидов.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы с литературой; учатся анализировать теоретический материал. Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 10 вариантов контрольных работ

Каждый вариант включает:

- 1) теоретических вопросы по разным темам учебного курса,
- 2) типовые практические задания, содержащие или условную ситуацию, которая отражает причинно-следственные связи, вопросы к размышлению, аналитические ситуации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам номера зачетки.

Получив вариант контрольной работы, обучающийся должен:

1. изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
2. внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) своего варианта;
3. подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
4. ознакомиться с подобранной информацией;
5. выполнить задания по теоретическим вопросам-решить тест;
6. ответить на вопросы к документу, проанализировав ситуацию или факты изложенные в документе;
7. оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению

#### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий) Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

Далее представлены примеры выполнения типовых заданий.

### **Примеры выполнения типовых заданий**

#### **Текст задания:**

Решите задачу применяя статьи ГК РФ

#### **Задача 4**

Михаил Михайлов купил 23 марта 2016 г. в магазине магнитофон, выпущенный заводом-изготовителем 15 января того же года. Магнитофон был продан с гарантийным сроком 1 год. По истечении 10 месяцев магнитофон перестал работать, в связи с чем Михайлов пытался заменить его в магазине, однако ему было в этом отказано по той причине, что гарантийный срок истек.

Правильно ли разъяснили Михайлову об истечении гарантийного срока? С какого времени в данном случае исчисляется гарантийный срок? Кому может предъявить претензию в течение гарантийного срока покупатель? Каковы обязанности продавца при продаже некачественного товара? Каковы права покупателя при продаже ему вещи ненадлежащего качества?

#### **Рекомендации по выполнению задания:** Общая схема работы с задачей:

- Необходимо выявить ключевые проблемы задачи и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;
- Войти в ситуационный контекст задачи, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;
- Подобрать статьи Кодекса, применить их
- Сделать вывод по задаче



### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

## **4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **1 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Международные договоры о правах инвалидов
2. Основы социальной адаптации

#### **Практические задания**

##### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

##### **Задача 1.**

7 сентября 2014 г. Николай Николаев пошел утром в магазин за хлебом и не вернулся. 1 февраля 2015 г. его жена обратилась в суд с требованием признать ее мужа безвестно отсутствующим. При этом она указала в заявлении причину, по которой она требует принятия такого решения: она желает развестись со своим мужем, чтоб иметь возможность выйти замуж за другого.

Удовлетворит ли суд заявление? При каких обстоятельствах суд может признать физическое лицо безвестно отсутствующим?

### **Вариант №2**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Механизмы социальной адаптации

## 2. Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов

### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

#### **Задача 2.**

В суд г. Севастополя поступило исковое заявление супругов Лапшиных, в котором содержалось требование признать недействительной сделку, заключенную их 17-летним сыном Анатолием. В заявлении указывалось, что месяц назад они вручили Анатолию 7000 рублей для покупки одежды, вместо которой последний приобрел без согласия родителей подержанный мопед. Какое решение должен вынести суд? Изменится ли это решение, если в судебном заседании будет установлено, что, несмотря на несовершеннолетие, Анатолий Лапшин уже успел (с разрешения местных органов исполнительной власти) заключить и даже расторгнуть брак с Оксаной Авериной?

### **Вариант №3**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации
2. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ (общая характеристика)

### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

#### **Задача 3**

Олег Коннов, в отсутствие жены, продал столовый сервиз соседу, а деньги пропил. Жена Коннова – Инна обратилась в суд, требуя признать сделку недействительной, и одновременно просила ограничить дееспособность мужа. Каким должно быть решение суда? Будет ли иметь значение для дела подтвержденный лечебным учреждением факт нахождения Коннова в день совершения сделки в состоянии сильного опьянения?

### **Вариант №4**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей
2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов

### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

#### **Задача 4**

Михаил Михайлов купил 23 марта 2016 г. в магазине магнитофон, выпущенный заводом-изготовителем 15 января того же года. Магнитофон был продан с гарантийным сроком 1 год. По истечении 10 месяцев магнитофон перестал работать, в связи с чем Михайлов пытался заменить его в магазине, однако ему было в этом отказано по той причине, что гарантийный срок истек.

Правильно ли разъяснили Михайлову об истечении гарантийного срока? С какого времени в данном случае исчисляется гарантийный срок? Кому может предъявить претензию в течение гарантийного срока покупатель? Каковы обязанности продавца при продаже некачественного товара? Каковы права покупателя при продаже ему вещи ненадлежащего качества?

### **Вариант №5**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Государственная политика в области профессиональной подготовки
2. Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права

##### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

Олег Иванов находился на стационарном лечении в госпитале. Когда он почувствовал, что болезнь прогрессирует, он вызвал медсестру в палату и при других больных (Павлове и Алексееве) попросил ее составить завещание от его имени, в котором он завещал все имущество благотворительному фонду. Завещание было составлено и подписано медсестрой госпиталя, больными Павловым и Алексеевым, а также самим Ивановым. Вскоре Иванов умер. Вдова Иванова, узнав, что существует такое завещание, обратилась в суд о признании его недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

### **Вариант №6**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Оформление трудовых отношений. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
2. Понятие гражданско- правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Законодательство о защите прав потребителей

##### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ГК РФ

#### **Задача 8.**

После смерти Андрея Вовченко осталось наследственное имущество в составе дома стоимостью 180 тыс. руб., вещей домашней обстановки стоимостью 60 тыс. руб. и вклада в банке в размере 30 тыс. руб. Дом и вещи Вовченко завещал религиозной общине, а вклад в банке – своему родному брату. У Вовченко остались трудоспособная вдова 45 лет, 25-летняя дочь-инвалид и 30-летний трудоспособный сын, которые подали заявление нотариусу. Назовите кто и в каких долях имеет право на наследство.

### Вариант №7

#### Задание 1

##### Теоретические вопросы

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов
2. Медико-социальная экспертиза

##### Практические задания

#### Задание 2

решите задачу, применяя статьи ТК РФ

#### ЗАДАЧА 1

Слесарь Тимохин при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия произвела удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта. Тимохин, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам.

*Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности? Какую материальную ответственность должен нести слесарь Тимохин (ограниченную или полную)?*

### Вариант №8

#### Задание 1

##### Теоретические вопросы

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов
2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов

##### Практические задания

#### Задание 2

решите задачу, применяя статьи ТК РФ

#### ЗАДАЧА 3

5.05.01 приказом по предприятию слесарю Тришкину объявили выговор за появление на работе в нетрезвом состоянии. Тришкину приказ был объявлен, но от росписи в приказе он отказался о чем был составлен акт в июне 2001 года. Тришкин не выполнил распоряжение мастера, за что приказом (о выполнении срочного задания) от 10 июля 2001 г. Тришкину объявил выговор. Тришкин с приказом ознакомлен под расписку.

20 апреля 2002 г. Тришкин самовольно ушел с работы за час до окончания смены. Начальник цеха обратился об увольнении Тришкина по п.5 ст.81 ТК за систематическое нарушение трудовой дисциплины, приложив письменное объяснение Тришкина об уходе с работы по важному делу.

*Можно ли уволить Тришкина по п.5 ст.81 ТК? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий*

### **Вариант № 9**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

- 1 Профессиональная реабилитация инвалидов
2. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов.

##### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ТК РФ

#### **ЗАДАЧА № 4**

Во время работы отдела канцтоваров по вине продавца М. был сломан кассовый аппарат, вследствие чего отдел не работал несколько часов, а ежедневная выручка оказалась меньше на 9 тыс. рублей. Владелец магазина обратился в суд с иском о возмещении продавцом М. материального ущерба, причиненного магазину из-за поломки кассового аппарата, а также за неполученную выручку.

*Какое решение примет суд?*

### **Вариант №10**

#### **Задание 1**

##### **Теоретические вопросы**

Дайте развернуты ответ на вопросы:

1. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов
2. Механизмы социальной адаптации инвалидов

##### **Практические задания**

#### **Задание 2**

решите задачу, применяя статьи ТК РФ

#### **ЗАДАЧА 6**

5 января Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и полный расчет. Считая, что он все это

время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

*Изложите порядок расторжения договора по инициативе работника. Как будет решен спор?*

## 5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» - *дифференцированный зачет*.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
301.1 301.3 32. 304.7 304.6 303.3 303.4 34. 301.5	<p><b>Тестовые задания:</b></p> <p>1. Российская Федерация (Россия) - это:  а) клерикальное федеративное государство с республиканской формой правления;  б) демократическое федеративно-правовое государство с республиканской формой правления;  в) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления.</p> <p>2. Источником власти в Российской Федерации является:  а) парламент;  б) референдум;  в) народ;  г) президент.</p> <p>3. Дата принятия Конституции РФ:  а) 12 июня 1996 г.  б) 12 декабря 1993 г.  в) 5 декабря 1994 г. г) 7 октября 1995 г.</p> <p>4. Принудительный труд в РФ разрешен в случаях:  а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;  б) как мера ответственности за участие в забастовке; в) принудительный труд в РФ запрещен.</p> <p>5. Трудовой договор – это:  а) соглашение между работодателем и представителем работника; б) соглашение между работником и представителем работодателя; в) соглашение между работодателем и работником.</p>

6. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

7. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 6 месяцев.

8. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления вообще не требуется.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня; б) 26 календарных дней; в) 28 календарных дней; г) 30 календарных дней.

10. Что такое правоспособность и дееспособность гражданина:

- а) правоспособность – это способность иметь права,
- б) дееспособность – это способность нести обязанности;
- в) правоспособность – это возможность отстаивать свои права в суде, а дееспособность – это возможность защищать себя самостоятельно без участия суда, прокуратуры и других государственных органов;
- г) правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность – это способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
- д) правоспособность – это способность иметь неосуществленные права и обязанности, а дееспособность – это их реализация на практике.

11. Что такое недвижимое имущество:

- а) имущество, подлежащее государственной регистрации;
- б) земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты;
- в) объекты, прочно связанные с землей, перемещение

которых повлечет их разрушение или существенное повреждение (дома и т.д.);

г) имущество, которое не может быть перемещено физическими усилиями одного лица.

12. Какое из данных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:

- а) владение;
- б) пользование;
- в) наследование.

13. Полная дееспособность наступает:  
а) с 14 лет; б) с 16 лет; в) с 18 лет; г) с 21 года.

14. Наследником может быть:

- а) только юридическое лицо; б) государство;
- в) только физическое лицо;
- г) все вышеназванные субъекты.

15. Кто из ниженазванных лиц относится к наследникам 2-ой очереди:

- а) государство;
- б) внуки и внучки умершего;
- в) бабушки и дедушки умершего; г) дяди и тети умершего.

16. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:

- а) брак и родство;
- б) брак и договор;
- в) только брак;
- г) брак и брачное завещание.

17. Брак расторгается в органах ЗАГС:

- а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б) в случае если один из супругов осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок более 3-х лет;
- в) в случае если один из супругов возражает против расторжения брака.

18. Законным режимом имущества супругов признается:

- а) режим совместной собственности; б) режим раздельной собственности; в) смешанный режим.

19. Алименты по общему правилу взыскиваются судом с момента:

- а) прекращения супругами совместного проживания;
- б) обращения в суд по поводу взыскания алиментов;
- в) вынесения решения или судебного приказа;



	<p>г) передачи исполнительного листа (судебного приказа) по месту работы (получения стипендии, пенсии, пособия) плательщика алиментов.</p>
<p>У3. У4. У6. У2 У7. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4</p>	<p><b>Решить задачу применяя статьи Трудового Кодекса РФ</b></p> <p><b>Задача 4.</b>          Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.          Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?</p> <p><b>Критерии оценки кейс-задания:</b>          Оценка «отлично» ставится: задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.          Оценка «хорошо» ставится: задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.          Оценка «удовлетворительно» ставится: задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.          Оценка «неудовлетворительно» ставится: задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</p>

### **Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ**  
**СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

**Вариант \_\_\_\_\_**

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Образец оформления содержания контрольной работы**

**Содержание**

1	Теоретический вопрос 1..... <i>(текст вопроса)</i>	8
2	Теоретический вопрос 2..... <i>(текст вопроса)</i>	10
3	Практические задания .....	11 13

**Приложение В**  
**Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине**

<b>Контрольная точка</b>	<b>Раздел/тема</b>	<b>Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)</b>	<b>Оценочные средства</b>	
<b>№ 1</b>	<b>Раздел 1-6</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК 08 ОК09	<b>Домашняя контрольная работа</b>	1. Работа по теоретическим вопросам 2. Практическое задание
<b>№ 2</b>	Допуск к зачету	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК 08 ОК09	<b>Портфолио</b>	1. Подготовленный материал по самостоятельной работе 2. Решение задач 3. Домашняя контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК06 ОК 08 ОК09	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тестовые задания 2. Типовые практико-ориентированные задания