

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер


Форма обучения

заочная

Магнитогорск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 05 » февраля 2018 г. № 69 ;


ОДОБРЕНО

Предметной/предметно-цикловой комиссией «Психолого-педагогических дисциплин»
Председатель  /О.А. Вильгаук/
Протокол №7 от 17.02.2020 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №3 от 26.02.2020 г.

Разработчик (и):

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Александра Александровна Калабасва

Рецензент: Преподаватель психологических дисциплин ГБОУ ЦОО «МтК им. В.П. Омельченко»



 /Л.Р. Башмакова /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Обществознание» в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Психология общения» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОПЦ.03 «Менеджмент»;
- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2.	У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	33. роли и ролевые ожидания в общении; 34. виды социальных взаимодействий; 36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 2.2.	У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. использовать приемы	33. роли и ролевые ожидания в общении; 39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	37. этические принципы общения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ПК 4.5.		36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 4	У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.6 этические принципы общения; 304.7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; 304.8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;
ОК 5	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	305.1 цели, функции, виды и уровни общения; 305.2 взаимосвязь общения и деятельности; 305.3 роли и ролевые ожидания в общении; 305.4 механизмы взаимопонимания в общении; 305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочно)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
лекции, уроки	4
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
консультации	«не предусмотрено»
Самостоятельная работа	
домашняя контрольная работа №1	40
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Введение		2			
Раздел I. Теоретические основы психологии общения		10	2	10	ПК 1.2, 2.2 ОК 4,5
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	6	2		З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.2}
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Стороны общения: перцептивная, интерактивная и коммуникативная.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 1 Исследование личности	4			У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	4			З _{05.1}
	Виды общения. Уровни общения. Функции общения. Цели общения.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 2 Общение и профессиональная деятельность	2			У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Самостоятельная работа обучающихся			10	
Домашняя контрольная работа №1					
Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения		36	6	30	ПК 1.2, 2.2, 4.5 ОК 4, 5
Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	6		2	З ₃ , З _{05.3}
	Роли в общении. Ролевые ожидания. Ролевое исполнение. Ролевые конфликты. Характеристики				

	роли.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 3 Роли и ролевые ожидания в общении	4		4	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4		2	З ₄ , З _{04.1} , З _{04.9}
	Виды социальных взаимодействий. Кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Признаки социального взаимодействия.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 4 Формирование командных умений	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала				З _{05.4}
	Понимание. Взаимопонимание и его компоненты. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация; эмпатия; аттракция; рефлексия.	2		2	
Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	12		4	З ₆ , З _{04.9} , З _{05.5} , З _{05.6}
	Техники и приемы общения. Виды, техники, приемы, правила слушания, ведения беседы, убеждения.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 5 Психотренинг «Эмоционально-волевая сфера личности»	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	2	2	
	Практическая работа 7 Путь к успешной карьере	2	2		
Тема 2.5 Этические принципы общения	Содержание учебного материала			2	З ₇ , З _{04.6}
	История развития. Этические принципы общения. Деловой этикет.	2			
Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	10		4	З ₈ , З _{04.7-304.8}
	Источники, причины, виды, функции, структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Роль конфликта в развитии человека и общества.				

	В том числе практических работ				
	Практическая работа 8 Практические навыки саморегуляции	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Домашняя контрольная работа №1			30	
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	2		З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6-304.9} , У _{04.5-У04.8} , З _{05.1-305.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆₋₃₉ , У ₁ , У ₂ ,
	Всего	48	8	40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Александров, А. А., Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true> - Макрообъект.

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya> — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Авторский учебник). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AEE11B57-3D0B-483F-A709-85A66F200944/psihologiya-konflikta-psihologicheskaya-zaschita-i-motivacii-v-strukture-konflikta> — Загл. с экрана.

2. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya> — Загл. с экрана.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291/psihologiya-obscheniya> — Загл. с экрана.

4. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B/psihologiya-obscheniya> — Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Вопросы психологии: научный журнал. -ISSN: 0042-8841. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646> . – Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Психологическая библиотека: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Теоретические основы психологии общения	З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.1} , З _{05.2} У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Домашняя контрольная работа №1
2	1.1. Взаимосвязь общения и деятельности	З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.2}	Тест
3	Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения	З ₃ , З _{05.3} , З ₄ , З _{04.1} , З _{04.9} , З _{05.4} , З ₆ , З _{04.9} , З _{05.5} , З _{05.6} , З ₇ , З _{04.6} , З ₈ , З _{04.7-304.8} У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Домашняя контрольная работа №1
4	2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Практическая работа (практическое задание)

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6-304.9} , У _{04.5-У04.8} , З _{05.1-305.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆₋₃₉ , У ₁ , У ₂ ,	Вариант 1
	Задание 1. Раскройте вопросы 1. Взаимосвязь общения и деятельности 2. Роли и ролевые ожидания в общении
	Задание 2. Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте
	Кейс 1. В одном из отделов, в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации?
	Кейс 2. В отдел назначают нового молодого руководителя. При этом большинство его подчиненных значительно старше — средний возраст персонала — 40 лет. Любые решения и установки молодого начальства сотрудники воспринимают негативно — они полагают, что руководитель недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и хочет изменить такое отношение. Как можно выйти из подобной ситуации?
	Кейс 3. В коллективе есть сотрудник, считающий себя «душой компании» — он постоянно шутит, рассказывает анекдоты, регулярно уходит на перекуры и зовет

половину отдела с собой. Большинству работников такое поведение кажется неуместным — мало того, что шутки балагура далеко не всегда смешные, при этом он еще и отвлекает коллег от работы. Однако напрямую попросить весельчака умерить свой пыл сотрудники стесняются. Что следует предпринять его коллегам?

Кейс 4. В одном из отделов создана и работает малая рабочая группа – младший руководитель и его ассистенты. Первый регулярно нагружает своих подчиненных работой, а сам большую часть рабочего времени сидит в социальных сетях, разговаривает с другими коллегами и подолгу обедает. Однако итоговый результат совместной работы он преподносит как свою личную заслугу, за что регулярно получает от вышестоящего начальства благодарности и премии, в то время как его группа остается в тени. Как ассистентам выйти из этой ситуации?

Критерии оценки

Отлично: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки, ответы на теоретические вопросы правильны, на кейсы дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет профессиональной терминологией

Хорошо: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки или позже, но не более чем на 1-2 дня, ответы на теоретические вопросы даны с небольшими неточностями или ошибками, кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения; обучающийся в целом владеет знанием материала, но им допущены незначительные ошибки в формулировке терминов и категорий

Удовлетворительно: тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или изложение ответа не логично, нет четкости в представлении вопроса; работа оформлена с ошибками в оформлении; объем работы меньше заданного, работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней; кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии

Неудовлетворительно : не раскрыты вопросы, оформление не соответствует требованиям, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует профессиональную терминологию.

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным

материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.


ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Во взаимодействии с преподавателем	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		6		
1.1. Взаимосвязь общения и деятельности	Практическая работа № 1 Исследование личности	4		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Практическая работа № 2 Общение и профессиональная деятельность	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		18	4	
2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Практическая работа № 3 Роли и ролевые ожидания в общении	4		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.2 Виды социальных взаимодействий	Практическая работа № 4 Формирование командных умений	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Практическая работа № 5 Психотренинг «Эмоционально-волевая сфера личности»	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 7 Путь к успешной карьере	2	2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Практическая работа № 8 Практические навыки саморегуляции	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
ИТОГО		24	4	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Теоретические основы психологии общения	З _{04.1} , З _{04.2} , У _{04.5} -У _{04.8} З _{05.1} , З _{05.2} , У _{05.1} З ₉ , У ₁ , У ₂	Домашняя контрольная работа №1	1. Кейс-задача/ситуационная задача
№2	Раздел 2 Прикладные аспекты психологии общения	З _{04.6} -З _{04.9} , У _{04.5} -У _{04.8} , З _{05.3} -З _{05.6} , У _{05.1} З ₃ , З ₄ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , У ₁ , У ₂	Домашняя контрольная работа №1	1 Кейс-задача/ситуационная задача
№3	Допуск к дифференцированному зачету	У _{04.5} -У _{04.8} , У _{05.1} У ₁ , У ₂	Практическая работа (практическое задание)	Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6} -З _{04.9} , У _{04.5} -У _{04.8} , З _{05.1} -З _{05.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆ -З ₉ , У ₁ , У ₂ ,	Домашняя контрольная работа №1	1. Кейс-задача/ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия :Профессиональное образование). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-426477#page/1 — Загл. с экрана.</p> <p>2. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/32</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Ефимова, Н.С., Психология общения [Электронный ресурс] : практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znaniyum.com/read?id=329778</p> <p>2. Александров, А. А., Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true - Макрообъект.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
5	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия:</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно		
--	--	---	--	--