

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу

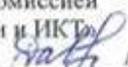
Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2020 г.

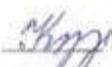
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1565; Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 43.02.15.-170519), и примерной программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение № П.12 к ПООП СПО)

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Информатики и ИКТ»
Председатель  /И.В. Давыдова
Протокол № 7 от 15.02.2020г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 26.02.2020г.

Разработчик:
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Наталья Викторовна
Кучерова

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 /Юлия Николаевна Шашкова /

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	39

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ПД.01 Математика, ПД.02 Информатика

Дисциплина ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессиональных модулей

ПМ.02. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

ПМ.03 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

ПМ.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания

ПМ.06 Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.8. Осуществлять разработку, адаптацию рецептов горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.7. Осуществлять разработку, адаптацию рецептов холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.6. Осуществлять разработку, адаптацию рецептов холодных и горячих десертов, напитков в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 02	<p>У02.1 Определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 Определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 Планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 Структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 Оформлять результаты поиска;</p>	<p>35. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>302.2 Приемы структурирования информации;</p> <p>302.3 Формат оформления результатов поиска информации;</p>
ОК 09	<p>У1. Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У5. Обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>У6. Применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>У09.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У09.3 Проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>31. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>32. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>36. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>309.1 Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>309.3 Нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p>
ПК 2.8	<p>У3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У7. Осуществлять поиск необходимой информации;</p>	<p>33. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>34. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>37. Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции</p>

ПК 3.7	<p>У3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У7. Осуществлять поиск необходимой информации;</p>	<p>33. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>34. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>37. Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции;</p>
ПК 4.6	<p>У3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У7. Осуществлять поиск необходимой информации;</p>	<p>33. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>34. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>37. Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции;</p>
ПК 6.1	<p>У3. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У7. Осуществлять поиск необходимой информации;</p>	<p>33. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>34. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>37. Программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции;</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>114</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>7</i>
практические занятия	<i>92</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>15</i>
Промежуточная аттестация	<i>-</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		13	ОК 2, ОК 9, ПК 2.8, ПК 3.7, ПК 4.6, ПК 6.1
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	5	31, 35,302.2,302.3 У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7
	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем.		
	В том числе практических работ	4	
	Практическая работа №1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс».		
	Практическая работа №2. Работа с документами в СПС «Гарант».		
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Практическое задание: сравнение возможностей онлайн версий справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	1	31, 32
	Состав и структура вычислительных систем. Телекоммуникации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение тренировочного тестирования		
Раздел 2. БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		82	ОК 2, ОК 9, ПК 2.8, ПК 3.7, ПК 4.6, ПК 6.1
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	19	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		

	В том числе практических работ	18	
	Практическая работа №3. Ввод и редактирование текста. Работа с документом.		
	Практическая работа №4. Форматирование текста. Стили. Списки.		
	Практическая работа №5. Создание документов с таблицами.		
	Практическая работа №6. Графические возможности Word.		
	Практическая работа №7. Создание структурированного документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Выполнение тренировочного тестирования			
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	8	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.		
	В том числе практических работ	8	
	Практическая работа №8. Основы работы с графическими объектами средствами Adobe Photoshop.		
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	6	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	В том числе практических работ	6	
	Практическая работа №9. Создание презентаций в среде MS Power Point .		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Практическое задание: подготовка презентации с элементами инфографики		
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	25	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Связь листов таблицы. Дополнительные возможности EXCEL.		
	В том числе практических работ	24	
	Практическая работа №10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц		
	Практическая работа №11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности		
	Практическая работа №12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к		

	печати		
	Практическая работа №13. Сводные таблицы и промежуточные итоги		
	Практическая работа №14. Решение задач оптимизации		
	Практическая работа №15. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Практическое задание: представление числовой информации электронных таблиц в графическом виде		
Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	В том числе практических работ	8	
	Практическая работа №16. Проектирование и создание многотабличной базы данных по профилю специальности		
	Практическая работа №17. Работа с объектами базы данных		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Выполнение тренировочного тестирования		
Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	15	31,33,34,37 309.1,309.2, У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Область применения и основные возможности программы «Шеф Эксперт». Ввод, редактирование и хранение данных. Работа с нормативно-справочным блоком. Документооборот. Принципы работы с документами в программе. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Анализ данных, хранящихся в базе данных.		
	В том числе практических работ	14	
	Практическая работа №18. Работа с номенклатурными справочниками		
	Практическая работа №19. Заполнение рецептур блюд		
	Практическая работа №20. Акт проработки. Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки.		
	Практическая работа №21. Выпуск продукции.		
	Практическая работа №22. Формирование аналитических отчетов.		
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Практическое задание: поиск информации и подготовка деловой презентации на одну из предложенных тем: Автоматизированная система управления рестораном Fast Operator; Автоматизированная система управления рестораном R-Keeper;		

	Автоматизированная система управления рестораном Tilly Pad; Автоматизированная система управления рестораном РСТъ:Рестораторъ.		
Раздел 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		27	ОК 2, ОК 9, ПК 2.8, ПК 3.7, ПК 4.6, ПК 6.1
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	9	34,35 У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	В том числе практических работ	8	
	Практическая работа №23. Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	Практическая работа №24. Облачное сохранение данных.		
	Практическая работа №25. Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках.		
	Практическая работа №26. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
Выполнение тренировочного тестирования			
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	3	36, 309.2, 309.3 У5,У6, У09.2, У09.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	В том числе практических работ	2	
Практическая работа №27. Назначение и принципы использования аппаратного и программного обеспечения, сетевых технологий.			
Всего:		114	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=304264> . - Загл. с экрана.
2. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309189>. - Загл. с экрана.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433276> - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=301962> . - Загл. с экрана.
2. Давыдова, И. В. Эффективная работа в Microsoft Word [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Давыдова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S133.pdf&show=dcatalogues/5/8849/S133.pdf&view=true> . – Макрообъект.
3. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=208283> . - Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Информатика и образование – ISSN 0234-0453. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/18946/2019> . – Загл. с экрана

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
КОМПАС 3D V16 на (100 одновременно работающих мест)	Д-261-17 от 16.03.2017	бессрочно
MS Access 2007(подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 8.10.2018	11.10.2021
MS Access 2007(подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Access 2007(подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Access 2007(подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
ШефЭксперт	Д-160-12 от 31.01.2012	бессрочно
Photoshop Extended CS5 12	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Консультант Плюс	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс] - <https://i-exam.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной,

так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Информационные системы	<p>Практическое задание: сравнение возможностей онлайн версий справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала – активизация познавательной деятельности. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Изучить критерии оценивания справочно-правовых систем 2) Составить бланк сравнительной таблицы и заполнить её записями и пояснениями после выполнения одинаковых заданий в каждой справочно-правовой системе 3) Сделать общий вывод о предпочтении выбора конкретной справочно-правовой системы для использования в профессиональной деятельности. <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если дано развернутое описание отзыва по всем критериям работы с СПС в отдельности и наличие общего вывода.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если дано развернутое описание отзыва по всем критериям работы с СПС в отдельности и наличие общего вывода, но выполнено не своевременно.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если дано развернутое описание отзыва по всем критериям работы с СПС в отдельности, но отсутствует общий вывод и задание выполнено несвоевременно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.</p>
2	Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	<p>Выполнение тренировочного тестирования единого портала интернет-тестирования в сфере образования (i-exam.ru)</p> <p>Цель: - систематизация материала - активизация познавательной деятельности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зайти в личный кабинет на сайте i-exam.ru. 2) 5-6 раз пройти тренировочное тестирование по Разделу 1. «Аппаратное обеспечение информационных технологий» в режиме Обучения, в случае затруднений переходить на вкладку Ответ. 3) Пройти тестирование по указанной теме в режиме САМОКОНТРОЛЯ, результат прохождения теста должен быть не менее 70%. 4) Пройти тестирование по логину и паролю, сформированному преподавателем. <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если тестирование пройдено на 100-90%.</p>

		<p>Оценка «хорошо» ставится, если тестирование пройдено на 80-89%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено на 70-79%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено менее 70%.</p>
3	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<p>Выполнение тренировочного тестирования единого портала интернет-тестирования в сфере образования (i-exam.ru)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала – активизация познавательной деятельности. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зайти в личный кабинет на сайте i-exam.ru. 2) 5-6 раз пройти тренировочное тестирование по Разделу 3. «Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. MS Word» в режиме Обучения, в случае затруднений переходить на вкладку Ответ. 3) Пройти тестирование по указанной теме в режиме САМОКОНТРОЛЯ, результат прохождения теста должен быть не менее 70%. 4) Пройти тестирование по логину и паролю, сформированному преподавателем. <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если тестирование пройдено на 100-90%.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если тестирование пройдено на 80-89%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено на 70-79%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено менее 70%.</p>
4	Тема 2.3. Компьютерные презентации	<p>Практическое задание: подготовка презентации с элементами инфографики.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала – активизация познавательной деятельности – отработать навык представления информации на слайдах. презентации с помощью инфографики <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовить (найти) 3-4 слайда с информацией по специальности в программе MS Power Point 2) Изменить представление информации на слайдах, используя инфографические шаблоны 3) Предоставить задание на проверку <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если на всех слайдах информация имеет отношение к специальности и уместно использованы элементы инфографики, задание сдано своевременно.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если на всех слайдах информация имеет отношение к специальности, но не всегда уместно использованы элементы инфографики и задание сдано несвоевременно.</p>

		<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если на всех слайдах использованы элементы инфографики, но информация не имеет отношение к специальности, и задание сдано несвоевременно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.</p>
5	Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<p>Практическое задание: представление числовой информации электронных таблиц в графическом виде</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала – активизация познавательной деятельности – отработать навык использования деловой графики в табличном процессоре <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В электронных таблицах создать таблицы, содержащие числовые данные о содержании одного и того же ингредиента в разных рецептурах 2) На основании этих данных создать и отформатировать 5 видов диаграмм. 3) Предоставить задание на проверку <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если таблицы созданы по заданию и построены все 5 видов диаграмм; используются подписи данных.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если таблицы созданы по заданию и построены все 5 видов диаграмм, но не используются подписи данных.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если таблицы созданы по заданию и построено менее 5 видов диаграмм и не использованы подписи данных.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.</p>
6	Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	<p>Выполнение тренировочного тестирования единого портала интернет-тестирования в сфере образования (i-exam.ru)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала – активизация познавательной деятельности. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зайти в личный кабинет на сайте i-exam.ru. 2) 5-6 раз пройти тренировочное тестирование по Разделу 5. «Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. MS Access» в режиме Обучения, в случае затруднений переходить на вкладку Ответ. 3) Пройти тестирование по указанной теме в режиме САМОКОНТРОЛЯ, результат прохождения теста должен быть не менее 70%. 4) Пройти тестирование по логину и паролю, сформированному преподавателем. <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если тестирование пройдено на 100-90%.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если тестирование пройдено на 80-89%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если тестирование</p>

		<p>пройдено на 70-79%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено менее 70%.</p>
7	<p>Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	<p>Практическое задание: поиск информации и подготовка деловой презентации на одну из предложенных тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Автоматизированная система управления рестораном Fast Operator; – Автоматизированная система управления рестораном R-Keeper; – Автоматизированная система управления рестораном Tilly Pad; – Автоматизированная система управления рестораном РСТЪ:Рестораторъ. <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Систематизация материала –активизация познавательной деятельности –отработать навык поиска информации и подготовки презентации <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Используя сеть Интернет, найти и систематизировать информацию по выбранной теме. 2) Подготовить не менее 10 слайдов с информацией по выбранной теме в программе MS Power Point 3) Предоставить задание на проверку <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если информация на всех слайдах соответствует выбранной теме, систематизирована и презентация соответствует требованиям деловой презентации, задание выполнено своевременно.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если информация на всех слайдах соответствует выбранной теме, систематизирована, презентация соответствует не всем требованиям деловой презентации, задание выполнено своевременно.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если информация на всех слайдах соответствует выбранной теме, не систематизирована, презентация соответствует не всем требованиям деловой презентации, задание выполнено своевременно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.</p>
8	<p>Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</p>	<p>Выполнение тренировочного тестирования единого портала интернет-тестирования в сфере образования (i-exam.ru)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> –систематизация материала –активизация познавательной деятельности. <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Зайти в личный кабинет на сайте i-exam.ru. 2) 5-6 раз пройти тренировочное тестирование по Разделу 6. «Компьютерные сети» в режиме Обучения, в случае затруднений переходить на вкладку Ответ. 3) Пройти тестирование по указанной теме в режиме

		<p>САМОКОНТРОЛЯ, результат прохождения теста должен быть не менее 70%.</p> <p>4) Пройти тестирование по логину и паролю, сформированному преподавателем.</p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится, если тестирование пройдено на 100-90%.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если тестирование пройдено на 80-89%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено на 70-79%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тестирование пройдено менее 70%.</p>
--	--	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Информационные системы	31, 35,302.2,302.3 У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7	Практическая работа Практическое задание Тест
2.	Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	31, 32	Тест
3.	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.7, У09.2	Практическая работа Тест
4.	Тема 2.2. Технология обработки графической информации	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2	Практическая работа Тест
5.	Тема 2.3. Компьютерные презентации	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2	Практическая работа Практическое задание Тест
6.	Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2	Практическая работа Практическое задание Тест Контрольная работа№1
7.	Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2	Практическая работа Тест
8.	Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	31,33,34,37 309.1,309.2, У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2	Практическая работа Практическое задание Тест Контрольная работа№2
9.	Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	34,35 У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2	Практическая работа Тест
10.	Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	36, 309.2, 309.3 У5,У6, У09.2, У09.3	Практическая работа Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет. Оценка уровня освоения знаний и умений по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования. Время выполнения теста: подготовка – 5 мин.; выполнение – 40 мин.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31,32,33,34, 35,36, 37, 302.2,302.3, 309.1, 309.2, 309.3, У1, У2,У3, У4, У5, У6, У7, У02.1,У02.2, У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2, У09.3	<p style="text-align: center;">Блок 1. Выберите один варианта ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированным рабочим местом (АРМ) называется ... <ol style="list-style-type: none"> 1. эргономическое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для согласования параметров рабочей среды на рабочих местах персонала АС 2. программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида 3. техническое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для автоматизации деятельности определенного вида 4. программный комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида 2. Сканер-это устройство, предназначенное для ввода... <ol style="list-style-type: none"> 1. печатного текста как обычного текста для текстового редактора 2. точечных (растровых) изображений 3. объектных (векторных) изображений 4. рукописного текста как обычного текста 3. Для функционирования Интернета используются протоколы ... <ol style="list-style-type: none"> 1. Mail.ru 2. WWW 3. ТСР/ІР 4. HTML 4. Наиболее эффективным способом получения информации в сети Интернет является поиск ... <ol style="list-style-type: none"> 1. с помощью поисковых систем по ключевым словам 2. в тематических каталогах 3. по адресу 4. в чатах и форумах 5. Программы, предназначенные для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ, относятся к классу ... <ol style="list-style-type: none"> 1. систем программирования 2. системного программного обеспечения 3. прикладного программного обеспечения специального назначения 4. прикладного программного обеспечения общего назначения 6. Вирусами, скрывающими свое присутствие, подставляя вместо своего тела незараженные участки программного кода, являются ... <ol style="list-style-type: none"> 1. вирусы-мутанты 2. сетевые черви 3. паразитические вирусы 4. стелс-вирусы

7. Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора называется
1. идентификация
 2. аутентификация
 3. криптография
 4. регистрация
8. К средствам защиты информации информационных систем ИС от действий субъектов НЕ относят:
1. электронную цифровую подпись
 2. криптографическую защиту
 3. средства защиты от вирусов
 4. защиту авторских прав
9. Порядок следования эффектов анимации относительно друг друга, при котором эффект анимации начинается сразу после окончания предыдущего эффекта из списка (при этом не требуется дополнительного щелчка, чтобы начать следующий эффект анимации), называется...
1. Добавить эффект
 2. По щелчку
 3. С предыдущим
 4. После предыдущего
10. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является ...
1. DNS
 2. E-mail
 3. WWW
 4. FTP
11. Небольшое изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых сервисов, называется ...
1. твиттером
 2. баннером
 3. блоггером
 4. автаром
12. Введенное в ячейку электронной таблицы MS Excel выражение ____ будет определено программой как «формула», и в ячейку будет помещен результат вычислений
1. =A1+2(B1+C4)
 2. =a1+2*(в1+c4)
 3. =A1+2*(B1+C4)
 4. A1+2*(B1+C4)=
13. Структурными элементами таблицы в документе Word являются...
1. ячейка, строка, лента
 2. ячейка, строка, колонка
 3. ячейка, строка, столбец
 4. строка, столбец, макет

Блок 2. Выберите не менее двух вариантов ответа

14. Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Задание:

ронными носителями информации, используемыми для долговременного хранения данных, являются ... (укажите не менее двух вариантов ответов)



15. Установите соответствие между названием основных компонентов компьютерных сетей и их описанием

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Сервер | 1. ЭВМ, обеспечивающая пользователей сети определенными услугами |
| 2. Прокси-сервер | 2. Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет |
| 3. Рабочая станция | 3. индивидуальное место пользователя в локальной сети с выделенным сервером |

16. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ... (укажите не менее двух вариантов ответов)

- a. операционных систем
- b. систем управления базами данных
- c. экспертных систем
- d. системного (базового) программного обеспечения

17. Установите соответствие между видом лицензии на программное обеспечение и её описанием

- | | |
|--------------|---|
| 1. Freeware | 1 Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ |
| 2. Shareware | 2 Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта |
| 3. Payware | 3 Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой. |

18. Для получения актуальной версии нормативно-правового акта (Кодекс, Приказ и т.д.) с помощью поисковых систем необходимо...

- 1. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке
- 2. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе
- 3. Заказать текст документа на сайте Президент.рф
- 4. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)

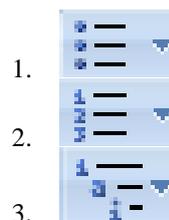
19. Основными параметрами форматирования шрифта в Microsoft Office Word

являются...(укажите не менее двух вариантов ответов)

1. стиль
2. начертание
3. размер
4. гарнитура
5. выравнивание
6. отступ
7. поля
8. ориентация

20. Определите соответствие между основными видами списков в Word и командами для их назначения

1. Многоуровневый
2. Маркированный
3. Нумерованный



21. Клавишами компьютерной клавиатуры и их сочетаниями, позволяющими сделать "снимок" ("скриншот") экрана монитора в операционных системах семейства MS Windows, является... (укажите не менее двух вариантов ответов)

1. Ctrl+ PrtScr
2. Alt+PrtScr
3. Shift+ PrtScr
4. PrtScr

22. Пользователь компьютера для облегчения своей работы с документами создал на диске D: некоторую структуру папок и разместил в них файлы с учетом их типа. Для выполнения этих действий пользователю необходимы знания об устройствах компьютера, предназначенных для ввода-вывода и хранения данных, основах файловой структуры, а также умение работать в программе Проводник.

Задание: По заданной иерархической структуре установите

последовательность объектов, описывающих полное имя файла реферат.ppt.



Установите **последовательность** элементов.

- a. \Презентации
- b. D:
- c. .ppt
- d. \реферат

23. Система Управления Базами Данных MS Access работает несколькими

основными объектами. Установите соответствие каждой пиктограммы и названия объекта, которой он обозначается

1. таблицы

2. формы

3. запросы

4. отчеты

1.



2.



3.



4.



24. В структуре любой информационной системы могут быть следующие подсистемы (укажите не менее двух правильных ответов)

1. информационное обеспечение

2. программное обеспечение

3. аппаратное обеспечение

4. техническое обеспечение

5. управленческое обеспечение

25. К функциям электронного документооборота относятся (укажите не менее двух вариантов ответов)

1. решение прикладных задач

2. хранение электронных документов в архиве

3. маршрутизация и передача документов в структурные подразделения

4. организация решения аналитических задач

Блок 3. Кейс-задания

Группе студентов необходимо подготовить проект по дисциплине, оформление которого должно соответствовать требованиям, а также подготовить презентацию для его защиты. Подготовка осуществляется в несколько этапов.

1 этап работы: поиск информации

26. По умолчанию поисковая машина Google игнорирует предлоги, союзы и отдельные буквы и цифры в поисковом запросе. Для включения их в поисковый запрос необходимо ...

1. выделить букву или цифру жирным шрифтом

2. использовать кавычки вида “ ”

3. использовать символ «+»

4. заключить букву или цифру в квадратные скобки []

27. Во время поиска информации в интернет необходимо защитить свой компьютер от заражения вирусами. С этой целью на компьютер пользователя должно быть установлено программное обеспечение:

1. Internet Explorer или Mozilla Firefox или Opera

2. Corel Draw или Microsoft Publisher или MS PowerPoint

3. Kaspersky AntiVirus или Dr.Web или NOD32 или Avast

4. MS Word или MS Excel или MS Access

2 этап работы: редактирование и форматирование документа

28. Для вставки номеров страниц в MS Word можно использовать команду... (укажите не менее двух вариантов ответов)

1. Надпись

2. Колонтитул

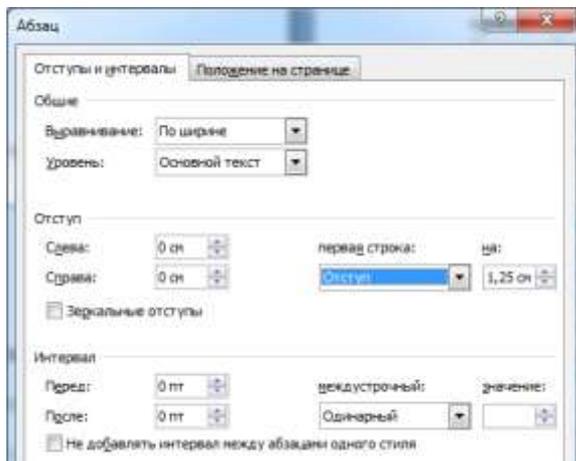
3. Номер страницы

4. Объект

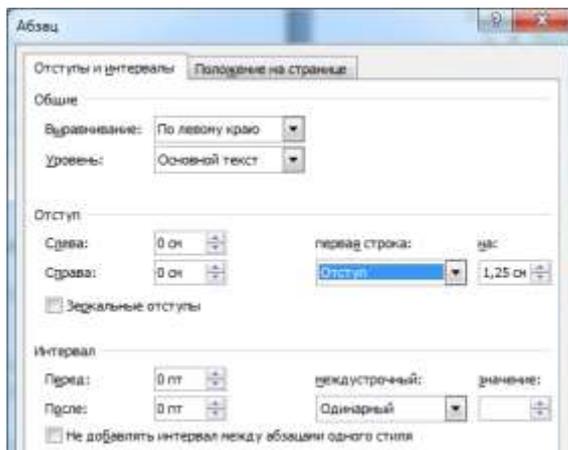
29. Форматирование абзацев в текстовом документе должно быть выполнено

следующим образом: выравнивание - по ширине, одинарный междустрочный интервал, красная строка – 1,25 см, дополнительных интервалов до и после абзацев – нет. Правильно выбранные параметры абзацев показаны в диалоговом окне:

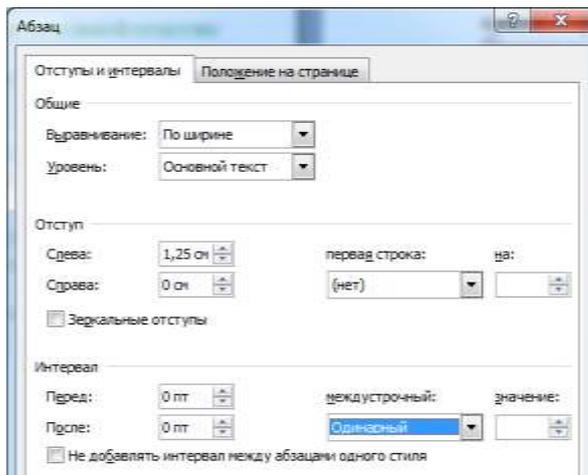
1.



2.



3.



30. На рисунке представлена исходная таблица

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс
Секция 1			
1.			
2.			
Секция 2			
1.			

Установите соответствие между полученными таблицами и примененными к ним командами.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс
Секция 1			
1.			
2.			
Секция 2			
1.			

1.

1. разбить ячейки

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс
Секция 1			
1.			
2.			
Секция 2			
1.			

2.

2. выровнять высоту строк

№ п/п	Ф.И.О. участника	Специальность	Курс
Секция 1			
1.			
2.			
Секция 2			
1.			

3.

3. объединить ячейки
4. выровнять ширину столбцов

3 этап работы: добавление графических объектов в документ

31. В текстовом документе можно использовать различные графические объекты. Установите соответствие между командами форматирования графического объекта и кнопками окна текстового процессора



1.

1. Выбрать способ обтекание текстом



2.

2. Группировать графические объекты



3.

3. Обрезка рисунка с целью удаления ненужных частей



4.

4. Поворот или отражение выделенного объекта

32. В текстовом документе необходимо отобразить числовые данные в графическом виде. Установите соответствие между типом диаграммы и видом информации, для которой он применяется



1.

1. Демонстрирует долю каждого значения в общей сумме и используется только для одного ряда данных



2.

2. Используется для сравнительного анализа числовых данных и может быть применена для нескольких рядов данных



3.

3. Применяется для визуального отображения динамики изменения какого-либо непрерывного процесса

33. В MS Excel при изменении исходных данных, отраженных в диаграмме...

1. диаграмма автоматически перестроится
 2. диаграмма изменится после щелчка мыши
 3. диаграмма не изменится
 4. пользователь получит предупреждение о том, что данные не совпадают с их графическим изображением
34. Системой автоматизации проектных работ (САПР) называется ...
1. комплекс программных и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования баз данных
 2. автоматизированная система, предназначенная для решения задач планирования и управления технологическими процессами предприятия
 3. программный комплекс, включающий в себя массив информации и инструменты, позволяющие работать с этим массивом
 4. комплексная программно-техническая система, предназначенная для выполнения конструкторских работ

4 этап работы: создание презентации для защиты работы

При подготовке к защите студент создает мультимедийную презентацию.

35. Расположенные на слайде прямоугольники с пунктирными границами называются ...
1. заполнителями
 2. эскизами
 3. областью слайдов
 4. областью заметок

36. Установите соответствие между режимами работы с презентацией и пиктограммами для перехода в эти режимы

1. Отображается три области: структуры, слайда и заметок. Режим позволяет создавать и редактировать слайды, работать со всеми объектами презентации
2. На экране в миниатюре отображаются сразу все слайды презентации, что упрощает добавление, удаление, перемещение слайдов
3. Используется для просмотра текущего слайда или демонстрации готовой презентации

1.



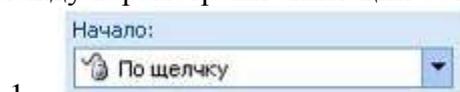
2.



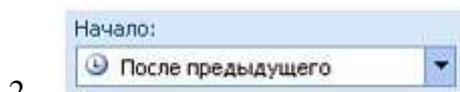
3.



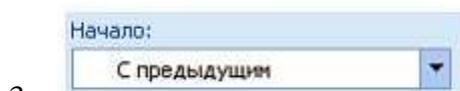
37. Компьютерная презентация предполагает не только размещение различных объектов на слайде презентации, но настройку анимации для объектов слайда для эффектной демонстрации. Установите соответствие между параметрами анимации объектов слайда и их назначениями



1. сразу после окончания предыдущего эффекта из списка



2. по щелчку в слайде



3. вместе с началом предыдущего эффекта

5 этап работы: отправка файлов (работы и презентации) преподавателю

	<p>по электронной почте</p> <p>Файл с текстовым документом проекта и презентацией для защиты должны быть отправлены студентом по электронной почте преподавателю на проверку.</p> <p>38. В имени электронного почтового ящика не допускается использовать ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. буквы кириллицы 2. точки 3. цифры 4. латинские буквы <p>39. В адресе электронной почты символ @ используется в качестве разделителя между...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. именем пользователя и доменным именем сервера 2. доменными именами первого и второго уровней 3. именем отправителя и именем получателя 4. доменным именем сервера и паролем пользователя
--	--

Критерии оценки

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов обучения	Перевод в пятибалльную систему
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	2 (неудовлетворительно)
<p>Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</p>	Второй	3 (удовлетворительно)
<p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</p>	Третий	4 (хорошо)
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый	5 (отлично)

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимальных устройств для сборки ЭВМ, имеющих разное назначение
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимального способа форматирования объектов текстового документа
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных инструментов для решения профессиональных задач
Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение и описание предметной области, создание структуры базы данных. Коллективное обсуждение выбора запросов для поиска информации в базе данных.
РАЗДЕЛ 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Ролевая игра	1 этап: каждая группа получает задание изучить конкретную услугу Интернета 2 этап: обсуждение результатов, запись результатов каждой группы в тетрадь
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных средств защиты для обеспечения безопасности информации при решении профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ		4	
Тема 1.1. Информационные системы	Практическая работа №1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс».	2	У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7
	Практическая работа №2. Работа с документами в СПС «Гарант».	2	У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7
РАЗДЕЛ 2. БАЗОВЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ И ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		78	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Практическая работа №3. Ввод и редактирование текста. Работа с документом.	2	У2, У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Практическая работа №4. Форматирование текста. Стили. Списки.	4	У2, У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Практическая работа №5. Создание документов с таблицами.	4	У2, У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Практическая работа №6. Графические возможности Word.	4	У2, У4, У02.4, У02.7, У09.2
	Практическая работа №7. Создание структурированного документа.	4	У2, У4, У02.4, У02.7, У09.2
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Практическая работа №8. Основы работы с графическими объектами средствами Adobe Photoshop.	8	У4, У02.4, У02.7, У09.2
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Практическая работа №9. Создание презентаций в среде MS Power Point .	6	У4, У02.4, У02.7, У09.2
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практическая работа №10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц	2	У2, У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности	4	У2, У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати	4	У2, У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2

	Практическая работа №13. Сводные таблицы и промежуточные итоги	4	У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №14. Решение задач оптимизации	4	У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №15. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности	6	У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	Практическая работа №16. Проектирование и создание многотабличной базы данных по профилю специальности	4	У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №17. Работа с объектами базы данных	4	У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2
Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практическая работа №18. Работа с номенклатурными справочниками	2	У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №19. Заполнение рецептур блюд	2	У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №20. Акт проработки. Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки.	2	У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №21. Выпуск продукции.	4	У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №22. Формирование аналитических отчетов.	4	У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	РАЗДЕЛ 3. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И		10

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Практическая работа №23. Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	2	У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №24. Облачное хранение данных.	2	У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №25. Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках.	2	У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
	Практическая работа №26. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02.4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Практическая работа №27. Назначение и принципы использования аппаратного и программного обеспечения, сетевых технологий.	2	У5,У6, У09.2, У09.3
ИТОГО		92	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	31, 32, 35,302.2,302.3 У02.1, У02.2,У02.3, У02.4, У02.5, У02.6,У02.7	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Аппаратное обеспечение информационных технологий. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 14 вопросов
№2	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.7, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. MS Word. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 13 вопросов
№3	Тема 2.2. Технология обработки графической информации	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности (Векторная и растровая графика. Графические редакторы). – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 10 вопросов
№4	Тема 2.3. Компьютерные презентации	33,35,302.2, 302.3 У4, У02.4, У02.7, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности (Программа MS Power Point). – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 10 вопросов

№5	Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессионально й деятельности	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. MS Excel. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 13 вопросов
			Контроль- ная работа№1	Выполнение расчетов и анализа данных с помощью электронных таблиц
№6	Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессионально й деятельности	33,35,302.2, 302.3 У2,У4, У02.1, У02.2,У02.3,У02. 4, У02.5, У02.6,У02.7, У09.1, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделу: – Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. MS Access. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 12 вопросов
№7	Тема 2.6. Пакеты прикладных программ в области профессионально й деятельности	31,33,34,37 309.1,309.2, У3,У4, У7, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 12 вопросов
			Контроль- ная работа№2	Составление меню организации общественного питания с сопутствующими документами, используя прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности
№8	Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	34,35 У1,У3,У4, У7, У02.1, У02.2,У02.3,У02. 4, У02.5, У02.6,У02.7,	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделам: – Компьютерные сети. – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 13 вопросов

		У09.1, У09.2		
№9	Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	36, 309.2, 309.3 У5,У6, У09.2, У09.3	Тест	Тест состоит из вопросов интернет-тренажеров на i-exam.ru по разделу: – Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста (Правовые основы использования программного обеспечения. Информационная безопасность) – Кейс-задания. Каждому тестируемому будет предложено 10 вопросов
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 302.2, 302.3,309.1, 309.2,309.3 У1,У2,У3,У4,У5, У6,У7, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У09.1, У09.2, У09.3	Итоговый тест	Тест состоит из трех блоков и содержит 39 вопросов: Блок 1 - 13 вопросов, Блок 2 – 12 вопросов, Блок 3 (кейс-задания) – 14 вопросов.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа №1.

1. Оформите калькуляционную карту по образцу.
2. К колонке «Норма» установите числовой формат, к колонке «Цена» денежный формат.
3. Рассчитайте количество продуктов необходимое для приготовления блюда по формулам.
 - Сумма: = *Норма x Цена*
 - Общая стоимость: = *СУММ(F16: F22)*
 - Рац. процент к стоимости сырья: = *Общая стоимость x 0,5*
 - Продажная стоимость продукта: = *Общая стоимость + Рац. Процент к стоимости сырья.*
 - Продажная цена 1 блюда: = *Продажная стоимость продукта / 10*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Условия реализации дисциплины	<p>В связи с обновлением материально технического обеспечения п. материально-техническое обеспечение читать в новой редакции</p> <p>Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Персональные компьютеры</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 8.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018</p> <p>MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия:20.05.2017</p> <p>MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия:13.07.2016</p> <p>ШефЭксперт договор Д-160-12 от 31.01.2012, срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г.Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433276</p> <p>2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] :</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	<p>учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-4468-8675-3-Режим доступа: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=427881 .</p> <p>3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=309189</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Давыдова, И. В. Эффективная работа в MicrosoftWord [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Давыдова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S133.pdf&show=dcatalogues/5/8849/S133.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=358608</p>		
--	---	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ (ЗАПИСИ 2021 ГОДА)

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБ Академия К-27-20 от 20.02.2020 г. ИП Бурцева А.И. до 31.03.2023 г., ЭБС ЮРАЙТ К-42-21 от 12.07.2021 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г.</p> <p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p align="center">Основные источники:</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433276 . - Загл. с экрана.</p> <p>2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-4468-8675-3-Режим доступа: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=427881 .</p> <p>3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А. . - Загл. с экрана. А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=309189. - Загл. с экрана.</p> <p align="center">Дополнительные источники:</p> <p>1. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=358608. - Загл. с экрана.</p>	08.09.2021 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ 07. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Юрайт» К-42-22 от 24.08.2022 г., ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 ООО «Знаниум» п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489603 -Загл. с экрана.</p> <p>2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И.Сергеева, А.. -Загл. с экрана. А.Музалевская, Н.В.Тарасова. —2-е изд., перераб. и доп. —Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. —384 с. —(Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-8199-0775-7. -Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=309189 . -Загл. с экрана.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>3. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop :учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. —2-е изд., испр. и доп. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. —168 с. —(Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-00091-008-5. -Текст : электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=358608 . -Загл. с экрана.</p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	