

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ. 10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ  
«Общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
электрооборудования промышленных и гражданских зданий  
базовой подготовки**

**Форма обучения**

**очная**

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018г. №44.

**ОДОБРЕНО**

Предметной/предметно-цикловой комиссией «Монтажа и эксплуатации электрооборудования»  
Председатель С.Б. Меняшева  
Протокол № 2 от 12.02 2020г.

Методической комиссией МпК  
Протокол № 3 от 16.02 2020г.

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Юлиана Александровна Епифанова

Рецензент:

Зам. директора по научно-методической работе  
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», к.п.н  
Сизоненко Л.Н.  
/ Сизоненко Л.Н./



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ"

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента в электроэнергетике» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы менеджмента в электроэнергетике» относится к общепрофессиональному циклу

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Обществознание (включая экономику и право)»

Дисциплина «Основы менеджмента в электроэнергетике» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ПМ.04 «Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации».

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК3.1 Организовывать и производить монтаж воздушных и кабельных линий с соблюдением технологической последовательности

ПК3.2 Организовывать и производить наладку и испытания устройств воздушных и кабельных линий

ПК3.3 Организовывать и производить эксплуатацию электрических сетей

ПК 4.1 - Организовывать работу производственного подразделения;

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<b>ПК 4.1</b>	У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У2 анализировать организационные структуры управления; У3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; У4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	31 методы планирования и организации работы подразделения; 32 принципы построения организационной структуры управления; 33 основы формирования мотивационной политики организации; 34 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 35 цикл менеджмента; 36 процесс принятия и реализации управленческих

		решений; 37 стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	У5. осуществлять оказание первой медицинской помощи пострадавшим от действия электрического тока;	31.основные положения правовых и нормативно-технических документов по электробезопасности; 32. правила выполнения работ в электроустановках в соответствии с требованиями нормативных документов по электробезопасности, охране труда и пожарной 33. правила использования средств защиты и приспособлений при техническом обслуживании электроустановок; 34. порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим от действия электрического тока;
ОК.1	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.2	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.7 оформлять результаты поиска	302.2 приемы структурирования информации
ОК.3	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений	303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК.4	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;

	У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	З04.8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач
ОК.9	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК.11	У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.7 определять источники финансирования.	З11.1 экономические явления и процессы общественной жизни.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очно

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	40
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Дифференцированный зачет комплексный</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента в электроэнергетике» (очно)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины	2	
<b>Раздел 1. Функции и структура менеджмента</b>		<b>26</b>	<b>ПК.4.1, ОК.1-ОК4, ОК.9, ОК.11</b>
<b>Тема 1.1</b> Сущность, цели и задачи менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	34, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 ,У09.1
<b>Тема 1.2</b> Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	31, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 , У11.1 ,У11.7, 311.1, У09.1
<b>Тема 1.3</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Методы планирования и организации работы подразделения. Основы формирования мотивационной политики. организации Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла.	2	33,35, У1, У2, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 ,У09.1
	<b>В том числе практических работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа 1 Построение дерева целей организации		

	Практическая работа 2 Разработка системы мотивации персонала		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве»	4	
<b>Тема 1.4</b> Организационная структура управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	32, У3 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций.		
	<b>В том числе практических работ</b>	2	
	Практическая работа 3 Построение организационной структуры предприятия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопросы теста на образовательном портале	2	
<b>Тема 1.5</b> Контроль	<b>Содержание учебного материала</b>	2	31,35 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.		
<b>Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте</b>		<b>12</b>	<b>ПК.4.1, ОК.1-ОК4, ОК.9, ОК.11</b>
<b>Тема 2.1</b> Процесс принятия решения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	36, У4 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения		
	<b>В том числе практических работ</b>	2	
	Практическая работа 4 Принятие управленческих решений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ответить на вопросы теста на образовательном портале	2	

<b>Тема 2.2</b> Лидерство и руководство	<b>Содержание учебного материала</b> Искусство строить отношения с сотрудниками. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации	4	37 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
<b>Промежуточная аттестация</b> дифференцированный зачет комплексный			
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: <https://book.ru/book/926126>

2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441761>

##### Дополнительные источники:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441122>

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433278>

#### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

#### Интернет-ресурсы:

1 . Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы								
1	<b>Тема 1.3</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	<p>Текст задания: создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве».</p> <p>Цель задания: -углубление и расширение знаний по теме «Система мотивации труда»; -формирование умения использования мультимедиа-технологий; - формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал; - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.</p> <p>Рекомендации по выполнению: 1) изучить информационные и интернет-источниками по данным темам; 2) систематизировать информацию и создать презентацию с помощью Microsoft Power Point</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии; качество презентации, соблюдение сроков выполнения задания; представление презентации, ответы на вопросы</p>								
2	<b>Тема 1.4</b> Организационная структура управления <b>Тема 2.1</b> Процесс принятия решения	<p>Текст задания: ответить на вопросы теста на образовательном портале</p> <p>Цель: оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: применяя лекционный материал и информационный источник <a href="https://new.znanium.com/read?id=330964">https://new.znanium.com/read?id=330964</a> ответить на вопросы теста.</p> <p>Критерии оценки: Универсальная шкала оценки образовательных достижений</p> <table border="1" data-bbox="564 1899 1522 2045"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th> </tr> <tr> <th>Балл (отметка)</th> <th>Вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		Балл (отметка)	Вербальный аналог			
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки									
	Балл (отметка)	Вербальный аналог								

		90 – 100%	5	Отлично
		80 – 89%	4	Хорошо
		60 – 79%	3	Удовлетворительно
		менее 60%	2	Неудовлетворительно

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Функции и структура менеджмента</b>			
1	<b>Тема 1.1</b> Сущность, цели и задачи менеджмента	34	тест
2	<b>Тема 1.2</b> Организация и ее среда.	31	тест, практическая работа
3	<b>Тема 1.3</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	33, 35, У1, У2	тест, практическая работа
4	<b>Тема 1.4</b> Организационная структура управления	32, У3	тест
5	<b>Тема 1.5</b> Контроль	31, 35	тест, практическая работа
<b>Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте</b>			
6	<b>Тема 2.1</b> Процесс принятия решения	36, У4	тест
7	<b>Тема 2.2</b> Лидерство и руководство	37	контрольная работа

##### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в электроэнергетике» - дифференцированный зачет комплексный

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1-У4, 31-37, 301.1-301.3, 301.5, 301.8, У01.1-У01.5, У01.9-У01.11, 302.2 У02.1, У02.2, У02.4, У02.7, У03.2-У03.4, 303.2-303.4, У04.1-У04.9, 304.1-У04.9, У09.1, У11.1, У11.7, 311.1,	<p><b>1.</b> Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на ...</p> <p><b>а)</b> достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов организации</p> <p><b>б)</b> определение перспектив развития предприятия и составление планов</p> <p><b>в)</b> диагностику финансового состояния предприятия</p> <p><b>г)</b> формирование технических решений и контролирование производственного процесса</p> <p><b>2.</b> Юридическим лицом, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров его участников, признается...</p> <p><b>а)</b> акционерное общество открытого типа</p> <p><b>б)</b> общество с ограниченной ответственностью</p> <p><b>в)</b> акционерное общество закрытого типа</p> <p><b>г)</b> полное товарищество</p> <p><b>3.</b> Функция организации в процессе управления...</p> <p><b>а)</b> обеспечивает взаимосвязь и эффективность действий всех других функций, определяет порядок и условия функционирования предприятия</p> <p><b>б)</b> определяет степень достижения цели, устанавливает отклонение от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности</p> <p><b>в)</b> активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации</p>

	<p>намеченных целей</p> <p>г) определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях</p> <p><b>4.</b> Требование к структуре управления, предусматривающее достижение нужного эффекта от управления при минимальных затратах на управленческий аппарат, известно как ...</p> <p>а) экономичность  б) надежность  в) гибкость  г) оперативность</p> <p><b>5.</b> Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к...</p> <p>а) среде косвенного воздействия  б) среде прямого воздействия  в) микроокружению организации  г) внутренней среде организации</p> <p><b>6.</b> Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств; разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции...</p> <p>а) организации  б) мотивации  в) планирования  г) контроля</p> <p><b>7.</b> План, имеющий узкую направленность и высокую степень детализации, а также предназначенный для решения конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде (1–2 года), называется...</p> <p>а) оперативным  б) стратегическим  в) единовременным  г) текущим</p> <p><b>8.</b> Оценить, обладает ли фирма внутренними силами, для того чтобы воспользоваться возможностями, какие внутренние слабости могут осложнить будущие проблемы, связанные с внешними опасностями, позволяет...</p> <p>а) формулировка миссии  б) изучение стратегических альтернатив  в) оценка и анализ внешней среды  г) анализ слабых и сильных сторон организации</p> <p><b>9.</b> Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется...</p> <p>а) мотивацией  б) стимулированием  в) вовлечением  г) организацией</p> <p><b>10.</b> Контроль, предшествующий началу активной деятельности организации, состоящий в проверке готовности предприятия, его персонала, производственного аппарата, системы управления к работе, называется</p> <p>а) текущим  б) итоговым  в) предварительным  г) всеохватывающим</p> <p><b>11.</b> На схеме изображена _____ структура управления.</p>
--	---



- а) матричная
- б) линейно-штабная
- в) линейная
- г) функциональная

12. Значительной свободой подчиненных по выработке решений и контролю за своей работой, незначительной долей сотрудничества между руководителем и подчиненным характеризуется \_\_\_\_\_ стиль руководства.

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократичный
- г) диктаторский

13. Конкретные способы и приемы воздействия, используемые руководителем в процессе формирования и развития коллектива и отдельных работников, призванные обеспечить необходимую мотивацию к высококачественному труду путем создания возможностей для самовыражения, относятся к группе \_\_\_\_\_ методов.

- а) социально-психологических
- б) экономических
- в) организационных
- г) воспитательных

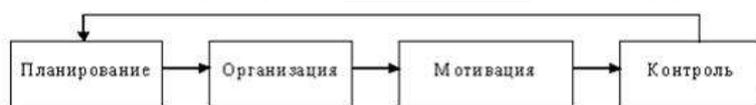
14. Система \_\_\_\_\_ автоматически производит поиск, обработку и обобщение информации, необходимой управляющим при принятии конкретных решений

- а) обработки информации
- б) поддержки принятия управленческих решений
- в) экспертная
- г) управленческой информации

15. К межличностным методам разрешения конфликта относится

- а) стремление человека уйти от конфликта, не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями
- б) направление усилий всех участников на достижение общей цели
- в) систематическое применение справедливой системы вознаграждений
- г) использование координационных механизмов

16. Приведенная схема характеризует \_\_\_\_\_ подход к управлению



- а) количественный
- б) процессный
- в) системный
- г) ситуационный

17. Коммуникационный процесс между двумя собеседниками протекает по схеме...

- а) Источник → Идея → Кодирование → Передача → Декодирование → Получатель
- б) Источник → Сообщение → Кодирование → Декодирование → Передача → Получатель
- в) Источник → Декодирование → Сообщение → Кодирование → Получатель

	<p>г) Получатель → Идея → Кодирование → Передача → Декодирование → Источник</p> <p><b>18. Кейс-задание:</b></p> <p>Константин Иванович был назначен директором производственного департамента месяц назад. Прежний руководитель, определяя задачи руководителям линейного уровня (мастерам), в исключительных ситуациях, всегда обращался к их непосредственным начальникам. Новый руководитель, посчитав, что это приводит к торможению процесса работы организации, при определении заданий все чаще стал обращаться непосредственно к работникам, в то время как они уже были заняты выполнением других ответственных заданий. В результате в организации возникла ситуация, когда большинство поручений просто оставались невыполненными.</p> <p>Отрицательными последствиями конфликтной ситуации являются...</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">1</td> <td>снижение мотивации к труду</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>сохранение напряженной обстановки в коллективе</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>усиление степени сотрудничества в коллективе</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>рост производственных показателей</td> </tr> </table>	1	снижение мотивации к труду	2	сохранение напряженной обстановки в коллективе	3	усиление степени сотрудничества в коллективе	4	рост производственных показателей
1	снижение мотивации к труду								
2	сохранение напряженной обстановки в коллективе								
3	усиление степени сотрудничества в коллективе								
4	рост производственных показателей								

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
<b>Раздел 1. Функции и структура менеджмента</b>		
<b>Тема 1.1</b> Сущность, цели и задачи менеджмента	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение о роли менеджмента в развитии современного производства (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о современных методах управления производством. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
<b>Тема 1.2</b> Организация и ее среда.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение о роли менеджмента о сложности, неопределенности влияния факторов внешней и внутренней среды воздействия на деятельность предприятия (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о важности правильного управленческого решения при управлении предприятием. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
<b>Тема 1.3</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе каждая группа разрабатывает план развития организации, его миссию, цели; На втором этапе – составляют схему целей организации (дерево целей); На третьем этапе - выделяют варианты правильных и ошибочных решений, выбирают критерии нахождения оптимального решения.
<b>Тема 1.4</b> Организационная структура управления	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе каждая группа определяет и составляет структуру управления; На втором этапе - анализируют общие проблемы: преимущества и недостатки каждой из заданных организационных структур управления.

<p><b>Тема 1.5</b> Контроль</p>	<p>Групповые дискуссии</p>	<p>Коллективное обсуждение о важности функции контроля в управлении современным производством (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о современных методах контроля производством. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному</p>
<p><b>Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте</b></p>		
<p><b>Тема 2.1</b> Процесс принятия решения</p>	<p>Анализ конкретной ситуации</p>	<p>На первом этапе каждый обучающий изучает и методы принятия управленческих решений. На втором этапе – дают характеристику каждого метода принятия управленческих решений На третьем этапе - выделяют варианты правильных и ошибочных решений, выбирают критерии нахождения оптимального решения</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Лидерство и руководство</p>	<p>Деловая игра «Темная лошадка»</p>	<p>Студенты делятся на две части: работодатели и соискатели свободной вакансии. Работодатели организуют несколько предприятий, их задачей является формирование критериев отбора претендентов и прием на работу кандидата-«исполнителя». Задачей соискателей является заполнение резюме, участие в деловом общении и приём на работу в максимальное количество компаний.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических/лабораторных занятий</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
<b>Тема 3</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	Практическая работа 1 Построение дерева целей организации; Практическая работа 2 Разработка системы мотивации персонала	<b>4</b>	У1, У2
<b>Тема 4</b> Организационная структура управления	Практическая работа 3 Построение организационной структуры предприятия	<b>2</b>	У3
<b>Тема 6</b> Процесс принятия решения	Практическая работа 4 Принятие управленческих решений	<b>2</b>	У4
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	<b>Раздел 1</b> Функции и структура менеджмента		<b>Контрольная работа №1</b>	1. Теоретические вопросы 2. Практическое задание
<b>№2</b>	<b>Раздел 2</b> Организационные процессы в менеджменте		<b>Контрольная работа №2</b>	1. Теоретические вопросы 2. Практическое задание
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет		<b>Итоговая Контрольная работа</b>	1. Тест 2. Типовые практические задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/926126">https://book.ru/book/926126</a></p> <p>2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441761">https://www.biblio-online.ru/bcode/441761</a></p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441122">https://www.biblio-online.ru/bcode/441122</a></p> <p>2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433278">https://biblio-online.ru/bcode/433278</a></p> <p>1.</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ; ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/view5/fc5d642d2299c65c52081a6b3efbbc6e">https://www.book.ru/view5/fc5d642d2299c65c52081a6b3efbbc6e</a></p> <p>2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya-453505">https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya-453505</a></p> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-454270#page/174">https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-454270#page/174</a></p> <p>2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/menedzhment-433278">https://urait.ru/viewer/menedzhment-433278</a></p>		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 «Основы менеджмента в электроэнергетике» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1937176">https://znanium.com/catalog/product/1937176</a> (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Маслова, Е. Л. Основы менеджмента. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05293-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2041740">https://znanium.com/catalog/product/2041740</a> (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин [и др.]. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. - ISBN 978-5-906818-90-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1471716">https://znanium.com/catalog/product/1471716</a> (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. - 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. - 282 с. – ISBN 978-5-394-03361-2. - Текст : электронный. -URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1428097">https://znanium.com/catalog/product/1428097</a> (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	