

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.С.А. Махновский
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**
«Цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(базовой подготовки)

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №849

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»


Разработчик (и):
преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Алексей Анатольевич Александров

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Гуманитарных дисциплин и ДОУ»
Председатель  Ю.А. Рине
Протокол № 7 от 17.02 2020

Методической комиссией МПК

Протокол № 3 от 26.02 2020

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  Г. Ю. Тележкина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<i>Код ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	31. ценностные основы профессиональной деятельности; 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики; 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности. 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 301.3. типичные и особые требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности

		процедуры собеседования при трудоустройстве;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики. У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	З03.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; З03.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; З03.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики. У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	З06.1. основные принципы работы в коллективе; З06.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности; З06.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	12
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих компетенций	2	
Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика		18	ОК 1, 3, 5
Тема 1.1 Мораль: сущность и функции	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 32, 33, 301.1, 306.1
	Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Сущность, функции, структура морали		
	Практическое занятие	2	
	Семинар «Основные этические категории»		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	31, 32, 33, 301.1, 306.1
	Этические категории как наиболее общие понятия науки о морали; структура нравственной нормы; особенности моральных принципов; «золотое правило» морали		
Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы	Содержание учебного материала	2	31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2
	Понятие профессиональной деловой этикета; его особенности. Виды профессиональной этики и делового этикета; культура поведения и манеры. Фундаментальные принципы деловой этики. Нормы деловой этики		
Тема 1.4 Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2
	Деловой этикет: понятие, функции. Протокол первых секунд. Правила поведения в деловой сфере		
	Практическое занятие	2	
	Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	
	Доклад по теме «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
Раздел 2 Общение в конфликте		28	ОК 1, 3, 5
Тема 2.1 Конфликт и его	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2,
	Определение конфликта; эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций;		

диагностика	диагностика конфликта; динамика конфликта. Этапы конфликта.		У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
	Практическое занятие	2	31, 303.1-303.3, 306.1-306.3
	Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	
	Доклад по теме «Комплимент и критика в деловом общении»		
Тема 2.2 Конфликт и его виды	Содержание учебного материала	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
	Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты; конструктивные и деструктивные конфликты. Виды конфликтов по уровню. Объективные и субъективные причины конфликта.		303.1-303.3, 306.1-306.3
	Практическое занятие	4	
	Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»		
	Самостоятельная работа	4	
	Составление таблицы «Барьеры общения»		
Тема 2.3 Поведение в конфликте	Содержание учебного материала	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
	Стратегии поведения в конфликте: компромисс, сотрудничество, соперничество, уклонение, приспособление. Самооценка, ориентировки в процессе общения, способности к анализу конфликтной ситуации. Выбор стратегии поведения в конкретной ситуации; пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.		31, 303.1-303.3, 306.1-306.3
	Практическое занятие	2	
	Круглый стол «Особенности общения в конфликте»		
	Самостоятельная работа	4	
	Создание презентации «Поведение в конфликте»		
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=303098>

2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

Дополнительные источники:

1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=326213>

2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А. Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. Техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. – Текст : непосредственный

Периодические издания:

1. Всё о психологии [Электронный ресурс]. – <http://www.edu-psycho.ru/>. – Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018

	Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	<p>Текст задания: Составьте структурно-логическую схему «Основные этические категории».</p> <p>Цель: развитие умений выделять главное в теме, компактно, сжато излагать отобранный материал, отражать содержательные связи между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Этапы работы над структурно-логической схемой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск информации 2. Анализ информации 3. Осмысление информации 4. Синтез информации. <p>Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем; - рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

		<p>- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;</p> <p>- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.</p> <p>Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.</p>
2	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 1.4 Деловой этикет.</p>	<p>Текст задания: Составить доклад на тему: «Деловой этикет в повседневном деловом общении».</p> <p>Цель: развитие умений работать с информацией, выделять главное, составлять доклады, выступать на публике, аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.</p> <p>Компоненты содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - систематизация сведений; - выводы и обобщения. <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>В докладе выделяются три основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых. 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане). 3) Обобщающая – заключение, выводы. <p>Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; время выступления.</p>
3	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.</p>	<p>Текст задания: Составить доклад на тему: «Комплимент и критика в деловом общении».</p> <p>Цель: развитие умений работать с информацией, выделять главное, составлять доклады, выступать на публике, аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.</p> <p>Компоненты содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - систематизация сведений; - выводы и обобщения. <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>В докладе выделяются три основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых. 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане). 3) Обобщающая – заключение, выводы. <p>Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; время выступления.</p>
4	<p>Раздел 1 Этическое</p>	<p>Текст задания: Составьте таблицу «Барьеры общения».</p>

	<p>содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.2 Конфликт и его виды.</p>	<p>Цель: развитие умений выделять главное в теме, компактно, сжато излагать отобранный материал, отражать содержательные связи между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по различным признакам.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные) 3. Четко и кратко заполнить таблицу. 4. Сделать вывод. <p>Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.</p>
5	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.3 Поведение в конфликте.</p>	<p>Текст задания: Создайте презентацию «Поведение в конфликте».</p> <p>Цель: развитие творческих способностей, умения представлять с информацией с помощью информационных технологий.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для того, чтобы презентация была максимально эффективной, при её создании необходимо пройти несколько важных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулировка цели презентации 2. Сбор и систематизация материала 3. Разработка концепции презентации 4. Создание дизайна презентации 5. Наполнение презентации 6. Оптимизация текстов и графики 7. Вёрстка слайдов 8. Тестирование презентации <p>Репетиция перед выступлением позволит избежать неточностей и ошибок в логике повествования и вовремя поправить презентацию.</p> <p>Критерии оценки: актуальность, четкость выступления, качество мультимедийной презентации (научность материала, самостоятельность, структура слайда, корпоративный стиль, единый стиль, анимация, аудио\видео вставки); время выступления.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 32, 33, 301.1, 301.3, 306.1, 306.2	Контрольная работа
2	Тема 1.1 Мораль: сущность и функции	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 32, 33, 301.1, 306.1	Практическая работа
3	Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы	31, 32, 33, 301.1, 306.1	Тест
4	Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы	31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2	Тест
5	Тема 1.4 Деловой этикет	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2	Практическая работа
6	Раздел 2. Общение в конфликте	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 303.1-303.3, 306.1-306.3	Контрольная работа
7	Тема 2.1 Конфликт и его диагностика	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 303.1-303.3, 306.1-306.3	Практическая работа
8	Тема 2.2 Конфликт и его виды	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 303.1-303.3, 306.1-306.3	Практическая работа
9	Тема 2.3 Поведение в конфликте	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 31, 303.1-303.3, 306.1-306.3	Практическая работа

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3. 31, 32, 33, 301.1, 301.3, 303.1, 303.2, 303.3, 306.1, 306.2, 306.3.	Итоговая контрольная работа Вариант 1 Задание 1. Ответьте на вопросы 1. Правила делового этикета. 2. Понятие конфликта. Виды ролевых конфликтов. Задание 2. Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте. Клиент звонит по телефону, задает массу вопросов, часто перебивает, меняет темы и т.п. Ваши действия:

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Записывать вопросы в блокнот во время разговора, чтобы не упустить из вида интересующие клиента моменты;</i> • <i>Если клиент часто перескакивает с темы на тему или уходит в пространные размышления, возвращайте его к теме разговора словами: «Отвечая на ваш, Хуго Фоллмерович, прошлый вопрос...», «Мы ушли от вашего вопроса о Подскажите, вы получили на него ответ?»;</i> • <i>Пытаться перекричать клиента;</i> • <i>Перебивать его новый вопрос;</i> • <i>Говорить, что вы что-то не знаете, и впадать в панику;</i> • <i>Если вы пришли к определенным договоренностям в процессе общения, то подведите в конце разговора итог и перечислите эти договоренности. Например: «Я правильно понял Борхард Люгеревич, что...», «Таким образом, в дальнейшей работе мы учитываем ...»;</i> • <i>Молча сидеть и слушать долгие размышления клиента, непосредственно не относящиеся к делу;</i> • <i>Если на какой-то из вопросов вы не знаете ответ, то скажите, что уточните этот момент и свяжетесь дополнительно, чтобы ответить.</i>
--	---

Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета/экзамена/курсовой работы (проекта)

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:



Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение этических принципов в профессиональной деятельности.
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.4 Деловой этикет.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение делового этикета.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и их диагностики.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.2 Конфликт и его виды.	Ролевая игра	Моделирование и разрешение ситуаций конфликта в отношениях между людьми.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.3 Поведение в конфликте.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и стратегий поведения в них.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика		4	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
Раздел 2. Общение в конфликте		8	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1, З01.3, З06.1, З06.2	Контрольная работа №1	1. Теоретический вопрос 2. Кейс-задача
№2	Раздел 2. Общение в конфликте	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	Контрольная работа №2	1. Теоретический вопрос 2. Кейс-задача
№3	Допуск к зачету	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1-З01.3, З06.1-З06.3	Портфолио	1. Самостоятельные работы 2. Практические работы 3. Контрольные работы
Промежуточная аттестация	Зачет	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1-З01.3, З06.1-З06.3	Итоговая Контрольная работа	1. Теоретические вопросы 2. Кейс-задача

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер; рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно; MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. 3.2 Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции</p> <p>1. Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=303098</p> <p>2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=326213</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&view=true. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>3. Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А. Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. – Текст : непосредственный</p>		