

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А.Махновский  
« 16 » 02 2020 г.

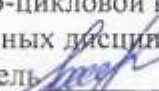
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
«Общий гуманитарный и социально – экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации  
технологических процессов и производств (по отраслям)

Форма обучения  
очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "09" декабря 2016 года №1582

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Гуманитарных дисциплин и ДОУ  
Председатель  / Ю.А. Риве  
Протокол № 4 от 17.02. 2020

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 26.02 2020

*Разработчики:*


преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Екатерина Алексеевна  
Губчевская

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  / Г. Ю. Тележкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ"

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Русский язык», «Литература».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и ПМ.01 Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<b>ПК 1.4</b>	У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.	31. различия между языком и речью; 32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.
<b>ОК 02</b>	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники	302.2 приемы структурирования информации;

	<p>информации;  У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  У02.7 оформлять результаты поиска.</p>	
<b>ОК 03</b>	<p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>303.2 современная научная и профессиональная терминология.</p>
<b>ОК 04</b>	<p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем.</p>	<p>304.6 этические принципы общения.</p>
<b>ОК 05</b>	<p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;  У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>305.1 цели, функции, виды и уровни общения;  У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;  305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;  305.7 построения устных сообщений;  305.8 правила оформления документов.</p>
<b>ОК 10</b>	<p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><i>Дифференцированный зачёт</i></b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	<b>ОК04, ОК05, ОК10/ПК 1.4</b>
<b>Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</b>		<b>7</b>	<b>ОК05/ ПК 1.4</b>
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	<b>У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 305.5, 305.6</b>
	Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
<b>Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.7</b>
	1. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. 2. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Контрольная работа	1	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование</b>		<b>14</b>	<b>ОК02, ОК03, ОК10 / ПК 1.4</b>
<b>Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>У1,У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, 33, 302.2, 303.2</b>
	1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Контрольная работа		
<b>Тема 2.2. Лексико-фразеологичес</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>У1,У2,У3, У03.2, У10.2, У10.3, 303.2, 310.3</b>
	Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.		

кая норма			
	<b>Практическое занятие 2.</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	2	
<b>Тема 2.3. Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>У1, У2, У3, У10.2, У10.3, З3, З10.3</b>
	1. Способы словообразования. 2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника	2	
<b>Раздел 3. Морфология</b>		<b>6</b>	<b>ПК 1.4</b>
<b>Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>У1, У2, У3, З3</b>
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного. 2. Ошибки в употреблении числительного и местоимения; глагола, отглагольных форм. Контрольная работа		
	<b>Практическое занятие 4.</b> <b>Морфологические нормы русского языка.</b>	2	
		1	
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>6</b>	<b>ОК05, ОК10 / ПК 1.4</b>
<b>Тема 4.1. Словосочетание и предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, З3, З4, З10.3</b>
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
<b>Тема 4.2. Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>У1, У3, У05.3, У10.5, З3, З4, З10.3</b>
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи Контрольная работа	1	
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>		<b>12</b>	<b>ОК02, ОК04, ОК05, ОК10/ ПК 1.4</b>
<b>Тема 5.1. Текст и его</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование,	2	<b>У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, З1, З2,</b>



<b>структура</b>	рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.		<b>35, 305.1</b>
<b>Тема 5.2.</b> <b>Функциональн ые стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	<b>У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, У10.2, У10.5, 34, 35, 305.5, 305.7, 305.8</b>
	1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения. 2. Функциональные стили литературного языка: публицистический, художественный. Контрольная работа		
	<b>Практическое занятие 5.</b> <b>Стилистический (комплексный) анализ текста.</b>	2	
<b>Тема 5.3.</b> <b>Основы ораторского искусства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У10.2, 34, 35, 302.2, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7</b>
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.		
<b>Практическое занятие 6.</b> <b>Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет <b>Гуманитарных дисциплин</b>	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329160>

##### Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

##### Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . – Загл. с экрана

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<b>Наименование ПО</b>	<b>№ Договора</b>	<b>Срок действия лицензии</b>
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

**Интернет-ресурсы:**

1. МEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</b>	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.5, 305.6, 305.7	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.5, 305.6, 305.7	Практическое занятие № 1
3	<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование</b>	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, У10.2, У10.3, 33, 302.2, 303.2, 310.3	Контрольная работа № 2
4	Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, 33, 302.2, 303.2	Практическое занятие № 2 Проверка практического задания
5	Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	У1, У2, У3, У03.2, У10.2, У10.3, 303.2, 310.3	Практическое занятие № 2
6	Тема 2.3. Словообразование	У1, У2, У3, У10.2, У10.3, 33, 310.3	Практическое занятие № 3
7	<b>Раздел 3. Морфология</b>	У1, У2, У3, 33	Контрольная работа №3
8	Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	У1, У2, У3, 33	Практическое занятие № 4
9	<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
10	Тема 4.1. Словосочетание и предложение	У1, У2, У3, У05.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
11	Тема 4.2. Принципы русской пунктуации	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
12	<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У04.2, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 35, 302.2, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7, 305.8	Контрольная работа № 5

13	Тема 5.1. Текст и его структура	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, 31, 32, 35, 305.1	Практическое занятие № 5
14	Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, У10.2, У10.5, 34, 35, 305.5, 305.7, 305.8	Практическое занятие № 5
15	Тема 5.3. Основы ораторского искусства	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У10.2, 34, 35, 302.2, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7	Практическое занятие № 6

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения			Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	302.2	У02.1, У02.2, У02.5, У02.7	<p><b>ЗАДАНИЕ:</b> Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b> - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p><b>1 Резюме</b> <sup>1</sup>Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).</p> <p><sup>2</sup>Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. <sup>3</sup>Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. <sup>4</sup>Терпеть не могу работать спустив рукава. <sup>5</sup>Я могу выполнить работы по монтажу систем автоматического управления и проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления. <sup>6</sup>Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. <sup>7</sup>Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p><b>2 Резюме</b> <sup>8</sup>Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере оснащения средствами автоматизации технологических процессов и производств. <sup>9</sup>За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. <sup>10</sup>Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. <sup>11</sup>Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. <sup>12</sup>Многие считают меня добрым руководителем. <sup>13</sup>Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p><b>3 Резюме</b> <sup>14</sup>Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)» и получил квалификацию «техник». <sup>15</sup>В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. <sup>16</sup>С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. <sup>17</sup>Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. <sup>18</sup>Выполняя работы по оснащению средствами автоматизации технологических процессов и производств, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. <sup>19</sup>За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p><sup>20</sup>Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p> <p style="text-align: center;"><b>І БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p>1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный</p> <p>2) Выберите из использованных в резюме такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод</p> <p>3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок</p> <p>4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	303.2	У03.2	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	304.6	У04.2, У04.5	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	305.1, 305.5, 305.6, 305.7, 305.8	У05.1, У05.2, У05.3	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	310.1, 310.3	У10.2, У10.3, У10.5	
ПК 1.4. Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации	31, 32, 33, 34, 35	У1, У2, У3	

- а) 2; б) 5; в) 6; г) 10  
 5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:  
 а) 2; б) 8; г) 12; г) 14

**II БЛОК**

**ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА**

- 6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.  
 а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11  
 7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.  
 а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13  
 8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»  
 а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;  
 б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.  
 9) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства»  
 а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;  
 б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.

**УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ**

- 10) Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:

Тип ошибки	№ предложения
а) Ошибка в согласовании	3
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6
г) Ошибка в использовании видовых форм	7
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10

- 11) Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:  
 а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма  
 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9

**III БЛОК**

**Дайте развернутый ответ на вопросы:**

- 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?  
 2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).
- Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).
- Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый
1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3	Второй
2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3	

3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	
1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3	
2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2	Третий
3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый

*Перевод в пятибалльную систему:*

1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)



## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
<b>Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</b>		
Тема 1.1. Язык и речь	1. Групповая дискуссия  2. Ролевая игра при «Собеседование приёме на работу»	1. Проблемный вопрос «Нужна ли дисциплина «Русский язык и культура речи» для студентов-нефилологов?» Студенты разбиваются на 2 группы: 1 группа аргументированно отстаивает необходимость изучения дисциплины; 2 группа – оппоненты, высказывают противоположные взгляды, подкрепленные контраргументами.  2. Студенты разбиваются на пары, где один – работодатель, другой – соискатель, имеющий образование по специальности, но без опыта работы. Задача работодателя – убедить соискателя в том, что он не пригоден для данной должности. Цель соискателя – постараться изменить решение работодателя и получить работу. Работодатель и соискатель совместно могут лишь обсудить сферу деятельности придуманной организации в течение 2-х мин. Речевую стратегию обучающиеся разрабатывают самостоятельно в тетрадах (10 мин.)
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование</b>		
Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Групповая дискуссия	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие? 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы?
Тема 2.3. Словообразование	Групповая дискуссия	1. Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования –

		<p>всегда ошибка или речевой прием?</p> <p>2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов</p>
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>		
Тема 5.1. Текст и его структура	Групповая дискуссия по проблемам современного текста	<p>1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение.</p> <p>2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме.</p> <p>3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение.</p> <p>4. Рефлексия.</p>
Тема 5.3. Публичная речь: основы ораторского искусства.	Анализ конкретных речевых ситуаций.	<p>1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков.</p> <p>2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы».</p> <p>3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий).</p>




### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	<b>Практическое занятие № 1.</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2	У1, У2, У3, У05.2
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование.</b>			
Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	<b>Практическое занятие № 2</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, У10.2, У10.3
Тема 2.3. Словообразование	<b>Практическое занятие № 3</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника	2	У1, У2, У6, У7
<b>Раздел 3. Морфология</b>			
Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 4</b> Морфологические нормы русского языка	2	У1, У2, У3
<b>Раздел 5. Язык и речь. Текст. Стили речи.</b>			
Тема 5.1. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 5</b> Стилистический анализ текста	2	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, У10.2, У10.5
Тема 5.2. Основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 6</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У10.2
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.6, 305.7	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Лексика и фразеология. словообразование	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, У10.2, У10.3, 33, 302.2, 303.2, 310.3	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Морфология. Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №3 Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 5. Текст. Стили речи.	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У04.2, У04.5 У05.1, У05.2, У05.3, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 35, 302.2, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7, 305.8	Контрольная работа №5	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.2, У04.2, У04.5 У05.1, У05.2, У05.3, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 35, 302.2, 303.2, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7, 305.8	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции:  <b>Кабинет Гуманитарных дисциплин</b>                      Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации                      Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/S81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/S81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p> <p>2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znaniyum.com/read?id=329160">https://new.znaniyum.com/read?id=329160</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/426861">https://biblio-online.ru/bcode/426861</a></p> <p>2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437035">https://biblio-online.ru/bcode/437035</a></p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:                      MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021                      Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно                      MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно                      7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Русский язык и культура речи</b> » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС BOOK.ru К-40-21 от 12.07.2021 г. ООО «КноРус медиа» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ЮРАЙТ К-42-21 от 12.07.2021 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС Лань К-45-21 от 12.07.2021 г. «ЭБС Лань» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a>. – Макрообъект.</p> <p>2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=388269">https://znanium.com/read?id=388269</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437035">https://biblio-online.ru/bcode/437035</a></p> <p>2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=363073">https://znanium.com/read?id=363073</a></p>	08.09.2021 Протокол № 1	