

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Магнитогорский филиал



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Максимский  
«24» февраля 2021 г.

**Основные материалы и методические указания  
по производственной практике (по профилю специальности)  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.85 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки**

**Квалификация: Специалист по земельно-имущественным  
отношениям**

**Формы обучения  
очная**


ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом  
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений  
ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-  
имущественных отношений  
ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Магнитогорск, 2021г.

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
Экономики, земельно-  
имущественных отношений и сферы  
обслуживания

Методической комиссией МпК  
Протокол № 3 от  
24.02.2021

Председатель  Д. Г.  
Нешпоренко  
Протокол № 6 от 17.02.2021

Согласовано:

Кадастровый инженер  А.Н. Борисова

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Юлия Николаевна Заиченко  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Олеся Сергеевна Елфимова  
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.  
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Тамара Владимировна  
Калугина

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486. программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
3. ОРАГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	25
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	100
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	101
ПРИЛОЖЕНИЯ	102
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	125

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно\_имущественные отношения базовой подготовки.

Практическая подготовка при реализации производственной практики (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, приобретение и углубление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и

направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД.1 Управление земельно-имущественным</b>		
ПК	Составлять земельный	1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); 2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	

ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>		



ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	1. Ведения кадастровой деятельности
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	

ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение</b>		
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	1. Выполнения картографо-геодезических работ
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности	

ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого</b>		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Оценки недвижимого имущества
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	

ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	

ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	



ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	ПП 01.01 (по профилю специальности)	36/1	2	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	ПП 02.01 (по профилю специальности)	36/1	3	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	2	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	ПП 04.01 (по профилю специальности)	72/2	3	Организации с которыми заключен договор	Комплексный зачет с учебной практикой
ИТОГО		180/5			

## 2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>				
ПК 1.1,1.2,1.3,1.4, ОК 1-10	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1. Составление земельного баланса района	4	6
		2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	4	6
ПК 1.5 ОК1, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	4	8
		2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	4	8
		3. Осуществление мониторинга земель территории	4	8
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>				
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ОК 1-10	Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур	6	6
		2. Определение кадастровой стоимости земель	6	4

		3. Выполнение кадастровой съемки	6	6
		4. Формирование кадастрового дела	6	6
ПК 2.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7, ОК10	Ведения кадастровой деятельности	1. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	6	14
ИТОГО				36
<b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>				
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	4	12
		2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	4	6
		5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	4	2
		4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	4	12
ПК 3.3, ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	4	4
ИТОГО				36
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>				

ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 ОК 1-10	Оценки недвижимого имущества	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	12
		2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. имущества	6	12
		3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	6	12
		4. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	12
		5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6	12
ПК 4.4 ОК1, ОК8	Оценки недвижимого имущества	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	6	12
ИТОГО				72

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Проведение производственной практики (по профилю

специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:**

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи

практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;

- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- осуществляют контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;

- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы

обучающихся;

– по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;

– выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

– сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

– прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом			
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	Составлен ия земельного о балансе по району (муниципальному образованию);	<p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение состояния и правового статуса всех земель, принадлежащих государству, муниципалитетам и частным лицам.</li> <li>– Составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков.</li> <li>– Построение графического изображения (в виде диаграмм) по данным категориям земельных участков.</li> <li>– Составление земельного баланса и (или) проведение анализа земельного баланса в сравнение прошлых лет на основе данных Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями или инвестиционного паспорта муниципального района.</li> </ul>
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.		
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в		

	соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в		

	соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирувания для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составлен ия документа ции, необходим ой для принятия управленч еских решений по эксплуата ции и развитию территори й	Отчет по практике: – Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. – Проведение анализа функционально- планировочной структуры территории. – Проведение анализа документов (Постановлений) по распределению и эксплуатации территорий. – Анализ социальных программам по вопросу распределения территорий, внесенных в реестр муниципального имущества за последние три года.
	ОПОР 1.2.2. Составление земельно- отчетных документов по межеванию территории.		
	ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно- имущественных отношений.		

	<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p>		
	<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>		
	<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>		
	<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p>		
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;</p>		

	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы		
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке		Отчет по практике: – Выявление экономических, физических и других факторов, влияющих на

ОК7, ОК8, ОК9	землеустроительных проектов.		<p>эффективность использования имеющегося недвижимого имущества на конкретном примере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение метода учета правовых, социально-экономических факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> <li>– Выполнение расчетов по экономической эффективности использования недвижимого имущества. Аргументирование предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> </ul>
	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.		
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с			

	установленными требованиями.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и		



	(или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		

	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 , ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования		Отчет по практике: – Сбор информации о текущем использовании и развитии территории. – Составление генерального плана с учетом перспективного развития территории. – Проведение анализа социально- экономического развития территории с использованием системы статистических показателей. – Организация и содержание работы по корректировке генеральных планов.
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность		

	и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает		

	<p>профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в</p>		
--	--	--	--

	соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении		

	<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>		
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.		<p>Отчет по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение задач мониторинга и порядок его ведения на основании установленных нормативно-правовых документов.</li> <li>– Описание методики проведения мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных.</li> <li>– Порядок осуществления государственного мониторинга земель.</li> <li>– Оценка степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.</li> <li>– Оформление данных мониторинга..</li> </ul>
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства		
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных		

	навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в		

	соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в		



	<p>профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в</p>		
--	---	--	--

	профессиональной деятельности		
ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений			
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике: – Составление кадастрового плана (карты); – Составление порядка кадастрового зонирования территории при регистрации и учете земельных участков. – Присвоение кадастрового номера. – Определение классификации обременений земельных участков. – Составление земельно-учетной документации различных территориальных уровней. – Составление элементов отчета о наличии и распределении земель. – Составление общей схемы технологического процесса ведения государственного учета. – Формирование объекта кадастрового учета. – Подготовка выписки из Государственного кадастра недвижимости.
	ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;		
	ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки		

	зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		

	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p>		
	<p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p>		
	<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p>		
	<p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
	<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
	<p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы</p>		
	<p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>		

	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3,ОК5, ОК7	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике: – Проведение группировки объектов недвижимости. – Построение модели оценки кадастровой стоимости земель. – Расчет кадастровой стоимости земель. – Анализ результатов определения кадастровой стоимости земель.
	ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель		
	ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим		

<p>работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных</p>		

	задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике: – Закрепление линии на местности. – Измерение длины линий мерной стальной лентой. – Определение горизонтального положения линий. – Поверка и установка тахеометра в рабочее положение. – Составление межевого плана с графической и текстовой частями. – Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актом. – Проведение и обследование объекта с составлением технического плана здания, сооружения.
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки		
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной		

	<p>профессиональной ситуации.</p>		<p>– Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.</p>
	<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		<p>– Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>
	<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>		
	<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>		
	<p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>		
	<p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p>		
	<p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p>		
	<p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>		
	<p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p>		



	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ПК 2.4, ОК1 - ОК10	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике: В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести: 1. техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: 1). Произвести измерение здания и составить абрис 2). По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3). Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений» 4). Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5). Оформить элементы технического паспорта здания 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; 3. Сбор документов для осуществления кадастрового учета;
	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости		
	ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с		

установленными требованиями		<p>4. Заполнение заявления на постановку государственного кадастрового учета земельного участка;</p> <p>5. Заполнение кадастрового паспорта на земельный участок;</p> <p>6. Составление отказа о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка;</p>
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и		

	(или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с		

	<p>коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p>		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		

	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ПК 2.5, ОК1 – ОК10	ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел	Ведения кадастровой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение кадастрового учёта и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляющегося Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>– Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения государственного кадастра недвижимости.</li> <li>– Оформление кадастровых карт.</li> <li>– Ведение учета кадастровых дел.</li> <li>– Подготовка кадастровых и реестровых дел для архивного хранения</li> </ul>
	ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами		
	ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных		

	навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения		

	профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет		

	планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в		



	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ВД.03	Картографо-геодезическое	сопровождение	земельно-имущественных отношений
	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и	Выполнен ия	Изобразить ситуацию и рельеф местности на

ПК 3.1, ОК1- ОК10	тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	картографо-геодезических работ	топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;		
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и		

политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и		

	последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации		

	профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в		

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ПК 3.2, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.2.3 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;</p> <p>ОПОР 3.2.3 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>	<p>Выполнения картографо-геодезических работ</p>	<p>Произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> <li>- произвести разбивочные работы на участке</li> <li>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка</li> </ul>

	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		

	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки		



	работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при		

	выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ПК 3.3, ОК1-ОК10	ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса	Выполнения картографо-геодезических работ	Используя доступную геоинформационную систему создать слой территории участка, отобразив ситуацию на участке от организации
	ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее		

	практического применения		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах		

	социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует		

	получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области		

	инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		


ПК 3.4, ОК1- ОК10	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;	Выполнения картографо-геодезических работ	<p>Произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории участка - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p> 
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;		
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с			

Рисунок 1. Разбивочный чертеж

	установленными требованиями		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		



	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с		

	<p>коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p>		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в		

	<p>поликультурном обществе</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ПК 3.5, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>ОПОР 3.5.2 Выполнение основных проверок геодезических приборов и инструментов;</p> <p>ОПОР 3.5.3Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в</p>	<p>Выполнения картографо-геодезических работ</p>	<p>Осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>

<p>профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		

	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует		

	<p>владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p>		
	<p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
	<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
	<p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
	<p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		

	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества			
ПК 4.1, ОК1- ОК10	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества	Осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ: 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: - обзор общеэкономической
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте		

оценки и аналогичных объектах		<p>ситуации и социально-экономической ситуации в регионе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>- ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>- сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Идентифицировать объект оценки, в том числе, провести анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать месторасположение (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки);</li> <li>- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки</li> </ul>
ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации		
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах		



<p>профессиональной деятельности</p>		<p>помещений, состав коммуникаций);  - охарактеризовать земельный участок (при наличии): площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п.), ограждения и др. сведения).</p>
<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>		
<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>		
<p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>		

	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		

	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		

	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ПК 4.2, ОК1-ОК9	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода	Оценки недвижимого имущества	Произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами		
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и		

	<p>возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>		
	<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
	<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
	<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения</p>		

	профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки		

	работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических		

	<p>процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>		
ПК 4.3, ОК1-ОК9	<p>ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам</p> <p>ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики</p> <p>ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной</p>	Оценки недвижимого имущества	На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки



	<p>деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>		
	<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>		
	<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
	<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
	<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		

	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		

<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p>		
<p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
<p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>		
<p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>		
<p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении</p>		

	<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе</p>		
ПК 4.4., ОК1, ОК8	<p>ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости</p> <p>ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве</p> <p>ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>	Оценки недвижимого имущества	<p>Для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительных или ремонтных работ помещения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции</li> <li>2. Подсчитать объемы ремонтных работ</li> <li>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на ремонт помещения базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000</li> </ol>

	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ПК4.5 , ОК 1,ОК8	ОПОР 4.5.1 Владение навыками точной типологизации промышленных зданий и сооружений	Оценки недвижимого имущества	Для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по общему назначению</li> <li>– по функциональному назначению;</li> <li>– по объёмно-планировочным параметрам;</li> <li>– по формообразованию;</li> <li>– по степени огнестойкости;</li> <li>– по степени долговечности;</li> <li>– по этажности;</li> <li>– по группе капитальности.</li> </ul>
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений		
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		

	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ПК 4.6., ОК1-ОК10	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации	Оценки недвижимого имущества	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области: а) договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; б) элементы отчета об оценке:
	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности		

<p>ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности</p>		<p>1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);</p>
<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p>		<p>2) основные факты и выводы;</p>
<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>		<p>3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.</p>
<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		

	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач,		



	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
--	--	--	--

	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере		

	профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- аттестационный лист по практике (приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование специальности)*

ПМ 0 \_\_\_\_\_

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Обучающегося (-щейся) гр.

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист по практике	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Дневник по практике	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную (по профилю специальности) практику**

Обучающегося (-шейся) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5.,  
ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2., У01.3., У01.5., У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Составление земельного баланса района.
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1.,	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.



У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. 4. Осуществление мониторинга земель территории.
--	--

Место практики \_\_\_\_\_  
**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	–Определение состояния и правового статуса всех земель, принадлежащих государству, муниципалитетам и частным лицам. –Составление списка данных о категории земельных участков, видах их разрешенного использования, площадях, о собственниках земельных участков, землевладельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков. –Построение графического изображения (в виде диаграмм) по данным категориям земельных участков. –Составление земельного баланса и (или) проведение анализа земельного баланса в сравнение прошлых лет на основе данных Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями или инвестиционного паспорта муниципального района.	в процессе всей практики
3.	– Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества. – Проведение анализа функционально-планировочной структуры территории. – Проведение анализа документов (Постановлений) по распределению и эксплуатации территорий. – Анализ социальных программ по вопросу распределения территорий, внесенных в реестр муниципального имущества за последние три года.	в процессе всей практики
4.	– Выявление экономических, физических и других факторов, влияющих на эффективность	в процессе всей практики

	<p>использования имеющегося недвижимого имущества на конкретном примере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение метода учета правовых, социально-экономических факторов при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> <li>– Выполнение расчетов по экономической эффективности использования недвижимого имущества.</li> <li>– Аргументирование предложений по эффективному использованию недвижимого имущества.</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о текущем использовании и развитии территории.</li> <li>– Составление генерального плана с учетом перспективного развития территории.</li> <li>– Проведение анализа социально-экономического развития территории с использованием системы статистических показателей.</li> <li>– Организация и содержание работы по корректировке генеральных планов.</li> </ul>	в процессе всей практики
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение задач мониторинга и порядок его ведения на основании установленных нормативно-правовых документов.</li> <li>– Описание методики проведения мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных.</li> <li>– Порядок осуществления государственного мониторинга земель.</li> <li>– Оценка степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда.</li> <li>– Оформление данных мониторинга.</li> </ul>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Индивидуализирующие (исходноразрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта:
  - 1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела.

Место практики \_\_\_\_\_

**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление кадастрового плана (карты);</li> <li>– Составление порядка кадастрового зонирования территории при регистрации и учете земельных участков.</li> <li>– Присвоение кадастрового номера.</li> <li>– Определение классификации обременений земельных участков.</li> <li>– Составление земельно-учетной документации различных территориальных уровней.</li> <li>– Составление элементов отчета о наличии и распределении земель.</li> <li>– Составление общей схемы технологического процесса ведения государственного учета.</li> <li>– Формирование объекта кадастрового учета.</li> <li>– Подготовка выписки из Государственного кадастра недвижимости.</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение группировки объектов недвижимости.</li> <li>– Построение модели оценки кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Расчет кадастровой стоимости земель.</li> <li>– Анализ результатов определения кадастровой стоимости земель.</li> </ul>	в процессе всей практики
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Закрепление линии на местности.</li> <li>– Измерение длины линий мерной стальной лентой.</li> <li>– Определение горизонтального положения линий.</li> <li>– Проверка и установка тахеометра в рабочее положение.</li> <li>– Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</li> <li>– Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актом.</li> <li>– Проведение и обследование объекта с составлением технического плана здания, сооружения.</li> <li>– Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости.</li> </ul> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>	в процессе всей практики
5	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести:</p> <p>1. техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <p>1). Произвести измерение здания и составить абрис  2). По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</p>	в процессе всей практики

	<p>3). Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений»</p> <p>4). Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</p> <p>5). Оформить элементы технического паспорта здания</p> <p>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>3. Сбор документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>4. Заполнение заявления на постановку государственного кадастрового учета земельного участка;</p> <p>5. Заполнение кадастрового паспорта на земельный участок;</p> <p>6. Составление отказа о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка.</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение кадастрового учёта и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляющегося Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>– Систематизация кадастровых карт (планов) для цели ведения государственного кадастра недвижимости.</li> <li>– Оформление кадастровых карт.</li> <li>– Ведение учета кадастровых дел.</li> </ul> <p>Подготовка кадастровых и реестровых дел для архивного хранения</p>	в процессе всей практики
7	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Индивидуализирующие (исходно-разрешительные, удостоверяющие и правоустанавливающие) документы на объект недвижимости.

Руководитель практики от МПК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
  - 1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов</li> <li>2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</li> <li>3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем</li> <li>4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.</li> <li>5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	Изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения	в процессе всей практики
3.	<p>Произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> </ul> <p>- произвести разбивочные работы на участке                      - после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка</p>	в процессе всей практики
4.	Используя доступную геоинформационные систему создать слой территории участка, отобразив ситуацию на участке от организации	в процессе всей практики
5.	<p>Произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории участка - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p>	в процессе всей практики

6.	<p>Осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>	<p>в процессе всей практики</p>
7.	<p>Оформить документы для отчета по практике</p>	<p>в процессе всей практики</p>
8.	<p>Подготовить и сдать отчет по практике</p>	<p>последняя неделя</p>

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Топографический план съемки местности

Руководитель практики от МПК

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)**

**ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
- 1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</li> <li>2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.</li> <li>3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта.</li> <li>4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</li> <li>5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</li> <li>6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</li> </ol>

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в первый день практики
2.	<p>Осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор общеэкономической ситуации и социально-экономической ситуации в регионе;</li> <li>– общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>– ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>– сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> <p>2. Идентифицировать объект оценки, в том числе, провести анализ правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описать месторасположение (транспортная доступность, уровень развития инфраструктуры, ближайшее окружение, удобство подъездных путей, иные факторы, влияющие на привлекательность и престижность местоположения объекта оценки);</li> <li>– охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций);</li> <li>– охарактеризовать земельный участок (при наличии): площадь, категория земель, разрешенное использование, наличие и состав коммуникаций, обустройство участка (дороги, газоны, тротуары и т.п., ограждения и др. сведения).</li> </ul>	в процессе всей практики
3.	Произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.	в процессе всей практики

4.	На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	в процессе всей практики
5.	Для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительных или ремонтных работ помещения в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего: 1. Произвести визуальный осмотр помещения, требующего ремонта или реконструкции. 2. Подсчитать объемы ремонтных работ. 2. По типовой форме №4 составить локальную смету на ремонт помещения базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000	в процессе всей практики
6.	Для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности.	в процессе всей практики
7	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области: в) договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; г) элементы отчета об оценке: 4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 5) основные факты и выводы; б) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.	в процессе всей практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.
2. Документы, подтверждающие техническую характеристику объекта недвижимости

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия* (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику

по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

#### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

#### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3.,	1. Составление земельного баланса района.	

У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.		
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	4. Осуществление мониторинга земель территории.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику

по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1.,	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	2. Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4. Осуществление кадастрового и технического учета и	

У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела.	
---	---	--

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику

по профессиональному модулю: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1.,	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	
	2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-	

У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	геодезических работ.	
	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем.	
	4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
	5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику

по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У02.3., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1.,	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и	

У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У 10.2, У 10.3.	формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК