

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Мосова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки**

**Квалификация: Специалист по земельно-имущественным
отношениям
Форма обучения
очная**

- ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
- ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества


Магнитогорск, 2021

ОДОБРЕНО

Предметно-циклоевой комиссией
Экономки, земельно-
имущественных отношений и сферы
обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от
24.02.2021

Председатель  Д. Г.
Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Согласовано:

Кадастровый инженер  А. Н. Борисова

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Юлия Николаевна Заиченко
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Олеся Сергеевна Елфимова
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Тамара Владимировна
Калугина

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486. программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая кабинеты, лаборатории, полигон.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается комплексным зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Составления земельного баланса по району (муниципальному)
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
ВД.2 Осуществление кадастровых отношений		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Ведения кадастровой деятельности
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	

ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции		
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности		
ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы		Выполнения картографо-геодезических работ
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ		
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади		
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		

ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП 01.01 (учебная)	36/1	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	УП 02.01 (учебная)	36/1	3	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	УП 03.01 (учебная)	72/2	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	УП 04.01 (учебная)	36/1	3	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)

2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом				
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 1-10	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1. Составление элементов земельного баланса района	4	6
		2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	4	8
ПК 1.5 ОК 1-10	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	4	8
		2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	4	6
		3. Осуществление мониторинга земель территории	4	8
ИТОГО				36
ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений				
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ОК 1-10	Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур	6	6
		2. Определение кадастровой стоимости земель	6	4
		3. Выполнение кадастровой съемки	6	4
		4. Формирование кадастрового дела	6	4

ПК 2.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7, ОК10	Ведения кадастровой деятельности	1.Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	6	18
ИТОГО				36
ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно- имущественных отношений				
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	4	18
		2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо- геодезических работ.	4	18
		5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	4	6
		4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	4	12
ПК 3.3, ОК 1-10	Выполнения картографо- геодезических работ	3.Использование в практической деятельности геоинформационных систем	4	18
ИТОГО				72
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества				
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 ОК 1-10	Оценки недвижимого имущества	1.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	4
		2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	6	4
		3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заклучения об итоговой величине стоимости объекта	6	2

		4.Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	4
		5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	6	4
ПК 4.4 ОК1, ОК8	Оценки недвижимого имущества	6. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	6	18
ИТОГО				36

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в лабораториях, учебном геодезическом полигоне, кабинете междисциплинарных курсов и других объектах университета. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в лабораториях, полигоне и других объектах университета и МпК.
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители

практики.

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается комплексным зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

– соответствие содержания отчета программе прохождения практики

– отчет собран в полном объеме;

– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

– оформление отчета;

– индивидуальное задание раскрыто полностью;

– не нарушены сроки сдачи отчета

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации			
ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом						
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Отчет по практике Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.			
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="729 347 785 475" style="text-align: center;">Э т а п ы</td> <td data-bbox="785 347 1046 475">Наименование работ</td> </tr> </table>	Э т а п ы	Наименование работ
	Э т а п ы			Наименование работ		
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района			Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведением ее в учет земель;		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.					
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.					
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.					
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.						
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или)						

	<p>полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p>		<p>Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</p> <p>Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</p>
ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	<p>ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.</p> <p>ОПОР 1.2.3 Решение</p>	<p>Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам</p>

	<p>территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p>		<p>необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.</p>		
	<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 421 792 560">Э т а п ы</td> <td data-bbox="792 421 1012 560">Порядок предоставления действий</td> </tr> </table>	Э т а п ы	Порядок предоставления действий
Э т а п ы	Порядок предоставления действий				
	<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="740 560 792 1145"></td> <td data-bbox="792 560 1012 1145"> <p>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p> </td> </tr> </table>		<p>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p>
	<p>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p>				
	<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>				
	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>				
	<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p>				
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>				
	<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>				

	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		<p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.</p> <p>Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях</p>

			<p>образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.</p>
			<p>Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.</p>
			<p>Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным</p>

			<p>условием для проведения аукциона.</p>
			<p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.</p>
			<p>Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на</p>

			<p>основании схемы расположения земельного участка.</p>
			<p>Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.</p>
			<p>Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.</p>

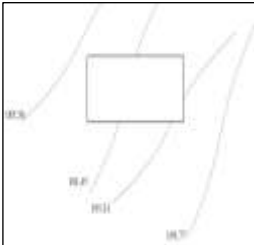
			<p>Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p>
			<p>Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p>
			<p>Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</p>
			<p>Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</p>
			<p>2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы)</p>

			<p>– Договор купли продажи земельного участка (с домом)</p> <p>– Договор аренды земельного участка</p> <p>– Договор мены земельными участками.</p> <p>3. Ситуационная задача: Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.</p> <p><i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i></p>
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	<p>ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.</p> <p>ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с</p>		<p>Отчет по практике</p> <p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию. Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На</p>

<p>приоритетами его социально-экономического развития.</p>		<p>общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы.</p>
<p>ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.</p>		<p>Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.</p>
<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p>		<p>Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p>
<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p>		<p><i>Вопросы</i> 1. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</p>
<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		<p>2. Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</p>
<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно</p>		

обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в		

	соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 , ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования		Отчет по практике В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и		

значимость будущей профессии			
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.			
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.			
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			

ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		

	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.		Отчет по практике <u>Ситуационная задачи:</u> 1.Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства		
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.		

ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			<p>летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бабчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.</p> <p><i>Пояснение:</i> Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».</p> <p><i>Вопросы:</i> 1. <i>Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра?</i> 2. <i>Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?</i></p>
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.			
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в			

соответствии с принятыми нормами.		<p>2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. <i>Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?</i></p> <p>2. <i>Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.</i></p> <p>3. <i>Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.</i></p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p>1. <i>Какие меры должен</i></p>
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиональную программу.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		

	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		<i>принять прокурор?</i> <i>2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?</i> <i>Примените нормы КоАП РФ, УК РФ, использовани</i> <i>его не по назначению?</i>
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/ 1.Подать заявку о ГКУ 2.Проверить статус заявления
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;		
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в		

<p>процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>		
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p>		

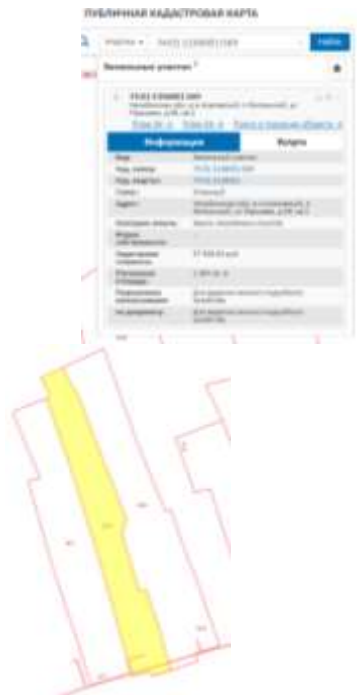
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в		

	<p>профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>														
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель	Ведения кадастровой деятельности	<p>Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Факторы , влияющие на кадастровую стоимость</th> <th>Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th>Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td rowspan="4">2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td rowspan="2">3</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу</p>	Факторы , влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3	4
	Факторы , влияющие на кадастровую стоимость			Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости										
	1			1	1										
	2			2	2										
	3			3											
	4														
	ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель														
ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами															
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии															
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.															
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в															
			1												

	процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		Описание земельного участка		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		Объект недвижимости	Состав сведений	Описание
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		Земельный участок	Местоположение (адрес)	
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		Кадастровый номер земельного участка		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		Площадь		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		Целевое назначение		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Категория земель		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		Форма собственности		
			Информация о текущем использовании земельного участка		
			Перечень видов разрешенного использования		
			Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности		
			Состав имущества земельного участка		
			Зоны действия публичных и частных сервитутов		
	Кадастровая стоимость				

	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки		
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</p> </div>

ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.			Обоз- на- чени- е харак- тер- ной точк- и гран- ицы	Када- с т- ровы й но- мер смеж- ного земел- ьного участ- ка	ФИО право облад- а- теля, реквизи- ты реквизи- тного доку- мента , удост- ове- ряющ- его лич- ность	Реквизи- ты докуме- нтов, подтвер- ждающих полномочия предста- вителей , участвую- щих в согла- совании	По- дпись и да- та	Спо- соб- и да- та изве- щения
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.			1	2	3	4	5	6
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.								
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста								
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.								
ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.								
ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности								



ПК 2.4, ОК1 - ОК10	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания
	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости		
	ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями		

ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в		

стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации и в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		

	<p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
	<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
	<p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		
	<p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p>		
	<p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		

	<p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p>																				
	<p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>																				
<p>ПК 2.5, ОК1 - ОК10</p>	<p>ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел</p> <p>ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе</p>	<p>Ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Отчет по практике Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="628 839 1028 1414"> <thead> <tr> <th data-bbox="628 839 799 916">Организации</th> <th data-bbox="799 839 916 916">Полномочия</th> <th data-bbox="916 839 1028 916">Вид документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="628 916 799 1018">«Центр геодезии и землеустройства»</td> <td data-bbox="799 916 916 1018"></td> <td data-bbox="916 916 1028 1018"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="628 1018 799 1102">«Земельная Кадастровая Палата»</td> <td data-bbox="799 1018 916 1102"></td> <td data-bbox="916 1018 1028 1102"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="628 1102 799 1326">Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td> <td data-bbox="799 1102 916 1326"></td> <td data-bbox="916 1102 1028 1326"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="628 1326 799 1385">Администрация города</td> <td data-bbox="799 1326 916 1385"></td> <td data-bbox="916 1326 1028 1385"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="628 1385 799 1414">КУМИ (КУГИ)</td> <td data-bbox="799 1385 916 1414"></td> <td data-bbox="916 1385 1028 1414"></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид документа	«Центр геодезии и землеустройства»			«Земельная Кадастровая Палата»			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Администрация города			КУМИ (КУГИ)		
Организации	Полномочия	Вид документа																			
«Центр геодезии и землеустройства»																					
«Земельная Кадастровая Палата»																					
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																					
Администрация города																					
КУМИ (КУГИ)																					

	<p>собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>		<p>Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями</p>		
	<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p>				
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p>				
	<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>				
	<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>				
	<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>				
	<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>				
	<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>				
	<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>				
	<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения</p>				

	и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		

<p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		
<p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>		
<p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		
<p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p>		
<p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		

	<p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p>		
	<p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
ПК 3.1, ОК1- ОК10	<p>ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.
	<p>ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;</p>		
	<p>ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.</p>		
	<p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p>		
	<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>		

<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>		
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>		
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>		
<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>		
<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p>		
<p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p>		
<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p>		


	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2, ОК1-ОК10	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: – создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход; – создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход; – произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам; – произвести разбивку и нивелирование оси
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ		
	ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ		
	ОПОР 1.2 Планирует получение		

дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		автодороги прямым и обратным ходом; - произвести разбивочные работы на участке МПК - после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка.
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки		

	<p>работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.3, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса</p> <p>ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения</p> <p>ОПОР 3.3.3 Составление</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступные геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК

	атрибутивных и пространственных запросов к данным.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		

	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.4, ОК1- ОК10	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек

	при выполнении разбивочных работ;			
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;		участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК -	
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.		построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.	
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.	
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности			
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи			
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации			
				Рисунок 1. Разбивочный чертёж

для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в		

	профессиональной деятельности.		
ПК 3.5, ОК1- ОК10	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.
	ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;		
	ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной		

<p>профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для</p>		
--	--	--

	профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. ,ОК1 - ОК1 0	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ: 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: - общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; - ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; - сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. 2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект. 3. Идентифицировать объект оценки: - описать месторасположение;
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах		
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		

ОПОР 2.1	Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2	Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1	Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2	Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1	Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3	Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4	Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		<p>- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)</p>

ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
ПК 4.2, ОК1 - ОК9	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами		
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		

ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		

	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ПК 4.3, ОК1-ОК9	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов: – провести итоговую проверку
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики		
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в		

<p>профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>			<p>данных, на которых основывается оценка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;
<p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки</p>			<ul style="list-style-type: none"> – осуществить проверку правильности всех математических расчетов;
<p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p>			<ul style="list-style-type: none"> – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.
<p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>			
<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p>			
<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи</p>			
<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>			
<p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>			
<p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p>			
<p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>			
<p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>			

	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ПК 4.4., ОК1, ОК8	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать
	ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве		

	ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений		<p>сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Единицы измерения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Единицы измерения	Формула расчета																								
№ п/п	Вид строительных работ	Единицы измерения		Формула расчета																											
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																														
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																														
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																														
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.																														
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.																														
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.																														
ПК4.5, ОК 1, ОК 8	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений	Оценки недвижимого имущества	<p>Отчет по практике Работа помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по общему назначению – по функциональному назначению; 																												
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений																														
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений																														
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и																														

	<p>значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности.
<p>ПК 4.6., ОК1 - ОК1 0</p>	<p>ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации</p> <p>ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности</p> <p>ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных</p>	<p>Оценки недвижимого имущества</p>	<p>Отчет по практике Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p>

	навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		а) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		б) оформить элементы отчета об оценке: 1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		2) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости);
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подходов (подходов) к оценке.
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		

ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		

	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
--	--	--	--

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фотографии объекта оценки и т.д.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где обучающемуся необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе обучающийся дает подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы

Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности _____
(цифр и наименование специальности)

ПМ 00 _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист по практике	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____ *(И.О. Фамилия)*

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.3, У10.1	1. Составление земельного баланса района.
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3.,	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 3. Участие в проектировании и анализе

У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1., У09.3, У10.1	социально-экономического развития территории. 4. Осуществление мониторинга земель территории.
--	--

Место практики _____

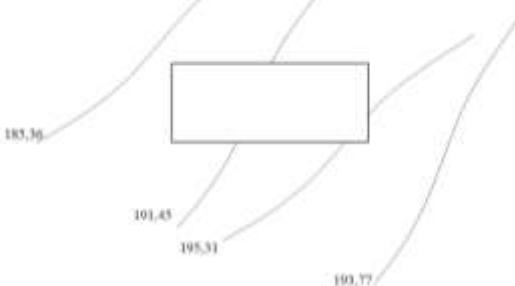
Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения														
1.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Этапы</th> <th style="text-align: center;">Наименование работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Разработка базовой системы показателей земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</td> </tr> </tbody> </table>	Этапы	Наименование работ		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;		Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;		Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;	<p>в процессе всей практики</p>
Этапы	Наименование работ															
	Разработка базовой системы показателей земельного баланса;															
	Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;															
	Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;															
	Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;															
	Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;															
	Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;															
2.	Вы являетесь специалистом земельно-	в процессе														

<p>имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.</p>	<p>всей практики</p>
<p>Этапы</p>	<p>Порядок предоставления действий</p>
	<p>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</p>
	<p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.</p>
	<p>Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.</p>
	<p>Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового</p>

	номера и цели использования земельного участка.	
	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.	
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.	
	Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.	
	Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.	
	Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.	
	Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.	
	Заключение договора аренды по истечении	

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</td> </tr> </table>		10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный		Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.	
	10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.							
	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный							
	Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.							
	<p>2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор купли продажи земельного участка (с домом) - Договор аренды земельного участка - Договор мены земельными участками. <p>3. Ситуационная задача:</p> <p>Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.</p> <p><i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i></p>							
3.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию.</p> <p>Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы.</p> <p>Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный</p>	в процессе всей практики						

	<p>рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.</p> <p>Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p> <p><i>Вопросы</i></p> <p><i>1, Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</i></p> <p><i>2. Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</i></p>	
4.	<p>В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1</p> 	в процессе всей практики
5.	<p><u>Ситуационная задачи:</u></p> <p>1. Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники</p>	в процессе всей практики

и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.

Пояснение:

Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Вопросы:

1. Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра?

2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?

2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Вопросы:

1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?

2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.

3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало

	<p>отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p><i>1. Какие меры должен принять прокурор?</i></p> <p><i>2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?</i></p> <p><i>Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использования его не по назначению?</i></p>	
6.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Руководитель практики от МПК

 И.О. Фамилия (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____ (И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:
 - 1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий

Место практики _____


Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о	в процессе всей

	<p>постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/</p> <p>1. Подать заявку о ГКУ 2. Проверить статус заявления</p>	практики																																													
2.	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1" data-bbox="255 456 831 794"> <thead> <tr> <th data-bbox="255 456 421 624">Факторы влияющие на кадастровую стоимость</th> <th data-bbox="421 456 640 624">Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th data-bbox="640 456 831 624">Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="255 624 421 659">1</td> <td data-bbox="421 624 640 659">1</td> <td data-bbox="640 624 831 659">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 659 421 705">2</td> <td data-bbox="421 659 640 705">2</td> <td data-bbox="640 659 831 705">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 705 421 746">3</td> <td data-bbox="421 705 640 746">3</td> <td data-bbox="640 705 831 746"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 746 421 794">4</td> <td data-bbox="421 746 640 794"></td> <td data-bbox="640 746 831 794"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1</p> <table border="1" data-bbox="255 919 777 1423"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="255 919 777 959">Описание земельного участка</th> </tr> <tr> <th data-bbox="255 959 426 1046">Объект недвижимости</th> <th data-bbox="426 959 650 1046">Состав сведений</th> <th data-bbox="650 959 777 1046">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="255 1046 426 1110">Земельный участок</td> <td data-bbox="426 1046 650 1110">Местоположение (адрес)</td> <td data-bbox="650 1046 777 1110"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1110 566 1166">Кадастровый номер земельного участка</td> <td data-bbox="566 1110 777 1166"></td> <td data-bbox="650 1110 777 1166"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1166 566 1198">Площадь</td> <td data-bbox="566 1166 777 1198"></td> <td data-bbox="650 1166 777 1198"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1198 566 1230">Целевое назначение</td> <td data-bbox="566 1198 777 1230"></td> <td data-bbox="650 1198 777 1230"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1230 566 1262">Категория земель</td> <td data-bbox="566 1230 777 1262"></td> <td data-bbox="650 1230 777 1262"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1262 566 1286">Форма собственности</td> <td data-bbox="566 1262 777 1286"></td> <td data-bbox="650 1262 777 1286"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1286 566 1366">Информация о текущем использовании земельного участка</td> <td data-bbox="566 1286 777 1366"></td> <td data-bbox="650 1286 777 1366"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="255 1366 566 1423">Перечень видов разрешенного</td> <td data-bbox="566 1366 777 1423"></td> <td data-bbox="650 1366 777 1423"></td> </tr> </tbody> </table>	Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер земельного участка			Площадь			Целевое назначение			Категория земель			Форма собственности			Информация о текущем использовании земельного участка			Перечень видов разрешенного			в процессе всей практики
Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																																													
1	1	1																																													
2	2	2																																													
3	3																																														
4																																															
Описание земельного участка																																															
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																																													
Земельный участок	Местоположение (адрес)																																														
Кадастровый номер земельного участка																																															
Площадь																																															
Целевое назначение																																															
Категория земель																																															
Форма собственности																																															
Информация о текущем использовании земельного участка																																															
Перечень видов разрешенного																																															

	использования																						
	Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности																						
	Состав имущества земельного участка																						
	Зоны действия публичных и частных сервитутов																						
	Кадастровая стоимость																						
3.	<p>Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Обозначение характерной точки границы</th> <th style="text-align: center;">Кадастровый номер смежного земельного участка</th> <th style="text-align: center;">ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность</th> <th style="text-align: center;">Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании</th> <th style="text-align: center;">Подпись и дата</th> <th style="text-align: center;">Способ и дата извещения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА						Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения								в процессе всей практики
АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА																							
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения																		

1	2	3	4	5	6



4	<p>В целях осуществления кадастрового учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания 	в процессе всей практики						
5.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Организации</th> <th>Полномочия</th> <th>Вид</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид				в процессе всей практики
Организации	Полномочия	Вид						

			документа	
	«Центр геодезии и землеустройства»			
	«Земельная Кадастровая Палата»			
	Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			
	Администрация города			
	КУМИ (КУГИ)			
	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями			
1.	Оформить документы для отчета по практике			в процессе всей практики
2.	Подготовить и сдать отчет по практике			Последний день

Руководитель практики от МПК

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова**»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
- 1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.2, У02.2., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У08.1., У09.1, У10.1.	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов 2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. 3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем 4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. 5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.

Место практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.	в процессе всей практики
2.	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: <ul style="list-style-type: none"> – создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход; – создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход; – произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам; – произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом; - произвести разбивочные работы на участке МпК - после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка. 	в процессе всей практики
3.	Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК	в процессе всей практики
4.	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по	в процессе всей практики

	<p>измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p>  <p>Рисунок 1. Разбивочный чертеж</p>	
5.	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>в процессе всей практики</p>
6.	<p>Оформить документы для отчета по практике</p>	<p>в процессе всей практики</p>
7.	<p>Подготовить и сдать отчет по практике</p>	<p>последняя неделя</p>

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____ *(И.О. Фамилия)*

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 - 1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
П1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта. 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; – ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; – сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. <p>2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.</p> <p>3. Идентифицировать объект оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать месторасположение; – охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.) 	<p style="text-align: center;">первый день практики</p>
2.	<p>Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.</p>	<p style="text-align: center;">второй день практики</p>
3.	<p>На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и</p>	<p style="text-align: center;">третий день практики</p>

	<p>составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка; – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки; – осуществить проверку правильности всех математических расчетов; – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта. 																									
4.	<p>Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских , используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1" data-bbox="255 954 790 1209"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Ед.измерения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом , с использование сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																					в процессе всей практики
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																							
5.	Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать	первый день практики																								

	<p>здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности. 	
6	<p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> в) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; г) оформить элементы отчета об оценке: 4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 5) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости); б) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке. 	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5.,	1. Составление земельного баланса района.	

У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.3, У10.1.		
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.3, У10.1.	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	4. Осуществление мониторинга земель территории.	

Руководитель практики от МПК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	2. Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.	
	5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных	

	технологий	
--	------------	--

Руководитель практики от МПК _____

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.2, У02.2., У03.1., У03.2., У04.1., У04.2., У05.1., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У07.1., У07.2., У08.1., У09.1, У10.1.	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	
	2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	

	4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
	5. Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1,	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	
	3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного	

У 10.2, У 10.3.	заклучения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

