

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А. Махновский  
« 09 » февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения  
очная


Магнитогорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486


**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

**Разработчики:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

 /Олеся Сергеевна Елфимова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

 /Инна Валентиновна Хуторянская

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией

Строительства и земельно-


имущественных отношений

Председатель  /Ю.Н. Заиченко

Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н.  /В.В. Безверхая/

Рецензент: Исполнительный директор ООО «ГЕОФОРМАТ-М»  /И.М. Мухамедьянов/



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	57

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.01 Основы экономической теории;
- ОП.02 Экономика организации;
- ОП.03 Статистика;
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

<b>ОК 10</b>	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
--------------	---

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД.2</b>	Осуществление кадастровых отношений
<b>ПК 2.1</b>	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
<b>ПК 2.2</b>	Определять кадастровую стоимость земель.
<b>ПК 2.3</b>	Выполнять кадастровую съемку.
<b>ПК 2.4</b>	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
<b>ПК 2.5</b>	Формировать кадастровое дело.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>иметь практический опыт (ПО)</b>	<b>Уметь (У)</b>	<b>Знать (З)</b>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ПО1 ведение кадастровой деятельности	У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости, У2 осуществлять кадастровую деятельность, У9 владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»); У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У03.3 использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; У05.1 определять необходимые источники информации; У05.2 искать информацию в	З1 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; З2 принципы ведения государственного кадастра недвижимости; З5 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; З6 основания осуществления кадастрового учета; З7 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; З01.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; З01.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве; З02.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире; З03.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; З03.2 структуру плана для решения профессиональной задачи; З03.3 цифровые средства и

		<p>сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</p> <p>У05.3 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;</p> <p>У06.4 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.5 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);</p> <p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У07.2 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У07.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;</p> <p>У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У08.3 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ресурсы решения поставленных задач;</p> <p>305.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>305.2. инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</p> <p>305.3. принципы работы различных поисковых сервисов;</p> <p>306.1 виды планирования;</p> <p>306.2. основные принципы работы в коллективе;</p> <p>306.3. каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы);</p> <p>306.4 способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>306.5 культуру общения, принятую в цифровой среде;</p> <p>307.1 пути становления специалиста и развития личности;</p> <p>307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>307.3 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента;</p> <p>308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;</p> <p>308.2 основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента;</p> <p>308.3 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;</p>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ПО1 ведение кадастровой деятельности	У2 осуществлять кадастровую деятельность, У01.1 оценивать социальную	31 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного

<p>OK 01, OK 02, OK 3, OK5, OK7</p>		<p>значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;  У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;  У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;  У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;  У03.3 использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;  У05.1 определять необходимые источники информации;  У05.2 искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов  У05.3 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;  У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;  У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У07.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;</p>	<p>кадастра недвижимости  35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости  301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;  302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире;  303.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;  303.2 структуру плана для решения профессиональной задач;  303.3 цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;  305.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  305.2. инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;  305.3. принципы работы различных поисковых сервисов;  307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;  307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  307.3 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента;</p>
-------------------------------------	--	--	---

<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку ОК 3, ОК 4, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У4 составлять межевой план с графической и текстовой частями,  У5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом,  У7 формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра  У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;  У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;  У03.3 использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;  У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У04.2 абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;  У04.3 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У.04.4 определять источники и факторы возникновения риска;  У.04.5 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;  У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать;  У09.3 осуществлять</p>	<p>33 геодезическую основу кадастра недвижимости,  34 картографическую основу кадастра недвижимости  303.1 1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;  303.2 структуру плана для решения профессиональной задачи;  303.3 цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;  304.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;  304.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;  304.3 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;  304.4. порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  304.5. порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;  309.2 культурные традиции общества, в котором приходится жить и работать;  309.3 основы диалога культур;  310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности;  310. 2 производственные факторы в сфере профессиональной деятельности;  310. 3 виды мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
---	---	---	--



		<p>взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;</p> <p>У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 06, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости,</p> <p>У2 осуществлять кадастровую деятельность,</p> <p>У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета</p> <p>У6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения,</p> <p>У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3 использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и</p>	<p>32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>38 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p> <p>301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире;</p> <p>303.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задачи;</p> <p>303.3 цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;</p> <p>304.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>304.2. методы оценки рисков;</p> <p>304.3. методы оценки рисков;</p>

	<p>решений;  У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У04.2 абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;  У04.3 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;  У.04.4 определять источники и факторы возникновения риска;  У.04.5 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  У05.1 определять необходимые источники информации;  У05.2 искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов  У05.3 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;  У06.1 планировать работу команды (коллектива);  У06.2 работать в коллективе и команде;  У06.3 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;  У06.4 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;  У06.5 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);  У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;  ставить себе образовательные</p>	<p>304.4. порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  304.5 порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;  305.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  305.2. инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;  305.3. принципы работы различных поисковых сервисов;  306.1. виды планирования;  306.2. основные принципы работы в коллективе;  306.3 каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы);  306.4. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;  306.5 культуру общения, принятую в цифровой среде;  307.1 пути становления специалиста и развития личности;  307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  307.3 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента;  308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;  308.2 основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента;  308. 3 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;  309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;  309.2 культурные традиции общества, в котором приходится жить и работать;  309.3 основы диалога культур;  310.1 правила техники</p>
--	---	---

		<p>цели под возникающие жизненные задачи;  У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У07.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;  У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;  У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  У08.3 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;  У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать;  У09.3 осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;  У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности;  У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;  У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	<p>безопасности в профессиональной деятельности;  310. 2 производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; 310.3 виды мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело  ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4 , ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости;  У2 осуществлять кадастровую деятельность;</p>	<p>32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости,  35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте</p>

		<p>У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3 использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</p> <p>У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.2 абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>У04.3 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.04.4 определять источники и факторы возникновения риска;</p> <p>У.04.5 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>У05.1 определять необходимые источники</p>	<p>недвижимости</p> <p>36 основания осуществления кадастрового учета</p> <p>301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире;</p> <p>303.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задачи;</p> <p>303.3 цифровые средства и ресурсы решения поставленных задач;</p> <p>304.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>304.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>304.3. методы оценки рисков;</p> <p>304.4. порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков</p> <p>304.5. порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков</p> <p>305.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>305.2. инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации;</p> <p>305.3. принципы работы различных поисковых сервисов;</p> <p>306.1 виды планирования;</p> <p>306.2. основные принципы работы в коллективе;</p> <p>306.3 каналы распространения информации и организации</p>
--	--	---	--

		<p>информации;  У05.2 искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов  У05.3 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;  У06.1 планировать работу команды (коллектива);  У06.2 работать в коллективе и команде;  У06.3 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;  У06.4 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;  У06.5 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);  У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;  У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У07.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;  У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;  У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  У08.3 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  У09.1 уважительно и бережно</p>	<p>совместной работы (командной работы);  306.4. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;  306.5 культуру общения, принятую в цифровой среде;  307.1 пути становления специалиста и развития личности;  307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  307.3 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента;  308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;  308.2 основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента;  308.3 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;  309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;  309.2 культурные традиции общества, в котором приходится жить и работать;  309.3 основы диалога культур;  310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности;  310.2 производственные факторы в сфере профессиональной деятельности;  310.3 виды мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---	---

		<p>относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.3 осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;</p> <p>У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Всего часов (макс. с учетом практик)	Самостоятельная работа	Обязательная						
									Всего	в том числе					
							в практической подготовке	лекции, уроки		практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01- ОК10	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			4	4		246	82	164	9	104	29	7	24	
ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01- ОК10	Учебная практика		4				36		36	36					
ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01- ОК10	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		4				36		36	36					
ПК 2.1-ПК 2.5 ОК 01- ОК10	Экзамен (квалификационный)	4													
	<b>Всего</b>	1	2	1	1		318	82	236	81	104	29	7	24	

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</b>		<b>318</b>	<b>ПК. 2.1-2.5 ОК.1- ОК.10</b>
<b>Тема 1.1.</b> Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	<b>Содержание</b> <b>1.1.1 Исторический обзор развития кадастра</b> Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России. Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров.	<b>2</b> 2	У1, У2, У9 У01.1 У01.3 У02.1 У03.1 У03.2 У03.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2, У08.3 31, 32, 35, 36 301.1 301.3 302.1 303.1 303.2 303.3 305.1 305.2 305.3 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 308.1 308.2 308.3
<b>Тема 1.2.</b> Основные понятия и виды государственных кадастров	<b>Содержание</b> <b>1.2.1 Виды государственных кадастров</b> Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения. <b>1.2.2 Основные понятия государственного кадастра недвижимости</b> Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. <b>1.2.3 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости</b>	<b>10</b> 4 2 2	У2, У5, У7, У01.1 У01.3 У02.1 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У04.3 У.04.4 У.04.5 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2



	Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.		У09.3 У10.1 У10.2 У10.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	33,34,35,37
	<b>Практические занятия №1</b> Формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	2	301.1 301.3 302.1 303.1 303.2 303.3 304.1 304.2 304.3 3.04.4 3.04.5 305.1 305.2 305.3 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 308.1 ,308.2 308.3 309.1 309.2 309.3 310.1 310.2 310.3
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	<b>1.3.1 Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости</b> Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации и субъектах РФ (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	4	У1,У2,У3, У6,У8,У9 У03.1,У03.2 У03.3,У04.1 У04.2,У04.3 У04.4,У10.1 У10.2,У10.3
	<b>1.3.2 Земельный Кодекс РФ, Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости»</b> Основные положения Земельного кодекса РФ. Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости».	4	32,35 301.1 ,301.3 301.5, 306.1 306.2,306.3 306.4, 306.5 307.1, 307.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	307.3, 309.1 309.2, 309.3
	<b>Практические занятия №2</b> Задания на применение Земельного кодекса РФ и ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
Субъекты и объекты земельных отношений	<b>1.4.1 Земля как объект недвижимости</b> Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.	4	У1,У2,У3, У6,У8 У03.1, У03.2 У03.3, У04.1 У04.2,У04.3
	<b>1.4.2 Отношение собственности на землю и объекты недвижимости</b> Реализация права собственности на земельный участок и объекты недвижимости. Понятия собственности на землю и на объекты недвижимости. Возникновение и прекращение прав на землю и другие объекты недвижимости. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса.	4	У04.4,У10.1 У10.2,У10.3 32,35 301.1, 301.3 301.5, 306.1

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить эссе на тему Исторический обзор развития кадастра за рубежом. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Земельный фонд Российской Федерации».	<b>4</b>	306.2 ,306.3 306.4 ,306.5 307.1 ,307.2 307.3 ,309.1 309.2, 309.3
<b>Тема1.5.</b> Государственная система учета недвижимого имущества	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>1.5.1 Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета</b> Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.	4	У1, У2, У3, У8, У03.1, У03.2 У03.3, У04.1 У04.2,У04.3 У04.4,У05.1 У05.2, У05.3 У08.1, У08.2 У08.3 32, 35, 36 303.1,303.2 303.3,304.1 304.2,304.3 304.4,305.1
	<b>1.5.2 Кадастровое деление территории</b> Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.	4	305.2 ,305.3 308.1, 308.2 308.3
	<b>1.5.3 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b> Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею.	4	
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия №3</b> 1. Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта. 2. Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).	2	
	<b>Лабораторные работы №1</b> 1. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Практическое задание составить схему по теме: «Основные функции кадастрового инженера».          Самостоятельная работа над курсовым проектом: «Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею».</p>	4	
<p><b>Тема 1.6.</b>          Оценка земель: понятие и содержание оценки</p>	<p><b>Содержание</b></p>	12	
	<p><b>1.6.1 Виды и методы оценки земель. Экономическая оценка недвижимости</b>          Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы.          Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.</p>	4	У2 У01.1 У01.3 У01.5 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У09.1 У09.2 У09.3
	<p><b>1.6.2 Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Основные положения государственной кадастровой оценки земли</b>          Принципы оценки земель. Процесс оценки.          Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель населенных пунктов. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.</p>	4	31, 35 301.1 301.3 301.5 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 309.1 309.2 309.3
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	4	
	<p><b>Практические занятия №4, №5</b>          1 Задание на проведение земельно-оценочных работ. Решение задач по определению земельной ренты.          2 Решение задач по определению баллов бонитета. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.</p>	4	
<p><b>Тема 1.7</b>          Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p><b>Содержание</b></p>	16	
	<p><b>1.7.1 Ценовое зонирование земель населенных пунктов</b>          Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов (С.-Петербургский НИПИград).</p>	4	У2, У3, У8, У01.1 У01.3 У01.5 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 32, 35, 36 301.1 301.3 301.5 306.1

	<b>1.7.2 Зонирование городского пространства</b> Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).	4	306.2 306.3 306.4 306.5
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №6</b> Ценовое зонирование населенного пункта	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Практическое задание 1. Оформить в рабочей тетради «Основные виды и методы оценки земель в России». 2. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ»	<b>6</b>	
<b>Тема 1.8</b> Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>1.8.1 Основные понятия и виды информационных систем</b> Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.	4	У1,У2,У3 У01.1, У01.3 У01.5, У06.1 У06.2, У06.3 У06.4, У06.5
	<b>1.8.2 Формирование базы данных кадастровых объектов</b> Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.	4	32,35,36 306.1, 306.2 306.3, 306.4 306.5, 307.1 307.2, 307.3 309.1, 309.2
	<b>В том числе практических/лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	309.3
	<b>Практические занятия №7, №8</b> 1. Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам. 2. Формирование кадастрового дела.	1	

	<p><b>Лабораторные работы №2</b></p> <p>1. Построить план границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Заполнить базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Самостоятельная работа над курсовым проектом.</p> <p>2. Разработать и создать базу данных кадастровых участков с использованием информационных технологий. Самостоятельная работа над курсовым проектом.</p>	5	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Практическое задание</p> <p>1. Составить схему «Геоинформационные и земельные системы».</p> <p>2. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК».</p>	6	
<p><b>Тема 2.1.</b> Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости</p>	<p><b>Содержание</b></p>	96	ПК 2.4 ОК1-ОК10
	<p><b>2.1.1 Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации</b></p> <p>Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности</p> <p>Объекты технической инвентаризации</p> <p>Организация, состав и порядок ведения работ по технической инвентаризации</p>	8	У1,У2,У3,У4 У6,У8, У03.1,У03.2, У03.3,У04.1, У04.2,У04.3, У04.4,У10.1, У10.2,У10.3 32,35,38
	<p><b>2.1.2 Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела</b></p> <p>Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка.</p> <p>Состав материалов по съемке земельного участка.</p> <p>Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение.</p> <p>Контроль исполненных работ</p>	8	303.1,303.2, 303.3,304.1 304.2,304.3Ю 304.4,310.1 310.3
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	4	
	<p><b>Практические занятия №9</b></p> <p>2.1.2 Измерение земельного участка. Составление абриса. Вычерчивание плана. Состав домовладения и подсчет площадей застроенного земельного участка. Экспликация земельного участка.</p>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>2.1.1.</b> Составление абриса, вычерчивание плана, заполнение состава объекта и экспликации земельного участка Оформление практической работы</p>	14	
	<p><b>2.1.3. Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунального хозяйства</b></p> <p>Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность.</p> <p>Съёмка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства.</p> <p>Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства. Основания признания и порядок отнесения жилых домов и жилых помещений к категории непригодных для постоянного проживания</p>	10	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	4	
	<p><b>Практические занятия №10</b></p> <p><b>2.1.3.</b> Произвести обследование здания. Составить абрис, вычертить поэтажный план, подсчитать площади. Рассчитать физический износ здания. Заполнить технический паспорт</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>2.1.2.</b> Оформление практической работы. Составление абриса, вычерчивание плана, определение технического состояния квартиры или дома.</p>	14	
	<p><b>2.1.4. Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства</b></p> <p>Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ. Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства.</p>	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия №11</b>	2	
	<b>2.1.4.</b> Произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	<b>2.1.3.</b> Оформление практической работы по инвентаризации одного из объектов внешнего благоустройства		
	<b>2.1.5. Определение стоимости инвентарного объекта</b> Цели определения стоимости градостроительных объектов. Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная стоимость.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия №12</b>	6	
	<b>2.1.5</b> По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.		
	<b>2.1.6. Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела</b> Учет принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	4	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		<b>36</b>	У1, У2 У3,У4,У5, У6,У7, У8,У9,У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. У01.1,У01.2,У01.3, У02.1,У02.2,У03.1, У03.2,У03.3, У04.1,У04.2,У04.3, У04.4,У04.5,У05.1, У05.2,У05.3, У06.1,У06.2,У06.3, У06.4,У06.5,У07.1, У07.2,У08.1, У08.2,У08.3,У09.1, У10.1,У10.2,У10.3,301.1,301.2,301.3,302.1,302.2,303.1,303.2,303.3,304.
1. Выполнение комплекса кадастровых процедур			
2. Определение кадастровой стоимости земель			
3. Выполнение кадастровой съемки			
4. Формирование кадастрового дела			
5. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости			

		1,304.2,304.3, 304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 308.1,308.2,308.3, 309.1,310.1,310.2, 310.3
<b>Тематика курсового проекта</b> «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»		<b>ПК. 2.1-2.5</b> <b>ОК.1-10</b> <b>ПО1</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие кадастра, его назначение, область применения и правовое регулирование государственного кадастра недвижимости</li> <li>– Предоставление сведений и способы подачи заявлений и документов необходимых для осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости</li> <li>– Органы управления земельными ресурсами и подведомственные им организации</li> <li>– Состав и содержание кадастровых работ</li> <li>– Кадастровая съемка и процесс ее проведения</li> <li>– Процедура подготовки межевого плана по уточнению местоположения границы и площади земельного участка как по согласованию сторон</li> <li>– Методика присвоения кадастрового номера</li> <li>– Количественные и качественные характеристики объекта оценки</li> <li>– Экспликация и этапы проведения инвентаризации обследуемого объекта</li> <li>– Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов</li> <li>– Этапы современных информационных технологий</li> </ul>	<b>24</b>	У1, У2 У3,У4,У5, У6,У7, У8,У9,У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. У01.1,У01.2,У01.3, У01.5,У02.1,У02.2, У02.3,У03.1,У03.2, У03.3,У04.1,У04.2, У04.3,У04.4,У04.5, У05.1,У05.2,У05.3, У06.1,У06.2,У06.3, У06.4,У06.5,У07.1, У07.2,У07.3,У08.1, У08.2,У08.3,У09.1, У09.2,У09.3,У10.1, У10.2,У10.3,301.1, 301.2,301.3,301.5, 302.1,302.2,302.3, 303.1,303.2,303.3, 304.1,304.2,304.3, 304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 307.3,308.1,308.2, 308.3,309.1,309.2, 309.3,310.1,310.2,310.3
<b>Самостоятельная работа над курсовым проектом</b> Самостоятельная работа над курсовым проектом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Земельный фонд Российской Федерации;</li> </ul>	<b>24</b>	У1, У2 У3,У4,У5, У6,У7, У8,У9,У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. У01.1,У01.2,У01.3,



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею;</li> <li>– Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ;</li> <li>– Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК.</li> </ul>		Y01.5, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y03.1, Y03.2, Y03.3, Y04.1, Y04.2, Y04.3, Y04.4, Y04.5, Y05.1, Y05.2, Y05.3, Y06.1, Y06.2, Y06.3, Y06.4, Y06.5, Y07.1, Y07.2, Y07.3, Y08.1, Y08.2, Y08.3, Y09.1, Y09.2, Y09.3, Y10.1, Y10.2, Y10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 309.2, 309.3, 310.1, 310.2, 310.3
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности):</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение комплекса кадастровых процедур</li> <li>– Определение кадастровой стоимости земель</li> <li>– Выполнение кадастровой съемки</li> <li>– Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</li> <li>– Формирование кадастрового дела.</li> </ul>	<b>36</b>	Y1, Y2 Y3, Y4, Y5, Y6, Y7, Y8, Y9, Y10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.5, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y03.1, Y03.2, Y03.3, Y04.1, Y04.2, Y04.3, Y04.4, Y04.5, Y05.1, Y05.2, Y05.3, Y06.1, Y06.2, Y06.3, Y06.4, Y06.5, Y07.1, Y07.2, Y07.3, Y08.1, Y08.2, Y08.3, Y09.1, Y09.2, Y09.3, Y10.1, Y10.2, Y10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3,

		304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 307.3,308.1,308.2, 308.3,309.1,309.2, 309.3,310.1,310.2,310.3
	<b>Bcero:</b>	<b>318</b>

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет: междисциплинарных курсов	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

#### Основные источники:

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А, Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329668>

3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРАМ, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339929>

#### Дополнительные источники

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=341107>

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-kadaastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-492700> (дата обращения: 31.03.2022).

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-492689> (дата обращения: 31.03.2022).

4. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / А. М. Поликарпов, В. Е. Божбов, О. М. Матэр. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1164-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146007> (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Периодические издания:**

1. 00142 м ЧЕЛСЦЕНА -2 ЧАСТЬ СТОИМОСТЬ РАБОТ, УСЛУГ И ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА

#### **Методические указания:**

#### **Программное обеспечение и Интернет - ресурсы**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

#### **Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

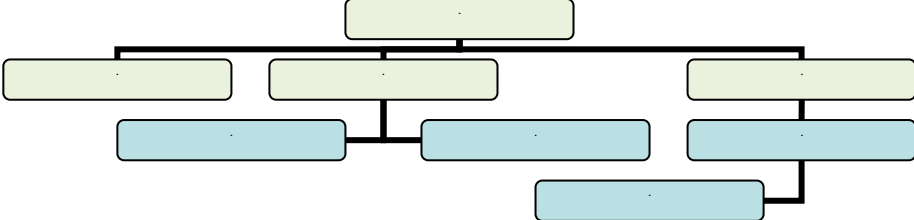
#### **3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	<b>Самостоятельная работа 1.4.2</b> Текст задания. 1. Написать эссе на тему Исторический обзор развития кадастра за рубежом. Цель: правильно собрать кадастровую информацию о других странах. Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе: – Введение, в котором представлен обобщённый ответ на

		<p>предложенный вопрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.</li> <li>– Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.</li> </ul> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в эссе отражается полнота материала, все даты последовательны, с наличием специальных терминов и дополнений; анализ составлен, верно, и оформлен без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в эссе отражается не совсем полный материал, даты не в последовательности, но с наличием терминов и дополнений; анализ составлен, верно, имеются помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Эссе написано очень кратко. Присутствуют не полные определения, материал изучен не в последовательности. Даты и содержание работы не отражены в законе.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Эссе написано не верно. Отсутствует последовательность, даты и специальные термины.</p>
2	<p>Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества</p>	<p><b>Самостоятельная работа 1.5.1</b></p> <p>Практическое задание составить схему по теме: «Основные функции кадастрового инженера».</p> <p>Цель: правильно собрать кадастровую информацию, сделать вывод, заполнить схему</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>1. Составить схему опираясь на рабочую тетрадь по теме:</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[ ] --- B[ ]     A --- C[ ]     A --- D[ ]     B --- E[ ]     C --- F[ ]     D --- G[ ]     E --- H[ ]     F --- I[ ]     G --- J[ ]     H --- K[ ]     I --- L[ ]     J --- M[ ]     K --- N[ ]     L --- O[ ]     M --- P[ ]     N --- Q[ ]     O --- R[ ]     P --- S[ ]     Q --- T[ ]     R --- U[ ]     S --- V[ ]     T --- W[ ]     U --- X[ ]     V --- Y[ ]     W --- Z[ ]     X --- AA[ ]     Y --- AB[ ]     Z --- AC[ ]     AA --- AD[ ]     AB --- AE[ ]     AC --- AF[ ]     AD --- AG[ ]     AE --- AH[ ]     AF --- AI[ ]     AG --- AJ[ ]     AH --- AK[ ]     AI --- AL[ ]     AJ --- AM[ ]     AK --- AN[ ]     AL --- AO[ ]     AM --- AP[ ]     AN --- AQ[ ]     AO --- AR[ ]     AP --- AS[ ]     AQ --- AT[ ]     AR --- AU[ ]     AS --- AV[ ]     AT --- AW[ ]     AU --- AX[ ]     AV --- AY[ ]     AW --- AZ[ ]     AX --- AA1[ ]     AY --- AB1[ ]     AZ --- AC1[ ]     AA1 --- AD1[ ]     AB1 --- AE1[ ]     AC1 --- AF1[ ]     AD1 --- AG1[ ]     AE1 --- AH1[ ]     AF1 --- AI1[ ]     AG1 --- AJ1[ ]     AH1 --- AK1[ ]     AI1 --- AL1[ ]     AJ1 --- AM1[ ]     AK1 --- AN1[ ]     AL1 --- AO1[ ]     AM1 --- AP1[ ]     AN1 --- AQ1[ ]     AO1 --- AR1[ ]     AP1 --- AS1[ ]     AQ1 --- AT1[ ]     AR1 --- AU1[ ]     AS1 --- AV1[ ]     AT1 --- AW1[ ]     AU1 --- AX1[ ]     AV1 --- AY1[ ]     AW1 --- AZ1[ ]     AX1 --- AA2[ ]     AY1 --- AB2[ ]     AZ1 --- AC2[ ]     AA2 --- AD2[ ]     AB2 --- AE2[ ]     AC2 --- AF2[ ]     AD2 --- AG2[ ]     AE2 --- AH2[ ]     AF2 --- AI2[ ]     AG2 --- AJ2[ ]     AH2 --- AK2[ ]     AI2 --- AL2[ ]     AJ2 --- AM2[ ]     AK2 --- AN2[ ]     AL2 --- AO2[ ]     AM2 --- AP2[ ]     AN2 --- AQ2[ ]     AO2 --- AR2[ ]     AP2 --- AS2[ ]     AQ2 --- AT2[ ]     AR2 --- AU2[ ]     AS2 --- AV2[ ]     AT2 --- AW2[ ]     AU2 --- AX2[ ]     AV2 --- AY2[ ]     AW2 --- AZ2[ ]     AX2 --- AA3[ ]     AY2 --- AB3[ ]     AZ2 --- AC3[ ]     AA3 --- AD3[ ]     AB3 --- AE3[ ]     AC3 --- AF3[ ]     AD3 --- AG3[ ]     AE3 --- AH3[ ]     AF3 --- AI3[ ]     AG3 --- AJ3[ ]     AH3 --- AK3[ ]     AI3 --- AL3[ ]     AJ3 --- AM3[ ]     AK3 --- AN3[ ]     AL3 --- AO3[ ]     AM3 --- AP3[ ]     AN3 --- AQ3[ ]     AO3 --- AR3[ ]     AP3 --- AS3[ ]     AQ3 --- AT3[ ]     AR3 --- AU3[ ]     AS3 --- AV3[ ]     AT3 --- AW3[ ]     AU3 --- AX3[ ]     AV3 --- AY3[ ]     AW3 --- AZ3[ ]     AX3 --- AA4[ ]     AY3 --- AB4[ ]     AZ3 --- AC4[ ]     AA4 --- AD4[ ]     AB4 --- AE4[ ]     AC4 --- AF4[ ]     AD4 --- AG4[ ]     AE4 --- AH4[ ]     AF4 --- AI4[ ]     AG4 --- AJ4[ ]     AH4 --- AK4[ ]     AI4 --- AL4[ ]     AJ4 --- AM4[ ]     AK4 --- AN4[ ]     AL4 --- AO4[ ]     AM4 --- AP4[ ]     AN4 --- AQ4[ ]     AO4 --- AR4[ ]     AP4 --- AS4[ ]     AQ4 --- AT4[ ]     AR4 --- AU4[ ]     AS4 --- AV4[ ]     AT4 --- AW4[ ]     AU4 --- AX4[ ]     AV4 --- AY4[ ]     AW4 --- AZ4[ ]     AX4 --- AA5[ ]     AY4 --- AB5[ ]     AZ4 --- AC5[ ]     AA5 --- AD5[ ]     AB5 --- AE5[ ]     AC5 --- AF5[ ]     AD5 --- AG5[ ]     AE5 --- AH5[ ]     AF5 --- AI5[ ]     AG5 --- AJ5[ ]     AH5 --- AK5[ ]     AI5 --- AL5[ ]     AJ5 --- AM5[ ]     AK5 --- AN5[ ]     AL5 --- AO5[ ]     AM5 --- AP5[ ]     AN5 --- AQ5[ ]     AO5 --- AR5[ ]     AP5 --- AS5[ ]     AQ5 --- AT5[ ]     AR5 --- AU5[ ]     AS5 --- AV5[ ]     AT5 --- AW5[ ]     AU5 --- AX5[ ]     AV5 --- AY5[ ]     AW5 --- AZ5[ ]     AX5 --- AA6[ ]     AY5 --- AB6[ ]     AZ5 --- AC6[ ]     AA6 --- AD6[ ]     AB6 --- AE6[ ]     AC6 --- AF6[ ]     AD6 --- AG6[ ]     AE6 --- AH6[ ]     AF6 --- AI6[ ]     AG6 --- AJ6[ ]     AH6 --- AK6[ ]     AI6 --- AL6[ ]     AJ6 --- AM6[ ]     AK6 --- AN6[ ]     AL6 --- AO6[ ]     AM6 --- AP6[ ]     AN6 --- AQ6[ ]     AO6 --- AR6[ ]     AP6 --- AS6[ ]     AQ6 --- AT6[ ]     AR6 --- AU6[ ]     AS6 --- AV6[ ]     AT6 --- AW6[ ]     AU6 --- AX6[ ]     AV6 --- AY6[ ]     AW6 --- AZ6[ ]     AX6 --- AA7[ ]     AY6 --- AB7[ ]     AZ6 --- AC7[ ]     AA7 --- AD7[ ]     AB7 --- AE7[ ]     AC7 --- AF7[ ]     AD7 --- AG7[ ]     AE7 --- AH7[ ]     AF7 --- AI7[ ]     AG7 --- AJ7[ ]     AH7 --- AK7[ ]     AI7 --- AL7[ ]     AJ7 --- AM7[ ]     AK7 --- AN7[ ]     AL7 --- AO7[ ]     AM7 --- AP7[ ]     AN7 --- AQ7[ ]     AO7 --- AR7[ ]     AP7 --- AS7[ ]     AQ7 --- AT7[ ]     AR7 --- AU7[ ]     AS7 --- AV7[ ]     AT7 --- AW7[ ]     AU7 --- AX7[ ]     AV7 --- AY7[ ]     AW7 --- AZ7[ ]     AX7 --- AA8[ ]     AY7 --- AB8[ ]     AZ7 --- AC8[ ]     AA8 --- AD8[ ]     AB8 --- AE8[ ]     AC8 --- AF8[ ]     AD8 --- AG8[ ]     AE8 --- AH8[ ]     AF8 --- AI8[ ]     AG8 --- AJ8[ ]     AH8 --- AK8[ ]     AI8 --- AL8[ ]     AJ8 --- AM8[ ]     AK8 --- AN8[ ]     AL8 --- AO8[ ]     AM8 --- AP8[ ]     AN8 --- AQ8[ ]     AO8 --- AR8[ ]     AP8 --- AS8[ ]     AQ8 --- AT8[ ]     AR8 --- AU8[ ]     AS8 --- AV8[ ]     AT8 --- AW8[ ]     AU8 --- AX8[ ]     AV8 --- AY8[ ]     AW8 --- AZ8[ ]     AX8 --- AA9[ ]     AY8 --- AB9[ ]     AZ8 --- AC9[ ]     AA9 --- AD9[ ]     AB9 --- AE9[ ]     AC9 --- AF9[ ]     AD9 --- AG9[ ]     AE9 --- AH9[ ]     AF9 --- AI9[ ]     AG9 --- AJ9[ ]     AH9 --- AK9[ ]     AI9 --- AL9[ ]     AJ9 --- AM9[ ]     AK9 --- AN9[ ]     AL9 --- AO9[ ]     AM9 --- AP9[ ]     AN9 --- AQ9[ ]     AO9 --- AR9[ ]     AP9 --- AS9[ ]     AQ9 --- AT9[ ]     AR9 --- AU9[ ]     AS9 --- AV9[ ]     AT9 --- AW9[ ]     AU9 --- AX9[ ]     AV9 --- AY9[ ]     AW9 --- AZ9[ ]     AX9 --- AA10[ ]     AY9 --- AB10[ ]     AZ9 --- AC10[ ]     AA10 --- AD10[ ]     AB10 --- AE10[ ]     AC10 --- AF10[ ]     AD10 --- AG10[ ]     AE10 --- AH10[ ]     AF10 --- AI10[ ]     AG10 --- AJ10[ ]     AH10 --- AK10[ ]     AI10 --- AL10[ ]     AJ10 --- AM10[ ]     AK10 --- AN10[ ]     AL10 --- AO10[ ]     AM10 --- AP10[ ]     AN10 --- AQ10[ ]     AO10 --- AR10[ ]     AP10 --- AS10[ ]     AQ10 --- AT10[ ]     AR10 --- AU10[ ]     AS10 --- AV10[ ]     AT10 --- AW10[ ]     AU10 --- AX10[ ]     AV10 --- AY10[ ]     AW10 --- AZ10[ ]     AX10 --- AA11[ ]     AY10 --- AB11[ ]     AZ10 --- AC11[ ]     AA11 --- AD11[ ]     AB11 --- AE11[ ]     AC11 --- AF11[ ]     AD11 --- AG11[ ]     AE11 --- AH11[ ]     AF11 --- AI11[ ]     AG11 --- AJ11[ ]     AH11 --- AK11[ ]     AI11 --- AL11[ ]     AJ11 --- AM11[ ]     AK11 --- AN11[ ]     AL11 --- AO11[ ]     AM11 --- AP11[ ]     AN11 --- AQ11[ ]     AO11 --- AR11[ ]     AP11 --- AS11[ ]     AQ11 --- AT11[ ]     AR11 --- AU11[ ]     AS11 --- AV11[ ]     AT11 --- AW11[ ]     AU11 --- AX11[ ]     AV11 --- AY11[ ]     AW11 --- AZ11[ ]     AX11 --- AA12[ ]     AY11 --- AB12[ ]     AZ11 --- AC12[ ]     AA12 --- AD12[ ]     AB12 --- AE12[ ]     AC12 --- AF12[ ]     AD12 --- AG12[ ]     AE12 --- AH12[ ]     AF12 --- AI12[ ]     AG12 --- AJ12[ ]     AH12 --- AK12[ ]     AI12 --- AL12[ ]     AJ12 --- AM12[ ]     AK12 --- AN12[ ]     AL12 --- AO12[ ]     AM12 --- AP12[ ]     AN12 --- AQ12[ ]     AO12 --- AR12[ ]     AP12 --- AS12[ ]     AQ12 --- AT12[ ]     AR12 --- AU12[ ]     AS12 --- AV12[ ]     AT12 --- AW12[ ]     AU12 --- AX12[ ]     AV12 --- AY12[ ]     AW12 --- AZ12[ ]     AX12 --- AA13[ ]     AY12 --- AB13[ ]     AZ12 --- AC13[ ]     AA13 --- AD13[ ]     AB13 --- AE13[ ]     AC13 --- AF13[ ]     AD13 --- AG13[ ]     AE13 --- AH13[ ]     AF13 --- AI13[ ]     AG13 --- AJ13[ ]     AH13 --- AK13[ ]     AI13 --- AL13[ ]     AJ13 --- AM13[ ]     AK13 --- AN13[ ]     AL13 --- AO13[ ]     AM13 --- AP13[ ]     AN13 --- AQ13[ ]     AO13 --- AR13[ ]     AP13 --- AS13[ ]     AQ13 --- AT13[ ]     AR13 --- AU13[ ]     AS13 --- AV13[ ]     AT13 --- AW13[ ]     AU13 --- AX13[ ]     AV13 --- AY13[ ]     AW13 --- AZ13[ ]     AX13 --- AA14[ ]     AY13 --- AB14[ ]     AZ13 --- AC14[ ]     AA14 --- AD14[ ]     AB14 --- AE14[ ]     AC14 --- AF14[ ]     AD14 --- AG14[ ]     AE14 --- AH14[ ]     AF14 --- AI14[ ]     AG14 --- AJ14[ ]     AH14 --- AK14[ ]     AI14 --- AL14[ ]     AJ14 --- AM14[ ]     AK14 --- AN14[ ]     AL14 --- AO14[ ]     AM14 --- AP14[ ]     AN14 --- AQ14[ ]     AO14 --- AR14[ ]     AP14 --- AS14[ ]     AQ14 --- AT14[ ]     AR14 --- AU14[ ]     AS14 --- AV14[ ]     AT14 --- AW14[ ]     AU14 --- AX14[ ]     AV14 --- AY14[ ]     AW14 --- AZ14[ ]     AX14 --- AA15[ ]     AY14 --- AB15[ ]     AZ14 --- AC15[ ]     AA15 --- AD15[ ]     AB15 --- AE15[ ]     AC15 --- AF15[ ]     AD15 --- AG15[ ]     AE15 --- AH15[ ]     AF15 --- AI15[ ]     AG15 --- AJ15[ ]     AH15 --- AK15[ ]     AI15 --- AL15[ ]     AJ15 --- AM15[ ]     AK15 --- AN15[ ]     AL15 --- AO15[ ]     AM15 --- AP15[ ]     AN15 --- AQ15[ ]     AO15 --- AR15[ ]     AP15 --- AS15[ ]     AQ15 --- AT15[ ]     AR15 --- AU15[ ]     AS15 --- AV15[ ]     AT15 --- AW15[ ]     AU15 --- AX15[ ]     AV15 --- AY15[ ]     AW15 --- AZ15[ ]     AX15 --- AA16[ ]     AY15 --- AB16[ ]     AZ15 --- AC16[ ]     AA16 --- AD16[ ]     AB16 --- AE16[ ]     AC16 --- AF16[ ]     AD16 --- AG16[ ]     AE16 --- AH16[ ]     AF16 --- AI16[ ]     AG16 --- AJ16[ ]     AH16 --- AK16[ ]     AI16 --- AL16[ ]     AJ16 --- AM16[ ]     AK16 --- AN16[ ]     AL16 --- AO16[ ]     AM16 --- AP16[ ]     AN16 --- AQ16[ ]     AO16 --- AR16[ ]     AP16 --- AS16[ ]     AQ16 --- AT16[ ]     AR16 --- AU16[ ]     AS16 --- AV16[ ]     AT16 --- AW16[ ]     AU16 --- AX16[ ]     AV16 --- AY16[ ]     AW16 --- AZ16[ ]     AX16 --- AA17[ ]     AY16 --- AB17[ ]     AZ16 --- AC17[ ]     AA17 --- AD17[ ]     AB17 --- AE17[ ]     AC17 --- AF17[ ]     AD17 --- AG17[ ]     AE17 --- AH17[ ]     AF17 --- AI17[ ]     AG17 --- AJ17[ ]     AH17 --- AK17[ ]     AI17 --- AL17[ ]     AJ17 --- AM17[ ]     AK17 --- AN17[ ]     AL17 --- AO17[ ]     AM17 --- AP17[ ]     AN17 --- AQ17[ ]     AO17 --- AR17[ ]     AP17 --- AS17[ ]     AQ17 --- AT17[ ]     AR17 --- AU17[ ]     AS17 --- AV17[ ]     AT17 --- AW17[ ]     AU17 --- AX17[ ]     AV17 --- AY17[ ]     AW17 --- AZ17[ ]     AX17 --- AA18[ ]     AY17 --- AB18[ ]     AZ17 --- AC18[ ]     AA18 --- AD18[ ]     AB18 --- AE18[ ]     AC18 --- AF18[ ]     AD18 --- AG18[ ]     AE18 --- AH18[ ]     AF18 --- AI18[ ]     AG18 --- AJ18[ ]     AH18 --- AK18[ ]     AI18 --- AL18[ ]     AJ18 --- AM18[ ]     AK18 --- AN18[ ]     AL18 --- AO18[ ]     AM18 --- AP18[ ]     AN18 --- AQ18[ ]     AO18 --- AR18[ ]     AP18 --- AS18[ ]     AQ18 --- AT18[ ]     AR18 --- AU18[ ]     AS18 --- AV18[ ]     AT18 --- AW18[ ]     AU18 --- AX18[ ]     AV18 --- AY18[ ]     AW18 --- AZ18[ ]     AX18 --- AA19[ ]     AY18 --- AB19[ ]     AZ18 --- AC19[ ]     AA19 --- AD19[ ]     AB19 --- AE19[ ]     AC19 --- AF19[ ]     AD19 --- AG19[ ]     AE19 --- AH19[ ]     AF19 --- AI19[ ]     AG19 --- AJ19[ ]     AH19 --- AK19[ ]     AI19 --- AL19[ ]     AJ19 --- AM19[ ]     AK19 --- AN19[ ]     AL19 --- AO19[ ]     AM19 --- AP19[ ]     AN19 --- AQ19[ ]     AO19 --- AR19[ ]     AP19 --- AS19[ ]     AQ19 --- AT19[ ]     AR19 --- AU19[ ]     AS19 --- AV19[ ]     AT19 --- AW19[ ]     AU19 --- AX19[ ]     AV19 --- AY19[ ]     AW19 --- AZ19[ ]     AX19 --- AA20[ ]     AY19 --- AB20[ ]     AZ19 --- AC20[ ]     AA20 --- AD20[ ]     AB20 --- AE20[ ]     AC20 --- AF20[ ]     AD20 --- AG20[ ]     AE20 --- AH20[ ]     AF20 --- AI20[ ]     AG20 --- AJ20[ ]     AH20 --- AK20[ ]     AI20 --- AL20[ ]     AJ20 --- AM20[ ]     AK20 --- AN20[ ]     AL20 --- AO20[ ]     AM20 --- AP20[ ]     AN20 --- AQ20[ ]     AO20 --- AR20[ ]     AP20 --- AS20[ ]     AQ20 --- AT20[ ]     AR20 --- AU20[ ]     AS20 --- AV20[ ]     AT20 --- AW20[ ]     AU20 --- AX20[ ]     AV20 --- AY20[ ]     AW20 --- AZ20[ ]     AX20 --- AA21[ ]     AY20 --- AB21[ ]     AZ20 --- AC21[ ]     AA21 --- AD21[ ]     AB21 --- AE21[ ]     AC21 --- AF21[ ]     AD21 --- AG21[ ]     AE21 --- AH21[ ]     AF21 --- AI21[ ]     AG21 --- AJ21[ ]     AH21 --- AK21[ ]     AI21 --- AL21[ ]     AJ21 --- AM21[ ]     AK21 --- AN21[ ]     AL21 --- AO21[ ]     AM21 --- AP21[ ]     AN21 --- AQ21[ ]     AO21 --- AR21[ ]     AP21 --- AS21[ ]     AQ21 --- AT21[ ]     AR21 --- AU21[ ]     AS21 --- AV21[ ]     AT21 --- AW21[ ]     AU21 --- AX21[ ]     AV21 --- AY21[ ]     AW21 --- AZ21[ ]     AX21 --- AA22[ ]     AY21 --- AB22[ ]     AZ21 --- AC22[ ]     AA22 --- AD22[ ]     AB22 --- AE22[ ]     AC22 --- AF22[ ]     AD22 --- AG22[ ]     AE22 --- AH22[ ]     AF22 --- AI22[ ]     AG22 --- AJ22[ ]     AH22 --- AK22[ ]     AI22 --- AL22[ ]     AJ22 --- AM22[ ]     AK22 --- AN22[ ]     AL22 --- AO22[ ]     AM22 --- AP22[ ]     AN22 --- AQ22[ ]     AO22 --- AR22[ ]     AP22 --- AS22[ ]     AQ22 --- AT22[ ]     AR22 --- AU22[ ]     AS22 --- AV22[ ]     AT22 --- AW22[ ]     AU22 --- AX22[ ]     AV22 --- AY22[ ]     AW22 --- AZ22[ ]     AX22 --- AA23[ ]     AY22 --- AB23[ ]     AZ22 --- AC23[ ]     AA23 --- AD23[ ]     AB23 --- AE23[ ]     AC23 --- AF23[ ]     AD23 --- AG23[ ]     AE23 --- AH23[ ]     AF23 --- AI23[ ]     AG23 --- AJ23[ ]     AH23 --- AK23[ ]     AI23 --- AL23[ ]     AJ23 --- AM23[ ]     AK23 --- AN23[ ]     AL23 --- AO23[ ]     AM23 --- AP23[ ]     AN23 --- AQ23[ ]     AO23 --- AR23[ ]     AP23 --- AS23[ ]     AQ23 --- AT23[ ]     AR23 --- AU23[ ]     AS23 --- AV23[ ]     AT23 --- AW23[ ]     AU23 --- AX23[ ]     AV23 --- AY23[ ]     AW23 --- AZ23[ ]     AX23 --- AA24[ ]     AY23 --- AB24[ ]     AZ23 --- AC24[ ]     AA24 --- AD24[ ]     AB24 --- AE24[ ]     AC24 --- AF24[ ]     AD24 --- AG24[ ]     AE24 --- AH24[ ]     AF24 --- AI24[ ]     AG24 --- AJ24[ ]     AH24 --- AK24[ ]     AI24 --- AL24[ ]     AJ24 --- AM24[ ]     AK24 --- AN24[ ]     AL24 --- AO24[ ]     AM24 --- AP24[ ]     AN24 --- AQ24[ ]     AO24 --- AR24[ ]     AP24 --- AS24[ ]     AQ24 --- AT24[ ]     AR24 --- AU24[ ]     AS24 --- AV24[ ]     AT24 --- AW24[ ]     AU24 --- AX24[ ]     AV24 --- AY24[ ]     AW24 --- AZ24[ ]     AX24 --- AA25[ ]     AY24 --- AB25[ ]     AZ24 --- AC25[ ]     AA25 --- AD25[ ]     AB25 --- AE25[ ]     AC25 --- AF25[ ]     AD25 --- AG25[ ]     AE25 --- AH25[ ]     AF25 --- AI25[ ]     AG25 --- AJ25[ ]     AH25 --- AK25[ ]     AI25 --- AL25[ ]     AJ25 --- AM25[ ]     AK25 --- AN25[ ]     AL25 --- AO25[ ]     AM25 --- AP25[ ]     AN25 --- AQ25[ ]     AO25 --- AR25[ ]     AP25 --- AS25[ ]     AQ25 --- AT25[ ]     AR25 --- AU25[ ]     AS25 --- AV25[ ]     AT25 --- AW25[ ]     AU25 --- AX25[ ]     AV25 --- AY25[ ]     AW25 --- AZ25[ ]     AX25 --- AA26[ ]     AY25 --- AB26[ ]     AZ25 --- AC26[ ]     AA26 --- AD26[ ]     AB26 --- AE26[ ]     AC26 --- AF26[ ]     AD26 --- AG26[ ]     AE26 --- AH26[ ]     AF26 --- AI26[ ]     AG26 --- AJ26[ ]     AH26 --- AK26[ ]     AI26 --- AL26[ ]     AJ26 --- AM26[ ]     AK26 --- AN26[ ]     AL26 --- AO26[ ]     AM26 --- AP26[ ]     AN26 --- AQ26[ ]     AO26 --- AR26[ ]     AP26 --- AS26[ ]     AQ26 --- AT26[ ]     AR26 --- AU26[ ]     AS26 --- AV26[ ]     AT26 --- AW26[ ]     AU26 --- AX26[ ]     AV26 --- AY26[ ]     AW26 --- AZ26[ ]     AX26 --- AA27[ ]     AY26 --- AB27[ ]     AZ26 --- AC27[ ]     AA27 --- AD27[ ]     AB27 --- AE27[ ]     AC27 --- AF27[ ]     AD27 --- AG27[ ]     AE27 --- AH27[ ]     AF27 --- AI27[ ]     AG27 --- AJ27[ ]     AH27 --- AK27[ ]     AI27 --- AL27[ ]     AJ27 --- AM27[ ]     AK27 --- AN27[ ]     AL27 --- AO27[ ]     AM27 --- AP27[ ]     AN27 --- AQ27[ ]     AO27 --- AR27[ ]     AP27 --- AS27[ ]     AQ27 --- AT27[ ]     AR27 --- AU27[ ]     AS27 --- AV27[ ]     AT27 --- AW27[ ]     AU27 --- AX27[ ]     AV27 --- AY27[ ]     AW27 --- AZ27[ ]     AX27 --- AA28[ ]     AY27 --- AB28[ ]     AZ27 --- AC28[ ]     AA28 --- AD28[ ]     AB28 --- AE28[ ]     AC28 --- AF28[ ]     AD28 --- AG28[ ]     AE28 --- AH28[ ]     AF28 --- AI28[ ]     AG28 --- AJ28[ ]     AH28 --- AK28[ ]     AI28 --- AL28[ ]     AJ28 --- AM28[ ]     AK28 --- AN28[ ]     AL28 --- AO28[ ]     AM28 --- AP28[ ]     AN28 --- AQ28[ ]     AO28 --- AR28[ ]     AP28 --- AS28[ ]     AQ28 --- AT28[ ]     AR28 --- AU28[ ]     AS28 --- AV28[ ]     AT28 --- AW28[ ]     AU28 --- AX28[ ]     AV28 --- AY28[ ]     AW28 --- AZ28[ ]     AX28 --- AA29[ ]     AY28 --- AB29[ ]     AZ28 --- AC29[ ]     AA29 --- AD29[ ]     AB29 --- AE29[ ]     AC29 --- AF29[ ]     AD29 --- AG29[ ]     AE29 --- AH29[ ]     AF29 --- AI29[ ]     AG29 --- AJ29[ ]     AH29 --- AK29[ ]     AI29 --- AL29[ ]     AJ29 --- AM29[ ]     AK29 --- AN29[ ]     AL29 --- AO29[ ]     AM29 --- AP29[ ]     AN29 --- AQ29[ ]     AO29 --- AR29[ ]     AP29 --- AS29[ ]     AQ29 --- AT29[ ]     AR29 --- AU29[ ]     AS29 --- AV29[ ]     AT29 --- AW29[ ]     AU29 --- AX29[ ]     AV29 --- AY29[ ]     AW29 --- AZ29[ ]     AX29 --- AA30[ ]     AY29 --- AB30[ ]     AZ29 --- AC30[ ]     AA30 --- AD30[ ]     AB30 --- AE30[ ]     AC30 --- AF30[ ]     AD30 --- AG30[ ]     AE30 --- AH30[ ]     AF30 --- AI30[ ]     AG30 --- AJ30[ ]     AH30 --- AK30[ ]     AI30 --- AL30[ ]     AJ30 --- AM30[ ]     AK30 --- AN30[ ]     AL30 --- AO30[ ]     AM30 --- AP30[ ]     AN30 --- AQ30[ ]     AO30 --- AR30[ ]     AP30 --- AS30[ ]     AQ30 --- AT30[ ]     AR30 --- AU30[ ]     AS30 --- AV30[ ]     AT30 --- AW30[ ]     AU30 --- AX30[ ]     AV30 --- AY30[ ]     AW30 --- AZ30[ ]     AX30 --- AA31[ ]     AY30 --- AB31[ ]     AZ30 --- AC31[ ]     AA31 --- AD31[ ]     AB31 --- AE31[ ]     AC31 --- AF31[ ]     AD31 --- AG31[ ]     AE31 --- AH31[ ]     AF31 --- AI31[ ]     AG31 --- AJ31[ ]     AH31 --- AK31[ ]     AI31 --- AL31[ ]     AJ31 --- AM31[ ]     AK31 --- AN31[ ]     AL31 --- AO31[ ]     AM31 --- AP31[ ]     AN31 --- AQ31[ ]     AO31 --- AR31[ ]     AP31 --- AS31[ ]     AQ31 --- AT31[ ]     AR31 --- AU31[ ]     AS31 --- AV31[ ]     AT31 --- AW31[ ]     AU31 --- AX31[ ]     AV31 --- AY31[ ]     AW31 --- AZ31[ ]     AX31 --- AA32[ ]     AY31 --- AB32[ ]     AZ31 --- AC32[ ]     AA32 --- AD32[ ]     AB32 --- AE32[ ]     AC32 --- AF32[ ]     AD32 --- AG32[ ]     AE32 --- AH32[ ]     AF32 --- AI32[ ]     AG32 --- AJ32[ ]     AH32 --- AK32[ ]     AI32 --- AL32[ ]     AJ32 --- AM32[ ]     AK32 --- AN32[ ]     AL32 --- AO32[ ]     AM32 --- AP32[ ]     AN32 --- AQ32[ ]     AO32 --- AR32[ ]     AP32 --- AS32[ ]     AQ32 --- AT32[ ]     AR32 --- AU32[ ]     AS32 --- AV32[ ]     AT32 --- AW32[ ]     AU32 --- AX32[ ]     AV32 --- AY32[ ]     AW32 --- AZ32[ ]     AX32 --- AA33[ ]     AY32 --- AB33[ ]     AZ32 --- AC33[ ]     AA33 --- AD33[ ]     AB33 --- AE33[ ]     AC33 --- AF33[ ]     AD33 --- AG33[ ]     AE33 --- AH33[ ]     AF33 --- AI33[ ]     AG33 --- AJ33[ ]     AH33 --- AK33[ ]     AI33 --- AL33[ ]     AJ33 --- AM33[ ]     AK33 --- AN33[ ]     AL33 --- AO33[ ]     AM33 --- AP33[ ]     AN33 --- AQ33[ ]     AO33 --- AR33[ ]     AP33 --- AS33[ ]     AQ33 --- AT33[ ]     AR33 --- AU33[ ]     AS33 --- AV33[ ]     AT33 --- AW33[ ]     AU33 --- AX33[ ]     AV33 --- AY33[ ]     AW33 --- AZ33[ ]     AX33 --- AA34[ ]     AY33 --- AB34[ ]     AZ33 --- AC34[ ]     AA34 --- AD34[ ]     AB34 --- AE34[ ]     AC34 --- AF34[ ]     AD34 --- AG34[ ]     AE34 --- AH34[ ]     AF34 --- AI34[ ]     AG34 --- AJ34[ ]     AH34 --- AK34[ ]     AI34 --- AL34[ ]     AJ34 --- AM34[ ]     AK34 --- AN34[ ]     AL34 --- AO34[ ]     AM34 --- AP34[ ]     AN34 --- AQ34[ ]     AO34 --- AR34[ ]     AP34 --- AS34[ ]     AQ34 --- AT34[ ]     AR34 --- AU34[ ]     AS34 --- AV34[ ]     AT34 --- AW34[ ]     AU34 --- AX34[ ]     AV34 --- AY34[ ]     AW34 --- AZ34[ ]     AX34 --- AA35[ ]     AY34 --- AB35[ ]     AZ34 --- AC35[ ]     AA35 --- AD35[ ]     AB35 --- AE35[ ]     AC35 --- AF35[ ]     AD35 --- AG35[ ]     AE35 --- AH35[ ]     AF35 --- AI35[ ]     AG35 --- AJ35[ ]     AH35 --- AK35[ ]     AI35 --- AL35[ ]     AJ35 --- AM35[ ]     AK35 --- AN35[ ]     AL35 --- AO35[ ]     AM35 --- AP35[ ]     AN35 --- AQ35[ ]     AO35 --- AR35[ ]     AP35 --- AS35[ ]     AQ35 --- AT35[ ]     AR35 --- AU35[ ]     AS35 --- AV35[ ]     AT35 --- AW35[ ]     AU35 --- AX35[ ]     AV35 --- AY35[ ]     AW35 --- AZ35[ ]     AX35 --- AA36[ ]     AY35 --- AB36[ ]     AZ35 --- AC36[ ]     AA36 --- AD36[ ]     AB36 --- AE36[ ]     AC36 --- AF36[ ]     AD36 --- AG36[ ]     AE36 --- AH36[ ]     AF36 --- AI36[ ]     AG36 --- AJ36[ ]     AH36 --- AK36[ ]     AI36 --- AL36[ ]     AJ36 --- AM36[ ]     AK36 --- AN36[ ]     AL36 --- AO36[ ]     AM36 --- AP36[ ]     AN36 --- AQ36[ ]     AO36 --- AR36[ ]     AP36 --- AS36[ ]     AQ36 --- AT36[ ]     AR36 --- AU36[ ]     AS36 --- AV36[ ]     AT36 --- AW36[ ]     AU36 --- AX36[ ]     AV36 --- AY36[ ]     AW36 --- AZ36[ ]     AX36 --- AA37[ ]     AY36 --- AB37[ ]     AZ36 --- AC37[ ]     AA37 --- AD37[ ]     AB37 --- AE37[ ]     AC37 --- AF37[ ]     AD37 --- AG37[ ]     AE37 --- AH37[ ]     AF37 --- AI37[ ]     AG37 --- AJ37[ ]     AH37 --- AK37[ ]     AI37 --- AL37[ ]     AJ37 --- AM37[ ]     AK37 --- AN37[ ]     AL37 --- AO37[ ]     AM37 --- AP37[ ]     AN37 --- AQ37[ ]     AO37 --- AR37[ ]     AP37 --- AS37[ ]     AQ37 --- AT37[ ]     AR37 --- AU37[ ]     AS37 --- AV37[ ]     AT37 --- AW37[ ]     AU37 --- AX37[ ]     AV37 --- AY37[ ]     AW37 --- AZ37[ ]     AX37 --- AA38[ ]     AY37 --- AB38[ ]     AZ37 --- AC38[ ]     AA38 --- AD38[ ]     AB38 --- AE38[ ]     AC38 --- AF38[ ]     AD38 --- AG38[ ]     AE38 --- AH38[ ]     AF38 --- AI38[ ]     AG38 --- AJ38[ ]     AH38 --- AK38[ ]     AI38 --- AL38[ ]     AJ38 --- AM38[ ]     AK38 --- AN38[ ]     AL38 --- AO38[ ]     AM38 --- AP38[ ]     AN38 --- AQ38[ ]     AO38 --- AR38[ ]     AP38 --- AS38[ ]     AQ38 --- AT38[ ]     AR38 --- AU38[ ]     AS38 --- AV38[ ]     AT38 --- AW38[ ]     AU38 --- AX38[ ]     AV38 --- AY38[ ]     AW38 --- AZ38[ ]     AX38 --- AA39[ ]     AY38 --- AB39[ ]     AZ38 --- AC39[ ]     AA39 --- AD39[ ]     AB39 --- AE39[ ]     AC39 --- AF39[ ]     AD39 --- AG39[ ]     AE39 --- AH39[ ]     AF39 --- AI39[ ]     AG39 --- AJ39[ ]     AH39 --- AK39[ ]     AI39 --- AL39[ ]     AJ39 --- AM39[ ]     AK39 --- AN39[ ]     AL39 --- AO39[ ]     AM39 --- AP39[ ]     AN39 --- AQ39[ ]     AO39 --- AR39[ ]     AP39 --- AS39[ ]     AQ39 --- AT39[ ]     AR39 --- AU39[ ]     AS39 --- AV39[ ]     AT39 --- AW39[ ]     AU39 --- AX39[ ]     AV39 --- AY39[ ]     AW39 --- AZ39[ ]     AX39 --- AA40[ ]     AY39 --- AB40[ ]     AZ39 --- AC40[ ]     AA40 --- AD40[ ]     AB40 --- AE40[ ]     AC40 --- AF40[ ]     AD40 --- AG40[ ]     AE40 --- AH40[ ]     AF40 --- AI40[ ]     AG40 --- AJ40[ ]     AH40 --- AK40[ ]     AI40 --- AL40[ ]     AJ40 --- AM40[ ]     AK40 --- AN40[ ]     AL40 --- AO40[ ]     AM40 --- AP40[ ]     AN40 --- AQ40[ ]     AO40 --- AR40[ ]     AP40 --- AS40[ ]     AQ40 --- AT40[ ]     AR40 --- AU40[ ]     AS40 --- AV40[ ]     AT40 --- AW40[ ]     AU40 --- AX40[ ]     AV40 --- AY40[ ]     AW40 --- AZ40[ ]     AX40 --- AA41[ ]     AY40 --- AB41[ ]     AZ40 --- AC41[ ]     AA41 --- AD41[ ]     AB41 --- AE41[ ]     AC41 --- AF41[ ]     AD41 --- AG41[ ]     AE41 --- AH41[ ]     AF41 --- AI41[ ]     AG41 --- AJ41[ ]     AH41 --- AK41[ ]     AI41 --- AL41[ ]     AJ41 --- AM41[ ]     AK41 --- AN41[ ]     AL41 --- AO41[ ]     AM41 --- AP41[ ]     AN41 --- AQ41[ ]     AO41 --- AR41[ ]     AP41 --- AS41[ ]     AQ41 --- AT41[ ]     AR41 --- AU41[ ]     AS41 --- AV41[ ]     AT41 --- AW41[ ]     AU41 --- AX41[ ]     AV41 --- AY41[ ]     AW41 --- AZ41[ ]     AX41 --- AA42[ ]     AY41 --- AB42[ ]     AZ41 --- AC42[ ]     AA42 --- AD42[ ]     AB42 --- AE42[ ]     AC4</pre></div>

		<p>помарки.  <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Схема не заполнена или заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Схема оформлена небрежно</p>																
3	<p>Тема 1.7          Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p><b>Самостоятельная работа 1.7.1</b>          Практическое задание. Оформить в рабочей тетради «Основные виды и методы оценки земель в России».          Цель: научиться определять рыночную стоимости земельных участков          Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить анализ основных видов и методов оценки земельных участков различной категории;</li> <li>2. Определить кадастровую оценку земельного участка с помощью геоинформационных технологий;</li> <li>3. Заполнить таблицу в рабочей тетради:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="560 813 1477 990"> <thead> <tr> <th>Район</th> <th>Средняя стоимость земли</th> <th>Средняя стоимость объекта</th> <th>Доля земли в общей стоимости объекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки:  <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.  <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.  <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.  <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно</p> <p>Практическое задание Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ.          Цель: научиться проводить оценочное зонирование города на основе анализа рынка жилой недвижимости          Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести теоретический анализ ценового зонирования</li> </ol>	Район	Средняя стоимость земли	Средняя стоимость объекта	Доля земли в общей стоимости объекта	1				2				3			
Район	Средняя стоимость земли	Средняя стоимость объекта	Доля земли в общей стоимости объекта															
1																		
2																		
3																		

2. Дать комплексную характеристику функционального зонирования территории
3. Выявить специфические особенности и динамику рынка жилой недвижимости города
4. Заполнить таблицу по теме

Район	Квартиры			
	Однокомнатные	Двухкомнатные	Трехкомнатные	Многокомнатные

Критерии оценки:

*Оценка «отлично» ставится:* Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.

*Оценка «хорошо» ставится:* Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.

*Оценка «удовлетворительно» ставится:* В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится:* Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно

4

Тема 1.8  
Информационно  
е обеспечение  
ведения  
кадастровой  
документации

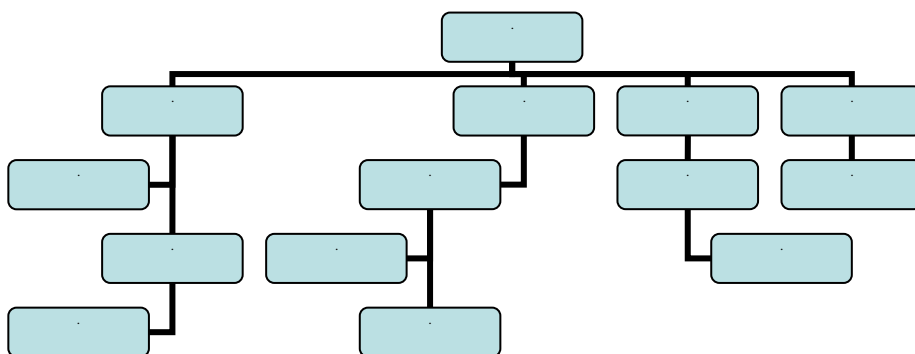
#### Самостоятельная работа 1.8.1

Практическое задание составить схему Геоинформационные и земельные системы.

Цель: научиться пользоваться Геоинформационной системой

Рекомендации по выполнению задания:

Выписать в таблицу основные мероприятия и технологии создания автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра.



Критерии оценки:

		<p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; схема оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении схемы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В схеме заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении схемы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Схема не заполнена или заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Схема оформлена небрежно</p> <p>Практическое задание  Выписать Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК.  Цель: различать основные требования и технологии создания АИС ГЗК  Рекомендации по выполнению задания:  Рассмотреть требования и новые технологии по созданию кадастровых карт и кадастровой съемки  Критерии оценки:  <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в тексте должна отражаться полнота материала, и наличие специальных терминов и дополнений;  <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, но отражается не совсем полный материал, даты не в последовательности, но с наличием терминов и дополнений; текст составлен, верно, имеются помарки.  <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Содержание написано очень кратко. Присутствуют не полные определения, материал изучен не в последовательности. Работа не в полном объеме  <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Содержание работы написано не верно. Отсутствует последовательность и специальные термины.</p>
5	<p>Тема 2.1.  Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости</p>	<p><b>Самостоятельная работа 2.1.1.</b></p> <p>Текст задания составить абрис, вычертить план, заполнить таблицы состав объекта и экспликации земельного участка  Оформить практическую работу</p> <p>Цель: уметь проводить съемку земельного участка, рисовать абрис, вычерчивать план и рассчитывать площадь земельного участка</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p>



		<p>Провести измерение земельного участка, составить абрис, в масштабе вычертить план, рассчитать площадь.</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p> <p><b>Самостоятельная работа 2.1.2.</b></p> <p>Текст задания: составить абрис, вычертить план, определить техническое состояние квартиры или дома.</p> <p>Цель: уметь проводить инвентаризацию здания и составлять необходимые документы</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Произвести измерение здания (помещения), составить абрис, в масштабе вычертить план и подсчитать площади.</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p> <p><b>Самостоятельная работа 2.1.3.</b></p> <p>Текст задания: оформить работу по инвентаризации одного из объектов внешнего благоустройства</p> <p>Цель: уметь проводить инвентаризацию одного из объектов внешнего благоустройства</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Произвести измерение объекта, обследовать его техническое состояние, оформить результаты обследования</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в</p>
--	--	--

	<p>масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p>
--	--

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

### 4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
<b>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</b>	
<i><b>Практический опыт</b></i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i><b>Умения</b></i>	
У1, У2, У9, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3	Практические работы № 1., №2, №3 Практические задания – Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. – Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». – Возникновение и прекращение прав на землю и другие объекты недвижимости.
<i><b>Знания</b></i>	
31, 32, 35, 36, 301.1, 301.3, 302.1, 303.1, 303.2, 303.3, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3	Тест
<b>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</b>	
<i><b>Практический опыт</b></i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i><b>Умения</b></i>	
У2, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У07.1, У07.2, У07.3	Практические работы № 4, №5, №6, №8 Практические задания – Схема кадастрового деления территории муниципального образования. – Органы и объекты государственной регистрации прав. – Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю
<i><b>Знания</b></i>	
31, 35, 301.1, 301.3, 302.1, 303.1, 303.2, 303.3, 305.1, 305.2, 305.3, 307.1, 307.	Тест

2,307.3	
<b>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</b>	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У4, У5, У7, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У.04.4, У.04.5, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	Лабораторные работы №2 Практические задания – Методики кадастровой оценки земель в России. – Определение коэффициента для каждого оценочного участка. – Городское пространство. Типология форм города.
<i>Знания</i>	
33, 34, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 309.1, 309.2, 309.3, 310.1, 310.2, 310.3	Тест
<b>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</b>	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У1, У2, У3, У6, У8, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У07.1, У07.2, У07.3	Практические работы № 9, №10, №11, №12
<i>Знания</i>	
32, 35, 301.1, 301.3, 302.1, 303.1, 303.2, 303.3, 305.1, 305.2, 305.3, 307.1, 307.2, 307.3	Тест
<b>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</b>	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У1, У2, У3, У8, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У.04.4, У.04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	Практические задания – Картографическая основа кадастра недвижимости. – Понятие базы данных и геоданных.
<i>Знания</i>	
32, 35, 36, 301.1, 301.3, 302.1, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 3.04.4, 3.04.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 309.2, 309.3, 310.1, 310.2, 310.3	Тест

## 4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Дифференцированный зачет	4
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Экзамен квалификационный	4
УП.02	Учебная практика	Комплексный зачет	4
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный зачет	4

### 4.2.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК, комплексного зачета по практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель У1-У10, 31-310, У01.1-У01.5, У02.1-У02.3, У03.1-У03.3, У04.1-У04.5, У05.1-У05.3, У06.1-У06.5, У07.1-У07.3, У08.1-У08.3, У09.1-У09.3, У10.1-У10.3, 301.1-301.5, 302.1-302.3, 303.1-303.3, 304.1-304.5, 305.1-305.3, 306.1-306.5, 307.1-307.3, 308.1-308.3, 309.1-309.3, 310.1-310.3.	Портфолио (работ) Структура портфолио. – Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. – Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. – Субъекты и объекты земельных отношений. – Принципы и единицы кадастрового деления. – Органы и объекты государственной регистрации прав. – Методики кадастровой оценки земель в России. – Принципы построения баз данных ГИС.
Учебная практика ПО1У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У10.2, У10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 302.1, 302.2, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 310.1, 310.2, 310.3	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания
Производственная практика (по профилю специальности) ПО1У01.1, У01.2, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5,	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания

307.1,  
307.2,307.3,308.1,308.2,308.3,309.1,309.2,309.3,3  
10.1,310.2,310.3

### Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, представление портфолио выполнено в соответствии с требованиями.

–«Хорошо» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - структура портфолио представлена не в полном объеме (не представлены 2-3 элемента), теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - структура портфолио не представлена не в полном объеме (отсутствует более 50% элементов портфолио), теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### Критерии оценки курсового проекта

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КП (КР)	Защита КП (КР)	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КП (КР)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	1	0	1
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;			
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости			
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1 владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель			

	ОПОР 2.2.2 сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель			
	ОПОР 2.2.3 определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами			
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3. 1 выбор способа кадастровой съемки			
	ОПОР 2.3.2 выполнение кадастровой съемки			
	ОПОР 2.3.3 проверка результатов кадастровой съемки			
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1 проведение технической инвентаризации объектов недвижимости			
	ОПОР 2.4.2 составление технических паспортов на объекты недвижимости			
	ОПОР 2.4.3 составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости			
ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1 сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел			
	ОПОР 2.5.2 формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами			
	ОПОР 2.5.3 проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с			

	работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.			
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.			
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;			
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.			
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.			
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных			



	и нестандартных ситуациях.			
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).			
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.			
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.			
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.			
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.			
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.			
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.2 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.3 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

#### 4.2.2 Экзамен квалификационный

#### Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)	Оценочные средства																					
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5  ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	ПО1	У1, У2 У3,У4, У5, У6,У7, У8,У9 У01.1У 01.5,У0 2.1У02. 3,У03.1 У03.3,У 04.1У04 .5,У05.1 У05.3,У 06.1У06 .5,У07.1 У07.3,У 08.1У08 .3,У09.1 У09.3,У 10.1- У10.3,	31,32, 33,34, 35,36, 37,38 301.1 301.5,30 2.1- 302.3,30 3.1303.3, 304.1304 .5,305.13 05.3,306. 1306.5,3 07.1307. 3,308.13 08.3,309. 1309.3,3 10.1310. 3.	<p><b>ЗАДАНИЕ 1</b></p> <p>Презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания (например, «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»)</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b></p> <table border="1" data-bbox="891 536 2024 1382"> <thead> <tr> <th data-bbox="891 536 1227 612">Код и наименование компетенции (ПК и ОК)</th> <th data-bbox="1227 536 1906 612">Основные показатели оценки результатов</th> <th data-bbox="1906 536 2024 612">Оценка (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="891 612 2024 651" style="text-align: center;"><b>Ход выполнения задания</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 651 1227 788">ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур</td> <td data-bbox="1227 651 1906 788">ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости</td> <td data-bbox="1906 651 2024 788"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 788 1227 959">ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</td> <td data-bbox="1227 788 1906 959">ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами</td> <td data-bbox="1906 788 2024 959"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 959 1227 1080">ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</td> <td data-bbox="1227 959 1906 1080">ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки</td> <td data-bbox="1906 959 2024 1080"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1080 1227 1246">ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</td> <td data-bbox="1227 1080 1906 1246">ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости</td> <td data-bbox="1906 1080 2024 1246"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1246 1227 1382">ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</td> <td data-bbox="1227 1246 1906 1382">ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</td> <td data-bbox="1906 1246 2024 1382"></td> </tr> </tbody> </table>	Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)	<b>Ход выполнения задания</b>			ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости		ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами		ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки		ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости		ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных	
Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)																							
<b>Ход выполнения задания</b>																									
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости																								
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами																								
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки																								
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости																								
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных																								

				<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p>	
					ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	
					ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
					ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	
				ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.	
					ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.	
					ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности	
				ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
					ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
					ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
				ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
					ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
					ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	
					ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
					ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
				ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
					ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
					ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
				ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
					ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
					ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики	
					ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.	
					ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной	

					деятельности.	
				ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.	
			ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
			ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
			ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
				ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
				ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
			ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста.		
				ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.		
				ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
			ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
				ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
				ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК2.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	ПО1	У1,У2, У3 У6,У8, У03.1,У 03.2, У03.3,У 04.1, У04.2,У 04.3, У04.4,У 10.1, У10.2,У 10.3	32,35,38 303.1,30 3.2, 303.3,30 4.1 304.2,30 4.3Ю 304.4,31 0.1 310.3	<b>ЗАДАНИЕ 2 - КЕЙС</b>	<p>Выполнение ситуационной задачи</p> <p>Технику по инвентаризации строений и сооружений на основании данных технического паспорта, а именно плана квартиры, расположенной по адресу улица Октябрьская, дом 13, квартира 30, третий этаж (Приложение 4), необходимо заполнить таблицу «Экспликация площади квартиры», рассчитать общую площадь квартиры и проанализировав данные плана найти недочеты в плане.</p> <p>Подсчет площадей помещений производится в экспликации в таблице 1.(Приложение 4).</p>					
				<b>Код и наименование компетенции (ПК и ОК)</b>			<b>Основные показатели оценки результатов</b>		<b>Оценка (да/нет)</b>	
							<b>Ход выполнения задания</b>			
				ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости			ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости			
				ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
							ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
							ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
							ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
				ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.			ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.			
							ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.			
ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности										
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.							
			ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.							
			ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.							
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.							
			ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.							

					ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
					ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
					ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
				ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.		
					ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
					ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
				ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
					ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
					ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики		
					ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
					ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
				ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
					ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
					ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
				ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
					ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
					ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
				ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста.		
					ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.		
					ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
				ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
					ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
					ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

				оценки образовательных достижений																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	неудовлетворительно																			



**АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Метод проектов (Джон Дьюи, Шацкий Е.Т., Ястребцева Е.Н., Селевко Г.К.)	Цель: интеграция учебной, научной и практической деятельности будущих специалистов на основе практико-ориентированного подхода, установление прочных межпредметных связей и тесного взаимодействия теории с практикой в процессе квазипрофессиональной деятельности	Выполнение курсовой работы	Постановка проблемы Выбор актуальной тематики проекта Сбор информации об объекте оценки Анализ сегмента рынка недвижимости согласно территориальной принадлежности и назначения объекта оценки Описание объекта оценки с проведением технической инвентаризации Технологические этап оценки объекта с применением выбранных подходов Согласование результатов оценки с учетом допущений и применения принципа НиНЭИ Самоанализ (самоконтроль) результатов своей деятельности и проекта. Защита проектов с анализом проделанной работы и установлением достигнутых целей.
2	Дистанционные (Вайндорф-Сысоева М. Е., Грязнова Т. С., Шитова В. А )	Цель: обеспечение безопасных условий обучения; построение, управление и организация образовательных траекторий студентов, обеспечивающих индивидуализацию обучения.	Использование электронных курсов для выполнения практических работ и самостоятельной работы	1.Создание электронных курсов дисциплины на образовательном портале, состоящих из следующих блоков: лекционный материал, практические работы, видеоматериалы, тестирование 2. Корректировка индивидуального образовательного маршрута студентов. 3. Организация тьютерского сопровождения студентов средствами (Zoom, Skype, BigBlueButton, Mirapolis)
3	Кейс-технология ( О.Н. Калачикова, Е.И. Михайлова,	Цель: формирование у студентов	Выполнение самостоятельной	- определение целей; - подбор ситуации

	Г.Н. Прокументова, О.Г. Смолянинова)	практических навыков по решению ситуаций, постоянно возникающих в ходе их профессиональной деятельности.	работы	(проблемы), соответствующей критериям; - подбор необходимых источников информации по теме, создание преподавателем краткой версии учебных материалов для самостоятельного изучения студентами или учащимися теории вопроса, определение главных понятий, которые должны усвоить слушатели; - подготовка первичного материала в кейсе; - экспертиза материала; - подготовка методических рекомендаций по его использованию, вопросов для последующего обсуждения проблемы, самого задания, алгоритмов для возможных вариантов, указаний по видам представления решения задания и т.д.; - обсуждение и решение кейса, проведение итогового занятия, контроль темы.
4	Информационные и коммуникационные технологии (Семенова И.Н., Слепухин А.А.)	Цель: интенсификация, повышение эффективности и качества профессионального обучения, активизацию познавательной деятельности студентов за счёт использования современных средств обработки информации в различных предметных областях	Применение ИКТ для выполнения практических и самостоятельных работ	В педагогической деятельности используются; 1. Компьютерные, обучающие программы и системы), тестовые системы, , базы данных Консультант Плюс, Минстрой РФ прикладные программные средства (Компас 3Д). 2. Информационные среды (образовательный портал МГТУ <a href="https://newlms.magtu.ru/">https://newlms.magtu.ru/</a> , , позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам. 3. Телекоммуникационные системы (Зум, Скайп, ВВВ), позволяющие осуществлять выход в коммуникационные сети в режиме онлайн. 4. Электронные

				библиотечные системы (ЭБС) распределенного характера, позволяющие по - новому реализовать доступ к мировым информационным ресурсам ( <a href="#">Znanium</a> , <a href="#">Юрайт</a> , Лань)
5	Здоровьесберегающая технология (Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова)	Цель: сохранение и поддержание здоровья обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований безопасности при выполнении практических работ и учебной практики</li> <li>- организация и чередование видов учебной деятельности на занятиях</li> <li>-обязательное ношение маски</li> <li>-соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности</li> <li>-проветривание перед началом урока</li> <li>- физкультминутка на уроке</li> </ul>

## МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель</b>		<b>36</b>	<b>11</b>	У1-У9
Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров	Практическая работа №1 Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	2	1	У1, У5, У7
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Практическая работа №2 Задания на применение Земельного кодекса РФ и ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	2	1	У1, У2, У3, У6, У8, У9
Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества	Практическая работа №3 Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта. Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела	2	2	У1, У2, У3, У8
	Лабораторная работа №1 Составление межевого плана с графической и текстовой частями	2		
Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки	Практическая работа №4 Задание на проведение земельно-оценочных работ. Решение задач по определению земельной ренты	2		У2
	Практическая работа №5 Решение задач по определению баллов бонитета. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.	2		
Тема 1.7. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории	Практическая работа №6 .Ценовое зонирование населенного пункта	2	1	У2, У8

городов и поселков				
Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Лабораторная работа №2. Построить план границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Заполнить базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Разработать и создать базу данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	5	2	У1, У2 У3
	Практическая работа №8 Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам. Формирование кадастрового дела.	2		
Тема 2.1. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Практические занятия №9 Измерение земельного участка. Составление абриса. Вычерчивание плана. Состав домовладения и подсчет площадей застроенного земельного участка. Экспликация земельного участка.	4	2	У1, У2, У3 У4
	Практические занятия №10 Произвести обследование здания. Составить абрис, вычертить поэтажный план, подсчитать площади. Рассчитать физический износ здания. Заполнить технический паспорт	4		
	Практические занятия №11 Произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	2		
	Практические занятия №12 По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.	5		
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>9</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
<b>№2</b>	Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
<b>№3</b>	Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
<b>№ 4</b>	Тема 2.1. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Выполнение практических работ
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен квалификационный	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Кейс - задания	1 Презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания  2 Выполнение ситуационной задачи

Материалы для выполнения задания 2 экзамена квалификационного

План квартиры , расположенной по адресу улица Октябрьская, дом 13, квартира 30

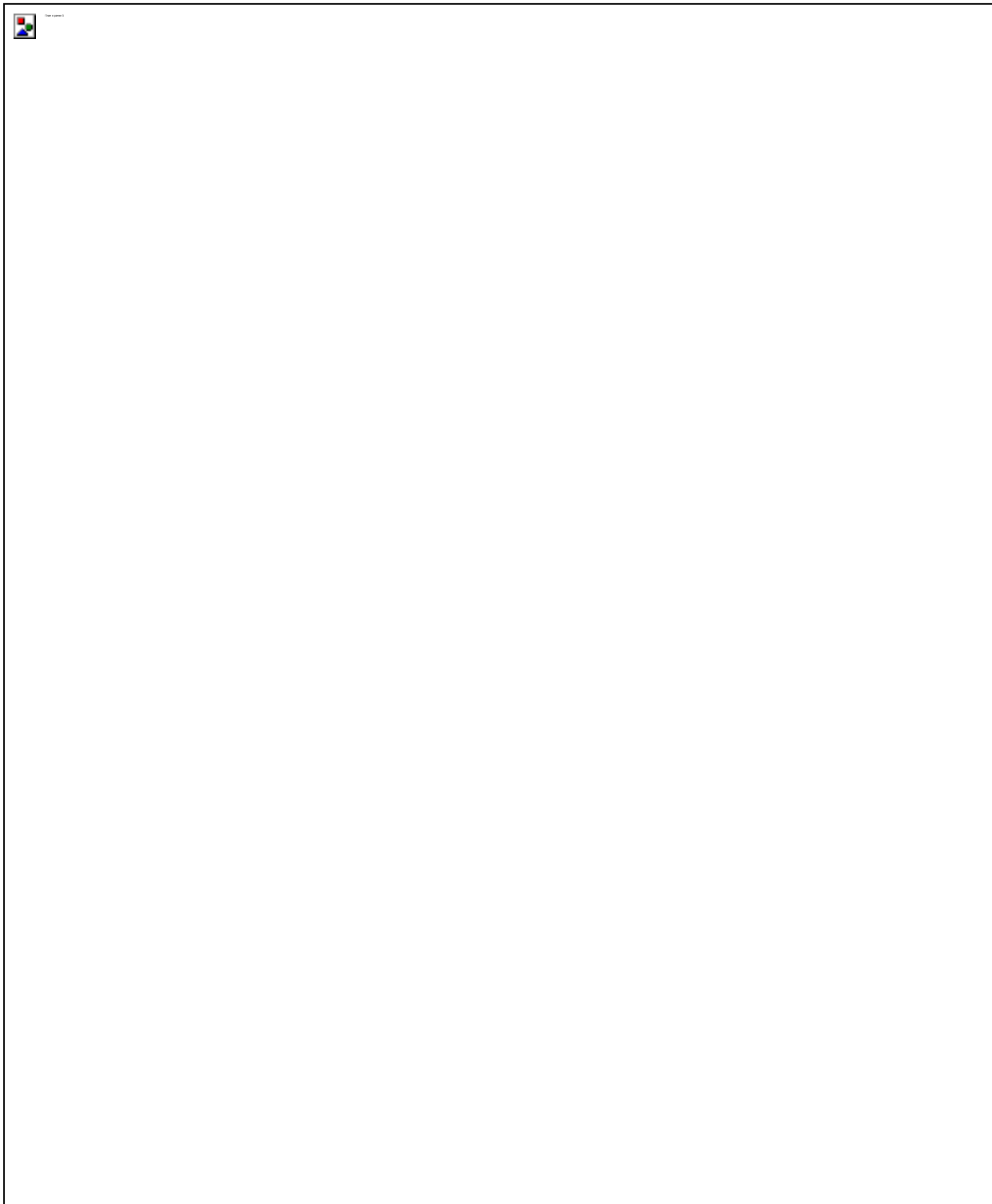



Таблица 1 – Экспликация площади двухкомнатной квартиры

Этаж	Номер по плану здания	Назначение частей помещений: жилая комната, кухня и т.п	Формула подсчета помещений	Общая площадь квартиры	В т.ч площадь			Лоджии, балконов, террас, веранд	Высота помещений по внутреннему обмену	Самовольно переоборудование.	Примечание
					Квартира	из нее					
						Жилая	Подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Итого:								



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=414867">https://znanium.com/read?id=414867</a></p> <p>2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1855857">https://znanium.com/catalog/product/1855857</a> (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1863279">https://znanium.com/catalog/product/1863279</a> (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1090546">https://znanium.com/catalog/product/1090546</a> (дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492689">https://urait.ru/bcode/492689</a> (дата обращения: 10.09.2023).</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	