


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
С.А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки**

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Магнитогорск, 2021 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономика, земельно-имущественные  
отношения и сфера обслуживания»  
Председатель Д.Г. Нешпоренко  
Протокол № 6 от 17.02.2021 г.

Педагогическим советом МпК  
Председатель  
С.А. Махновский  
Протокол № 4 от 24.02.2021 г.

**Составители:**

преподаватель профессионального цикла  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  
преподаватель профессионального цикла  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  
преподаватель профессионального цикла  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  
преподаватель профессионального цикла  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

Ю.Н. Заиченко / Ю.Н. Заиченко  
О.С. Елфимова / О.С. Елфимова  
И.В. Хуторянская / И.В. Хуторянская  
Т.В. Калугина / Т.В. Калугина

Заведующий отделением  
«Строительство, экономика и сфера  
обслуживания»

Л.А. Закирова / Л.А. Закирова

**Эксперты:**

Заместитель директора по учебной работе

Ю.В. Федосеева / Ю.В. Федосеева

Заведующий отделением по практической  
подготовке

Е.Ж. Кузьмичева / Е.Ж. Кузьмичева

**Внешняя экспертиза**

Директор ООО «Бюро независимых экспертиз  
экспертиз и оценки», к.э.н.

М.П.

Ю.Н. Кондрух / Ю.Н. Кондрух



Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014г. № 486, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	7
4 Порядок подготовки дипломного проекта.....	10
4.1 Общие положения.....	10
4.2 Выбор темы дипломного проекта.....	11
4.3 Порядок защиты дипломного проекта.....	12
4.4 Критерии оценки дипломного проекта.....	13
5 Оценивание результатов ГИА.....	15
6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	16
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
6.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
7 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	18
Приложение 1 .....	19
Тематика дипломных проектов по специальности .....	19
Приложение 2 .....	24
Календарный график подготовки дипломного проекта.....	24
Приложение 3 .....	26
Форма отзыва руководителя дипломного проекта .....	26
Приложение 4 .....	27
Форма листа нормоконтроля.....	27
Приложение 5 .....	30
Форма отзыва руководителя дипломного проекта .....	30
Приложение 6 .....	31
Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	31
Приложение 7 .....	36
Матрица оценок общих и профессиональных компетенций .....	36
Приложение 8 .....	41
Приложение 8 (продолжение).....	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	49

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

### **ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

### **ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.**

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### **ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**ВД 4      **Определение стоимости недвижимого имущества****

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

## **2 Форма, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты дипломного проекта.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности составляет 6 недель, которые распределяются на:

- подготовку дипломного проекта;
- нормоконтроль дипломного проекта;
- предварительную защиту дипломного проекта;
- рецензирование дипломного проекта;
- защиту дипломного проекта.

### 3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Общие положения</b>			
1.	Ознакомление с программой ГИА	до 01.12.2023	Заведующий отделением Классный руководитель Обучающийся
2.	Прием заявлений на предоставление особых условий в процессе ГИА (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)	до 01.12.2023	Заведующий отделением Классный руководитель
3.	Приказ о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
4.	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	за неделю до начала работы ГЭК	Заведующий отделением
5.	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день аттестационно о мероприятия	Апелляционная комиссия
6.	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после аттестационно о мероприятия	Апелляционная комиссия
7.	Предоставление секретарем ГЭК в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
8.	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
9.	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
10.	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
11.	Анкетирование выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	во время прохождения ГИА	Заведующий отделением
12.	Организация дополнительной процедуры ГИА для лиц, не прошедших по уважительной	не позднее 4 месяцев со дня	Ответственные по распоряжению

	причине	подачи заявления	
13.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедшим ГИА по уважительной причине	не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником	Ответственные по распоряжению Обучающийся
14.	Повторное прохождение ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине, и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые	Ответственные по распоряжению Обучающийся
<b>Защита дипломного проекта</b>			
15.	Утверждение темы дипломного проекта и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами)	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением руководителя дипломного проекта
16.	Выдача индивидуальных заданий на дипломный проект	за неделю до начала преддипломной практики	Заведующий отделением Руководители дипломного проекта
17.	Прохождение обучающимися преддипломной практики	в соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ПДП
18.	Утверждение графика подготовки дипломного проекта (графика консультаций)	за 2 недели до начала подготовки	Начальник УМЧ Заведующий отделением
19.	Контроль за ходом выполнения дипломного проекта	в течение всего времени подготовки дипломного проекта (работы)	Руководители дипломного проекта
20.	Проведение процедуры нормоконтроля дипломного проекта	за неделю до даты защиты	Нормоконтролер
21.	Назначение рецензентов дипломного проекта приказом ректора	не позднее двух недель до начала защиты	Заведующий отделением
22.	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	не позднее, чем за десять дней до даты защиты	Заведующий отделением
23.	Утверждение графика защиты дипломного проекта	не позднее, чем за две недели до начала защит	Заведующий отделением
24.	Составление графика предварительной защиты дипломного проекта	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением
25.	Проведение предварительной защиты дипломного проекта	не позднее, чем за неделю до начала защит	Заведующий отделением Руководители



			дипломного проекта
26.	Организация процедуры рецензирования дипломного проекта	не позднее, чем за три дня до даты защиты	Заведующий отделением
27.	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	за один день до защиты	Заведующий отделением
28.	Предоставление дипломного проекта на отделение	за один день до защиты	обучающиеся Руководители дипломного проекта
29.	Проведение заседаний ГЭК	по утвержденному расписанию	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
30.	Объявление результатов защиты дипломного проекта	в день защиты	Председатель ГЭК

## 4 Порядок подготовки дипломного проекта

### 4.1 Общие положения

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта, обучающийся должен показать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен продемонстрировать сформированность общих и профессиональных компетенций.

Ответственность за содержание дипломного проекта, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.**
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества**
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **4.2 Выбор темы дипломного проекта**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема дипломного проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы дипломного проекта и закрепление обучающегося за руководителем оформляется приказом ректора.

#### **Функции руководителя дипломного проекта**

Для подготовки дипломного проекта - каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководитель дипломного проекта осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

– уточнение темы дипломного проекта с учетом фактического материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики, определение содержания пояснительной

записки и графической части дипломного проекта (работы), составление задания и графика выполнения дипломного проекта (Приложение 2);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения дипломного проекта, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы, в том числе соответствие дипломного проекта установленным требованиям к оформлению текстового и графического материалов;

- помощь в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности дипломного проекта к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе дипломного проекта;

- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (Приложение 3).

### **Требования к дипломному проекту**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта - определяются методическими указаниями по выполнению и защите дипломного проекта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

### **4.3 Порядок защиты дипломного проекта**

Защита дипломного проекта как форма государственной итоговой аттестации проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение и успешная защита дипломного проекта должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Выполненный дипломный проект, подписанный обучающимся и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля (Приложение 4) и представляется руководителю дипломного проекта не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск дипломного проекта к защите, подписывает ее и, вместе со своим письменным отзывом, представляет на утверждение заведующему отделением.

Заведующий отделением на основании наличия подписанного руководителем, дипломного проекта, отзыва руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию (Приложение 5). На рецензию направляется дипломный проект, рекомендованный к защите. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта.

Рецензенты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломного

проекта, утверждаются приказом ректора на основании представления заведующих отделениями не позднее двух недель до начала защиты.

Защита дипломного проекта проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

#### **4.4 Критерии оценки дипломного проекта**

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты дипломного проекта.

При подготовке и защите дипломного проекта так же учитываются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломного проекта обучающегося заданию;
- сформированность профессиональных умений и знаний обучающегося, его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения дипломного проекта членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество дипломного проекта оценивается по составляющим:

– наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы дипломного проекта;

– уровень теоретической проработки вопросов дипломного проекта, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;

– адекватность применения современных методик расчетов (если применялись) по предмету исследования, правильность использования конкретных методов и методик расчетов (если применялись) по предмету исследования;

– адекватность применения современных методик проектирования и конструирования (если применялись), правильность использования конкретных методов и методик проектирования;

– наличие оптимальных предложений по проектированию территорий согласно предмету исследования;

– наличие предложений по использованию оборудования, по замене традиционно используемого оборудования на современное, универсальное;

– описание правильного порядка государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

– наличие правильного оформления технического плана и абриса объекта недвижимости;

– логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

– уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

– практическая значимость выполненной дипломного проекта: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

– использование при выполнении дипломного проекта современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

– качество оформления дипломного проекта в соответствии с методическими указаниями.

2. Качество выступления на защите и предварительной защите дипломного проекта оценивается по составляющим:

– качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломного проекта, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;

– качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную, профессиональную и техническую терминологию;

– качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

– поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

## **5 Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

## **6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинете «междисциплинарных курсов», лаборатории «геодезии», на учебном геодезическом полигоне. Защита дипломного проекта (в том числе предварительная) проводится в кабинете «междисциплинарных курсов».

### **6.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

#### **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

##### **Основные источники**

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414867>

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497614>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Управление недвижимостью: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-489681#page/128>

2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=357565>

#### **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

##### **Основные источники**

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414867>

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855857> – Режим доступа: по подписке.

3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279>

– Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090546> – Режим доступа: по подписке.

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. —



Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/492689>.

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»  
Основные источники

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067> – Режим доступа: по подписке.
2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018677-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2023171> – Режим доступа: по подписке.
3. Геодезия. Инженерное обеспечение строительства : учебно-методическое пособие / Т. П. Синютина, Л. Ю. Миколишина, Т. В. Котова, Н. С. Воловник. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 164 с. - ISBN 978-5-9729-1360-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2092486> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> . – Режим доступа: по подписке.
2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия : учебник / Г. А. Федотов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 479 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/13161. - ISBN 978-5-16-013110-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082773> . – Режим доступа: по подписке.
3. Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039035> . – Режим доступа: по подписке.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества  
Основные источники

1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. проф. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1026058. - ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026058> . – Режим доступа: по подписке.
2. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893806> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий : учебное пособие / Л. А. Мунчак. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 464 с. - ISBN 978-5-906818-84-3. - Текст:электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899832> – Режим доступа: по подписке.
2. Управление недвижимостью учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638> .
3. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519248>

4. Хуторянская И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: Режим доступа: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/209>.

#### Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Оценщик.ру сайт, специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности — Режим доступа:, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус. <https://www.ocenchik.ru/docs/3986-fso2-vidy-stoimosti.html>
3. Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) — Режим доступа:, свободный.– Загл. с экрана. Яз. Рус <https://minstroyrf.gov.ru/>

### 7 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных проектов, (Приложение б);
- общих и профессиональных компетенций, оцененных педагогическими работниками совместно с представителями работодателей, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ГИА	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций приведена в приложении 7.

В протоколе фиксируются оценка выполнения и защиты дипломного проекта, оценка за демонстрационный экзамен, присуждение квалификации. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 8.

**Тематика дипломных проектов по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Межевание объектов землеустройства на территории Муниципального района Республики Башкортостан.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
2	Современные проблемы землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
3	Межевание объектов землеустройства на территории конкретного муниципального района	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
4	Современные проблемы землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
5	Анализ проекта планировки и застройки микрорайона с разработкой инженерного оборудования на примере жилого квартала с проведением технической инвентаризации квартиры, расположенной в этом квартале	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
6	Характеристика состояния и использования конкретного земельного участка с составлением земельного баланса, кадастрового и технического паспорта	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
7	Образование земельных участков из общей долевой собственности различного (конкретного) назначения	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
8	Инженерная подготовка территории, требующая специальных мероприятий для освоения и разработки жилой территории на примере микрорайона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
9	Анализ современного использования и состояния земель в Российской Федерации на примере региона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
10	Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
11	Благоустройство городской территории в целях градостроительного развития	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
12	Анализ современного использования и	ПМ.01 Управление земельно-

	состояния земель в Российской Федерации на конкретном примере	имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
13	Особенности регулирования земельно-имущественных отношений при управлении объектами недвижимости на землях населенных пунктов	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
14	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального района Челябинской области	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
15	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
16	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, расположенного в республике Башкортостан	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
17	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
18	Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
19	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка с оценкой рыночной стоимости объекта	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
20	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с проведением технической инвентаризации на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
21	Оценка рыночной стоимости садовой недвижимости с проведением технической инвентаризации с целью разрешения возникшего спора в судебном порядке	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
22	Геодезические работы вертикальной планировки городской территории при межевании земельного участка в конкретном городе (населенном пункте)	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
23	Проведение топографической съёмки и оценка земельного участка	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
24	Проведение топографической съёмки и оценка объекта недвижимого имущества на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
25	Определение баланса земли и оценка земельного участка на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

		ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
26	Организация и проведение геодезических работ муниципальной территории на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
27	Геодезические работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графического материала	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
28	Картографо-геодезическая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
29	Геодезические работы при проектировании инженерных сетей	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
30	Построение профиля оси автодороги	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
31	Топографическая съемка участка с составлением картограммы перемещения земляных масс	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
32	Геодезические работы с построением строительной сетки и оставлением таблицы координат	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
33	Геодезические работы вертикальной планировки городской территории при межевании земельного участка в конкретном городе (населенном пункте)	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
34	Использование геоинформационных систем при ведении государственного кадастра недвижимости на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
35	Межевание и оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
36	Оценка рыночной стоимости квартиры-студии, расположенной по конкретному адресу	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
37	Оценка объекта капитального строительства с земельным участком, расположенного по конкретному адресу с описанием процедуры оценки объектов незавершенного строительства	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
38	Оценка рыночной стоимости квартиры, расположенной по конкретному адресу с	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

	характеристикой социально-экономической ситуации сегмента расположения объекта оценки и ее влияние на рынок недвижимости города	
39	Определение рыночной стоимости коммерческой недвижимости на конкретном примере с проведением анализа рынка недвижимости сегмента расположения объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
40	Оценка рыночной стоимости конкретного объекта недвижимого имущества с целью ипотечного кредитования	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
41	Определение рыночной и ликвидационной стоимости объекта недвижимого имущества, расположенного в конкретном районе Магнитогорска	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
42	Определение стоимости недвижимого имущества, приобретенного за счет направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
43	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (садового земельного участка и жилого строения), расположенного в СНТ г. Магнитогорска,	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
44	Оценка рыночной стоимости торговой площади на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
45	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного по конкретному адресу с целью совершения сделки купли-продажи	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
46	Определение рыночной стоимости общественного здания с описанием типологической характеристики объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
47	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества с описанием типологической характеристики объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
48	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (садового участка), расположенного по конкретному адресу в садоводческом некоммерческом товариществе с целью предоставления отчета в суд	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
49	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (квартиры) с составлением элементов отчета и сметы расходов на ремонт помещения после нанесенного ущерба в результате затопления квартиры	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
50	Определение рыночной стоимости жилой недвижимости с составлением элементов	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

	отчета об оценке	
51	Оценка рыночной стоимости недвижимости, приобретенной по социальной программе в г. Магнитогорске	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
52	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по конкретному адресу и проведение технической инвентаризации с целью совершения сделки купли-продажи и (или) принятия иных управленческих решений	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
53	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "хрущевской" застройки с проведением технической инвентаризации объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
54	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "хрущевской" застройки с проведением технической инвентаризации и определением рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
55	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов «брежневок» с проведением технической инвентаризации объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
56	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "брежневок" с проведением технической инвентаризации и определением рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**Календарный график подготовки дипломного проекта**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК Строительства и земельно-имущественных отношений  
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Л.А. Закирова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
дипломного проекта

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(полное наименование темы дипломного проекта в соответствии с приказом об  
утверждении тем и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководител я дипломного проекта или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на дипломный проект, составление предварительного плана работы			
2	Подбор материалов для дипломного проекта. Изучение источников			
3	Составление плана дипломного проекта, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части дипломного проекта. Написание введения			
4	Написание и оформление теоретической части - первого раздела			
	Написание и оформление практической части - второго раздела			
	Написание и оформление практической части - третьего раздела			
5	Оформление списка используемых			



	<i>источников</i>			
6	<i>Оформление работы, нормоконтроль дипломного проекта, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя</i>			
7	<i>Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования</i>			

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Форма отзыва руководителя дипломного проекта**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ОТЗЫВ**

на дипломный проект обучающегося \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

1. Актуальность дипломного проекта (работы)
2. Соответствие содержания дипломного проекта (работы) теме, достижением поставленных целей и выполнение задач
3. Качество подготовки, самостоятельность при работе на дипломным проектом (работой) (в случае наличия элементов плагиата указать конкретные фрагменты текста)
4. Отличительные положительные стороны дипломного проекта (работы)
5. Практическая значимость дипломного проекта (работы)
6. Недостатки и замечания
7. Оценка образовательных достижений обучающегося

<b>Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка сформированности ПК и ОК (1 – да, 0 – нет)</b>

8. Дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с установленными требованиями / с нарушением установленных требований, заслуживает оценку отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (выбрать) и может быть допущен к защите / не может быть допущен к защите (выбрать).

Руководитель

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Форма листа нормоконтроля**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Лист нормоконтроля**

дипломного проекта обучающегося специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

## 1. Анализ на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	50-60 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	35-45 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК- О-К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки	
		Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения	

15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится	
		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
		В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное»)	
		На все приложения в ТД имеются ссылки.	
		Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД	
		В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «–» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	

Итого соответствует требованиям направлений контроля	
--	--

2. Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

**Форма отзыва руководителя дипломного проекта**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект обучающегося \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

**1. Краткое описание дипломного проекта и принятых решений**

Дипломный проект состоит из пояснительной записки, графической части, .... (дополнить).  
 Пояснительная записка выполнена на ... страницах и включает в себя ..... Приложение состоит  
 из .... Графическая часть состоит из ....

Целью дипломного проекта является .... (отметить достигнута ли цель, в чем это  
 выражается)

Положительные стороны дипломного проекта (перечислить)

Отрицательные стороны дипломного проекта (перечислить)

Оценка конструкторской разработки и графического оформления:

Выводы:

Предлагаемая оценка дипломного проекта отлично / хорошо / удовлетворительно /  
 неудовлетворительно

Рецензент \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

(должность и место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<b>Код ОК/ПК</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Код основных показателей оценки результата (ОПОР)</b>	<b>Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района
		ОПОР 1.1.2	Составление земельного баланса района.
		ОПОР 1.1.3	Анализ земельного баланса района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1	Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
		ОПОР 1.2.2	Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.
		ОПОР 1.2.3	Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ОПОР 1.3.1	Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.
		ОПОР 1.3.2	Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.
		ОПОР 1.3.3	Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1	Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования
		ОПОР 1.4.2	Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.
		ОПОР 1.4.3	Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.

ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.
		ОПОР 1.5.2	Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства
		ОПОР 1.5.3	Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1	Владение правовыми основами кадастровых отношений.
		ОПОР 2.1.2	Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.1.3	Ведение государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1	Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.2.	Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.3	Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1	Выбор способа кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.2	Выполнение кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.3	Проверка результатов кадастровой съемки.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.
		ОПОР 2.4.2	Составление технических паспортов на объекты недвижимости.
		ОПОР 2.4.3	Составление индивидуализирующих документов
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1	Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.
		ОПОР 2.5.2	Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.5.3	Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
		ОПОР 3.1.2	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;
		ОПОР 3.1.3	Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач
		ОПОР 3.2.2	Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ
		ОПОР 3.2.3	Производство картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	ОПОР 3.3.1	Выполнение основных этапов ГИС-процесса
		ОПОР 3.3.2	Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения
		ОПОР 3.3.3	Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.



ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1	Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;
		ОПОР 3.4.2	Определение координат границ земельных участков;
		ОПОР 3.4.3	Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1	Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;
		ОПОР 3.5.2	Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;
		ОПОР 3.5.3	Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1	Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.2	Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.3	Оценивание достаточности информации
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1	Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.
		ОПОР 4.2.2	Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.
		ОПОР 4.2.3	Соблюдение принципов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	ОПОР 4.3.1	Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.
		ОПОР 4.3.2	Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.
		ОПОР 4.3.3	Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1	Выбор метода расчета сметной стоимости.
		ОПОР 4.4.2	Выбор и применения нормативов в строительстве.
		ОПОР 4.4.3	Определение сметной стоимости зданий и сооружений
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1	Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.2	Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.3	Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ОПОР 4.6.1	Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.
		ОПОР 4.6.2	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.
		ОПОР 4.6.3	Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1	Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 1.2	Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии
		ОПОР 1.3	Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
		ОПОР 1.5	Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1	Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.
		ОПОР 2.2	Составляет план решения профессиональной задачи.
		ОПОР 2.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1	Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.3	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОПОР 4.2	Структурирует получаемую информацию.
		ОПОР 4.3	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1	Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		ОПОР 5.2	Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
		ОПОР 5.3	Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1	Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.
		ОПОР 6.2	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
		ОПОР 6.3	Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1	Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.
		ОПОР 7.2	Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.
		ОПОР 7.3	Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).
		ОПОР 7.4	Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.
		ОПОР 7.5	Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.2	Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
		ОПОР 8.3	Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
		ОПОР 9.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.

		ОПОР 9.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций  
по результатам Государственной итоговой аттестации**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)
		Оценка членов ГЭК
		Выполнение ДП
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района	
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.	
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района	
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	ОПОР 1.2.2 Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.	
	ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.	
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.	
	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.	
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий	
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования	
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.	
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.	

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.	
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства	
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.	
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений.	
	ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.	
	ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.	
	ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.	
	ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1 Выбор способа кадастровой съемки.	
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки.	
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки.	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.	
	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости.	
	ОПОР 2.4.3 Составление индивидуализирующих документов	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.	
	ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.	
	ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных	
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;	
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.	
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач	
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ	
	ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ.	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности	ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса	
	ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка	

геоинформационные системы	геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения	
	ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.	
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;	
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;	
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.	
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;	
	ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;	
	ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.	
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации	
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.	
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.	
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки.	
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.	
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.	
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.	
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости.	
	ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве.	
	ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений	
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.	
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.	
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений	
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.	
	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями	

требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	законодательства в оценочной деятельности.	
	ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии	
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при	

(подчиненных), результат выполнения заданий	выполнении заданий.	
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	
Максимальное количество положительных оценок		
Фактическое количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		
Рецензия		
Отзыв руководителя		
Итоговая оценка		

Заведующий отделением

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Руководитель дипломного проекта (работы)

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись



**Анкета  
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Специальность \_\_\_\_\_

*Уважаемый председатель ГЭК!*

*Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации*

*Благодарим за участие в опросе!*

**Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)**

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В качестве председателя ГЭК: опыт отсутствует/ опыт составляет более 1 года

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

<b>Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо</b>						
<b>1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена по компетенции / специальности</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«2»</b>	<b>«1»</b>
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения ДЭ					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения ДЭ					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени _____ _____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника _____ _____					
<b>2. Оценка процедуры защиты дипломного проекта / дипломной работы</b>		<b>«5»</b>	<b>«4»</b>	<b>«3»</b>	<b>«2»</b>	<b>«1»</b>
2.1	Содержание дипломного проекта / работы соответствует специальности и теме проектов					
2.2	Темы дипломных проектов / работ актуальны, практикоориентированы, основываются на фактическом или максимально приближенном к реальной практической деятельности материале, связаны с работой предприятий и организаций города, содержат элементы проблемного обучения					
2.3	В дипломных проектах / работах прослеживаются элементы теоретического исследования проблемы, представлены различные подходы к ее решению					
2.4	Выпускники демонстрируют знание нормативной базы, в дипломных проектах / работах учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах					

2.5	Выпускники демонстрируют умения выполнять расчеты, анализировать полученные результаты					
2.6	Тема дипломных проектов / работах раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично					
2.7	Теоретические положения дипломных проектов / работ органично сопряжены с практической частью проекта, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа темы, проблемы					
2.8	В дипломных проектах / работах присутствуют материалы исследования, проведенного выпускником самостоятельно или в составе группы					
2.9	В дипломных проектах / работах проведен анализ проблемы, расчеты, выводы, которые подкрепляют теорию и иллюстрируют реальную ситуацию					
2.10	В дипломных проектах / работах приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение выпускника формализовать результаты раскрытия темы.					
2.11	Графическая часть дипломных проектов / работ, приложения к ним иллюстрируют содержание и подкрепляют его выводы					
2.12	По своему содержанию и форме дипломные проекты / работы соответствуют всем предъявленным требованиям					
2.13	Технологическая, практическая части дипломных проектов / работ соответствуют современным требованиям производства, экономики, развития информационных систем (технологии, оборудование, сырьё)					
2.14	Выпускники в процессе доклада используют мультимедиа-технологии, дипломные проекты / работы представлены в форме презентации, ярко и эстетично					
2.15	При защите выпускники демонстрируют достаточные знания вопросов темы заявленной работы, свободно оперирует понятиями, вносят предложения по практическому применению результатов проекта, без особых затруднений отвечают на поставленные вопросы					
2.16	Защита дипломных проектов / работ способствует совершенствованию профессиональных и общих компетенций выпускников					
2.17	Укажите темы работ по данной специальности, которые практикоориентированы и связаны с работой вашего предприятия или организации _____ _____ _____					
2.18	Укажите темы работ по данной специальности, которые по содержанию и/или форме не соответствуют всем предъявленным требованиям _____ _____ _____					
<b>3. Общая удовлетворенность</b>		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
3.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками					
3.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника					
3.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности					
3.4	<b>Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации</b> _____ _____ _____ _____ _____					
<b>Средняя оценка по всем показателям</b>						

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Анкета работодателя**

*Уважаемый эксперт демонстрационного экзамена!*

**Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения, целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в образовательной организации**

**Благодарим за участие в опросе!**

**Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».**

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)**

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В качестве эксперта демонстрационного экзамена: опыт отсутствует / опыт составляет более 1 года

Отметьте специальность, по которой Вы являетесь экспертом демонстрационного экзамена

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
09.02.07	Информационные системы и программирование
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
15.02.03	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
22.02.01	Металлургия черных металлов
22.02.05	Обработка металлов давлением
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

Оцените по 5-ти балльной шкале, поставив любой знак в таблице

<b>Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4-Хорошо 3-Удовлетворительно 2 - Плохо 1 – Очень плохо</b>						
<b>1. Оценка процедуры проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) по компетенции / специальности</b>		«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1.1	Соответствуют ли задания заявленной специальности					
1.2	Соответствует ли оборудование и инструменты, используемые при выполнении выпускниками заданий ДЭ уровню современного производства					
1.3	Общая удовлетворенность процедурой организации и проведения ДЭ					
1.4	Качество работы экспертной группы на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.5	Качество работы главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена					
1.6	Уровень профессиональных знаний, умений и навыков выпускников по данной специальности находится на уровне					
1.7	Укажите виды работ по данной специальности, которые освоены выпускниками в лучшей степени _____					
1.8	Укажите виды работ по данной специальности, которым необходимо уделить особое внимание при подготовке выпускника _____					

1.9	Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить профессиональные качества и умения выпускников?				
1.10	Оцените, в целом, самостоятельность разрешения выпускниками профессиональных проблем (ситуаций)				
1.11	Оцените, в целом, умение выпускников применять теоретические знания в практической деятельности				
1.12	Оцените, в целом, готовность выпускников к профессиональной деятельности				
<b>2. Общая удовлетворенность</b>		«5»	«4»	«3»	«2»
2.1	Оценка общего результата подготовки, продемонстрированного выпускниками				
2.2	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить каждого выпускника				
2.3	Существующая система оценивания на ГИА позволяет объективно оценить подготовленность выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности				
2.4	<b>Ваши предложения по развитию и повышению качества государственной итоговой аттестации</b>				
	_____				
	_____				
	_____				
<b>Средняя оценка по всем показателям</b>					
Отметьте, какие из приведенных ниже утверждений характерны для организации в которой Вы работаете.				«ДА»	«НЕТ»
В организации имеются вакансии для выпускников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается увеличение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации ожидается уменьшение численности работников по отдельным профессиям/должностям					
В организации имеются отдельные профессии/должности, которые исчезнут в ближайшие 1–3 г.					
Укажите профессии рабочих и должности согласно штатному расписанию, по которым открыто наибольшее количество вакансий для выпускников в организации (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					
_____					
_____					
Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					
_____					
_____					
Количество вакансий (по штатному расписанию)					
_____					
_____					
Укажите профессии рабочих и должности, по которым ожидается изменение численности работников в ближайшие 1–3 года (не более 15 наименований). (Заполните предложенную форму ниже)					
Профессия рабочего/должность (без указания разряда/категории/класса)					
_____					
_____					
Категория сотрудников (по основным группам ОКЗ)					
_____					
_____					
Ожидаемое изменение численности работников					
_____					
_____					

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Анкета обратной связи выпускника**

*Уважаемый выпускник!*

*С целью улучшения качества организации и решения проблем учебно-воспитательного пространства в автономном учреждении просим Вас принять участие в исследовании.*

*Отвечая на вопрос, нужно отметить соответствующий вашему мнению вариант ответа или написать свой ответ там, где это предусмотрено.*

*Пожалуйста не оставляйте вопросы без внимания. Ваш ответ важен для нас!*

*Заранее благодарим за сотрудничество.*

*Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».*

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТИВШЕМ НА ВОПРОСЫ АНКЕТЫ** (Данная информация будет использоваться только в случае необходимости уточнения ответов на вопросы анкеты)

Укажите, пожалуйста:

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
<b>1. Дайте оценку удовлетворенности преподавания дисциплин, модулей по следующим параметрам</b>	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируется важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподаватели учитывают мои способности и возможности					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используются рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Практические задания способствуют лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация предоставляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Раздаточный материал и рабочие конспекты, подготовленные преподавателями, помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительность и доброжелательность					
<b>2. Оцените организацию по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	Шкала оценок: Да - 1 балл Нет - 2 балла				
	1		2		
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА					
Задание на дипломную работу выдано за неделю до начала преддипломной практики					
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА					
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно					
Работа на ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений					
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные					

<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	полностью устраивает (переход к 5 вопросу)	в большей степени устраивает (переход к 5 вопросу)	чем-то устраивает, чем-то нет	в большей степени не устраивает	совсем не устраивает	не могу оценить (переход к 5 вопросу)
<p>3. В какой степени Вас устраивает качество проведения преподавателями консультаций по подготовке к ГИА?</p>						
<p>4. Что именно Вас не устраивает в проведении консультаций по подготовке к ГИА?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>5. Насколько Вы удовлетворены качеством проведения консультаций по дипломной работе?</p>						
<p>6. Что Вас не устраивает в качестве проведения консультаций по дипломной работе?</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	доброжелательная - созданы все условия для успешной защиты	нейтральная - ничего не мешает для защиты диплома	нервная - чувствуется психологическое давление	Другое		
<p>7. Оцените обстановку, созданную во время защиты дипломной работы?</p>				<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	<p>Шкала оценок:</p> <p>5 - Очень хорошо</p> <p>4 - Хорошо</p> <p>3 - Удовлетворительно</p> <p>2 - Плохо</p> <p>1 - Очень плохо</p>					
<p>8. Дайте общую оценку удовлетворенности по следующим критериям</p>	5	4	3	2	1	
<p>Качество организации образовательного процесса</p>						
<p>Соответствие содержания образования выбранной специальности</p>						
<p>Степень объективности на ГИА</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Да, в полной мере		Только частично		Нет	
<p>9. На Ваш взгляд, позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?</p>						
<p>10. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционные установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?</p>						
<p>Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.</p>	Полностью соответствуют	Частично соответствуют реальной профессиональной деятельности	Не соответствуют реальным условиям производственной деятельности			
<p>11. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?</p>						
<p>Инструкция:</p>	Высокий	Средний	Низкий			



Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.								
<b>12. Как Вы оцениваете свой результат образования?</b>								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Шкала оценивания Да - 1 балл Частично - 2 балла Нет - 3 балла Не могу оценить - 4 балла						
Работа с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы?								
Находить варианты решений и прогнозировать их последствия								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Да	Нет					
<b>14. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации</b>								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Да	Не очень	Нет Выбрал(а) бы другую специальность				
<b>15. Считаете ли Вы востребованной выбранную Вами специальность?</b>								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.		Да, полностью подготовлен(а)	Подготовлен(а) частично	Нет, не подготовлен(а)				
<b>16. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?</b>								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	Нужна помощь в содействии в трудоустройстве от МпК	Вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно	Остался на работе после прохождения преддипломной практики	Трудоустроюсь, но не специальности/профессии	Планирую оформить ИП	Планирую оформить статус самозанятого	Вопрос с трудоустройством не решен	Другое
<b>17. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?</b>								
Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	Данная специальность/направление подготовки оказалась неинтересной, неподходящей лично для меня	Дефицит рабочих мест по полученной специальности/направлению подготовки	Не устроили условия, предложенные работодателем	Низкий уровень заработной платы, предлагаемой работодателем	Мои знания и практический опыт не соответствуют требованиям работодателя	Организовал собственное дело	Другое	
<b>18. Если Вы НЕ планируете работать по полученной специальности/профессии, то почему?</b>								
Инструкция:		Да, очно	Да, заочно	Нет				

Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат	(укажите название вуза)			(укажите название вуза)					
<i>19. Будете ли Вы продолжать обучение по выбранному направлению?</i>									

**БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!**



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант	08.09.2021 г. Протокол № 1	
2		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант	14.09.2022 г. Протокол № 4	
3		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант	22.11.2023 г. Протокол №3	