

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

**Форма обучения
Очная**

Магнитогорск, 2021

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486: СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных отношений
и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель Александр Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Олеся Сергеевна Елфимова / Олеся Сергеевна Елфимова
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Юлия Николаевна Заиченко / Юлия Николаевна Заиченко
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Тамара Владимировна Калугина / Тамара Владимировна Калугина
преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Ирина Валентиновна Хуторянская / Ирина Валентиновна Хуторянская

Согласовано:

Заведующий отделением
практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева / Е.Ж. Кузьмичева
« 17 » февраля 2021г.

Рецензент: Кадастровый инженер А.Н. Борискова /А.Н. Борискова/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работе.

2. Углубление первоначального практического опыта:

– составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

– составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

– ведения кадастровой деятельности;

– выполнения картографо-геодезических работ;

– оценки недвижимого имущества.

3. Развитие общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4. Развитие профессиональных компетенций:

ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки составляет 4 недели / 144 часа.

2.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) практики студент должен выполнить следующие виды работ в соответствии с заданием.

Код ОК/ПК	Практический опыт, умения	Виды работ	Кол-во часов/недель
ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.	ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3, У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	1. Составление элементов земельного баланса района	16
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.	ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3, У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий 3. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества 4. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории 5. Осуществление мониторинга земель территории	20
ВД.2 Осуществление кадастровых отношений			
ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10	ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3, У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	1. Выполнить комплекс кадастровых процедур. 2. Определить кадастровую стоимость земель. 3. Выполнить кадастровую съемку. 4. Осуществить кадастровый и технический учет объектов недвижимости. 5. Формировать кадастровое дело.	36
ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,	ПО1. Выполнения картографо-геодезических	1. Выполнить работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,	36

ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10	работ У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3, У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	создать графические материалы. 2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. 3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. 4. Определить координаты границ земельных участков и вычисление их площади. 5. Выполнить поверки и юстировку геодезических приборов и инструментов.	
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10	ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У07.3, У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	1. Собрать и обработать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Рассчитать рыночную стоимость объекта оценки известными подходами. 3. Согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием трех общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта. 4. Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. 6. Оформить оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	36

Задания на преддипломную практику выдается в зависимости от тематики от ВКР и группировки ВД в организации (предприятии).

Задание на преддипломную практику

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД.1	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В течение практики
2.	Составить земельный баланс района	В течение практики
3.	Подготовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	В течение практики
4.	Подготовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	В течение практики
5.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	В течение практики

6.	Осуществлять мониторинг земель территории. Проводить мониторинг земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформить данные мониторинга.	В течение практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	В течение практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	После окончания практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- Выписка из ЕГРН
- Свидетельство о государственной регистрации права

Задание на преддипломную практику

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД.2	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В течение практики
2.	Выполнить комплекс кадастровых процедур	В течение практики
3.	Определить кадастровую стоимость земель	В течение практики
4.	Выполнить кадастровую съемку	В течение практики
5.	Осуществить кадастровый и технический учет объектов недвижимости	В течение практики
6.	Формировать кадастровое дело	В течение практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	В течение практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	После окончания практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- Межевой план
- Кадастровый паспорт на земельный участок
- Выписка из ЕГРН
- Технический паспорт на объект недвижимости
- Задание на межевание земельного участка
- Акт установления и согласования границ земельного участка
- Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

- Свидетельство о государственной регистрации права
- Геоданные границы части земельного участка
- Кадастровый паспорт на здание

Задание на преддипломную практику

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД.3	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В течение практики
2	Выполнить работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создать графические материалы	В течение практики
3	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	В течение практики
4.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	В течение практики
5	Определить координаты границ земельных участков и вычисление их площади.	В течение практики
6	Выполнить поверки и юстировку геодезических приборов и инструментов.	После окончания практики
7	Оформление документов для отчета по практике.	В течение практики
8	Подготовка и защита отчета по практике.	После окончания практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике: Топографический план съемки местности.

Задание на преддипломную практику

№ п/п	Виды и содержание работ по ВД.4	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	В течение практики
2.	Собрать и обработать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	В течение практики
3.	Рассчитать рыночную стоимость объекта оценки известными подходами	В течение практики
4.	Согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием трех общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об итоговой стоимости объекта	В течение практики
5.	Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии	В течение

	с действующими нормативами и применяемыми методиками	практики
6.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	В течение практики
7.	Оформить оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	В течение практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	В течение практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	После окончания практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- Выписка из ЕГРН.
- Технический паспорт объекта недвижимости.
- Свидетельство о государственной регистрации права.
- Фото материалы, подтверждающие визуальный осмотр объекта.
- Источники информации (скриншоты), подтверждающие данные об объектах-аналогах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между МГТУ и организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>

2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335820>

3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335535>

4. Варламов, А. А, Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329668>

5. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339929>

6. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гишенберг. – Москва: Инфра-М, 2017. – 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=155933>

7. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 344 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335844>

8. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340859>

Дополнительные источники:

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335624>

2. Елфимова, О. С. Управление территориями и недвижимым имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / О. С. Елфимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&show=dcatalogues/5/8834/S115.pdf&view=true> . – Макрообъект.

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=242752>

4. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341107>

5. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329519>

6. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346677> — Загл. с экрана

7. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329726> — Загл. с экрана.

8. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&view=true> . – Макрообъект.

9. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327781>

10. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329812>

Периодические издания:

Справочник "ЧелСЦена": профессиональный журнал для специалистов в строительстве и ЖКХ.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru , свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

4. Оценщик.ру сайт специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус

5. ГОСТ Р 51872-2002. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51872-2002/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ГКИНП 02-262-02 Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS – Режим доступа:<http://www.gosthelp.ru/text/gkinp0226202instrukciyapo.html/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус..

7. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

8. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/

3.3 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ОК/ПК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Отчет по практике, аттестационный лист
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района. ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории. ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов. ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития. ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий. ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования		ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

	<p>ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.</p> <p>ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.</p> <p>ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.</p> <p>ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства</p> <p>ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p>		
--	--	--	--

	<p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ВД.2 Осуществление кадастровых отношений			
<p>ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений.</p> <p>ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p> <p>ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости</p> <p>ОПОР 2.2.2. Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель</p> <p>ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.3.1 Выбор способа кадастровой съемки.</p> <p>ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки.</p> <p>ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки.</p> <p>ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.</p> <p>ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости.</p> <p>ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости.</p> <p>ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.</p> <p>ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p> <p>ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и</p>	<p>ПО1. Ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Отчет по практике, аттестационный лист</p>

	<p>политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p>		
--	---	--	--

	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности		
ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10	<p>ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями</p> <p>ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах</p> <p>ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов</p> <p>ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач</p> <p>ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ</p> <p>ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса</p> <p>ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения</p> <p>ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным</p> <p>ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ</p> <p>ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков</p> <p>ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин</p> <p>ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности</p> <p>ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов</p> <p>ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>	ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике, аттестационный лист

	<p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества			
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ПО1. Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике, аттестационный лист

<p>4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10</p>	<p>ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих</p>		
---	---	--	--

	<p>действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
--	--	--	--

По окончании производственной практики (преддипломной) студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (преддипломной) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;

- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по производственной практике (преддипломной).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику

Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

"Отлично" выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям:

- при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения;
- студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

- при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;
- в отчете были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.

"Удовлетворительно" выставляется за отчет, который:

имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;



студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за отчет, который:

не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния бухгалтерского учета организации и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа производственной практики (преддипломной) актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	<p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.02</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=414867</p> <p>2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855857 (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863279 (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546(дата обращения: 20.09.2022). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492689 (дата обращения: 10.09.2023).</p> <p>Профессиональный модуль ПМ.04</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	

1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. проф. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1026058. - ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026058> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893806> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий : учебное пособие / Л. А. Мунчак. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 464 с. - ISBN 978-5-906818-84-3. - Текст:электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899832> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638> (дата обращения: 15.09.2023).
3. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519248> (дата обращения: 15.09.2023).
4. Хуторянская И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: Режим доступа: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/209>.