

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА  
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением  
(базовой подготовки)**

**Квалификация: техник**

**Форма обучения**

**очная**

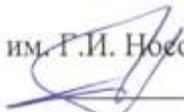
**Магнитогорск, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Алексей Анатольевич Александров

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная

Протокол № 6 от 17.02.2021 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  / О.В.Рубан



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	18

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.05 Обработка металлов давлением входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

<i>Код ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	31. ценностные основы профессиональной деятельности; 32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики; 33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности. 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры

		собеседования при трудоустройстве;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики. У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики. У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	306.1. основные принципы работы в коллективе; 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности; 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	12
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа</b>	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих компетенций	2	
<b>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика</b>		<b>18</b>	<b>ОК 1, 3, 5</b>
<b>Тема 1.1 Мораль: сущность и функции</b>	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3  31, 32, 33, 301.1, 306.1
	Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Сущность, функции, структура и сфера морали		
	Практическое занятие	2	
	Семинар «Основные этические категории»		
	Самостоятельная работа	4	
Составление структурно-логической схемы «Основные этические категории»			
<b>Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы</b>	Содержание учебного материала	2	31, 32, 33, 301.1, 306.1
	Этические категории как наиболее общие понятия науки о морали; структура нравственной нормы; особенности моральных принципов; «золотое правило» морали		
<b>Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы</b>	Содержание учебного материала	2	31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2
	Понятие профессиональной делового этикета; его особенности. Виды профессиональной этики и делового этикета; культура поведения и манеры. Фундаментальные принципы деловой этики. Нормы деловой этики		
<b>Тема 1.4 Деловой этикет</b>	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3  31, 32, 33, 301.3, 306.1, 306.2
	Деловой этикет: понятие, функции. Протокол первых секунд. Правила поведения в деловой сфере		
	Практическое занятие	2	
	Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	
Доклад по теме «Деловой этикет в повседневном деловом общении»			

<b>Раздел 2 Общение в конфликте</b>		<b>28</b>	<b>ОК 1, 3, 5</b>
<b>Тема 2.1 Конфликт и его диагностика</b>	Содержание учебного материала	2	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3  31, 303.1-303.3, 306.1-306.3
	Определение конфликта; эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций; диагностика конфликта; динамика конфликта. Этапы конфликта.		
	Практическое занятие	2	
	Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	
	Доклад по теме «Комплимент и критика в деловом общении»		
<b>Тема 2.2 Конфликт и его виды</b>	Содержание учебного материала	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3  303.1-303.3, 306.1-306.3
	Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты; конструктивные и деструктивные конфликты. Виды конфликтов по уровню. Объективные и субъективные причины конфликта.		
	Практическое занятие	4	
	Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»		
	Самостоятельная работа	4	
	Составление таблицы «Барьеры общения»		
<b>Тема 2.3 Поведение в конфликте</b>	Содержание учебного материала	4	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3  31, 303.1-303.3, 306.1-306.3
	Стратегии поведения в конфликте: компромисс, сотрудничество, соперничество, уклонение, приспособление. Самооценка, ориентировки в процессе общения, способности к анализу конфликтной ситуации.		
	Выбор стратегии поведения в конкретной ситуации; пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.		
	Практическое занятие	2	
	Круглый стол «Особенности общения в конфликте»		
	Самостоятельная работа	4	
	Создание презентации «Поведение в конфликте»		
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=303098>

2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

##### Дополнительные источники:

1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=326213>

2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Губчевская Е. А. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / Е.А. Губчевская. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. Техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018. - 59 с. – Текст : непосредственный

##### Периодические издания:

1. Всё о психологии [Электронный ресурс]. – <http://www.edu-psycho.ru/>. – Загл. с экрана.

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Текст задания: Составьте структурно-логическую схему «Основные этические категории». Цель: развитие умений выделять главное в теме, компактно, сжато излагать отобранный материал, отражать содержательные связи между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Рекомендации по выполнению задания: Этапы работы над структурно-логической схемой: 1. Поиск информации 2. Анализ информации 3. Осмысление информации 4. Синтез информации. Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала: - при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем; - рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета; - способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще; - наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию. Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.
2	Раздел 1	Текст задания: Составить доклад на тему: «Деловой этикет в

	<p>Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 1.4 Деловой этикет.</p>	<p>повседневном деловом общении».</p> <p>Цель: развитие умений работать с информацией, выделять главное, составлять доклады, выступать на публике, аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.</p> <p>Компоненты содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы;</li> <li>- систематизация сведений;</li> <li>- выводы и обобщения.</li> </ul> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>В докладе выделяются три основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.</li> <li>2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).</li> <li>3) Обобщающая – заключение, выводы.</li> </ol> <p>Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; время выступления.</p>
3	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.</p>	<p>Текст задания: Составить доклад на тему: «Комплимент и критика в деловом общении».</p> <p>Цель: развитие умений работать с информацией, выделять главное, составлять доклады, выступать на публике, аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.</p> <p>Компоненты содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы;</li> <li>- систематизация сведений;</li> <li>- выводы и обобщения.</li> </ul> <p>Рекомендации по выполнению:</p> <p>В докладе выделяются три основные части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.</li> <li>2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).</li> <li>3) Обобщающая – заключение, выводы.</li> </ol> <p>Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; время выступления.</p>
4	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.2 Конфликт и его виды.</p>	<p>Текст задания: Составьте таблицу «Барьеры общения».</p> <p>Цель: развитие умений выделять главное в теме, компактно, сжато излагать отобранный материал, отражать содержательные связи между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по различным признакам.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.</li> <li>2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)</li> <li>3. Четко и кратко заполнить таблицу.</li> <li>4. Сделать вывод.</li> </ol> <p>Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.</p>
5	<p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика / Тема 2.3 Поведение в конфликте.</p>	<p>Текст задания: Создайте презентацию «Поведение в конфликте».</p> <p>Цель: развитие творческих способностей, умения представлять с информацию с помощью информационных технологий.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для того, чтобы презентация была максимально эффективной, при её создании необходимо пройти несколько важных этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировка цели презентации</li> <li>2. Сбор и систематизация материала</li> <li>3. Разработка концепции презентации</li> <li>4. Создание дизайна презентации</li> <li>5. Наполнение презентации</li> <li>6. Оптимизация текстов и графики</li> <li>7. Вёрстка слайдов</li> <li>8. Тестирование презентации</li> </ol> <p>Репетиция перед выступлением позволит избежать неточностей и ошибок в логике повествования и вовремя поправить презентацию.</p> <p>Критерии оценки: актуальность, четкость выступления, качество мультимедийной презентации (научность материала, самостоятельность, структура слайда, корпоративный стиль, единый стиль, анимация, аудио\видео вставки); время выступления.</p>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1, З01.3, З06.1, З06.2	Контрольная работа
2	Тема 1.1 Мораль: сущность и функции	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1, З06.1	Практическая работа
3	Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы	З1, З2, З3, З01.1, З06.1	Тест
4	Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы	З1, З2, З3, З01.3, З06.1, З06.2	Тест
5	Тема 1.4 Деловой этикет	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.3, З06.1, З06.2	Практическая работа
6	<b>Раздел 2. Общение в конфликте</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	Контрольная работа
7	Тема 2.1 Конфликт и его диагностика	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	Практическая работа
8	Тема 2.2 Конфликт и его виды	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	Практическая работа
9	Тема 2.3 Поведение в конфликте	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	Практическая работа

##### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3. З1, З2, З3, З01.1, З01.3, З03.1, З03.2, З03.3, З06.1, З06.2, З06.3.	<b>Решение кейс-задач</b> <b>Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте.</b> Клиент звонит по телефону, задает массу вопросов, часто перебивает, меняет темы и т.п. Ваши действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Записывать вопросы в блокнот во время разговора, чтобы не упустить из вида интересующие клиента моменты;</i></li> <li>• <i>Если клиент часто перескакивает с темы на тему или уходит в пространные размышления, возвращайте его</i></li> </ul>

	<p>к теме разговора словами: «Отвечая на ваш, Хуго Фоллмерович, прошлый вопрос...», «Мы ушли от вашего вопроса о .... Подскажите, вы получили на него ответ?»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Пытаться перекричать клиента;</i></li> <li>• <i>Перебивать его новый вопрос;</i></li> <li>• <i>Говорить, что вы что-то не знаете, и впасть в панику;</i></li> <li>• <i>Если вы пришли к определенным договоренностям в процессе общения, то подведите в конце разговора итог и перечислите эти договоренности. Например: «Я правильно понял Борхард Люгерович, что...», «Таким образом, в дальнейшей работе мы учитываем ...»;</i></li> <li>• <i>Молча сидеть и слушать долгие размышления клиента, непосредственно не относящиеся к делу;</i></li> <li>• <i>Если на какой-то из вопросов вы не знаете ответ, то скажите, что уточните этот момент и свяжетесь дополнительно, чтобы ответить.</i></li> </ul>
--	---

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение этических принципов в профессиональной деятельности.
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика. Тема 1.4 Деловой этикет.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение делового этикета.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и их диагностики.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.2 Конфликт и его виды.	Ролевая игра	Моделирование и разрешение ситуаций конфликта в отношениях между людьми.
Раздел 2. Общение в конфликте. Тема 2.3 Поведение в конфликте.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и стратегий поведения в них.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика		<b>4</b>	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
Раздел 2. Общение в конфликте		<b>8</b>	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	<b>2</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	<b>4</b>	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1, З01.3, З06.1, З06.2	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Теоретический вопрос 2. Кейс-задача
<b>№2</b>	Раздел 2. Общение в конфликте	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З03.1-З03.3, З06.1-З06.3	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Теоретический вопрос 2. Кейс-задача
<b>№3</b>	Допуск к зачету	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1-З01.3, З06.1-З06.3	<b>Портфолио</b>	1. Самостоятельные работы 2. Практические работы 3. Контрольные работы
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет	У1, У01.1, У03.1, У03.2, У03.3, У06.1, У06.2, У06.3 З1, З2, З3, З01.1-З01.3, З06.1-З06.3	<b>Кейс-задачи</b>	Кейс-задачи

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=303098">https://znanium.com/read?id=303098</a></p> <p>2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=326213">https://znanium.com/catalog/document?id=326213</a></p> <p>2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>) (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>) (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое ( <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> ), срок действия: бессрочно		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=303098">https://znanium.com/read?id=303098</a></p> <p>2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=326213">https://znanium.com/read?id=326213</a></p> <p>2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	