

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением
(базовой подготовки)

Квалификация: техник

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики :

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Юлия Анатольевна Риве

 /Екатерина Алексеевна Губчевская

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  / О.В.Рубан



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.7	У1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности	З1. Различия между языком и речью; З2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли; З3. Нормы русского литературного языка;

	У3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	34. Специфику устной и письменной речи; 35. Правила продуцирования текстов различных деловых жанров
ПК 1.8	У1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности У3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	31. Различия между языком и речью; 32. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. Нормы русского литературного языка; 34. Специфику устной и письменной речи; 35. Правила продуцирования текстов различных деловых жанров
ОК 1	У01.4. Составлять резюме	301.4. Структуру и правила составления резюме
ОК 2	У02.1. Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему	302.1. Алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 3	У03.1. Принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	303.1. Алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях
ОК 4	У04.2. Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию	304.2. Приемы структурирования информации
ОК 5	У05.1. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	305.1. Современные средства и устройства информатизации и порядок их применения
ОК 6	У06.1. Работать в коллективе и команде	306.1. Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	У07.1. Распределять обязанности в команде	307.1. Алгоритмы и принципы работы в команде
ОК 8	У08.1. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	308.1. Пути становления специалиста и развития личности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ	16	ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У1, У01.4, У2, У02.1, У3, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 31, 301.4, 32, 302.1, 33, 303.1, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1
Тема 1.2. Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	Практическое занятие 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.	1	
	Практическое занятие 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	

	Контрольная работа № 1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
Раздел 2.	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ	4	ОК 2, ОК 3
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала	1	У02.1, У03.1, 302.1, 303.1
	Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.		
	Практическое занятие 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	Контрольная работа № 2	1	
Раздел 3.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	15	ПК 1.8, ОК 4, ОК 5
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3, У03.1, У05.1, 33, 304.2, 305.1
	Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала	2	
	Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.		
	Практическое занятие 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
Тема 3.3. Словообразование	Содержание учебного материала	1	
	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и		

	терминологии.		
	Практическое занятие 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	
	Контрольная работа № 3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики металлурга»	2	
Раздел 4.	МОРФОЛОГИЯ	8	ПК 1.8, ОК 2, ОК 3
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3, У02.1, У03.1, 33
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	Практическое занятие 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	
Раздел 5	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	4	ПК 1.8, ОК 2, ОК 4
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3, У02.1, У04.2, 33
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	1	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	
	Контрольная работа № 4	1	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329160>

Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017>. – Загл. с экрана

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017	28.01.2020 21.03.2018

	Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p>Текст задания: Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p>Цели: систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи. Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p>Цели: расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<p>Текст задания: написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p>Цели: развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилиевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилиевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p>Текст задания: выполните практическое задание.</p> <p>Цель: расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи; – формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы; – отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей. <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p>Текст задания: Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в формах существительных, прилагательных, местоимений,</p>

		<p>числительных, глаголов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p>Текст задания: выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи	У1, У01.4, У2, У02.1, У3, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 31, 32, 302.1, 33, 303.1, 301.4, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У 08.1, 31, 32, 308.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	У02.1, 302.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	У1, У2, У3, 33, 35, 306.1, У06.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У01.4, У3, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 34, 303.1, 301.4, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У02.1, 302.1	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У02.1, 302.1	Практическое занятие № 3
8	Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование	У1, У2, У3, У03.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У1, У2, У03.1, 33, 305.1	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, У03.1, 33, 305.1	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У1, У03.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	Раздел 4. Морфология	У1, У2, У3, У02.1, У03.1, 33	Контрольная работа №4

13	Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	У1, У2, У3, У02.1, У03.1, ЗЗ	Практическое занятие № 6 Проверка практического задания
14	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	У1, У2, У3, У02.1, У04.1, ЗЗ	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У1, У2, У3, У02.1, У04.1, ЗЗ	Проверка практического задания

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Компетенция	Знать	Уметь	Оценочное средство для промежуточной аттестации						
ПК 1.7 Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию	31. Различия между языком и речью; 32. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. Нормы русского литературного языка; 34. Специфику устной и письменной речи; 35. Правила продуцирования текстов различных деловых жанров	У1. Строить свою речь в соответствии и с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности У3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	<p>ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут.</p> <p>Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p>1 Резюме 1 Резюме ¹Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности Обработка металлов давлением. ²Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. ³Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. ⁴Терпеть не могу работать спустив рукава. ⁵Я могу выполнить работы по регулированию валков, маркировке продукции. ⁶Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практикой. ⁷Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p>2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере обработки металлов давлением. ⁹За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p>3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Обработка металлов давлением» и получил квалификацию «техник». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по монтажу и ремонту систем автоматического управления, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г.</p> <p>²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>						
ПК 1.8 Составлять рекламацию на выпускаемую продукцию	31. Различия между языком и речью; 32. Функции языка как средства формирования и	У1. Строить свою речь в соответствии и с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. Анализировать	<p align="center">І БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) Публицистический;</td> <td style="width: 50%;">в) Officialно-деловой</td> </tr> <tr> <td>б) Разговорный;</td> <td>г) Художественный</td> </tr> </table> <p>2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) Имею квалификацию;</td> <td style="width: 50%;">в) Короче говоря;</td> </tr> </table>	а) Публицистический;	в) Officialно-деловой	б) Разговорный;	г) Художественный	а) Имею квалификацию;	в) Короче говоря;
а) Публицистический;	в) Officialно-деловой								
б) Разговорный;	г) Художественный								
а) Имею квалификацию;	в) Короче говоря;								

	<p>трансляции мысли; 33. Нормы русского литературного языка; 34. Специфику устной и письменной речи; 35. Правила продуцирования текстов различных деловых жанров</p>	<p>ать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности УЗ. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи</p>	<p>б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод 3) <i>Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме:</i> а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок 4) <i>Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.</i> а) 2; б) 5; в) 6; г) 10 5) <i>Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:</i> а) 2; б) 8; г) 12; г) 14</p> <p style="text-align: center;">II БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА 6) <i>Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.</i> а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11 7) <i>Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.</i> а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13 8) <i>Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»</i> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Реконструирование предложений; г) Упрощение предложений. 9) <i>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне представлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствующую развитию производства»</i> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Реконструирование предложений; г) Упрощение предложения.</p> <p>УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ 10) <i>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</i></p> <table border="1" data-bbox="725 847 1720 1023"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>11) <i>Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:</i> а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9</p> <p style="text-align: center;">III БЛОК</p> <p><i>Дайте развернутый ответ на вопросы:</i> 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника? 2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).</p>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>301.4. структуру и правила составления резюме;</p>	<p>У01.4. составлять резюме;</p>													
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p>	<p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p>													
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p>	<p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять</p>													

		необходимые ресурсы;	2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).										
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	304.2. приемы структурирования информации;	У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель оценки результатов обучения студента</th> <th>Уровень результатов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td>Первый</td> </tr> <tr> <td>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</td> <td>Второй</td> </tr> <tr> <td>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</td> <td>Третий</td> </tr> <tr> <td>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td>Четвертый</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй	1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	Третий	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый
Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов												
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый												
1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй												
1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	Третий												
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый												
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;	У05.1. использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i></p> <p>1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>										
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	306.1. основные принципы работы в коллективе;	У06.1. работать в коллективе и команде;											
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;	У.07.1. распределять обязанности в команде;											

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>З08.1. пути становления специалиста и развития личности;</p>	<p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p>	
---	---	--	--

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

<i>Раздел/тема</i>	<i>Применяемые активные и интерактивные методы</i>	<i>Краткая характеристика</i>
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи		
Тема 1.2 Текст и его структура	Групповая дискуссия	1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение. 2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме. 3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение. 4. Рефлексия.
Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка	Развитие критического мышления («продвинутая» лекция)	Заполнение студентами макета «продвинутой» лекции: анализ текстов и систематизация теоретического материала в таблице «Функциональные стили литературного языка»; ответы на эвристические и проблемные вопросы. Рефлексия. Создание творческого продукта.
Тема 1.4 Публичная речь: основы ораторского искусства.	1. Анализ конкретных речевых ситуаций. 2. «Мозговой штурм»	1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков. 2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы». 3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий).
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность («мозговой штурм») 3. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями».	1. Коллективное обсуждение материала об изменчивости акцентологических норм и попытки лингвистической реформы. Определение современных тенденций в развитии русского ударения. 2. Коллективная мыслительная деятельность по созданию алгоритма постановки правильного ударения в слове 3. На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом и орфоэпическим словарем, систематизируя в таблице нормы произношения и ударения. На втором этапе коллективно

		анализируются диалоги профессиональной направленности (выявление орфоэпических ошибок, их корректировка). Третий этап предполагает работу в малых группах по составлению собственных диалогов с учетом орфоэпических норм.
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование		
Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Групповая дискуссия	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие. 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы?
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма	1. Коллективная мыслительная деятельность 2. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями».	На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом, заполняя таблицу по определенному типу лексических ошибок и делая выводы о причинах их возникновения. Второй этап – составление деловой документации с учетом лексических норм и коллективное обсуждение представленных текстов. На третьем этапе в микрогруппах анализируется лингвистический материал (анекдоты, построенные на лексических ошибках) с целью выявления художественной функции ошибки.
Тема 3.3 Словообразование	Групповая дискуссия «Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями».	1. Анализ дополнительной литературы для написания сообщений 2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов 3 Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования – всегда ошибка или речевой прием.
Раздел 4. Морфология		
Тема 4.1 Нормативное употребление форм слова	Анализ конкретной ситуации «Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка».	1. Разработка алгоритма по определению морфологической ошибки. 2. Редактирование морфологических ошибок по разработанному алгоритму. 3. Работа в малых группах над анализом «повседневных» текстов (реклама, статьи в СМИ и т.д.). Рефлексия (обсуждение итогов).



ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	У1, У01.4, У2, У3, У06.1, У07.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У1, У2, У3, У03.1, У04.2, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	У02.1, У04.2
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	У1, У2, У3, У04.2, У05.1
Тема 3.3. Словообразование	Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	У1, У2, У3, У02.1, У04.2, У05.1
Раздел 4. Морфология			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	У1, У2, У3, У02.1, У04.2, У05.1
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У1, У2, У3, У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 31, 32, 33, 303.1, 301.4, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У02.1, 302.1	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У1, У2, У3, У03.1, У05.1, 33, 304.2, 305.1	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У1, У2, У3, У02.1, У.03.1, У04.2, 33, 304.2	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, У01.4, У02.1, У03.1, У04.2, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 31, 301.4, 32, 302.1, 33, 303.1, 34, 304.2, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true. – Макрообъект.</p> <p>2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329160</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426861</p> <p>2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437035</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « Русский язык и культура речи » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум»; ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true. – Макрообъект. 2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=388269 (дата обращения: 18.09.2022). – Режим доступа: по подписке. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1 2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363073. 	14.09.2022 г. Протокол № 1	