

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**«профессиональный цикл»**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением  
(базовой подготовки)

**Квалификация: техник**

**Форма обучения**

**очная**

**Магнитогорск, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»


*Разработчик :*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Юлия Павловна Саулина


**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная  
Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал»  /А.В.Антипов/



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	35

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общеобразовательному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин

БД.06 Обществознание

ОГСЭ.02 История

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП. 10 Основы экономики организации
- ОП.11 Менеджмент
- ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2 Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3 Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4 Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5 Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6 Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7 Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8 Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК 2.2 Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК 2.5 Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.

ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК 3.6 Производить смену сортимента выпускаемой продукции.

ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.

ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.

ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

ПК 5.1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2 Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3 Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4 Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

<i><b>Код ПК/ОК</b></i>	<i><b>Умения</b></i>	<i><b>Знания</b></i>
ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым; У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты
ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

ПК 1.8 Составлять рекламации на получаемые исходные материалы	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым; У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З2. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З2. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.5 Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	31. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты
ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	33. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности



ПК 4.2Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.3Оценивать качество выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.4Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.5Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 5.1Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	З1. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты
ПК 5.2Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	З3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 5.3Создавать условия для безопасной работы	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	З1. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты
ПК 5.4Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	З1. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты
ПК 5.5Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	У1. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым	З1. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды; У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p>	<p>З01.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; З01.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>З02.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; З02.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p>	<p>З03.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; З03.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p>	<p>З04.2. приемы структурирования информации; З04.3. формат оформления результатов поиска информации</p>

личностного развития	У04.3. оформлять результаты поиска информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;	305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения; 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	306.1. основные принципы работы в коллективе; 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	307.1. алгоритмы и принципы работы в команде; 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;	308.1. пути становления специалиста и развития личности; 308.3. круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать	309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли; 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>77</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>34</i>
практические занятия	<i>17</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>26</i>
<i>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право</b>		<b>7</b>	<b>ПК 1.5., ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5</b>
<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1 31
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У2 31
	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>22</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 5.1, ПК 5.3</b>
<b>Тема 2.1. Отрасли, регулирующие экономические отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У 1, У 2, У01.1, У01.2, У01.3, У08.2, У09.2, У09.3 31, 301.1, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3.
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.		
<b>Тема 2.2 Правовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	У 1, У 2, У01.2, У02.1, У03.3, У03.1,
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия		

<b>положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	собственника. Формы собственности. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.		У03.2, У04.1, У04.2., У04.3, У05.1, У09.1 31, 33, 301.1, 302.1, 303.1, 303.2, 304.2, 305.2, 309.1.
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 2.3</b> <b>Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У 1, У 2, У04.3, У05.2 31, 32, 304.3, 305.1.
	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Порядок заключения гражданского договора»	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Гражданское и арбитражное судопроизводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У04.3, У05.2 31, 32, 304.3 305.1
	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Составление искового заявления»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
<b>Раздел 3 Труд и социальная защита</b>		<b>29</b>	<b>ОК 1, 2, 3 4, 5, 6, 7, 8, 9</b>

			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5
<b>Тема 3.1</b>  <b>Основные положения трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У2, У01.3, У06.1, У06.3, У08.2, У08.3 31, 33, 301.3, 306.1, 308.1, 308.3
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	У 1, У 2, 306.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У08.2, У08.3 32, 33, 306.1, 307.1, 308.1, 308.3
	Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Понятие заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Составление трудового договора, резюме»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У 1, У 2, У06.1,



<b>Рабочее время и время отдыха</b>	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		У06.2, 33, 306.1, 306.3
<b>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У2, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2 31, 33, 306.1, 306.3, 307.1
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У02.1, У03.1, У03.2, У04.1, У04.3, У05.3, У06.3  31, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 305.1, 306.3
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.		
<b>Тема 3.6 Социальное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У01.2, У01.3, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3
	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.		

<b>граждан</b>	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.		31, 301.1, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	<b>ОК 2, 3, 7 ПК 1.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4</b>
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У2, У02.1, У02.3, У03.1, У03.2, У07.2
	Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.		31, 33, 302.3, 303.1, 303.2, 307.1
<b>Тема 4.2 Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У1, У2, У02.1, У02.3, У03.1, У03.2, У07.2
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		31, 33, 302.3, 303.1, 303.2, 307.1
	<b>Практическое занятие № 7. «Рассмотрение споров в сфере административного права»</b>	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>77</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=249169>

2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335010>

##### Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

##### Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<b>Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<p><b>Текст задания:</b> <i>Выполнить элементы портфолио:</i> Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».</p> <p><b>Критерии оценки:</b> <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>

2	<p><b>Тема 2.2</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Текст задания:</b> Ситуационная задача. Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»</p> <p><b>Критерии оценки:</b> <i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя. <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется</i>, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</p>
3	<p><b>Тема 2.4</b> <b>Гражданское и арбитражное судопроизводство</b></p>	<p><b>Текст задания:</b> Ситуационная задача. Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества</p> <p><b>Критерии оценки:</b> <i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно;</p>

		<p>при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i></p>
4	<p><b>Тема 3.2</b> <b>Трудовой договор</b></p>	<p><b>Текст задания:</b> <i>Выполнение кейс-заданий</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.</p>
5	<p><b>Тема 3.4</b> <b>Дисциплинарная и материальная ответственность</b></p>	<p><b>Текст задания:</b> <i>выполнить элементы портфолио:</i></p> <p>Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы -</p>

		помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
6	<b>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Текст задания</b> <i>выполнить элементы портфолио:</i> Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Конституционное право	ПК 1.5. , ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	тест
2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 5.1, ПК 5.3	кейс-задача / ситуационная задача, тест
3	Раздел 3. Труд и социальная защита	ОК 1, 4, 6, 7, 8 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК	кейс-задача / ситуационная задача, тест

		3.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5	
4	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	ОК 2, 3, 7 ПК 1.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4	тест

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1, У2. У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33. 301.1, 301.3, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, 306.1, 306.3, 307.1, 307.5, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3	<p style="text-align: center;"><b>1 ВАРИАНТ</b></p> <p><b>ЗАДАНИЕ:</b>            Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.            Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b>            - внимательное прочтение задания для анализа и оценки;            - найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ;            - время выполнения I, II и III блоков 30 минут.</p> <p style="text-align: center;"><b>I БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p><b>1) На какие виды делится акционерное общество?</b>            А) открытое и закрытое;            Б) публичное и непубличное.</p> <p><b>2) Согласие принять предложение заключить договор называется:</b>            А) Оферта;            Б) Акцепт;            В) Ипотека;            Г) Сервитут.</p> <p><b>3) Согласны ли вы с высказыванием?</b>            Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения закреплена в Федеральном законе «О занятости населения в РФ».            А) Да;            Б) Нет.</p> <p style="text-align: center;"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:</b></p> <p><b>1. Определите, какие организационно - правовые формы относятся к коммерческим и некоммерческим юридическим лицам.</b></p>



1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество
2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив
	в) Потребительский кооператив
	г) Фонд
	д) Общество с ограниченной ответственностью

**2. Соотнесите нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника:**

1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством.
2. Материальная ответственность	б) это вида юридической ответственности, наступающая за нарушение трудовой дисциплины.

**III БЛОК**

**ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:**

**1. Задание:**

Белов заключил трудовой договор с заводом «Фотон» Его приняли на работу доменщиком. 20 апреля Белов заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. После выздоровления он узнал, что 15 апреля был уволен с работы, основанием для прекращения трудового договора послужило дисциплинарное нарушение - отсутствие доменщика на рабочем месте, то есть, прогул. Белов обратился в суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что были нарушены его права и его уволили неправомерно.

Вопрос:

1. Если Белов обратится в суд за защитой нарушенных прав работника в сфере профессиональной деятельности, то каков судебный порядок разрешения подобных споров?
2. Восстановят ли Белова на работе?

**2. Задание:**

По результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях АО "Вымпел" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что бригадир АО "Вымпел" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении бригадир за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к

	<p>административной ответственности в виде штрафа в сумме 6000 рублей.          Вопрос:          1. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.</p>						
<p>У1, У2.          У01.1, У01.2, У01.3,          У02.1, У02.2, У02.3,          У03.1, У03.2, У03.3,          У04.1, У04.2, У04.3,          У05.1, У05.2, У05.3,          У06.1, У06.2, У06.3,          У.07.1, У07.2, У07.3,          У08.2, У08.3, У09.1,          У09.2, У09.3.          31, 32, 33.          301.1, 301.3, 302.1,          302.3, 303.1,          303.2, 304.2, 304.3,          305.1, 305.2,          306.1, 306.3, 307.1,          307.5, 308.1,          308.3, 309.1, 309.3</p>	<p style="text-align: center;"><b>2 ВАРИАНТ</b></p> <p><b>ЗАДАНИЕ:</b>          Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.          Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b>          - внимательное прочтение задания для анализа и оценки;          - найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ;          - время выполнения I, II и III блоков 30 минут.</p> <p style="text-align: center;"><b>I БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p><b>1) К действующим законодательным и иным нормативно-правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности относятся:</b>          А) Уголовный кодекс РФ;          Б) Семейный кодекс РФ;          В) Трудовой кодекс РФ;          Г) Гражданский кодекс РФ.</p> <p><b>2) Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина включает в себя:</b>          А) Гарантии личных прав человека и гражданина;          Б) Гарантии политических прав человека и гражданина;          В) Гарантии социально-экономических прав человека и гражданина;          Г) Гарантии культурных прав человека и гражданина;          Д) Все вышеперечисленные варианты.</p> <p><b>3) Согласны ли вы с высказыванием?</b>          Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности являются существенным условием трудового договора.          А) Да;          Б) Нет.</p> <p style="text-align: center;"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:</b></p> <p><b>1. Соотнесите понятия между видами реорганизации юридического лица и их содержанием.</b></p> <table border="1" data-bbox="507 1912 1386 2051"> <tr> <td>1. Слияние</td> <td>а) отделение из состава юридического</td> </tr> <tr> <td>2. Выделение</td> <td>б) изменение организационно-правовой формы</td> </tr> <tr> <td>3. Преобразование</td> <td>в) создание одного юридического лица</td> </tr> </table>	1. Слияние	а) отделение из состава юридического	2. Выделение	б) изменение организационно-правовой формы	3. Преобразование	в) создание одного юридического лица
1. Слияние	а) отделение из состава юридического						
2. Выделение	б) изменение организационно-правовой формы						
3. Преобразование	в) создание одного юридического лица						

	из двух и более юридических лиц;
	г) деление юридического лица на два или более юридических лица.
<b>2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»</b>	
1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)	а) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых	б) еженедельный непрерывный отдых
3. Выходные дни	в) для отдыха и приема пищи
4. Нерабочие праздничные дни	г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
5. Отпуск	д) междусменный отдых
<b>III БЛОК</b>	
ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:	
<b>1. Задание:</b>	
<p>Две фирмы решили поменять организационно-правовые формы юридических лиц, то есть слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ. Вы собственник нового юридического лица. Ваше юридическое лицо отказалось признать долги одной из ликвидированной фирмы.</p> <p>Правовое положение вновь созданного субъекта предпринимательской деятельности закреплено в ст. 57 Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имеет ли ваше новое юридическое лицо на это право?</li> <li>2. Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?</li> </ol>	
<b>2. Задание:</b>	
<p>В классификации нормативных документов РФ одним из основных видов нормативного документа является Конституция РФ. В статье 37 основных положений Конституции РФ закреплено право граждан на труд.</p> <p>Какие из предложенных правоотношений относятся к сфере профессиональной (трудовой) деятельности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) призыв на военную службу;</li> <li>2) невыплата заработной платы;</li> <li>3) понижение в классном чине или звании;</li> <li>4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения;</li> <li>5) дисциплинарный перевод;</li> <li>5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором;</li> </ol>	

	б) исправительные работы; 7) работа по трудовому договору; 8) привлечение школьников в летний период на работы в школе. Ответьте на вопросы: 1. Что такое «принудительный труд»? 2. Являются ли принудительным трудом предложенные правоотношения:
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ дифференцированного зачета

#### 1. Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	(9-10 б.) -5	отлично
80 ÷ 89	(8-8,9 б.)-4	хорошо
70 ÷ 79	(7-7,9 б.) -3	удовлетворительно
менее 70	(менее 7 б.) -2	не удовлетворительно

#### 2. Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

### АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Деловая игра «Конституция и мы»	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует одну из глав Конституции РФ, заполняя сравнительную таблицу. На втором этапе - анализ общих проблем: развитие взглядов на современное понимание прав и свобод граждан, фундаментальности конституционного строя России.
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Анализ конкретной ситуации «Правовой взгляд на мультфильм «Каникулы в Простоквашино»	Коллективное обсуждение ситуации с точки зрения реализации договоров о передаче имущества во временное владение и пользование. Поиск решения и идентификация правовых отношений.
Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор	Анализ конкретных ситуаций О заключении и расторжении трудового договора	Решение конкретных ситуаций с использованием нормативных источников: - порядок заключения трудового договора, - основания прекращения трудового договора. Ответ на ситуацию-проблему, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему.
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.2 Административная ответственность	Групповая дискуссия Вопрос: Современные виды административных наказаний.	Проблема: достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения? Дискуссия с применением интерактивной доски и структурно-логической схемы.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Практическое занятие № 1</b> «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	<b>2</b>	У1, У2
<b>Тема 2.3</b> Гражданско-правовой договор	<b>Практическое занятие № 2</b> Порядок заключения гражданского договора.	<b>2</b>	У1, У2
<b>Тема 2.4</b> Гражданское и арбитражное судопроизводство	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление искового заявления	<b>4</b>	У1
<b>Раздел 3 Труд и социальная защита</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1</b> Основные положения трудового права	<b>Практическое занятие № 4</b> «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	<b>2</b>	У2
<b>Тема 3.2</b> Трудовой договор	<b>Практическое занятие № 5</b> Составление трудового договора, резюме	<b>2</b>	У1, У2
<b>Тема 3.4</b> Дисциплинарная и материальная ответственность	<b>Практическое занятие № 6</b> «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	<b>2</b>	У1, У2
<b>Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.2</b> Административная ответственность	<b>Практическое занятие № 7</b> «Рассмотрение споров в сфере административного права»	<b>3</b>	У1, У2
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ



Контроль ная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	<b>Раздел 1. Конституционное право</b>	<b>ПК 1.5. , ПК 3.6, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5</b> У1 З1	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
<b>№2</b>	<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9</b> <b>ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 5.1, ПК 5.3</b> У 1, У 2, У01.1, У01.2 , У01.3, У02.1, У03.3, У03.1, У03.2, У04.1, У04.2., У04.3, У05.1, У05.2, У08.2, У09.1 , У09.2, У09.3 З1, З2, З3, З01.1, З02.1, З03.1, З03.2, З04.2, З04.3, З05.1, З05.2, З08.1, З08.3, З09.1, З09.3.	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
<b>№3</b>	<b>Раздел 3 Труд и социальная защита</b>	<b>ОК 1, 2, 3 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5</b> У 1, У2, У01.2, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У04.1, У04.3, У05.3, У06.1, У06.3, У.07.1, У07.2, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3  З1, З2, З3, З01.1, З01.3, З02.3, З03.1, З03.2, З04.3,	<b>Контрольная работа №3</b>	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)


		305.1, 306.1, 306.3, 307.1, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3		
<b>№4</b>	<b>Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>ОК 2, 3, 7</b> <b>ПК 1.5, ПК 5.1, ПК 5.2,</b> <b>ПК 5.4</b> У1, У2, У02.1, У02.3, У03.1, У03.2, У07.2 31, 33, 302.3, 303.1, 303.2, 307.1	<b>Контрольная работа №4</b>	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
<b>№5</b>	<b>Допуск к зачету</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,</b> <b>ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,</b> <b>ОК 9.</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</b> <b>ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,</b> <b>ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1,</b> <b>ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,</b> <b>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1,</b> <b>ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</b> <b>ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7,</b> <b>ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.1,</b> <b>ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,</b> <b>ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2,</b> <b>ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.</b> У1, У2. У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33. 301.1, 301.3, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, 306.1, 306.3, 307.1, 307.5, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3	<b>Портфолио</b>	1. Тест 2. Практические работы 3. Самостоятель ная работа
<b>Проме жу- точная аттеста ция</b>	<b>Дифференцирован ный зачет</b>	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,</b> <b>ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,</b> <b>ОК 9.</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</b> <b>ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,</b> <b>ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1,</b> <b>ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,</b> <b>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1,</b> <b>ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4,</b> <b>ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7,</b> <b>ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 4.1,</b>	<b>Итоговая Контрольная работа</b>	1. Тест 2. Типовые практические задания



		<p><b>ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5.</b></p> <p>У1, У2. У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33. 301.1, 301.3, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, 306.1, 306.3, 307.1, 307.5, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=249169">https://new.znanium.com/read?id=249169</a></p> <p>2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335010">https://new.znanium.com/read?id=335010</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=333275">https://new.znanium.com/read?id=333275</a></p> <p>2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=339597">https://new.znanium.com/read?id=339597</a></p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО ( <a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a> ) ( <a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a> ), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое ( <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> ), срок действия: бессрочно		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=249169">https://new.znanium.com/read?id=249169</a></p> <p>2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335010">https://new.znanium.com/read?id=335010</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=333275">https://new.znanium.com/read?id=333275</a></p> <p>2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=339597">https://new.znanium.com/read?id=339597</a></p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b> актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование) -ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369665">https://znanium.com/catalog/document?id=369665</a></p> <p>2 Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=416502">https://znanium.com/read?id=416502</a></p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497103">https://urait.ru/bcode/497103</a> (дата обращения: 18.09.2022).</p> <p>2.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379470">https://znanium.com/catalog/document?id=379470</a></p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	