

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ

«профессиональный цикл»

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением
(базовой подготовки)

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2020

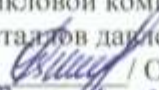
Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»  / Нелли Гадьяниновна Дегтяренко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Обработки металлов давлением
Председатель  / О.В. Шелковникова
Протокол № 7 от 14.02 2020г

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от 26.02 2020г.

Рецензент:

Государственное автономное профессиональное
Образовательное учреждение Челябинской области
«Политехнический колледж»
Руководитель МЦК «Технологии материалов»  / Ирина Михайловна Курлова



СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 37 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | 38 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам по учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины Основы философии.

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением, ПМ.02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой, ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением, ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции, ПМ.05 Обеспечение экологической и промышленной безопасности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК 3.6. Производить смену сортимента выпускаемой продукции.

ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

- ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
- ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.
- ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.
- ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.
- ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.
- ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.
- ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.
- ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.
- ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.
- ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

| <i>Код ПК/ ОК</i> | <i>Умения</i> | <i>Знания</i> |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 31. современные технологии управления персоналом; 32. функции, виды и психологию менеджмента; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 31. современные технологии управления персоналом; 32. функции, виды и психологию менеджмента; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 1.3. Координировать | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; |

| | | |
|---|---|---|
| производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств. | профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 31. современные технологии управления персоналом; 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 34. принципы делового общения в коллективе |
| ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 31. современные технологии управления персоналом; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей; |

| | | |
|---|---|--|
| оборудования. | исполнителей | 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |

| | | |
|--|---|---|
| | исполнителей | |
| ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 5.1. | У1. организовывать работу и | 32. функции, виды и |

| | | |
|---|---|--|
| Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды. | обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 32. функции, виды и психологию менеджмента; 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 31. современные технологии управления персоналом; 35. информационные технологии в сфере управления производством |
| ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. | У1. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей | 33. основы организации работы коллектива исполнителей |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У01.4. составлять резюме; У01.5. собирать портфолио работ и достижений | 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 301.2. возможности применения профессиональных навыков в смежных областях; 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве; 301.4. структуру и правила составления резюме; 301.5. структуру портфолио |
| ОК 2. Организовывать собственную | У02.1. распознавать и анализировать | 302.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов |

| | | |
|--|---|--|
| деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности | выполнения профессиональных задач; 302.2. структуру плана для решения профессиональной задач; 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; 303.3. порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации | 304.2. приемы структурирования информации; 304.3. формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | 305.3. правовые и этические нормы, нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности | 306.1. основные принципы работы в коллективе; 306.2. психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности; 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за | У.07.1. распределять обязанности в команде; | 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде; |

| | | |
|--|--|--|
| <p>работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов</p> | <p>307.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; 307.3. правила выполнения проекта в команде в триединстве "время-ресурс-результат"; 307.4. методы анализа достигнутых результатов; 307.5. способы улучшения достигнутых результатов</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>308.1. пути становления специалиста и развития личности; 308.2. возможные траектории профессионального развития и самообразования; 308.3. круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> | <p>309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли; 309.2. приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>51</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>34</i> |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | |
| практические занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| лабораторные занятия | <i>Не предусмотрено</i> |
| курсовая работа (проект) | <i>Не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа | <i>17</i> |
| <i>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Функции и структура менеджмента | | 26 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8, ОК 9. |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала | 4 | У1; 33; 35; У01.1; У01.2; У01.3; У01.4; У01.5; 301.1; 301.2; 301.3; 301.4; 301.5 |
| | Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение портфолио | 4 | |
| Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм | Содержание учебного материала | 4 | У1; 32; 33; 35; У08.1; У08.2; У08.3; 308.1; 308.2; 308.3 |
| | Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. | | |
| Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание учебного материала | 4 | У1; 32; 33; 35; У09.1; У09.2; У09.3; 309.1; 309.2; 309.3 |
| | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: | | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязь факторов среды организации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуационных задач | 2 | |
| Тема 1.4. Функции менеджмента | Содержание учебного материала | 8 | У1; 31; 32; 33; 34; 35; У02.1; У02.2; У02.3; 302.1; 302.2; 302.3 |
| | Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности. Характеристика функций управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Формы планирования. Виды планов. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Мотивация процесса). Способы использования мотивации в практике менеджмента. | | |
| Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте | | 25 | ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.9, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6. |
| Тема 2.1. Психология менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | У1; 32; 33; 35; У04.1; У04.2; У04.3; 304.2; 304.3 |
| | Методы управления. Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Управление и типы характеров. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуационных задач | 4 | |
| Тема 2.2. Основы теории принятия | Содержание учебного материала | 4 | У1; 32; 33; У03.1; У03.2; У03.3; У05.1; 303.1; 303.2; 303.3; |
| | Понятие и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| управленческих решений | моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы) | | 305.3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуационных задач | 3 | |
| Тема 2.3. Управление конфликтами | Содержание учебного материала | 4 | У1; 33; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; 307.1; 307.2; 307.3; 307.4; 307.5 |
| | Общие понятия управления рисками. Системный подход Классификация решений в управлении рисками. Типовые алгоритмы риск-решений. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуационных задач | 2 | |
| Тема 2.4. Этика делового общения | Содержание учебного материала | 4 | У1; 35; У06.1; У06.2; У06.3; 306.1; 306.2; 306.3 |
| | Понятие и сущность делового общения. Правила ведения бесед. Правила ведения совещаний. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуационных задач | 2 | |
| Всего (максимальная учебная нагрузка): | | 51 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения | Оснащение специального помещения |
|---|---|
| кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности». | Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true>. – Макрообъект.

2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433506>

Дополнительные источники:

1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true>. – Макрообъект.

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430852>

Периодические издания:

1. Гатина Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова 2016

2. Погодина Т.Ф. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт 2019

3. Балашова И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова 2018

4. Васин С.Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования Москва: Издательство Юрайт 2016

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

| Наименование ПО | № Договора | Срок действия лицензии |
|---|-------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |
| | Д-757-17 от 27.06.2017 | 27.07.2018 |
| | Д-593-16 от 20.05.2016 | 20.05.2017 |
| | Д-1421-15 от 13.07.2015 | 13.07.2016 |

| | | |
|---|---|--|
| MS Office 2007 | №135 от 17.09.2017 | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015 | 28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016 |
| 7 Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

Интернет – ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

| № | Наименование раздела/темы | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы |
|---|--|---|
| 1 | Раздел 1. Функции и структура менеджмента Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | <p>Текст задания: выполнить элементы портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить сравнительную таблицу «Этапы развития менеджмента в Японии, США и России» 2. Составить сравнительную таблицу «Американской и японской моделей менеджмента». <p>Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с необходимым для сравнения материалом.</p> <p>Первая колонка таблицы должна содержать сравнительные критерии В последующих колонках таблицы должны быть даны сравнительные характеристики моделей менеджмента соответственно представленным критериям в первой колонке. После заполнения таблицы сделать вывод, соответствующий проведенному сравнению.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| 2 | <p>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации</p> | <p>Текст задания: Решить ситуационные задачи</p> <p>1. Определить влияние факторов внешней среды на организацию</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с необходимым теоретическим материалом.</p> <p>Первая колонка таблицы должна содержать факторы внешней среды, вторая колонка отражает положительное влияние, третья колонка – отрицательное влияние</p> <p>После заполнения таблицы сделать вывод, указать пути снижения отрицательного влияния.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| | <p>Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте Тема 2.1. Психология менеджмента</p> | <p>Текст задания: Решить ситуационные задачи</p> <p>1. Определить методы управления</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с характеристиками и определите, какой метод управления наиболее эффективен</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| | <p>Тема 2.2. Основы теории принятия управленческих решений</p> | <p>Текст задания: Решить ситуационные задачи</p> <p>1. Решить проблему, используя алгоритм по принятию управленческих решений</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с необходимым теоретическим материалом.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| | <p>Тема 2.3. Управление конфликтами</p> | <p>Текст задания: Решить ситуационные задачи</p> <p>1. Определить пути решения конфликтной ситуации</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Внимательно ознакомьтесь с конфликтом и принять решения по решению конфликта</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |
| <p>Тема 2.4. Этика делового общения</p> | | <p>Текст задания: Решить ситуационные задачи</p> <p>1. Составить сравнительную таблицу «Этикета в различных странах»</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Внимательно ознакомьтесь с необходимым для сравнения материалом.</p> <p>Первая колонка таблицы должна содержать сравнительные критерии</p> <p>В последующих колонках таблицы должны быть даны сравнительные характеристики этикета в различных странах соответственно представленным критериям в первой колонке.</p> <p>После заполнения таблицы сделать вывод.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p> |

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Контролируемые результаты (умения, знания) | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Функции и структура менеджмента | | |
| 2 | Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | У1; У01.1; У01.2; У01.3; У01.4; У01.5; 33; 35; 301.1; 301.2; 301.3; 301.4; 301.5 | Тест |
| 3 | Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм | У1; У08.1; У08.2; У08.3; 32; 33; 35; 308.1; 308.2; 308.3 | Тест |
| 4 | Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации | У1; У09.1; У09.2; У09.3; 32; 33; 35; 309.1; 309.2; 309.3 | Тест |
| 5 | Тема 1.4. Функции менеджмента | У1; У02.1; У02.2; У02.3; 31; 32; 33; 34; 35; 302.1; 302.2; 302.3 | Контрольная работа |
| 6 | Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте | | |
| 7 | Тема 2.1. Психология менеджмента | У1; У04.1; У04.2; У04.3; 32; 33; 35; 304.2; 304.3 | Тест |
| 8 | Тема 2.2. Основы теории принятия управленческих решений | У1; У03.1; У03.2; У03.3; У05.1; 32; 33; 303.1; 303.2; 303.3; 305.3 | Тест |
| 9 | Тема 2.3. Управление конфликтами | У1; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; | Тест |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|--------------------|
| | | У07.5; 33; 307.1; 307.2; 307.3; 307.4; 307.5 | |
| 10 | Тема 2.4. Этика делового общения | У1; У06.1; У06.2; У06.3; 35; 306.1; 306.2; 306.3 | Контрольная работа |

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» - дифференцированный зачет.

| Результаты обучения | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|--|--|
| У1; У01.1; У01.2; У01.3; У01.4; У01.5; 33; 35; 301.1; 301.2; 301.3; 301.4; 301.5 | <p>Выберите правильный ответ.</p> <p>1. Совокупность всего, созданного человечеством, охватывается понятием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) техника 2) общество 3) экономика 4) культура <p>2. Найдите в приведенном списке примеры, относящиеся к земле как фактору производства, и запишите цифры, под которыми они указаны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) денежные средства 2) участок пашни 3) залежи нефти 4) станки и оборудование 5) лесной массив 6) здания, сооружения <p>3. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.</p> <p>«Человек живёт в _____ (А), и его поступки обусловлены становлением, развитием в человеческом коллективе. Нельзя жить среди людей, не вступая в определённые _____ (Б) с окружающими. В условиях современной России и складывающихся в ней новых общественных отношений, рыночной _____ (В) и конкурентной борьбы значительно возрастает роль осмысленной ориентировки человека в окружающей среде. Без понимания творящегося вокруг невозможно правильно сориентироваться в жизни, наладить нормальные взаимоотношения с другими людьми и общественными _____ (Г). И в этом неопределимую помощь оказывает социальная психология. Социальная психология изучает _____ (Д) психологических явлений, возникающих при социальном взаимодействии людей. Роль</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>_____ (Е), которыми располагает социальная психология, сейчас значительно возросла». Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выберите последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.</p> <p>Список терминов: 1) знание 2) общество 3) группа 4) позиция 5) отношение 6) норма 7) закономерность 8) поведение 9) экономика</p> <p>4. Олигополия – это рыночная структура, где оперируют: а) большое количество конкурирующих фирм, производящих однородный продукт б) большое количество конкурирующих фирм, производящих дифференцированный продукт в) небольшое количество конкурирующих фирм г) только одна крупная фирма д) только один крупный покупатель</p> <p>5. Постоянные издержки фирмы – это: а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится г) неявные издержки д) не один из ответов не является правильным</p> |
| <p>У1; У08.1; У08.2; У08.3; 32; 33; 35; 308.1; 308.2; 308.3</p> | <p>Выберите правильный ответ.</p> <p>1. Организационное поведение – это: 1) поведение организации и ее действия во внешней и внутренней среде; 2) комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее, в группе людей, социально-экономической системе; 3) поведение коллектива организации, основанное на его психологических характеристиках.</p> <p>2. Какой из методов стимулирования работников является наиболее эффективным: 1) метод наказания; 2) метод поощрения; 3) совмещение этих двух методов.</p> <p>3. Определите последовательность стадий развития коллектива: 1) «эффективность»;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>2) «ближний бой»;</p> <p>3) «притирка»;</p> <p>4) «зрелость»;</p> <p>5) «экспериментирование».</p> <p>4. В силу каких причин менеджеры создают свою команду? Выберите необходимые причины:</p> <p>1) количество стрессовых ситуаций уменьшается, если решать проблемы сообща;</p> <p>2) для передачи своих профессиональных навыков своим последователям;</p> <p>3) чтобы команда решала за менеджера его проблемы;</p> <p>4) вырабатывается больше идей, возрастает инновационная способность;</p> <p>5) команды могут рисковать в большей степени, чем каждый член команды в отдельности;</p> <p>6) для увеличения прибыли;</p> <p>7) коллективный подход – это признак сильного и решительного стиля управления.</p> <p>5. Какие подструктуры не включает внутренняя структура личности:</p> <p>1) темперамент;</p> <p>2) характер, эмоции, воля, мышление, память, воображение и т. д.;</p> <p>3) хобби, увлечения;</p> <p>4) опыт, навыки, умения.</p> <p>6. Какова цель создания организации:</p> <p>1) решение своих проблем и достижение общих целей организации;</p> <p>2) только получение прибыли;</p> <p>3) повышение благосостояния общества.</p> |
| <p>У1; У09.1; У09.2; У09.3; 32; 33; 35; 309.1; 309.2; 309.3</p> | <p>Выбрать один правильный ответ</p> <p>1. Ключевыми функциями менеджмента являются:</p> <p>А) планирование</p> <p>Б) принятие управленческого решения</p> <p>В) принятие стратегического решения</p> <p>Г) нет верного ответа</p> <p>2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей:</p> <p>А) организация;</p> <p>Б) сфера управления;</p> <p>В) сфера контроля.</p> <p>3. Важнейший фактор среды организации, который наряду с потребителями определяет стратегию, цели и задачи предприятия:</p> <p>А) поставщики;</p> <p>Б) конкуренты;</p> <p>В) законы и государственные органы;</p> <p>4. Фактор, оказывающий влияние на формирование фискальной политики:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>А) профсоюзы; Б) законы и государственные органы; В) потребители.</p> <p>5. Виды рабочих мест: а) простые, комплексные; б) стационарное и подвижное; в) простые, комплексные, стационарные, подвижные, специализированные и универсальные.</p> <p>6. производственной структуры: а) технологический, предметный, смешанный; б) предметный, смешанный; в) технологический, предметный.</p> <p>7. Типы производства: а) индивидуальное, мелкосерийное; б) крупносерийное, смешанное; в) единичное, серийное, массовое.</p> <p>8. По характеру воздействия на предметы труда производственные процессы подразделяются на: а) механические, физические, химические; б) непрерывные, заготовительные в) нет правильного ответа.</p> |
| <p>У1; У02.1; У02.2; У02.3; 31; 32; 33; 34; 35; 302.1; 302.2; 302.3</p> | <p>Вариант 1</p> <p>1. На одном из участков завода, который занимается ремонтом оборудования, сложилась критическая ситуация: участок едва справляется с заданиями, от чего страдают другие участки и цеха, возрастают потери от брака, нарушаются сроки ремонта оборудования, участились случаи хищений зап. частей, сократилась производительность труда. Имеет место нарушение трудовой дисциплины: прогулы, опоздания, пьянство, конфликты. Наблюдается высокая текучесть кадров, что приводит к низкой квалификации работников. По мнению мастеров неблагоприятное положение на участке вызвано плохой организацией труда, частой смены мастеров и начальников участка, низким уровнем стимулирования и ответственности рабочих. Предложите план выхода из критической ситуации, если Вас назначили новым начальником участка. Какой стиль руководства необходим в данной ситуации? Почему?</p> <p>2. Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Он отметил также, что если структуру не менять, ей угрожает опасность. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится; они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации выбивают бюрократа из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые уже, судя по всему, достигли своего уровня некомпетентности.</p> <p>Вопросы к заданию: Согласны ли вы с утверждением топ-менеджера? Почему следует периодически менять организационную структуру? Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?</p> |
| <p>У1; У04.1; У04.2; У04.3; 32; 33; 35; 304.2; 304.3</p> | <p>1. Ключевыми функциями менеджмента являются: А) планирование Б) принятие управленческого решения В) принятие стратегического решения Г) нет верного ответа</p> <p>2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей: А) организация; Б) сфера управления; В) сфера контроля.</p> <p>3. Горизонтальное разделение труда обычно достигается за счёт образования: А) подразделений; Б) организаций; В) уровней подчинения.</p> <p>4. Стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия: А) стратегия предприятия; Б) планирование; В) формирование организационной структуры;</p> <p>5. Определяет статус, декларирует принципы функционирования и философию фирмы А) миссия; Б) цель организации; В) стратегический план организации</p> |
| <p>У1; У03.1; У03.2; У03.3; У05.1; 32; 33; 303.1; 303.2; 303.3; 305.3</p> | <p>Одна из потребностей, которую рассматривал А. Маслоу в своей теории: А) потребность в самовыражении; Б) потребность во власти; В) потребность в справедливости.</p> <p>2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей: А) организация; Б) сфера управления;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>В) сфера контроля.</p> <p>3. Важнейший фактор среды организации, который наряду с потребителями определяет стратегию, цели и задачи предприятия:</p> <p>А) поставщики; Б) конкуренты; В) законы и государственные органы;</p> <p>4. Фактор, оказывающий влияние на формирование фискальной политики:</p> <p>А) профсоюзы; Б) законы и государственные органы; В) потребители.</p> <p>5. Виды рабочих мест:</p> <p>а) простые, комплексные; б) стационарное и подвижное; в) простые, комплексные, стационарные, подвижные, специализированные и универсальные.</p> <p>6. производственной структуры:</p> <p>а) технологический, предметный, смешанный; б) предметный, смешанный; в) технологический, предметный.</p> <p>7. Типы производства:</p> <p>а) индивидуальное, мелкосерийное; б) крупносерийное, смешанное; в) единичное, серийное, массовое.</p> <p>8. По характеру воздействия на предметы труда производственные процессы подразделяются на:</p> <p>а) механические, физические, химические; б) непрерывные, заготовительные в) нет правильного ответа.</p> |
| <p>У1; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; 33; 307.1; 307.2; 307.3; 307.4; 307.5</p> | <p>1. Группы людей, которые возникают спонтанно, но где люди вступают во взаимодействие друг с другом достаточно регулярно.</p> <p>А) неформальные организации; Б) формальные организации; В) деловые организации; Г) естественные организации.</p> <p>2. Метод управления, обеспечивающий четкость, дисциплинированность, порядок работы в коллективе:</p> <p>А) экономический метод; Б) хозрасчет; В) социально-психологический метод; Г) организационно-распорядительный метод.</p> <p>3. По масштабу воздействия управленческие решения бывают:</p> <p>А) частные (локальные); Б) организационные; В) экономические; Г) коллегиальные.</p> <p>4. Вариант решения конфликта, при котором</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>происходит подчинение силе и авторитету оппонента. В его основе лежит страх потерпеть неудачу, поражение; оказаться в меньшинстве или одиночестве и т.д.</p> <p>А) капитуляция; Б) уклонение; В) доминирование;</p> <p>5. Метод управления прямого воздействия, при котором предполагается непосредственный результат является</p> <p>А) приказ; Б) хозяйственный расчет; В) развитие потенциала коллектива</p> |
| <p>У1; У06.1; У06.2; У06.3; 35; 306.1; 306.2; 306.3</p> | <p>Вопрос 1. Проанализируйте производственную ситуацию. Руководителю отдела вышестоящее начальство в целях сокращения сотрудников предписывает провести реорганизацию отдела таким образом, что распадается технологическая цепочка процесса, но результат реорганизации скажется очень не скоро. Руководитель стоит перед выбором: либо сохранить за собой «кресло» и развалить работу отдела, либо вступить в конфликт с вышестоящим начальством и отстоять принципиально важное решение.</p> <p>Вопросы к заданию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как бы вы поступили на месте руководителя отдела? Обоснуйте свой выбор. 2. Определите тип конфликта. |

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

| Раздел/тема | Применяемые активные и интерактивные методы | Краткая характеристика |
|---|---|--|
| Раздел 1. Функции и структура менеджмента | | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Анализ конкретной ситуации Отличительные особенности моделей менеджмента | Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знания и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.</p> <p>Ситуация-проблема, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему</p> |
| <p>Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</p> | <p>Анализ конкретной ситуации Виды организационных структур управления</p> | <p>Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знаний и умения даются не как предмет, на который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. Ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).</p> |
| <p>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации</p> | <p>Групповые дискуссии Внешняя и внутренняя среда организации</p> | <p>Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному</p> |
| <p>Тема 1.4. Функции менеджмента</p> | <p>Групповые дискуссии Функции управления</p> | <p>Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме),</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному</p> |
| Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте | | |
| Тема 2.1. Психология менеджмента | <p>Анализ конкретной ситуации Методы управления</p> | <p>Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Этот метод развивает аналитическое мышление слушателей, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения, устранять конфликты. Такой подход к профессиональному обучению гораздо более реалистичен, чем набор отдельных вопросов на изучаемую тему, рассмотренную безо всякой связи с реальностью. Ситуационное обучение ориентируется на то, что знания и умения даются не как предмет, на</p> |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>который должна быть направлена активность студента, а в качестве средства решения задач деятельности специалиста. Через учебные ситуации воссоздаются реальные профессиональные фрагменты производства и межличностные отношения занятых в нем людей. Таким образом, студенту задаются контуры и контексты его будущей профессиональной деятельности. Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч. По учебной функции различают четыре вида ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуация-проблема, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему; - ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям; - ситуация-иллюстрация, в которой обучаемые получают примеры по основным темам курса на основании решенных проблем; - ситуация-упражнение, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации). |
| Тема 2.2. Основы теории принятия управленческих решений | Деловая игра Этапы принятия решений | Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профилем) |
| Тема 2.3. Управление | Деловая игра Конфликтология | Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и |

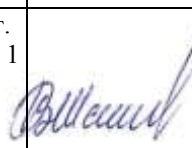
| | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| конфликтами | | механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Роль играющего в деловой игре - это набор индивидуальных задач, функций и действий персонажа в течение игры, все это называется деловой установкой (ролевой профиль) |
| Тема 2.4. Этика делового общения | Групповые дискуссии Деловой этикет | Групповая дискуссия - коллективное обсуждение какой-либо проблемы (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному |

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ



| Контрольная точка | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины | Контролируемые результаты | Оценочные средства | |
|---------------------------------|--|---|------------------------------------|---|
| | | | №1 | Раздел 1. Функции и структура менеджмента |
| №2 | Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте | ПК 1.6 - ПК 1.8, ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.9, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 | Контрольная работа №2 | 1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. |
| №3 | Допуск к зачету | | Портфолио | 1. Контрольные работы 2. Самостоятельные работы |
| Промежуточная аттестация | Зачет | | Итоговая Контрольная работа | 1. Тестовые задания. Выполнение тестовых заданий по пройденным темам раздела. 2. Типовые практико-ориентированные задания |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| 1 | 3.2 Информационное обеспечение обучения | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433506</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/430852</p> | 11.09.2019 г. Протокол № 1 |  |
| 2 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/)</p> | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| | | (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно | | |
| 3 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433506</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430852</p> | 16.09.2020 г. Протокол № 1 |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПК | Подпись председателя ПК |
|-------|---|---|--------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной дисциплины « Менеджмент » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> | 14.09.2022 г. Протокол № 1 |  |
| | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум». ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г.</p> <p>Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <u>https://znanium.com/catalog/product/1105872</u></p> <p>2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <u>https://biblio-online.ru/bcode/433506</u></p> <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Режим доступа: <u>https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true</u> - Макрообъект.</p> <p>2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <u>https://biblio-online.ru/bcode/430852</u></p> | 14.09.2022 г. Протокол № 1 |  |