

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Квалификация: специалист

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016 г. № 1568; Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ (регистрационный номер 180119), и примерной программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение № II.7 к ПООП СПО).

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Председатель Н.А. Камчатная
Протокол № 7 от 17.02.2020

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 26.02.2020

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Саулина Юлия Павловна Саулина

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал» А.В. Антипов



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

БД.06 Обществознание

ОГСЭ.02 История

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин:

- ОПЦ. 08 Охрана труда

- ОПЦ. 09 Безопасность жизнедеятельности

-ОПЦ. 12 Основы предпринимательской деятельности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации

ПК.3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации</p> <p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации</p>	<p>У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
<p>ПК.3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией</p>	<p>У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность</p>	<p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия</p>	<p>34. законодательные акты и другие нормативные документы,</p>

подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	31. основные положения Конституции Российской Федерации; 34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц; 311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	У01.5 составлять план действий;	301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

различным контекстам		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	У02.2 определять необходимые источники информации;	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У04.1 организовывать работу коллектива и команды;	304.1 психологические основы деятельности коллектива;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;	306.1 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; 306.6 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	311.3 основы предпринимательской деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
в том числе:	54
лекции, уроки	38
практические занятия	16
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел I. Конституционное право		5	ОК 03, ОК 06, ПК 5.2.
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала.:	2	У1 31. У03.1, У06.1 303.1, 306.1
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».	1	
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	2	У1 31 У03.1 303.1
	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Контрольная работа.		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		21	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2. ПК 5.2., ПК 5.3.
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала	4	У1. , У2. 34 У01.5 301.3
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	У2

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.		У03.1, У11.2 36 303.3, 311.3
	Практическая работа 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»	2	
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		У1. У02.2 34 302.1
	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.	2	
	Практическая работа 2 Порядок заключения гражданского договора	2	
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Содержание учебного материала		У2, У3 У11.2 313 311.3
	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. Контрольная работа.	2	

	Практическая работа 3 Составление искового заявления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества	1	
Раздел 3 Труд и социальная защита		26	ОК 04, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2., ПК.3.3. , ПК 5.1. , ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 6.1.
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	2	У1,У2, У3 У04.1 34, 37 304.1
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.		
	Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	У1 37, 38
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Практическая работа 5 Составление трудового договора, резюме		
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	У1,У3,У2 37
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		

	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала	4	У1,У3 У04.1 311 304.1
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Практическая работа 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».	1	
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	У3,У2 313
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.		
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные	2	У1 34

	<p>организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> <p>Контрольная работа.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»	1	
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		6	ОК 01, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2.
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3 У01.5 312 301.3
	<p>Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права... Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.</p>		
	Практическая работа 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	2	
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3 У01.5, У06.1, У06.4, 306.6 312 301.3
	<p>Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p> <p>Контрольная работа.</p>		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
ИТОГО		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
помещение для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=249169>
2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335010>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333275>
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016

MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	<p>Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио:</i> Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».</p> <p>Цель: освоение пройденного лекционного материала через анализ действующего и недействующего законодательства.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Заполнить таблицу. Сравнить основные положения Конституции 1977 г. и Конституции 1993 г. Какие изменения произошли в конституционном строе России?</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно</p>

		<p>кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>
2	<p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Текст задания: <i>Ситуационная задача.</i> Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» Цель: формирование знаний о субъектах предпринимательской деятельности, их правовом статусе; правовом положении субъектов малого предпринимательства; формирование умений различать виды юридических лиц.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» (https://www.nalog.ru/rn74/ip/interest/reg_ip/petition/) 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» (https://www.nalog.ru/rn74/yul/interest/reg_yul/register/) Для выполнения можно воспользоваться гиперссылками на официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится,</i> если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.</p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется,</i> если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется,</i> если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания</p>

		<p>недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i></p>
3	<p>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</p>	<p>Текст задания: <i>Ситуационная задача.</i> Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества.</p> <p>Цель: получить навык составления претензий; применять полученные теоретические знания в конкретных, правовых ситуациях, для защиты своих нарушенных прав.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При составлении претензии, в качестве примера, можно учесть содержание предоставленного примера размещенного на образовательном портале.</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.</i> <i>Оценка «хорошо» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</i> <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</i> <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i></p>
4	<p>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</p>	<p>Текст задания: <i>выполнить элементы портфолио:</i> Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».</p> <p>Цель: формирование знаний о дисциплинарная и материальная ответственности работника и работодателя; формирование умений анализировать и различать дисциплинарную и материальную ответственности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Проанализировав главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, заполнить таблицу</p>

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>дисциплинарная ответственность</td> <td>материальная ответственность</td> </tr> <tr> <td>основания применения</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>кем применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>к кому применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>меры ответственности</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>		дисциплинарная ответственность	материальная ответственность	основания применения			кем применяется			к кому применяется			меры ответственности		
	дисциплинарная ответственность	материальная ответственность															
основания применения																	
кем применяется																	
к кому применяется																	
меры ответственности																	
5	<p>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Текст задания <i>выполнить элементы портфолио:</i> Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ» Цель: формирование знаний о пенсионном законодательстве, пенсиях. Рекомендации по выполнению задания: Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид пенсии</th> <th>Характеристика пенсии</th> <th>Разновидности пенсии (если есть)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Информацию можно найти на официальном сайте Пенсионного фонда РФ, воспользовавшись гиперссылкой - http://www.pfrf.ru/branches/moscow/news/~2017/04/17/134109</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в</p>	Вид пенсии	Характеристика пенсии	Разновидности пенсии (если есть)	1.											
Вид пенсии	Характеристика пенсии	Разновидности пенсии (если есть)															
1.																	

	<p>таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>
--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Конституционное право	У1 31. У03.1, У06.1, 306.1 303.1	тест
2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	У1, У2, У3 34, 35, 36, 313 У01.5, У02.2, У03.1, У11.2 301.3, 302.1, 303.3, 311.3	кейс-задача / ситуационная задача, тест
3	Раздел 3 Труд и социальная защита	У1, У2, У3 У04.1 34, 37, 38, 311, 313 304.1	кейс-задача / ситуационная задача, тест
4	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	У1, У2, У3, У06.1, У06.4, 306.1 306.6 У01.5 312 301.3	тест

4.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 34, 35, 37, 38, 311, 312, 313. 301.3, 302.1, 303.1, 303.3, 304.1, 306.1, 306.6, 311.3	ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/ организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение задания для анализа и оценки; - найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ; - время выполнения 30 минут.

	<p style="text-align: center;">1 ВАРИАНТ I БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) На какие виды делится акционерное общество? А) открытое и закрытое; Б) публичное и непубличное.</p> <p>2) Согласие принять предложение заключить договор называется: А) Оферта; Б) Акцепт; В) Ипотека; Г) Сервитут.</p> <p>3) Согласны ли вы с высказыванием? Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения закреплена в Федеральном законе «О занятости населения в РФ». А) Да; Б) Нет.</p> <p style="text-align: center;">2 ВАРИАНТ I БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) К действующим законодательным и иным нормативно-правовым актам, регулиющим правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности относятся: А) Уголовный кодекс РФ; Б) Семейный кодекс РФ; В) Трудовой кодекс РФ; Г) Гражданский кодекс РФ.</p> <p>2) Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина включает в себя: А) Гарантии личных прав человека и гражданина; Б) Гарантии политических прав человека и гражданина; В) Гарантии социально-экономических прав человека и гражданина; Г) Гарантии культурных прав человека и гражданина; Д) Все вышеперечисленные варианты.</p> <p>3) Согласны ли вы с высказыванием? Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности являются существенным условием трудового договора. А) Да; Б) Нет.</p>
--	--

У1, У2, У3.
У01.5, У02.2, У03.1, У04.1,
У06.1, У06.4, У11.2

31, 34, 35, 37, 38, 311, 312,
313.

301.3, 302.1, 303.1, 303.3,
304.1, 306.1, 306.6, 311.3

ЗАДАНИЕ:

Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/ организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:

- внимательное прочтение задания для анализа и оценки;
- найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ;

- время выполнения 30 минут.

1 ВАРИАНТ

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Определите, какие организационно - правовые формы относятся к коммерческим и некоммерческим юридическим лицам.

1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество
2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив
	в) Потребительский кооператив
	г) Фонд
	д) Общество с ограниченной ответственностью

2. Соотнесите нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника:

1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством.
2. Материальная	б) это вида юридической ответственности,

ответственность

наступающая за нарушение
трудовой дисциплины.

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К
ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Белов заключил трудовой договор с заводом «Фотон» Его приняли на работу доменщиком. 20 апреля Белов заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. После выздоровления он узнал, что 15 апреля был уволен с работы, основанием для прекращения трудового договора послужило дисциплинарное нарушение - отсутствие доменщика на рабочем месте, то есть, прогул. Белов обратился в суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что были нарушены его права и его уволили неправомерно.

Вопрос:

1. Если Белов обратится в суд за защитой нарушенных прав работника в сфере профессиональной деятельности, то каков судебный порядок разрешения подобных споров?
2. Восстановят ли Белова на работе?

2. Задание:

По результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях АО "Вымпел" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что бригадир АО "Вымпел" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении бригадир за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 6000 рублей.

Вопрос:

1. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

2 ВАРИАНТ

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами реорганизации

юридического лица и их содержанием.

1. Слияние	а) отделение из состава юридического
2. Выделение	б) изменение организационно-правовой формы
3. Преобразование	в) создание одного юридического лица из двух и более юридических лиц;
	г) деление юридического лица на два или более юридических лица.

2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)	а) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых	б) еженедельный непрерывный отдых
3. Выходные дни	в) для отдыха и приема пищи
4. Нерабочие праздничные дни	г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
5. Отпуск	д) междусменный отдых

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Две фирмы решили поменять организационно-правовые формы юридических лиц, то есть слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ. Вы собственник нового юридического лица. Ваше юридическое лицо отказалось признать долги одной из ликвидированной фирмы. Правовое положение вновь созданного субъекта предпринимательской деятельности закреплено в ст. 57 Гражданского кодекса РФ.

	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет ли ваше новое юридическое лицо на это право? 2. Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте? <p>2. Задание:</p> <p>В классификации нормативных документов РФ одним из основных видов нормативного документа является Конституция РФ. В статье 37 основных положений Конституции РФ закреплено право граждан на труд. Какие из предложенных правоотношений относятся к сфере профессиональной (трудовой) деятельности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) призыв на военную службу; 2) невыплата заработной платы; 3) понижение в классном чине или звании; 4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения; 5) дисциплинарный перевод; 5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором; 6) исправительные работы; 7) работа по трудовому договору; 8) привлечение школьников в летний период на работы в школе. <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «принудительный труд»? 2. Являются ли принудительным трудом предложенные правоотношения:
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

1. Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	(9-10 б.) -5	отлично
80 ÷ 89	(8-8,9 б.)-4	хорошо
70 ÷ 79	(7-7,9 б.) -3	удовлетворительно
менее 70	(менее 7 б.) -2	не удовлетворительно

2. Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет

научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Деловая игра «Конституция и мы»	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует одну из глав Конституции РФ заполняя сравнительную таблицу. На втором этапе - анализ общих проблем: развитие взглядов на современное понимание прав и свобод граждан, фундаментальности конституционного строя России.
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Анализ конкретной ситуации «Правовой взгляд на мультфильм «Каникулы в Простоквашино»	Коллективное обсуждение ситуации с точки зрения реализации договоров о передаче имущества во временное владение и пользование. Поиск решения и идентификация правовых отношений.
Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор	Анализ конкретных ситуаций О заключении и расторжении трудового договора	Решение конкретных ситуаций с использованием нормативных источников: - порядок заключения трудового договора, - основания прекращения трудового договора. Ответ на ситуацию-проблему, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему.
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.2 Административная ответственность	Групповая дискуссия Вопрос: Современные виды административных наказаний.	Проблема: достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения? Дискуссия с применением интерактивной доски и структурно-логической схемы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ



Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		8	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	У2
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора.	2	У1
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Практическое занятие № 3 Составление искового заявления	2	У2,3
Раздел 3 Труд и социальная защита		8	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	У1, 2, 3
Тема 3.2 Трудовой договор	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	4	У1
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Практическое занятие № 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	У1, У3
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		2	
Тема 4.2 Административная ответственность	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	2	У1, У2, У3
ИТОГО		16	


ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль ная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Конституционное право	ОК 03, ОК 06, ПК 5.2. У1 31. У03.1, У06.1, 306.1 303.1	Контроль ная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2. ПК 5.2., ПК 5.3. У1, У2, У3 34, 35, 36, 313 У01.5, У02.2, У03.1, У11.2 301.3, 302.1, 303.3, 311.3	Контроль ная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№3	Раздел 3 Труд и социальная защита	ОК 04, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2., ПК.3.3. , ПК 5.1. , ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 6.1. У1,У2, У3 У04.1 34, 37, 38, 311, 313 304.1	Контроль ная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№4	Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2. У1, У2, У3 У06.1, У06.4, 306.6, 306.1 , 312, 313, 301.3	Контроль ная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№5	Допуск к зачету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. , ПК 1.2, ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2., ПК.3.3. , ПК 5.1. , ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 6.1. У1, У2, У3. У01.5, У02.2, У03.1, У04.1, У11.2 У06.1, У06.4, 31, 34, 35, 37, 38, 311, 312, 313. 301.3, 302.1, 303.1, 303.3, 304.1, 311.3, 306.6, 306.1	Портфолио	1. Тест 2. Практические работы 3. Самостоятельная работа
Проме- жу- точная	Дифференцирован ный зачет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. , ПК 1.2,	Итоговая Контрольн ая	1. Тест 2. Типовые практические

аттестация		<p>ПК 1.3. , ПК 3.1. , ПК 3.2., ПК.3.3. , ПК 5.1. , ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 6.1. У1, У2, У3. У01.5, У02.2, У03.1, У04.1, У11.2 У06.1, У06.4, 31, 34, 35, 37, 38, 311, 312, 313. 301.3, 302.1, 303.1, 303.3, 304.1, 311.3, 306.6, 306.1</p>	работа	задания
------------	--	---	--------	---------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «BOOK.RU» (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=249169</p> <p>2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010</p> <p>4. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с. - Режим доступа: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533 . - ISBN 978-5-4468-7180-3</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>— Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333275</p> <p>2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597</p>		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 « Правовое обеспечение профессиональной деятельности » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <p>1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А.Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=369665</p> <p>2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=399405 (дата обращения: 25.09.2023).</p> <p>3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=416502 (дата обращения: 25.09.2023).</p> <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <p>1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). --- ISBN 978-5-534-14511-3. --- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. --- URL:https://urait.ru/bcode/497103</p> <p>2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379470</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	