



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Протокол № 5 от «17» 03 2021 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М.В. Чукин
Регистрационный номер АД_11_38.02.01з_2021

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация выпускника
бухгалтер

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			2736	–
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			472	–
Обязательная часть			424	–
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;</p> <p>У2. выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные категории и понятия философии;</p> <p>32. роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>33. основы философского учения о бытии;</p> <p>34. сущность процесса познания;</p> <p>35. основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>36. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p> <p>37. общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;</p> <p>38. о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности;</p> <p>39. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Предмет философии и ее история</p> <p>Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение</p> <p>Тема 1.2 Основной вопрос философии</p> <p>Тема 1.3 Восточная философия</p> <p>Тема 1.4 Античная философия</p> <p>Тема 1.5 Средневековая философия</p> <p>Тема 1.6 Философия эпохи Возрождения</p> <p>Тема 1.7 Философия Нового времени</p>	48	ОК 01 - 06

		<p>Тема 1.8 Немецкая классическая философия Тема 1.9 Современная западная философия Тема 1.10 Русская философия Раздел 2 Философия как учение о мире и бытии. Человек, общество, духовная культура Тема 2.1 Философское осмысление бытия Тема 2.2 Сознание и познание, учение о познании (гносеология) Тема 2.3 Философская проблематика этики Тема 2.4 Проблемы философской антропологии Тема 2.5 Социальная философия Тема 2.6 Место философии в духовной культуре Тема 2.7 Философия и глобальные проблемы современности</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; 32. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI веков; 33. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34. назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35. сведения о роли науки, культуры и религии в сохранение и укреплении национальных и государственных традиций; 36. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в СССР Тема 1.2 Развитие культуры в СССР к 80-м годам Раздел 2 Россия и мир в конце XX века Тема 2.1. Становление российской государственной системы Тема 2.2 Страны Западной и Восточной Европы на рубеже XX-XXI веков</p>	48	ОК 03 – 06, 09

		<p>Раздел 3 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации</p> <p>Тема 3.1 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации</p> <p>Раздел 4 Россия и мир в начале XXI века</p> <p>Тема 4.1. Российская Федерация в начале XXI века</p> <p>Тема 4.2 Россия в меняющемся мире</p> <p>Тема 4.3 Глобальные угрозы человечеству и пути преодоления</p> <p>Тема 4.4 Ближневосточный конфликт</p> <p>Тема 4.5 Развитие культуры в России</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>У7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности;</p> <p>знать:</p> <p>31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>34. правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>35. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Введение в специальность</p> <p>Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом</p> <p>Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста</p> <p>Тема 1.3 Worldskills international</p> <p>Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы</p> <p>Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</p>	116	ОК 01, 03, 04, 09, 10 ПК 4.5

		Тема 2.1 Финансовая документация Тема 2.2 Лидеры в экономике Тема 2.3 Производство		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>знать:</p> <p>З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>З2. основы здорового образа жизни;</p> <p>З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>З4. средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни</p> <p>Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 2.1 Общая физическая подготовка</p> <p>Тема 2.2 Лёгкая атлетика</p> <p>Тема 2.3 Спортивные игры</p> <p>Тема 2.3.1 Баскетбол</p> <p>Тема 2.3.2 Волейбол</p> <p>Тема 2.3.3 Бадминтон</p> <p>Тема 2.3.4 Настольный теннис</p> <p>Тема 2.4 Аэробика (девушки)</p> <p>Тема 2.4 Атлетическая гимнастика (юноши)</p> <p>Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</p> <p>Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p>	164	ОК 08
ОГСЭ.05	Психология общения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:</p>	48	ОК 04, 05 ПК 1.2, 2.2, 4.5

		<p>31. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>32. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>33. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>34. виды социальных взаимодействий;</p> <p>35. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>37. этические принципы общения;</p> <p>38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>310. особенности социального и культурного контекста.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы психологии общения</p> <p>Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения</p> <p>Раздел 2 Прикладные аспекты психологии общения</p> <p>Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий</p> <p>Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>Тема 2.5 Этические принципы общения</p> <p>Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>		
Вариативная часть			48	–
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</p> <p>У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>знать:</p> <p>31. различия между языком и речью;</p> <p>32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>33. нормы русского литературного языка;</p> <p>34. специфику устной и письменной речи;</p> <p>35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</p> <p>Тема 1.1 Язык и речь</p> <p>Тема 1.2 Орфоэпические нормы русского языка</p>	48	ОК 02 – 05, 10 ПК 2.7

		<p>Раздел 2 Лексика и фразеология. Словообразование Тема 2.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка Тема 2.2 Лексико-фразеологическая норма Тема 2.3 Словообразование Раздел 3 Морфология Тема 3.1 Нормативное употребление форм слова Раздел 4 Синтаксис и пунктуация Тема 4.1 Словосочетание и предложение Тема 4.2 Принципы русской пунктуации Раздел 5 Текст. Стили речи Тема 5.1 Текст и его структура Тема 5.2 Функциональные стили литературного языка Тема 5.3 Основы ораторского искусства</p>		
ОГСЭ.06	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать нормы позитивного социального поведения; У2. реализовывать свои права адекватно законодательству; У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации; У5. составлять необходимые юридические документы; У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</p> <p>знать:</p> <p>31. механизмы социальной адаптации; 32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов; 33. основы гражданского и семейного законодательства; 34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; 35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования; 36. функции органов социальной защиты и занятости населения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</p>	48	ОК 01, 03 – 06, 08, 09

		<p>Тема 1.1 Основы социальной адаптации Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации Раздел 3 Основы гражданского и семейного законодательства Тема 3.1 Основы гражданского законодательства Тема 3.2 Основы семейного законодательства Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов Тема 4.1 Основы трудового законодательства Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов Раздел 5 Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов Тема 5.2 Государственная политика в области трудоустройства инвалидов Раздел 6 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.1 Медико-социальная экспертиза Тема 6.2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.3 Профессиональная реабилитация инвалидов</p>		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			170	–
Обязательная часть			170	–
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: 31. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 32. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; 33. основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>Тематический план Раздел 1 Комплексные числа Тема 1.1 Алгебраическая форма комплексного числа Тема 1.2 Тригонометрическая форма</p>	80	ОК 01, 02 ПК 4.6

		<p>комплексного числа Раздел 2 Линейная алгебра Тема 2.1 Матрицы и определители Тема 2.2 Системы линейных уравнений Раздел 3 Математический анализ Тема 3.1 Теория пределов Тема 3.2 Производная функции и ее применение Тема 3.3 Интеграл и его приложения Раздел 4 Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 4.1 Элементы комбинаторики, теории вероятности и математической статистики</p>		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; У2. выполнять редактирование и форматирование текстового документа; У3. выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; У4. создавать электронные мультимедийные презентации; У5. работать с основными объектами баз данных; У6. применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>знать: 31. общий состав и структуру персонального компьютера; 32. назначение базовых системных программных продуктов; 33. назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; 34. принципы сетевых технологий обработки и передачи информации; 35. методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Тематический план Раздел 1 Информационные системы и технологии. Электронные коммуникации Тема 1.1 Информационные процессы и технологии Тема 1.2 Аппаратное обеспечение персонального компьютера Тема 1.3 Компьютерные сети Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1 Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста Тема 2.2 Правовые информационные системы Тема 2.3 Использование Microsoft Office Word при решении профессиональных задач</p>	90	ОК 02, 09 ПК 1.1, 1.3, 2.3, 2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.5

		Тема 2.4 Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности Тема 2.5 Использование Microsoft Office Excel при решении профессиональных задач Тема 2.6 Использование Microsoft Office Access при решении профессиональных задач Тема 2.7 Специализированные информационные системы		
ОПЦ Общепрофессиональный цикл			796	–
Обязательная часть			682	–
ОПЦ.01	Экономика организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У2. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У4. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>У5. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>З1. сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>З2. основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>З3. принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;</p> <p>З4. организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>З5. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>З6. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>З7. механизмы ценообразования;</p> <p>З8. формы оплаты труда;</p> <p>З9. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1 Отраслевые особенности организации</p> <p>Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)</p> <p>Тема 1.3 Структура организации (предприятия)</p> <p>Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.1 Основные фонды предприятия и их</p>	104	ОК 01 – 05, 07, 09 – 11 ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.4 – 4.7

		<p>роль в производстве Тема 2.2 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1 Трудорые ресурсы организации и производительность труда Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции Тема 4.2 Ценообразование Тема 4.3 Прибыль и рентабельность предприятия Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.2 Инвестиционная и инновационная политика предприятия Тема 5.3 Организация (предприятие) на внешнем рынке</p>		
ОПЦ.02	Статистика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. собирать и регистрировать статистическую информацию; У2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать: 31. предмет, метод и задачи статистики; 32. общие основы статистической науки; 33. принципы организации государственной статистики; 34. современные тенденции развития статистического учета; 35. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 36. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 37. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>Тематический план Раздел 1 Статистическое исследование Тема 1.1 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 2 Сводка и группировка статистических</p>	72	<p>ОК 01, 02, 05, 09 – 11 ПК 1.1, 2.3, 2.5 – 2.7, 4.1 – 4.4, 4.6</p>

		<p>данных Тема 2.1 Статистическая сводка и группировка Раздел 3 Способы наглядного представления статистических данных Тема 3.1 Способы наглядного представления статистических данных Раздел 4 Статистические показатели Тема 4.1 Абсолютные и относительные величины Тема 4.2 Средние величины в статистике Тема 4.3 Показатели вариации в статистике Тема 4.4 Ряды динамики Тема 4.5 Классификация индексов в статистике</p>		
ОПЦ.03	Менеджмент	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У2. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; У4. строить систему мотивации труда; У5. владеть этикой делового общения; У6. управлять рисками и конфликтами; У7. принимать обоснованные решения; У8. организовывать работу коллектива и команды; У9. проявлять толерантность в рабочем коллективе; У10. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>З1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З2. принципы и методы общей оценки деловой активности организации; З3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З4. методы планирования и организации работы подразделения; З5. внешняя и внутренняя среда организации; З6. функции, виды и психология менеджмента; З7. основы формирования мотивационной политики организации; З8. принципы делового общения в коллективе; З9. методы управления конфликтами; З10. система методов управления; З11. основы предпринимательской деятельности.</p>	48	ОК 01 – 05, 11 ПК 2.2, 2.5, 4.5, 4.7

		<p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Основы менеджмента Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента Тема 1.3 Организация и её среда Раздел 2 Основные функции менеджмента Тема 2.1 Цикл менеджмента Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива Тема 2.3 Мотивация сотрудников и контроль в управлении Тема 2.4 Предпринимательство как важнейшая функция современного менеджмента Раздел 3 Основы управления персоналом Тема 3.1 Система методов управления Тема 3.2 Деловое общение Тема 3.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Тема 3.4 Конфликты и стрессы</p>		
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; У2. использовать унифицированные формы документов; У3. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У4. осваивать технологии автоматизированной обработки документации; У5. осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>знать:</p> <p>31. требования к составлению и оформлению документов; 32. системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; 33. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; 34. основные понятия документационного обеспечения управления; 35. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Общая характеристика документационного обеспечения управления Тема 1.1 Основные понятия и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой Раздел 2 Системы документационного обеспечения управления</p>	48	ОК 01 – 03, 05, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 6.2

		<p>Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации и документации профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3 Организация документооборота</p> <p>Тема 3.1 Организации документооборота и технологии автоматизированной обработки документации</p>		
ОПЦ.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35. организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310. право социальной защиты граждан;</p> <p>311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Конституционное право</p> <p>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина</p> <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</p>	42	ОК 01 – 06, 09 ПК 4.6, 4.7

		<p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p> <p>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</p> <p>Раздел 3 Труд и социальная защита</p> <p>Тема 3.1 Основные положения трудового права</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор</p> <p>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</p> <p>Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения</p> <p>Тема 4.2 Административная ответственность</p>		
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>У2. участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>У3. участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У4. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>31. сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>32. принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>33. законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>34. основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>35. структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>36. цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>37. структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>38. виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>39. характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>310. кредит и кредитную систему в условиях</p>	72	ОК 01 – 05, 09 – 11 ПК 1.3, 2.5, 3.1, 3.3, 4.4, 6.1, 6.3

		<p>рыночной экономики; 311. особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Финансы и финансовая система Тема 1.1 Деньги и денежное хозяйство страны Тема 1.2 Финансы, финансовая политика и финансовая система Тема 1.3 Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности Тема 1.5 Система страхования Раздел 2 Рынок капитала Тема 2.1 Ссудный капитал и кредит Тема 2.2 Банковская система РФ Тема 2.3 Рынок ценных бумаг Тема 2.4 Валютная система РФ</p>		
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; У2. понимать сущность и порядок расчетов налогов; У3. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У4. выделять элементы налогообложения; У5. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>знать:</p> <p>31. нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; 32. экономическую сущность налогов; 33. принципы построения и элементы налоговых систем; 34. виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы налогообложения Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ Тема 1.2 Элементы налогообложения Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 2.1 Налоговый контроль Тема 2.2 Виды налоговых правонарушений Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц Тема 3.1 Особенности налогообложения</p>	72	ОК 01, 02, 04, 05, 09 – 11 ПК 3.1 – 3.4

		юридических и физических лиц Тема 3.2 Ведение налогового учета в организации		
ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>У2. производить экономическую группировку активов и пассивов организации;</p> <p>У3. определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс;</p> <p>У4. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы;</p> <p>У5. оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов;</p> <p>У6. обобщать информацию в учетных регистрах;</p> <p>знать:</p> <p>З1. понятие и сущность бухгалтерского учета;</p> <p>З2. нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>З3. понятие о международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>З4. основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>З5. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>З6. понятие и сущность бухгалтерского баланса;</p> <p>З7. систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи;</p> <p>З8. принципы учета основных хозяйственных процессов;</p> <p>З9. методы документации и инвентаризации;</p> <p>З10. технологию обработки учетной информации.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</p> <p>Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2 Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p> <p>Тема 2.2 Типы хозяйственных операций</p> <p>Раздел 3 Счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</p> <p>Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 4.1 Учет процесса снабжения</p> <p>Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации</p>	80	ОК 01 – 05, 09 – 11 РК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1, 4.2, 4.4

		<p>Раздел 5 Документация и инвентаризация Тема 5.1 Бухгалтерские документы Раздел 6 Технология обработки учетной информации Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</p>		
ОПЦ.09	Аудит	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2. выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4. применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;</p> <p>У5. формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6. формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;</p> <p>знать:</p> <p>З1. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>З2. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>З3. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>З4. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>З5. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>З6. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы аудита Тема 1.1 Сущность и содержание аудита Тема 1.2 Методология аудита. Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов Тема 2.2 Аудит собственных средств организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций Тема 2.4 Аудит оборотных активов Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p>	72	ОК 01 – 06,09, 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.7, 3.1, 4.1, 4.2

ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4. владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У7. применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У8. оказывать первую помощь;</p> <p>знать:</p> <p>З1. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>З2. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>З3. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>З4. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>З5. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>З6. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>З7. основы военной службы и обороны государства;</p> <p>З8. порядок и правила оказания первой помощи;</p> <p>З9. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при</p>	72	ОК 06, 07, 08 ПК 2.2
--------	--------------------------------	---	----	-------------------------

		<p>чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>310. способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона на объектах экономики</p> <p>Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах</p> <p>Тема 1.5 Классификация негативных факторов</p> <p>Тема 1.6 Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Раздел 2 Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1 Основы обороны государства</p> <p>Тема 2.2 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени</p> <p>Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.4 Прохождение военной службы</p> <p>Тема 2.5 Практическая подготовка по основам военной службы (для юношей)</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний (для девушек)</p>		
Вариативная часть			114	–
ОПЦ.11	Введение в специальность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	32	<p>ОК 01 – 06, 09, 10</p> <p>ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1, 4.5, 4.6, 6.1, 6.5</p>

		<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>34. варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>35. основные социальные роли;</p> <p>36. этапы профессионального становления;</p> <p>37. пути достижения профессионального успеха.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии</p> <p>Тема 1.1 Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования</p> <p>Тема 1.2 Особенности выбранной профессии</p> <p>Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику</p> <p>Тема 2.1 Труд и занятость</p> <p>Тема 2.2 Организация собственной деятельности</p> <p>Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера</p>		
ОПЦ.12	Бизнес-планирование	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У2. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У3. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У4. составлять бизнес-планы;</p> <p>У5. оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты);</p> <p>У6. оценивать риск проекта бизнес-планирования;</p> <p>знать:</p> <p>31. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>	82	ОК 01 – 04, 09, 11 ПК 2.6, 4.1, 4.4 – 4.6

		<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>32. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>33. методику бизнес-планирования;</p> <p>34. структуру, функции, разделы бизнес-планов;</p> <p>35. финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)</p> <p>Тема 1.2 Организация процесса бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Тема 1.3 Структура и функции бизнес-плана</p> <p>Раздел 2 Основные элементы бизнес-планирования</p> <p>Тема 2.1 Общая структура бизнес-плана</p> <p>Тема 2.2 История бизнеса организации (описание отрасли)</p> <p>Тема 2.3 Характеристика объекта бизнеса организации</p> <p>Тема 2.4 Анализ бизнес-среды организации</p> <p>Тема 2.5 Маркетинговый план бизнес-плана</p> <p>Тема 2.6 Производственный план бизнес-плана</p> <p>Тема 2.7 Организационный раздел бизнес-плана</p> <p>Тема 2.8 Финансовый раздел бизнес-плана</p> <p>Тема 2.9 Оценка и страхование риска бизнес-плана</p> <p>Тема 2.10 Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert</p> <p>Тема 2.11 Оформление бизнес-плана, презентация бизнес-плана</p>		
ПЦ Профессиональный цикл			1298	–
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		276	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	198	
УП.01.01	Учебная практика	ПО1. документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; уметь:	36 (1 нед.)	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	36 (1 нед.)	

		<p>У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7. организовывать документооборот;</p> <p>У8. разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и - операций по валютным счетам;</p> <p>У19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У21. проводить учет основных средств;</p> <p>У22. проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У23. проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У25. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>У28. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У29. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У31. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У32. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У33. разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</p> <p>знать:</p> <p>31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32. понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33. определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p> <p>36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>312. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>313. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>314. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>317. учет денежных средств на расчетных и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>специальных счетах;</p> <p>318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>321. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>322. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>323. учет поступления основных средств;</p> <p>324. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>325. учет амортизации основных средств;</p> <p>326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>327. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>328. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>329. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>330. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>331. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>332. учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>333. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>334. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>335. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>336. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>337. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>338. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>339. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>340. нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>341. алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Тема 1.1 Теоретические основы учета активов организации</p> <p>Тема 1.2 Учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 1.3 Учет оборотных активов</p> <p>Тема 1.4 Учет денежных средств организации</p> <p>Тема 1.5 Особенности отраслевого учета</p>		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		248	ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 2.1 – 2.7
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1. ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>ПО2. выполнения контрольных процедур и их документировании;</p>	91	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>ПО3. подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p> <p>уметь:</p>	79	
УП.02.01	Учебная практика	У1. рассчитывать заработную плату сотрудников;	36 (1 нед.)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5. проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7. проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13. давать характеристику активов организации;</p> <p>У14. готовить регистры аналитического учета</p>	36 (1 нед.)	

		<p>по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15. составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23. составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24. проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>знать:</p> <p>31. учет труда и его оплаты;</p> <p>32. учет удержаний из заработной платы работников;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>33. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>34. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>35. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>36. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>37. учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>38. учет кредитов и займов;</p> <p>39. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>310. о понятия инвентаризации активов;</p> <p>311. характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>312. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>313. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>314. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>315. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>316. приемы физического подсчета активов;</p> <p>317. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>318. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>319. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>320. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>321. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>322. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>323. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>324. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>325. порядок инвентаризации дебиторской и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>кредиторской задолженности организации; 326. порядок инвентаризации расчетов; 327. технологию определения реального состояния расчетов; 328. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 329. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 330. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 331. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 332. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы Тема 1.3 Учет кредитов и займов Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств Тема 2.3 Понятие, документирование контрольных процедур в организации по отраслям</p>		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		180	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 3.1 – 3.4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ПО1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	96	
УП.03.01	Учебная практика	уметь: У1. определять виды и порядок налогообложения;	36 (1 нед.)	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	У2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3. выделять элементы налогообложения; У4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	36 (1 нед.)	

		<p>У6. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У14. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У16. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18. Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У21. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие</p>		
--	--	--	--	--

		<p>реквизиты;</p> <p>У22. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У25. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>31. Виды и порядок налогообложения;</p> <p>32. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33. элементы налогообложения;</p> <p>34. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные</p>		
--	--	--	--	--

		<p>внебюджетные фонды; 316. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 317. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 318. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 319. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 320. использование средств внебюджетных фондов; 321. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 322. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 323. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Порядок проведения расчетов с бюджетом Тема 1.1 Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы Тема 1.3 Региональные налоги Тема 1.4 Местные налоги Тема 1.5 Специальные налоговые режимы Раздел 2 Проведение расчетов с внебюджетными фондами Тема 2.1 Страховые взносы в РФ</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		342	ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 4.1 – 4.7
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ПО1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	72	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПО2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	150	
УП.04.01	Учебная практика	ПО3. участия в счетной проверке	36 (1 нед.)	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72 (2 нед.)	

		<p>бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПО5. применения налоговых льгот;</p> <p>ПО6. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>ПО7. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У11. распределять объем работ по проведению</p>		
--	--	---	--	--

		<p>финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У23. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>У25. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>знать:</p> <p>31. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>310. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>311. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>312. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>313. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>315. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>317. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>322. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>324. методы финансового анализа;</p> <p>325. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>326. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>327. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>328. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>329. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>330. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>331. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>333. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>334. основы финансового менеджмента,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>335. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности</p> <p>Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 2.1 Теория экономического анализа</p> <p>Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>		
ПМ.06	Выполнение работ по должности Кассир		108	ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 6.1 – 6.5
МДК.06.01	Организация кассовых операций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	60	
УП.06.01	Учебная практика	<p>ПО1. осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций;</p> <p>У2. вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств;</p> <p>У3. выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов;</p> <p>У4. вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира;</p> <p>У5. осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг;</p> <p>У6. определять платежность денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>У7. оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены;</p> <p>У8. составлять покупюрную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость;</p> <p>У9. выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой технике;</p> <p>знать:</p> <p>31. нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>32. правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>33. порядок оформления приходных и расходных документов;</p>	36 (1 нед.)	

		<p>34. порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета;</p> <p>35. определение платежности денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>36. нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>37. организацию рабочего места кассира;</p> <p>38. алгоритм работы кассира на ККМ;</p> <p>39. правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация кассовых операций</p> <p>Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий</p> <p>Тема 1.2 Применение контроль-кассовой технике при расчетах с населением</p> <p>Тема 1.3 Правила эксплуатации и порядок работы на контроль-кассовой технике</p>		
Учебная практика			180 (5 нед.)	ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4, 4.6, 6.1 – 6.5
Производственная практика (по профилю специальности)			180 (5 нед.)	ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.7, 6.1 – 6.5