

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С. А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.



**Методические указания  
для студентов заочной формы обучения**

**ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**


**МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Магнитогорск, 2021

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Экономики, земельно-имущественных  
отношений и сферы обслуживания»  
Председатель  Д.Г. Нешпоренко  
Протокол №6 от 17.02.2021 г.

Методической комиссией МПК

Протокол №3 от 24.02.2021 г.

## **Составители:**

Наталья Николаевна Колесникова  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
Ирина Владимировна Леонова  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Методические указания по профессиональному модулю ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения профессионального модуля, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов курса.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольных работ, а также включает вопросы и задания к комплексному экзамену.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ .....		6
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ .....		24
3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....		26
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 .....		28
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1 .....		32
6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2 .....		36
7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2 .....		39
8 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ .....		40
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....		46
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....		47
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ .....		48

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для обучающихся заочной формы обучения по ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашних контрольных работ.

Методические указания включают:

1. Общая характеристика профессионального модуля.
2. Тематический план и содержание профессионального модуля.
3. Общие рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по профессиональному модулю (МДК).

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для практических занятий, методические указания для курсовой работы, учебное пособие.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

### Образовательный маршрут

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения междисциплинарного курса является выполнение двух контрольных работ. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. Если в ходе самостоятельного изучения междисциплинарного курса, при выполнении контрольных работ у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения МДК.04.01 и МДК.04.02 проводится дифференцированный зачет.

Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 8.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности представлен в приложении В.

### Промежуточная аттестация

<b>Код</b>	<b>Структурный элемент профессионального модуля</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Семестр</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет	6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет	6
УП.04	Учебная практика УП.04	Зачет	5
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04	Зачет	6
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен квалификационный	6

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ. 02 Статистика;
- ОПЦ. 03 Менеджмент;
- ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления;
- ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОПЦ.11 Введение в специальность;
- ОПЦ.12 Бизнес – планирование.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК.01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК.02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК.03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК.04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК.09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК.10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Код	<i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 04</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК 4.1.</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2.</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.3.</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.4.</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении

	организации, ее платежеспособности и доходности
<b>ПК 4.5.</b>	Принимать участие в составлении бизнес-плана
<b>ПК 4.6.</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
<b>ПК 4.7.</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ПК/ ОК</b>	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	У1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	31. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. 32. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 33. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. 34. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской

		<p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>(финансовой) отчетности.</p> <p>35. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>38 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в</p>
--	--	--	--



			<p>профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО7. В</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>У21. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации.</p> <p>У22. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>У23. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>У24. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>У25. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>У26. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>39. Требования к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>310. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>311. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>312. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>313. Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>314. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>315. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.</p> <p>316 Сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>317. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>335. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач</p>

			<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.3</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО2.</p> <p>составлении</p> <p>налоговых деклараций,</p> <p>отчетов</p> <p>страховым взносам</p> <p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих бухгалтерскую отчетность, установленные законодательство</p>	<p>В</p> <p>по</p> <p>во</p> <p>в</p> <p>в</p>	<p>У2. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У7. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>	<p>318 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</p> <p>319. Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению.</p> <p>320. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.</p> <p>321. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды</p>

<p>м сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>	<p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>и государственные органы статистики. 322. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 323. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>
--	---	--

			профессиональной деятельности
ПК 4.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	<p>У3. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>У4. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>У5. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>324. Методы финансового анализа.</p> <p>325. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>326. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>327. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>328. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>329 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>330 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой</p>

		<p>задач;  У09.2 использовать современное программное обеспечение;  У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>документации;  303.2 современная научная и профессиональная терминология;  304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;  304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;  309.1 современные средства и устройства информатизации;  309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
ПК 4.5 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10	ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	У19. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. У20. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации;	331. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология;

		<p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.6</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>У8. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>У9. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>У10. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</p> <p>У11. Распределять объем работ</p>	<p>332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>333. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в</p>

		<p>по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>У12. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>У13. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p> <p>У14. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.</p> <p>У15. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>У16. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>У17. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</p> <p>У18. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--

		<p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	
<p>ПК 4.7</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p>	<p>ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>У6. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы</p>	<p>334. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими</p>



		<p>решения задачи;  У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  У02.2 определять необходимые источники информации;  У02.4 структурировать получаемую информацию;  У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;  У02.7 оформлять результаты поиска;  У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию  У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  У04.8 эффективно работать в команде;  У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У09.2 использовать современное программное обеспечение;  У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;  301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  302.2 приемы структурирования информации  302.3 формат оформления результатов поиска информации;  303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  303.2 современная научная и профессиональная терминология;  304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;  304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;  309.1 современные средства и устройства информатизации;  309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---

**1.3 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04  
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
<b>Раздел 1 - МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>ПК4.1-4.3, ОК.01, 02, 03, 04, 09, 10</b>
<b>Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>47</b>	10	30	31-317, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.				
	2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций				
	3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс».				
	4. Содержание и техника составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»				
	5. Содержание и техника составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала».				
	6. Содержание и техника составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»				
	7. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Способы публикации бухгалтерской отчетности.				

	8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов.				
	9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.				
	10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	
	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2			У1, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7У.03.1-У.03.2, У.04.8 У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2			
	Практическое занятие № 3 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2			
	Практическое занятие № 4 Составление Главной книги	2			
	Практическое занятие № 5 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2			
	Практическое занятие № 6 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2			
	Практическое занятие № 7 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2			
	Практическое занятие № 8 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2			
	Практическое занятие № 9 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2			
	Практическое занятие № 10 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2			
	Практическое занятие № 11 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2			

	Практическое занятие № 12 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2			
<b>Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности</b>	<b>Содержание</b>		6	26	31, 318-319, 321-323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	1. Понятие налоговой отчетности. Виды налогов, сборов, прочих платежей, по которым составляется налоговая отчетность. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов по авансовым платежам в налоговые органы.				
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению налоговых деклараций				
	3. Понятие и значение статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности в территориальный орган государственной статистики.	<b>25</b>			31, 320-321, 323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3
	4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению статистической отчетности.				
	5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	2	10	У2, У7, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4
	Практическое занятие № 13 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2			
	Практическое занятие № 14 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2			
	Практическое занятие № 15 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2			
Практическое занятие № 16 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2				
Практическое занятие № 17 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2				
Практическое занятие № 18 Заполнение форм статистической отчетности	2				
<b>Учебная практика раздела 1</b>				ПО1, ПО2, ПО3, ПО7	
<b>Виды работ</b>		<b>36</b>			
1. Отражение нарастающим итогом на счетах					

бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.				36	
<b>Раздел 2 - МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>150</b>	<b>34</b>	<b>116</b>	<b>ПК 4.4- ПК4.7 ОК01,02,0 3,04,09,10</b>
<b>Тема 2.1. Теория экономическог о анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	4	16	325 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1- 3.02.3, 3.03.1- 3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1- 3.09.2, 3.10.3
	1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.				
	2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	2	6	У.3, У.4, У.01.2- У.01.3, У.01.11, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.0 9.1- 9.2,У.10.2, 10.4
	Практическое занятие № 1-4 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	8			
<b>Тема 2.2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	3.24-3.34, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1- 3.02.3, 3.03.1- 3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1- 3.09.2, 3.10.3
	1.Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава. Анализ показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.				
	2.Анализ финансовой устойчивости.				

	<p>Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Основы финансового менеджмента. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Показатели ликвидности и платежеспособности, кредитоспособности. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>				
	<p>3. Анализ доходности организации. Анализ динамики и уровня финансовых результатов деятельности организации по показателям отчетности. Факторный анализ доходности. Анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ финансового цикла.</p>				
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>44</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>40</b></p>	
	<p>Практическое занятие №5-7 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.</p>	<p>6</p>			<p>У.3-.6 , У.8-20, У.01.2- У.01.3, У.01.11, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.0 9.1- 9.2,У.10.2, 10.4</p>
	<p>Практическое занятие №8-9 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.</p>	<p>4</p>			
	<p>Практическое занятие №10-12 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов</p>	<p>6</p>			
	<p>Практическое занятие №13-14 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.</p>	<p>4</p>			
	<p>Практическое занятие №15-16 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности</p>	<p>4</p>			
	<p>Практическое занятие №17 Определение ликвидности активов организации.</p>	<p>2</p>			
	<p>Практическое занятие №18 Факторный анализ рентабельности капитала.</p>	<p>2</p>			
	<p>Практическое занятие №19-20 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.</p>	<p>4</p>			
	<p>Практическое занятие №21-23 Факторный анализ доходности.</p>	<p>6</p>			
	<p>Практическое занятие №24-25 Анализ финансовой состоятельности организации</p>	<p>4</p>			

	Практическое занятие №26 Составление финансовой части бизнес-планов	2			
<b>Курсовая работа. Тематика курсовых работ</b>					
1. Оценка ликвидности имущества организации 2. Оценка эффективности использования производственных ресурсов 3. Анализ показателей использования персонала 4. Анализ доходности 5. Методическое обеспечение экономического анализа 6. Оценка наличия и движения основных фондов 7. Анализ эффективности использования основных средств 8. Факторный анализ производства и реализации 9. Комплексный анализ в управлении затратами 10. Анализ использования капитала 11. Анализ кредитоспособности 12. Оценка материально-технического снабжения 13. Анализ деловой активности 14. Анализ денежных потоков 16. Анализ состава и динамики персонала 17. Диагностика вероятности банкротства 18. Оценка имущественного состояния 19. Оценка обязательств организации 20. Анализ объемов производства и реализации 22. Анализ затрат на производство 23. Анализ финансовых результатов 24. Анализ финансовой устойчивости					3.24-30, 3.32-33 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1- 3.02.3, 3.03.1- 3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1- 3.09.2, 3.10.3  У.3-6, У.8- 20, У.01.2- У.01.3, У.01.11, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.0 9.1- 9.2, У.10.2, 10.4
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:</b>			20		
1. Оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния; 4. Оценка деловой активности организации; 5. Анализ отчета о финансовых результатах.		<b>20</b>			У.3-4, У.6 , У.8-20, У.01.2- У.01.3, У.01.11, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.0 9.1- 9.2, У.10.2, 10.4
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой:</b>				<b>40</b>	
1. Теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа		<b>5</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		
в том числе					ПК.4.1- ПК.4.2,

консультации квалификационный экзамен	4 8	4 8		ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10
<b>Производственная практика итоговая по модулю. Виды работ</b> 1. Изучение особенностей формирования доходов и расходов организации. 2. Ознакомление с порядком формирования конечного финансового результата деятельности организации. 3. Ознакомление с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 4. Ознакомление с формами налоговой и статистической отчетности организации. 5. Определение структуры и динамики активов и пассивов баланса. 6. Расчет показателей ликвидности баланса. 7. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 8. Проведение анализа финансовых результатов по показателям отчетности. 9. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости 10. Разработка рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	72		72	ПО 1 – ПО 7
<b>Всего</b>	<b>342</b>	<b>62</b>	<b>280</b>	

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

### **Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности**

**Основные понятия и термины по теме:** бухгалтерская отчетность, внешние пользователи отчетности, внутренние пользователи отчетности, бухгалтерский баланс, актив баланса, пассив баланса, финансовые результаты, собственный капитал, денежные средства, публичность бухгалтерской отчетности, обязательный аудит, сводная отчетность, консолидированная отчетность.

#### **План изучения темы:**

1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.

2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс».

4. Содержание и техника составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»

5. Содержание и техника составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала».

6. Содержание и техника составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»



7. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Способы публикации бухгалтерской отчетности.

8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов.

9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### ***Практические занятия***

Практическое занятие № 1 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Практическое занятие № 2 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»

Практическое занятие № 3 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства

### **Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности**

***Основные понятия и термины по теме:*** налоговая отчетность, налог, сбор, налоговая декларация, срок уплаты налога, авансовые платежи, КБК, ОКАТО, ИНН, КПП, статистическая отчетность, ОКВЭД, ОКАТО, ОКПО, ОКФС, ОКОНХ, органы государственной статистики

#### ***План изучения темы:***

1. Понятие налоговой отчетности. Виды налогов, сборов, прочих платежей, по которым составляется налоговая отчетность. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов по авансовым платежам в налоговые органы.

2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению налоговых деклараций

3. Понятие и значение статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности в территориальный орган государственной статистики.

4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению статистической отчетности.

5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

#### ***Практические занятия***

Практическое занятие № 4 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности

### **Тема 2.1 Теория экономического анализа**

***Основные понятия и термины по теме:*** экономический анализ, структура, факторы, элиминирование.

#### ***План изучения темы:***

1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.

2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.

#### ***Практические занятия***

1. Приемы и методы экономического анализа

## **Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**Основные понятия и термины по теме:** экстенсивность и интенсивность использования ресурсов, фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость, производительность труда, трудоемкость, рентабельность, ритмичность, ликвидность, платежеспособность, кредитоспособность, доходность, самофинансирование, точка безубыточности, банкротство.

### **План изучения темы:**

1. Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава. Анализ показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.

2. Анализ финансовой устойчивости. Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Основы финансового менеджмента. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Показатели ликвидности и платежеспособности, кредитоспособности. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

3. Анализ доходности организации. Анализ динамики и уровня финансовых результатов деятельности организации по показателям отчетности. Факторный анализ доходности. Анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ финансового цикла.

### **Практические занятия**

2. Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса
3. Определение ликвидности активов организации

## **3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями междисциплинарного курса; приобретают навыки работы с нормативными документами в области бухгалтерского учета; учатся анализировать теоретический материал; осваивают методы ведения бухгалтерского учета активов организации.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает типовые практические задания, содержащие хозяйственную ситуацию, которая отражает элемент деятельности организации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам Вашего шифра (номер зачетки).

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
  - 2) внимательно ознакомиться с заданиями своего варианта;
  - 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
  - 4) ознакомиться с подобранной информацией;
  - 5) провести расчеты, решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме, используя учебно-методические пособия, изданные в колледже.
- б) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий). Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

**4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1**  
**МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

**Практическое задание**

Данные для выполнения ситуационной задачи приведены на примере условной организации ООО «Вымпел». Суммы, указанные в задаче, условные.

Последовательность выполнения задачи:

1. Составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» на начало отчетного периода по данным об имуществе и источниках его формирования ООО «Вымпел».
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций (таблица 1) по ООО «Вымпел» за месяц на основании перечня операций с указанием бухгалтерских проводок по счетам и сумм, подсчитать в журнале итог за месяц.
3. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса; сделать разnosку хозяйственных операций за месяц по данным журнала регистрации операций; подсчитать за месяц обороты по счетам и вывести остатки на конец месяца.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 2) по данным счетов бухгалтерского учета и проверить правильность ее составления.
5. Составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» на конец отчетного периода.
6. Составить форму №2 «Отчет о финансовых результатах»

Таблица 1- Журнал регистрации хозяйственных операций

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	<b>ИТОГО</b>			

Таблица 2 - Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за месяц		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
	<b>ИТОГО</b>					

Таблица 3 - Остатки по синтетическим счетам ООО «Вымпел» на начало месяца

№ п/п	Наименования счетов, их шифры	Сумма, руб.	
		ДЕБЕТ	КРЕДИТ
1.	01 «Основные средства»	890000	
2.	02 «Амортизация основных средств»		130000
3.	08 «Вложения во внеоборотные активы»		
4.	10 «Материалы»	3000	
5.	19 «НДС по приобретенным ценностям»		
6.	20 «Основное производство»	23000	
7.	25 «Общепроизводственные расходы»		
8.	26 «Общехозяйственные расходы»		
9.	43 «Готовая продукция»	18000	

10.	50 «Касса»	5000	
11.	51 «Расчетные счета»	78000	
12.	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		42000
13.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	45000	
14.	68 «Расчеты по налогам и сборам»		3800
15.	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		2400
16.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		32000
17.	76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»		
18.	80 «Уставный капитал»		500000
19.	83 «Добавочный капитал»		350000
20.	90 «Продажи»		
21.	98 «Доходы будущих периодов»		
22.	99 «Прибыли и убытки»		1800
	<b>ИТОГО</b>	1062000	1062000

Таблица 4 - Перечень хозяйственных операций за месяц по ООО «Вымпел»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Варианты контрольной работы					
		1	2	3	4	5	6
1.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: а) стоимость материалов б) НДС (сумму определить)	2000	2200	2500	2700	2900	2800
2.	Получены безвозмездно основные средства производственного назначения	4000	3500	4500	5000	4700	4900
3.	Основные средства, полученные безвозмездно, введены в эксплуатацию	4000	3500	4500	5000	4700	4900
4.	Отпущены со склада материалы в основное производство	1500	2000	2400	2300	2700	1800
5.	Начислена заработная плата: а) рабочим основного производства б) персоналу цехов в) административно-управленческому персоналу	23000 12000 18000	24000 13000 17000	25000 11000 16000	22000 14000 20000	26000 15000 19000	21000 12500 18500
6.	Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда (сумму определить): а) рабочих основного производства б) персонала цехов в) административно-управленческого персонала						
7.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы сотрудников (сумму определить)						
8.	Начислена амортизация по зданиям и оборудованию: а) основного производства	15000	12000	14000	16000	15500	14500

	б) цехов в) заводоуправления	8500 4600	8700 4700	8900 4900	9000 5100	9100 5200	8800 5000
9.	Перечислены с расчетного счета: а) задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц б) органам социального страхования и обеспечения						
10.	Поступили на расчетный счет средства от покупателей за проданную им ранее готовую продукцию	32000	32700	32500	32800	33000	35000
11.	Получены по чеку в кассу деньги для выдачи заработной платы						
12.	Выдана из кассы заработная плата (сумму определить)						
13.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)						
14.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)						
15.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (если остаток незавершенного производства на конец месяца составил 4500 рублей)						
16.	Отражается выручка от реализации продукции, предъявленная поставщикам (в т.ч. НДС)	160000	159000	162000	180000	190000	175000
17.	Начислен в бюджет НДС с реализованной продукции (сумму определить)						
18.	Перечислен в бюджет НДС с расчетного счета						
19.	Списана фактическая себестоимость готовой продукции						
20.	Определен и отражен на счетах финансовый результат от реализации продукции за месяц (сумму определить)						
21.	Начислен налог на прибыль организации (сумму определить)						
	<b>Итого за месяц</b>						

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Варианты контрольной работы					
		7	8	9	10	11	12
1.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: а) стоимость материалов б) НДС (сумму определить)	2300	2100	2400	2250	2600	2750

2.	Получены безвозмездно основные средства производственного назначения	3800	3900	4100	4200	5100	5200
3.	Основные средства, полученные безвозмездно, введены в эксплуатацию	3800	3900	4100	4200	5100	5200
4.	Отпущены со склада материалы в основное производство	2500	2100	1600	1900	1500	2350
5.	Начислена заработная плата:						
	а) рабочим основного производства	24500	23700	22500	26500	22500	21900
	б) персоналу цехов	14500	13800	14200	11700	13600	12400
	в) административно-управленческому персоналу	16500	17200	18300	17800	19800	19500
6.	Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда (сумму определить):						
	а) рабочих основного производства						
	б) персонала цехов						
	в) административно-управленческого персонала						
7.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы сотрудников (сумму определить)						
8.	Начислена амортизация по зданиям и оборудованию:						
	а) основного производства	13000	12800	13500	16500	15400	16100
	б) цехов	9800	9300	8900	9200	9400	8800
	в) заводоуправления	4800	5400	4750	5250	5150	5000
9.	Перечислены с расчетного счета:						
	а) задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц						
	б) органам социального страхования и обеспечения						
10.	Поступили на расчетный счет средства от покупателей за проданную им ранее готовую продукцию	34000	33500	36000	35700	32600	38200
11.	Получены по чеку в кассу деньги для выдачи заработной платы						
12.	Выдана из кассы заработная плата (сумму определить)						
13.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)						
14.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)						
15.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (если остаток незавершенного производства на конец месяца)						

	составил 4500 рублей)						
16.	Отражается выручка от реализации продукции, предъявленная поставщикам (в т.ч. НДС)	161000	185000	170000	168000	195000	173000
17.	Начислен в бюджет НДС с реализованной продукции (сумму определить)						
18.	Перечислен в бюджет НДС с расчетного счета						
19.	Списана фактическая себестоимость готовой продукции						
20.	Определен и отражен на счетах финансовый результат от реализации продукции за месяц (сумму определить)						
21.	Начислен налог на прибыль организации (сумму определить)						
	<b>Итого за месяц</b>						

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1**

Выполнение контрольной работы № 1 помогает лучше изучить технологию составления бухгалтерской отчетности, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации. Особое внимание в контрольной работе отводится этапам формирования основных форм бухгалтерской отчетности, составлению учетных регистров бухгалтерского учета.

Предлагается 12 вариантов контрольной работы.

Каждый вариант включает: практическую условную ситуацию, которая моделирует хозяйственные ситуации виртуальной организации. Студентам необходимо решить данную ситуацию в соответствии со своим вариантом, заполнить журнал хозяйственных операций, сделать необходимые расчеты, составить Главную книгу, шахматную и оборотно-сальдовую ведомость, сформировать форму №1 «Бухгалтерский баланс» и форму №2 «Отчет о финансовых результатах».

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. Студентам необходимо использовать возможности работы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

### **Примеры выполнения типовых заданий**

#### *Пример расчета фактической себестоимости материалов*

1. Составить журнал хозяйственных операций по процессу снабжения.
2. Рассчитать фактическую себестоимость приобретенных материалов.
3. Рассчитать налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
4. Открыть счет №10 «Материалы», рассчитать остаток материалов на складе на конец отчетного периода, если  $C_n = 11400$  рублей.



### Журнал хозяйственных операций по процессу снабжения

№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр.счетов	
			Д	К
1.	Поступили на склад материалы от поставщиков по договорной цене	50000	10	60
2.	Начислен НДС по приобретенным материалам - определить	10000	19	60
3.	Погашена задолженность перед поставщиками с учетом НДС с расчетного счета - определить	60000	60	51
4.	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов на склад.	6000	10	60
5.	Начислена зарплата грузчикам за разгрузку материалов.	2000	10	70
6.	Начислены страховые взносы на зарплату грузчиков - определить	600	10	69
7.	Отпущены материалы со склада в основное производство	10000	20	10

Расчет к операции №2:

$\text{НДС}_{\text{спр.}} = \text{Дц} * 20\% = 50000 * 20\% = 10000 \text{ рублей}$

Расчет к операции №3:

$\Sigma \text{ к оплате} = \text{Дц} + \text{НДС} = 50000 + 10000 = 60000 \text{ рублей}$

Расчет к операции №6:

$\text{СВ} = \text{ФОТ} * 30\% = 2000 * 30\% = 600 \text{ рублей}$

Расчет фактической себестоимости приобретенных материалов:

$\text{Фс/с} = \text{Дц} + \text{ТЗР} = 50000 + (6000 + 2000 + 600) = 50000 + 8600 = 58600 \text{ рублей}$

Д	Счет №10 «Материалы» (А)	К
Сн = 11400		
1) 50000		7) 10000
4) 6000		
5) 2000		
6) 600		
Обд = 58600		Обк = 10000
Ск = 60000		

$\text{Ск} = \text{Сн} + \text{Обд} - \text{Обк} = 11400 + 58600 - 10000 = 60000 \text{ рублей}$

#### Пример расчета фактической себестоимости продукции

1. Составить журнал хозяйственных операций по процессу производства.
2. Открыть и закрыть счета 25 и 26.
3. Открыть счет 20 «Основное производство» и рассчитать фактическую производственную себестоимость готовой продукции, если  $\text{НЗП}_1 = 70000 \text{ рублей}$ ,  $\text{НЗП}_2 = 12600 \text{ рублей}$ .

### Журнал хозяйственных операций по процессу производства

№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр.счетов	
			Д	К
1.	Отпущены материалы со склада:			
	А. в основное производство;	250000	20	10
	Б. на содержание оборудования в цехах;	120000	25	10
	В. на управленческие нужды.	70000	26	10

№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Д	К
2.	Начислена заработная плата:			
	А. работникам основного производства;	80000	20	70
	Б. рабочим за обслуживание оборудования;	50000	25	70
	В. управленческому персоналу.	30000	26	70
3.	Начислены страховые взносы – определить:			
	А. основных производственных рабочих;	24000	20	69
	Б. рабочих за обслуживание оборудования;	15000	25	69
	В. управленческого персонала.	9000	26	69
4.	Начислена амортизация основных средств:			
	А. основного производства;	35000	20	02
	Б. цехового назначения;	20000	25	02
	В. управленческого назначения.	15000	26	02
5.	Акцептованы счета поставщиков электроэнергии:			
	А. на нужды основного производства;	16000	20	60
	Б. на цеховые нужды;	12000	25	60
	В. на управленческие нужды.	8000	26	60
6.	Возвращены из производства на склад неиспользованные материалы	5000	10	20
7.	Списываются на затраты основного производства – определить:			
	А. цеховые расходы;	217000	20	25
	Б. управленческие расходы.	132000	20	26
8.	Выпущена из производства продукция по фактической себестоимости - определить	803200	43	20

Расчет к операции № 3:

СВ = 80000\*30% = 24000 рублей

СВ = 50000\*30% = 15000 рублей

СВ = 30000\*30% = 9000 рублей

Расчет к операции № 7:

Д 25 «Общепроизводственные расходы»		К
1б. 120000	7а. 217000	
2б. 50000		
3б. 15000		
4б. 20000		
5б. 12000		
Обд = 217000	Обк = 217000	

Д 26 «Общехозяйственные расходы»		К
1в. 70000	7б. 132000	
2в. 30000		
3в. 9000		
4в. 15000		
5в. 8000		
Обд = 132000	Обк = 132000	

Расчет к операции № 8:

Фс/с ГП = НЗП1 + З – В – НЗП2

Д Счет 20 «Основное производство»		К
Сн = 70000		
1а. 250000	6. 5000	
2а. 80000	8. Фс/с = 70000+750800-	
3а. 20800	-5000-12600 = 803200	
4а. 35000		

5а. 16000	
7а. 217000	
7б. 132000	
Обд = 750800	Обк = 808200
Ск = 12600	

Проверка:  $Ск = Сн + Обд - Обк = 70000 + 750800 - 808200 = 12600$  рублей

**Пример расчета полной фактической себестоимости и финансового результата от продажи продукции**

1. Составить журнал хозяйственных операций по процессу реализации.
2. Рассчитать НДС по реализованной продукции.
3. Рассчитать финансовый результат от реализации продукции и налог на прибыль.
4. Открыть счета 90 «Продажи» и 99 «Прибыли и убытки».

**Журнал хозяйственных операций по процессу реализации**

№ х/о	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корр.счетов	
			Д	К
1.	Выпущена из производства готовая продукция по производственной фактической себестоимости.	240000	43	20
2.	Предъявлен счет покупателям за реализованную продукцию (в том числе НДС).	370000	62	90/1
3.	Начислен НДС по реализованной продукции - определить	61667	90/3	68
4.	Списана производственная себестоимость реализованной продукции.	240000	90/2	43
5.	Списаны коммерческие расходы.	33560	90/2	44
6.	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции	370000	51	62
7.	Получен финансовый результат от реализации продукции - определить	34773	90/9	99
8.	Начислен налог на прибыль - определить	6955	99	68
9.	Перечислен налог на прибыль с расчетного счета.	6955	68	51

Расчет к операции № 3:

$НДС_{реал.} = В_{реал.} * 18/118 = 370000 * 20/120 = 61667$  рублей.

Расчет к операции № 7:

Д		Счет 90 «Продажи» (А - П)	
К			
3) 61667		2) 370000	
4) 240000			
5) 33560			
Обд = 335227		Обк = 370000	
7) 34773			
Обд = 370000		Обк = 370000	

$ФР = Д - Р = 370000 - 335227 = 34773$  рублей - прибыль

Расчет к операции № 8:

$НПр = Пр * 20\% = 34773 * 20\% = 6955$  рублей.

**6.ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2**  
**МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**  
**Практические задания**

**Задание 1** Выполните факторный анализ фондоотдачи

№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	114995	123523	91059	93875	49682	51988
2	109873	124386	89007	92134	47832	50771
3	20933	21020	30627	31058	24791	25176
4	113940	122400	90048	92760	48570	50937
5	108700	123150	88140	91110	46531	49607
6	19700	20010	29530	30040	23630	24080
7	9740	9840	19513	20040	13890	14140
8	90990	103500	71200	73800	27759	32900
9	99473	114276	79005	82100	37432	40665
10	102340	106500	88450	88670	69520	70350
11	87340	89100	56390	57590	48660	48980
12	97560	96900	66970	67100	60930	62000
13	66490	69540	42800	41960	37540	37220
14	75390	75300	53760	53960	44220	44570
15	82180	84980	63990	63990	57800	57640

**Задание 2** Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования.

№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены	
	план	факт	план	факт
1	15360	15881	12376	12208
2	16240	16771	13100	13000
3	15260	15781	11800	11300
4	17340	17860	14155	14030
5	10300	10820	7270	7150
6	15260	15881	11800	11150
7	7300	7750	5270	5210
8	18190	18910	16300	16120
9	16240	16730	14200	14150
10	22450	22290	15550	15600
11	17390	17060	10850	10900
12	16080	16290	9530	9600
13	20310	20690	11640	11600
14	19780	19980	8600	8670
15	9520	9610	7420	7510

**Задание 3** Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств.

№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.	
	Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал
1	29600	31010	30100	32400
2	30700	33000	44800	45100
3	109400	110200	88600	87600
4	56240	56180	66400	66200
5	16780	17900	31800	31920

6	10210	13600	20140	20000
7	55900	57200	60780	59800
8	71400	75400	88800	89100
9	91300	90670	100580	100600
10	65800	66120	87420	87390
11	93280	93550	120500	120630
12	54700	54890	74300	74170
13	29690	29730	44730	44810
14	108490	108560	145000	145630
15	48220	48300	66300	66440

**Задание 4** Определите % фактического обеспечения материальными ресурсами, сделайте вывод.

№	Плановая потребность, тонны	Обеспечение материалами, тонны	
		Внутренний источник	Внешние источники
1	3140	60	2740
2	10800	100	9680
3	9520	10	9470
4	960	15	880
5	1740	26	1620
6	2880	70	2510
7	5700	120	5550
8	11340	130	10700
9	15600	320	14800
10	9380	49	9000
11	23700	320	27100
12	31060	250	30960
13	5930	29	5900
14	17420	105	17460
15	22900	97	22740

**Задание 5** Выполните факторный анализ производительности труда работника.

№	Выпуск продукции т.р.		Численность персонала		Численность рабочих	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	148690	151220	6800	6920	4900	5010
2	216300	218500	20030	20140	18700	18920
3	95400	102600	15000	15180	14300	14500
4	77700	77200	9740	9920	9450	9490
5	51200	55500	5600	5660	5150	5200
6	60000	63200	4800	4780	4000	4010
7	71300	70990	3700	3500	3000	2920
8	99600	99660	4300	4330	3950	4000
9	74300	74000	2900	2960	2700	2740
10	50000	51080	1800	1750	1600	1630
11	49600	49960	1780	1760	1500	1490
12	72150	72430	1600	1630	1450	1470
13	98500	98640	2000	2010	1800	1780
14	37500	37810	880	900	760	765
15	52200	52480	1050	1040	930	940

**Задание 6** Выполните анализ качества продукции.

№	Цена за 1 единицу			Объемы производства, шт.					
	1 сорт	2 сорт	3 сорт	плановые			фактические		
				1 сорт	2 сорт	3 сорт	1 сорт	2 сорт	3 сорт
1	300	240	120	10200	9000	8000	10500	10000	6000
2	500	300	150	5000	3000	1000	5500	3600	700
3	400	320	280	2800	1000	4400	3400	800	4000
4	120	100	70	1400	1200	900	1600	1040	770
5	150	125	100	15000	6000	3000	16000	8000	1000
6	250	200	180	2100	1500	1100	2200	1600	500
7	300	260	200	5500	3000	1000	6000	2500	600
8	400	350	300	4200	2800	1500	5000	2000	900
9	450	400	340	2800	1700	1000	3500	1200	550
10	260	250	200	1800	900	500	2200	600	200
11	170	150	100	3700	2500	1300	4000	1800	600
12	330	300	250	3200	2300	1700	4000	1700	1000
13	500	440	400	2900	2000	1000	3300	1300	650
14	380	320	300	1700	1000	600	2400	400	350
15	260	220	180	9600	5600	4000	10000	3900	2000

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2

Выполнение контрольной работы № 2 помогает лучше изучить основные методы экономического анализа, показатели использования ресурсов организации, факторы. Влияющие на выполнение плановых заданий. Особое внимание в контрольной работе отводится изучению факторов производства, повышения эффективности использования ресурсов, а также организации использования выявленных резервов.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- типовые практические задания, аналитические ситуации, содержащие условную ситуацию, которая отражает функциональные зависимости, причинно-следственные связи.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях.

### Примеры выполнения типовых заданий

При выполнении заданий контрольной работы используйте приемы элиминирования, метод группировки и метод сравнения.

#### Задание 1

Фондоотдача определяется, как соотношение выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных фондов. Изменение уровня фондоотдачи зависит от следующих факторов:

- структуры основных фондов (доля оборудования);
- отдачи от работы оборудования;
- коэффициента сменности работы оборудования.

#### Задание 2

Экстенсивность использования ресурсов характеризуется коэффициентом сменности (количество отработанных машинно-смен).

Интенсивность использования ресурсов характеризуется производительностью (выпуск продукции за машинно-смену работы оборудования).

#### Задание 3

Коэффициент оборачиваемости показывает количество оборотов, совершенных ресурсами. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается как соотношение выручки от продаж к среднему остатку ресурсов.

#### Задание 4

Процент обеспеченности материальными ресурсами определяется как отношение фактического наличия ресурсов к их плановой потребности.

#### Задание 5

Производительность труда определяется продукцией, произведенной в единицу времени (выработка). Производительность труда работника зависит от:

- структуры персонала организации (доля производственных рабочих);
- фонда рабочего времени;
- выработки рабочего.

#### Задание 6

Показателем качества продукции выступает коэффициент сортности.

Коэффициент сортности определяем по формуле:

$$K_{сорт} = \frac{\sum V_i \cdot C_i}{V_{общ} \cdot C_{исорт}}$$

где  $V_i$  – объем выпуска продукции  $i$ -сорта.

## 8 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

**Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК.04.01 и МДК.04.02, зачета по учебной практике, зачета по производственной практике (по профилю специальности)**

Результаты обучения	Оценочные средства
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	
31, 33-317, 318-319, 321-323, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3	<p><b>Тест по МДК.04.01</b></p> <p><b>Теоретические вопросы для подготовки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>2) Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: его значение и содержание.</li> <li>3) Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.</li> <li>4) Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.</li> <li>5) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.</li> <li>6) Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>7) Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>8) Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>9) Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>10) Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</li> <li>11) Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива баланса.</li> <li>12) Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса.</li> <li>13) Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>14) Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.</li> <li>15) Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.</li> <li>16) Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления.</li> <li>17) Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая.</li> <li>18) Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления.</li> <li>19) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли.</li> <li>20) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»: содержание, технология составления, понятие денежных потоков.</li> <li>21) Пояснительная записка. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>22) Собственный капитал: его составные элементы, порядок</li> </ol>



<p>У.7, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4</p>	<p>формирования и отражение в балансе и форме №3 «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>23) Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1 и форме № 5.</p> <p>24) Форма №5: содержание, технология составления.</p> <p>25) Учетная политика и ее влияние на показатели баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>26) Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их различие, особенности составления.</p> <p>27) Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.</p> <p>28) Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.</p> <p>29) Налоговая отчетность: ее состав и порядок составления.</p> <p>30) Статистическая отчетность: ее состав и порядок составления.</p> <p>31) Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>32) Государственные органы статистики. Права и обязанности.</p>																																
	<p><b>Ситуационная задача</b></p> <p>1. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2017 года;</p> <p>2. составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь);</p> <p>3. составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.;</p> <p>4. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2018 года;</p> <p>5. заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel.</p> <p>Для поиска информации вы можете воспользоваться справочно-правовой системой «Консультант Плюс».</p> <p>На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.2017 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в программе Microsoft Excel) , в руб.</p>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ счета</th> <th>Наименование счета</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Основные средства</td> <td>468 800</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>Уставный капитал</td> <td>613 700</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Материалы</td> <td>153 835</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>Расчеты с покупателями</td> <td>343 500</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Незавершенное производство</td> <td>132 715</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>Расчеты с поставщиками</td> <td>142 600</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>Расчетный счет</td> <td>425 750</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>Расчеты с работниками по оплате труда</td> <td>124 800</td> </tr> <tr> <td>67</td> <td>Долгосрочные кредиты</td> <td>643 500</td> </tr> </tbody> </table>				№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.	01	Основные средства	468 800	80	Уставный капитал	613 700	10	Материалы	153 835	62	Расчеты с покупателями	343 500	20	Незавершенное производство	132 715	60	Расчеты с поставщиками	142 600	51	Расчетный счет	425 750	70	Расчеты с работниками по оплате труда	124 800	67	Долгосрочные кредиты	643 500
№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.																															
01	Основные средства	468 800																															
80	Уставный капитал	613 700																															
10	Материалы	153 835																															
62	Расчеты с покупателями	343 500																															
20	Незавершенное производство	132 715																															
60	Расчеты с поставщиками	142 600																															
51	Расчетный счет	425 750																															
70	Расчеты с работниками по оплате труда	124 800																															
67	Долгосрочные кредиты	643 500																															
<p>Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «ГАММА»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание хозяйственных</th> <th>Сумма,</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> </table>				№	Содержание хозяйственных	Сумма,	Д	К																									
№	Содержание хозяйственных	Сумма,	Д	К																													

	операций	руб.		
1	Получены материалы от поставщиков	105 600		
2	Списаны материалы в основное производство	53 000		
3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800		
4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000		
5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300		
6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000		
	Итого обороты за месяц			

#### **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

3.2, 3.24-3.30, 3.32, 3.33, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3

#### **Тест по МДК.04.02**

#### **Теоретические вопросы для подготовки:**

- 1) Предмет, цели и информационная база экономического анализа.
- 2) Виды экономического анализа.
- 3) Приемы и виды экономического анализа.
- 4) Анализ общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
- 5) Анализ структуры и динамики основных фондов.
- 6) Анализ технического состояния основных фондов
- 7) Анализ использования основных фондов
- 8) Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств
- 9) Анализ кадрового состава.
- 10) Анализ использования трудовых ресурсов
- 11) Анализ объемов производства и реализации продукции.
- 12) Анализ качества продукции и ритмичности производства.
- 13) Анализ издержек производства.
- 14) Анализ финансовой устойчивости.
- 15) Типы финансовой устойчивости, источники финансовых ресурсов.
- 16) Анализ ликвидности баланса.
- 17) Показатели платежеспособности организации.
- 18) Анализ кредитоспособности
- 19) Факторный анализ доходности деятельности организации
- 20) Показатели доходности.
- 21) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
- 22) Анализ уровня безубыточности
- 23) Анализ уровня самофинансирования.
- 24) Анализ денежных потоков.
- 25) Показатели использования капитала организации

У.1-У.3, У.8-У.18, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4	<b>Практические задания:</b>												
	1. Проанализировать влияние факторов на результативный показатель методом цепных подстановок.												
	Показатели						Базовые значения			Фактические значения			
	Валовая продукция т.р.						192000			246080			
	Численность рабочих						1200			1240			
	Дни, отработанные одним рабочим						250			256			
	Продолжительность рабочего дня в часах						8			7,6			
	Среднечасовая выработка рабочего руб.												
	2. Выполните факторный анализ фондоотдачи												
	№	Объем продукции т.р.			Стоимость ОС т.р.			Стоимость оборудования т.р.					
план		факт		план	факт		план	факт		план	факт		
1	114995	123523		91059	93875		49682	51988					
3. Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования.													
№	Производство продукции т.р.				Отработанные машино-смены								
	план	факт			план	факт			план	факт			
1	15360	15881			12376	12208							
4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств.													
№	Выручка т.р.				Средний остаток оборотных средств т.р.								
	Прошлый квартал		Отчетный квартал		Прошлый квартал		Отчетный квартал						
1	29600		31010		30100		32400						
5. Выполните факторный анализ производительности труда работника.													
№	Выпуск продукции т.р.			Численность персонала			Численность рабочих						
	план	факт		план	факт		план	факт		план	факт		
1	148690	151220		6800	6920		4900	5010					
6. Проанализируйте выгодность проектов методом окупаемости и доходности (значения показателей указаны в млн. руб.)													
Сп		Сл		Приток денежных средств по годам проект А					Приток денежных средств по годам проект Б				
А	Б	А	Б	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
20	21	1	2	10	10	12	14	7	10	8	14	16	5
ПО1, ПО2, ПО3, ПО7													
Отчет по учебной практике													
ПО 1 – ПО 7													
Отчет по производственной практике (по профилю специальности)													

### Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)			
	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами			
	ОПОР 4.4. Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации			
	ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа			
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время –			

	ресурс – результат»			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК .09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
max количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_\_**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**  
**«ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ»**

**Вариант \_\_\_\_\_**

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Пример оформления содержания контрольной работы**

**Содержание**

1	Практическое задание 1.....	8
2	Практическое задание 2 .....	10
3	Практические задания .....	11 13

**Приложение В**  
**Образовательный маршрут обучающегося заочной формы**  
**по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской**  
**(финансовой) отчетности**

Контроль-ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПО, У, З)	Оценочные средства	
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>№ 1</b>	Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	ПО3, ПО7 ПК4.1, ПК4.2 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У21-У22, У23-У26 З3-З17, З.35	Контрольная работа №1	1. Кейс-задача по составлению бухгалтерской отчетности 2. Тест по темам 1.1, 1.2
	Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	ПО2, ПО5, ПО6 ПК4.3 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 З1, З18-З19, З21-З23		
<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
<b>№2</b>	Тема 2.1 Теория экономического анализа	ПО1 ПК4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У.3-4, З.25	контрольная работа №1	1. Тест по темам 2.1, 2.2 2. Практическое задание
	Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	ПО1, ПО3, ПО4 ПК4.4-ПК4.7 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У.3-4, У.6, У.8-18, З.25-34		
<b>№ 3</b>	Темы 2.1-2.2	ПО1, ПО4 ПК4.4, ПК4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У3-4, У8-18 З24-30, З.32-33	Курсовая работа	Приказ о закреплении тем курсовой работы Защита курсовой работы
<b>Промежуточная аттестация</b>	МДК 04.01 МДК 04.02 Дифференцированный зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 ПК4.1-4.4, ПК.4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10	Итоговая контрольная работа	Тест Типовые практико-ориентированные задания
<b>Промежуточная аттестация</b>	Учебная практика Зачет	ПО1, ПО3, ПО7, ПО2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10	Задание на практику	Отчет по практике Аттестационный лист



<b>Промежуточная аттестация</b>	Производственная практика (по профилю специальности) Зачет	ПО1-ПО7 ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10	Задание на практику	Отчет по практике Аттестационный лист
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен квалификационный	ПК 4.1, 4.2; 4.4, 4.6 ОК.01,02,03, 09, 10 У1, У9, У12, У15, У16, У21-У25, 31-37, 39-316, 324- 327, 331	Экзаменационные билеты	Типовые практико-ориентированные задания