

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

**ОПЦ.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
«общефессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Магнитогорск, 2021

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики, земельно-имущественных
отношений и сферы обслуживания»
Председатель Алеф Д.Г. Нешпоренко
Протокол №6 от 17.02.2021 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №3 от 24.02.2021 г.

Разработчики:

Ю.Ю. Бирюкова, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» МпК

Методические указания по учебной дисциплине «Введение в специальность» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения учебной дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольной работы, а также включает вопросы и задания к комплексному дифференцированному зачету.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ.....	16
Приложение А	18
Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине	18

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Введение в специальность» предназначены для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Общую характеристику учебной дисциплины.
2. Содержание тематического плана учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Варианты контрольной работы.
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы.
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для практических занятий.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

Образовательный маршрут

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине представлен в приложении А.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

– Информатика

Дисциплина «Введение в специальность» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

– ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

– ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

– ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 6.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами

ПК 6.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>34. варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>35. основные социальные роли;</p> <p>36. этапы профессионального становления;</p> <p>37. пути достижения профессионального успеха</p>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>34. варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>35. основные социальные роли;</p> <p>36. этапы профессионального становления;</p> <p>37. пути достижения профессионального успеха</p>

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; 32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; 33. основные профессиональные требования к специалисту; 34. варианты трудоустройства по специальности; 35. основные социальные роли; 36. этапы профессионального становления; 37. пути достижения профессионального успеха</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; 33. основные профессиональные требования к специалисту; 35. основные социальные роли</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; 32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; 33. основные профессиональные требования к специалисту; 34. варианты трудоустройства по специальности</p>

	<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>34. варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>35. основные социальные роли;</p> <p>36. этапы профессионального становления;</p> <p>37. пути достижения профессионального успеха</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов</p>

<p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>бухгалтера; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>среднего звена по специальности; 33. основные профессиональные требования к специалисту</p>
<p>ПК 6.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; 32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; 33. основные профессиональные требования к специалисту; 34. варианты трудоустройства по специальности</p>
<p>ПК 6.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники</p>	<p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации</p>	<p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; 32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; 33. основные профессиональные требования к специалисту; 34. варианты трудоустройства по специальности</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач</p>	<p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p>

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска</p>	<p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в</p>	<p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 303.5 основы исследовательской</p>

	курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий	деятельности; 303.6 роли и требования смежных профессий
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У04.1 организовывать работу коллектива и команды	304.1 психологические основы деятельности коллектива
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	305.1 цели, функции, виды и уровни общения; 305.2 взаимосвязь общения и деятельности; 305.3 роли и ролевые ожидания в общении; 305.4 механизмы взаимопонимания в общении; 305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 306.7 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	309.1 современные средства и устройства информатизации
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочно)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе:	

лекции, уроки	4
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
консультации	«не предусмотрено»
Самостоятельная работа	24
в том числе:	
итоговая контрольная работа	«не предусмотрено»
домашняя контрольная работа №1	«не предусмотрено»
домашняя контрольная работа №2	«не предусмотрено»
Промежуточная аттестация	«не предусмотрено»

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии

Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Основные понятия и термины по теме: образование, компетенции, стандарт, специальность, профессиональная деятельность, образовательная программа, учебный план, учебный процесс, экзамен, зачёт, практика, профессиональные модули, курсовая работа (проект), итоговая аттестация.

План изучения темы:

1. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (ФГОС СПО): область применения, характеристика подготовки по специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускников. Компетентностный подход в образовании.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника.

3. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.

Практическое занятие №1 Составление паспорта специальности. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии.

Основные понятия и термины по теме: профессия, квалификационные требования, виды деятельности бухгалтера, профессиональный стандарт, профессиональная этика бухгалтера.

План изучения темы:

1. Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника. Основные виды деятельности бухгалтера.

2. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика бухгалтера.

Практические занятия №2 Особенности выбранной профессии.

Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику

Тема 2.1. Труд и занятость

Основные понятия и термины по теме: рынок труда, трудовые ресурсы, трудоспособное население, занятость, спрос и предложение рабочей силы, вакансии на рынке труда, конкуренция, отраслевой рынок труда, трудоустройство.

План изучения темы:

1. Современное состояние экономики региона и её отраслей.

Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности.

2. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости.

Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже.

Практическое занятие № 3 Эффективная организация поиска работы

Тема 2.2. Организация собственной деятельности

Основные понятия и термины по теме: требования работодателя, профессиональное становление, мотивация, профессиональный успех, саморазвитие, самореализация, деятельность, контроль, самоконтроль, коррекция,

План изучения темы:

1. Типичные и особенные требования работодателя.
2. Профессиональное становление. Этапы профессионального становления.
3. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие и самореализация личности как условие достижения цели. Деятельность – как способ саморазвития и самореализации.
3. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок.
4. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности

Основные понятия и термины по теме: социальные роли, социальная компетентность, социально психологический портрет, команда, малая социальная группа, психологический климат, групповое решение, общение, конструктивное общение, деловое общение, кодекс делового общения, стили делового общения.

План изучения темы:

1. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека. Социально-психологический портрет личности.
2. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения.
3. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения.
4. Кодекс делового общения. Стили делового общения.

Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера.

Основные понятия и термины по теме: самостоятельная работа, саморазвитие, профессиональный рост, целеполагание, профессиональный рост, организаторские и управленческие умения, этапы профессионального становления, профессиональный успех, повышение квалификации, план профессиональной карьеры.

План изучения темы:

1. Методы, средства и приемы самостоятельной работы.
2. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать.
3. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.

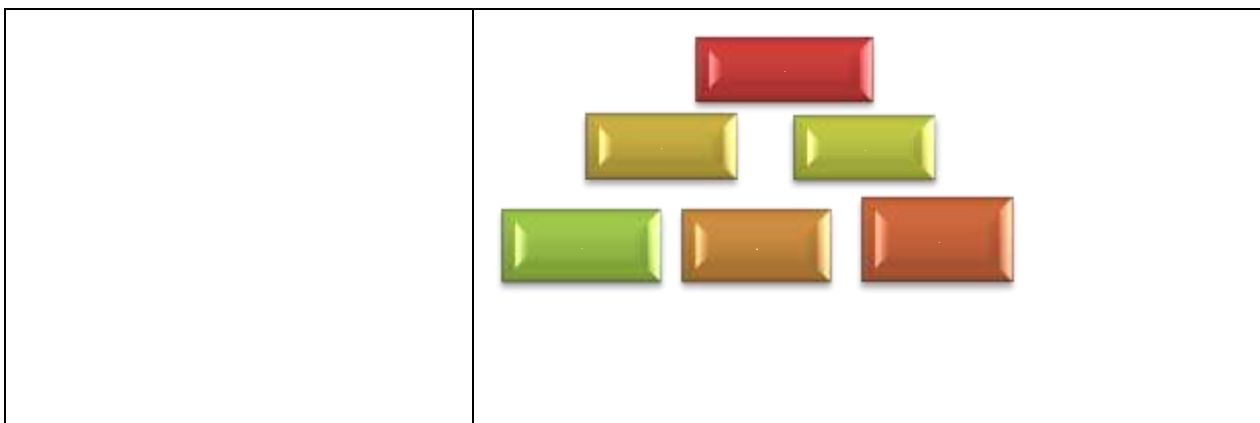
Практические занятия №4. Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры. Презентация проектов "Профессия в лицах"

3 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации																												
У1, У2, У3, У4, У5 З1, З2, З3, З4, З5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1 З06.7 У06.4 У06.5	Портфолио работ 1. "Паспорт специальности" 2. Практическое задание 1. Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по специальности 2. Основные сведения из профессионального стандарта 3. Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей, специалистов и служащих: – Должностные обязанности: – Должен знать: – Требования к квалификации: 3. Ответы по предложенным заданиями 4. "Самопрезентация при устройстве на работу" 5. Портфолио достижений																												
У6, У7 З4, З5, З6, З7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1	Практические задания Для успешного общения очень важно не только хвалить и поддерживать своего партнёра, но и в нужное время реагировать на упущения и ошибки, но при этом делать это так, чтобы у него не возникало обиды на вас (таблица 1). Таблица 1 - Формы конструктивной критики <table border="1" data-bbox="721 1055 1458 1532"> <thead> <tr> <th data-bbox="721 1055 1206 1115">Форма критики</th> <th data-bbox="1206 1055 1458 1115">Пример использования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="721 1115 1206 1149">Подбадривающая критика</td><td data-bbox="1206 1115 1458 1149"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1149 1206 1182">Критика-упрёк</td><td data-bbox="1206 1149 1458 1182"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1182 1206 1216">Критика-надежда</td><td data-bbox="1206 1182 1458 1216"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1216 1206 1249">Критика-похвала</td><td data-bbox="1206 1216 1458 1249"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1249 1206 1283">Критика-сопереживание</td><td data-bbox="1206 1249 1458 1283"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1283 1206 1317">Критика-сожаление</td><td data-bbox="1206 1283 1458 1317"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1317 1206 1350">Критика-удивление</td><td data-bbox="1206 1317 1458 1350"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1350 1206 1384">Критика-ирония</td><td data-bbox="1206 1350 1458 1384"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1384 1206 1417">Критика-смягчение</td><td data-bbox="1206 1384 1458 1417"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1417 1206 1451">Критика-предупреждение</td><td data-bbox="1206 1417 1458 1451"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1451 1206 1485">Критика-требование</td><td data-bbox="1206 1451 1458 1485"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1485 1206 1518">Конструктивная критика</td><td data-bbox="1206 1485 1458 1518"></td></tr> <tr><td data-bbox="721 1518 1206 1532">Критика-опасение</td><td data-bbox="1206 1518 1458 1532"></td></tr> </tbody> </table> Задание 3 Выберите правильный путь профессионального успеха через определенную последовательность возможностей трудоустройства по Вашей специальности, имея перечень должностей: – техник по инвентаризации строений и сооружений; – ассистент оценщика; – агент по продаже недвижимости; – кадастровый инженер; – оценщик; – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями	Форма критики	Пример использования	Подбадривающая критика		Критика-упрёк		Критика-надежда		Критика-похвала		Критика-сопереживание		Критика-сожаление		Критика-удивление		Критика-ирония		Критика-смягчение		Критика-предупреждение		Критика-требование		Конструктивная критика		Критика-опасение	
Форма критики	Пример использования																												
Подбадривающая критика																													
Критика-упрёк																													
Критика-надежда																													
Критика-похвала																													
Критика-сопереживание																													
Критика-сожаление																													
Критика-удивление																													
Критика-ирония																													
Критика-смягчение																													
Критика-предупреждение																													
Критика-требование																													
Конструктивная критика																													
Критика-опасение																													



Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение А
Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства
№1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание
№2	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание Защита проекта "Профессия в лицах"