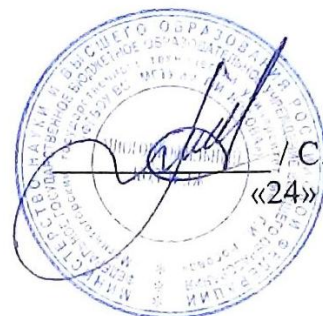


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**


Квалификация: бухгалтер

**Форма обучения
заочная**

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
Председатель  /Н.А. Камчатная
Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Александра Александровна Калабаева

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  / О.В.Рубан/



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Математика» в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Психология общения» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОПЦ.03 «Менеджмент»;
- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2.	У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	33. роли и ролевые ожидания в общении; 34. виды социальных взаимодействий; 36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 2.2.	У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. использовать приемы	33. роли и ролевые ожидания в общении; 39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	37. этические принципы общения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ПК 4.5.		36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 4	У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.6 этические принципы общения; 304.7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; 304.8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;
ОК 5	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	305.1 цели, функции, виды и уровни общения; 305.2 взаимосвязь общения и деятельности; 305.3 роли и ролевые ожидания в общении; 305.4 механизмы взаимопонимания в общении; 305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочно)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
лекции, уроки	4
лабораторные занятия	«не предусмотрено»
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
консультации	«не предусмотрено»
Самостоятельная работа	
домашняя контрольная работа №1	40
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Введение		2			
Раздел I. Теоретические основы психологии общения		10	2	10	ПК 1.2, 2.2 ОК 4,5
Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	6	2		З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.2}
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Стороны общения: перцептивная, интерактивная и коммуникативная.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 1 Исследование личности	4			У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Содержание учебного материала	4			З _{05.1}
	Виды общения. Уровни общения. Функции общения. Цели общения.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 2 Общение и профессиональная деятельность	2			У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Самостоятельная работа обучающихся			10	
Домашняя контрольная работа №1					
Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения		36	6	30	ПК 1.2, 2.2, 4.5 ОК 4, 5
Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	6		2	З ₃ , З _{05.3}
	Роли в общении. Ролевые ожидания. Ролевое исполнение. Ролевые конфликты. Характеристики				

	роли.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 3 Роли и ролевые ожидания в общении	4		4	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4		2	З ₄ , З _{04.1} , З _{04.9}
	Виды социальных взаимодействий. Кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Признаки социального взаимодействия.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 4 Формирование командных умений	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала				З _{05.4}
	Понимание. Взаимопонимание и его компоненты. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация; эмпатия; аттракция; рефлексия.	2		2	
Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	12		4	З ₆ , З _{04.9} , З _{05.5} , З _{05.6}
	Техники и приемы общения. Виды, техники, приемы, правила слушания, ведения беседы, убеждения.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 5 Психотренинг «Эмоционально-волевая сфера личности»	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	2	2	
	Практическая работа 7 Путь к успешной карьере	2	2		
Тема 2.5 Этические принципы общения	Содержание учебного материала			2	З ₇ , З _{04.6}
	История развития. Этические принципы общения. Деловой этикет.	2			
Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	10		4	З ₈ , З _{04.7-3} З _{04.8}
	Источники, причины, виды, функции, структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Роль конфликта в развитии человека и общества.				

	В том числе практических работ				
	Практическая работа 8 Практические навыки саморегуляции	2		2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Домашняя контрольная работа №1			30	
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	2		З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6-304.9} , У _{04.5-У04.8} , З _{05.1-305.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆₋₃₉ , У ₁ , У ₂ ,
	Всего	48	8	40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия :Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-426477#page/1> — Загл. с экрана.
2. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/32>

Дополнительная литература

1. Ефимова, Н.С., Психология общения [Электронный ресурс] : практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329778>
1. 2. Александров, А. А., Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&view=true> - Макрообъект.

Периодические издания:

1. Вопросы психологии: научный журнал. -ISSN: 0042-8841. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646> . – Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021
Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно
MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно
7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Психологическая библиотека: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bookap.info/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Теоретические основы психологии общения	З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.1} , З _{05.2} У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Домашняя контрольная работа №1
2	1.1. Взаимосвязь общения и деятельности	З ₉ , З _{04.1} , З _{04.2} , З _{05.2}	Тест
3	Раздел II. Прикладные аспекты психологии общения	З ₃ , З _{05.3} , З ₄ , З _{04.1} , З _{04.9} , З _{05.4} , З ₆ , З _{04.9} , З _{05.5} , З _{05.6} , З ₇ , З _{04.6} , З ₈ , З _{04.7-304.8} У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Домашняя контрольная работа №1
4	2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}	Практическая работа (практическое задание)

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6-304.9} , У _{04.5-У04.8} , З _{05.1-305.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆₋₃₉ , У ₁ , У ₂ ,	Вариант 1
	<p>Задание 1. Раскройте вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Взаимосвязь общения и деятельности 3. Роли и ролевые ожидания в общении <p>Задание 2. Назовите ваши действия в ситуации. Обоснуйте</p> <p>Кейс 1. В одном из отделов, в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить». При этом старшая сотрудница делает это без злого умысла — таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации?</p> <p>Кейс 2. В отдел назначают нового молодого руководителя. При этом большинство его подчиненных значительно старше — средний возраст персонала — 40 лет. Любые решения и установки молодого начальства сотрудники воспринимают негативно — они полагают, что руководитель недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и хочет изменить такое отношение. Как можно выйти из подобной ситуации?</p> <p>Кейс 3. В коллективе есть сотрудник, считающий себя «душой компании» — он постоянно шутит, рассказывает анекдоты, регулярно уходит на перекуры и зовет</p>

половину отдела с собой. Большинству работников такое поведение кажется неуместным — мало того, что шутки балагура далеко не всегда смешные, при этом он еще и отвлекает коллег от работы. Однако напрямую попросить весельчака умерить свой пыл сотрудники стесняются. Что следует предпринять его коллегам?

Кейс 4. В одном из отделов создана и работает малая рабочая группа – младший руководитель и его ассистенты. Первый регулярно нагружает своих подчиненных работой, а сам большую часть рабочего времени сидит в социальных сетях, разговаривает с другими коллегами и подолгу обедает. Однако итоговый результат совместной работы он преподносит как свою личную заслугу, за что регулярно получает от вышестоящего начальства благодарности и премии, в то время как его группа остается в тени. Как ассистентам выйти из этой ситуации?

Критерии оценки

Отлично: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки, ответы на теоретические вопросы правильны, на кейсы дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет профессиональной терминологией

Хорошо: тематика работы соответствует заданной, работа оформлена в соответствии с рекомендациями, работа выполнена точно в сроки или позже, но не более чем на 1-2 дня, ответы на теоретические вопросы даны с небольшими неточностями или ошибками, кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения; обучающийся в целом владеет знанием материала, но им допущены незначительные ошибки в формулировке терминов и категорий

Удовлетворительно: тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или изложение ответа не логично, нет четкости в представлении вопроса; работа оформлена с ошибками в оформлении; объем работы меньше заданного, работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней; кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии

Неудовлетворительно : не раскрыты вопросы, оформление не соответствует требованиям, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует профессиональную терминологию.

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным

материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Во взаимодействии с преподавателем	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		6		
1.1. Взаимосвязь общения и деятельности	Практическая работа № 1 Исследование личности	4		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
1.2 Цели, функции, виды и уровни общения	Практическая работа № 2 Общение и профессиональная деятельность	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		18	4	
2.1 Роли и ролевые ожидания в общении	Практическая работа № 3 Роли и ролевые ожидания в общении	4		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.2 Виды социальных взаимодействий	Практическая работа № 4 Формирование командных умений	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Практическая работа № 5 Психотренинг «Эмоционально-волевая сфера личности»	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 6 Индивидуальные особенности восприятия и общения	4	2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 7 Путь к успешной карьере	2	2	У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Практическая работа № 8 Практические навыки саморегуляции	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
	Практическая работа № 9 Особенности реагирования в конфликтной ситуации	2		У ₁₋₂ , У _{04.5-04.8} , У _{05.1}
ИТОГО		24	4	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
			Домашняя контрольная работа №1	1. Кейс-задача/ситуационная задача
№1	Раздел 1 Теоретические основы психологии общения	З _{04.1} , З _{04.2} , У _{04.5} -У _{04.8} З _{05.1} , З _{05.2} , У _{05.1} З ₉ , У ₁ , У ₂	Домашняя контрольная работа №1	1. Кейс-задача/ситуационная задача
№2	Раздел 2 Прикладные аспекты психологии общения	З _{04.6} -З _{04.9} , У _{04.5} -У _{04.8} , З _{05.3} -З _{05.6} , У _{05.1} З ₃ , З ₄ , З ₆ , З ₇ , З ₈ , У ₁ , У ₂	Домашняя контрольная работа №1	1 Кейс-задача/ситуационная задача
№3	Допуск к дифференцированному зачету	У _{04.5} -У _{04.8} , У _{05.1} У ₁ , У ₂	Практическая работа (практическое задание)	Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	З _{04.1} , З _{04.2} , З _{04.6} -З _{04.9} , У _{04.5} -У _{04.8} , З _{05.1} -З _{05.6} , У _{05.1} , З ₃ , З ₄ , З ₆ -З ₉ , У ₁ , У ₂ ,	Домашняя контрольная работа №1	1. Кейс-задача/ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами К-40-21 от 12.07.2021 г. ООО «КноРус медиа» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08282-9. — URL: https://book.ru/book/939855 — Текст : электронный. 2. Бордовская Н.В. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В., под ред., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В., Москвичева Н.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08937-8. — URL: https://book.ru/book/941779). — Текст : электронный. 3. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL: https://book.ru/book/938764 — Текст : электронный. <p style="text-align: center;">Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Залыгаева С.А. , Шалагинова К.С. Психология общения и речевые практики: лекционный материал, разработки семинарско-практических занятий и заданий для самостоятельной работы студентов. (Бакалавриат). Учебно-методическое пособие. / Залыгаева С.А., Шалагинова К.С. - Москва: Русайнс, 2021. - 130 с. 2. Сахарчук Е.С. Психология делового общения. (СПО). Учебник. / Сахарчук Е.С. - Москва: КноРус, 2021. 196 с. 3. Ульянова, Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Ульянова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-3423-7. — URL: https://book.ru/book/938697 — Текст : электронный. 	08.09.2021 г. Протокол №1	