

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения
заочная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных
отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель *Д. Г. Нешпоренко* /Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» *Ю. Ю. Бирюкова* /Юлия Юрьевна Бирюкова

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.п. *В.В. Безверхая* /В.В. Безверхая



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	53

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу. Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- Математика;

Дисциплина «Экономика организации» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин:

- ОПЦ 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Профессиональных модулей:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес – плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У2Находить и использовать необходимую экономическую информацию У4Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	35. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У3Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации У4Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	32. основные принципы построения экономической системы организации; 33. принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; 35. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У4Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	37. механизмы ценообразования; 39. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	У3Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	31. сущность организации как основного звена экономики отраслей; 32. основные принципы построения экономической системы организации; 35. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

		<p>36. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>39. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>У1. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У2Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> <p>У3Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>31. сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>32. основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>33. принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;</p> <p>34. организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>35. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>36. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>37. механизмы ценообразования;</p> <p>38. формы оплаты труда;</p> <p>39. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> <p>У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>32 основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>35 организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>38 механизмы ценообразования;</p> <p>39. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>

<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>У2Находить и использовать необходимую экономическую информацию У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>32 основные принципы построения экономической системы организации; 34. организацию производственного и технологического процессов; 35. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 37. механизмы ценообразования; 38. формы оплаты труда; 39. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>
<p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У 01.3 определять этапы решения задачи У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p>	<p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>У02.1 определять задачи для поиска информации; У 02.2 определять необходимые источники информации У02.3 планировать процесс поиска;</p>	<p>3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 302.2 приемы структурирования</p>

	У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска;	информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 3 04.2 основы проектной деятельности 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 304.10 основы проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	305.1 цели, функции, виды и уровни общения; 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 305.3 роли и ролевые ожидания в общении; 305.4 механизмы взаимопонимания в общении; 305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления	307.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 307.3 основные ресурсы,

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У09.2 использовать современное программное обеспечение;	З 09.1 современные средства и устройства информатизации З 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	З10.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;	З11.1 экономические явления и процессы общественной жизни; З11.2 основы финансовой грамотности; З11.3 основы предпринимательской деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>104</i>
в том числе:	
лекции, уроки	8
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	20
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	
в том числе:	62
итоговая контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
домашняя контрольная работа №1	8
домашняя контрольная работа №2	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		10	2	8	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05, ОК09-11
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации	Содержание учебного материала:	2	2	-	У2, 31 , У01.1 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1
	1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. 2. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. 3. Организация понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).				
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)	Содержание учебного материала:	6		4	У1, У2, 31, 32, У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3
	1. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. 2. Организационно-правовые формы организации:				

	хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.				Y01.4 301.4 Y01.5 301.5 Y01.6 301.6 Y01.7 301.7 Y02.2 302.1 Y03.1
	В том числе практических работ:	2		2	3.03.1 309.1 309.2
	Практическое занятие № 1. Организационно – правовые формы организаций (предприятий)				Y.09.1 Y09.2 Y 05.1 305.1 Y10.1 310.1 Y11.1 311.1
Тема 1.3. Структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала: 1. Структура организации (предприятия), её элементы. 2. Производственный или технологический процесс: понятие, содержание и классификация. 3. Технологический цикл, его структура, основные этапы. Рубежная контрольная работа № 1	2			Y1,Y2, 31,32 Y02.2 302.1 Y03.1 3.03.1 309.1 309.2 Y.09.1 Y09.2 Y 05.1 305.1 Y10.1 310.1 Y11.1

					311.1
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		20	8	10	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05, ОК09-11
Тема 2.1. Основные фонды предприятия и их роль в производстве	Содержание учебного материала:	12	2	8	У1,У2,У3,У4,У5, 33,34, 310
	1. Основные фонды: сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов.				У01.1 301.1 У01.2 301.2
	2. Амортизация и износ основных фондов.				У01.3 301.3
	3. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Воспроизводство основного капитала.				У01.4 301.4
	4. Показатели эффективности использования основных фондов.				У01.5 301.5
В том числе практических работ:				У01.6 301.6	
Практическое занятие № 2. Расчет стоимости основных фондов предприятия	2			У01.7 301.7	
Практическое занятие № 3. Расчет амортизации основных фондов.	2			2	У02.2 302.1
Практическое занятие № 4,5 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	4		2	2	У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1

					307.1 307.3 307.4 У07.1 У07.2 У07.3
Тема 2.2. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала:	8	2	6	У1,У2,У3,У4,У5, ,33,34, 310, У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2
	1. Оборотный капитал. Состав и классификация оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Собственные оборотные средства. 2. Порядок нормирования, методы нормирования, нормирование сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Потребность в оборотных средствах на различных предприятиях. 3. Показатели эффективного использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств, длительность оборота, коэффициент загрузки средств в обороте, отдача оборотных средств, абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Улучшение использования оборотных средств. Рубежная контрольная работа № 2				
	В том числе практических работ:				
	Практическое занятие № 6,7 Расчёт показателей использования оборотного капитала	4	2	2	У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1

					307.1 307.3 307.4 У07.1 У07.2 У07.3
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	4	12	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05, ОК09-11
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала:	4		4	У1,У2, У3,У4,У5, 32,35,36,37,39
	1.Персонал предприятия. Штатное расписание. Профессионально- квалификационная структура персонала. Управление персоналом. Трудовой договор Система найма. Развитие трудовых ресурсов. Подготовка и обучение кадров. Инвестиции в человеческий капитал и их эффективность. 2.Организация труда. Понятие о производительности и эффективности труда. Взаимосвязь производительности труда и эффективности производства: марксистский и маржиналистский подходы. Предельная производительность. Показатели производительности труда. 3.Трудоемкость продукции. Факторы и резервы роста производительности труда. Нормирование труда как элемент управления производством. Цели нормирования производства. Нормы труда и их виды. Операционные и комплексные нормы. Классификация затрат рабочего времени. Методы и способы изучения затрат рабочего времени и времени использования оборудования. Нормы выработки. Нормы				У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1

	обслуживания, численности, управляемости. Методы нормирования. Аналитический метод. Изменение норм труда. Особенности норм труда в условиях рынка				У10.1 310.1 У11.1 311.1	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала: 1. Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. 2. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальная заработная плата, тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифная сетка и система. (Трудовой Кодекс РФ, ст. 129). 3. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой кодекс РФ, раздел VI). 4. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки, фонд оплаты труда и его структура, условия эффективного их применения. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации. Рубежная контрольная работа № 3	12	2	8	У1,У2, У3,У4,У5, 32,35,36,37,39 У01.1 У01.3 У01.6 У02.2 302.02 У03.1 303.1 У09.1 309.1 309.2	
	В том числе практических работ:					
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	2			2	
	Практическое занятие № 9.10 Расчет заработной платы различных категорий работников	4	2		2	

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)		20	2	16	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05, ОК09-11
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала: 1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. 2. Методы оценки затрат в системе управленческого учета. Себестоимость продукции. Состав и структура затрат, включаемые в себестоимости продукции в соответствии с действующим законодательством в России. Определение себестоимости продукции. Цеховая, производственная, себестоимость продукции. Понятие и расчет полной себестоимости продукции, и использование при налогообложении. 3. Классификация затрат по экономическим элементам. Назначение сметы затрат на производство. Калькуляция себестоимости продукции. Методы калькуляции. Системы калькулирования себестоимости продукции. 4. Пути снижения затрат себестоимости продукции.	8		6	У1,У2, У3,У4,У5,32,33,34,35, 36,37,38,39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1

	В том числе практических работ:				
	Практическое занятие № 11,12 Составление калькуляции и сметы затрат.	4		4	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала: 1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. 2. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. 3. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	8		8	У1,У2, У3,У4,У5,32,33,34,35, 36,37,38,39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1
	В том числе практических работ:				
	Практическое занятие № 13,14 Определение цены товара.	4		4	

					311.1
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала: 1. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. 2. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 3. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства. Рубежная контрольная работа № 4	6		6	У1,У2, У3,У4,У5,32,33,34,35, 36,37,38,39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1
	В том числе практических работ:				
	Практическое занятие № 15 .Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	2	-	
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		12	-	12	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7

					ОК 01-ОК-05,ОК09-11
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам.</p> <p>2. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования.</p> <p>3. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.</p>	2		2	31,32,33,34,35,36,37,3839 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1 311.2 311.3

Тема 5.2. Инвестиционн ая и инновационна я политика предприятия	Содержание учебного материала: 1. Инвестиционный рынок, понятие, значение. Показатели оценки инвестиционной привлекательности. 2. Принципы инвестиционной деятельности. Принцип предельной эффективности инвестирования, принцип «замазки», адаптационных издержек, множителя, Q-принцип 3. Инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование. Виды анализа. Метод дисконтирования. 4. Расчет чистой дисконтированной стоимости, расчет внутренней нормы окупаемости инвестиций. Эффективность портфельных инвестиций. Цели, риски портфельных (финансовых) инвестиций. Управление портфелем ценных бумаг	4		4	31,32,33,34,35,36,37,3 839 Y01.1 301.1 Y01.2 301.2 Y01.3 301.3 Y01.4 301.4 Y01.5 301.5 Y01.6 301.6 Y01.7 301.7 Y02.2 302.1 Y03.1 3.03.1 309.1 309.2 Y.09.1 Y09.2 Y 05.1 305.1 Y10.1 310.1 Y11.1 311.1
Тема 5.3. Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала: 1. Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.	4		4	31,32,33,34,35,36,37,3 8,39 Y01.1 301.1 Y01.2 301.2

	<p>2.Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.</p> <p>3.Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Рубежная контрольная работа № 5 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности</p>				<p>У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1</p>
<p>Курсовая работа Темы курсовых работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и сущность строительства как важнейшей отрасли народного хозяйства. 2. Капитальное строительство и инвестиционная деятельность как специфическая особенность отрасли, влияющая на формирование ее экономического потенциала. 3. Основные средства предприятия. 4. Методы оценки основных средств, и виды их износа в строительной отрасли. 	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>-</p>	<p>ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05,ОК09- 11 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4</p>

5. Амортизация основных средств.				301.4
6. Оборотные средства строительного предприятия.				У01.5
7. Нормирование оборотных средств по незавершенному производству строительного – монтажных работ.				301.5
8. Особенности технического нормирования труда на предприятиях строительной отрасли.				У01.6
9. Классификация производственных норм строительных процессов и затрат рабочего времени.				301.6
10. Сущность и состав трудовых ресурсов на предприятиях строительной отрасли.				У01.7
11. Показатель выработки в натуральном и стоимостном выражении.				301.7
12. Затраты труда в строительстве.				У02.2
13. Сметная стоимость строительства.				302.1
14. Виды себестоимости строительных работ.				У03.1
15. Особенности эффективности деятельности строительной организации.				3.03.1
16. Основные налоги, затрагивающие предпринимательскую деятельность строительных организаций.				У04.2
17. Механизм рыночной экономики в строительстве (аукционы, подрядные торги в строительстве, виды лизинга).				304.2
18. Материально – техническое обеспечение строительства в условиях рынка.				309.1
19. Логистика в системе организации материально – технического обеспечения в строительстве.				309.2
20. Виды прибыли в строительстве.				У.09.1
21. Рентабельность в строительстве.				У09.2
				У 05.1
				305.1
				У10.1
				310.1
				У11.1
				311.1
				311.2
				311.3

	22. Инвестиции и капитальные вложения. Методы государственного регулирования инвестиционной строительной деятельности. 23. Показатели эффективности инвестиций. 24. Цели и задачи строительного проектирования. 25. Фактор времени в строительстве.				
1	Организация работы, выдача индивидуальных заданий.	2	2		
2	Определение численности работающих на участке.	2	2		
3	Расчет фонда заработной платы производственных рабочих	2	2		
4	Расчет фонда заработной платы вспомогательных рабочих	2	2		
5	Расчет фонда заработной платы руководителей, служащих и специалистов	2	2		
6	Расчет затрат на материалы	2	2		
7	Расчет общепроизводственных расходов	2	2		
8	Калькуляция себестоимости строительных работ	2	2		
9	Расчет технико-экономических показателей строительного участка	2	2		
10	Защита курсовой работы	2	2		
	Домашняя контрольная работа			8	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05, ОК09- 11 У01.1

					301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 У04.2 304.2 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1 311.2 311.3
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	6		
	Промежуточная аттестация, в том числе: Экзамен				

Консультации	4 2	4 2		
ИТОГО	104	16	62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-433274#page/1>

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-433667#page/3>

3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541#page/1>

Дополнительные источники:

1. Акимов, В.В. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=303051>

2. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. — 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=217586>

3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541#page/6>

4. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — Режим доступа <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-433274#page/2>

5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=261795>

6. Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / В.Я.Поздняков и др.; Под науч. ред. С.Н.Кукушкина - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=267288>

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocabulary.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел I. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	У1, У2, З1,З2 У01.1 З01.1 У01.2 З01.2 У01.3 З01.3 У01.4 З01.4 У01.5 З01.5 У01.6 З01.6 У01.7 З01.7 У02.2 З02.1 У03.1 З.03.1 З09.1 З09.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 З05.1 У10.1 З10.1 У11.1 З11.1	Тест Практическая работа Портфолио
2	Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	У1,У2,У3,У4,У5 З3,З4 З9 У01.1 З01.1 У01.2 З01.2 У01.3 З01.3 У01.4 З01.4 У01.5 З01.5 У01.6 З01.6 У01.7 З01.7 У02.2	Тест Практическая работа Кейс - задача

		302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1 307.1 307.3 307.4 У07.1 У07.2 У07.3	
3	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	У1,У2, У3,У4,У5, 32,35,36,37,39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1	Тест Практическая работа Портфолио Проект
4	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	У1,У2,У3,У4,У5 32,33,34,35,36,37,38,39 У01.1 301.1	Тест Курсовой работы Практическая работа

	организации (предприятия)	У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1	
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	31,32,33,34,35,36,37,38,39 У2,У3,У4,У5 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1	Тест Практические работа Кейс - задача

		310.1 У11.1 311.1 311.2 311.3	
--	--	---	--

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства														
Код и наименование компетенции															
Умения															
У1 Определять организационно-правовые формы организаций; У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У 01.3 определять этапы решения задачи У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У 02.2 определять необходимые источники информации У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У09.2 использовать современное программное обеспечение;	Заполните сравнительную таблицу для индивидуального и коллективного предпринимательства по образцу (таблица 1). Отметьте достоинства и недостатки обоих вариантов в таблице знаками «+» или «-». Сделайте вывод. Таблица 1. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Индивидуальный предприниматель</th> <th>Юридическое лицо</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Длительность процедуры государственной регистрации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Сумма регистрационного сбора</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Необходимость формирования первоначального капитала</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Имущественная ответственность за результаты деятельности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Необходимость распределения прибыли</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Необходимость открытия расчетного счета</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо	1. Длительность процедуры государственной регистрации		2. Сумма регистрационного сбора		3. Необходимость формирования первоначального капитала		4. Имущественная ответственность за результаты деятельности		5. Необходимость распределения прибыли		6. Необходимость открытия расчетного счета	
Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо														
1. Длительность процедуры государственной регистрации															
2. Сумма регистрационного сбора															
3. Необходимость формирования первоначального капитала															
4. Имущественная ответственность за результаты деятельности															
5. Необходимость распределения прибыли															
6. Необходимость открытия расчетного счета															
	Максимальное количество баллов за заполнение таблицы 2 – 6 (0,5 балла за каждый правильный ответ)														

<p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p>													
<p>У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 01.3 определять этапы решения задачи</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У 02.2 определять необходимые источники информации</p> <p>У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Используя возможности информационных ресурсов сети Интернет, СПС «Консультант плюс», составьте глоссарий, объяснив значение следующих терминов и понятий:</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1.</p> <table border="1" data-bbox="754 1193 1460 1601"> <thead> <tr> <th>Термин</th> <th>Значение термина</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Уставный капитал</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коммерческая организация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Некоммерческая организация</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Юридический адрес фирмы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учредитель</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Значение термина	Уставный капитал		Коммерческая организация		Некоммерческая организация		Юридический адрес фирмы		Учредитель	
Термин	Значение термина												
Уставный капитал													
Коммерческая организация													
Некоммерческая организация													
Юридический адрес фирмы													
Учредитель													

<p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p>																	
<p>У3 Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 01.3 определять этапы решения задачи</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У 02.2 определять необходимые источники информации</p> <p>У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>У07.1</p> <p>У07.2</p> <p>У07.3</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Численность работников управленческого персонала и вспомогательных рабочих 116 чел.; намечен рост объема работ – 105,4%, предполагается увеличить численность управленческого персонала на 4 чел. Определить относительную экономию численности работников за счёт увеличения объема работ.</p> <p>2. Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, оборачиваемость оборотных средств предприятия, если известно, что выпуск продукции за год составил 10000 единиц; себестоимость изделия – 80 тыс.р., цена изделия на 25% превышает его себестоимость; среднегодовой остаток оборотных средств 50000 тыс.р., длительность производственного цикла – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5.</p> <p>3. Рассчитайте точку безубыточности по данным таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="767 1249 1461 1599"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>млн. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка от реализации</td> <td>386</td> </tr> <tr> <td>Переменные затраты на весь объем</td> <td>251</td> </tr> <tr> <td>Постоянные затраты</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Прибыль</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Цена, тыс.руб./шт.</td> <td>386</td> </tr> <tr> <td>Объем реализации, шт.</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.</td> <td>251</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	млн. руб.	Выручка от реализации	386	Переменные затраты на весь объем	251	Постоянные затраты	100	Прибыль	35	Цена, тыс.руб./шт.	386	Объем реализации, шт.	1000	Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.	251
Показатели	млн. руб.																
Выручка от реализации	386																
Переменные затраты на весь объем	251																
Постоянные затраты	100																
Прибыль	35																
Цена, тыс.руб./шт.	386																
Объем реализации, шт.	1000																
Средние переменные затраты, тыс.руб./шт.	251																
<p>У4 Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Первоначальная стоимость станка 50 тыс. р., его ликвидационная стоимость 4 тыс. р., срок службы 10 лет. Определите годовую сумму амортизационных</p>																

<p>социальном контексте</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 01.3 определять этапы решения задачи</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У 02.2 определять необходимые источники информации</p> <p>У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p>	<p>отчислений и норму амортизации станка.</p> <p>2. Определить первоначальную и остаточную стоимость станка на 1 января 1999г., если его приобрели в 1996 г., оптовая цена 84 тыс. р., расходы на доставку и монтаж 4% от оптовой цены, норма амортизации 7,5%.</p>
<p>У5 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность оборота и время пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях). Объем продукции составляет 640 млн. р., средние остатки оборотных средств 270 млн. р., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственные запасы – 160 млн. р.; – не завершённое производство – 70 млн. р.; – средства в обращении – 40 млн. р.

<p>У 01.3 определять этапы решения задачи</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У 01.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У 02.2 определять необходимые источники информации</p> <p>У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p>	<p>2. Рассчитать выработку в базисном и плановом периодах, темпы роста и прироста производительности труда, прирост объема продукции за счёт роста производительности труда, если объём продукции в базисном периоде - 4567тыс.р., в плановом - 4876тыс.р., численность работников в базисном периоде 232чел., в плановом 244чел.</p> <p>3. Предприятие планирует выпустить основной продукции на сумму 325,6 млн. руб., провести работы на сторону промышленного характера на 41,15 млн.руб. с планируемой стоимостью полуфабрикатов собственного изготовления на сумму 23,7 млн. руб., из них 80% будет потреблено в собственном производстве. Размер незавершенного производства должен увеличиться в конце года на 5 млн. руб. Стоимость материальных затрат составит 40% от товарной продукции. Определите плановый размер реализованной валовой и чистой продукции.</p>
<p>Знания</p>	
<p>31 Сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?</p> <p>А) конгломерат;</p> <p>Б) партнерство;</p> <p>В) объединение;</p>

<p>задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	<p>Г) предприятие</p>
<p>32 Основные принципы построения экономической системы организации; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выбор места расположения предприятия б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие в) изготовление печатей г) разработка учредительных документов

<p>всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	
<p>33 Принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Все оборотные средства предприятия могут подразделяться на</p> <p>А) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Б) расходы будущих периодов и готовую продукцию; В) денежные средства и фонды обращения; Г) готовую продукцию и денежные средства.</p> <p>2. В каких формах ведётся учет и планирование основных фондов?</p> <p>А) внешняя и внутренняя оценка основных производственных фондов (ОПФ); Б) социальная и первоначальная оценка ОПФ; В) натуральная и денежная оценка ОПФ; Г) моральная и физическая оценка ОПФ.</p>

<p>профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	
<p>34 организацию производственного и технологического процессов; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Как называется показатель, характеризующий размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов? А) фондоотдача; Б) фондоёмкость; В) фондовооруженность; Г) коэффициент сменности</p> <p>2. Объем реализованной продукции равен 600 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 100 тыс. руб. Определите скорость оборачиваемости оборотных средств? А) 0,03 руб. /руб.; Б) 6 м /час; В) 60 оборотов; Г) 6 оборотов</p> <p>Кейс – задание № 2 Компания А закупает качественное европейское сырье по 100 рублей, перерабатывает его (переработка обходится в 20 рублей на изделие) и продает по 150 рублей. Итого прибыль получается с единицы продукции: $150 - 100 - 20 = 30$ рублей. Девиз компании А: «Стабильное качество, стабильные поставки». Компания Б закупает китайское сырье по 50 рублей, перерабатывает его (+20 рублей) и</p>

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>3 04.2 основы проектной деятельности</p> <p>3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3 09.1 современные средства и устройства информатизации</p> <p>3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	<p>продает по 100 рублей, получая такую же прибыль с единицы: $100-50-20 = 30$ рублей. Ее девиз: «Лучшая цена!».</p> <p>Внешне продукция компаний не отличается. Каждая компания работает на своем ценовом сегменте, и клиенты выбирают: кто - качество, кто – цены. У компании А дела идут хорошо, так что она неожиданно получила заказов больше, чем рассчитывала. А сырья на дополнительные объемы нет! Представьте себя директором компании А.</p> <p>Как вы считаете нужно поступить:</p> <p>1) Отказаться от сверхплановых заказов, нарушив свой принцип – «стабильные поставки».</p> <p>2) Закупить китайское сырье у фирмы Б (та готова отдать его за 70 рублей), и переработав, продать по прежней цене, получив при этом прибыль $150 - 70 - 20 = 60$ рублей с каждой единицы. Правда при этом будет нарушена часть принципа - «стабильное качество», но зато сохранена вторая его половина: «стабильные поставки».</p> <p>3) Закупить у компании Б готовые изделия по оптовой цене 90 рублей и, заменив на них бирки, продать все по той же фирменной цене, заработав при этом $150 - 90 = 60$ рублей. (с принципами будет то же, что и в случае 2). Дополнительный выигрыш при этом можно получить, отправив часть сотрудников в административный отпуск (переработка ведь не нужна!)</p>
<p>35 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.4 структуру плана для решения задач;</p> <p>301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>301.7 алгоритмы выполнения работ в</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Длительность производственного цикла состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочего времени и времени перерывов; 2. Производственного и технологического времени; 3. Технического перерыва и производственного времени; 4. Технического и технологического времени.

<p>профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	
<p>3бспособы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Как называется эффективность использования трудовых ресурсов? 1. производительность; 2. рентабельность; 3. заработная плата; 4. норма времени</p> <p>2. Основной целью энергосбережения является.. 1. повышение энергоэффективности всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 2. понижение энергоэффективности всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 3. энергоэффективность всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом.</p>

<p>деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p>	
<p>37 механизмы ценообразования; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных</p>	<p>Курсовая работа Задача 1. Определите свободную оптовую цену изготовителя на товар, если себестоимость его выпуска 7,6 тыс.руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность 15% к затратам. Задача 2. Определите свободную отпускную цену товара, если свободная отпускная цена изготовителя 6,8 тыс.руб. за единицу, ставка акциза 15%, НДС 20%. Задача 3. Определите свободную розничную цену товара, если свободная оптовая цена закупки составляет 9010 руб. за единицу товара, а планируемая магазином торговая надбавка 36%. Задача 4. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 40 руб., годовой объем реализации 6000 единиц, среднегодовая стоимость ОПФ составляет 400 тыс.руб., рентабельность производства равна 0,2. Задача 5. Определите розничную цену на изделие, если производственная себестоимость составляет 80 руб., внепроизводственные расходы 3% производственной себестоимости, плановая прибыль 15%, а торговая наценка 10%. Задача 6. . Предприятие производит 30 единиц продукции в месяц, при этом постоянные издержки составляют 4,5 тыс.руб., переменные 400руб. на одно изделие, прибыли планируется получить 3 тыс.руб. Определите цену на товар, которую должно установить предприятие. Кейс - задание № 1 Тем, кто читал «Театр» Сомерсета Моэма, запомнились главные действующие лица —</p>

<p>сообщений</p> <p>3 09.1 современные средства и устройства информатизации</p> <p>3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>супружеская пара актеров — Джулия Ламберт и Майкл Госселин. У них собственный театр. В сравнении с женой Майкл — посредственный актер. Но он— «стихийный» экономист.</p> <p>Вот соответствующие выдержки из романа. Майкл вел театр тем же методом и с той же бережливостью, что и дом, извлекая каждое пенни из тех спектаклей, которые имели успех, когда же спектакль проваливался, что, естественно, порой случалось, потери их бывали сравнительно невелики. Майкл льстил себя мыслью, что во всем Лондоне не найдется театра, где бы так мало тратили на постановки. Он проявлял великую изобретательность, преобразя старые декорации в новые, а используя на все лады мебель, которую постепенно собрал на складе, не должен был тратиться на прокат... Он выискивал актеров, которые не имели случая создать себе имя и не претендовали поэтому на высокую оплату. И сделал несколько удачных находок.</p> <p>Мало-помалу Майкл все реже стал появляться на сцене. Его куда больше привлекала административная деятельность. — Я хочу поставить наш театр на такие же деловые рельсы, на каких стоит любая фирма в Сити, — говорил он. Майкл считал, что с большей пользой потратит вечер, если, в то время как Джулия выступает, он будет посещать периферийные театры в поисках талантов.</p> <p>У него была записная книжка, куда он вносил имена всех актеров, которые, как ему казалось, подавали надежды. Затем Майкл взялся за режиссуру. Его всегда возмущало, что режиссеры требуют такие большие деньги за постановку спектакля, а в последнее время кое-кто из них даже претендовал на долю со сборов. Джулии Майкл положил очень большой оклад и с гордостью заявлял, что она—самая высокооплачиваемая актриса в Англии, но, когда играл сам, никогда не назначал себе больше того, что, по его мнению, стоила его роль, а ставя пьесу, записывал в статью расхода гонорар, который они дали бы второразрядному режиссеру. «Ты—лучшая актриса в Англии. В труппе есть всего три человека, которые приносят деньги в кассу независимо от пьесы, и ты — одна из них. Ты получаешь больше меня потому, что стоишь дороже,—говорил Джулии Майкл. — Я назначаю тебе такую плату потому, что ты зарабатываешь ее».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Если рассматривать театр Майкла и Джулии как фирму, то для постановки спектаклей требуются факторы производства. Какие из них приобретаются у внешних поставщиков и являются покупными? Какие ресурсы являются собственными? Какая из отвергаемых альтернатив является лучшей для Майкла Госселина?</p> <p>2. Как соотносятся экономические и бухгалтерские издержки, экономическая и бухгалтерская прибыль в театре Джулии Ламберт и</p>
---	--

	<p>Майкла Госселина?</p> <p>1. Основной метод установления цен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «снятия сливок» 2. захват потребительского излишка 3. максимум прибыли 4. обеспечение безубыточности 5. средние затраты плюс прибыль
<p>38 Формы оплаты труда;</p> <p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.4 структуру плана для решения задач;</p> <p>301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>3 04.2 основы проектной деятельности</p> <p>3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3 09.1 современные средства и устройства информатизации</p> <p>3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>311.1 экономические явления и</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Какая из форм оплаты труда начисляется в зависимости от объема произведенной продукции и поштучной расценки?</p> <ol style="list-style-type: none"> А) контрактная; Б) бестарифная; В) сдельная; Г) повременная

<p>процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности;;</p>	
<p>39 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3 01.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3 02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3 03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации 3 04.2 основы проектной деятельности 3 05.2 правила оформления документов и построения устных сообщений 3 09.1 современные средства и устройства информатизации 3 09.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности;</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>1. Определите рентабельность продукции, если количество выпущенных изделий 5000 шт, цена одного изделия 110 руб., себестоимость одного изделия 100 руб.</p> <p>А) 10%; Б) 11%; В) 5%; Г) 10 руб.</p>

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		2	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК-05 ОК09-11
1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятия) в рыночной экономике	№ 1 Организационно – правовые формы организации (предприятия)	2	У1, У2, У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У02.2 У03.1 У.09.1 У09.2 У 05.1 У10.1 У11.1
Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		12	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11
2.1 Основные фонды предприятия и их роль в производстве	№ 2 Расчет стоимости основных фондов предприятия.	2	У1,У2,У3,У4,У5 У01.1 У01.2
	№ 3 Расчет амортизации основных фондов.	2	У01.3 У01.4
	№ 4,5 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	4	У01.5 У01.6 У01.7 У02.2 302.1
2.2 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	№ 6,7 Расчет показателей использования оборотного капитала	4	У03.1 У.09.1 У09.2 У 05.1 У10.1 У11.1 У07.1 У07.2 У07.3
Раздел 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ		6	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11

3.2 Формы и системы оплаты труда.	№8 Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников	2	У1,У2, У3,У4,У5, У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У02.2 У03.1 У.09.1 У09.2 У 05.1 У10.1 У11.1
	№ 9,10 Расчет заработной платы различных категорий работников.	4	
Раздел 4. СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)		10	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	№11,12 Составление калькуляции и сметы затрат.	4	У1,У2,У3,У4,У5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У02.2 У03.1 У.09.1 У09.2 У 05.1 У10.1 У11.1
	№13, 14 Определение цены товара.	4	
Тема 4.2. Ценообразование	№ 15 Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	2	
Всего:		30	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
№1	Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11 У1, У2, З1,З2 У01.1 З01.1 У01.2 З01.2 У01.3 З01.3 У01.4 З01.4 У01.5 З01.5 У01.6 З01.6 У01.7 З01.7 У02.2 З02.1 У03.1 З03.1 З09.1 З09.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 З05.1 У10.1 З10.1 У11.1 З11.1	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11 У1,У2,У3,У4,У 5 З3,З4 З9 У01.1 З01.1 У01.2 З01.2	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание

		У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1 У07.1 У07.2 У07.3 307.1 307.3 307.4		
№3	Раздел 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11 У1,У2, У3,У4,У5, 32,35,36,37,39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание

		302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1		
№4	Раздел 4 СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11 У1,У2,У3,У4, У5 32,33,34,35,36,3 7,38, 39 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание

№ 5	Раздел 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)	ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4 – 4.7 ОК 01-ОК 05, ОК 09-11 31,32,33,34,35,3 6,37,38,39 У2,У3,У4,У5 У01.1 301.1 У01.2 301.2 У01.3 301.3 У01.4 301.4 У01.5 301.5 У01.6 301.6 У01.7 301.7 У02.2 302.1 У03.1 3.03.1 309.1 309.2 У.09.1 У09.2 У 05.1 305.1 У10.1 310.1 У11.1 311.1 311.2 311.3	Домашняя контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание
№6	Допуск к экзамену		Домашняя контрольная работа	1. Кейс-задача
Промежуточ ная аттестация	Экзамен		Экзаменацио нные билеты	1. Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-433274#page/1 2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-433667#page/3 3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541#page/1 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433541#page/6 2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — Режим доступа https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-433274#page/2 3. Поздняков, В. Я. Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие / под науч. ред. С.Н. Кукушкина. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/ 10.12737/5290. - ISBN 978-5-16-009977-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1068842 	14.09.2022 г. Протокол № 1	