

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения
заочная

Магнитогорск, 2021


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

ОДОБРЕНО


Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных
отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель  Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Николаевна Заиченко

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н.  /В.В. Безверхая



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	27

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Основы бухгалтерского учета. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.07 Налоги и налогообложение;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 1.2.	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов
ПК 1.4.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных

	процессы	процессов
ПК 2.1.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов
ПК 2.4.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 38. Принципы учета основных хозяйственных процессов; 39. Методы документации и инвентаризации
ПК 2.5.	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 3.1.	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи
ПК 3.2	У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 3.3	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

	бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы	37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи
ПК 3.4	У5. Оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 39. Методы документации и инвентаризации; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 4.1	У2. Производить экономическую группировку активов и пассивов организации; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс; У4. Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы; У6. Обобщать информацию в учетных регистрах	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 37. Систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 4.2	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; У3. Определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 33. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 36. Понятие и сущность бухгалтерского баланса; 310. Технологию обработки учетной информации
ПК 4.4	У1. Применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	31. Понятие и сущность бухгалтерского учета; 32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; 34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета; 35. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; 36. Понятие и сущность бухгалтерского баланса
ОК 01	У01.1 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 Определять этапы решения	301.1 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 Трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;

	задачи; У01.4 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 Составлять план действий; У01.6 Определить необходимые ресурсы; У01.7 Учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.11 Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	301.3 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 Структуру плана для решения задач; 301.5 Значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.8 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У02.1 Определять задачи для поиска информации; У02.2 Определять необходимые источники информации; У02.3 Планировать процесс поиска; У02.4 Структурировать получаемую информацию; У02.5 Выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 Оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 Оформлять результаты поиска	302.1 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 Приемы структурирования информации; 302.3 Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У03.1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 Применять современную научную профессиональную терминологию	303.1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 Современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	У04.1 Организовывать работу коллектива и команды; У04.5 Использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 Эффективно работать в команде	304.1 Психологические основы деятельности коллектива; 304.2 Психологические особенности личности; 304.6 Этические принципы общения; 304.9 Принципы, приемы и практики эффективной командной работы
ОК 05	У05.2 Использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности	305.7 Построения устных сообщений
ОК 09	У09.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 Использовать современное программное обеспечение	309.1 Современные средства и устройства информатизации; 309.2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	У10.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	310.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 Основные общеупотребительные

	<p>бытовые);</p> <p>У10.2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У10.5 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У10.6 Понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У10.7 Читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>310.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>310.4 Особенности произношения;</p> <p>310.5 Правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>310.6 Типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>
ОК 11	<p>У11.1 Применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>311.1 Экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 Основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 Основы предпринимательской деятельности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
лекции, уроки	10
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	56
в том числе:	
итоговая контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
домашняя контрольная работа №1	8
домашняя контрольная работа №2	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			Во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		12	-	12	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09 ОК 10. ОК 11
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	-	4	31, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Сущность и значение бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Измерители, применяемые в учете 7. Объекты бухгалтерского учета. 8. Основные задачи бухгалтерского учета. 9. Предмет бухгалтерского учета. 10. Методы бухгалтерского учета				
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	-	8	32, 33, 34, У1 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5,
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. Контрольная работа по разделу1 (для очной формы обучения)				
	В том числе практических работ	2	-	2	

	Практическая работа 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	2	-	2	У10.6 У10.7, У11.1
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		14	6	10	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03, ОК 4, ОК 05. ОК 09 ОК 10.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	8	4	6	36, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7
	1. Бухгалтерский баланс - понятие, назначение и структура. 2. Характеристика баланса. 3. Имущество организации – активы. 4. Источники образования имущества – пассивы. 5. Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). 6. Виды балансов.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 2 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2	2	-	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	6	2	4	36, У3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	1. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 2. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. 3. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. 4. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. 5. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.				
	В том числе практических работ				
	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	-	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		18	8	10	ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1

					ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала				37, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах. 5. Понятие корреспонденции счетов. 6. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 7. План счетов бухгалтерского учета. 8. Классификация счетов бухгалтерского учета	18	8	10	
	В том числе практических работ	8	6	2	
	Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	2	-	У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	2	-	2	У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
	Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	2	2	-	У4, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	2	2	-	У4, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1,	

					У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.			
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		6	2	6	ПК 1.4 ОК 01. ОК 03. ОК 05, ОК 10, ОК 11			
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	-	2	38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1			
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.							
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	4	2	4	38 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1			
	1. Понятие процесса производства. 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.							
Раздел 5 Документация и инвентаризация		8	2	6	ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09 ОК 10. ОК 11			
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	8	2	6	39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1			
	В том числе практических работ					2	-	2
	Практическая работа 8 Заполнение первичных учетных документов					2	-	2
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		4	-	4	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4			

					OK 01. OK 03. OK 04. OK 09 OK 11
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	1. Понятие учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 3. Формы бухгалтерского учета. Контрольная работа № 2(для очной формы обучения)	4	-	4	310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8 Y09.1, Y09.2, Y11.1
Домашняя контрольная работа №1		-	-	8	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, Y1, Y2, Y3, Y4, Y5, Y6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8 Y05.2, Y09.1, Y09.2, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1
Промежуточная аттестация, в том числе: Экзамен Консультации		18 6 12	6 6		31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, Y1, Y2, Y3, Y4, Y5, Y6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8 Y05.2, Y09.1, Y09.2, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1
ИТОГО		80	24	56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Бухгалтерского учета	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Миславская, Н.А Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=286446>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-433270#page/1>

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=261800>

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/nalogovyy-uchet-i-otchetnost-444917#page/1>

Дополнительные источники:

1. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник/ М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017.— 544 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=103077>

2. Воронина, Л.И Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.— Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=342654>

3. Сигидов, Ю. И. Рыбьянцева, М.С. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=143336>

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=72606>

5. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=122368>

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
6. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
7. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	31, 32, 33, 34, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Домашняя контрольная работа №1
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	31, 35, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	Тест
2	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	32, 33, 34, У1 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	– Тест – Практическая работа № 1
	Раздел 2 Бухгалтерский баланс	36, У3, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	Домашняя контрольная работа №1
3	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	36, У2, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7	– Диктант – Практическая работа № 2
4	Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	36, У3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1	– Диктант – Практическая работа № 3

		310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	
Раздел 3. Счета и двойная запись		37, У4, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	Домашняя контрольная работа №1
5	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	37, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1, 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, У4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.	– Диктант – Практические работы № 4-№ 7
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Домашняя контрольная работа №1
6	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Тест
7	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	38 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 303.1 303.2, 305.7, 311.1, 311.2 311.3, У03.2, У10.1 У11.1	Тест
Раздел 5 Документация и инвентаризация		39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Домашняя контрольная работа №1
8	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	39, У5, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 305.7, 309.1, 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	– Тест – Практическая работа № 8
Раздел 6. Технология обработки		310,	Домашняя

учетной информации		301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У09.1, У09.2, У11.1	контрольная работа №1
9	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6 304.9, 309.1, 309.2, 311.1, 311.2 311.3, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У09.1, У09.2, У11.1	Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» - экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет 2. Бухгалтерский учет: понятие, сущность и значение. 3. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, функции. 4. Структура нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. 5. Содержание национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. 6. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. 7. Понятие - международные стандарты финансовой отчетности. 8. Общие требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. 9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии "Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации". 10. Предмет и метод бухгалтерского учета. 11. Этапы (стадии) кругооборота производственного капитала. 12. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета. 13. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета. 14. Метод бухгалтерского учета – инвентаризация. 15. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов. 16. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. 17. Классификация имущества организации. 18. Классификация источников образования имущества. 19. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. 20. Сущность и порядок осуществления двойной записи . 21. План счетов бухгалтерского учета: понятие и содержание.

	<p>22. Классификация счетов бухгалтерского учета</p> <p>23. Классификация счетов по выполняемым учетным функциям.</p> <p>24. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.</p> <p>25. Обобщение записей на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>26. Учет процесса снабжения.</p> <p>27. Учет процесса производства и процесса реализации</p> <p>28. Первичные учетные документы.</p> <p>29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.</p> <p>30. Регистры бухгалтерского учета: понятие, содержание и виды.</p> <p>31. Документация бухгалтерского учета. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов.</p> <p>32. Формы бухгалтерского учета</p> <p>33. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</p>															
<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1</p>	<p>Задание 1 Подчеркните основные отличия МСФО и ПБУ в соответствии с верным содержанием</p> <table border="1" data-bbox="544 846 1501 1926"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 846 778 920">Отличия</th> <th data-bbox="778 846 1098 920">МСФО</th> <th data-bbox="1098 846 1501 920">ПБУ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 920 778 1111">Обязательность применения</td> <td data-bbox="778 920 1098 1111"> <ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению </td> <td data-bbox="1098 920 1501 1111"> <ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. Обязательны к применению </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1111 778 1485">Основная сфера деятельности</td> <td data-bbox="778 1111 1098 1485"> <ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской отчетности </td> <td data-bbox="1098 1111 1501 1485"> <ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1485 778 1742">Основные требования к отчетности</td> <td data-bbox="778 1485 1098 1742"> <ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам </td> <td data-bbox="1098 1485 1501 1742"> <ul style="list-style-type: none"> Объективное отражение деятельности фирмы. Соответствия действующим правилам и нормативным актам </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1742 778 1926">Использование профессионального суждения при подготовке отчетности</td> <td data-bbox="778 1742 1098 1926"> <ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается </td> <td data-bbox="1098 1742 1501 1926"> <ul style="list-style-type: none"> Не допускается. Допускается </td> </tr> </tbody> </table>	Отличия	МСФО	ПБУ	Обязательность применения	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению 	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. Обязательны к применению 	Основная сфера деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности 	Основные требования к отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам 	<ul style="list-style-type: none"> Объективное отражение деятельности фирмы. Соответствия действующим правилам и нормативным актам 	Использование профессионального суждения при подготовке отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается 	<ul style="list-style-type: none"> Не допускается. Допускается
Отличия	МСФО	ПБУ														
Обязательность применения	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. – Обязательны к применению 	<ul style="list-style-type: none"> – Носят рекомендательный характер. Обязательны к применению 														
Основная сфера деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Определяются в основном правила финансовой отчетности. – Определяются правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности 														
Основные требования к отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Объективное отражение деятельности фирмы. – Соответствия действующим правилам и нормативным актам 	<ul style="list-style-type: none"> Объективное отражение деятельности фирмы. Соответствия действующим правилам и нормативным актам 														
Использование профессионального суждения при подготовке отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – Не допускается. – Допускается 	<ul style="list-style-type: none"> Не допускается. Допускается 														

Метод начисления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> – Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. – Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду 	<ul style="list-style-type: none"> – Признание в отчетном периоде расходов и доходов, подтвержденных первичными бухгалтерскими документами. Признание в отчетном периоде всех расходов и доходов, относящихся к этому периоду
Требование осмотрительности	<ul style="list-style-type: none"> – Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. – Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов 	<ul style="list-style-type: none"> – Большая готовность к учету расходов и пассивов, чем возможных доходов и активов. Провозглашено, но часто не соблюдается, особенно из-за противодействия налоговых органов
Требование приоритета содержания перед формой	<ul style="list-style-type: none"> – Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации 	<ul style="list-style-type: none"> – Используется достаточно широко. – Провозглашено, но используется не в полной мере из-за отсутствия механизма реализации
Требование полноты	<ul style="list-style-type: none"> – Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается 	<ul style="list-style-type: none"> – Финансовая отчетность должна включать все значительные показатели. – Провозглашено, но на практике не соблюдается

Задание 2

Составить бухгалтерский баланс-брутто на 01.03.20__ г.

№	Показатели	Сумма, руб.
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основных средств	2000
3	материалы	10000
4	касса	200
5	Расчетный счет	1000
6	Уставный капитал	20000

7	Нематериальные активы	5500
8	Краткосрочная ссуда	3000
9	Прочие кредиторы	500
10	Прочие дебиторы	800
11	Прочие кредиторы	1500
12	Амортизация нематериальных активов	500

Задание 3

Определить тип хозяйственных операций, влияющих на баланс, представить объяснение каждой операции:

- выдана из кассы заработная плата;
- сдана на склад готовая продукция;
- перечислено с расчетного счета органам социального страхования;
- часть прибыли присоединена к резервному капиталу;
- начислена заработная плата;
- зачислен на расчетный счет долгосрочный заем.

Задание 4

Открыть схему счета 50. Записать операции, рассчитать сальдо на 30.04.

Операции за апрель (руб.):

1. Получена в кассу выручка 30000
2. Выдано в подотчет 5000
3. Внесен подотчетным лицом остаток подотчетных сумм 500
4. Поступили денежные средства от покупателей 100000
5. Выдана заработная плата 25000

Задание 5

На основании корреспонденции счетов указать содержание хозяйственных операций.

№	Дебет	Кредит
1	20	10
2	50	51
3	43	20
4	70	51
5	10	71
6	10	60
7	99	68
8	99	90

Задание 6

Представить характеристику счета 10. Сформулировать операции.

10

Дебет	Кредит
Сн200000	
1)120000	2)30000
	3)70000

<p>Задание 7 Определить значение оборота по дебету счета 43, если сальдо начальное 12460 руб., сальдо конечное 10840 руб., оборот по кредиту 7990 руб. Сформулировать операции к данным значениям.</p> <p>Задание 8 В представленных первичных документах заполните обязательные реквизиты (потенциальные) на дату проведения экзамена в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".</p> <p>Задание 9 В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов, оформить оборотно-сальдовую ведомость</p>				
№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	3700		
2	Начислена заработная плата за производство продукции	2900		
3	Зачислена на расчетный счет ссуда банка	12000		
4	Начислен налог на прибыль	1650		
5	Получено наличными от дебиторов в погашении задолженности	480		
6	Сдана на склад готовая продукция	7400		

Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		2	У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, 03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Практическая работа 1 Характеристика международных стандартов финансовой отчетности и положений по ведению бухгалтерского учета	2	У1 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, 03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1
Раздел 2 Бухгалтерский баланс		4	У2, У3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Практическая работа 2 Экономическая группировка имущества и источников формирования имущества предприятия	2	У2 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У05.2, У09.1, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Практическая работа 3 Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	2	У3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3,

			Y02.4, Y02.5, Y02.6, Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
Раздел 3. Счета и двойная запись		8	Y4, Y6 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6, Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Практическая работа 4 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	Y4 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6, Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
	Практическая работа 5 Обобщение записей на счетах синтетического учета	2	Y4 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6, Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
	Практическая работа 6 Обобщение записей на счетах аналитического учета	2	Y4, Y6 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6, Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
	Практическая работа 7 Отражение взаимосвязи между счетами бухгалтерского учета и балансом	2	Y4, Y6 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6,

			Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7.
Раздел 5 Документация и инвентаризация		2	Y5 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Практическая работа 8 Заполнение первичных учетных документов	2	Y5 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y05.2, Y09.1, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1
ИТОГО		16	Y1, Y2, Y3, Y4, Y5, Y6 Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.4, Y01.5, Y01.6, Y01.7 Y01.11, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y02.4, Y02.5, Y02.6 Y02.7, Y03.1, Y03.2, Y04.1, Y04.5, Y04.8 Y05.2, Y09.1, Y09.2, Y10.1 Y10.2 Y10.4, Y10.5, Y10.6 Y10.7, Y11.1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Все разделы	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8 У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Домашняя контрольная работа №1	1. Ситуационная задача
Промежуточная аттестация	Экзамен	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, У1, У2, У3, У4, У5, У6, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8 302.1, 302.2, 302.3, 303.1 303.2, 304.1 304.2 304.6, 304.9, 305.7, 309.1, 309.2 310.1 310.2 310.3, 310.4, 310.5, 310.6, 311.1, 311.2 311.3 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7 У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6 У02.7, У03.1, У03.2, У04.1, У04.5, У04.8, У05.2, У09.1, У09.2, У10.1 У10.2 У10.4, У10.5, У10.6 У10.7, У11.1	Экзаменационные билеты	1. Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председате ля ПЦК