

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: Бухгалтер**

**Форма обучения
заочная**

Магнитогорск, 2021

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных отношений
и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель Меш / Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчики:

Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Ирина Владимировна Леонова
Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Анна Игоревна Артемьева
Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Наталья Николаевна Колесникова
Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Нешпоренко Дарья Геннадьевна

Согласовано:

Заведующий отделением
практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева
« 17 » февраля 2021г.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»

О.Г. Трубицына



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 16 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ..... | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 33 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

| Код | Наименование | Практический опыт |
|--|---|--|
| ВД. 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | 1. в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | |
| ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 1. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; 2. в выполнении контрольных процедур и их документирования; 3. в подготовке оформления |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 1. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <p>1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>5. В применении налоговых льгот.</p> <p>6. В разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | |
| ВД.6 Выполнение работ по должности Кассир | | |
| ПК 6.1 | Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами | <p>1. в осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> |
| ПК 6.2 | Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью | |
| ПК 6.3 | Определять платежность денежных средств | |

| | | |
|--------|---|--|
| ПК 6.4 | Готовить денежные средства и ценные бумаги для инкассации | |
| ПК 6.5 | Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура программы учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

| Вид практики: учебная | Кол-во часов/неделя | Курс | Место проведения практики | Вид аттестации и контроля |
|--|----------------------------|------|--|--|
| ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | УП 01.01 (учебная) 36/1 | 2 | Организации, с которыми заключен договор | Промежуточная (зачет) |
| ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | УП 02.01 (учебная) 36/1 | 3 | Организации, с которыми заключен договор | Промежуточная (комплексный зачет с ПП.02.01) |
| ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | УП 03.01 (учебная) 36/1 | 3 | Организации, с которыми заключен договор | Промежуточная (комплексный зачет с ПП.03.01) |
| ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | УП 04.01 (учебная) 36/1 | 3 | Организации, с которыми заключен договор | Промежуточная (зачет) |
| ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир | УП 06.01 (учебная) 36/1 | 1 | Организации, с которыми заключен договор | Промежуточная (зачет) |
| Итого | 180/5 | | | |

2.2 Содержание программы учебной практики

| Код ПК/ОК | Практический опыт | Виды работ | Семестр | Кол-во часов |
|--|--|---|---------|--------------|
| ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 1. Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | 1. Оформление первичных бухгалтерских документов и их обработка в программе «1С: Бухгалтерия» | 4 | 12 |
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 | | 2. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации согласно отраслевой направленности деятельности организации | 4 | 12 |
| ОК 09 ОК 10 | | 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения имущества организации | 4 | 12 |
| ИТОГО | | | | 36 |
| ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, | 1. в ведении бухгалтерского учета источников формирования | 1. Формирование первичных бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия | 5 | 8 |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|
| ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 | активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; 2. в выполнении контрольных процедур и их документирования; 3. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения источников формирования имущества организации в программе 1С: Бухгалтерия 3. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия 4. Подготовка к инвентаризации и разработка документов по результатам инвентаризации 5. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации. | 5 5 5 5 | 8 8 6 6 |
| ИТОГО | | | 36 | |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 | 1. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 1. Создание и подготовка информационной индивидуальной базы для работы в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Проведение расчетов с бюджетом в программе 1С:Бухгалтерия. 3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами в программе 1С: Бухгалтерия. | 5 5 5 | 12 12 12 |
| ИТОГО | | | 36 | |
| ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01 ОК 02 | 1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации 2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во | 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. | 5 5 | 12 12 |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 | внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности 4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 5. В применении налоговых льгот. 6. В разработке учетной политики в целях налогообложения. 7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. | 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. | 5 | 12 |
| ИТОГО | | | | 36 |
| ВД.6 Выполнение работ по должности Кассир | | | | |
| ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 | 1. в осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. | 1. Осуществление рабочих операций по приёму, учёту, хранению и выдаче денежных средств 2. Оформление первичной кассовой отчётности 3. Анализ организации ведения и хранения кассовых документов. 4. Определение платежности денежных средств 5. Подготовка денежных средств для инкассации 6. Знакомство с отраслевыми нормативами рабочих операций на ККМ. 7. Отработка режима «Начало смены» и «Окончание смены» на ККМ. Отработка операции по получению кассового чека в режиме «Регистрация покупок». Отработка операций по межремонтному техническому обслуживанию ККМ. Организация и документирование эксплуатации и техобслуживания ККМ. | 2 2 2 2 2 2 2 | 6 6 4 4 4 4 8 |
| ИТОГО | | | | 36 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией/предприятием и МГТУ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Основные источники:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=261800>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.:-(СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=359322>

5. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=27029>

2. Петров, А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Петров А.М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=38401>

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основные источники:

1. Артемьева, А. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / А. И. Артемьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S14.pdf&show=dcatalogues/5/8815/S14.pdf&view=true> . – Макрообъект.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

Дополнительные источники:

1. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 166 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335556>

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основные источники:

1. Захарьин, В.Р.Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=304414>

2. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 175 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302179>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

4. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Т.Я. Сильвестровой.— Москва: ИНФРА-М, 2018.— 531 с— Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328194>

2. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л.Чеснокова, Е.Л. Иванова.— Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2019. — 118 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329870>

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные источники:

1. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=65492>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/966174>

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

4. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=297446>

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=156625>

6. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=276836>

7. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf&show=dcatalogues/5/8818/S59.pdf&view=true> . – Макрообъект.

8. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

Дополнительные источники:

1. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Куприянова.— Москва : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=201212>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я., - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с.: — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=212078>

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309545>

4. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=174701>

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

Основные источники:

1 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=286446>

2. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309359>.

Дополнительные источники:

1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

2. Жулидов, С.И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=152231>

3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72606>

4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»

6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин»

7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

| Наименование ПО | № Договора | Срок действия лицензии |
|---|---------------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |
| MS Office 2007 | №135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| Calculate Linux Desktop | свободно распространяемое | бессрочно |
| 7 Zip | свободно распространяемое | бессрочно |
| 1С: Предприятие 8.3 Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления | договор №10/05-КП от 14.09.2005 | бессрочно |

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Официальный сайт налоговой службы. [Электронный ресурс]- <https://www.nalog.ru/> – Загл. с экрана

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru> - Загл. с экрана
7. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/> Загл. с экрана.
8. Официальный сайт ЦБ РФ. [Электронный ресурс]- <https://www.cbr.ru> – Загл. с экрана

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

| Код ПК/ОК | Основные показатели оценки результата | Практический опыт | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|---|--|--|--|
| ВД. 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | |
| ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 | ОПОР 1.1.1 оформление первичных документов в соответствии с требованиями законодательства | ПО 1. в документи-ровании хозяйствен-ных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | <p>Отчет по практике</p> <p>Задание №1</p> <p>Условия заданий</p> <p>1. Контрольно-измерительные приборы инвентарным номером 0065993, нормативным сроком службы 6 лет. Покупная стоимость 74200 руб., первоначальная стоимость 81600 руб., затраты по ремонту 3560 руб. Оформить форму ОС-6 №3101 от 20.06.201...г.</p> <p>2. Линия по производству продукции: количество объектов 3 шт., цена 70920 руб., первоначальная стоимость 255720 руб., нормативный срок службы 12 лет. Инвентарный номер 0085040. Оформить формы ОС-1 № 756 от 02.06.201__г.; ОС-2 № 215 от 15.06.201.г., ОС-14 №289 от 29.05.201__г., ОС-6 №4217 от 03.06.201__г.</p> <p>3. Холодильное оборудование: количество объектов 5 шт., цена 51680 руб., первоначальная стоимость 273700 руб., нормативный срок службы 10 лет. Инвентарный номер 0063751. Оформить формы ОС-1 № 854 от 22.06.201__г.; ОС-14 №769 от 25.06.201__г., ОС-6 №4233 от 30.06.201__г.</p> <p>4. Списание ЭВМ первоначальной стоимостью 62488 руб., нормативный срок 84 месяца, фактический срок 82 месяца. Оформить формы ОС-6 № 1054 от 18.02. .200..г., ОС-2 № 175 от 12.06 201..г.</p> <p>5. Списание технологического оборудования первоначальной стоимостью 493860 руб., нормативный срок 16 лет, фактический срок 5 лет 4 месяца. Причина списания – реализация (выручка 425200 руб. без НДС). Оформить формы</p> |
| | ОПОР 1.1.2 проведение проверки документов в соответствии с требованиями ОКУД | | |
| | ОПОР 1.1.3 исправление ошибок в первичных документах | | |
| | ОПОР 1.4.1 формирование бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета | | |
| | ОПОР 1.4.2 формирование бухгалтерских проводок по учету запасов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета | | |
| | ОПОР 1.4.3 формирование бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета | | |
| | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | | |
| | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск | | |

| | | |
|--|--|--|
| информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | | ОС-6 № 3466 от 10.06.200__г., ОС-2 № 185 от 27.06.201__г., счет фактуру № 314 от 28.06.201__г. |
| ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. | | 6. Разработка и принятие к учету товарного знака: стоимость работ рекламного агентства 24610 руб. |
| ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» | | Оформить форму НМА-1 № 76 от 12.06.201__г 7. Списание программного обеспечения первоначальной стоимостью 45390 руб., фактический срок службы 8 лет 6 месяцев. Оформить форму НМА-1 № 45 от 17.06.200__г. |
| ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | | Порядок выполнения заданий: 1. Отразить на счетах движение вне оборотных активов. 2. Определить первоначальную стоимость поступивших объектов и финансовый результат от списания объектов. |
| ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий | | 3. Заполнить унифицированные формы документов ОС и НМА по условию и журналу хозяйственных операции. |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях | | Задание №2 1.Входящие остатки материалов по складу№ 2: А) мука высшего сорта (номенклатурный номер 102556) |
| ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | | – норма запаса 300 кг. – цена 27 руб. – остаток на 01.06 400 кг. – -карточка учета № 52 Б) маргарин (номенклатурный номер 103372) |
| ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | – норма запаса 15 кг. – цена 136 руб. – остаток на 01.06 40 кг. – карточка учета № 36 . |
| ОПОР 03.2 Владеет современной научной терминологией | | 2.Поступили : А) мука высшего сорта от ЗАО «Агропром» (код 64) |
| ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | | – по счет фактуре № 193 от 10.06. 360 кг. – по счет фактуре № 220 от 18.06. 150 кг. – по счет фактуре № 245 от 24.06. 170 кг. |
| ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | Б) маргарин от ООО «Пишевик» (код 23) – по счет фактуре № 512 от 04.06. 67 кг. – по счет фактуре № 587 от 27.06. 45кг. |
| ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. | | 3. Отпущены в производство: А) мука (код затрат 20): 05.06. 220кг., 12.06 80 кг., 18.06 100кг., 26.06. 120 кг. Б) маргарин (код затрат 20): 06.06. 12кг., 14.06. 20кг., 22.0618кг., 29.06. 23кг. |
| ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | 4.Отпущены в автопарк организации: – коробка передач 3 шт. по цене 68760 руб. – амортизаторы 14 шт. по цене 10740 руб. – автокраска 5 баллонов по цене 460 руб. |
| ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности | | Порядок выполнения работы 1. Оформить счета фактуры по поступившим материалам. 2. Оформить формы М-4, М-17, М-8, М-11 |
| ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике | | Задание №3 1.Отгружено продукции: – 05.06. 340 шт. – 11.06. 254шт. – 20.06. 290шт. – 26.06. 165шт. |
| | | 2. Оплачена отгрузка за 05.06, 11.06., 26.06. 3. Фактическая себестоимость единицы продукции 516 руб. 75 коп. Цена реализации единицы продукции 573 руб. 40 коп. Порядок выполнения работы 1.Составить ведомость отгрузки и реализации |

| | | | | продукции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------------------|-------|-----|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|--|--|----------|--|--|----------------------|--|--|---------------|--|--|--------|--|--|
| | | | | Д ата | Фактич еская с/с | Сумма | НДС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.Оформить счета фактуры по отгруженной продукции: -№716 от 05.06, №743 от 11.06., №802 от 20.06., № 823 от 26.06. 3. Оформить Книгу продаж. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10 | ОПОР 1.2.1 разработка рабочего плана счетов организации в соответствии с типовым планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций | ПО 1. в документи- ровании хозяйствен-ных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | <p>Задание №4</p> <p>1. Установить реквизиты организации: – Вид деятельности: (производственная, торговая...) – Наименование организации – ИНН (10 знаков) / КПП (9знаков) – Юридический адрес – Банк: наименование, БИК (9 знаков), № счета (20 знаков), № расчетного счета (20 знаков). 2. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации. 3. Составить пояснительную записку к рабочему плану счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок выполнения работы</p> <p>1.Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, выбрать счета необходимые для учета активов организации. Оформить рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации в таблице.</p> <p>Рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование счета</th> <th>Номер счета</th> <th>Номер субсчета первого порядка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>3.Обосновать разработанный план счетов бухгалтерского учета в пояснительной записке.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид деятельности организации</th> <th>Применяемые счета учета</th> <th>Не применяемые счета учета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>производственная</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>торговая</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>сельскохозяйственная</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>строительство</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>услуги</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Методический раздел учетной политики организации: 1. Амортизация основных средств: Способ амортизации основных средств: – линейный, – уменьшаемого остатка, – пропорционально стоимости продукции. 2.Способ амортизации нематериальных активов: – линейный, – уменьшаемого остатка, – пропорционально стоимости продукции. 3. Переоценка основных средств – переоценка проводится, – не проводится.</p> | | | | Наименование счета | Номер счета | Номер субсчета первого порядка | | | | | | | | | | Вид деятельности организации | Применяемые счета учета | Не применяемые счета учета | производственная | | | торговая | | | сельскохозяйственная | | | строительство | | | услуги | | |
| | Наименование счета | | | | | | | Номер счета | Номер субсчета первого порядка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Вид деятельности организации | | | | | | | Применяемые счета учета | Не применяемые счета учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | производственная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | торговая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | сельскохозяйственная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОПОР 1.2.2 анализ рабочего плана счетов на соответствие видам экономической деятельности организации; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОПОР 1.2.3 применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике</p> | | <p>4. Ремонт основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затраты списываются единовременно. – создается ремонтный фонд, <p>5. Учет материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с использованием счетов 15 и 16, – без использования счетов 15 и 16. <p>6. Способ оценки запасов при отпуске в производство</p> <ul style="list-style-type: none"> – по себестоимости единицы, – по средней себестоимости, – по ФИФО <p>7. Учет транспортно-заготовительных расходов</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет на счете 15, – включение затрат в фактическую себестоимость, – учет на субсчете к счету 10. <p>8. Оценка незавершенного производства</p> <ul style="list-style-type: none"> – по фактической себестоимости. – по плановой себестоимости, – по прямым статьям затрат, – по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. <p>9. Порядок признания выручки</p> <ul style="list-style-type: none"> – по методу начисления – по кассовому методу <p>10. Учет выпуска готовой продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> – с использованием счета 40, – без использования счета 40. |
| <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> | <p>ОПОР 1.3.1 учет кассовых операций в соответствии с инструкцией к Плану счетов</p> <p>ОПОР 1.3.2 учет денежных средств на банковских счетах в соответствии с законодательными и нормативными документами</p> <p>ОПОР 1.3.3 оформление кассовых и денежных документов в соответствии с требованиями ОКУД</p> <p>ОПОР 1.4.1 формирование бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 1.4.2 формирование бухгалтерских проводок по учету запасов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 1.4.3 формирование бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов организации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и</p> | <p>ПО 1. в</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> | <p>Задание №5.</p> <p>1. Павлову М.П. выдан аванс на командировочные расходы 2400 руб. Оформить форму КО-2 №438 от 14.06.201__г.</p> <p>2. Возврат остатка аванса Павловым М.П. 150 руб. Оформить форму КО-1 №498 от 25.06.201__г.</p> <p>3. Оформить по заданию № 1,2 авансовый отчет Павлова М.П. № 76 от 25.06.201__г</p> <p>4. По чеку № 256390 от 29.06.201__г. получено на выдачу заработной платы за июнь 201__г. 873450 руб. Оформить форму КО-1 №511 от 02.07.201__г.</p> <p>5. Выдана по платежным ведомостям № 23-25 заработная плата за июнь 201__г. Оформить по заданию № 2 форму КО-2 №476 от 06.07.201__г</p> <p>6. Доротовой Т.Н. сдана на склад краска по товарному чеку № 54 от 06.06.201__г. на сумму 1600 руб. Оформить авансовый отчет № 72 от 08.06.201__г.</p> <p>7. По счет фактуре № 614 от 13.06.201__г. поступили измерительные приборы в количестве 13 шт. по цене 26540 руб. Поставщик инструментальный завод г. Курск (адрес: ул. Лесная ,17), № расчетного счета в отделении ОАО Сбербанк 40001010500000125370. Оформить счет фактуру, платежное поручение № 614 от 20.06.201__г</p> <p>8. Получено платежное требование от МП «Водоканал» за водоснабжение по договору № 56-н от 24.12.201__г. 4. Оформить платежное требование № 317 от 03.06.201__г.</p> <p>9. Оформить отчет кассира (лист Кассовой книги).</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике</p> | | |
| ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | | |
| <p>ПК 2.1</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> | <p>ОПОР 2.1.1 расчет заработной платы в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>ОПОР 2.1.2 расчет финансовых результатов деятельности организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету</p> <p>ОПОР 2.1.3 учет собственных источников формирования имущества организации</p> <p>ОПОР 2.1.4 учет заемных источников формирования</p> | <p>ПО 1. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> | <p>Отчет по практике</p> <p>Ситуационная задача №1.</p> <p>Бухгалтер ООО «Аркада» отражает в учете доходы и расходы по обычным видам деятельности. Выручка от реализации продукции составила 450 000 рублей (в т.ч. НДС 18%). Производственная себестоимость отгруженной продукции 210 000 рублей.</p> <p>Коммерческие расходы составили: стоимость упаковочной бумаги - 11400 рублей, зарплата – упаковщикам – 14000 руб., страховые взносы – 30%.</p> <p>Выручка поступила от покупателей в полном</p> |

| | |
|---|--|
| имущества организации | <p>объеме на расчетный счет ООО «Аркада».</p> <p>Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль.</p> <p>Ситуационная задача №2. Бухгалтер ООО «Стройсервис» отражает в учете доходы и расходы по обычным видам деятельности. Выручка от выполнения строительных и отделочных работ составила 720 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Затраты на строительные материалы составили 48000 руб., заработная плата рабочих – 29000 руб., страховые взносы – 30%, услуги транспортной организации за доставку строительных материалов – 13000 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Выручка поступила от покупателей в полном объеме на расчетный счет ООО «Стройсервис». Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль.</p> <p>Ситуационная задача №3. Бухгалтер строительной фирмы ООО «Компас» отражает в учете прочие доходы и расходы. По решению комиссии списывается кромко-облицовочный станок по причине утраты технико-эксплуатационных свойств. Первоначальная стоимость станка составляла 630 000 рублей. Станок находился в эксплуатации 12 лет. Годовая норма амортизации 7%. Оприходован металлолом от списания станка на сумму 27000 рублей. Зарплата рабочих при ликвидации станка составила 12500 рублей, страховые взносы 30%. Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от списания кромко-облицовочного станка на счете 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Ситуационная задача №4 Бухгалтер строительной фирмы ПАО «СтройМаг» отражает в учете прочие доходы и расходы. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи строительного крана в сумме 1 220 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Первоначальная стоимость крана составила 850 000 рублей, срок полезного использования 7 лет, кран эксплуатировался до момента реализации 3 года. Начислена заработная плата за монтаж крана 27000 рублей, страховые взносы - 30%. Стоимость услуг специальной техники составила 15900 рублей (НДС не предусмотрен). Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от продажи строительного крана на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль.</p> <p>Ситуационная задача №5 ООО «Трест» 1 апреля 20__г. получило банковский кредит в размере 190 000 рублей на приобретение строительных материалов. Кредит получен сроком на 2 месяца. В соответствии с условиями договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает банку проценты за кредит</p> |
| ОПОР 2.1.5 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | |
| ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | |
| ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | |
| ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | |
| ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий | |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях | |
| ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | |
| ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией | |
| ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. | |
| ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке | |
| ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии | |
| ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. | |
| ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. | |
| ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. | |
| ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | профессиональной тематике | | <p>из расчета 18% годовых. В том же месяце ООО «Трест» из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 190 000 рублей за поставку материалов. Строительные материалы на сумму 190 000 рублей (в том числе НДС 18%) были получены 1 мая 20__г. и оприходованы на склад. Кредит полностью возвращен банку 31 мая 20__г. Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО «Трест» указанные операции.</p> <p>Ситуационная задача №6 ПАО «Магнитострой» 1 марта 20__г. получило банковский кредит в размере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования. Кредит получен сроком на 2 года. В соответствии с условиями договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает банку проценты за кредит из расчета 14 % годовых. В том же месяце ПАО «Магнитострой» из полученных заемных средств перечислило поставщику аванс в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборудование на сумму 800 000 рублей (в том числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 июля 20__г. Кредит полностью возвращен банку по окончании срока кредитного договора Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции.</p> <p>Кейс-задача в программе 1С:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в феврале. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно).</p> |
| ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 | ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ОПОР 2.2.3 - оформление результатов выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 – проведение | ПО 1. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и обязательств организации; ПО 2. в выполнении контрольных процедур и их документирования ; | <p>Ситуационная задача №1. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации» Вы работаете бухгалтером в ПАО «МонолитСтрой». В ПАО «МонолитСтрой» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на 31.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ОПОР 2.3.3 – составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с требованиями ОКУД</p> <p>ОПОР 2.4.1 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи и потери от порчи ценностей в зависимости от причин их возникновения</p> <p>ОПОР 2.4.2 - отражение в бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>ОПОР 2.4.3 - отражение в бухгалтерском учете излишков ценностей по результатам инвентаризации</p> <p>ОПОР 2.5.1 - проведение процедуры инвентаризации дебиторской задолженности организации</p> <p>ОПОР 2.5.2 - проведение инвентаризации кредиторской задолженности организации</p> <p>ОПОР 2.5.3 - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета</p> <p>ОПОР 2.6.1 формирование информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.6.2 - обработка информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.6.3 анализ информационной базы на соответствие требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ОПОР 2.7.1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.7.2 документирование контрольных процедур для внутреннего контроля</p> <p>ОПОР 2.7.3 - оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в</p> | <p>ПО 3. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>от 06.02.2017г. и 24500 рублей по счету-фактуре № 56 от 03.03.2017г.</p> <p>По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей.</p> <p>В январе 2020 г. была погашена задолженность по счету-фактуре № 31 в сумме 31700 рублей, после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена.</p> <p>В марте 2020 г. безнадежная задолженность по счету-фактуре № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва.</p> <p>После списания задолженность отражена на забалансовом счете для дальнейшего контроля за имущественным положением должника. Заполнить журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации.</p> <p>Ситуационная задача №2.</p> <p>Вы работаете бухгалтером ПАО «МонолитСтрой». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить приказ № 1 от 20.09.2019 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ПАО «МонолитСтрой» по форме ИНВ-22. 2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ПАО «МонолитСтрой», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости. 3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций. <p>Ситуационная задача №3.</p> <p>Вы работаете бухгалтером ООО «Россиянка». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить приказа о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации. 2. Составить инвентаризационную опись основных средств. 3. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов. 4. Составить инвентаризационную опись материалов. 5. Составить акт инвентаризации кассы. |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>профессиональной и смежных сферах.</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.</p> <p>ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике</p> | | |
| ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> | <p>ОПОР 3.1.1 исчисление налоговой базы и сумм налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ</p> <p>ОПОР 3.1.2 составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ОПОР 3.1.3 определение сроков уплаты налогов и сроков представления налоговой декларации по месту учета в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законодательными</p> | <p>ПО 1. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>Отчет по практике</p> <p>Кейс-задача.</p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «Гербера». ООО «Гербера» занимается розничной торговлей цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями.</p> <p>Организация находится на общем режиме налогообложения и является плательщиком федеральных и региональных налогов и страховых взносов.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Ознакомиться с описанием деятельности, выпиской из ЕГРЮЛ и учетной политикой организации (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> |

| | |
|---|--|
| актами субъектов РФ и органов местного самоуправления | <p>2. Определить, плательщиком каких налогов и сборов является ООО «Гербера». Рассчитать налоги и страховые взносы за 1 квартал текущего года в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <p>3. Составить налоговый календарь за 1 квартал текущего года.</p> <p>4. Составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и страховых взносов.</p> <p>5. Оформить все платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов в бюджет с расчетного счета (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практике).</p> <p>6. Заполнить все налоговые декларации за 1 квартал текущего года.</p> <p>Исходные данные для решения задачи: На 01 января текущего года на балансе организации числятся следующие основные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торговый павильон по остаточной стоимости 840 000 рублей (амортизация начисляется линейным способом, норма амортизации в месяц 2 %); - грузовой автомобиль Газель мощностью 175 л.с. по остаточной стоимости 385 000 рублей. <p>В ООО «Гербера» работает 5 человек:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший продавец Валгапова М.А., 2 детей до 18 лет, зарплата 16 500 рублей в месяц. 2. Продавец-стажер Огиенко Н.С., 1 ребенок в возрасте 5 лет, зарплата 11 600 рублей в месяц. 3. Продавец Сергеева Е.В., 1 ребенок-инвалид 10 лет, зарплата 12 800 рублей в месяц. 4. Водитель Петренко И.Т., 3 детей до 18 лет, зарплата 18 400 рублей в месяц. 5. Директор Петрова Н.С., 1 ребенок, единственный родитель, зарплата 25 000 рублей в месяц. <p>В 1 квартале текущего года произведены следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретены у поставщиков комнатные растения на сумму 332 000 рублей (в т.ч. НДС) и цветы на сумму 275 500 рублей (в т.ч. НДС); - получена выручка от реализации комнатных растений 429 000 рублей (в т.ч. НДС) и от реализации цветов 357 000 рублей (в т.ч. НДС); - 5 февраля текущего года приобретен и поставлен на учет легковой автомобиль ВАЗ 2110 с мощностью двигателя 90 л.с. стоимостью 245 000 рублей (в т.ч. НДС); - 12 марта текущего года продан и снят с учета грузовой автомобиль Газель с мощностью двигателя 175 л.с. за 420 000 рублей (в т.ч. НДС); - начислена заработная плата работникам; - произведены коммунальные платежи 15 200 рублей (в т.ч. НДС); - приобретен увлажнитель воздуха у поставщика стоимостью 22 400 рублей (в т.ч. НДС); - получен доход от сдачи торговых мест в аренду 96 000 рублей (в т.ч. НДС). <p>Исходные данные для заполнения платежных поручений и налоговых деклараций: Плательщик: ООО «Гербера» Адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Автомобилистов, д.10А</p> |
| ОПОР 3.2.1 оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджеты разных уровней | |
| ОПОР 3.2.2 осуществление поиска информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах | |
| ОПОР 3.2.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| ОПОР 3.3.1 исчисление страховых взносов в соответствии с законодательством РФ | |
| ОПОР 3.3.2 составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | |
| ОПОР 3.3.3 определение сроков уплаты страховых взносов и сроков представления отчетов во внебюджетные фонды и в налоговые органы | |
| ОПОР 3.4.1 оформление платежных поручений для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | |
| ОПОР 3.4.2 осуществление поиска информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах | |
| ОПОР 3.4.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста | |
| ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы | |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях | |
| ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию | |
| ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | |
| ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> | | <p>ОКВЭД 47.76.1 Торговля розничная цветами и комнатными растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах ИНН 7455113165 / КПП 745501001</p> <p>расчетный счет № 40703810600000104024</p> <p>Банк плательщика: «КУБ» ПАО, г.Магнитогорск БИК 047516949, счет № 30101810700000000949</p> <p>Получатель: УФК по Челябинской области (Межрайонная ИФНС России №16 по Челябинской области), ИНН 7455000014 / КПП 745501001, счет № 40101810400000010801</p> <p>Банк получателя: Отделение Челябинск, БИК 047501001</p> <p>ОКТМО и КБК найти в СПС «Консультант Плюс»</p> |
|--|--|--|---|

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> | <p>ОПОР 4.1.1 отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>ОПОР 4.1.2 составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости за отчетный период в соответствии с рабочим планом счетов организации</p> <p>ОПОР 4.1.3 определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 4.2.1 составление бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки</p> <p>ОПОР 4.2.2 составление отчета о финансовых результатах в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ОПОР 4.2.3 составление приложений к годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от</p> | <p>ПО 1. в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО 3. в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>ПО 4. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПО 5. в применении налоговых льгот.</p> <p>ПО 6. в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>ПО 7. в составлении бухгалтерской (финансовой)</p> | <p>Отчет по практике</p> <p>Кейс - задача №1</p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практике).</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых результатах». <p>Кейс - задача №2.</p> <p>Задание: Составить бухгалтерский баланс ООО «АЛЕКО» на 31 января 2019 года с использованием программы «1С: Предприятие 8.3» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0»)</p> <p>Документационное сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выписка из ЕГРЮЛ (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Справка об открытии расчетного счета (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Учетная политика организации на 2018 год (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). – Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу на 2018 год (исходные данные представлены в методических указаниях |
|---|---|--|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> | <p>отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | <p>по учебной практики).</p> <p>– Остатки Главной книги по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2017 (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>– Сведения о сотрудниках (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>– Хозяйственные операции (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>Алгоритм выполнения профессионального задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать и запустить информационную базу. 2. Ввести основные сведения об организации (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 3. Ввести начальные остатки на 31.12.2017г. (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 4. Принять сотрудников на работу с 01.01.2018г., заполнить справочник «Сотрудники» и «Физические лица» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 5. Отразить в программе хозяйственные операции по движению денежных средств, приобретению и реализации товаров, основных средств, расчетам с контрагентами, расчетам по оплате труда (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 6. Провести процедуру завершения периода (закрытие месяца - январь). 7. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость за январь 2018 г. 8. Сформировать регламентированную отчетность – бухгалтерский баланс за январь 2018 г. |
| <p>ПК 4.3</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> | <p>ОПОР 4.3.1 составление налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки</p> <p>ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учетом изменяющихся условий</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает</p> | <p>ПО 1. в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам</p> <p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО 3. в участии в счетной проверке бухгалтерской</p> | <p>Кейс задача №1</p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых результатах». |

| | <p>результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.</p> | <p>отчетности</p> <p>ПО 4. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПО 5. в применении налоговых льгот.</p> <p>ПО 6. в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>ПО 7. в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|------------|---------------|----------|--|-----------|--|---------------|---|---------------|---|------------|---------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10</p> | <p>ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами</p> <p>ОПОР 4.4.2 Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации</p> <p>ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.</p> <p>ОПОР 4.6.1 Проведение контрольных процедур</p> <p>ОПОР 4.6.2 Осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ОПОР 4.6.3 Выявление и оценка рисков по результатам анализа</p> | <p>ПО 1. в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>ПО 4. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>Ситуационная задача №1</p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «Вектор», Вам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать отклонения, структуру баланса, заполнив таблицы № 1,2. 2. Сформулировать выводы об изменении активов по данным таблицы № 1: <ul style="list-style-type: none"> - изменение валюты активов, в том числе вне оборотных и оборотных активов, - денежных средств и дебиторской задолженности, запасов; - изменение структуры активов: доли оборотных и вне оборотных активов. 3. Сформулировать вывод об изменении пассивов по данным таблицы №2: <ul style="list-style-type: none"> - изменение валюты пассивов, собственного капитала, обязательств - изменение нераспределенной прибыли, кредиторской задолженности; - изменение структуры пассивов: доли собственного и заемного капитала. 4. Определить удовлетворительность баланса по следующим признакам: <ul style="list-style-type: none"> - увеличение валюты баланса; - доля собственного капитала превышает 55%; - темп прироста оборотных активов выше темпа прироста вне оборотных активов. <p>Таблица 1 – Анализ динамики и структура активов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Активы</th> <th colspan="2">1 января</th> <th colspan="2">1 апреля</th> <th colspan="2">Изменения</th> </tr> <tr> <th>тыс. р уб.</th> <th>%</th> <th>тыс. р уб.</th> <th>%</th> <th>абсолютные</th> <th>относительные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Внеоборотные активы</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Оборотные активы</td> </tr> </tbody> </table> | Активы | 1 января | | 1 апреля | | Изменения | | тыс. р уб. | % | тыс. р уб. | % | абсолютные | относительные | Внеоборотные активы | | | | | | | | | | | | | | Оборотные активы | | | | | | |
| Активы | 1 января | | 1 апреля | | Изменения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | тыс. р уб. | % | тыс. р уб. | % | абсолютные | относительные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внеоборотные активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборотные активы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | <p>Таблица 2 – Анализ динамики и структура пассивов</p> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Пассивы</th> <th colspan="2">1 января</th> <th colspan="2">1 апреля</th> <th colspan="2">Изменения</th> </tr> <tr> <th>тыс.руб.</th> <th>%</th> <th>тыс.руб.</th> <th>%</th> <th>абсолютные</th> <th>относительные</th> </tr> <tr> <td colspan="7">Капитал и резервы</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Долгосрочные обязательства</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Краткосрочные обязательства</td> </tr> </table> <p>5. Заполните таблицу №3 «Условия ликвидности баланса» - состав групп активов и пассивов.</p> <p>Таблица 3 - Условия ликвидности баланса</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Группа</th> <th colspan="2">Активы</th> <th rowspan="2">Условие</th> <th colspan="2">Пассив</th> </tr> <tr> <th>Наименование</th> <th></th> <th>Группа</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Быстро реализуемые активы:</td> <td>≥</td> <td>П1</td> <td>Наиболее срочные обязательства:</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Средне реализуемые активы:</td> <td>≥</td> <td>П2</td> <td>Краткосрочные обязательства:</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>Медленно реализуемые активы:</td> <td>≥</td> <td>П3</td> <td>Долгосрочные обязательства:</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>Труднореализуемые активы:</td> <td><</td> <td>П4</td> <td>Постоянные пассивы:</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. Заполните таблицу №4, определить степень ликвидности баланса организации.</p> <p>Таблица 4 - Расчет ликвидности баланса</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Активы</th> <th rowspan="2">Начало периода</th> <th rowspan="2">Конец периода</th> <th rowspan="2">Пассивы</th> <th rowspan="2">Начало периода</th> <th rowspan="2">Конец периода</th> <th colspan="2">Платежный излишек, недостаток</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Конец</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td></td> <td></td> <td>П1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td></td> <td>П2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td></td> <td></td> <td>П3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td></td> <td></td> <td>П4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td>Итого</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Заполните таблицу №5, сформулируйте вывод о текущей и общей платежеспособности.</p> <p>Таблица 5 - Платежеспособность организации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Условия платежеспособности</th> <th>На начало</th> <th>На конец</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДС ≥ КЗ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОА ≥ КО</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>где ДС – денежные средства; КЗ – кредиторская задолженность; ОА- оборотные активы; КО – краткосрочные обязательства.</p> | Пассивы | 1 января | | 1 апреля | | Изменения | | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | абсолютные | относительные | Капитал и резервы | | | | | | | Долгосрочные обязательства | | | | | | | Краткосрочные обязательства | | | | | | | Группа | Активы | | Условие | Пассив | | Наименование | | Группа | Наименование | A1 | Быстро реализуемые активы: | ≥ | П1 | Наиболее срочные обязательства: | A2 | Средне реализуемые активы: | ≥ | П2 | Краткосрочные обязательства: | A3 | Медленно реализуемые активы: | ≥ | П3 | Долгосрочные обязательства: | A4 | Труднореализуемые активы: | < | П4 | Постоянные пассивы: | Активы | Начало периода | Конец периода | Пассивы | Начало периода | Конец периода | Платежный излишек, недостаток | | Начало | Конец | A1 | | | П1 | | | | | A2 | | | П2 | | | | | A3 | | | П3 | | | | | A4 | | | П4 | | | | | Итого | | | Итого | | | | | Условия платежеспособности | На начало | На конец | ДС ≥ КЗ | | | ОА ≥ КО | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---------------|-------------------------------|----------|--|-----------|--|----------|---|----------|---|------------|---------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--------|--------|--|---------|--------|--|--------------|--|--------|--------------|----|----------------------------|---|----|---------------------------------|----|----------------------------|---|----|------------------------------|----|------------------------------|---|----|-----------------------------|----|---------------------------|---|----|---------------------|--------|----------------|---------------|---------|----------------|---------------|-------------------------------|--|--------|-------|----|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|----|--|--|--|--|-------|--|--|-------|--|--|--|--|----------------------------|-----------|----------|---------|--|--|---------|--|--|
| Пассивы | 1 января | | 1 апреля | | Изменения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | абсолютные | относительные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Капитал и резервы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Долгосрочные обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Краткосрочные обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа | Активы | | Условие | Пассив | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Наименование | | | Группа | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | Быстро реализуемые активы: | ≥ | П1 | Наиболее срочные обязательства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 | Средне реализуемые активы: | ≥ | П2 | Краткосрочные обязательства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3 | Медленно реализуемые активы: | ≥ | П3 | Долгосрочные обязательства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4 | Труднореализуемые активы: | < | П4 | Постоянные пассивы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Активы | Начало периода | Конец периода | Пассивы | Начало периода | Конец периода | Платежный излишек, недостаток | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Начало | Конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | | | П1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 | | | П2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3 | | | П3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4 | | | П4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условия платежеспособности | На начало | На конец | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДС ≥ КЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОА ≥ КО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ВД.6 Выполнение работ по должности Кассир

| | | | |
|--|--|--|---|
| ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 | ОПОР 6.1.1 соблюдение подготовительного этапа работы на ККТ на основании отраслевого норматива ОПОР 6.1.2 проведение расчетов с покупателями на ККТ ОПОР 6.1.3 соблюдение заключительного этапа работы на ККТ на основании отраслевого норматива ОПОР 6.2.1 составление кассовых чеков ОПОР 6.2.2 составление первичной кассовой отчетности ОПОР 6.2.3 ведение кассовой | ПО 1. в осуществлении и документировании операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. | Отчет по практике Кейс - задача №1. Вы работаете кассиром в ООО «Сияние» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практике). Задание: 1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за июнь 20__ г. и запишите в журнал регистрации хозяйственных операций. 2. Используя сведения об организации, заполнить первичные учетные документы: 2.1. Приходный кассовый ордер (ф. № КО – 1); 2.2. Расходный кассовый ордер (ф. № КО – 2). 2.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. |
|--|--|--|---|

| | |
|---|--|
| книги | № КО – 4). |
| ОПОР 6.3.1 проведение проверки платежеспособности денежных знаков | 3. Сформировать регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств: |
| ОПОР 6.3.2 установление адекватности методов контроля денежных знаков | 3.1. Журнал–ордер №1 и ведомость №1 за июнь 20__ (остаток по счету 50 на 01.06.20__ г. – 1 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца; |
| ОПОР 6.3.3 применение методов контроля денежных знаков в действующих условиях | 3.2. Журнал–ордер №2 и ведомость №2 за июнь 20__ (остаток по счету 51 на 01.06.20__ г. – 540 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца |
| ОПОР 6.4.1 оформление кассового отчета в соответствии с инструкциями Банка России | 3.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). |
| ОПОР 6.4.2 составление покупной описи сменной выручки на основании отраслевого норматива | Кейс - задача №2. Вы работаете кассиром в ООО «Сияние», Вам необходимо: |
| ОПОР 6.4.3 подготовка денежных средств и ценных бумаг для инкассации | 1. Оформить начало рабочей смены кассира. |
| ОПОР 6.5.1 осуществление предписанных правилами подготовительных рабочих операций на ККТ | 2. Получить чек со сдачей на покупку на контрольно-кассовой технике согласно карточке заданий. |
| ОПОР 6.5.2 осуществление предписанных правилами регистрационных рабочих операций на ККТ | 3. Оформить окончание рабочей смены на контрольно-кассовой технике. |
| ОПОР 6.5.3 осуществление предписанных правилами заключительных рабочих операций на ККТ | 4. Оформить пакет документов кассира-операциониста: |
| ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. | 4.1. Справка-отчет кассира-операциониста (ф. № КМ – 6); |
| ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. | 4.2. Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (ф. № КМ – 3). |
| ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. | 4.3. Журнал кассира-операциониста (ф. № КМ – 4); |
| ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий | 4.4. Приходный кассовый ордер на отражении торговой выручки за день в кассе организации (ф. № КО – 1) |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях | 4.5. Заполнить лист кассовой книги по операциям за день (ф. № КО – 4). |
| ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями | КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1 |
| ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | 1. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: |
| ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией | ✓ Конфеты «Двойная радость» - 128р.00коп. |
| ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ✓ Печенье «К кофе» - 64р.00коп. |
| ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности | ✓ Конфеты «Сливочные» - 72р.00коп. |
| | ✓ Вафли - 18р.00коп. |
| | 2. Оформить покупку на ККМ «Микро 104»: |
| | ✓ Молоко 1,5 л. - 53р. 50коп. |
| | ✓ Масло растительное - 70р. 00коп. |
| | ✓ Снежок 0,5 л. - 22р. 50коп. |
| | ✓ Сыр Российский - 300г. - 140р. 00коп. |
| | Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (сыр Российский 300 гр. по цене 140-00) |
| | Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 200 рублей. |
| | КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1 |
| | 1. Оформить покупку на ККМ «Микро 104» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей: |
| | ✓ Йогурт «Данон» - 32р.00коп. |
| | ✓ Молоко «Первый вкус» - 34руб.00коп. |
| | ✓ Творог «Первый вкус» - 34р.00коп. |
| | ✓ Сливочное масло «Президент» - 84р.00коп. |
| | 2. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К»: |
| | ✓ Груши 1 кг 250 г по цене 8-50 за кг; |
| | ✓ Кефир 3 шт. по цене 2-00 за шт; |
| | ✓ Конфеты «Весна» 1 кг 300 г по цене 4-40 за |

| | | |
|--|--|--|
| в соответствии с нормами русского языка | | кг; |
| ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке | | ✓ Колбаса «Докторская» 2 кг 350 г по цене 15-50 за кг; |
| ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии | | ✓ Соль 3 пачки по цене 7-00 за шт; |
| ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. | | Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 7-00 за шт) |
| ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей. |
| ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. | | |
| ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике | | |

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:


- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПЦК | Подпись председателя ПЦК |
|-------|---|---|---------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной практики актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| 1 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Основные источники: 1 Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247048 2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 3 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1663022 Дополнительные источники: 1 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 2 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1839560 3 Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1794295</p> <p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Основные источники: 1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=360658 2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный</p> | 14.09.2022 г. Протокол № 1 |  |

ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=394920>

Дополнительные источники:

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379460>

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=378859>

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>

2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002054>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433544>

4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>

Дополнительные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>

2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072123>

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные источники:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и

К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>

2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

2. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf&show=dcatalogues/5/8818/S59.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309545>

4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1235902>

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

Основные источники:


1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379460>

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Качан.— 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с.— (Среднее профессиональное образование).— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=384988>

Дополнительные источники:

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=388041</p> <p>2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. —Режим доступа: https://znanium.com/read?id=382092</p> <p>3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=360658</p> <p>4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».</p> <p>5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»</p> <p>6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин»</p> <p>7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».</p> | | |
|--|--|--|--|

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, № протокола заседания ПЦК | Подпись председателя ПЦК |
|-------|---|--|---------------------------------|---|
| | | Рабочая программа учебной практики актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения: | | |
| 1 | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1 Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247048</p> <p>2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022</p> <p>2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1794295</p> <p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=360658</p> <p>2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=394920</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379460</p> <p>2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=378859</p> | 13.09.2023 г. Протокол № 1 |  |

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная литература

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>
2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002054>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433544>
4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>

Дополнительная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва: Магистр ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-9776-0534-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1813745>
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072123>

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основная литература

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1254308>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>
3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст: электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/188>.

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309545>

4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1235902>

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

Основная литература

1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379460>

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Качан.— 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с.— (Среднее профессиональное образование).— Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=384988>

Дополнительная литература

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388041>

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=382092>

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360658>

4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»</p> <p>6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин»</p> <p>7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».</p> | | |
|--|--|--|--|