

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Протокол № д от «16» 02 2022 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М.В. Чукин
Регистрационный номер АД_11_46.02.01_2022

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

базовой подготовки

Квалификация выпускника
специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
базовой подготовки
очная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка (час.)	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3402	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			692	
Обязательная часть			537	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>У2. выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные категории и понятия философии;</p> <p>32. роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>33. основы философского учения о бытии;</p> <p>34. сущность процесса познания;</p> <p>35. основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>36. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p> <p>37. общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;</p> <p>38. о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности;</p> <p>39. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Предмет философии её история</p> <p>Тема 1.1 Предмет философии и ее роль в обществе</p> <p>Тема 1.2 Мировоззрение</p> <p>Тема 1.3 Философия Древней Индии и Китая. Космоцентризм</p> <p>Тема 1.4 Философия Древней Греции</p> <p>Тема 1.5 Средневековая философия. Геоцентризм</p> <p>Тема 1.6 Философия эпохи Просвещения</p> <p>Тема 1.7 Философия Нового времени. Антропоцентризм</p>	60	ОК 1 – ОК 9

		<p>Тема 1.8 Философия XX века Тема 1.9 Русская философия Раздел 2 Структура и основные направления философии Тема 2.1 Проблема бытия в философии Тема 2.2 Проблема сознания. Роль бессознательного в жизни человека Тема 2.3 Проблемы познаваемости мира. Истина и ее критерии Тема 2.4 Наука, ее особенности и роль в современном обществе Тема 2.5 Человек как главная проблема философии Тема 2.6 Основные категории человеческого бытия Тема 2.7 Общество и его философский анализ Тема 2.8 Философия культуры Тема 2.9 Глобальные проблемы современной цивилизации</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 32. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 33. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34. назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 80-м годам Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в СССР во второй половине 80-х годов Тема 1.3 Дезинтеграционные процессы в Европе во второй половине 80-х годов Раздел 2 Россия и мир в конце XX начале XXI века Тема 2.1 Капиталистические страны в конце XX</p>	67	ОК 3,4,5,6, 9

		<p>начале XXI века Тема 2.2 Развивающиеся страны в конце XX начале XXI века Тема 2.3 Россия в конце XX начале XXI века Тема 2.4 Создание обновленной Российской Федерации Тема 2.5 Геополитическое положение и внешняя политика России Тема 2.6 Развитие мировой культуры на рубеже XX – XXI вв. Тема 2.7 Развитие культуры в России Тема 2.8 Глобальные проблемы развития современного мира в начале XXI века Тема 2.9 Перспективы развития РФ в современном мире Тема 2.10 Внешняя политика России на современном этапе Тема 2.11 Россия на путях к инновационному развитию</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: З1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Тематический план Раздел 1 Развивающий модуль Тема 1.1 Отдых, досуг Тема 1.2 Природа и человек (климат, погода, экология) Тема 1.3 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни Тема 1.4 Путешествие Тема 1.5 Город, деревня, инфраструктура Тема 1.6 Еда, покупки Тема 1.7 Новости, СМИ Тема 1.8 Образование в России и за рубежом, Среднее профессиональное образование Тема 1.9 Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники Тема 1.10 Научно-технический прогресс Тема 1.11 Профессиональная деятельность специалиста</p>	158	ОК 1 – ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения</p>	252	ОК 2, ОК 3

		<p>жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>31. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32. основы здорового образа жизни.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни</p> <p>Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 2.1 Общая физическая подготовка</p> <p>Тема 2.2 Лёгкая атлетика</p> <p>Тема 2.3 Спортивные игры</p> <p>Тема 2.3.1 Баскетбол</p> <p>Тема 2.3.2 Волейбол</p> <p>Тема 2.3.3 Бадминтон</p> <p>Тема 2.3.4 Настольный теннис</p> <p>Тема 2.4 Аэробика (девушки)</p> <p>Тема 2.4 Атлетическая гимнастика (юноши)</p> <p>Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</p> <p>Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p>		
Вариативная часть			155	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</p> <p>У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>У4. пользоваться словарями русского языка;</p> <p>знать:</p> <p>31. различия между языком и речью;</p> <p>32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>33. нормы русского литературного языка;</p> <p>34. специфику устной и письменной речи;</p> <p>35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Фонетика. Орфоэпия</p> <p>Тема 1.1 Фонетика как учение о звуковой стороне речи</p> <p>Тема 1.2 Орфоэпические нормы</p> <p>Раздел 2 Лексика и фразеология</p> <p>Тема 2.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка</p> <p>Тема 2.2 Лексико-фразеологическая норма</p> <p>Тема 2.3 Лексико-фразеологическая норма</p>	155	ОК 1 – ОК 8 ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.8

		<p>Раздел 3 Морфология и словообразование</p> <p>Тема 3.1 Понятие морфемы как значимой части слова</p> <p>Тема 3.2 Способы словообразования</p> <p>Тема 3.3 Нормативное употребление форм слова</p> <p>Тема 3.4 Нормативное употребление форм слова</p> <p>Тема 3.5 Нормативное употребление форм слова</p> <p>Раздел 4 Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 4.1 Словосочетание и предложение</p> <p>Тема 4.2 Синтаксические нормы</p> <p>Тема 4.3 Принципы русской пунктуации</p> <p>Тема 4.4 Выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Раздел 5 Текст. Стили речи</p> <p>Тема 5.1 Текст и его структура</p> <p>Тема 5.2 Функциональные стили литературного языка</p> <p>Тема 5.3 Функциональные стили литературного языка</p> <p>Тема 5.4 Функциональные стили литературного языка</p> <p>Тема 5.5 Функциональные стили литературного языка</p> <p>Тема 5.6 Функциональные стили литературного языка</p> <p>Тема 5.7 Деловой этикет</p> <p>Тема 5.8 Публичная речь: основы ораторского искусства</p>		
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать нормы позитивного социального поведения;</p> <p>У2. реализовывать свои права адекватно законодательству;</p> <p>У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</p> <p>У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации;</p> <p>У5. составлять необходимые юридические документы;</p> <p>У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</p> <p>У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</p> <p>знать:</p> <p>З1. механизмы социальной адаптации;</p> <p>З2. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов;</p> <p>З3. основы гражданского и семейного законодательства;</p> <p>З4. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</p> <p>З5. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования;</p> <p>З6. функции органов социальной защиты и занятости населения.</p>	155	ОК 1 – 6, 8

		<p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия Тема 1.1 Основы социальной адаптации Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации Раздел 3 Основы гражданского и семейного законодательства Тема 3.1 Основы гражданского законодательства Тема 3.2 Основы семейного законодательства Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов Тема 4.1 Основы трудового законодательства Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов Раздел 5 Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов Тема 5.2 Государственная политика в области трудоустройства инвалидов Раздел 6 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.1 Медико-социальная экспертиза Тема 6.2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.3 Профессиональная реабилитация инвалидов</p>		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			280	–
Обязательная часть			229	–
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; У2. применять основные методы интегрирования при решении задач; У3. применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать:</p> <p>З1. основные понятия и методы математического анализа; З2. основные численные методы решения прикладных задач.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Тема 1.1 Производная и ее приложение</p>	102	ОК 1 – ОК 6, ОК 9

		Тема 1.2 Интегральное исчисление функций одной переменной Тема 1.3 Дифференциальные уравнения		
ЕН.02	Информатика	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>У2. профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;</p> <p>знать:</p> <p>31. технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;</p> <p>32. теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;</p> <p>33. русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;</p> <p>34. правила оформления документов на персональном компьютере.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Общие принципы организации и работы персонального компьютера</p> <p>Тема 1.1 Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1.2 Основы вычислительной техники</p> <p>Тема 1.3 Основные этапы решения задач на ЭВМ</p> <p>Раздел 2 Сетевые технологии обработки информации</p> <p>Тема 2.1 Компьютерные сети</p> <p>Тема 2.2 Интернет</p> <p>Раздел 3 Программное обеспечение персонального компьютера</p> <p>Тема 3.1 Обзор программного обеспечения</p> <p>Тема 3.2 Системное программное обеспечение</p> <p>Тема 3.3 Текстовые процессоры</p> <p>Тема 3.4 Графические редакторы</p> <p>Тема 3.5 Программные средства создания электронных презентаций</p> <p>Тема 3.6 Электронные таблицы</p> <p>Тема 3.7 Системы управления базами данных</p> <p>Тема 3.8 Автоматизированные информационные системы</p> <p>Тема 3.9 Информационно-поисковые системы</p>	127	ОК 4, ОК 5, ОК 9
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;</p> <p>знать:</p>	51	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9

		<p>31. особенности взаимодействия общества и природы;</p> <p>32. природоресурсный потенциал России;</p> <p>33. принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>34. правовые и социальные вопросы природопользования.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Современное состояние окружающей среды России</p> <p>Тема 1.1 Особенности взаимодействия общества и природы</p> <p>Тема 1.2 Загрязнение окружающей среды</p> <p>Тема 1.3 Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>Тема 1.4 Экологические проблемы различных видов природопользования</p> <p>Раздел 2 Научно-правовые основы природопользования</p> <p>Тема 2.1 Мониторинг окружающей природной среды</p> <p>Тема 2.2 Правовые и социальные вопросы природопользования</p> <p>Тема 2.3 Охраняемые природные территории</p> <p>Тема 2.4 Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>Тема 2.5 Концепция устойчивого развития</p>		
П Профессиональный цикл			2430	–
ОП Общепрофессиональные дисциплины			972	–
Обязательная часть			972	–
ОП.01	Экономическая теория	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;</p> <p>знать:</p> <p>31. закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;</p> <p>32. общие положения экономической теории;</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Наука экономика</p> <p>Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории. История развития экономической науки</p> <p>Раздел 2 Общие проблемы экономической теории</p> <p>Тема 2.1 Экономический кругооборот. Ресурсы и факторы производства</p> <p>Тема 2.2 Собственность как основа экономических систем. Основные типы экономических систем</p> <p>Раздел 3 Основы микроэкономического анализа</p> <p>Тема 3.1 Рынок: сущность, структура, функции. Сильные и слабые стороны рынка. Товар и его свойства</p> <p>Тема 3.2. Деньги и их функции. Законы денежного</p>	77	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.3

		<p>обращения. Уравнение И. Фишера</p> <p>Тема 3.3 Спрос и предложение. Механизм рыночного равновесия</p> <p>Тема 3.4 Основы теории поведения потребителя</p> <p>Тема 3.5 Конкуренция и монополия: модели современного рынка. Антимонопольное законодательство</p> <p>Тема 3.6 Рынки производственных ресурсов. Рынок труда, капитала и земли</p> <p>Раздел 4 Основы макроэкономического анализа</p> <p>Тема 4.1 Общие понятия о макроэкономике. Система национальных счетов</p> <p>Тема 4.2 Макроэкономическое равновесие, базовая модель “AD-AS”</p> <p>Тема 4.3 Экономический рост и его типы</p> <p>Тема 4.4 Цикличность развития рыночной экономики</p> <p>Тема 4.5 Макроэкономическая нестабильность. Безработица</p> <p>Тема 4.6 Макроэкономическая нестабильность. Инфляция</p> <p>Раздел 5 Механизм макроэкономического регулирования</p> <p>Тема 5.1 Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне</p> <p>Тема 5.2 Денежно-кредитная (монетарная) политика государства</p> <p>Тема 5.3 Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства</p> <p>Тема 5.4 Рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства</p> <p>Тема 5.5 Закономерности и модели функционирования открытой экономики. Взаимосвязи национальных экономик</p> <p>Тема 5.6 Экономика России на современном этапе</p>		
ОП.02	Экономика организации	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>З1. основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Предприятие как материальная база и объект предпринимательства</p> <p>Тема 1.1 Предприятие как агент рыночной экономики</p> <p>Тема 1.2 Организация производства на промышленных предприятиях</p> <p>Тема 1.3 Основные фонды предприятия</p> <p>Тема 1.4 Оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 1.5 Трудовые ресурсы предприятия</p> <p>Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятий</p>	120	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.3

		<p>Тема 2.1 Планирование деятельности предприятия Тема 2.2 Финансы предприятия Тема 2.3 Издержки и себестоимость продукции Тема 2.4 Цены и ценообразование на продукцию Тема 2.5 Прибыль и рентабельность Тема 2.6 Основы логистики предприятия Тема 2.7 Внешняя экономическая деятельность</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>знать: 31. характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента; 32. процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Основы менеджмента Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 1.2 Принципы и методы управления Тема 1.3 Организация. Общие характеристики организации Тема 1.4 Внешняя и внутренняя среда организации Раздел 2 Функции менеджмента Тема 2.1 Цикл менеджмента Тема 2.2 Планирование как функция менеджмента Тема 2.3 Организация как функция менеджмента Тема 2.4 Мотивация как функция менеджмента Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента Тема 2.6 Самоменеджмент Раздел 3 Связующие процессы в менеджменте Тема 3.1 Коммуникации в менеджменте и их роль Тема 3.2 Информационное обеспечение менеджмента Тема 3.3 Деловое общение Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами Тема 3.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	99	<p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.2 ПК 1.4 – ПК 1.8 ПК 2.4 – ПК 2.5</p>
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;</p> <p>знать: 31. систему государственных учреждений и органов местного самоуправления; 32. общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; 33. организационно-правовые формы государственного аппарата управления.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Органы государственной власти и государственная служба</p>	60	<p>ОК 1 – ОК 8 ПК 1.1 – ПК 1.8</p>

		<p>Тема 1.1 Государственный аппарат современной России</p> <p>Тема 1.2 Организация государственной службы</p> <p>Тема 1.3 Правовое положение государственных служащих</p> <p>Тема 1.4 Должностные лица в системе государственных органов</p> <p>Тема 1.5 Прохождение государственной службы</p> <p>Раздел 2 Органы местного самоуправления и муниципальная служба</p> <p>Тема 2.1 Понятие и сущность местного самоуправления</p> <p>Тема 2.2 Правовое положение муниципальных служащих</p> <p>Тема 2.3 Глава муниципального образования и другие органы и должностные лица местного самоуправления</p>		
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. работать с профессиональными текстами на иностранном языке;</p> <p>У2. составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;</p> <p>У3. вести переговоры на иностранном языке;</p> <p>знать:</p> <p>З1. практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>З2. особенности перевода служебных документов с иностранного языка.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Введение в специальность</p> <p>Тема 1.1 Моя будущая специальность</p> <p>Тема 1.2 Обязанности секретаря</p> <p>Тема 1.3 Взаимоотношения секретаря с руководством и клиентами фирмы</p> <p>Раздел 2 Этика делового общения</p> <p>Тема 2.1 Деловые переговоры. Специфика подготовки и проведения презентаций и конференций</p> <p>Тема 2.2 Установление контактов по телефону</p> <p>Раздел 3 Учреждение</p> <p>Тема 3.1 Структура учреждения</p> <p>Тема 3.2 Офис и его оснащение</p> <p>Тема 3.3 Технические средства и их назначение</p> <p>Раздел 4 Устройство на работу</p> <p>Тема 4.1 Собеседование</p> <p>Тема 4.2 Переписка при устройстве на работу</p> <p>Раздел 5 Деловая переписка</p> <p>Тема 5.1 Правила оформления делового письма</p> <p>Тема 5.2 Типы деловых писем</p> <p>Тема 5.3 Социальные письма</p> <p>Тема 5.4 Документы в учреждении</p>	168	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.3
ОП.06	Профессиональная	В результате освоения дисциплины обучающийся	142	ОК 1 – ОК 8

	этика и психология делового общения	<p>должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p> <p>32. особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика</p> <p>Тема 1.1 Мораль: сущность и функции</p> <p>Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы</p> <p>Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы</p> <p>Тема 1.4 Деловой этикет</p> <p>Тема 1.6 Этика государственной службы</p> <p>Раздел 2 Культура делового общения</p> <p>Тема 2.1 Общение как обмен информацией и взаимодействие</p> <p>Тема 2.3 Деловая беседа</p> <p>Тема 2.4 Тактика ведения дискуссии и аргументирования</p> <p>Тема 2.6 Технология публичного выступления</p> <p>Тема 2.7 Телефонные переговоры, деловая переписка</p> <p>Тема 2.8 Барьеры в общении</p> <p>Раздел 3 Общение в конфликте</p> <p>Тема 3.1 Конфликт и его диагностика</p> <p>Тема 3.2 Конфликт и его виды</p> <p>Тема 3.3 Поведение в конфликте</p>		ПК 1.2 – ПК 1.6 ПК 1.8
ОП.07	Управление персоналом	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. создавать благоприятный психологический климат в коллективе;</p> <p>У2. эффективно управлять трудовыми ресурсами;</p> <p>знать:</p> <p>31. содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;</p> <p>32. организационную структуру службы управления персоналом;</p> <p>33. общие принципы управления персоналом;</p> <p>34. принципы организации кадровой работы;</p> <p>35. психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Система управления персоналом</p> <p>Тема 1.1 Сущность, цели и задачи управления персоналом</p> <p>Тема 1.2 Организационная структура службы управления персоналом</p> <p>Тема 1.3 Закономерности, принципы и методы</p>	72	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 2.7

		<p>управления персоналом Тема 1.4 Структурное подразделение предприятия – служба управления персоналом Раздел 2 Подсистема прогнозирования и планирования персонала Тема 2.1 Кадровый потенциал предприятия Тема 2.2 Технологический цикл работы с персоналом Тема 2.3 Планирование потребности в трудовых ресурсах Тема 2.4 Набор и отбор персонала Раздел 3 Подсистема развития персонала Тема 3.1 Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе Тема 3.2 Обучение персонала. Планирование и подготовка резерва руководителей Тема 3.3 Деловая оценка персонала Раздел 4 Подсистема стимулирования труда и оценки результатов деятельности персонала Тема 4.1 Мотивация труда, стимулирование трудовой деятельности Тема 4.2 Социальная эффективность управления персоналом Тема 4.3 Психологические аспекты управления</p>		
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У2. использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; знать: З1. права и обязанности служащих; З2. законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; З3. основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.1 Основные положения трудового права Тема 3.2 Трудовой договор Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</p>	114	ОК 1 – ОК 7 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8

		<p>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</p> <p>Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения</p> <p>Тема 4.2 Административная ответственность</p>		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4. применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У8. оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>З1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>З2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>З3. основы военной службы и обороны государства;</p> <p>З4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>З5. способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>З6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>З7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	120	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.7

		<p>38. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>39. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>310. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p> <p>Тема 1.3 Гражданская оборона на объектах экономики</p> <p>Тема 1.4 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах</p> <p>Тема 1.6 Классификация негативных факторов</p> <p>Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</p> <p>Тема 1.8 Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Раздел 2 Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1 Основы обороны государства</p> <p>Тема 2.2 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени</p> <p>Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.4 Прохождение военной службы</p> <p>Тема 2.5 Практическая подготовка по основам военной службы (для юношей)</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний (для девушек)</p>		
ПМ.00 Профессиональные модули			1458	–
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		495	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.10
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:	333	
МДК 01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПО1. организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; уметь:	66	
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	У1. применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; У2. подготавливать проекты управленческих решений;	96	
УП.01.01	Учебная практика	У3. обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять	36 (1 нед.)	

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>номенклатуру дел и формировать документы в дела;</p> <p>У4. готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;</p> <p>знать:</p> <p>31. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;</p> <p>32. основные правила хранения и защиты служебной информации.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Общие вопросы организации ДООУ</p> <p>Раздел 2 Документирование управленческой деятельности</p> <p>Раздел 3 Организация работы с документами в учреждении</p> <p>Раздел 4 Организация работы архива</p> <p>Раздел 5 Управленческие правоотношения</p> <p>Раздел 6 Правовые основы управленческой деятельности</p> <p>Раздел 7 Секретарь в структуре управления</p> <p>Раздел 8 Организация работы секретаря по бездокументному обслуживанию</p>	36 (1 нед.)	
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		604	ОК 1 – ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.7
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1. организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;</p>	162	
МДК 02.02	Государственные муниципальные архивы и архивы организаций	<p>уметь:</p> <p>У1. организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;</p>	208	
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	<p>У2. работать в системах электронного документооборота;</p>	150	
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	<p>У3. использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;</p> <p>У4. применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;</p>	84	
УП.02.01	Учебная практика	<p>знать:</p>	36 (1 нед.)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>31. систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>32. систему хранения и обработки документов.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Регулирование архивной деятельности</p> <p>Тема 1.1 Основы права</p> <p>Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование архивной сферой</p> <p>Тема 1.3 Информационные и коммуникационные технологии в ДООУ и в архивном деле</p> <p>Раздел 2 Организация работы архива</p> <p>Тема 2.1 Осуществление архивной деятельности</p> <p>Раздел 3 Ведение архивного дела</p> <p>Тема 3.1 Архивное дело</p> <p>Раздел 4 Технология хранения документов</p>	36 (1 нед.)	

		Тема 4.1 Учёт и сохранность документов в архиве		
ПМ.03	Выполнение работ по должности Архивариус		359	ОК 1 – ОК 6 ПК 3.1, ПК 3.2
МДК 03.01	Теория и практика архивного дела	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	359	
УП.03.01	Учебная практика	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1. организации деятельности архива электронных документов;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. вести приём электронных документов для архивного хранения;</p> <p>У2. использовать компьютерные технологии для ввода и обработки данных в системе электронного архива;</p> <p>У3. пользоваться автоматизированными системами учёта, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами электронного архива;</p> <p>знать:</p> <p>З1. нормативно-методические документы, определяющие работу электронного архива;</p> <p>З2. технологию приёма, обработки и хранения электронных документов;</p> <p>З3. правила хранения документов в соответствии с их типами для архивного хранения;</p> <p>З4. порядок формирования документов в типы для архивного хранения.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Тема 1 Организация работы электронного архива</p> <p>Тема 2 Технологии создания и обработки ЭД</p> <p>Тема 3 Информационные технологии в системе электронного архива</p>	72 (2 нед.)	
	Учебная практика		144 (4 нед.)	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 3.2
	Производственная (по профилю специальности) практика		72 (2 нед.)	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – 2.7