

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

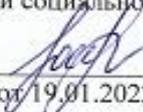
Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Екатерина Алексеевна Губчевская

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  Ю.А. Риве

Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», к.ф.н.



 С.В. Базарова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии, ОП.07 Управление персоналом, МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2.	У1. строить свою речь в соответствии с языковыми,	З1. различия между языком и речью;

	<p>коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</p> <p>У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>У4. пользоваться словарями русского языка;</p>	<p>З2. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>З3. нормы русского литературного языка;</p> <p>З4. специфику устной и письменной речи;</p> <p>З5. правила продуцирования текстов различных деловых жанров;</p>
ПК 1.5	<p>У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</p> <p>У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>У4. пользоваться словарями русского языка;</p>	<p>З1. различия между языком и речью;</p> <p>З2. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>З3. нормы русского литературного языка;</p> <p>З4. специфику устной и письменной речи;</p> <p>З5. правила продуцирования текстов различных деловых жанров;</p>
ПК 1.8	<p>У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p>	<p>З3. нормы русского литературного языка;</p> <p>З4. специфику устной и письменной речи;</p>
ОК 1.	<p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p>	<p>З01.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>З01.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p>
ОК 2.	<p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.5. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>З02.1. алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>З02.2. структуру плана для решения профессиональных задач;</p>

OK 3	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	З03.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; З03.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
OK 4	У04.1. определять необходимые источники информации; У04.3. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.7. оформлять результаты поиска информации	З04.4. приемы структурирования информации;
OK 5	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;	З05.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
OK 6	У06.1. работать в коллективе и команде;	З06.1. основные принципы работы в коллективе;
OK 7	У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;	З07.1. алгоритмы и принципы работы в команде; З07.2. способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; З07.5. способы улучшения достигнутых результатов;
OK 8	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;	З08.1. пути становления специалиста и развития личности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	155
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	10
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	45
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ	54	ПК 1.2, ПК.1.5, ПК 1.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 8
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	4	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.
Тема 1.2. Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	4	
Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: научный стиль	4	
	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой стиль.	4	
	Функциональные стили литературного языка: публицистический стиль.	4	
	Функциональные стили литературного языка: художественный стиль.	4	
	Функциональные стили литературного языка: разговорный стиль.	4	
	Деловой этикет, деловое письмо, деловая беседа	4	
	Практическое занятие 1 Стилистический (комплексный) анализ текста. Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Написать 2 рецензии на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	7		

Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала		
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.	5	
	Контрольная работа № 1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	6	
Раздел 2.	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ	12	П.К.1.2, П.К 1.5, П.К 1.8, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8
Тема 2.1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У03.1, У06.1, 306.1, 303.3, У08.1, 308.1.
	Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	4	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	4	
	Практическое занятие 2 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	Контрольная работа № 2	2	
Раздел 3.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ.	24	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.8, ОК 4, ОК 7, ОК 8
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У04.1, У04.3, У04.7, 304.4, У07.1, 307.1, У08.1, 308.1.
	Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	5	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	

Лексико-фразеологическая норма	Лексико-фразеологическая норма. Лексические ошибки и их исправление.		
	Фразеологизмы. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	4	
	Практическое занятие 3 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями. Словообразование в сфере профессиональной деятельности документоведа. Правила пользования словообразовательными словарями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	5	
Раздел 4.	СЛОВООБРАЗОВАНИЕ И МОРФОЛОГИЯ	32	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 2, ОК 3
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова	Содержание учебного материала	4	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3.
	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.		
Тема 4.2. Словообразование	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики секретаря-делопроизводителя.	3	
	Контрольная работа № 3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики специалиста по ДОУ»	7	
Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	4	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3.
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного.	4	
	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении числительного и местоимения		
	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении глагола и отглагольных форм	2	
	Практическое занятие 4 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей	2	

	русского языка		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	7	
Раздел 5	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	26	ПК 1.2, ПК 1.5, ОК 3
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У03.1, 303.3,.
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения.	4	
	Синтаксические нормы. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Употребление причастных и деепричастных оборотов.	4	
	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	4	
	Практическое занятие. 5 Синтаксические нормы русского языка. Контрольная работа № 4	2	
Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала		6
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	6	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		155	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет гуманитарных дисциплин	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370355> Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . – Загл. с экрана

Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. – Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip,

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p>Текст задания: Напишите 2 рецензии на индивидуальные проекты первокурсников.</p> <p>Цели: систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p>Цели: расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и</p>

		<p>электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	<p>Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка</p>	<p>Текст задания: написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p>Цели: развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p>Текст задания: выполните практическое задание.</p> <p>Цель: расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи; – формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы; – отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей. <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p>Текст задания: Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в</p>

		<p>формах существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p>Текст задания: выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненные задания на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 1, Проверка рецензий
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У03.1, У06.1, 306.1, 303.3, У08.1, 308.1.	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского языка	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У03.1, У06.1, 306.1, 303.3, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 3
8	Раздел 3. Лексика и фразеология.	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У04.1, У04.3, У04.7, 304.4, У07.1, 307.1, У08.1, 308.1.	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У04.1, У04.3, У04.7, 304.4, У07.1, 307.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У04.1, У04.3, У04.7, 304.4, У07.1, 307.1, У08.1, 308.1.	Практическое занятие № 4
11	Раздел 4. Словообразование и	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У02.1, 302.1, У03.1,	Практическое занятие № 5, №6,

	морфология	303.3.	Контрольная работа №4 Проверка практического задания
12	Тема 4.2. Словообразование	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3.	Практическое занятие № 5, Контрольная работа №3 Защита мини-проекта
13	Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3.	Практическое занятие №6, Проверка практического задания
14	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У03.1, 303.3,.	Практическое занятие №7. Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У03.1, 303.3,.	Контрольная работа № 4

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

деятельности.			3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок												
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	306.1.	У06.1.	4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку. а) 2; б) 5; в) 6; г) 10 5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность: а) 2; б) 8; г) 12; г) 14												
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	307.2.	У07.2.	II БЛОК ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА 6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки. а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11 7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки. а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13 8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений. 9) кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.												
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	308.1.	У08.1.	10) Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения: <table border="1" data-bbox="725 817 1720 995"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> 11) Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения: а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	33.	У3.	III БЛОК Дайте развернутый ответ на вопросы: 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника? 2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?												

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	32.	У2.	<p align="center">КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи). Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью). Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде) <table border="1" data-bbox="672 312 2157 568"> <thead> <tr> <th align="center">Показатель оценки результатов обучения студента</th> <th align="center">Уровень результатов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td align="center">Первый</td> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 </td> <td align="center">Второй</td> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1 </td> <td align="center">Третий</td> </tr> <tr> <td>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td> <td align="center">Четвертый</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	<ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 	Второй	<ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1 	Третий	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый
Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов												
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый												
<ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 	Второй												
<ol style="list-style-type: none"> Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1 	Третий												
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый												
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы	34.	У1.											

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – «вызова» , во время которой у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – «осмысление» – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия «рефлексии» – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология, технология проектной деятельности (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик, Э. Коллингс) / Анализ конкретных речевых	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в соответствии с задачей, коммуникации внутри	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и включает следующие этапы: - ознакомление с материалом

	ситуаций		группы, публичных выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	кейса, его анализ, определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	Этап подготовки. Подготовка деловой игры начинается с разработки сценария - условного отображения ситуации и объекта. Ввод в игру , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. Этап проведения – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Этап анализа , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 1 Стилистический (комплексный) анализ текста. Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У1, У2, У3, У4, У01.1, У02.1, У03.1, У05.1, У06.2, У08.1,.
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 2.2 Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 2 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	У3 У1, У2, У3, У4, У01.1, У03.1, У06.1, У08.1, 308.1.
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма Тема 4.2 Словообразование	Практическое занятие № 3 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Словообразование в сфере профессиональной деятельности документоведа. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	У1, У2, У3, У4, У02.1, У03.1, У04.1, У04.3, У04.7, У07.1, У08.1
Раздел 4. Морфология			
Тема 4.3. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 4 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	У1, У2, У3, У4, У02.1, У03.1
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация			
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Практическое занятие № 5 Синтаксические нормы русского языка.	2	У1, У2, У3, У4, У03.1
ИТОГО		10	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3, У05.1, 305.1, У08.1, 308.1.	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У01.1, 301.1. У03.1, У06.1, 306.1, 303.3, У08.1, 308.1.	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология.	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34; У04.1, У04.3, У04.7, 304.4, У07.1, 307.1, У08.1, 308.1.	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Словообразование и морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 34;. У02.1, 302.1, У03.1, 303.3.	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, 32, 33,34, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У04.3, 304.4, У05.2, 305.2, У07.2, 307.2, У06.2, 306.2, У08.1, 308.1,	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

