

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(базовой подготовки)**

Квалификация: техник по компьютерным системам

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 849

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики :

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» /Юлия Анатольевна Риве

Екатерина Алексеевна Губчевская

ОДОБРЕНО


Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»  / О.В.Рубан



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 «Основы философии», ПМ.01 Проектирование цифровых устройств.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.5	У3. Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	З3. Нормы русского литературного языка; З4. Специфику устной и письменной речи; З5. Правила продуцирования текстов различных деловых жанров
ОК 1	У01.4. Составлять резюме	З01.4. Структуру и правила составления резюме
ОК 3	У03.1. Принимать решения в	З03.1. Алгоритмы принятия

	стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы	решения в профессиональных стандартных ситуациях
ОК 4	У04.1. Определять необходимые источники информации	З04.1. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
ОК 5	У05.1. Использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	З05.1. Современные средства и устройства информатизации и порядок их применения
ОК 6	У06.1. Работать в коллективе и команде	З06.1. Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	У07.1. Распределять обязанности в команде	З07.1. Алгоритмы и принципы работы в команде
ОК 8	У08.1. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	З08.1. Пути становления специалиста и развития личности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
Раздел 1.	ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ	16	ПК 1.5, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1
Тема 1.2. Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	Практическое занятие 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.	1	
	Практическое занятие 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
	Контрольная работа № 1	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
Раздел 2.	ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ	4	ПК 1.5
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	1	У3, 33, 34
	Практическое занятие 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	Контрольная работа № 2	1	
Раздел 3.	ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	15	ПК 1.5, ОК 4, ОК 5
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	У3, У03.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Содержание учебного материала Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.	2	
	Практическое занятие 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
Тема 3.3. Словообразование	Содержание учебного материала Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.	1	

	Практическое занятие 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	
	Контрольная работа № 3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики техника по компьютерным системам»	2	
Раздел 4.	МОРФОЛОГИЯ	8	ПК 1.5, ОК 3
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	2	У3, У.03.1, 33
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	Практическое занятие 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	
Раздел 5	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	4	ПК 1.5, ОК 4
Тема 5.1 Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	2	У3, У04.1, 34
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	1	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	
	Контрольная работа № 4	1	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370355> Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. — ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . — Загл. с экрана

Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. — Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip,

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://megabook.ru/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://gramma.ru/LNK/> , свободный. — Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p>Текст задания: Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p>Цели: систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи. Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p>Цели: расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи,</p>

		<p>предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	<p>Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка</p>	<p>Текст задания: написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p>Цели: развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p>Текст задания: выполните практическое задание.</p> <p>Цель: расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «удовлетворительно» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p>Текст задания: Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи; – формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы; – отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей. <p>Рекомендации по выполнению задания: Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p>Текст задания: Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в</p>

		<p>формах существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p>Текст задания: выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p>Цели: совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У 08.1, 33, 34, 308.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	34, 35	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	33, 34, 35, 306.1, У06.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У01.4, У03.1, У 05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33, 34	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У3, 33, 34	Практическое занятие № 3
8	Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование	У3, У03.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, 33	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У3, У03.1, У05.1, 304.1, 305.1	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	Раздел 4. Морфология	У3, У.03.1, 33	Контрольная работа №4
13	Тема 4.1. Нормативное	У3, У.03.1, 33	Практическое занятие № 6 Проверка практического

	употребление форм слова		задания
14	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	У3, У04.1, 34	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У3, У04.1, 34	Проверка практического задания

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

коллегами, руководством, потребителями			а) 2; б) 5; в) 6; г) 10 5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность: а) 2; б) 8; г) 12; г) 14												
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;	У.07.1. распределять обязанности в команде;	II БЛОК ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА 6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки. а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11 7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки. а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13 8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений. 9) <i>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»</i> а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ 10) <i>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</i>												
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	308.1. пути становления специалиста и развития личности;	У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации	33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров;	У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	11) <i>Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:</i> а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9 III БЛОК <i>Дайте развернутый ответ на вопросы:</i> 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника? 2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности? КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи). 2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью). 3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)												
		Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов												
		Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый												

			1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй
			1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	Третий
			Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый
<p><i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)</p>				

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – «вызова» , во время которой у учащихся активизируются имеющиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – «осмысление» – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия «рефлексии» – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология , технология проектной деятельности (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик, Э. Коллингс) / Анализ конкретных речевых ситуаций	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в соответствии с задачей, коммуникации внутри группы, публичных	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и включает следующие этапы: - ознакомление с материалом кейса, его анализ,

			выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	Этап подготовки. Подготовка деловой игры начинается с разработки сценария - условного отображения ситуации и объекта. Ввод в игру , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. Этап проведения – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Этап анализа , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	У01.4, У06.1, У07.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У03.1, У04.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1
Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	У3, У04.1
Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	У3, У04.1, У05.1
Тема 3.3. Словообразование	Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	У3, У04.1, У05.1
Раздел 4. Морфология			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	У3, У04.1, У05.1
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У01.4, У03.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 303.1, 301.4, 33, 34, 35, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33, 34	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У3, У03.1, У05.1, 33, 304.1, 305.1	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У3, У.03.1, 33, У04.1, 304.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У01.4, У3, У03.1, У04.1, У05.1, У06.1, У07.1, У08.1, 301.4, 33, 34, 35, 303.1, 304.1, 305.1, 306.1, 307.1, 308.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

