

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А. Махновский  
29.06.2022г

**Оценочные материалы и методические указания  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**для обучающихся специальности**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по  
отраслям)**

Магнитогорск, 2022

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
«Механическое, гидравлическое  
оборудование и автоматизация»  
Председатель О.А.Тарасова  
Протокол № 10 от 22.06.2022г.

Методической комиссией МпК  
Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

### **Разработчик (и):**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Пашенко К.Г.

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (преддипломной) для обучающихся очной форм обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1580; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (преддипломной) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

#### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

#### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ**

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

#### **Приложения**

титульный лист (Приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);

задание на практику (Приложение 3);

табель учета рабочего времени (Приложение 4);

характеристика на студента (Приложение 5);

аттестационный лист по практике (Приложение 6);

дневник по практике (Приложение 7)

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной (по профилю специальности) практики.

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППСЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД.1 Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы</b>		
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	

	команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения	

	результата.	
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.</p>	
КК 06	<p>Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.</p>	
КК 07	<p>Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует</p>	

	с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
<b>ВД.2 Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования</b>		
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует	

	данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.	
КК 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает	



	на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.	
КК 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
<b>ВД.3 Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию</b>		
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом	

	обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	Н	3.2.01
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	в соответствии требованиями технических регламентов;	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Н	3.3.01
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	определения потребности материально-техническом обеспечении	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Н	3.4.01
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;	
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.		
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.		
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует		

	<p>необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	
<p>КК 04</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
<p>КК 05</p>	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего</p>	

	профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
<b>ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>		
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует	

	данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.	
КК 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает	

	на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.	
КК 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

**2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**

Вид практики		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы	ПП 01.01	144/4	56	Промышленные предприятия и организации	комплексный зачет, зачет
ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	ПП 02.01	288/8	67	Промышленные предприятия и организации	комплексный зачет, зачет
ПМ 03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию	ПП 03.01	108/3	67	Промышленные предприятия и организации	комплексный зачет, зачет
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 04.01	108/3	5	Промышленные предприятия и организации	комплексный зачет
<b>Итого</b>		648/18			

## 2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	С е м е с т р	К о л - в о ч а с о в
<b>ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы</b>				
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Н 1.1.01; Н 1.1.02	1. Монтаж и пуско-наладка промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;	5	18
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	2. Руководство работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов при монтаже промышленного оборудования;	5	16
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	3. Проведение контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием КИП;	5	26
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	4. Составление документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования;	5	26
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	5. Особенности монтажа промышленного оборудования;	6	16
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	6. Программирование автоматизированных систем промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов;	6	16
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	7. Сборка узлов и систем, монтаж и наладка промышленного оборудования;	6	16
	Н 1.1.01; Н 1.1.02	8. Выполнение пусконаладочных работ и проведение испытаний систем промышленного оборудования.	6	16
<b>ИТОГО</b>				<b>144</b>
<b>ВД.2 «Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования»</b>				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	1. Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	2. Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	3. Выбор слесарных инструментов и приспособлений;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	4. Применение кип;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	5. Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов электротали, токарного станка, ленточного конвейера, редукторов и др. Механического оборудования. Смазка улов электротали, токарного станка, ленточного конвейера, редукторов и др. Механического оборудования	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	6. Проверка технического состояния электротали в соответствии с техническим	6	10



ОК 07, ОК 09 КК1, КК2, КК3, КК4, КК5,К К6, КК8, КК9		регламентом, выполнение измерения контрольно-измерительными инструментами. Составление технической документации, ведомость на дефектацию одной из сборочных единиц,		
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	7. Проверка технического состояния станков в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно-измерительными инструментами. Составление технической документации, ведомость на дефектацию одной из сборочных единиц;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	8. Проверка технического состояния редукторов в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно-измерительными инструментами. Составление технической документации, ведомость на дефектацию одной из сборочных единиц.	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	9. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	10. Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	11. Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	12. Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на предприятии;	6	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	13. Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов различного механического оборудования на предприятии. Смазка улов различного механического оборудования на предприятии проверка технического состояния различного механического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно-измерительными инструментами.	6	14
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	14. Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии;	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	15. Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно-транспортном оборудовании на предприятии;	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	16. Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на предприятии;	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	17. Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании	7	10
Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н	18. Выполнение текущего ремонта	7	10	

	2.3.01; Н 2.4.01	электротали, в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика		
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	19. Крюковой подвески, выполнение ремонтного чертежа одной из деталей	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	20. Выполнение текущего ремонта станков в соответствии с техническим регламентом, замена смазочной охлаждающей жидкости, смазочного материала коробки передач, выполнение ремонтного чертежа одной из деталей	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	21. Выполнение текущего ремонта редукторов в соответствии с техническим регламентом, замена подшипников, замена регулировочных колец, замена зубчатой передачи, выполнение ремонтного чертежа одной из деталей	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	22. Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта.	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	23. Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней.	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	24. Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач.	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	25. Выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом,	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	26. Выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой подвески	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	27. Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.	7	10
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н 2.3.01; Н 2.4.01	28. Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования на предприятии.	7	14

ИТОГО

288

**ВД.3 «Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию»**

ПК 3.4 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	1. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии.	6	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	2. Изучение должностной инструкции техника-механика по видам оборудования на предприятии.	6	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	3. Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии.	6	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	4. Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования.	6	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	5. Участие в разработке технологической карты восстановления; выборе методов восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии.	6	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01;	6. Участие в выборе режущего инструмента	6	4

07; OK 09; KK1; KK2; KK3; KK4; KK5; KK6; KK7; KK8; KK9	Н 3.3.01; Н 3.4.01;	для токарного станка.		
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	7. Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы оборудования на предприятии.	6	6
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	8. Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии.	6	6
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	9. Участие в разработке ремонтной ведомости при подготовке и организации текущего и капитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	10. Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	11. Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	12. Анализ документации заводо-изготовителей и условий эксплуатации промышленного оборудования.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	13. Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	14. Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	15. Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу; ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	16. Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	17. Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию; ремонту; монтажу промышленного оборудования.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	18. Участие в контроле бережного отношения к инструменту; приспособлениям; материалам и оборудованию работодателя.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	19. Участие в повышении квалификации подчинённого персонала.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	20. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	21. Изучение источников опасных и вредных производственных фактор.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	22. Изучение мероприятий по защите работников от воздействия вредных и опасных факторов	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	23. Изучение травмоопасных факторов трудовой деятельности.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	24. Изучение техники безопасности и охраны труда.	7	4
	Н 3.1.01; Н 3.2.01; Н 3.3.01; Н 3.4.01;	25. Изучение комплекса мероприятий по ликвидации аварий на производстве.	7	4
Н 3.1.01; Н 3.2.01;	26. Изучение мероприятий по оказанию первой	7	4	

	Н 3.3.01; Н 3.4.01;	медицинской помощи пострадавшим на предприятии		
ИТОГО			108	
<b>ВД. 4 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</b>				
ПК4.1 , ПК4.2 ОК01, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК9, КК1, КК2, КК3	Н 4.1.01, Н 4.1.02	1.Выполнять пригоночные операции при монтаже.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	3.Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	4.Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	5.Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	6.Подготавливать детали к сборке.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	8. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	9. Выполнять промывку деталей простых механизмов.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	10. Определять неисправности.	5	7
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	11.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	5	8
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	12.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.	5	10
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	13.Проверять приспособления и оборудование.	5	10
	Н 4.1.01, Н 4.1.02	14.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.	5	10
ИТОГО			108	

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ**

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:**

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
- по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают

рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<b>ВД.1 Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы</b>			

ПК1.1.	ОПОР 1.1.1 Работа с технической документацией на монтаж промышленного оборудования. ОПОР 1.1.2 Выбор контрольно-измерительных приборов и приспособлений для монтажа и контроля технического состояния оборудования единиц оборудования до монтажа ОПОР1.1.3. Выбор и применение грузо-подъемного оборудования ручного и механизированного инструмента	ПО 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; ПО 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	Отчет по практике Задание Выполнение работ по подготовке единиц промышленного оборудования, монтажу и пусконаладочных работ промышленного оборудования на предприятии
ПК1.2.	ОПОР 1.2.1 Работа с техническими чертежами промышленного оборудования ОПОР 1.2.2 Выполнение сборки отдельных узлов и механизмов монтаж. ОПОР 1.2.3 Контроль технического состояния оборудования после монтажа и пусконаладочные работ	Н 1.2.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;	
ПК1.3	ОПОР 1.3.1. Организация работ по испытанию и производству пусконаладочных работ после монтажа ОПОР 1.3.2. Участие в пусконаладочных работах промышленного оборудования после монтажа ОПОР 1.3.3. Составление ведомостей дефектов, актов на ремонтные и монтажные работы, актов на проведение испытаний и пусконаладочные работы	Н 1.2.02 контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;	
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06,	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 06.2 Аргументировано	Н 1.2.03 сборки узлов и систем, монтаже и наладке промышленного оборудования;	

	обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
<b>ВД.2 Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования</b>			
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Анализ технической документации документацией завода-изготовителя для проведения технического обслуживания промышленного оборудования ОПОР 2.1.2 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации ОПОР 2.1.3 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации промышленного оборудования	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии документацией завода-изготовителя;	Отчет по практике Задание Участие в выполнении ремонта и технического обслуживания промышленного оборудования на предприятии
ПК 2.2	ОПОР 2.2.1 Выбор контрольно-измерительных приборов для диагностирования промышленного оборудования ОПОР 2.2.2 Определение дефектов деталей, возможностей восстановления и отбраковка. ОПОР 2.2.3 Составление ведомости дефектов	Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;	
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Разработка эскизов для ремонта деталей ОПОР 2.3.2 Определение неисправностей промышленного оборудования при эксплуатации и возможных способов устранения ОПОР 2.3.3 Обработка деталей в целях восстановления работоспособности ручным и механизированным инструментом	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;	
ПК 2.4	ОПОР 2.4.1 Подбор основного инструмента и приспособлений ОПОР 2.4.2 Замер и регулировка зазоров в соответствии с технической документацией ОПОР 2.4.3 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при наладке и регулировке промышленного оборудования	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;	
ОК01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального		



ОК02	контекста ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях		
ОК03			
ОК04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК05			
ОК07	ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
ОК 09	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 03.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике		

**ВД.3 Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию**

ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Выбор способов обработки деталей и разработка технологической карты восстановления работоспособности деталей ОПОР 3.1.2 Владение типовыми способами восстановления работоспособности промышленного оборудования ОПОР 3.1.3 Контроль качества выполняемых работ привосстановление работоспособности оборудования	Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;	Отчет по практике Задание Участие в выполнении ремонта и технического обслуживания промышленного оборудования на предприятии
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Разработка ремонтной ведомости ОПОР 3.2.2 разработка технологической карты восстановления работоспособности деталей ОПОР 3.2.3 Разработка регламентов и процедур на техническое	Н 3.2.01 разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;	

	обслуживание в соответствии с требованиями нормативной документации и действующих локально-нормативных актов производства		
ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Определение материальных ресурсов для выполнения ремонтных, монтажных и наладочных ОПОР3.3.2 Ведение учетной документации по движению материальных ресурсов при ремонтных, монтажных и наладочных работах промышленного оборудования ОПОР 3.3.3 Определяет численность персонала для выполнения ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	Н 3.3.01 определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;	
ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Организует выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;	Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;	
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК06 ОК07 ОК09	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 03.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и		

	руководств по профессиональной тематике		
<b>ВД.4 Выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Слесарь-ремонтник</b>			
ПК 4.1.	ОПОР 4.1.1 Анализ исходных данных (в соответствии с требованиями нормативно-технической документации). ОПОР 4.1.2. Монтаж отдельных узлов оборудования ОПОР 4.1.3. Конт-роль качества мон-тажа и регулировка отдельных узлов механизмов	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;	Отчет по практике Задание Участие в выполнении монтажа и демонтажа отдельных узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии Оценивается в процессе прохождения производственной практики
ПК 4.2.	ОПОР 4.2.1 Выполняет ремонт механизмов простого оборудования; ОПОР 4.2.2 Выполняет регулировку механизмов простого оборудования;	Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;	
ОК 01 ОК 06 ОК 07	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		

## **Методические рекомендации по выполнению заданий по практике**

### **ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы**

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикрепленного наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;

Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

### **ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикрепленного наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;

Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;

Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;

Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

### **ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию**

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикрепленного наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют

производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;

Н 3.2.01 разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;

Н 3.3.01 определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;

Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

#### **ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»**

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикрепленного наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;

Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

### **ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение.* Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

- 1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъёмно-транспортного оборудования предприятия (цеха/участка)
- 2 Охрана труда и техника безопасности на предприятии при проведении монтажных работ
- 3 Основные положения должностной инструкции слесаря - ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии
- 4 Применение грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования (подбор чалочных приспособлений, строповка грузов, строповочные узлы и петли; перемещение и установка груза, подача сигналов машинисту крана)
- 5 Монтажно-измерительный инструмент и контрольно-измерительные приборы для обеспечения допусков и посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров
- 6 Технология монтажа и демонтажа типовых узлов промышленного оборудования (подшипников качения, упорных колец и гаек, проверка валов и узлов на параллельность, проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность, зубчатых передач, ременных передач, цепных передач) по видам оборудования на предприятии;
- 7 Технология выполнения наладки оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии
- 8 Программирование автоматизированных систем промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов (регулировка и настройка программируемых параметров промышленного оборудования с использованием компьютерной техники, наладка автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии)
- 9 Технология проведения испытаний оборудования (на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом, анализ показаний приборов работы промышленного оборудования)

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий монтажные чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника; технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования

на предприятии.

## **ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение.* Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъемно-транспортного оборудования предприятия (цеха/участка)

2 Охрана труда и техника безопасности на предприятии при проведении технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования;

3 Основные положения должностной инструкции слесаря - ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;

4 Технология технического обслуживания по видам оборудования на предприятии (анализ технической документации на регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на предприятии; виды, объем и периодичность работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации ; ревизия улов различного механического оборудования на предприятии);

5 Смазка улов механического оборудования на предприятии (описание способов и систем смазывания основного технологического и подъемно-транспортного оборудования, применяемые смазочные материалы, схема и карта смазывания оборудования по перчню);

6 Определение технического состояния различного механического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (измерения контрольно- измерительными инструментами, выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъемно-транспортном оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании на предприятии).

7 Технология выполнения текущего и капитального ремонта основного технологического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (периодичность, объем и виды работ при ремонте по видам оборудования) Технология выполнения текущего и капитального ремонта напольного и подъемно- транспортногo оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (периодичность, объем и виды работ при ремонте, статические и динамические испытания)

8 Технология выполнения текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий сборочные и рабочие чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника; технологические инструкции на ТООИР промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; схема и карта смазывания.

## **ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение.* Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъемно-транспортного оборудования предприятия (цеха/участка)

2 Основные положения должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования, ведущего специалиста по надёжности по видам оборудования на предприятии

3 Техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.)

4 Технологическая карта восстановления, выбор методов восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии

5 Карта рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии

6 Проект производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии

7 Ежемесячные и годовые заявки на материалы, на запасные части.

8 Наряд-допуск на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования

9 Алгоритм проведения сменно-встречного собрания (выдача ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов, организация безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования, контроль бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и оборудованию работодателя).

10 Табель учета рабочего времени

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий такие документы как: должностная инструкция мастера – механика, ведущего специалиста по надёжности; техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.) по видам оборудования на предприятии, технологическая карта восстановления узла, детали; карта рабочего дня для слесаря-ремонтника; проект производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии; ежемесячные и годовые заявки на материалы, на запасные части; наряд-допуск на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования; табель учета рабочего времени и проч.

#### **ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»**

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение.* Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объем введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

1 Основные положения должностной инструкции слесаря - ремонтника 3 – 4 разряда по видам оборудования на предприятии

2 Техника безопасности, охрана труда и противопожарная безопасность при выполнении работ по профессии «Слесарь-ремонтник» на предприятии



3 Нормативно-техническая документация для выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов.

4 Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов при выполнении монтажа, демонтажа и профилактического обслуживания простых узлов и механизмов

5 Технология выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов (по перечню) (пригоночные операции при монтаже, подготовка деталей к сборке, сборка и установка контрольно-регулирующих устройств, сборка и разборка сборочных единиц, определение технического состояния простых узлов и механизмов, контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально).

6 Технология выполнения профилактического обслуживания простых механизмов (по перечню) (разборка, очистка, промывка деталей и дефектация оборудования, подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии, контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы, смазка оборудования, пополнение, замена смазки оборудования).

7 Основные неисправности и способы устранения типовых деталей и узлов промышленного оборудования на предприятии

*Выводы.* Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий монтажные чертежи простых узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника; технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии, инструкции по эксплуатации.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**Отчет  
по производственной практике по профилю специальности**

**по специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования  
(по отраслям)**

*(код и наименование специальности)*

**ПМ.0n**

\_\_\_\_\_ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20\_\_\_\_

**ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ****ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

<b>№</b> <b>п</b> <b>/</b> <b>п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>С</b> <b>т</b> <b>р.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на обучающегося	
4.	Аттестационный лист	
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

### Форма задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

#### ЗАДАНИЕ на практику по профилю специальности

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)  
 (шифр и наименование специальности)

**ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы**  
 (индекс и наименование профессионального модуля)

#### Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 02.01 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий); Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо 04.07 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает	Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды

	<p>способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>жизнедеятельности граждан российского государства; Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	<p>деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам</p>	

	бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

Н 1.1.01 Н 1.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 01.10 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 04.07 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 05.04 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 02.09 Уо 02.10 Уо 02.11 Уо 09.07	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии при проведении монтажных работ; 2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии; 3 Подбор чалочных приспособлений 4 Строповка грузов, строповочные узлы и петли; 5 Перемещение и установка груза 6 Подача сигналов машинисту крана 7 Управление грузоподъемными механизмами с пола на предприятии 8 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии 9 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии 10 Применение инструмента и контрольно-измерительных приборов для обеспечения допусков посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров. 11 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в корпус. 12 Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12 Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам оборудования на предприятии 13 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач по видам оборудования на предприятии 14 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии 15 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии 16 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического оборудования на предприятии; 17 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях 18 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии 19 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии 20 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии; 21 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии; 22 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии; 23 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;
--	---

Место проведения практики \_\_\_\_\_ –

Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии при проведении монтажных работ; 2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии; 3 Подбор чалочных приспособлений 4 Строповка грузов, строповочные узлы и петли;	1-я неделя



<p>5 Перемещение и установка груза  6 Подача сигналов машинисту крана  7 Управление грузоподъёмными механизмами с пола на предприятии  8 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии  9 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии  10 Применение инструмента и контрольно-измерительных приборов для обеспечения допусков и посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров.  11 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в корпус. Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12 Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам оборудования на предприятии  13 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач по видам оборудования на предприятии  14 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии  15 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии  16 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического оборудования на предприятии;  17 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях</p>	<p>2-3 - неделя</p>
<p>1 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии  2 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии  3 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии;  4 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии;  5 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии;  6 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;</p>	<p>4- неделя</p>

**Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:**

монтажные чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;  
инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;  
должностная инструкция слесаря – ремонтника;  
технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ  
на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-шейся) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)  
(шифр и наименование специальности)

**ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования**  
(индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

**Задание на практику**

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ограничения и сроки при решении профессиональных задач;  Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.01 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 применять современную научную профессиональную терминологию;  Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает	Уо 04.07 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Уо 05.04 проявлять

	<p>способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>толерантность в рабочем коллективе; Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	<p>российского государства; Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам</p>	

	бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии; 2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 4 Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на предприятии;

Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 01.10 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 04.07 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 05.04 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 02.09 Уо 02.10 Уо 02.11 Уо 09.07	<p>1 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии</p> <p>2 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов различного механического оборудования на предприятии.</p> <p>3 Смазка улов различного механического оборудования на предприятии</p> <p>4 Проверка технического состояния различного механического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно - измерительными инструментами.</p>
	<p>1 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии;</p> <p>2 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно - транспортном оборудовании на предприятии;</p> <p>3 Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на предприятии;</p> <p>4 Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании на предприятии;</p> <p>5 выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом,</p> <p>6 Выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой подвески</p> <p>7 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.</p> <p>Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования на предприятии</p>

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
<p>1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;</p> <p>2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</p> <p>3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</p> <p>4 Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на</p>	<p>1-2-я неделя</p>

<p>1 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии</p> <p>2 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия узлов различного механического оборудования на предприятии.</p> <p>3 Смазка узлов различного механического оборудования на предприятии</p> <p>4 Проверка технического состояния различного механического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно -измерительными инструментами.</p>	<p>3-4 - неделя</p>
<p>1 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии;</p> <p>2 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно -транспортном оборудовании на предприятии;</p> <p>3 Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на</p> <p>4 Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании на предприятии;</p> <p>5 выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на</p> <p>6 Выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой подвески</p> <p>7 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.</p> <p>8 Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования на предприятии</p>	<p>5-8 - неделя</p>

**Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:**

- сборочные и рабочие чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;
- инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- должностная инструкция слесаря – ремонтника;
- технологические инструкции на ТОиР промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;
- схема и карта смазывания.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ -

*И.О. Фамилия* (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)  
 (шифр и наименование специальности)

**ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию**

(индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	Н 3.2.01 разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	Н 3.3.01 определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 01.05 составлять план действий;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;
		Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении



	учетом особенностей социального и культурного контекст	профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.05 оценивать данные на достоверность; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет	Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.03 излагать свои мысли

	<p>принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе;  Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  Уо 06.04 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);  Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;  Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;  Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;  Уо 07.04 оценивать чрезвычайную ситуацию;  Уо 07.05 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;  Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение;  Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет</p>	

	новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

Н 3.1.01	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;	
Н 3.2.01		
Н 3.3.01		
Уо 01.02		
Уо 01.03		
Уо 01.05		
Уо 01.06	2 Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования на предприятии;	
Уо 01.07		
Уо 01.08		
Уо 01.09		
Уо 01.10		
Уо 02.01		
Уо 02.04	3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;	
Уо 02.05		
Уо 02.06		
Уо 03.01		
Уо 03.04		
Уо 03.05		
Уо 03.06	4 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования	
Уо 03.07		
Уо 04.01		
Уо 04.03		
Уо 04.05		
Уо 04.06		
Уо 05.01	5 Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе методов восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии	
Уо 05.02		
Уо 05.03		
Уо 05.04		
Уо 06.02		
Уо 06.03		
Уо 06.04	6 Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка	
Уо 06.05		
Уо 07.01		
Уо 07.02		
Уо 07.03		
Уо 07.04		
Уо 07.05	Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы оборудования на предприятии;	
Уо 02.09		
Уо 02.10		
Уо 09.07		
		1 Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии
	2 Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации текущего и капитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии	
	3 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии	
	4 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажи и ремонта оборудования на предприятии	
	5 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации промышленного оборудования	
	1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы.	
	2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части.	
	3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования	
	1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов	
	2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования	
	3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и оборудованию работодателя.	

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии; 2 Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования на предприятии; 3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 4 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования 5 Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе методов восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии 6 Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка 7 Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы оборудования на предприятии;	1-я неделя

1 Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии 2 Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации текущего и капитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии 3 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии 4 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии 5 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации промышленного оборудования	2 - я неделя
1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы. 2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части. 3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования	
1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов 2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования 3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и оборудованию работодателя. 4 Участие в повышении квалификации подчинённого персонала 5 Участие в оформлении табеля учета рабочего времени	3-я неделя

**Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:**

должностная инструкция мастера – механика, ведущего специалиста по надёжности;  
техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.);  
технологическая карта восстановления узла, детали;  
карта рабочего дня для слесаря-ремонтника;  
проект производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии;  
ежемесячные и годовые заявки на материалы, на запасные части;  
наряд-допуск на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования; табель учета рабочего времени и проч.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ -

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)  
*(шифр и наименование специальности)*

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»**  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.06 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.07 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.04 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.06 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 03.04 применять современную научную терминологию;
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное,	Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 07.01 соблюдать нормы

	<p>отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.</p>	<p>экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 02	<p>Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.</p>	
КК 03	<p>Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели.</p>	

	<p>В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.</p>	
КК 06	<p>Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.</p>	
КК 07	<p>Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо</p>	



	получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

### Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
Н 4.1.01 Н 4.2.01 Зо 01.06 Зо 01.07 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 06.06 Зо 07.02 Уо 01.08 Уо 03.04 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 07.03 Уо 09.07	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии</li> <li>2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.</li> <li>3. Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии</li> <li>4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.</li> <li>5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Подготавливать детали к сборке.</li> <li>7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> <li>9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10. Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.</li> <li>4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии</li> <li>7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>9. Проверять приспособления и оборудование.</li> <li>10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</li> </ol>

Место проведения практики \_\_\_\_\_

<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Примерные сроки выполнения</b>
-------------------------------------	-----------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии</li> <li>2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.</li> <li>3. Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии</li> <li>4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.</li> <li>5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Подготавливать детали к сборке.</li> <li>7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> <li>9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</li> <li>10. Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> </ol>	1-2-я неделя
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.</li> <li>4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии</li> <li>7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>9. Проверять приспособления и оборудование.</li> <li>10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</li> </ol>	3-я неделя

**Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:**

- монтажные чертежи простых узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;
- инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника;
- технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;
- инструкции по эксплуатации промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма аттестационного листа по практике**  
 Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»**  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности **15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)** успешно \_\_\_\_\_ прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: по профилю специальности)

по профессиональному модулю: **ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 02.01 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в	Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо 04.05 эффективно работать в команде;
		Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
		Уо 04.07 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;
		Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;
		Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
		Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
		Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;

	<p>дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных</p>	

	областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
КК 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
КК 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
КК 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	зачтено/ не зачтено
<p>Н 1.1.01 Н 1.1.02 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 01.10 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 04.07 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 05.04 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 02.09 Уо 02.10 Уо 02.11 Уо 09.07</p>	<p>23 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии при проведении монтажных работ;</p> <p>24 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии;3</p> <p>Подбор чалочных приспособлений</p> <p>25 Строповка грузов, строповочные узлы и петли;</p> <p>26 Перемещение и установка груза</p> <p>27 Подача сигналов машинисту крана</p> <p>28 Управление грузоподъемными механизмами с пола на предприятии</p> <p>29 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии</p> <p>30 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии</p> <p>31 Применение инструмента и контрольно-измерительных приборов для обеспечения допусков посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров.</p> <p>32 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в корпус.</p> <p>Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12</p> <p>Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам оборудования на предприятии</p> <p>33 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач по видам оборудования на предприятии</p> <p>34 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии</p> <p>35 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии</p> <p>36 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического оборудования на предприятии;</p> <p>37 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях</p> <p>38 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии</p> <p>39 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии</p> <p>40 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии;</p> <p>41 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии;</p> <p>42 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии;</p> <p>43 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный</p> <p>44 нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;</p>	

	<p>14 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии</p> <p>15 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии</p> <p>16 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического оборудования на предприятии;</p> <p>17 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях</p>	
<p>ПО 5 -</p> <p>ПО 6</p> <p>ОК01,</p> <p>ОК02,</p> <p>ОК03,</p> <p>ОК04,</p> <p>ОК06,</p> <p>ОК07,</p> <p>ОК09,</p> <p>ОК10</p>	<p>1 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии</p> <p>2 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии</p> <p>3 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии;</p> <p>4 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии;</p> <p>5 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии;</p> <p>6 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;</p>	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



**Форма аттестационного листа по практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности **15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

по профессиональному модулю: **ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования.**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;

	контекст	Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.01 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации; Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 применять современную научную профессиональную терминологию;
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий); Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном	Уо 04.07 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

	<p>объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе;  Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;  Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;  Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;  Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение;  Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;  Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и</p>	

	<p>оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.</p>	
КК 06	<p>Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.</p>	
КК 07	<p>Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.</p>	
КК 08	<p>Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.</p>	
КК 09	<p>Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.</p>	

### Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08	5 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии; 6 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 7 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 8 Анализ технической документации на регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами предприятия;	
Уо 01.09 Уо 01.10 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.04 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.03	5 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии 6 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов различного механического оборудования на предприятии. 7 Смазка улов различного механического оборудования на предприятии 8 Проверка технического состояния различного механического оборудования измерительными инструментами.	
Уо 04.05 Уо 04.06 Уо 04.07 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 05.04 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 02.09 Уо 02.10 Уо 02.11 Уо 09.07	8 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном оборудовании на предприятии; 9 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно -транспортном оборудовании на предприятии; 10 Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на предприятии; 11 Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании на предприятии; 12 выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, 13 выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой подвески 14 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом. Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования на предприятии	В

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

**Форма аттестационного листа по практике**  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности **15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

*(вид практики: по профилю специальности)*

по профессиональному модулю: **ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию**

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

<b>Код ПК/ОК</b>	<b>Наименование</b>	<b>Практический опыт, умения</b>
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	Н 3.2.01разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	Н 3.3.01определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Н 3.4.01организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи(проблемы);
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 01.05 составлять план действий;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои	Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
		Уо 02.05 оценивать данные на достоверность;
		Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;
		Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.04 применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.05 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);
		Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
		Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		Уо 04.05 эффективно работать в команде;
		Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
		Уо 05.01 применять техники

	<p>варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.</p>	<p>и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;  Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе;  Уо 06.02 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;  Уо 06.03 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;  Уо 06.04 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);  Уо 06.05 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;  Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;  Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;  Уо 07.04 оценивать чрезвычайную ситуацию;  Уо 07.05 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;  Уо 02.09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  Уо 02.10 использовать современное программное обеспечение;  Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p>
КК 04	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициям и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных</p>	



	<p>точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.</p>	
КК 06	<p>Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.</p>	
КК 07	<p>Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.</p>	
КК 08	<p>Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.</p>	
КК 09	<p>Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.</p>	

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	зачтено/ незачтено
Н 3.1.01 Н 3.2.01 Н 3.3.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 01.10	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии; 2 Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования на предприятии; 3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии; 4 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования 5 Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе 6 Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы оборудования на предприятии;	
Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 04.01 Уо 04.03 Уо 04.05	6 Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии 7 Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации текущего и капитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии 8 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии 9 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажи и ремонта оборудования на предприятии 10 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации промышленного оборудования	
Уо 04.06 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 05.03 Уо 05.04	1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы. 2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части. 3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования	
Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.04 Уо 06.05 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 07.04 Уо 07.05 Уо 02.09 Уо 02.10 Уо 09.07	1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов 2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования 3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и оборудованию работодателя.	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

**Форма аттестационного листа по практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет**

**им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*(И.О. Фамилия)*

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности **15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

*(шифр и наименование специальности)*

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

по профессиональному модулю: **ПМ.04 Выполнение работ по профессии слесарь-ремонтник**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования; Зо 01.06 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 01.07 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 03.04 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Зо 06.06 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.02
КК 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на	документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 03.04 применять современную научную

	основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	профессиональную терминологию; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
КК 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
КК 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.	
КК 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения,	

	<p>обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.</p>	
КК 05	<p>Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.</p>	
КК 06	<p>Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.</p>	
КК 07	<p>Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.</p>	
КК 08	<p>Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.</p>	

КК 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
-------	---	--

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	зачтено/ не зачтено
Н 4.1.01 Н 4.2.01 Зо 01.06 Зо 01.07 Зо 03.02 Зо 03.04 Зо 06.06 Зо 07.02 Уо 01.08 Уо 03.04 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 07.03 Уо 09.07	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии</li> <li>2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.</li> <li>3. Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии</li> <li>4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.</li> <li>5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Подготавливать детали к сборке.</li> <li>7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> <li>9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.</li> <li>4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии</li> <li>7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>9. Проверять приспособления и оборудование.</li> <li>10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</li> </ol>	

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП