## Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж



## Оценочные материалы и методические указания ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для обучающихся специальности

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

### ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Механическое, гидравлическое оборудование и автоматизация» Председатель О.А.Тарасова Протокол № 10 от 22.06.2022г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

### Разработчик (и):

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Пашенко К.Г.

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (преддипломной) для обучающихся очной форм обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1580; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (преддипломной) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## СОДЕРЖАНИЕ

## **ВВЕДЕНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
- **2.** СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
  - 2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики
  - 2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

- 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

### Приложения

титульный лист (Приложение 1); внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2); задание на практику (Приложение 3); табель учета рабочего времени (Приложение 4); характеристика на студента (Приложение 5); аттестационный лист по практике (Приложение 6); дневник по практике (Приложение 7)

#### **ВВЕЛЕНИЕ**

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Производственная (по профилю специальности) практика направлена наприобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной (по профилю специальности) практики .

Организация проведения практической подготовки при реализации производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт			
ВД.1 Осуг	наладочные работы				
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	H 1.1.01 монтажа и пуско-наладки			
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	промышленного оборудования на основе			
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	разработанной технической документации;			
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	H 1.1.02 проведения			
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	работ, связанных с применением грузоподъемных			
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и				

	команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом
	особенностей социального и культурного контекст
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с
	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного
	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,
	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,
	принципы бережливого производства, эффективно действовать
	в чрезвычайных ситуациях
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на
	государственном и иностранном языках
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные
	источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой
	информацией: быстро анализирует и корректно работает с
	различного рода информацией, выделяет главное, отсекает
	второстепенное, устанавливает взаимосвязи между
	разрозненными данными, систематизирует и анализирует
	данные, делает верные логичные выводы. Принимает
	взвешенные решения на основе собранных данных,
	анализирует риски и потенциальные ограничения,
	рассматривает возможные альтернативные варианты действий.
КК 02	При необходимости предлагает непопулярные решения. Эффективно планирует свою деятельность, составляет
KK 02	комплексный план действий для реализации задач:
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу
	важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует
	необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в
	соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует
	возможные варианты развития собственной деятельности,
	расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно
-	представляет необходимый результат, берет на себя
	ответственность за достижение поставленной цели, инициирует
	необходимые действия и прикладывает усилия для достижения
	целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели
	(SMART****), определяет количественные и качественные
	критерии успеха, формирует четкий образ результата
	(ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты
	решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и
	недостатки (предлагает способы их устранения в будущем),
	берет на себя ответственность за достигнутые показатели.
	Находит возможности улучшить полученный результат в
	дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в
	рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения
	подлоды и выопраст наиоолее подлодящии спосоо достижения

	результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет	
KK 05	развивающую обратную связь, делится своими знаниями. Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих	
KK 06	профессиональных и поведенческих навыков.  Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует	

	с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
ВЛ.2 Ос	уществлять техническое обслуживание и ремонт промышле	нного оборулования
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	техническому обслуживанию
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	промышленного оборудования в
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	соответствии с документацией завода-
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	изготовителя; Н 2.2.01
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	диагностики промышленного оборудования и
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	дефектацию его элементов; Н 2.3.01 выполнение
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ремонтных работ по восстановлению
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	работоспособности промышленного оборудования;
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	механизмов;
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует	

	панни да папаат рамина поринина вироди Панини
	данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных,
	1
	анализирует риски и потенциальные ограничения,
	рассматривает возможные альтернативные варианты действий.
KK 02	При необходимости предлагает непопулярные решения.
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет
	комплексный план действий для реализации задач:
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует
	необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в
	соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует
	возможные варианты развития собственной деятельности,
	расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие,
	временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно
141.03	представляет необходимый результат, берет на себя
	ответственность за достижение поставленной цели, инициирует
	необходимые действия и прикладывает усилия для достижения
	целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели
	(SMART****), определяет количественные и качественные
	критерии успеха, формирует четкий образ результата
	(ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со
	сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты
	решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и
	недостатки (предлагает способы их устранения в будущем),
	берет на себя ответственность за достигнутые показатели.
	Находит возможности улучшить полученный результат в
	дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в
	рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные
	подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения
	результата.
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает
	честные и открытые взаимоотношения. Действует в
	соответствии с существующими нормами, регламентами,
	процедурами и политиками, поддерживает атмосферу
	сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.
	Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает
	отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности
	и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и
	работает над совместным развитием идей/проектов для
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при
	возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и
	выдержку, стремится контролировать собственные
	эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и
	эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных
	особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к
	правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д.
	других людей. Четко и структурировано формулирует свои
	мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует
	техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно
	для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает
	презептации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает

	на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет	
	развивающую обратную связь, делится своими знаниями.	
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет	
	новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные отношения, сохраняет баланс между интересами компании и потребностями заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет инициативу и заинтересованность в развитии, повышает квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует с учетом существующих требований законодательства. Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству, потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию. Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности, честности и надежности. Ориентация на семью, принципы взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить собственное здоровье, придерживается принципов здорового образа жизни.	
вд.з Орган	изовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы оборудованию	по промышленному
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01 определения
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом	оборудования;

	обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ	Н 3.2.01
	промышленного оборудования	разработки
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий	технологической
	подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и	документации для
	бережливого производства	проведения работ по
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	монтажу, ремонту и
	деятельности применительно к различным контекстам	технической
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	эксплуатации
	интерпретации информации и информационные технологии для	промышленного
	выполнения задач профессиональной деятельности	оборудования в
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	соответствии
	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	требованиями
	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	технических
010.04	грамотности в различных жизненных ситуациях	регламентов; Н 3.3.01
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	
077.07	команде	определения потребности в
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	_
	государственном языке Российской Федерации с учетом	материально-
271.0.6	особенностей социального и культурного контекст	техническом обеспечении
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	ремонтных, монтажных
	демонстрировать осознанное поведение на основе	и наладочных работ
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	промышленного
	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	оборудования;
	отношений, применять стандарты антикоррупционного	Н 3.4.01
014.07	поведения	организации
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	выполнения
	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	производственных
	принципы бережливого производства, эффективно действовать	заданий подчиненным
OIC 00	в чрезвычайных ситуациях	персоналом с
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	соблюдением норм
ICIC O1	государственном и иностранном языках	охраны труда и
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные	бережливого
	источники получения информации для поиска и принятия	производства;
	оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с	
	различного рода информацией, выделяет главное, отсекает	
	второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует	
	данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных,	
	анализирует риски и потенциальные ограничения,	
	рассматривает возможные альтернативные варианты действий.	
	При необходимости предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
1411 02	комплексный план действий для реализации задач:	
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу	
	важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует	
	необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в	
	соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует	
	возможные варианты развития собственной деятельности,	
	расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие,	
	временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	1
	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели, инициирует	
	10	ı.

необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*), определяет количественные и качественные формирует критерии успеха, четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем). берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.

KK 04

Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные открытые взаимоотношения. Действует соответствии с существующими нормами, регламентами, политиками, поддерживает процедурами И атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие контролировать выдержку, стремится собственные эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.

**KK 05** 

Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего

	профессионализма, активно работает над развитием своих	
	профессиональных и поведенческих навыков.	
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его	
Tere oo	требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет	
	пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его	
	работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные	
	отношения, сохраняет баланс между интересами компании и	
	потребностями заказчиков.	
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,	
KIC 07	необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими	
	знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а	
	какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет	
	инициативу и заинтересованность в развитии, повышает	
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает	
	цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует	
	с учетом существующих требований законодательства.	
	Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения	
	по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности	
	труда.	
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,	
	потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию.	
	Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о	
	возникающих сложностях и потенциальных рисках.	
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,	
	честности и надежности. Ориентация на семью, принципы	
	взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную	
	гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить	
	собственное здоровье, придерживается принципов здорового	
1	образа жизни.	
ВД.4	оораза жизни. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должн	 ностей служащих
<b>ВД.4</b> ПК 4.1.	1 *	ностей служащих Н 4.1.01
	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должн	
	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должне Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	H 4.1.01
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должн Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов	H 4.1.01 разборки,
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должне Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения
ПК 4.1.	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должне Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды,	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должно Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должного разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Самостоятельно использует современные и достоверные	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого
ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 06	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования  Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования; Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого

	данные, делает верные логичные выводы. Принимает	
	взвешенные решения на основе собранных данных,	
	анализирует риски и потенциальные ограничения,	
	рассматривает возможные альтернативные варианты действий.	
	При необходимости предлагает непопулярные решения.	
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	
	комплексный план действий для реализации задач:	
	**	
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу	
	важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует	
	необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в	
	соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует	
	возможные варианты развития собственной деятельности,	
	расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие,	
	временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	
1000	представляет необходимый результат, берет на себя	
	ответственность за достижение поставленной цели, инициирует	
	необходимые действия и прикладывает усилия для достижения	
	целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели	
	(SMART****), определяет количественные и качественные	
	критерии успеха, формирует четкий образ результата	
	(ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со	
	сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты	
	решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя	
	обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно	
	оценивает результат своей работы, видит достоинства и	
	недостатки (предлагает способы их устранения в будущем),	
	берет на себя ответственность за достигнутые показатели.	
	Находит возможности улучшить полученный результат в	
	дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в	
	рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные	
	подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения	
	результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает	
	честные и открытые взаимоотношения. Действует в	
	соответствии с существующими нормами, регламентами,	
	процедурами и политиками, поддерживает атмосферу	
	1 11	
	сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.	
	Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает	
	отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности	
	и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и	
	работает над совместным развитием идей/проектов для	
	достижения общей цели. В трудных ситуациях общения, при	
	возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и	
	выдержку, стремится контролировать собственные	
	эмоциональные проявления. Распознает собственные эмоции и	
	эмоции других людей, действует с учетом индивидуальных	
	особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к	
	правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д.	
	других людей. Четко и структурировано формулирует свои	
	мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои	
	решения, демонстрирует навыки переговоров, использует	
	техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно	
	для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками	
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает	
<u> </u>	r	

	на себя ответственность за результаты работы других,
	мотивирует людей и координирует их работу по достижению
	целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями.
KK 05	
KK 03	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к
	изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой
	ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам.
	Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в
	ситуации изменений, быстро переключается с одного вида
	деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом
	новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть,
	перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за
	счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет
	новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует
	устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует
	нормам и правилам бережливого производства, транслирует их
	в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным
	задачам, стремится получить новый опыт в разных областях,
	легко обучается. Стремится к постоянному повышению своего
	профессионализма, активно работает над развитием своих
	профессиональных и поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его
	требования. Действует исходя из ожиданий клиента, выполняет
	пожелания и требования клиентов. Понимает, как результат его
	работы влияет на работу клиента. Развивает долгосрочные
	отношения, сохраняет баланс между интересами компании и
	потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
	необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими
	знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а
	какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет
	инициативу и заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки. Понимает
	цифровые тренды в профессиональной деятельности. Действует
	с учетом существующих требований законодательства.
	Демонстрирует экономическое мышление. Вносит предложения
	по улучшению рабочего процесса и повышению эффективности
	труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию.
	Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о
	возникающих сложностях и потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью, принципы
	взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную
	гражданскую и патриотическую позицию. Стремится сохранить
	собственное здоровье, придерживается принципов здорового
	образа жизни.
	o pasa misim.

# **2** СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

**2.1** Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Монтаж промышленного	ПП 01.01	144/4	56	Промышленны	комплексный
оборудования и пусконаладочные работы				е предприятия	зачет, зачет
				и организации	
ПМ 02 Техническое обслуживание и	ПП 02.01	288/8	67	Промышленны	комплексный
ремонт промышленного оборудования				е предприятия	зачет, зачет
				и организации	
ПМ 03 Организация ремонтных,	ПП 03.01	108/3	67	Промышленны	комплексный
монтажных и наладочных работ по				е предприятия	зачет, зачет
промышленному оборудованию				и организации	
ПМ 04 Выполнение работ по одной или	ПП 04.01	108/3	5	Промышленны	комплексный
нескольким профессиям рабочих,				е предприятия	зачет
должностям служащих				и организации	
Итого		648/18			

## 2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код	Практический опыт		C	К
ПК/О			e	ОЛ
К			M	-
		Виды работ	ec	ВО
			тр	ча
				co
DITA				В
	·	оомышленного оборудования и пусконаладочн		
ПК	H 1.1.01; H 1.1.02	1. Монтаж и пуско-наладка промышленного	5	18
1.1, ПК		оборудования на основе разработанной технической документации;		
1.2	H 1.1.01; H 1.1.02	2. Руководство работами, связанными с	5	16
ПК	11 1.1.01, 11 1.1.02	применением грузоподъемных механизмов при	3	10
1.3,		монтаже промышленного оборудования;		
ОК	H 1.1.01; H 1.1.02	3. Проведение контроля работ по монтажу	5	26
01,	11 11101, 11 11102	промышленного оборудования с использованием	C	
ОК		КИП;		
02,	H 1.1.01; H 1.1.02	4. Составление документации для проведения	5	26
OK 02	,	работ по монтажу промышленного оборудования;		
03, ОК	H 1.1.01; H 1.1.02	5. Особенности монтажа промышленного	6	16
04,		оборудования;		
OK OK	H 1.1.01; H 1.1.02	6. Программирование автоматизированных	6	16
05,		систем промышленного оборудования с учетом		
OK		специфики технологических процессов;		
06,	H 1.1.01; H 1.1.02	7. Сборка узлов и систем, монтаж и наладка	6	16
ОК	X 1 1 01 X 1 1 02	промышленного оборудования;		1.5
07,	H 1.1.01; H 1.1.02	8. Выполнение пусконаладочных работ и	6	16
OK 09		проведение испытаний систем промышленного		
HEOLO		оборудования.		1.4.4
ИТОГО				144
	-	кое обслуживание и ремонт промышленного оборуд		
ПК	H 2.1.01; H 2.2.01; H		6	10
2.1,	2.3.01; H 2.4.01	регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования;		
ПК 2.2	H 2.1.01; H 2.2.01; H	2. Работа с рабочими чертежами	6	10
7.2 ПК	2.3.01; H 2.4.01	промышленного оборудования	U	10
2.3,	H 2.1.01; H 2.2.01; H	3. Выбор слесарных инструментов и	6	10
2.3, ПК	2.3.01; H 2.4.01	приспособлений;	U	
2.4	H 2.1.01; H 2.2.01; H	4. Применение кип;	6	10
ОК	2.3.01; H 2.4.01	IIpinionome kim,	3	
01,	H 2.1.01; H 2.2.01; H	5. Выполнение работ по техническому	6	10
OK	2.3.01; H 2.4.01	обслуживанию в соответствии с требованиями	J	
02,		нормативной документации и условиями		
ОК		эксплуатации: ревизия улов электротали,		
03,		токарного станка, ленточного конвейера,		
OK		редукторов и др. Механического оборудования.		
04, ОК		Смазка улов электротали, токарного станка,		
05,		ленточного конвейера, редукторов и др.		
03, ОК	Н 2101. Н 2201. П	Механического оборудования	6	10
06,	H 2.1.01; H 2.2.01; H	6. Проверка технического состояния	6	10
,	2.3.01; H 2.4.01	электротали в соответствии с техническим		

OI/				
ОК 07,		регламентом, выполнение измерения контрольно- измерительными инструментами. Составление		
OK 09		технической документации, ведомость на		
КК1,		дефектацию одной из сборочных единиц,		
КК2,	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н	7. Проверка технического состояния станков в	6	10
КК3,	2.3.01; H 2.4.01	соответствии с техническим регламентом,		
KK4,		выполнение измерения контрольно-		
КК5,К К6,		измерительными инструментами. Составление технической документации, ведомость на		
ко, КК8,		технической документации, ведомость на дефектацию одной из сборочных единиц;		
КК9	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н	8. Проверка технического состояния	6	10
	2.3.01; H 2.4.01	редукторов в соответствии с техническим	Ü	10
	, , , , , ,	регламентом, выполнение измерения контрольно-		
		измерительными инструментами. Составление		
		технической документации, ведомость на		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	дефектацию одной из сборочных единиц.  9. Изучение инструкций по охране труда и	6	10
	2.3.01; H 2.4.01	9. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;	O	10
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	10. Изучение должностной инструкции слесаря	6	10
	2.3.01; H 2.4.01	ремонтника по техническому обслуживанию по	O	10
	2.3.01, 11 2. 1.01	видам оборудования на предприятии;		
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н	11. Изучение технологической инструкции по	6	10
	2.3.01; H 2.4.01	техническому обслуживанию по видам		
	H 2101 H 2201 H	оборудования на предприятии;		1.0
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	12. Анализ технической документации на	6	10
	2.3.01; H 2.4.01	регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в		
		соответствии с локальными нормативными актами		
		на предприятии;		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	13. Работа с рабочими чертежами по видам	6	14
	2.3.01; H 2.4.01	промышленного оборудования на предприятии		
		выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями		
		нормативной документации и условиями		
		эксплуатации: ревизия улов различного		
		механического оборудования на предприятии.		
		Смазка улов различного механического		
		оборудования на предприятии проверка		
		технического состояния различного механического оборудования на предприятии в		
		соответствии с техническим регламентом,		
		выполнение измерения контрольно-		
		измерительными инструментами.		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	14. Выявление типовых неисправностей и их	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии;		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	15. Выявление типовых неисправностей и их	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	устранение в напольном и подъёмно-	,	10
		транспортном оборудовании на предприятии;		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	16. Выявление типовых неисправностей и их	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	устранение в энергетическом оборудовании на		
	II 2101 II 2201 II	предприятии;	7	10
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	17. Выявление типовых неисправностей и их	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании		
	Н 2.1.01; Н 2.2.01; Н	18. Выполнение текущего ремонта	7	10
	,, 11	7 7	-	-

	2.3.01; H 2.4.01	электротали, в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	19. Крюковой подвески, выполнение	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	ремонтного чертежа одной из деталей		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	* *	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	соответствии с техническим регламентом, замена		
		смазочной охлаждающей жидкости, смазочного материала коробки передач, выполнение		
		ремонтного чертежа одной из деталей		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	21. Выполнение текущего ремонта редукторов	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	в соответствии с техническим регламентом, замена подшипников, замена регулировочных		
		колец, замена зубчатой передачи, выполнение		
		ремонтного чертежа одной из деталей		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	22. Регулировка положения зубчатых колес и	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта.		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	23. Установка и выверка ременных передач.	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	Регулировка натяжения ремней.		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	24. Установка и выверка цепных передач.	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	Виды износа звездочек и цепей цепных передач.		10
	H 2.1.01; H 2.2.01; H 2.3.01; H 2.4.01	25. Выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на предприятии в	7	10
	2.3.01, ft 2.4.01	соответствии с техническим регламентом,		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	26. Выполнение текущего ремонта напольного	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	и подъёмно-транспортного оборудования на		
		предприятиив соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой		
		подвески		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	27. Выполнение текущего ремонта	7	10
	2.3.01; H 2.4.01	энергетического, гидравлического и		
		пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.		
	H 2.1.01; H 2.2.01; H	28. Участие в выполнении работ при	7	14
	2.3.01; H 2.4.01	капитальном ремонте промышленного		
		оборудования на предприятии.		288
ИТОГО	)			200
-		ые, монтажные и наладочные работы по промы	ышлен	ному
THE	W 2 1 01 W 2 2 01	оборудованию»		Ι 4
ПК 3.4	H 3.1.01; H 3.2.01; H 3.3.01; H 3.4.01;	1. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии.	6	4
ОК	H 3.1.01; H 3.2.01;	2. Изучение должностной инструкции	6	4
01;	H 3.3.01; H 3.4.01;	техника-механика по видам оборудования на	O	'
ОК 02;	, ,	предприятии.		
OK OK	H 3.1.01; H 3.2.01;	3. Изучение технологической инструкции по	6	4
03;	H 3.3.01; H 3.4.01;	техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии.		
OK O4:	H 3.1.01; H 3.2.01;	4. Работа с рабочими чертежами	6	4
04; ОК	H 3.3.01; H 3.4.01;	промышленного оборудования.		
05;	H 3.1.01; H 3.2.01;	5. Участие в разработке технологической	6	4
ОК	H 3.3.01; H 3.4.01;	карты восстановления; выборе методов восстановления узлов различного механического		
06; ОК		оборудования на предприятии.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	6. Участие в выборе режущего инструмента	6	4
		10		

07;	H 3.3.01; H 3.4.01;	для токарного станка.		
ОК	H 3.1.01; H 3.2.01;	7. Изучение должностной инструкции	6	6
09;	H 3.3.01; H 3.4.01;	ведущего специалиста по надёжности работы		
KK1;	, ,	оборудования на предприятии.		
KK2;	H 3.1.01; H 3.2.01;	8. Участие в разработке стандартной	6	6
КК3; КК4;	H 3.3.01; H 3.4.01;	операционной процедуры для технического		
KK4, KK5;		обслуживания различного механического		
ккэ, КК6;	XX 2 1 01 XX 2 0 01	оборудования на предприятии.		
КК7;	H 3.1.01; H 3.2.01;	9. Участие в разработке ремонтной ведомости	7	4
КК8;	H 3.3.01; H 3.4.01;	при подготовке и организации текущего и капитального ремонтов различного механического		
КК9		оборудования на предприятии.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	10. Участие в разработке карты рабочего дня	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	для слесаря-ремонтника на предприятии.	,	7
	H 3.1.01; H 3.2.01;	11. Участие в разработке проекта производства	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	работ при проведении монтажа и ремонта	,	7
	11 3.3.01, 11 3.4.01,	оборудования на предприятии.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	12. Анализ документации заводов-	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	изготовителей и условий эксплуатации	•	
	,	промышленного оборудования.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	13. Участие в разработке ежемесячных и	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	годовых заявок на материалы.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	14. Участие в разработке ежемесячных и	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	годовых заявок на запасные части.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	15. Участие в оформлении наряда-допуска на	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	проведение работ по монтажу; ремонту и		
		технической эксплуатации промышленного		
		оборудования.	_	
	H 3.1.01; H 3.2.01;	16. Участие в выдаче ежесменного	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	производственного задания подчинённому		
	H 2 1 01: H 2 2 01:	персоналу в соответствии графиками ремонтов.	7	4
	H 3.1.01; H 3.2.01; H 3.3.01; H 3.4.01;	17. Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении	/	4
	11 3.3.01, 11 3.4.01,	работ по техническому обслуживанию; ремонту;		
		монтажу промышленного оборудования.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	18. Участие в контроле бережного отношения к	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	инструменту; приспособлениям; материалам и		
		оборудованию работодателя.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	19. Участие в повышении квалификации	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	подчинённого персонала.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	20. Участие в оформлении табеля учета	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	рабочего времени		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	21. Изучение источников опасных и вредных	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	производственных фактор.		
	H 3.1.01; H 3.2.01;	22. Изучение мероприятий по защите	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	работников от воздействия вредных и опасных		
	H 2 1 01, H 2 2 01,	факторов	7	4
	H 3.1.01; H 3.2.01;	23. Изучение травмоопасных факторов	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	трудовой деятельности.	7	
	H 3.1.01; H 3.2.01;	24. Изучение техники безопасности и охраны	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	труда.	7	
	H 3.1.01; H 3.2.01;	25. Изучение комплекса мероприятий по	7	4
	H 3.3.01; H 3.4.01;	ликвидации аварий на производстве.	7	4
	H 3.1.01; H 3.2.01;	26. Изучение мероприятий по оказанию первой	7	4

	H 3.3.01; H 3.4.01;	медицинской помощи пострадавшим на		
HTOFO		предприятии		100
ОТОТИ				108
вд.	4 «Выполнение работ по	одной или нескольким профессиям рабочих, дол служащих»	жност	`AM
ПК4.1	H 4.1.01, H 4.1.02	1.Выполнять пригоночные операции при монтаже.	5	7
лк4.2 Ок01,	H 4.1.01, H 4.1.02	2. Проводить сборку и установку контрольнорегулирующих устройств.	5	7
OK03, OK04, OK05,	H 4.1.01, H 4.1.02	3.Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией.	5	7
OK06, OK07, OK9,	H 4.1.01, H 4.1.02	4.Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.	5	7
KK1, KK2,	H 4.1.01, H 4.1.02	5.Определять техническое состояние простых узлов и механизмов.	5	7
KK3	H 4.1.01, H 4.1.02	6.Подготавливать детали к сборке.	5	7
	H 4.1.01, H 4.1.02	7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.	5	7
	H 4.1.01, H 4.1.02	8. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.	5	7
	H 4.1.01, H 4.1.02	9. Выполнять промывку деталей простых механизмов.	5	7
	H 4.1.01, H 4.1.02	10. Определять неисправности.	5	7
	H 4.1.01, H 4.1.02	11.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.	5	8
	H 4.1.01, H 4.1.02	12.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.	5	10
	H 4.1.01, H 4.1.02	13. Проверять приспособления и оборудование.	5	10
	H 4.1.01, H 4.1.02	14.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.	5	10
ИТОГО	)	· · ·		108

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮСПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

Проведение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями и МГТУ, в соответствии с областью профессиональной деятельности по реализации ППССЗ

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от МпК и от организации.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого обучающегося за организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить обучающихся по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
  - провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - своевременно ставить в известность об отсутствии обучающихся на рабочих местах;
  - доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет контроль соблюдения обучающимися графика проведения практики, программы практики, выполнения индивидуального задания на практику, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекает обучающегося к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;
- при наличии в профильной организации вакантных должностей предоставляют рабочие места обучающимся;
- предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике и дают заключение по отчету с оценкой работы обучающихся;
  - по результатам производственной практики (по профилю специальности) дают

рекомендации по трудоустройству обучающихся в процессе и/или после завершения обучения в структурные подразделения профильной организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе договор о проведении практической подготовки, задание;
  - выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ, производственной санитарии и пожарной безопасности;
  - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/О	Основные показатели оценки	Практический опыт	Оценочные	
IIII/O	результата		средства	
К			для промежуточной	
			аттестации	
ВД.1 Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы				

ПК1.1.	ОПОР 1.1.1 Работа с технической	ПО 1.1.01 монтажа и	Отчет по практике
111(1.1.	документацией на монтаж	пуско-наладки	Задание
	промышленного оборудования.	промышленного	Выполнение работ по
	ОПОР 1.1.2 Выбор контрольно-	оборудования на основе	подготовке
	измерительных приборов и	разработанной	
	приспособлений для монтажа и	разраоотанной технической	единиц
	контроля технического состояния		промышленного
	оборудования единиц оборудования	документации;	оборудования,
	до монтажа	ПО 1.1.02 проведения	монтажу и
	ОПОР1.1.3. Выбор и применение	работ, связанных с	пусконаладочных
	грузо-подъемного оборудования	применением	работ промышленного
	ручного и	грузоподъемных	оборудования на
	механизированного	механизмов при монтаже	предприятии
	инструмента	и ремонте	
	imorpymenta	промышленного	
		оборудования;	
	ОПОР 1.2.1 Работа с техническими	Н 1.2.01 монтажа и	
ПК1.2.	чертежами промышленного	пуско-наладки	
	оборудования	промышленного	
	ОПОР 1.2.2 Выполнение сборки	оборудования на основе	
	отдельных узлов и механизмов	разработанной	
	монтаж.	технической	
	ОПОР 1.2.3 Контроль технического	документации;	
	состояния оборудования после	Н 1.1.02 проведения	
	монтажа и пусконаладочные работ	работ, связанных с	
ПК1.3	ОПОР 1.3.1. Организация работ по	применением	
	испытанию и производству	грузоподъемных	
	пусконаладочных работ после	механизмов при монтаже	
	монтажа	механизмов при монтаже и ремонте	
	ОПОР 1.3.2. Участие в	-	
	пусконаладочных работах	промышленного	
	промышленного оборудования	оборудования; Н 1.2.02 контроля	
	после монтажа	1	
	ОПОР 1.3.3. Составление	работ по монтажу	
	ведомостей дефектов, актов на	промышленного	
	ремонтные и монтажные работы,	оборудования с	
	актов на проведение испытаний и	использованием	
	пусконаладочные работы	контрольно-	
		измерительных	
ОК01,	ОПОР 01.1 Определяет	инструментов;	
	профессиональную задачу с учетом	Н 1.2.03 сборки	
	профессионального и социального	узлов и систем, монтаже	
	контекста	и наладке	
ОК02,	ОПОР 02.1 Планирует поиск	промышленного	
Í	информации в зависимости от	оборудования;	
	поставленных задач в заявленных		
	условиях		
ОК03,	ОПОР 03.2 Владеет современной		
· = j	научной профессиональной		
	терминологией		
ОК04,	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		
о <b>п</b> от,	коллегами, руководством,		
	клиентами в ходе профессиональной		
1	TOWNS TO STATE		1
ОК06,	деятельности ОПОР 06.2 Аргументировано		

!	обосновывает сущность и		
	значимость будущей профессии		
ВЛ.2 Осуп	цествлять техническое обслуживани	 Ге и ремонт промышленн	ого оборулования
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Анализ технической документации документацией завода-изготовителя для проведения технического обслуживания промышленного оборудования ОПОР 2.1.2 Выполнение работ по	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;	Отчет по практике
ПК 2.2	ОПОР 2.2.1 Выбор контрольно- измерительных приборов для диагностирования промышленного оборудования ОПОР 2.2.2 Определение дефектов деталей, возможностей восстановления и отбраковка. ОПОР 2.2.3 Составление ведомости дефектов	Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;	
ПК 2.3	ОПОР 2.3.1 Разработка эскизов для ремонта деталей ОПОР2.3.2Определение неисправностей промышленного оборудования при эксплуатации и возможных способов устранения ОПОР 2.3.3 Обработка деталей в целях восстановления работоспособности ручным и механизированным инструментом	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;	
ПК 2.4	ОПОР 2.4.1 Подбор основного инструмента и приспособлений ОПОР 2.4.2 Замер и регулировка зазоров в соответствии с технической документацией ОПОР 2.4.3 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при наладке и регулировке промышленного оборудования	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов;	
ОК01	ОПОР 01.1 Определяет профес- сиональную задачу с учетом профессионального и социального		

	контекста		
ОК02			
OROZ	ОПОР 02.1 Планирует поиск		
	информации в зависимости от		
ОК03	поставленных задач в заявленных		
	условиях		
ОК04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством,		
	клиентами в ходе		
ОК05	профессиональной деятельности		
	ОПОР 06.2 Аргументировано		
ОК07	обосновывает сущность и		
	значимость будущей профессии		
OIC 00	ОПОР 07.1 Осуществляет про-		
OK 09	фессиональную деятельность в		
	соответствии с нормами		
	экологической безопасности,		
	правилами по охране труда и		
	технике безопасности в		
	профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.1 Использует		
	информационные технологии при		
	решении профессиональных задач.		
	ОПОР 09.3 Извлекает необходимую		
	информацию из инструкций и		
	руководств по профессиональной		
рп з Опт	тематике		
оборудова	анизовывать ремонтные, монтажны	не и наладочные раооты	і по промышленному
ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Выбор способов	Н 3.1.01 определения	Отчет по практике
	обработки деталей и разработка	оптимальных методов	1
	технологической карты	восстановления	Задание
	восстановления работоспособности	работоспособности	Участие в
	деталей	промышленного	выполнении ремонтаи
	ОПОР 3.1.2 Владение типовыми	оборудования;	технического
	способами восстановления		обслуживания
	работоспособности промышленного		промышленного
	оборудования ОПОР 3.1.3 Контроль качества		оборудованияна
	выполняемых работ		предприятии
	привосстановление		
	работоспособности оборудования		
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Разработка ремонтной	Н 3.2.01 разработки	
	ведомости	технологической	
	ОПОР 3.2.2 разработка	документации для	
	технологической карты	проведения работ по	
	восстановления работоспособности	монтажу, ремонту и технической эксплуатации	
	деталей	технической эксплуатации промышленного	
	ОПОР 3.2.3 Разработка регламентов	оборудования в	
	и процедур на техническое	соответствии требованиями	
	процодур на техни техни	технических регламентов;	

	T -	<del> </del>
	обслуживание в соответствии с	
	требованиями нормативной	
	документации и действующих	
	локально-нормативных актов	
THE 2 2	производства	11.2.2.01
ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Определение	Н 3.3.01 определения
	материальных ресурсов для	потребности в
	выполнения ремонтных, монтажных	материально-техническом
	и наладочных	обеспечении ремонтных,
	ОПОР3.3.2 Ведение учетной	монтажных и наладочных
	документации по движению	работ промышленного
	материальных ресурсов при	оборудования;
	ремонтных, монтажных и нала-	
	дочных работах промышленного	
	оборудования	
	ОПОР 3.3.3 Определяет числен-	
	ность персонала для выполнения	
	ремонтных, монтажных и на-	
	ладочных работ промышленного	
	оборудования	
ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Организует выполнение	Н 3.4.01 организации
	производственных заданий	выполнения
	подчиненным персоналом с	производственных заданий
	соблюдением норм охраны труда и	подчиненным персоналом с
	бережливого производства;	соблюдением норм охраны
		труда и бережливого
		производства;
	ОПОР 01.1 Определяет профес-	
	сиональную задачу с учетом	
	профессионального и социального	
	контекста	
	ОПОР 02.1 Планирует поиск	
	информации в зависимости от пос-	
	тавленных задач в заявленных	
ОК01	условиях	
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с	
	коллегами, руководством, клиентами	
ОК02	в ходе профессиональной	
-	деятельности	
	ОПОР 06.2 Аргументировано	
ОК03	обосновывает сущность и зна-	
01100	чимость будущей профессии ОПОР	
ОК04	07.1 Осуществляет про-	
OROT	фессиональную деятельность в	
	соответствии с нормами	
ОК06	экологической безопасности,	
OKOO		
OV07	правилами по охране труда и технике	
ОК07	безопасности в профессиональной	
	деятельности	
OYCOO	ОПОР 03.1 Использует	
ОК09	информационные технологии при	
	решении профессиональных задач.	
	ОПОР 09.3 Извлекает необходимую	
	информацию из инструкций и	

	руководств по профессиональной		
	тематике по одной или по одной или послужащих: Слесарь-ремонтник	нескольким профессиям	прабочих,
ПК 4.1.	ОПОР 4.1.1 Анализ исходных данных (в соответствии с требованиями нормативнотехнической документации). ОПОР 4.1.2. Монтаж отдельных узлов оборудования ОПОР 4.1.3. Конт-роль качества мон-тажа и регулировка отдельных узлов механизмов	сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;	Отчет по практике Задание Участие в выполнении монтажа и демонтажа отдельных узлов и механизмов промышленного
ПК 4.2. ОК 01	ОПОР 4.2.1 Выполняет ремонт механизмов простого оборудования; ОПОР 4.2.2 Выполняет регулировку механизмов простого оборудования; ОПОР 01.1 Определяет профес-	ремонта и регулировки	оборудованияна предприятии Оценивается в процессе прохождения
OK 06 OK 07	сиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 06.2 Аргументировано босновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 07.1 Осуществляет		производственной практики
	профессиональную деятельность всоответствии с нормами экологической безопасности, правиламипо охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности		

### Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

### ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикреплённого наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

- Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;
- Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

  В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

## ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикреплённого наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

- Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя;
- Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
- Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;
- Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии с условиями работы механизмов:

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

## ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикреплённого наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют

производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

- Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
- Н 3.2.01 разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;
- Н 3.3.01 определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
- Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

## ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»

В соответствии с приказом о направлении на практику, совместно с руководителем практики от колледжа, явиться в отдел кадров предприятия для оформления на практику (по профилю специальности). Оформить все необходимые документы в соответствии с требованиями предприятия. Приступить к прохождению практики (по профилю специальности) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. На всех этапах производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, предусмотренные на предприятии.

В соответствии с должностной инструкцией слесаря - ремонтника под руководством прикреплённого наставника из числа опытных рабочих или бригадира обучающиеся на предприятии выполняют производственные задания предусмотренные программой практики, с целью приобретения практического опыта:

- Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;
- Н 4.2.01 выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;

В процессе прохождения практики (по профилю специальности) обучающиеся строго соблюдают производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка предприятия, несут ответственность за выполненную работу и её результаты.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- -титульный лист (Приложение 1);
- -внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- -задание на практику (Приложение 3);
- -аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- -отчет о выполнении заданий по практике;
- -приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

## ВД 1. Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение*. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть*. Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

- 1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъёмно- транспортного оборудования предприятия (цеха/участка)
- 2 Охрана труда и техника безопасности на предприятии при проведении монтажных работ
- 3 Основные положения должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии
- 4 Применение грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования (подбор чалочных приспособлений, строповка грузов, строповочные узлы и петли; перемещение и установка груза, подача сигналов машинисту крана)
- 5 Монтажно-измерительный инструмент и конрольно-измерительные приборы для обеспечения допусков и посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров
- 6 Технология монтажа и демонтажа типовых узлов промышленного оборудования (подшипников качения, упорных колец и гаек, проверка валов и узлов на параллельность, проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность, зубчатых передач, ременных передач, цепных передач) по видам оборудования на предприятии;
- 7 Технология выполнения наладки оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии 8 Программирование автоматизированных систем промышленного оборудования с учетом специфики технологических процессов (регулировка и настройка программируемых параметров промышленного оборудования с использованием компьютерной техники , наладка автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии)
- 9 Технология проведения испытаний оборудования (на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом, анализ показаний приборов работы промышленного оборудования)

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий монтажные чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника; технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования

на предприятии.

## ВД 2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

Введение. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть*. Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

- 1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъёмно-транспортного оборудования предприятия (цеха/участка)
- 2 Охрана труда и техника безопасности на предприятии при проведении технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования;
- 3 Основные положения должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;
- 4 Технология технического обслуживания по видам оборудования на предприятии (анализ технической документации на регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на предприятии; виды, объем и периодичность работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации; ревизия улов различного механического оборудования на предприятии);
- 5 Смазка улов механического оборудования на предприятии (описание способов и систем смазывания основного технологического и подъёмно-транспортного оборудования, применяемые смазочные материалы, схема и карта смазывания оборудования по перчню);
- 6Определение технического состояния различного механического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (измерения контрольно- измерительными инструментами, выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно-транспортном оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на предприятии; выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом оборудовании на предприятии).

7 Технология выполнения текущего и капитального ремонта основного

технологического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (периодичность, объём и виды работ при ремонте по видам оборудования) Технология выполнения текущего и капитального ремонта напольного и подъёмно- транспортного оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом (периодичность, объём и виды работ при ремонте, статические и динамические испытания)

8 Технология выполнения текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий сборочные и рабочие чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря — ремонтника; технологические инструкции на ТОиР промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; схема и карта смазывания.

## ВД 3. Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

Введение. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть*. Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

- 1 Краткое описание технологического процесса и основного технологического и подъёмнотранспортного оборудования предприятия (цеха/участка)
- 2 Основные положения должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования, ведущего специалиста по надёжности по видам оборудования на предприятии
- 3 Техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.)
- 4 Технологическая карта восстановления, выбор методов восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии
  - 5 Карта рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии
  - 6 Проект производства работ при проведении монтажи и ремонта оборудования на предприятии
  - 7 Ежемесячные и годовые заявок на материалы, на запасные части.
- 8 Наряд-допуск на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования
- 9 Алгоритм проведения сменно-встречного собрания (выдача ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов, организация безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования, контроль бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и оборудованию работодателя.
  - 10 Табель учета рабочего времени

Bыводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

документы Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий такие как: должностная инструкция мастера - механика, ведущего специалиста по надёжности; техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.) по видам оборудования на предприятии, технологическаякарта восстановления узла, детали; карта рабочего дня для слесаря-ремонтника; проект производства работ при проведении монтажи и ремонта оборудования на предприятии; ежемесячные и годовые заявки на материалы, на запасные части; наряд-допуск на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования; табель учета рабочего времени и проч.

### ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь-ремонтник»

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения. Отчет по практике составляется на основе нормативно-технической и инструктивной документации предприятия, описания технологии всех видов работ в соответствии с заданием на практику на предприятии.

*Введение*. Во введении указать значимость качественного выполнения данного вида деятельности для повышения надежности промышленного оборудования, указать цели и задачи практики. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть*. Содержит описание и технологию выполнения всех видов работ в соответствии с заданием на практику:

- 1 Основные положения должностной инструкции слесаря ремонтника 3-4 разряда по видам оборудования на предприятии
- 2 Техника безопасности, охрана труда и противопожарная безопасность при выполнении работ по профессии «Слесарь-ремонтник» на предприятии

- 3 Нормативно-техническая документация для выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов.
- 4 Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов при выполнении монтажа, демонтажа и профилактического обслуживания простых узлов и механизмов
- 5 Технология выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов (по перечню) (пригоночные операции при монтаже, подготовка деталей к сборке, сборка и установка контрольно-регулирующих устройств, сборка и разборка сборочных единиц, определение техническое состояния простых узлов и механизмов, контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально).
- 6 Технология выполнения профилактического обслуживания простых механизмов (по перечню) (разборка, очистка, промывка деталей и дефектация оборудования, подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии, контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы, смазка оборудования, пополнение, замена смазки оборудования).
- 7 Основные неисправности и способы устранения типовых деталей и узлов промышленного оборудования на предприятии

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение о социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики, перечисляются практические навыки, полученный при прохождении практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий монтажные чертежи простых узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии; инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника; технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии, инструкции по эксплуатации.

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## Отчет по производственной практике по профилю специальности

## 

## ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ

## **ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ** документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр	
	(И.О. Фамилия)

№	Наименование документа	C
п		р.
/		
П		
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на обучающегося	
4.	Аттестационный лист	
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

### Форма задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ на практику по профилю специальности

Обуча	иющегося (-щейся) гр.	
,	(И.О. Фамилия)	
	15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям	
	(шифр и наименование специальности)	
ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы		
	(индекс и наименование профессионального модуля)	
	Цели практики:	

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	

0.74.0.6	=	1
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	демонстрировать осознанное поведение на основе	уо 01.09 работать в
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том	изменяющихся условиях, в том числе в
	числе с учетом гармонизации межнациональных и	стрессовых;
	межрелигиозных отношений, применять стандарты	Уо 01.10 оценивать результат и
	антикоррупционного поведения	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	наставника);
	ресурсосбережению, применять знания об изменении	Уо 02.01 оценивать результат и
	климата, принципы бережливого производства,	последствия своих действий
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	(самостоятельно или с помощью
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	наставника); Уо 02.04 применять
		программные решения для
KK 01	государственном и иностранном языках	структурирования и систематизации
KK UI	Самостоятельно использует современные и	информации;
	достоверные источники получения информации для	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой
	поиска и принятия оптимального решения.	документации в профессиональной
	Эффективно работает с разноплановой информацией:	деятельности;
	быстро анализирует и корректно работает с	Уо 03.06 строить логические
	различного рода информацией, выделяет главное,	умозаключения на основании информации/данных, в том числе в
	отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи	различных цифровых средах (в том
	между разрозненными данными, систематизирует и	числе, оценивать результат и
	анализирует данные, делает верные логичные выводы.	последствия своих действий);
	Принимает взвешенные решения на основе собранных	Уо 03.07 применять
	данных, анализирует риски и потенциальные	исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних
	ограничения, рассматривает возможные	отраслевых решений;
	альтернативные варианты действий. При	Уо 04.01 организовывать
	необходимости предлагает непопулярные решения.	работу коллектива и команды;
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в
	комплексный план действий для реализации задач:	ходе профессиональной деятельности;
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	Уо 04.05 эффективно работать
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	в команде;
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает	Уо 04.06 использовать навыки
	и использует необходимые ресурсы, самостоятельно	управления проектами в распределении ресурсов и
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	формировании графика выполнения
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	задач;
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	Уо 04.07 использовать
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	цифровые средства и приложения для создания продукта;
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	Уо 05.01 применять техники и
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	приемы эффективного общения в
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	профессиональной деятельности;
111 05	представляет необходимый результат, берет на себя	Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной
	ответственность за достижение поставленной цели,	деятельности;
	инициирует необходимые действия и прикладывает	Уо 05.03 излагать свои мысли
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	и оформлять документы по
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	профессиональной тематике на государственном языке;
	определяет количественные и качественные критерии	Уо 05.04 проявлять
	<u> </u>	толерантность в рабочем коллективе;
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	Уо 06.02 проявлять базовые
	показатель эффективности). Сталкиваясь со	общечеловеческие, культурные и
	сложностями и препятствиями, предлагает свои	национальные ценности российского государства в современном
	варианты решения и осуществляет их. Выполняет	сообществе;
	принятые на себя обязательства в срок и в полном	Уо 06.03 описывать
	объеме. Самостоятельно оценивает результат своей	значимость своей специальности для
	работы, видит достоинства и недостатки (предлагает	развития экономики и среды

способы их устранения в будущем), берет на себя жизнедеятельности граждан российского государства; ответственность за достигнутые показатели. Находит Уо 06.05 соблюдать стандарты возможности улучшить полученный результат в антикоррупционного поведения: дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности: входит в рамки его непосредственных обязанностей. Уо 07.02 определять Применяет разные подходы и выбирает наиболее направления ресурсосбережения в подходящий способ достижения результата. рамках профессиональной KK 04 Инициативен в установлении новых контактов. деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением выстраивает честные и открытые взаимоотношения. принципов бережливого производства; Действует в соответствии с существующими нормами, Уо 07.03 использовать регламентами, процедурами и политиками, энергосберегающие и поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по к другим, располагает к себе. Корректен во специальности; взаимодействии с другими людьми, выстраивает Уо 02.09 применять средства отношения сотрудничества, выявляет и учитывает информационных технологий для потребности и интересы других, предлагает решения профессиональных задач; Уо 02.10 использовать взаимовыгодные решения и работает над совместным современное программное развитием идей/проектов для достижения общей цели. обеспечение; В трудных ситуациях общения, при возникновении Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, использовании информационностремится контролировать собственные коммуникационных технологий; эмоциональные проявления. Распознает собственные Уо 09.07 читать, понимать и эмоции и эмоции других людей, действует с учетом находить необходимые технические индивидуальных особенностей друг. Проявляет данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями. KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам

бережливого производства, транслирует их в рабочем
коллективе. С интересом относится к сложным
задачам, стремится получить новый опыт в разных
областях, легко обучается. Стремится к постоянному
повышению своего профессионализма, активно
работает над развитием своих профессиональных и
поведенческих навыков.
Выявляет потребности клиента, изучает и точно
понимает его требования. Действует исходя из
ожиданий клиента, выполняет пожелания и
требования клиентов. Понимает, как результат его
работы влияет на работу клиента. Развивает
долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
интересами компании и потребностями заказчиков.
Обладает профессиональными знаниями и навыками,
необходимыми для выполнения работы. Понимает,
какими знаниями и навыками он обладает в
достаточной степени, а какие ему необходимо
получить или развивать. Проявляет инициативу и
заинтересованность в развитии, повышает
квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
Понимает цифровые тренды в профессиональной
деятельности. Действует с учетом существующих
требований законодательства. Демонстрирует
экономическое мышление. Вносит предложения по
улучшению рабочего процесса и повышению
эффективности труда.
Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
потребителю (клиенту) полную и правдивую
информацию. Предупреждает других (руководителя,
смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
потенциальных рисках.
Собственным поведением задает образец
порядочности, честности и надежности. Ориентация
на семью, принципы взаимного уважения и
ответственности. Проявляет активную гражданскую и
патриотическую позицию. Стремится сохранить
собственное здоровье, придерживается принципов
здорового образа жизни.

## Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

	To the second se
Н 1.1.01	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии
Н 1.1.02	припроведении монтажных работ;
Уо 01.01	2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по
Уо 01.02	видам оборудования на
Уо 01.03	предприятии; 3 Подбор чалочных
Уо 01.04	приспособлений
Уо 01.05	3 Строповка грузов, строповочные узлы и петли;
Уо 01.06	4 Перемещение и установка груза
Уо 01.07	5 Подача сигналов машинисту крана
Уо 01.08	6 Управление грузоподъёмными механизмами с пола на предприятии
Уо 01.09	7 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам оборудования на
Уо 01.10	предприятии
Уо 02.01	8 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии
Уо 02.04	9 Применение инструмента и конрольно-измерительных приборов для обеспечения
Уо 03.01	допускови посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров.
Уо 03.06	10 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в
Уо 03.07	корпус.
Уо 04.01	Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12 Проверка
Уо 04.03	выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам оборудования на
Уо 04.05 Уо 04.06	**
Уо 04.00	предприятии
Уо 05.01	11 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач по
Уо 05.02	видам оборудования на предприятии
Уо 05.02	12 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами
Уо 05.03 Уо 05.04	В мортио на рилам оборудорация на продиружни
Уо 06.02	корпус по видам оборудования на предприятии
Уо 06.03	13 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну
Уо 06.05	контакта по видам оборудования на предприятии
Уо 07.01	14 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического
Уо 07.02	оборудования на предприятии;
Уо 07.03	15 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач
Уо 02.09	транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях
Уо 02.10	16 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической
Уо 02.11	документацииизготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии
Уо 09.07	17 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с
	использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии
	18 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по
	количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией
	изготовителя по наладке оборудования на предприятии;
	19 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на
	предприятии;
	20 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии;
	21 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность,
	температурный 22 нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим
	регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;
	регламентом с соотодением треообании охраны труда — па предприлтии,

Место проведения практики\_\_\_\_\_\_

Содержание работ на практике	Примерн ые сроки выполнен ия
1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии при проведении монтажных работ; 2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении монтажных работ по видам оборудования на предприятии;3 Подбор чалочных приспособлений	1-я неделя

5 Перемещение и установка груза 6 Подача сигналов машинисту крана 7 Управление грузоподъёмными механизмами с пола на предприятии 8 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии 9 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии 10 Применение инструмента и конрольно-измерительных приборов для обеспечения допусков ипосадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных размеров. 11 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на вал и в корпус. Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12 Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам оборудования на предприятии 13 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых передач по видамоборудования на предприятии 14 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии 15 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии 16 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней энергетического оборудования на предприятии; 17 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей цепных передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях	2-3 - неделя
1 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам оборудования на предприятии 2 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии 3 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии; 4 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии;5 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии; 6 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда на предприятии;	4- неделя

## Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

монтажные чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;

инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности; должностная инструкция слесаря – ремонтника;

технологические инструкции на монтаж промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии.

Danie по	overway on Mark		
Руководитель пр	иктики от IVIIIК <u>И.О. Фамилия</u>	(подпись)	
	11.0.1 1 6676666	«»	20г.

#### Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## ЗАДАНИЕ на практику по профилю специальности

Обучающегося (-щейся)	гр	·
	_	(И.О. Фамилия)
15.02.12. Монтаж,	техническое	обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям
		(шифр и наименование специальности)

## ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

(индекс и наименование профессионального модуля)

#### Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

## Задание на практику

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	изготовителя; Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования;
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	с условиями работы механизмов; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию,
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные

OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	ограничения и сроки при решении
	демонстрировать осознанное поведение на основе	профессиональных задач;
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том	Уо 01.08 владеть актуальными
	числе с учетом гармонизации межнациональных и	методами работы в профессиональной
	межрелигиозных отношений, применять стандарты	и смежных сферах;
	антикоррупционного поведения	Уо 01.09 работать в
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	изменяющихся условиях, в том числе в
	ресурсосбережению, применять знания об изменении	стрессовых;
	климата, принципы бережливого производства,	Уо 01.10 оценивать результат и
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	наставника);
	государственном и иностранном языках	Уо 02.01 оценивать результат и
KK 01	Самостоятельно использует современные и	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
	достоверные источники получения информации для	наставника);
	поиска и принятия оптимального решения.	Уо 02.04 применять
	Эффективно работает с разноплановой информацией:	программные решения для
	быстро анализирует и корректно работает с	структурирования и систематизации информации;
	различного рода информацией, выделяет главное,	Уо 03.01 определять
	отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи	актуальность нормативно-правовой
	между разрозненными данными, систематизирует и	документации в профессиональной
	анализирует данные, делает верные логичные выводы.	деятельности; Уо 03.04 применять
	Принимает взвешенные решения на основе собранных	современную научную
	данных, анализирует риски и потенциальные	профессиональную терминологию;
	ограничения, рассматривает возможные	Уо 03.06 строить логические
	альтернативные варианты действий. При	Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании
	необходимости предлагает непопулярные решения.	информации/данных, в том числе в
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	различных цифровых средах (в том
	комплексный план действий для реализации задач:	числе, оценивать результат и последствия своих действий);
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	Уо 03.07 применять
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	исследовательские приемы и навыки,
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает	чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
	и использует необходимые ресурсы, самостоятельно	Уо 04.01 организовывать
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	работу коллектива и команды;
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	Уо 04.03 взаимодействовать с
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	Уо 04.05 эффективно работать
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	в команде;
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 04.06 использовать навыки
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	управления проектами в распределении ресурсов и
	представляет необходимый результат, берет на себя	формировании графика выполнения
	ответственность за достижение поставленной цели,	задач;
	инициирует необходимые действия и прикладывает	Уо 04.07 использовать
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	цифровые средства и приложения для создания продукта;
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	Уо 05.01 применять техники и
	определяет количественные и качественные критерии	приемы эффективного общения в
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки
	показатель эффективности). Сталкиваясь со	устного общения в профессиональной
	сложностями и препятствиями, предлагает свои	деятельности;
	варианты решения и осуществляет их. Выполняет	Уо 05.03 излагать свои мысли
	принятые на себя обязательства в срок и в полном	и оформлять документы по профессиональной тематике на
	объеме. Самостоятельно оценивает результат своей	государственном языке;
	работы, видит достоинства и недостатки (предлагает	Уо 05.04 проявлять

способы их устранения в будущем), берет на себя Уо 06.02 проявлять базовые ответственность за достигнутые показатели. Находит общечеловеческие, культурные и возможности улучшить полученный результат в национальные ценности российского дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем госуларства в современном сообшестве: входит в рамки его непосредственных обязанностей. Уо 06.03 описывать Применяет разные подходы и выбирает наиболее значимость своей специальности для подходящий способ достижения результата. развития экономики и среды KK 04 Инициативен в установлении новых контактов. жизнедеятельности граждан российского государства; выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Уо 06.05 соблюдать стандарты Действует в соответствии с существующими нормами, антикоррупционного поведения; регламентами, процедурами и политиками, Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен Уо 07.02 определять к другим, располагает к себе. Корректен во направления ресурсосбережения в взаимодействии с другими людьми, выстраивает рамках профессиональной отношения сотрудничества, выявляет и учитывает деятельности по специальности, потребности и интересы других, предлагает осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; взаимовыгодные решения и работает над совместным Уо 07.03 использовать развитием идей/проектов для достижения общей цели. энергосберегающие и В трудных ситуациях общения, при возникновении ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, специальности; стремится контролировать собственные Уо 02.09 применять средства эмоциональные проявления. Распознает собственные информационных технологий для эмоции и эмоции других людей, действует с учетом решения профессиональных задач; индивидуальных особенностей друг. Проявляет Vo 02 10 использовать современное программное толерантное отношение к правилам общения, обеспечение: обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других Уо 02.11 проявлять культуру людей. Четко и структурировано формулирует свои информационной безопасности при использовании информационномысли в устной и письменной форме. Продвигает свои коммуникационных технологий; решения, демонстрирует навыки переговоров, читать, понимать и использует техники влияния, аргументирует свою находить необходимые технические точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями. KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам

толерантность в рабочем коллективе;

бережливого производства, транслирует их в рабочем
коллективе. С интересом относится к сложным
задачам, стремится получить новый опыт в разных
областях, легко обучается. Стремится к постоянному
повышению своего профессионализма, активно
работает над развитием своих профессиональных и
поведенческих навыков.
Выявляет потребности клиента, изучает и точно
понимает его требования. Действует исходя из
ожиданий клиента, выполняет пожелания и
требования клиентов. Понимает, как результат его
работы влияет на работу клиента. Развивает
долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
интересами компании и потребностями заказчиков.
Обладает профессиональными знаниями и навыками,
необходимыми для выполнения работы. Понимает,
какими знаниями и навыками он обладает в
достаточной степени, а какие ему необходимо
получить или развивать. Проявляет инициативу и
заинтересованность в развитии, повышает
квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
Понимает цифровые тренды в профессиональной
деятельности. Действует с учетом существующих
требований законодательства. Демонстрирует
экономическое мышление. Вносит предложения по
улучшению рабочего процесса и повышению
эффективности труда.
Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
потребителю (клиенту) полную и правдивую
информацию. Предупреждает других (руководителя,
смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
потенциальных рисках.
Собственным поведением задает образец
порядочности, честности и надежности. Ориентация
на семью, принципы взаимного уважения и
ответственности. Проявляет активную гражданскую и
патриотическую позицию. Стремится сохранить
собственное здоровье, придерживается принципов
здорового образа жизни.

## Задание на практику

H 2.1.01       1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;         H 2.2.01       2 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию         H 2.3.01       по видам оборудования на предприятии;         Уо 01.01       3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;         Уо 01.03       4 Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на предприятии;	Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
3 0 01.00	H 2.2.01 H 2.3.01 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04	<ol> <li>Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</li> <li>Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</li> <li>Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на</li> </ol>

Уо 01.07	1 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии
Уо 01.08	2 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями
Уо 01.09	нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов различного
Уо 01.10	
Уо 02.01	механического оборудования на предприятии.
	3 Смазка улов различного механического оборудования на предприятии
Уо 02.04	4 Проверка технического состояния различного механического оборудования на
Уо 03.01	предприятии в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения контрольно-
Уо 03.04	измерительными инструментами.
Уо 03.06	
Уо 03.07	1 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном технологическом
Уо 04.01	
Уо 04.03	оборудовании на предприятии;
Уо 04.05	2 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно -
Уо 04.06	транспортном оборудовании на предприятии;
Уо 04.07	3 Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на
Уо 05.01	предприятии;
Уо 05.02	4 Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом
Уо 05.03	оборудовании на предприятии;
Уо 05.04	5 выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на
Уо 06.02	предприятии в соответствии с техническим регламентом,
Уо 06.03	6 Выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на
Уо 06.05	предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой
Уо 07.01	подвески
Уо 07.02	
Уо 07.03	7 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического
Уо 02.09	оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.
Уо 02.10	Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования на предприятии
Уо 02.11	предприятии
Уо 09.07	

Место проведения практики\_\_\_\_\_

Содержание работ на практике	Пример ны е сроки выполне ния
<ol> <li>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;</li> <li>Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по техническому обслуживанию повидам оборудования на предприятии;</li> <li>Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</li> <li>Анализ технической документации на регламентные работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с локальными нормативными актами на</li> </ol>	1-2-я неделя

1 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на предприятии	
2 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с требованиями	
нормативной документации и условиями эксплуатации: ревизия улов различного	
механического оборудования на предприятии.	
3 Смазка улов различного механического оборудования на предприятии	
4 Проверка технического состояния различного механического оборудования на предприятии	3-4 -
в соответствии с техническим регламентом, выполнение измерения	неделя
контрольно -измерительными инструментами.	
1 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном	
технологическомоборудовании на предприятии;	
2 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и подъёмно -транспортном	
оборудовании на предприятии;	
3 Выявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом оборудовании на	
4 Выявление типовых неисправностей и их устранение в гидравлическом и пневматическом	
оборудовании на предприятии;	
5 выполнение текущего ремонта основного технологического оборудования на	
6 Выполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного оборудования на	5-8 -
предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната, ролика крюковой	неделя
подвески	
7 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического	
оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.	
8 Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного оборудования	
на предприятии	
h(\dagger\dagge	

## Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

сборочные и рабочие чертежи узлов и/или сборочных единиц промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;

инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;

должностная инструкция слесаря – ремонтника;

технологические инструкции на ТОиР промышленного оборудования по видам оборудования на предприятии;

предприятии;			
схема и карта смазывания.			
Руководитель практики от МпК			
т уководитель практики от минх	И.О. Фамилия	(подпись)	
		«»	20г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## ЗАДАНИЕ на практику по профилю специальности

Обучающегося (-щейся)	гр
	(И.О. Фамилия)
15.02.12. Монтаж,	ехническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
	(шифр и наименование специальности)

# **ПМ.03** Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию

(индекс и наименование профессионального модуля)

## Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	оборудования; Н 3.2.01разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; Н 3.3.01определения потребности в
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении

	учетом особенностей социального и культурного контекст	профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	и смежных сферах;
	демонстрировать осознанное поведение на основе	Уо 01.09 работать в
	градиционных общечеловеческих ценностей, в том	изменяющихся условиях, в том числе
	числе с учетом гармонизации межнациональных и	в стрессовых;
	межрелигиозных отношений, применять стандарты	Уо 01.10 оценивать результат и
	антикоррупционного поведения	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	наставника);
	ресурсосбережению, применять знания об изменении	Уо 02.01 определять задачи
	климата, принципы бережливого производства,	для поиска информации;
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 02.04 применять программные решения для
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	структурирования и систематизации
	государственном и иностранном языках	информации;
KK 01	Самостоятельно использует современные и	Уо 02.05 оценивать данные на
Tere or	достоверные источники получения информации для	достоверность; Уо 02.06 оценивать
	поиска и принятия оптимального решения.	практическую значимость результатов
	Эффективно работает с разноплановой информацией:	поиска с помощью цифровых
	быстро анализирует и корректно работает с	инструментов;
	различного рода информацией, выделяет главное,	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой
	отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи	документации в профессиональной
	между разрозненными данными, систематизирует и	деятельности;
	анализирует данные, делает верные логичные выводы.	Уо 03.04 применять
	Принимает взвешенные решения на основе собранных	современную научную профессиональную терминологию;
	данных, анализирует риски и потенциальные	Уо 03.05 определять и
	ограничения, рассматривает возможные	выстраивать траектории
	альтернативные варианты действий. При	профессионального развития и
	необходимости предлагает непопулярные решения.	самообразования; Уо 03.06 строить логические
KK 02		Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	информации/данных, в том числе в
	комплексный план действий для реализации задач:	различных цифровых средах (в том
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	числе, оценивать результат и последствия своих действий);
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	Уо 03.07 применять
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает	исследовательские приемы и навыки,
	и использует необходимые ресурсы, самостоятельно	чтобы быть в курсе последних
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	Уо 04.03 взаимодействовать с
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	коллегами, руководством, клиентами
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	в ходе профессиональной
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	деятельности; Уо 04.05 эффективно работать
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	в команде;
	представляет необходимый результат, берет на себя	Уо 04.06 использовать навыки
	ответственность за достижение поставленной цели,	управления проектами в
	инициирует необходимые действия и прикладывает	распределении ресурсов и формировании графика выполнения
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	задач;
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	Уо 05.01 применять техники и
	определяет количественные и качественные критерии	приемы эффективного общения в
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки
	показатель эффективности). Сталкиваясь со	устного общения в профессиональной
	сложностями и препятствиями, предлагает свои	деятельности;
	варианты решения и осуществляет их. Выполняет	Уо 05.03 излагать свои мысли

и оформлять документы по принятые на себя обязательства в срок и в полном профессиональной тематике на объеме. Самостоятельно оценивает результат своей государственном языке: работы, видит достоинства и недостатки (предлагает Уо 05.04 проявлять способы их устранения в будущем), берет на себя толерантность в рабочем коллективе: Уо 06.02 проявлять базовые ответственность за достигнутые показатели. Находит общечеловеческие, культурные и возможности улучшить полученный результат в национальные ценности российского дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем государства в современном входит в рамки его непосредственных обязанностей. сообществе; Уо 06.03 описывать Применяет разные подходы и выбирает наиболее значимость своей специальности для подходящий способ достижения результата. развития экономики и среды KK 04 Инициативен в установлении новых контактов, жизнедеятельности граждан выстраивает честные и открытые взаимоотношения. российского государства; презентовать Действует в соответствии с существующими нормами, структуру профессиональной регламентами, процедурами и политиками, деятельности по профессии поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен (специальности); Уо 06.05 к другим, располагает к себе. Корректен во соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; взаимодействии с другими людьми, выстраивает Уо 07.01 соблюдать нормы отношения сотрудничества, выявляет и учитывает экологической безопасности; потребности и интересы других, предлагает Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в взаимовыгодные решения и работает над совместным рамках профессиональной развитием идей/проектов для достижения общей цели. деятельности по специальности, В трудных ситуациях общения, при возникновении осуществлять работу с соблюдением разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, принципов бережливого стремится контролировать собственные производства; Уо 07.03 использовать эмоциональные проявления. Распознает собственные энергосберегающие и эмоции и эмоции других людей, действует с учетом ресурсосберегающие технологии в индивидуальных особенностей друг. Проявляет профессиональной деятельности по специальности: толерантное отношение к правилам общения, Уо 07.04 оценивать обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других чрезвычайную ситуацию; людей. Четко и структурировано формулирует свои Уо 07.05 составлять алгоритм мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы решения, демонстрирует навыки переговоров, для её устранения; использует техники влияния, аргументирует свою Уо 02.09 применять средства точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое информационных технологий для мнение. Обладает навыками презентации, уверенно решения профессиональных задач; Уо 02.10 использовать выступает перед аудиторией. Принимает на себя современное программное ответственность за результаты работы других, обеспечение; мотивирует людей и координирует их работу по Уо 09.07 читать, понимать и достижению целей. Способствует развитию других, находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах предоставляет развивающую обратную связь, делится в любом доступном формате; своими знаниями. KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет

## Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
, j	

H 3.1.01	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;
Н 3.2.01	2 Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования на
Н 3.3.01	предприятии;
Уо 01.02	3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам
Уо 01.03	оборудования на предприятии;
Уо 01.05	4 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования
Уо 01.06	5 Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе методов
Уо 01.07	восстановления узлов различного механического оборудования на предприятии
Уо 01.08	6 Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка
Уо 01.09	Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы
Уо 01.10	оборудования на предприятии;
Уо 02.01	1 Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического
Уо 02.04	обслуживания различного механического оборудования на предприятии
Уо 02.05	2 Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации текущего и
Уо 02.06	капитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии
Уо 03.01	
Уо 03.04	3 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии
Уо 03.05	4 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажи и ремонта
Уо 03.06	оборудования на предприятии
Уо 03.07	5 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации промышленного
Уо 04.01	оборудования
Уо 04.03	1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы.
Уо 04.05	2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части.
Уо 04.06	3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу, ремонту и
Уо 05.01	технической эксплуатации промышленного оборудования
Уо 05.02	1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в
Уо 05.03	соответствии графиками ремонтов
Уо 05.04	2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при
Уо 06.02	проведении работ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного
Уо 06.03	оборудования
Уо 06.04	3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам и
Уо 06.05	оборудованию работодателя.
Уо 07.01	
Уо 07.02	
Уо 07.03	
Уо 07.04	
Уо 07.05	
Уо 02.09	
Уо 02.10	
Уо 09.07	

Место проведения практики\_\_\_\_\_

Содержание работ на практике	Примерн ые сроки выполнен ия
<ol> <li>Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;</li> <li>Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам оборудования на предприятии;</li> <li>Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию по видам оборудования на предприятии;</li> <li>Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования</li> <li>Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе методоввосстановления узлов различного механического оборудования на предприятии</li> <li>Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка</li> <li>Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности работы оборудования на предприятии;</li> </ol>	1-я неделя

<ol> <li>Участие в разработке стандартной операционной процедуры для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии</li> <li>Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации текущего</li> </ol>	
икапитального ремонтов различного механического оборудования на предприятии  3 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии  4 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажи и ремонтаоборудования на предприятии  5 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации промышленного оборудования	2 - я неделя
1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы. 2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части. 3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования	
1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому персоналу в соответствии графиками ремонтов 2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при проведенииработ по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу промышленного оборудования 3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям, материалам иоборудованию работодателя. 4 Участие в повышении квалификации подчинённого персонала 5 Участие в оформлении табеля учета рабочего времени	3-я неделя

## Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

должностная инструкция мастера – механика, ведущего специалиста по надёжности;

техническая документация по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту по видам оборудования на предприятии (стандартная операционная процедура (СОП) для технического обслуживания различного механического оборудования на предприятии, технологические инструкции, карты, агрегатные журналы, журналы сдачи-приемки смены, ремонтные ведомости и проч.);

технологическая карта восстановления узла, детали;

карта рабочего дня для слесаря-ремонтника;

проект производства работ при проведении монтажа и ремонта оборудования на предприятии; ежемесячные и годовые заявки на материалы, на запасные части;

ежемесячные и годовые заявки :	на материалы, на запасные	части;	
наряд-допуск на проведение рабо	т по монтажу, ремонту и тех	хнической эксплуатации пр омн	ышленного
оборудования; табель учета рабочего вре	емени и проч.		
Руководитель практики от МпК		-	
	И.О. Фамилия	(подпись)	
		«»	20г.

## Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## ЗАДАНИЕ

## на практику по профилю специальности

Ооуча	ающегося (-щеися)	·
		(И.О. Фамилия)
	15.02.12. Монтаж,	ническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
		(шифр и наименование специальности)
ПМ.04	Выполнение раб	по профессии «Слесарь-ремонтник»
	(индекс и наим	рвание профессионального модуля)

Цели практики: Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения	
ПК 4.1.	Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	Н 4.1.01 разборки, сборки и проведения дефектации механизмов простого оборудования;	
ПК 4.2.	Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	Н 4.2.01выполнения ремонта и регулировки механизмов простого оборудования;	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3о 01.06 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3о 01.07 алгоритмы	
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;	
ОК 03	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	3о 03.04 права и обязанности работников в сфере	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе градиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	профессиональной деятельности; Зо 06.06 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; Зо 07.02 документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной	
OK 06 OK 07	антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 03.04 применять современную научную	
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с	профессиональную терминологию; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
	различного рода информацией, выделяет главное,	Уо 07.01 соблюдать нормы	

	отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	экологической безопасности; Уо 07.03 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы и выбирает наиболее подходящий способ достижения результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. Корректен во взаимодействии с другими людьми, выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и учитывает потребности и интересы других, предлагает взаимовыгодные решения и работает над совместным развитием идей/проектов для достижения общей цели.	

	D
	В трудных ситуациях общения, при возникновении
	разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку,
	стремится контролировать собственные
	эмоциональные проявления. Распознает собственные
	эмоции и эмоции других людей, действует с учетом
	индивидуальных особенностей друг. Проявляет
	толерантное отношение к правилам общения,
	обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других
	людей. Четко и структурировано формулирует свои
	мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои
	решения, демонстрирует навыки переговоров,
	использует техники влияния, аргументирует свою
	точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое
	мнение. Обладает навыками презентации, уверенно
	выступает перед аудиторией. Принимает на себя
	ответственность за результаты работы других,
	мотивирует людей и координирует их работу по
	достижению целей. Способствует развитию других,
	предоставляет развивающую обратную связь, делится
	своими знаниями.
KK 05	
KK 03	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно
	относится к изменениям, принимает их, быстро
	адаптируется в незнакомой ситуации, к новым
	требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет
	продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в
	ситуации изменений, быстро переключается с одного
	вида деятельности на другой, корректирует свои
	действия с учетом новых обстоятельств. Способен
	быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт
	других, обогащать свое видение за счет
	альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет
	новые идеи и подходы, ставит под сомнение и
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к
	улучшениям. Следует нормам и правилам
	бережливого производства, транслирует их в рабочем
	коллективе. С интересом относится к сложным
	задачам, стремится получить новый опыт в разных
	областях, легко обучается. Стремится к постоянному
	повышению своего профессионализма, активно
	работает над развитием своих профессиональных и
	поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно
	понимает его требования. Действует исходя из
	ожиданий клиента, выполняет пожелания и
	гребования клиентов. Понимает, как результат его
	работы влияет на работу клиента. Развивает
	долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
ICIC OF	интересами компании и потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,
	какими знаниями и навыками он обладает в
	достаточной степени, а какие ему необходимо

	получить или развивать. Проявляет инициативу и
	заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
	Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих
	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец
	порядочности, честности и надежности. Ориентация
	на семью, принципы взаимного уважения и
	ответственности. Проявляет активную гражданскую и
	патриотическую позицию. Стремится сохранить
	собственное здоровье, придерживается принципов
	здорового образа жизни.

## Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
H 4.1.01 H 4.2.01 30 01.06 30 01.07 30 03.02 30 03.04 30 06.06 30 07.02 Yo 01.08 Yo 03.04 Yo 04.05 Yo 05.01 Yo 07.01 Yo 07.03 Yo 09.07	<ol> <li>Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.</li> <li>Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии</li> <li>Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.</li> <li>Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Подготавливать детали к сборке.</li> <li>Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> <li>Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</li> </ol>

	Примерн
Содержание работ на	ые
практике	сроки
•	выполнен
	ия

Место проведения практики\_\_\_\_\_

3. Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии 4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения. 5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии 6. Подготавливать детали к сборке.	1. Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии				
3.Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии 4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения. 5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии 6. Подготавливать детали к сборке. 7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом. 8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии 9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования. 1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря. 2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков. 3. Проводить профилактический ремонт параллельных тисков. 3. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования. 5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии 6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии 7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	2. Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.	1.2			
5. Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии 6. Подготавливать детали к сборке. 7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом. 8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии 9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10. Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования. 1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря. 2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков. 3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка. 4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования. 5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии 7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и		1-2-я неделя			
оборудования на предприятии 6.Подготавливать детали к сборке. 7.Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом. 8.Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии 9.Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования. 1.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря. 2.Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков. 3.Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования. 5.Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии 6.Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии 7.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9.Проверять приспособления и оборудование. 10.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	4. Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.				
<ul> <li>7. Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> <li>9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10. Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> <li>1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>3. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>9. Проверять приспособления и оборудование.</li> <li>10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и</li> </ul>	1 1				
8. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии  9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10. Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.  1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.  2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	6.Подготавливать детали к сборке.				
промышленного оборудования на предприятии  9.Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.  1.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.  2.Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3.Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4.Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5.Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6.Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9.Проверять приспособления и оборудование.  10.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	7.Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.				
1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.  2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
1. Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.  2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	9. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10. Общая регулировка и				
пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.  2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
места слесаря.  2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.  3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	1.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда,				
2. Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков. 3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка. 4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования. 5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии 6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии 7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего				
3. Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	места слесаря.				
станка.  4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
4. Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.  5. Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
5.Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии 6.Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии 7.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9.Проверять приспособления и оборудование. 10.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	<del>•</del>				
предприятии  6. Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии  7. Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.  8. Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.  9. Проверять приспособления и оборудование.  10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
6.Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии 7.Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов. 8.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9.Проверять приспособления и оборудование. 10.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и	праннидтин				
8.Подготавливать рабочий и измерительный инструмент. 9.Проверять приспособления и оборудование. 10.Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
9. Проверять приспособления и оборудование. 10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
10. Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и					
визуально.					
<b>√</b>					

#### Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

перече	ень документов, прила	паемых в качестве пр	иложения к отче	ету по практике.	
монтажные	чертежи простых узло	ов и/или сборочных ед	иниц промышл	іенного оборудої	зания по видам
оборудования на пр	редприятии;				
инструкции	по технике безопасно	ости, охране труда, по	жарной безопасн	ости; должностн	ая инструкция
слесаря – ремонтни	ка;				
технологиче	ские инструкции на м	онтаж промышленног	о оборудования	по видам обор	удования на
предприятии;					
инструкции	по эксплуатации промь	ышленного оборудован	ия по видам обор	удования на пред	приятии.
Руководитель прак	тики от МпК	И.О. Фамилия	(подпись)		
				«»	20г.

## Форма аттестационного листа по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и

	успешно прошел(ла)	практик		
	(вид практики: по профилю специал по профессиональному модулю: ПМ.01 Монтаж промышленног работы			
	в объеме часов с «»20г. по « в организации	ec)		
Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения		
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	Н 1.1.01 монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической		
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	документации; Н 1.1.02 проведения работ, связанных с применением грузоподъемных		
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу,		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять		
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 01.05 составлять план действий; Уо 01.06 определить		
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; Уо 01.08 владеть актуальными		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе градиционных общечеловеческих ценностей, в том	методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в		

стрессовых;

числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты	Уо 01.10 оценивать результат и
	антикоррупционного поведения	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	наставника);
OIC 07	ресурсосбережению, применять знания об изменении	Уо 02.01 оценивать результат и
	климата, принципы бережливого производства,	последствия своих действий
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	(самостоятельно или с помощью
OK 09		наставника); Уо 02.04 применять
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	программные решения для
	государственном и иностранном языках	структурирования и систематизации
KK 01	Самостоятельно использует современные и	информации;
	достоверные источники получения информации для	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой
	поиска и принятия оптимального решения.	документации в профессиональной
	Эффективно работает с разноплановой информацией:	деятельности;
	быстро анализирует и корректно работает с	Уо 03.06 строить логические
	различного рода информацией, выделяет главное,	умозаключения на основании
	отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи	информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том
	между разрозненными данными, систематизирует и	числе, оценивать результат и
	анализирует данные, делает верные логичные выводы.	последствия своих действий);
	Принимает взвешенные решения на основе собранных	Уо 03.07 применять
	данных, анализирует риски и потенциальные	исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних
	ограничения, рассматривает возможные	отраслевых решений;
	альтернативные варианты действий. При	Уо 04.01 организовывать
	необходимости предлагает непопулярные решения.	работу коллектива и команды;
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в
	комплексный план действий для реализации задач:	ходе профессиональной деятельности;
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	Уо 04.05 эффективно работать
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	в команде;
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает	Уо 04.06 использовать навыки
	и использует необходимые ресурсы, самостоятельно	управления проектами в распределении ресурсов и
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	формировании графика выполнения
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	задач;
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	Уо 04.07 использовать
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	цифровые средства и приложения для создания продукта;
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	Уо 05.01 применять техники и
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	приемы эффективного общения в
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	профессиональной деятельности;
KK 03	представляет необходимый результат, берет на себя	Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной
		деятельности;
	ответственность за достижение поставленной цели,	Уо 05.03 излагать свои мысли
	инициирует необходимые действия и прикладывает	и оформлять документы по
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	профессиональной тематике на государственном языке;
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	Уо 05.04 проявлять
	определяет количественные и качественные критерии	толерантность в рабочем коллективе;
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	Уо 06.02 проявлять базовые
	показатель эффективности). Сталкиваясь со	общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского
	сложностями и препятствиями, предлагает свои	государства в современном
	варианты решения и осуществляет их. Выполняет	сообществе;
	принятые на себя обязательства в срок и в полном	Уо 06.03 описывать
	объеме. Самостоятельно оценивает результат своей	значимость своей специальности для
	работы, видит достоинства и недостатки (предлагает	развития экономики и среды жизнедеятельности граждан
	способы их устранения в будущем), берет на себя	российского государства;
	ответственность за достигнутые показатели. Находит	Уо 06.05 соблюдать стандарты
	возможности улучшить полученный результаят в	антикоррупционного поведения;

дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем Vo 07 01 соблюдать нормы экологической безопасности; входит в рамки его непосредственных обязанностей. Уо 07.02 определять Применяет разные подходы и выбирает наиболее направления ресурсосбережения в подходящий способ достижения результата. рамках профессиональной KK 04 деятельности по специальности. Инициативен в установлении новых контактов, осуществлять работу с соблюдением выстраивает честные и открытые взаимоотношения. принципов бережливого производства: Действует в соответствии с существующими нормами, Vo 07 03 использовать регламентами, процедурами и политиками, энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен профессиональной деятельности по к другим, располагает к себе. Корректен во специальности: взаимодействии с другими людьми, выстраивает Уо 02.09 применять средства отношения сотрудничества, выявляет и учитывает информационных технологий для решения профессиональных задач; потребности и интересы других, предлагает Уо 02.10 использовать взаимовыгодные решения и работает над совместным современное программное развитием идей/проектов для достижения общей цели. обеспечение; В трудных ситуациях общения, при возникновении Уо 02.11 проявлять культуру информационной безопасности при разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, использовании информационностремится контролировать собственные коммуникационных технологий; эмоциональные проявления. Распознает собственные Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические эмоции и эмоции других людей, действует с учетом данные и инструкции в руководствах в индивидуальных особенностей друг. Проявляет любом доступном формате; толерантное отношение к правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко и структурировано формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои решения, демонстрирует навыки переговоров, использует техники влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других, предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями. KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы, стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам бережливого производства, транслирует их в рабочем коллективе. С интересом относится к сложным вадачам, стремится получить новый опыт в разных

	<del></del>
	областях, легко обучается. Стремится к постоянному
	повышению своего профессионализма, активно
	работает над развитием своих профессиональных и
	поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно
	понимает его требования. Действует исходя из
	ожиданий клиента, выполняет пожелания и
	гребования клиентов. Понимает, как результат его
	работы влияет на работу клиента. Развивает
	долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
	интересами компании и потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,
	какими знаниями и навыками он обладает в
	достаточной степени, а какие ему необходимо
	получить или развивать. Проявляет инициативу и
	заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
	Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих
	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец
	порядочности, честности и надежности. Ориентация
	на семью, принципы взаимного уважения и
	ответственности. Проявляет активную гражданскую и
	патриотическую позицию. Стремится сохранить
	собственное здоровье, придерживается принципов
	здорового образа жизни.

## Виды и качество выполнения работ

Практический		
опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых	зачтено/ не
II 1 1 01	компетенций	зачтено
H 1.1.01	23 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на	
H 1.1.02 Уо 01.01	предприятии припроведении монтажных работ;	
Уо 01.01 Уо 01.02	24 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника при проведении	
Уо 01.02 Уо 01.03	монтажных работ по видам оборудования	
Уо 01.04	на предприятии;3	
Уо 01.05		
Уо 01.06	Подбор чалочных	
Уо 01.07	приспособлений	
Уо 01.08	25 Строповка грузов, строповочные узлы и петли; 26 Перемещение и установка груза	
Уо 01.09		
Уо 01.10	27 Подача сигналов машинисту крана	
Уо 02.01	28 Управление грузоподъёмными механизмами с пола на предприятии	
Уо 02.04	29 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования по видам	
Уо 03.01	оборудования напредприятии	
Уо 03.06	30 Монтажно-измерительный инструмент: применение на предприятии	
Уо 03.07	31 Применение инструмента и конрольно-измерительных приборов для	1
Уо 04.01	обеспечения допускови посадок (ЕСДП), квалитетов точности, предельных	
Уо 04.03	размеров.	1
Уо 04.05	32 Монтаж и демонтаж подшипников качения, установка подшипников на	
Уо 04.06	вал и в корпус.	
Уо 04.07 Уо 05.01	Установка упорных колец и гаек. Проверка валов и узлов на параллельность. 12	
Уо 05.01 Уо 05.02	Проверка выходных концов валов монтируемых узлов на соосность по видам	
Уо 05.02 Уо 05.03	оборудования на предприятии	
Уо 05.03 Уо 05.04	33 Последовательность выполнения работ при сборке и демонтаже зубчатых	
Уо 06.02	передач по видам оборудования на предприятии	
Уо 06.03	34 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с	
Уо 06.05	зубчатыми колесами в корпус по видам оборудования на предприятии	
Уо 07.01	35 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка	
Уо 07.02	зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии	
Уо 07.03	36 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней	
Уо 02.09	энергетического	
Уо 02.10	оборудования на предприятии;	
Уо 02.11	37 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей	
Уо 09.07	цепных передачтранспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях	
	38 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из	
	технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам	
	оборудования на предприятии	
	39 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного	
	оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования	1
	на предприятии	
	40 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного	
	оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с	
	технической документацией изготовителя по наладке оборудования на	
	предприятии;	
	41 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного	
	оборудования на предприятии;	
	42 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на	
	предприятии;	
	43 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность,	1
	температурный	
	44 нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с	
	техническимрегламентом с соблюдением требований охраны труда на	
	предприятии;	L

	14 Установка зубчатых колес на валах, их фиксация. Установка вала с зубчатыми	
	колесами в корпус по видам оборудования на предприятии	
	15 Регулировка положения зубчатых колес и осевых зазоров. Проверка	
	зацепления по пятну контакта по видам оборудования на предприятии	
	16 Установка и выверка ременных передач. Регулировка натяжения ремней	
	энергетического оборудования на предприятии;	
	17 Установка и выверка цепных передач. Виды износа звездочек и цепей	
	цепных	
	передач транспортёров, конвейеров и др. оборудования на предприятиях	
<del></del>	1 Осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из	
ПО 5 -	технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию по видам	
ПО 6	оборудования на предприятии	
ОК01,	2 Регулировать и настраивать программируемые параметры промышленного	
ОК02,	оборудования с использованием компьютерной техники по видам оборудования на предприятии	
ОК03,	3 Проводить наладку автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с	
ОК04,	технической документацией изготовителя по наладке оборудования на предприятии;	
ОК06,	4 Анализировать по показаниям приборов работу промышленного оборудования на предприятии;	
ОК07,	5 Производить подготовку промышленного оборудования к испытанию на предприятии;	
ОК09,	6 Производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в	
OK10	соответствии с техническим регламентом с соблюдением требований охраны труда	
	на предприятии;	

Руководитель практики от МпК		
1	(И.О. Фамилия	
« » 20		
Руководитель практики от органи		
	(И.О. Фамилия, должность)	
	«» 20	Γ.
		МΠ

## Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на курсе специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности
по профессиональному модулю: ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования.
в объеме часов с «» 20 г. по «» 20 г.
в организации
(наименование организации, юридический адрес)
Цели практики:
Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя	Н 2.1.01 проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов	изготовителя; Н 2.2.01 диагностики промышленного оборудования и дефектацию его элементов;
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования	Н 2.3.01 выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием	промышленного оборудования; Н 2.4.01 выполнение наладочных и регулировочных работ в соответствии
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	с условиями работы механизмов; Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	действий; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы;

	контекст	Уо 01.07 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 01.09 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 02.01 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью
KK 01	Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения.	наставника); Уо 02.04 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
	Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Принимает взвешенные решения на основе собранных	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.04 применять современную научную профессиональную терминологию;
	принимает взвешенные решения на основе сооранных данных, анализирует риски и потенциальные ограничения, рассматривает возможные альтернативные варианты действий. При необходимости предлагает непопулярные решения.	Уо 03.06 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет комплексный план действий для реализации задач: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат, прогнозирует возможные варианты развития собственной деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы (человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	последствия своих действий); Уо 03.07 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Уо 04.05 эффективно работать в команде; Уо 04.06 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно представляет необходимый результат, берет на себя ответственность за достижение поставленной цели, инициирует необходимые действия и прикладывает усилия для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном	формировании графика выполнения задач; Уо 04.07 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта; Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.02 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; Уо 05.03 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

объеме. Самостоятельно оценивает результат своей Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем коллективе; работы, видит достоинства и недостатки (предлагает Уо 06.02 проявлять базовые способы их устранения в будущем), берет на себя общечеловеческие, культурные и ответственность за достигнутые показатели. Находит национальные ценности российского возможности улучшить полученный результат в государства в современном сообществе; дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем Уо 06.03 описывать входит в рамки его непосредственных обязанностей. значимость своей специальности для Применяет разные подходы и выбирает наиболее развития экономики и среды жизнедеятельности граждан подходящий способ достижения результата. российского государства; KK 04 Инициативен в установлении новых контактов, Уо 06.05 соблюдать стандарты выстраивает честные и открытые взаимоотношения. антикоррупционного поведения; Действует в соответствии с существующими нормами, Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; регламентами, процедурами и политиками, Vo 07 02 определять поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен направления ресурсосбережения в к другим, располагает к себе. Корректен во рамках профессиональной деятельности по специальности, взаимодействии с другими людьми, выстраивает осуществлять работу с соблюдением отношения сотрудничества, выявляет и учитывает принципов бережливого производства; потребности и интересы других, предлагает Уо 07.03 использовать взаимовыгодные решения и работает над совместным энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в развитием идей/проектов для достижения общей цели. профессиональной деятельности по В трудных ситуациях общения, при возникновении специальности; разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, Уо 02.09 применять средства стремится контролировать собственные информационных технологий для решения профессиональных задач; эмоциональные проявления. Распознает собственные Уо 02.10 использовать эмоции и эмоции других людей, действует с учетом современное программное индивидуальных особенностей друг. Проявляет обеспечение; толерантное отношение к правилам общения. Уо 02.11 идутакум аткивкодп информационной безопасности при обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других использовании информационнолюдей. Четко и структурировано формулирует свои коммуникационных технологий; мысли в устной и письменной форме. Продвигает свои Уо 09.07 читать, понимать и решения, демонстрирует навыки переговоров, находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в использует техники влияния, аргументирует свою любом доступном формате; точку зрения. Понятно для слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Принимает на себя ответственность за результаты работы других, мотивирует людей и координирует их работу по достижению целей. Способствует развитию других. предоставляет развивающую обратную связь, делится своими знаниями. KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к изменениям, принимает их, быстро адаптируется в незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы, ставит под сомнение и

	T
	оптимизирует устаревшие процессы, стремится к
	улучшениям. Следует нормам и правилам
	бережливого производства, транслирует их в рабочем
	коллективе. С интересом относится к сложным
	задачам, стремится получить новый опыт в разных
	областях, легко обучается. Стремится к постоянному
	повышению своего профессионализма, активно
	работает над развитием своих профессиональных и
	поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно
	понимает его требования. Действует исходя из
	ожиданий клиента, выполняет пожелания и
	требования клиентов. Понимает, как результат его
	работы влияет на работу клиента. Развивает
	долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
	интересами компании и потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,
	какими знаниями и навыками он обладает в
	достаточной степени, а какие ему необходимо
	получить или развивать. Проявляет инициативу и
	заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
	Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих
	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
1111 00	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец
KK 07	порядочности, честности и надежности. Ориентация
	на семью, принципы взаимного уважения и
	ответственности. Проявляет активную гражданскую и
	патриотическую позицию. Стремится сохранить
	собственное здоровье, придерживается принципов
	здорового образа жизни.

## Виды и качество выполнения работ

Практический		
опыт,	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых	Зачтено/ не
умения	компетенций	зачтено
H 2.1.01	5 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на	
H 2.2.01	предприятии;	
H 2.3.01	6 Изучение должностной инструкции слесаря ремонтника по	
Уо 01.01	техническому обслуживанию видам оборудования на предприятии;	
Уо 01.02	7 Изучение технологической инструкции по техническому	
Уо 01.03	обслуживанию по видам	
Уо 01.04	оборудования на предприятии;	
Уо 01.05	8 Анализ технической документации на регламентные работ по	
Уо 01.06	техническому обслуживанию промышленного оборудования в	
Уо 01.07	соответствии с локальными нормативными актами	
Уо 01.08	предприятии;	
Уо 01.09	5 Работа с рабочими чертежами по видам промышленного оборудования на	
Уо 01.10	предприятии	
Уо 02.01	6 Выполнение работ по техническому обслуживанию в соответствии с	
Уо 02.04	требованиями нормативной документации и условиями эксплуатации:	
Уо 03.01	ревизия улов различного механического оборудования на предприятии.	
Уо 03.04	7 Смазка улов различного механического оборудования на предприятии	
Уо 03.06	8 Проверка технического состояния различного механического	
Уо 03.07	оборудования	
Уо 04.01	измерительными инструментами.	
Уо 04.03		
Уо 04.05	8 Выявление типовых неисправностей и их устранение в основном т	
Уо 04.06	9 Выявление типовых неисправностей и их устранение в напольном и	
Уо 04.07	подъёмно -транспортном оборудовании на предприятии;	
Уо 05.01	10 B	
Уо 05.02	ыявление типовых неисправностей и их устранение в энергетическом	
Уо 05.03	оборудовании на	
Уо 05.04	предприятии;	
Уо 06.02	11 Выявление типовых неисправностей и их устранение в	
Уо 06.03	гидравлическом и пневматическомоборудовании на предприятии;	
Уо 06.05	12 выполнение текущего ремонта основного технологического	
Уо 07.01	оборудования напредприятии в соответствии с	
Уо 07.02	техническим регламентом,	
Уо 07.03	13	
Уо 02.09 Уо 02.10	ыполнение текущего ремонта напольного и подъёмно-транспортного	
Уо 02.10	оборудования	
Уо 09.07	предприятии в соответствии с техническим регламентом, замена каната,	
3003.07	ролика крюковойподвески	
	14 Выполнение текущего ремонта энергетического, гидравлического и пневматического	
	оборудования на предприятии в соответствии с техническим регламентом.	
	Участие в выполнении работ при капитальном ремонте промышленного	
	оборудованияна предприятии	

Руководитель практики от МпК				
	(	И.О. Фамилия		
Руководитель практики от организации	« <u> </u>	20 г.		
гуководитель практики от организации	(И.О. Фамилия, должность)			
	"	<b>&gt;&gt;</b>	20	г

МΠ

## Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

		(И.О. Ф	<i>Фамилия)</i>		
обучающийся (-щаяся) на	курсе специал	ьности <b>15.</b>	02.12. Монта	ж, техничес	ское обслуживание и
ремонт промышленного	оборудования (по	отраслям	и)		
успешно прошел(ла) произг				иальности	
(вид практики: по прод	<i>bилю специальност</i>	<i>u</i> )	-		
по профессиональному моду	лю <b>: ПМ.03 Органи</b>	зация рем	ионтных, мо	нтажных и	наладочных работ по
промышленному оборудог	занию	•			-
(индекс и наименование пр	офессионального м	лодуля)			
в объеме часов с «	»	20	_ г. по «	»	20 г.
в организации					<del></del>
(на	именование органи	зации, юрі	идический ад	pec)	
Цели практики:					

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Н 3.1.01 определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов	оборудования; Н 3.2.01 разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; Н 3.3.01определения потребности в
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Н 3.4.01 организации выполнения производственных заданий
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства; Уо 01.02 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства,
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; Уо 01.03 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	инструментов; Уо 01.05 составлять план действий;

OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Уо 01.06 определить
	государственном языке Российской Федерации с учетом	необходимые ресурсы; Уо 01.07 учитывать
	особенностей социального и культурного контекст	временные ограничения и сроки при
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	решении профессиональных задач;
	демонстрировать осознанное поведение на основе	Уо 01.08 владеть
	градиционных общечеловеческих ценностей, в том	актуальными методами работы в
	числе с учетом гармонизации межнациональных и	профессиональной и смежных сферах;
	межрелигиозных отношений, применять стандарты	сферах,
	антикоррупционного поведения	Уо 01.09 работать в
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	изменяющихся условиях, в том
OK 07	ресурсосбережению, применять знания об изменении	числе в стрессовых;
		Уо 01.10 оценивать результат и последствия своих действий
	климата, принципы бережливого производства,	(самостоятельно или с помощью
OIC OO	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	наставника);
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на	Уо 02.01 определять задачи
	государственном и иностранном языках	для поиска информации; Уо 02.04 применять
KK 01	Самостоятельно использует современные и	Уо 02.04 применять программные решения для
	достоверные источники получения информации для	структурирования и систематизации
	поиска и принятия оптимального решения. Эффективно	информации;
	работает с разноплановой информацией: быстро	Уо 02.05 оценивать данные
	анализирует и корректно работает с различного рода	на достоверность; Уо 02.06 оценивать
	информацией, выделяет главное, отсекает	практическую значимость
	второстепенное, устанавливает взаимосвязи между	результатов поиска с помощью
	разрозненными данными, систематизирует и	цифровых инструментов;
	анализирует данные, делает верные логичные выводы.	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой
	Принимает взвешенные решения на основе собранных	документации в профессиональной
	данных, анализирует риски и потенциальные	деятельности;
	ограничения, рассматривает возможные альтернативные	Уо 03.04 применять
	варианты действий. При необходимости предлагает	современную научную профессиональную терминологию;
	непопулярные решения.	Уо 03.05 определять и
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	выстраивать траектории
1002	комплексный план действий для реализации задач:	профессионального развития и
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	самообразования; Уо 03.06 строить логические
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	умозаключения на основании
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает	информации/данных, в том числе в
	и использует необходимые ресурсы, самостоятельно	различных цифровых средах (в том
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и	числе, оценивать результат и последствия своих действий);
	затрат, прогнозирует возможные варианты развития	Уо 03.07 применять
	собственной деятельности, расставляет приоритеты,	исследовательские приемы и
	оценивает ресурсы (человеческие, временные,	навыки, чтобы быть в курсе
	финансовые и т.п.) определяет сроки выполнения	последних отраслевых решений;
	работы и меры контроля, пользуется таск-трекерами.	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
ICIC 02		Уо 04.03 взаимодействовать
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	с коллегами, руководством,
	представляет необходимый результат, берет на себя	клиентами в ходе профессиональной
	ответственность за достижение поставленной цели,	деятельности; Уо 04.05 эффективно
	инициирует необходимые действия и прикладывает	работать в команде;
	усилия для достижения целей и выполнения задач.	Уо 04.06 использовать
	Ставит перед собой сложные цели (SMART****),	навыки управления проектами в
	определяет количественные и качественные критерии	распределении ресурсов и формировании графика выполнения
	успеха, формирует четкий образ результата (ключевой	формировании графика выполнения задач;
	показатель эффективности). Сталкиваясь со	Уо 05.01 применять техники
	сложностями и препятствиями, предлагает свои	

варианты решения и осуществляет их. Выполняет и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; принятые на себя обязательства в срок и в полном Уо 05.02 использовать объеме. Самостоятельно оценивает результат своей навыки устного общения в работы, видит достоинства и недостатки (предлагает профессиональной деятельности; Уо 05.03 способы их устранения в будущем), берет на себя излагать свои мысли и оформлять документы по ответственность за достигнутые показатели. Находит профессиональной тематике на возможности улучшить полученный результат в госуларственном языке: дальнейшем. Готов и способен делать больше, чем Уо 05.04 проявлять толерантность в рабочем входит в рамки его непосредственных обязанностей. коллективе; Применяет разные подходы и выбирает наиболее Уо 06.02 проявлять базовые подходящий способ достижения результата. общечеловеческие, культурные и KK 04 Инициативен в установлении новых контактов, национальные ценности российского государства в современном выстраивает честные и открытые взаимоотношения. сообшестве: Действует в соответствии с существующими нормами. Уо 06.03 описывать регламентами, процедурами и политиками, значимость своей специальности для поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к развития экономики и среды жизнедеятельности граждан другим, располагает к себе. Корректен во российского государства; взаимодействии с другими людьми, выстраивает Уо 06.04 презентовать отношения сотрудничества, выявляет и учитывает структуру профессиональной деятельности по профессии потребности и интересы других, предлагает (специальности); взаимовыгодные решения и работает над совместным Уо 06.05 соблюдать развитием идей/проектов для достижения общей цели. стандарты антикоррупционного В трудных ситуациях общения, при возникновении поведения; Уо 07.01 соблюдать нормы разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, экологической безопасности: стремится контролировать собственные эмоциональные Уо 07.02 определять проявления. Распознает собственные эмоции и эмоции направления ресурсосбережения в других людей, действует с учетом индивидуальных рамках профессиональной деятельности по специальности, особенностей друг. Проявляет толерантное отношение к осуществлять работу с соблюдением правилам общения, обычаям, образу жизни, традициях принципов бережливого и т.д. других людей. Четко и структурировано производства: формулирует свои мысли в устной и письменной форме. Vo 07 03 использовать энергосберегающие и Продвигает свои решения, демонстрирует навыки ресурсосберегающие технологии в переговоров, использует техники влияния, профессиональной деятельности по аргументирует свою точку зрения. Понятно для специальности; слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками Уо 07.04 оценивать чрезвычайную ситуацию; презентации, уверенно выступает перед аудиторией. Уо 07.05 составлять алгоритм Принимает на себя ответственность за результаты действий при чрезвычайной работы других, мотивирует людей и координирует их ситуации и определять необходимые работу по достижению целей. Способствует развитию ресурсы для её устранения; Уо 02.09 применять средства других, предоставляет развивающую обратную связь, информационных технологий для делится своими знаниями. решения профессиональных задач: KK 05 Открыт новым идеям и изменениям, позитивно Уо 02.10 использовать современное программное относится к изменениям, принимает их, быстро обеспечение: адаптируется в незнакомой ситуации, к новым Уо 09.07 читать, понимать и требованиям, условиям, обстоятельствам. Сохраняет находить необходимые технические продуктивность в сложных ситуациях. Эффективен в данные и инструкции в руководствах в любом доступном ситуации изменений, быстро переключается с одного формате; вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных

	точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и
	подходы, ставит под сомнение и оптимизирует
	устаревшие процессы, стремится к улучшениям.
	Следует нормам и правилам бережливого производства,
	транслирует их в рабочем коллективе. С интересом
	относится к сложным задачам, стремится получить
	новый опыт в разных областях, легко обучается.
	Стремится к постоянному повышению своего
	профессионализма, активно работает над развитием
	своих профессиональных и поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно
	понимает его требования. Действует исходя из
	ожиданий клиента, выполняет пожелания и требования
	клиентов. Понимает, как результат его работы влияет на
	работу клиента. Развивает долгосрочные отношения,
	сохраняет баланс между интересами компании и
	потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
	необходимыми для выполнения работы. Понимает,
	какими знаниями и навыками он обладает в
	достаточной степени, а какие ему необходимо получить
	или развивать. Проявляет инициативу и
	заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
	Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих
	требований законодательства. Демонстрирует
	экономическое мышление. Вносит предложения по
	улучшению рабочего процесса и повышению
	эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую
	информацию. Предупреждает других (руководителя,
	смежника, рабочих) о возникающих сложностях и
	потенциальных рисках.
KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,
	честности и надежности. Ориентация на семью,
	принципы взаимного уважения и ответственности.
	Проявляет активную гражданскую и патриотическую
	позицию. Стремится сохранить собственное здоровье,
	придерживается принципов здорового образа жизни.

## Виды и качество выполнения работ

	онды и качество выполнения работ	I
Практический	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых	зачтено/
опыт, умения	виды расот, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	незачтено
H 3.1.01	1 Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности на предприятии;	незачтено
H 3.2.01	2 Изучение должностной инструкции мастера-механика по видам	
H 3.3.01		
Уо 01.02	оборудования напредприятии;	
Уо 01.02	3 Изучение технологической инструкции по техническому обслуживанию	
Уо 01.05	по видамоборудования на предприятии;	
Уо 01.05	4 Работа с рабочими чертежами промышленного оборудования	
Уо 01.00	5 Участие в разработке технологической карты восстановления, выборе	
Уо 01.07	6 Участие в выборе режущего инструмента для токарного станка	
Уо 01.08	Изучение должностной инструкции ведущего специалиста по надёжности	
Уо 01.09	работыоборудования на предприятии;	
Уо 02.01	6 Участие в разработке стандартной операционной процедуры для	
Уо 02.01 Уо 02.04	техническогообслуживания различного механического оборудования на	
Уо 02.04 Уо 02.05	предприятии	
Уо 02.05 Уо 02.06	7 Участие в разработке ремонтной ведомости подготовке и организации	
Уо 03.01	текущего икапитального ремонтов различного механического оборудования	
Уо 03.01	на предприятии	
Уо 03.04 Уо 03.05	8 Участие в разработке карты рабочего дня для слесаря-ремонтника на предприятии	
Уо 03.06	9 Участие в разработке проекта производства работ при проведении монтажи	
Уо 03.00	и ремонтаоборудования на предприятии	
Уо 04.01	10 Анализ документации заводов-изготовителей и условий эксплуатации	
Уо 04.01	промышленного	
Уо 04.05	оборудования	
Уо 04.05	1 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на материалы.	
Уо 05.01	2 Участие в разработке ежемесячных и годовых заявок на запасные части.	
Уо 05.02	3 Участие в оформлении наряда-допуска на проведение работ по монтажу,	
Уо 05.02	ремонту и	
Уо 05.04	технической эксплуатации промышленного оборудования	
Уо 06.02	1 Участие в выдаче ежесменного производственного задания подчинённому	
Уо 06.03	персоналу в соответствии графиками ремонтов	
Уо 06.04	2 Участие в организации безопасных условий труда подчинённым персоналом при	
Уо 06.05		
Уо 07.01		
Уо 07.01	промышленного оборудования	
Уо 07.02	3 Участие в контроле бережного отношения к инструменту, приспособлениям,	
Уо 07.03	материалам и	
Уо 07.04 Уо 07.05	оборудованию работодателя.	
Уо 02.09		
Уо 02.09		
Уо 09.07		
3003.07		

Руководитель практики от МпК		_		
•	(И.О. Фамилия			
«» 20 г. Руководитель практики от организации				
туководитова приктики от оргинизиции	(И.О. Фамилия, должность)	_		
	"	<i>))</i>	20	г

МΠ

## Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

			(И.О.	Фамилия)			
обучающийся	н (-щаяся) на	курсе спе	циальности 15	5.02.12. Монтаж	к, техниче	ское обслуживаі	ние и
ремонт про	мышленного обо	рудования	і (по отрасля	ім)			
		(шис	bp и наимено <i>є</i>	вание специалы	ности)		
успешно	прошел(ла)	произво	дственную	практику	по	профилю	специальност
по профессио	ональному модуль	о: П <b>М.04</b> I	Выполнение	работ по прос	<b>рессии с</b> л	есарь-ремонтн	ик
	часов с «				-		
в организаці	ии						
_	(наиме	гнование ој	эганизации, юј	оидический адре	ec)		
Цели	и практики:	-		•			

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Разбирать, собирать и проводить дефектацию механизмов простого оборудования	Н 4.1.01 разборки, сборки и		
простого оборудования	проведения дефектации механизмов простого		
Выполнять ремонт и регулировку механизмов простого оборудования.	оборудования; Н 4.2.01выполнения ремонта и регулировки механизмов		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	простого оборудования; Зо 01.06 методы работы в профессиональной и		
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	смежных сферах; Зо 01.07 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных		
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе градиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	областях; 3о 03.02 современная научная и профессиональная терминология; 3о 03.04 права и обязанности работников в сфере профессиональной		
поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	деятельности; Зо 06.06 правила поведения в ходе выполнения профессиональной		
	деятельности; 30 07.02		
Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными,	документацию и правила по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; Уо 01.08 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 03.04 применять современную научную		
	оборудования.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска и принятия оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: быстро анализирует и корректно работает с различного рода информацией, выделяет главное, отсекает второстепенное, устанавливает		

	agrapa aafinarii iy hariiy iy araatiininyat milakii i	профессиональную
	основе собранных данных, анализирует риски и	терминологию;
	потенциальные ограничения, рассматривает возможные	Уо 04.05 эффективно
	альтернативные варианты действий. При необходимости	работать в команде;
TCTC OO	предлагает непопулярные решения.	Уо 05.01 применять техники и приемы
KK 02	Эффективно планирует свою деятельность, составляет	эффективного общения в
	комплексный план действий для реализации задач:	профессиональной
	декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы	деятельности;
	выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по	Уо 07.01 соблюдать
	принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и	нормы экологической безопасности;
	использует необходимые ресурсы, самостоятельно	Уо 07.03 использовать
	ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат,	энергосберегающие и
	прогнозирует возможные варианты развития собственной	ресурсосберегающие
	деятельности, расставляет приоритеты, оценивает ресурсы	технологии в профессиональной
	(человеческие, временные, финансовые и т.п.) определяет	деятельности по
	сроки выполнения работы и меры контроля, пользуется таск-	специальности;
	трекерами.	Уо 09.07 читать,
KK 03	Четко понимает поставленные перед ним цели, ясно	понимать и находить необходимые технические
	представляет необходимый результат, берет на себя	данные и инструкции в
	ответственность за достижение поставленной цели,	руководствах в любом
	инициирует необходимые действия и прикладывает усилия	доступном формате;
	для достижения целей и выполнения задач. Ставит перед	
	собой сложные цели (SMART****), определяет	
	количественные и качественные критерии успеха, формирует	
	четкий образ результата (ключевой показатель	
	эффективности). Сталкиваясь со сложностями и	
	препятствиями, предлагает свои варианты решения и	
	осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства	
	в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает	
	результат своей работы, видит достоинства и недостатки	
	(предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя	
	ответственность за достигнутые показатели. Находит	
	возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.	
	Готов и способен делать больше, чем входит в рамки его	
	непосредственных обязанностей. Применяет разные подходы	
	и выбирает наиболее подходящий способ достижения	
	результата.	
KK 04	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает	
	честные и открытые взаимоотношения. Действует в	
	соответствии с существующими нормами, регламентами,	
	процедурами и политиками, поддерживает атмосферу	
	сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе.	
	Корректен во взаимодействии с другими людьми,	
	выстраивает отношения сотрудничества, выявляет и	
	учитывает потребности и интересы других, предлагает	
	взаимовыгодные решения и работает над совместным	
	развитием идей/проектов для достижения общей цели. В	
	трудных ситуациях общения, при возникновении	
	разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится	
	контролировать собственные эмоциональные проявления.	
	Распознает собственные эмоции и эмоции других людей,	
	действует с учетом индивидуальных особенностей друг.	
	Проявляет толерантное отношение к правилам общения,	
	правилам оощения,	

	обычаям, образу жизни, традициях и т.д. других людей. Четко
	и структурировано формулирует свои мысли в устной и
	письменной форме. Продвигает свои решения,
	демонстрирует навыки переговоров, использует техники
	влияния, аргументирует свою точку зрения. Понятно для
	слушателей излагает свое мнение. Обладает навыками
	презентации, уверенно выступает перед аудиторией.
	Принимает на себя ответственность за результаты работы
	других, мотивирует людей и координирует их работу по
	достижению целей. Способствует развитию других,
	предоставляет развивающую обратную связь, делится своими
	знаниями.
KK 05	Открыт новым идеям и изменениям, позитивно относится к
	изменениям, принимает их, быстро адаптируется в
	незнакомой ситуации, к новым требованиям, условиям,
	обстоятельствам. Сохраняет продуктивность в сложных
	ситуациях. Эффективен в ситуации изменений, быстро
	переключается с одного вида деятельности на другой,
	корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.
	Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный
	опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных
	точек зрения. Предлагает и внедряет новые идеи и подходы,
	ставит под сомнение и оптимизирует устаревшие процессы,
	стремится к улучшениям. Следует нормам и правилам
	бережливого производства, транслирует их в рабочем
	коллективе. С интересом относится к сложным задачам,
	стремится получить новый опыт в разных областях, легко
	обучается. Стремится к постоянному повышению своего
	профессионализма, активно работает над развитием своих
	профессиональных и поведенческих навыков.
KK 06	Выявляет потребности клиента, изучает и точно понимает его
	гребования. Действует исходя из ожиданий клиента,
	выполняет пожелания и требования клиентов. Понимает, как
	результат его работы влияет на работу клиента. Развивает
	долгосрочные отношения, сохраняет баланс между
	интересами компании и потребностями заказчиков.
KK 07	Обладает профессиональными знаниями и навыками,
1110/	необходимыми для выполнения работы. Понимает, какими
	знаниями и навыками он обладает в достаточной степени, а
	какие ему необходимо получить или развивать. Проявляет
	инициативу и заинтересованность в развитии, повышает
	квалификацию, приобретает новые знания и навыки.
	Понимает цифровые тренды в профессиональной
	деятельности. Действует с учетом существующих требований
	законодательства. Демонстрирует экономическое мышление.
	Вносит предложения по улучшению рабочего процесса и
	повышению эффективности труда.
KK 08	Своевременно предоставляет коллегам, руководству,
	потребителю (клиенту) полную и правдивую информацию.
	Предупреждает других (руководителя, смежника, рабочих) о
	возникающих сложностях и потенциальных рисках.
<u> </u>	· •

KK 09	Собственным поведением задает образец порядочности,	
	честности и надежности. Ориентация на семью, принципы	
	взаимного уважения и ответственности. Проявляет активную	
	гражданскую и патриотическую позицию. Стремится	
	сохранить собственное здоровье, придерживается принципов	
	здорового образа жизни.	

## Виды и качество выполнения работ

Практический	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых	зачтено/ не
опыт, умения	компетенций	зачтено
H 4.1.01 H 4.2.01 3o 01.06 3o 01.07 3o 03.02 3o 03.04 3o 06.06 3o 07.02 Yo 01.08 Yo 03.04 Yo 04.05 Yo 05.01 Yo 07.01	<ol> <li>Выполнять пригоночные операции при монтаже промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Проводить сборку и установку контрольно-регулирующих устройств.</li> <li>Производить сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией на предприятии</li> <li>Выполнять чтение технической документации общего и специализированного назначения.</li> <li>Определять техническое состояние простых узлов и механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Подготавливать детали к сборке.</li> <li>Пользоваться специальными приспособлениями и контрольно-измерительным инструментом.</li> <li>Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту промышленного оборудования на предприятии</li> </ol>	
Уо 07.03 Уо 09.07	<ol> <li>Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы. 10.Общая регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</li> <li>Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря.</li> <li>Выполнять профилактический ремонт параллельных тисков.</li> <li>Проводить профилактическое обслуживание наждачного станка.</li> <li>Проводить смазку оборудования, пополнение, замену смазки и регулировку оборудования.</li> <li>Выполнять промывку деталей простых механизмов промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Определять неисправности промышленного оборудования на предприятии</li> <li>Выполнять замену и подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</li> <li>Подготавливать рабочий и измерительный инструмент.</li> <li>Проверять приспособления и оборудование.</li> <li>Проводить контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</li> </ol>	

Руководитель практики от МпК				
<u> </u>	(И.О. Фамилия			
«»				
Tynozogaronz npantinni or opranioagani	(И.О. Фамилия, должность)			
	<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20 г	٦.

МΠ