

**Приложение 1**

к ППССЗ-П по специальности  
**22.02.05 Обработка металлов давлением**  
*код и наименование профессии/специальности*

**Модель компетенций выпускника**

**22.02.05 Обработка металлов давлением**  
*код и наименование профессии/специальности*

2022 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №15 Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 39 § 6. Волоочильщик проволоки 3-го разряда	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск №15 Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 39 § 21. Машинист по навивке канатов	ПС 1: 27.006 Оператор поста управления стана горячей прокатки Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 299н		ПС 2: 27.005 Оператор поста управления стана холодной прокатки Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 N 355н		ФГОС 22.02.05 Обработка металлов давлением						Вариативная часть	
		ВД 1 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением	ВД 2 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой	ВД 3 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов	ВД 4 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством	ВД 5 Обеспечение экологической и промышленной безопасности	ВД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ВД 7 Производство непрерывнолитой заготовки стали квадратного, прямоугольного и круглого сечений					
		ОТФ В Ведение технологического процесса на листовых станах горячей прокатки	В/01.4 Выполнение вспомогательных операций на листовых станах горячей прокатки	ОТФ С Ведение технологического процесса холодной прокатки листового проката в рулоне на непрерывных станах	С/01.4		ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса. ПК 2.2 Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование. ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования. ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса. ПК 2.5 Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах. ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.						
			В/02.4 Управление технологическим процессом получения листового горячекатаного проката		С/02.4		ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением. ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции. ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции. ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом	ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции. ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом. ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции. ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделе и контроле выпускаемой продукции.					

									режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства. ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса. ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.					
				ОТФ С Ведение технологического процесса на сортовых станах горячей прокатки	С/01.4 Выполнение вспомогательных операций на сортовых станах горячей прокатки				ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса. ПК 2.2 Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование. ПК 2.3 Производить настройку и профилактику технологического оборудования. ПК 2.4 Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса. ПК 2.5 Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах. ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.					
					С/02.4 Управление технологическим процессом получения горячекатаного сортового проката				ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением. ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции. ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции. ПК 3.7 Осуществлять технологический	ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции. ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом. ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции. ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделе и контроле выпускаемой				

										процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства. ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса. ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.	продукции.		
				ОТФ А Подготовительные работы и техническое обслуживание оборудования станов	А/01.3 Выполнение подготовительных работ на станах горячей прокатки								ПК 6.1 Выполнять подготовительные работы на станах горячей прокатки.
					А/02.3 Техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки								ПК 6.2 Выполнять техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки.
								ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением. ПК 1.2 Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха. ПК 1.3 Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств. ПК 1.4 Организовывать работу коллектива исполнителей. ПК 1.5 Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции. ПК 1.6 Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха. ПК 1.7 Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию. ПК 1.8 Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.			ПК 5.1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды. ПК 5.2 Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением. ПК 5.3 Создавать условия для безопасной работы. ПК 5.4 Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих. ПК 5.5 Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.		
Ведение технологического процесса на однократных и многократных волочильных станах	Выполнение вспомогательных операций												ПК 7.1 Вести технологический процесс на однократных и многократных волочильных станах.
	Управление технологическим процессом												ПК 7.1 Вести технологический процесс на однократных и

	получения проволоки всех профилей														многократных волочильных станах.
		Ведение технологического процесса на прядевьющих канатовьющих машинах	Выполнение вспомогательных операций												ПК 7.2 Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.
			Управление технологическим процессом получения типов проволочной пряди, металлических канатов и металлокорда различных видов и конструкций												ПК 7.2 Вести технологический процесс на прядевьющих канатовьющих машинах.

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 –

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 –

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности

ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> <b>Приверженность культуре безопасности</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>Описание:</b> Выполнение правил безопасного производства, забота о собственном здоровье и безопасности окружающих				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> <b>Ответственность</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>Описание:</b> Способность отвечать за собственные действия и их последствия (за работу подчиненных)				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> <b>Работа в команде</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Описание:</b> Умение сотрудничать и объединять других для достижения общих целей, вовлекаясь в работу команды				
<b>Корпоративная компетенция 4</b> <b>Эффективная коммуникация</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Описание:</b> Умение выстраивать деловые отношения с коллегами, руководителями, подчиненными, клиентами для эффективного достижения результата				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> <b>Ориентация на результат</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Описание:</b> Способность добиваться поставленных целей и преодолевать препятствия				
<b>Корпоративная компетенция 6</b> <b>Стремление к развитию</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Описание:</b> Саморазвитие и способность содействовать развитию сотрудников				

<b>Корпоративные компетенции</b>	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	<b>0</b> Начальный уровень*	<b>1</b> Базовый уровень**	<b>2</b> Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 7</b> <b>Инициативность</b>	+/-	+/-	+/-	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<b>Описание:</b> Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на развитие предприятия				

**Обозначения:**

- определяется работодателем
- определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b>