

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине
**ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

для студентов специальности

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям) (техник)**

Магнитогорск, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК Л.В.Посуховская

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	8
Практическое занятие № 1	8
Практическое занятие № 2	10
Практическое занятие № 3	13
Практическое занятие № 4	17
Практическое занятие № 5	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предусмотрено проведение практических занятий. В рамках практического занятия обучающиеся могут выполнять одну или несколько практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- У1. использовать нормы позитивного социального поведения;
- У2. реализовывать свои права адекватно законодательству;
- У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретных условий их реализации;
- У5. составлять необходимые юридические документы;
- У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У01.3 определять этапы решения задачи;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У01.9 реализовать составленный план;
- У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
- У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
- У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
- У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
- У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;

- У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;
- У04.8 эффективно работать в команде;
- У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;
- У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;
- У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;
- У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
- У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;
- У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У09.2 использовать современное программное обеспечение;
- У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий.

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и формированию **общих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов		2	
Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	1. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ	2	У4. У03.1 У03.2 З2. З03.1
Раздел 3 Основы гражданского и семейного законодательства		6	
Тема 3.1 Основы гражданского законодательства	2. Решение ситуационных задач по гражданскому праву	2	У4. У7. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4
	3. Составление претензии и искового заявления в суд	4	У3. У5. У05.3 У7.
Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов		4	
Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов	4. Решение ситуационных задач по трудовому праву	2	У3. У4. У6. У2 У7. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4
	5. Судебные и внесудебные формы защиты прав работников	2	У2 У3 У5. У05.3 З05.8
ИТОГО		12	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Практическое занятие № 1

Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ

Цели:

1. Закрепление изученного материала.
2. Развитие коммуникативных качеств, умения работать в коллективе

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации;
- У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;

Материальное обеспечение:

- Персональный домашний компьютер,
- подборка документов (раздаточный материал).

Задание:

Составьте перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов <https://i-mio.org/>, <http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm>

Краткие теоретические сведения:

Необходимую информацию можно найти в Интернете, с помощью Консультант-Плюс, работая со справочниками, словарями, энциклопедиями

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

1. Зарубежные поисковые машины:
2. Google - www.google.com
3. Altavista - www.altavista.com
4. Excite - www.excite.com
5. HotBot - www.hotbot.com
6. Northern Light - www.northernlight.com
7. Go (Infoseek) - www.go.com (infoseek.com)
8. Fast - www.alltheweb.com
9. Российские поисковые машины:
10. Яндекс - www.yandex.ru (или www.ya.ru)
11. Рамблер - www.rambler.ru
12. Апорт - www.aport.ru

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно индексируют группы новостей и содержат

информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja (www.deja.com). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных обсуждению заданной темы. Можно зарегистрироваться в Deja и подписаться на определенные группы новостей.

2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

3. Поисковые инструменты для поиска адресной информации. Введем понятие Белого(White) и Желтого (Yellow) поиска.

White-поиск - поиск адресной информации по заранее известному собственному имени адресата (имя человека или организации).

Yellow-поиск - поиск собственного имени по дополнительным признакам (по роду деятельности, по географическому признаку), а затем поиск его адресной информации.

Обычно Yellow Pages системы фактически сразу включают в себя и White Pages - у найденного адресата сразу видны его телефон и почтовый адрес. Кроме того, некоторые Yellow Pages позволяют искать просто в алфавитном списке своих абонентов (white-поиск). С другой стороны, White pages также содержат элементы yellow-поиска - кроме задания собственного имени они обычно позволяют указать название города, штата и другие, сужающие поиск, данные (что необходимо в случае многих однофамильцев). Возможно, именно поэтому многие on-line телефонные справочники, выполняющие, фактически white-поиск, называют себя Yellow pages.

Адреса Web-систем для поиска адресной информации для людей и организаций.

Поиск людей:

- Поиск людей на Yahoo (<http://people.yahoo.com>).
- Система WhoWhere (www.whowhere.com).
- Система Bigfoot (www.bigfoot.com).

Поиск организаций: раздел Желтые страницы (Yellow pages) на поисковых системах специализированные сервера www.yellowpages.com - для поиска в США и других странах.

Ход работы:

1. Разбившись на группы по подготовленным темам распределить участников обсуждения
2. Каждая группа выступает с подготовленными материалами
3. Обсуждение и ответы на вопросы
4. Подведение итогов работы групп.

Форма представления результата: письменная работа в тетради

Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; подготовка дополнительных вопросов,

активное участие в обсуждении проблемы, активность работы в группе при выполнении работы с источниками.

Тема 3.1 Основы гражданского законодательства

Практическое занятие № 2

Решение ситуационных задач по гражданскому праву

Цели:

1. Закрепление изученного материала.
2. Развитие коммуникативных качеств, умения работать в коллективе
3. Применение полученных знаний в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
4. Развитие умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи.
5. Развитие умений анализировать и применять нормы закона.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации;
- У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У01.3 определять этапы решения задачи;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Материальное обеспечение: конспект лекций, Гражданский Кодекс РФ

Порядок выполнения работы: Работа выполняется в тетради для практических работ

1. Изучить задачу
2. Определить суть спора
3. Выбрать статьи ГК РФ для разрешения спорной ситуации
4. Применить статьи ГК РФ
5. Ответить на вопросы к задаче

Ход работы:

1. Группа делится на 2 варианта
2. Задачи подразделяются в соответствии с вариантом
3. Задачи выполняются в тетрадях для практических работ

Задание 1: Проанализируйте реальные проблемные ситуации и найдите варианты лучших решений:

Задача 1.

7 сентября 2014 г. Николай Николаев пошел утром в магазин за хлебом и не вернулся. 1 февраля 2015 г. его жена обратилась в суд с требованием признать ее мужа безвестно отсутствующим. При этом она указала в заявлении причину, по которой она требует принятия такого решения: она желает развестись со своим мужем, чтоб иметь возможность выйти замуж за другого.

Удовлетворит ли суд заявление? При каких обстоятельствах суд может признать физическое лицо безвестно отсутствующим?

Задача 2.

В суд г. Севастополя поступило исковое заявление супругов Лапшиных, в котором содержалось требование признать недействительной сделку, заключенную их 17-летним сыном Анатолием.

В заявлении указывалось, что месяц назад они вручили Анатолию 7000 рублей для покупки одежды, вместо которой последний приобрел без согласия родителей подержанный мопед.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли это решение, если в судебном заседании будет установлено, что, несмотря на несовершеннолетие, Анатолий Лапшин уже успел (с разрешения местных органов исполнительной власти) заключить и даже расторгнуть брак с Оксаной Авериной?

Задача 3

Олег Коннов, в отсутствие жены, продал столовый сервиз соседу, а деньги пропил. Жена Коннова – Инна обратилась в суд, требуя признать сделку недействительной, и одновременно просила ограничить дееспособность мужа.

Каким должно быть решение суда? Будет ли иметь значение для дела подтвержденный лечебным учреждением факт нахождения Коннова в день совершения сделки в состоянии сильного опьянения?

Задача 4

Михаил Михайлов купил 23 марта 2016 г. в магазине магнитофон, выпущенный заводом-изготовителем 15 января того же года. Магнитофон был продан с гарантийным сроком 1 год. По истечении 10 месяцев магнитофон перестал работать, в связи с чем Михайлов пытался заменить его в магазине, однако ему было в этом отказано по той причине, что гарантийный срок истек.

Правильно ли разъяснили Михайлову об истечении гарантийного срока? С какого времени в данном случае исчисляется гарантийный срок? Кому может предъявить претензию в течение гарантийного срока покупатель? Каковы обязанности продавца при продаже некачественного товара? Каковы права покупателя при покупке ему вещи ненадлежащего качества?

Задача 5.

Олег Иванов находился на стационарном лечении в госпитале. Когда он почувствовал, что болезнь прогрессирует, он вызвал медсестру в палату и при других больных (Павлове и Алексееве) попросил ее составить завешание от его имени, в котором он завещал все имущество благотворительному фонду. Завешание было составлено и подписано медсестрой госпиталя, больными Павловым и Алексеевым, а также самим Ивановым. Вскоре Иванов умер. Вдова Иванова, узнав, что существует такое завешание, обратилась в суд о признании его недействительным.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6.

29 января 2014 г. погиб Георгий Щупко. Из наследников первой очереди у него остался только сын Андрей, а из второй очереди – родная сестра Инна. Завещание составлено не было. Сестра считала, что наследницей должна стать она, т.к. за неделю до смерти Щупко его сын пытался отравить отца, но увидев муки последнего после выпитого яда, не выдержал и отвез его в больницу. В связи с этим сестра утверждала, что сын не может получить право на наследование как лицо, которое совершило покушение на жизнь наследодателя.

Решите спор по существу.

Задача 7.

До брака на праве личной частной собственности Анне Васильевой принадлежала двухкомнатная квартира.

Кому в порядке наследования будет передана эта квартира после ее смерти, если они с супругом имели двух совершеннолетних детей, у нее также была родная сестра. При этом Васильева не оставила завещания.

Задача 8.

После смерти Андрея Вовченко осталось наследственное имущество в составе дома стоимостью 180 тыс. руб., вещей домашней обстановки стоимостью 60 тыс. руб. и вклада в банке в размере 30 тыс. руб. Дом и вещи Вовченко завещал религиозной общине, а вклад в банке – своему родному брату. У Вовченко остались трудоспособная вдова 45 лет, 25-летняя дочь-инвалид и 30-летний трудоспособный сын, которые подали заявление нотариусу.

Назовите кто и в каких долях имеет право на наследство.

Задача 9.

Борис Цисун долго не мог решить: принимать ему наследство после смерти отца или нет. Причины сомнений были веские (хотя он и был назван единственным наследником по завещанию). Спустя 5 месяцев после открытия наследства Борис Цисун подал нотариальной конторе заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца, его брат Валерий Цисун обратился к нотариусу с заявлением о том, что он наследство принимает. Однако нотариус сообщил Валерию Цисуну, что так как 6-месячный срок для принятия наследства истек еще 4 недели назад, его заявление не будет рассмотрено и наследство перейдет к государству.

Кто, по Вашему мнению, прав в этом конфликте? Действительно ли Валерий Цисун опоздал подать заявление о принятии наследства?

Задача 10.

В г. Владивостоке умерла Анна Солоненко. Свой дом она завещала сыновьям Николаю и Петру, проживающим в г. Туле. Николай направил в нотариальную контору г. Владивостока заявление, в котором отказался от своей доли наследства в пользу брата Петра. Через 2 недели после этого Николай направил в г. Владивосток новое заявление с сообщением, что он принимает наследство и просит аннулировать ранее сделанное распоряжение об отказе от наследства. Нотариус ответил, что отмена ранее сделанного отказа от наследства не допускается. Николай подал жалобу на действия нотариуса.

Прав ли он? Обоснуйте ответ.

Форма представления результата: выполненные задачи в тетради.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы.

Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 3.1 Основы гражданского законодательства

Практическое занятие № 3

Составление претензии и искового заявления в суд

Цель работы:

1. Применять полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях
2. Составлять необходимые юридические документы: претензию и исковое заявление в суд

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью
- У5. составлять необходимые юридические документы
- У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Материальное обеспечение: конспект лекций, практикум, образцы документов, бланки

Задание: Заполнить претензии и исковые заявления по образцу

Краткие теоретические сведения:

Исковое заявление

За защитой нарушенных прав или оспариваемых прав и законных интересов юридическое лицо либо гражданин, имеющий статус индивидуального предпринимателя, вправе обратиться в арбитражный суд. Разбирательство дел в арбитражных судах открытое, но по ходатайству сторон дело может быть заслушано в закрытом заседании. Правосудие дел в арбитражных судах осуществляется на началах равенства сторон перед законом и судом.

Иск – заявление в суд за защитой нарушенного права или законных интересов.

Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме и должно содержать следующие данные:

1. Наименование арбитражного суда, в который подается заявление
2. Наименование лиц, участвующих в деле, их адреса
3. Цена иска, если иск подлежит оценке
4. Обстоятельства, на которых основаны исковые требования
5. Доказательства, подтверждающие основание исковых требований
6. Расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы
7. Требования истца со ссылкой на законы и иные нормативно-правовые акты, при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них
8. Сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
9. Перечень прилагаемых документов.

Исковое заявление должно быть подписано истцом или его представителем.

К исковому заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие:

1. уплату государственной пошлины,
2. направление копий искового заявления и приложенных к нему документов другим лицам, участвующим в деле,
3. соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
4. обстоятельства, на которых основываются исковые требования.

К исковому заявлению о понуждении заключить договор должен быть приложен проект договора.

В одном искомом заявлении истец вправе соединить несколько требований, связанных между собой.

Данный перечень не является исчерпывающим, в искомом заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора.

Судья принимает решение о принятии искового заявления единолично. При несоблюдении формы и содержания искового заявления судья возвращает его для устранения допущенных нарушений. Возвращение искового заявления не препятствует вторичному обращению с ним в суд после устранения нарушений. Исковое заявление, поданное с соблюдением всех требований должно быть принято судьей в обязательном порядке.

До принятия решения по делу ответчик вправе предъявить к истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском. Встречный иск предъявляется по общим правилам предъявления исков.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

Для определенной категории споров законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

Так прежде чем предъявить иск, вытекающий из перевозки груза, грузоотправитель или грузополучатель обязан направить перевозчику претензию в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом. Если перевозчик откажется (полностью или частично) удовлетворить претензию либо не ответит на претензию в установленный срок, грузоотправитель или грузополучатель вправе предъявить к нему иск.

Когда для данной категории спора законом не установлен обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования, то он может быть предусмотрен сторонами в договоре.

Любой спор следует попытаться разрешить путем переговоров. Мирное урегулирование споров поможет не только предотвратить разрыв деловых отношений, но и обеспечит сторонам значительную экономию средств и времени.

Таким образом, если досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора установлен действующим законодательством или договором, то спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда лишь после соблюдения такого порядка. В случае, если истцом не соблюден досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком, то арбитражный суд оставляет иск без рассмотрения. После устранения обстоятельства, послужившего основанием для оставления иска без рассмотрения, истец вправе вновь обратиться в арбитражный суд с иском в общем порядке.

Ход работы:

1. Изучить теоретический материал
2. Заполнить образец претензии
3. Заполнить исковое заявление в районный суд
4. Обсуждение полученных документов
5. Подведение итогов занятия

1. Исковое заявление

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Ответчик: _____
(ФИО)

_____ (место жительства и регистрации)

Цена иска: _____
(сумма в рублях)

Исковое заявление

об истребовании имущества (земельного участка) из чужого незаконного владения

«__» _____ г. решением _____ районного суда г. _____ был признан недействительным договор аренды земельного участка от «__» _____ г., заключенный между Ответчиком, _____,
(ФИО)

и _____.
(ФИО) Кроме того,

согласно указанному решению, Истцу со ссылкой на ст. 167 ГК РФ было отказано в удовлетворении требований о возврате Ответчиком принадлежащего Истцу земельного участка, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____ общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____.

В настоящее время указанное решение вступило в законную силу, вследствие чего, нахождение земельного участка, принадлежащего Истцу на праве собственности, у Ответчика является незаконным.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 301 ГК РФ,

прошу:

Истребовать земельный участок, расположенный по адресу:

_____, общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ из чужого незаконного владения Ответчика.

Приложения:

1. Копия решения суда от «__» _____ г.
2. Копия кадастрового плана земельного участка.
3. Копия свидетельства о праве собственности на земельный участок.
4. Квитанция об уплате госпошлины.
5. Копия искового заявления для Ответчика.

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись Истца

2. Претензия

ПРЕТЕНЗИЯ ОБ ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ МАТЕРИАЛОВ

Сумма _____ руб.

Согласно условиям договора № ____ от «__» _____ 200__ г. на строительство следующих объектов для Заказчика:

1. _____
2. _____
3. _____

стоимость всех работ с учетом представления строительных материалов Заказчиком была первоначально определена в сумме _____ руб.

Впоследствии при исполнении договора выяснилось отсутствие части стройматериалов у Заказчика, вследствие чего подрядчиком использован собственный запас стройдеталей в количестве и в номенклатуре, указанных в двустороннем акте договора № ____ от «__» _____ 200__ г.

Учитывая, что расчеты на выполненные работы произведены без включения стоимости дополнительных материальных затрат Подрядчика, прошу вас компенсировать их стоимость, перечислив на расчетный счет Подрядчика № _____ в

банк г. Магнитогорска _____ руб.

Приложения:

1. Копия акта об использовании материалов Подрядчика.

Начальник (зам. начальника)
строительно-монтажной

Форма представления результата: оформленные претензии и исковые заявления

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов

Практическое занятие № 4

Решение ситуационных задач по трудовому праву

Цели:

1. Закрепление изученного материала.
2. Развитие коммуникативных качеств, умения работать в коллективе
3. Применение полученных знаний в различных жизненных и профессиональных ситуациях.
4. Развитие умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи.
5. Развитие умений анализировать и применять нормы закона.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2. реализовывать свои права адекватно законодательству;
- У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации;
- У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У01.3 определять этапы решения задачи;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Материальное обеспечение:

- Персональный домашний компьютер,
- подборка документов (раздаточный материал).
- Трудовой Кодекс РФ

Задание:

1. Составить резюме для трудоустройства
2. Решить задачи по трудовому праву

Краткие теоретические сведения:

Резюме – документ, содержащий сведения библиографического характера, а главное – сведения об образовании и трудовых навыках.

О чем написать в резюме?

Оформляются резюме произвольно, придерживаясь определенной последовательности.

Наименование вида документа (резюме).

Ваши данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, семейное положение (указывают холост, женат, замужем, не замужем, вдова, вдовец, есть ли дети), домашний адрес, номер контактного телефона (включая код города).

Цель: (не обязательно, но желательно) краткое описание того, на получение какой должности и почему Вы претендуете (не более 6 строк, а лучше 2-3).

Основной раздел – трудовой опыт: описывается в обратном хронологическом порядке (сначала указывается последнее место работы). Укажите даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности (их может быть несколько, если Ваша карьера развивалась успешно), и кратко опишите должностные обязанности и производственные достижения, если они у Вас были. При описании Ваших достижений используйте глаголы действия, такие как: развивал, сэкономил, увеличил или сократил.

Образование: сначала указывают высшее, какой вуз и когда закончили, полученную специальность, затем перечисляют в обратном порядке другие виды образования до года окончания школы. Чем больше прошло времени после окончания учебного заведения, тем меньше места этот пункт должен занимать в резюме. Для выпускников и студентов этот пункт следует помещать перед предыдущем, так как опыт работы, если и есть, менее значителен. Можно сообщить о наградах, подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели. Если занимались трудовой деятельностью в студенческие годы, можно также отнести эту информацию к данному разделу.

Дополнительная информация: перечисляют различные знания – умение работать на компьютере, владение иностранными языками, наличие водительского удостоверения и собственного автомобиля, членство в профессиональных организациях и прочее – все, что может заинтересовать работодателя, в том числе личные качества, значимые в профессиональной деятельности (хобби следует упоминать только в том случае, если оно тесно связано с желаемой работой).

Ссылки на рекомендации: кто может или готов представить рекомендации по предыдущей трудовой деятельности (в тексте: По требованию могу предложить необходимые рекомендации).

Порядок выполнения работы: Работа выполняется в тетради для практических работ

1. Изучить задачу
2. Определить суть спора
3. Выбрать статьи ТК РФ для разрешения спорной ситуации
4. Применить статьи ТК РФ
5. Ответить на вопросы к задаче

Ход работы:

1. Составить резюме от своего имени
2. Решить задачи
 - а. Группа делится на 2 варианта
 - б. Задачи подразделяются в соответствии с вариантом
 - в. Задачи выполняются в тетрадях для практических работ

1. Составить резюме

1.АЛГОРИТМ РЕЗЮМЕ

РЕЗЮМЕ
Дата составления
Ф.И.О.

Личные сведения:

Адрес:
Контактный телефон:
Возраст (дата рождения):
Семейное положение:

Цель:
.....

Образование:
.....
.....
.....

Трудовая деятельность:

.....
.....
.....

Профессиональные навыки:

.....
.....

Дополнительные навыки:

.....
.....
.....

Дополнительные сведения:

.....
.....

Подпись _____ Ф.И.О.

2. Решить задачи

Алгоритм решения

<i>Алгоритмы</i>	<i>Конкретное соответствие задания предложенному алгоритму</i>
<i>1. Определить вид ответственности</i>	
<i>2. Установление общих правил применения ответственности</i>	
<i>2. Установление нарушений трудового законодательства и привлечение виновных в установленном порядке к ответственности</i>	

Вывод:

Вариант № 1

ЗАДАЧА 1

Слесарь Тимохин при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия произвела удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта. Тимохин, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности? Какую материальную ответственность должен нести слесарь Тимохин (ограниченную или полную)?

ЗАДАЧА 2

Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также лишена премии по итогам квартала.

Какие дисциплинарные взыскания Вы знаете, как они оформляются и налагаются?

ЗАДАЧА 3

5.05.01 приказом по предприятию слесарю Тришкину объявили выговор за появление на работе в нетрезвом состоянии. Тришкину приказ был объявлен, но от росписи в приказе он отказался о чем был составлен акт в июне 2001 года. Тришкин не выполнил распоряжение мастера, за что приказом (о выполнении срочного задания) от 10 июля 2001 г. Тришкину объявил выговор. Тришкин с приказом ознакомлен под расписку.

20 апреля 2002 г. Тришкин самовольно ушел с работы за час до окончания смены. Начальник цеха обратился об увольнении Тришкина по п.5 ст.81 ТК за систематическое нарушение трудовой дисциплины, приложив письменное объяснение Тришкина об уходе с работы по важному делу.

Можно ли уволить Тришкина по п.5 ст.81 ТК? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий

Вариант № 2

ЗАДАЧА № 4

Во время работы отдела канцтоваров по вине продавца М. был сломан кассовый аппарат, вследствие чего отдел не работал несколько часов, а ежедневная выручка оказалась меньше на 9 тыс. рублей. Владелец магазина обратился в суд с иском о возмещении продавцом М. материального ущерба, причиненного магазину из-за поломки кассового аппарата, а также за неполученную выручку.

Какое решение примет суд?

ЗАДАЧА 5

17-летний рабочий Н. во время работы сломал станок. В результате медицинского осмотра было установлено, что рабочий находился в состоянии алкогольного опьянения.

К какой ответственности может быть привлечен рабочий Н.?

ЗАДАЧА 6

5 января Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Изложите порядок расторжения договора по инициативе работника. Как будет решен спор?

Форма представления результата: письменная работа в тетради

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы.

Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов

Практическое занятие № 5

Судебные и внесудебные формы защиты прав работников

Цели:

1. Закрепление изученного материала.
2. Применение полученных знаний в различных жизненных и профессиональных ситуациях
3. Развивать навыки работы с юридическими документами
4. Развитие умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи.
5. Развитие умений анализировать и применять нормы закона.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- У5. составлять необходимые юридические документы;
- У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Материальное обеспечение:

- Персональный домашний компьютер,
- подборка документов (раздаточный материал).
- Трудовой Кодекс РФ

Задание:

1. Составить исковое заявление в суд по вопросам трудового права
2. Решить задачи по трудовым конфликтам

Краткие теоретические сведения:

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы - бланка искового заявления не существует. Иск всегда составляется применительно к конкретной ситуации. Главное, чтобы требования истца излагались кратко, последовательно и обоснованно со ссылкой на статьи нормативных актов.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой 13 Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности, статьями 125 - 132 данного Кодекса.

Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:

- точное обозначение (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- к исковому заявлению должен прилагаться обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- в тексте искового заявления должны содержаться ссылки на конкретные нормы законодательства, на основе которых истец формулирует свои требования (при необходимости истец должен быть готов в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них, поскольку это бы облегчило для судей процесс поиска законодательных обоснований при вынесении решения). Объем текста искового заявления в принципе не ограничен и зависит от конкретного дела, главное, чтобы факты излагались кратко и по существу.

1. Исковые заявления

Образцы исковых заявлений

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка
за время вынужденного прогула при увольнении руководителя
организации (филиала, представительства), его заместителей
за однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей
(п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

Я, _____, с "___" _____ г.
(Ф.И.О.)

работал(а) в _____ по должности
(наименование организации)

_____.
"___" _____ г. приказом N _____ я был(а) уволен на
основании п. 10 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ за однократное
грубое нарушение своих трудовых обязанностей.

Считаю увольнение меня по указанному основанию незаконным по
следующим основаниям: _____

_____.

Указанные обстоятельства подтверждаются _____

_____.

При этом незаконного, необоснованного увольнения работников,
неэффективной организации производства, приведшей к выпуску

недоброкачественной или неконкурентоспособной продукции, причинения вреда здоровью работников либо причинения имущественного ущерба организации не произошло.

В соответствии со ст. ст. 391 - 395 ТК РФ, ст. ст. 131 - 133 ГПК РФ

ПРОШУ:

1. Восстановить меня на работе в _____ по должности _____.
2. Взыскать с ответчика по делу _____ средний заработок за время вынужденного прогула в размере _____ руб.
3. Возместить судебные расходы истца на представление его интересов в суде.

Приложения:

1. Копия искового заявления.
2. Копия приказа о приеме истца на работу.
3. Копия приказа об увольнении истца с работы.
4. Доказательства, подтверждающие обоснованность утверждений истца (заклЮчения специалистов, материалы проверок, докладные записки, акты и т.д.).
5. Справка о размере среднего заработка.
6. Положение о филиале.
7. Трудовой договор с руководителем.

" ____ " _____ г. _____
(подпись)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании заработной платы в связи с задержкой выдачи трудовой книжки

Я, _____, работал в организации
(Ф.И.О. истца)
_____ с _____ по _____
(название организации)
по должности _____. Приказом N _____ от _____ я
был уволен с занимаемой должности по ст. _____ Трудового кодекса РФ с
" ____ " _____ г.
(указать дату увольнения).

В соответствии со статьей 84.1 ТК РФ при прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку. Однако до настоящего времени трудовая книжка мне не выдана, несмотря на мои неоднократные обращения.

Согласно статье 234 ТК РФ работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе при задержке работодателем выдачи работнику трудовой книжки.

В связи с изложенным и на основании статей 62, 234 ТК РФ, ст. 131 - 133 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с _____
(наименование организации - работодателя)
заработную плату в размере _____
руб. за время задержки выдачи трудовой книжки с _____ по день ее
фактической выдачи.

Приложение:

1. Копия искового заявления ответчику.
2. Иные имеющиеся документы (прилагаются истцом, а в случае их
отсутствия или отказа администрации в их предоставлении - истребуются
судом).

" " _____ г.

(подпись)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

об обжаловании дисциплинарного взыскания

Я, _____, работаю на (в)
(Ф.И.О.)

_____ в должности _____
(наименование работодателя)

с " " _____ г. Приказом N _____ от " " _____ г.

я был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде _____

(замечание,

_____ за следующее нарушение: _____.
выговор)

Считаю, что дисциплинарное взыскание было применено ко мне
неправомерно, что может быть обосновано следующим: _____

_____.
(привести доводы и доказательства, подтверждающие доводы
истца: объяснения свидетелей, письменные доказательства,
иные доказательства)

В соответствии со ст.ст. 192, 193 ТК РФ, руководствуясь ст.ст.
22, 23, 131, 132
ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Отменить наложенное на меня дисциплинарное взыскание в виде _____.

2. В подтверждение исковых требований вызвать и допросить в
качестве свидетелей _____.
(Ф.И.О., адреса)

3. Истребовать следующие документы: _____

_____.
(какие, откуда, от кого)

Приложения:

1. Копия искового заявления ответчику.
2. Иные имеющиеся документы (копия приказа о приеме истца на работу, копия приказа о наложении на истца дисциплинарного взыскания, письменное объяснение нарушителя трудовой дисциплины и др.).

" ____ " _____ г.

Подпись _____

2. Решение задач

Задача 25. В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова.

Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

Задача 26. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретянникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он сослался на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявить отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

Задача 27. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

Задача 28. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении.

Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Задача 29. Беспалова - инженер отдела главного механика - была уволена с 25 августа по сокращению штатов. Она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В материалах, представленных в суд ответчиком, отсутствовали данные о том, что были соблюдены требования норм о преимущественном праве оставления на работе. При рассмотрении иска в судебном заседании выяснилось, что штатное расписание отдела главного механика было утверждено 15 сентября и введено в действие 1 октября. Ответчик иск не признал и пояснил, что необходимость увольнения работника по сокращению штата является прерогативой руководителя, а введение в действие штатного расписания носит не существенный, а формальный характер.

Как может быть решен данный трудовой спор в суде?

Задача 30. Электромонтер Соболев был уволен с работы на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером 4 разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на 3, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако администрация периодически давала ему задания, тарифицируемые по 4 разряду, с которыми он и не справлялся. Какое решение должен вынести суд?

Задача 31. Главный инженер организации Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что он ошибочно уволен по п. 10 ст.81 ТК РФ за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, поскольку он не является ни руководителем, ни заместителем руководителя организации. Представитель ответчика иск не признал и пояснил, что согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих главный инженер организации - юридического лица - является первым заместителем руководителя организации, что отражено и в его должностной инструкции. Однако истец, настаивая на исковых требованиях, ссылаясь на то, что ни в штатном расписании, ни в должностной инструкции, ни в приказе о приеме на работу не определен его правовой статус, подтверждающий, что он является заместителем руководителя организации.

Каков порядок увольнения по п. 10 ст.81 ТК РФ? Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Форма представления результата: письменная работа в тетради

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.