

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
01 СЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация: специалист

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

МпК / Мариа Владимировна Аверченко

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»

Председатель *Ю.В. Павлевская* Ю.В. Павлевская

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Рецензент: Директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат лингвистических наук

Т.К. Симонова



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Приложение 1	23
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (техник). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.3 - Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией;

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	У ₄ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У ₇ переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности	З ₁ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З ₅ лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У ₁ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У ₂ понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З ₁ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З ₂ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;</p> <p>У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>У01.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.10 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 работать в изменяющихся</p>	<p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>34 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.4 структуру плана для решения задач;</p> <p>301.5 возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/ решения задачи;</p> <p>301.6 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>301.7 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>301.8 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>301.9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>301.10 цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения</p>
--	--	---

	<p>условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>У01.12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов;</p> <p>У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.6 адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений;</p> <p>У03.7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.8 строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</p>	<p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>34 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента;</p> <p>303.3 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>303.4 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>303.5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>303.6 основы исследовательской деятельности;</p> <p>303.7 роли и требования смежных профессий;</p> <p>303.8 возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий</p>

	<p>У03.9 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У03.10 самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств;</p> <p>У03.11 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;</p> <p>У03.12 выбирать цифровые средства в целях саморазвития</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;</p> <p>У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>У04.6 использовать</p>	<p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>34 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>304.1 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>304.2 психологические особенности личности;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов;</p> <p>304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений;</p> <p>304.6 этические принципы общения;</p> <p>304.7 виды и функций информационных сообщений, групп информационных объектов;</p> <p>304.8 каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы);</p> <p>304.9 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;</p>

	<p>коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;</p> <p>У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;</p> <p>У04.10 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);</p> <p>У04.11 эффективно работать в команде;</p> <p>У04.12 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>У04.13 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта</p>	<p>304.10 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций;</p> <p>304.11 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>304.12 преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе;</p> <p>304.13 основы проектной деятельности;</p> <p>304.14 цифровые инструменты для разработки и создания продукта;</p> <p>304.15 принципы работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей)</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>У09.4 создавать резервные копии данных на различных носителях;</p> <p>У09.5 защищать информацию (данные) паролей и кодирования</p>	<p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>309.3 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>309.4 риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>У7 переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>35 лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности;</p> <p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на</p>

	<p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> <p>У10.8 оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнения нескольких источников информации</p>	<p>профессиональные темы;</p> <p>310.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>310.4 особенности произношения;</p> <p>310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> <p>310.7 цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы</p>
--	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>164</i>
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>164</i>
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в 4, 6, 8 семестрах	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		92	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3
<i>III семестр</i>		32	
Введение	Английский - язык международного общения. Входной контроль	2	З _{10.3}
Тема 1.1 Система образования России и за рубежом	Содержание учебного материала	30	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.3} , З _{03.4} , З _{09.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.8} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.7}
	Лексические единицы по теме, грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), минидialogи по теме; тексты по теме «Образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование», «Мой колледж», «Высшее образование»		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текстов по теме «Образование в России»; 3. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола; Пассивный залог; 4. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»; 5. Чтение текстов по теме «Образование в Великобритании»; 6. Выполнение практических заданий по теме «Образование в Великобритании»; 7. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола. Пассивный залог (закрепление); 8. Работа с тематическими текстами «Высшее образование, МГТУ»; 9. Работа с тематическими текстами «Профессиональное образование»; 10. Чтение и перевод текста «Мой колледж»; 11. Составление диалогов по теме «Мой колледж»; 12. Решение ситуационной задачи; 13. Составление монологического высказывания по теме «Колледж»; 14. Выполнение грамматического теста: Времена английского глагола; Пассивный залог; 15. Контрольная работа по теме. 		

<i>IV семестр</i>		46		
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала	44	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6 З _{01.5} , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.7} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.8}	
	Лексические единицы по теме, профессиональная лексика и термины, грамматический материал (модальные глаголы, их эквиваленты), мини диалоги по теме; тексты по темам: «Современный мир специальностей», «Профессия техника», «Профессиональные обязанности», «Soft skills, Hard skills», правила составления и оформления документов и писем			
	Практические занятия			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текста по теме: «Современный мир специальностей»; 3. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты; 4. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 5. Чтение текста по теме: «Профессия техника»; 6. Выполнение практических заданий по теме: «Профессия техника»; 7. Чтение текста по теме: «Профессиональные обязанности»; 8. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»; 9. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»; 10. Чтение и перевод текста по теме: «Soft skills, Hard skills»; 11. Выполнение практических заданий по теме: «Soft skills, Hard skills»; 12. Составление диалогов по теме; 13. Деловая игра «Собеседование на работу»; 14. Выполнение практических заданий (письма - запрос, сопроводительные письма); 15. Выполнение практических заданий (резюме); 16. Написание резюме, письма – запроса, сопроводительного письма; 17. Составление монологического высказывания по теме; 18. Терминологический тест 			
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6 З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.3} , З _{10.5} , З _{10.7} , У _{10.1} ,	

			У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.8}
<i>V семестр</i>		26	
Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Содержание учебного материала	26	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6 З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{04.9} , З _{04.10} , У _{04.1} , У _{04.7} , У _{04.11} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , З _{10.7} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , У _{10.8}
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (Структура вопросительных предложений, вопросительные слова. Типы вопросительных предложений); особенности технического перевода; тексты по темам: «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission», «WSSS», «Worldskills in Russia»		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 3. Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения: диалоги этикетного характера, диалог-расспрос; 4. Выполнение грамматических заданий: структура вопросительных предложений, вопросительные слова; 5. Выполнение грамматических заданий: типы вопросительных предложений; 6. Решение ситуационной задачи «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»; 7. Чтение и перевод текстов по теме «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission»; 8. Чтение и перевод текстов по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 9. Выполнение практических заданий по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 10. Составление словаря профессиональной интернациональной лексики; 11. Составление монологических высказываний по теме; 12. Выполнение ЛГУ. Подготовка к контрольной работе; 13. Контрольная работа по теме.		
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		74	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 1.3
<i>VI семестр</i>		28	
Тема 2.1 Оборудование и материалы	Содержание учебного материала	26	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.2} ,
	Профессиональная лексика и термины; грамматический материал (инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот); диалоги по теме;		

	особенности перевода научно-технических текстов; тексты по темам: «Подбор инструкций на английском языке по эксплуатации оборудования для автомастерской», «Автомастерская, оборудование, инструменты, материалы», «Оборудование, техника».		У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , З _{10.7} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , У _{10.8}
	Практические занятия 1. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 2. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; 3. Выполнение ЛГУ; 4. Чтение и перевод текста по теме: «Автомастерская, оборудование, инструменты, материалы»; 5. Выполнение практических заданий по тексту «Подбор инструкций на английском языке по эксплуатации оборудования для автомастерской»; 6. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот (закрепление); 7. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности; 8. Выполнение практических заданий по текстам профессиональной направленности; 9. Составления словаря профессиональной лексики (оборудование); 10. Составление диалога по теме: «Оборудование, техника»; 11. Выполнение практических заданий по теме: «Оборудование, техника»; 12. Составление монологического высказывания по теме; 13. Решение ситуационных задач; 14. Закрепление изученного грамматического материала; 15. Выполнение ЛГУ; Подготовка к тесту; 16. Терминологический тест (оборудование)		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6 З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.7} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}
<i>VII семестр</i>		20	
Тема Современные достижения	2.2 Содержание учебного материала	20	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.2} ,
	Лексические единицы по теме; грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), диалоги по теме, тексты по		

отрасли	темам: «Новейшие технологии и разработки в промышленности», «Технологии в нашей жизни», «Современные достижения отрасли»		У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.7} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.6} , У _{10.8}
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени; 3. Выполнение ЛГУ; 4. Чтение текста по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»; 5. Выполнение практических заданий по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»; 6. Просмотр видеофильма по теме: «Технологии в нашей жизни»; 7. Составление диалогов по теме: «Технологии в нашей жизни»; 8. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени (закрепление); 9. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли; 10. Выполнение грамматических заданий: герундий; 11. Закрепление изученного грамматического материала, выполнение ЛГУ; 12. Чтение и перевод текста по теме; 13. Выполнение практических заданий по теме; 14. Решение ситуационных задач; 15. Подготовка к контрольной работе; 16. Контрольная работа по теме 		
<i>VIII семестр</i>		<i>12</i>	
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	10	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 З _{01.3} , З _{01.5} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , У _{03.3} , У _{03.4} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , З _{10.7} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , У _{10.8}
	Профессиональная лексика и термины, особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение и активизация профессиональной лексики, термины; 2. Чтение и перевод текстов по теме «Рабочее пространство, мастерская»; 3. Чтение и перевод текстов по теме: «Правила техники безопасности»; Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности». 		

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7
Всего:	164	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. – Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 215.-88 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=66602/> - Загл. с экрана.

2. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges : учебное пособие для спо / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-507-44989-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/261338> (дата обращения: 30.03.2023)ю - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 28.04.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 28.04.2023).

3. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges : учебное пособие для спо / Г. М. Бжилянская. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-507-44989-7.

4. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243284> (дата обращения: 30.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

1. Иностранные языки в школе. – ISSN 0130-6073 – Текст: непосредственный.

Методические указания:

1. Грипкива Г.И. Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся всех специальностей / Г.И. Грипкива, Н.Н. Кузовлева, Д.Ф. Костина. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. – 40 с. – Текст: непосредственный

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium); MS Office 2007; 7 Zip.

Интернет-ресурсы

1. Английский язык он лайн: <https://www.native-english.ru>

2. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org>
3. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования: <https://i-exam.ru>
4. Интуит – национальный открытый университет <http://www.intuit.ru/studies/courses>,
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://window.edu.ru/resource/832/7832>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5	Ситуационная задача
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6	Эссе Ситуационная задача
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З04.9, У04.1, У04.8, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7	Тест Ситуационная задача
4	Тема 2.1 Оборудование и материалы	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7	Диктант Ситуационная задача
5	Тема 2.2 Современные достижения отрасли	31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.1, У10.2, У10.4, У10.6	Тест Ситуационная задача
6	Тема 2.3 Производство	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7	Тест Ситуационная задача

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2. З09.1, У09.1, З10.1, З10.3, З10.5, У10.1, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6</p>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p>1. Choose the correct word.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) I think you might/ought to see a doctor. 2) Should/May I borrow your book, please? 3) I have to/could go to the grocery store. My fridge is empty. 4) You must/ought to be very hungry. Would you like an apple? 5) Could/Should you pass me some sugar? I like sweet tea. <p>2. <i>Прочитайте и переведите текст:</i></p> <p>To succeed as a technician, you need to be educated and intelligent.</p> <p>A technician needs to know and understand:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Health and safety legislation, obligations, and documentation; ✓ The situations when personal protective equipment (PPE) must be used; ✓ The purposes, uses, care, maintenance, and storage of all vehicles and equipment together with their safety implications; ✓ The importance of keeping knowledge base up-to-date. ✓ A technician shall be able to: ✓ Follow Health, Safety, and Environment standards, rules, and regulations; ✓ Select, use, clean, maintain, and store all tools and equipment safely; ✓ Follow written instructions; ✓ Manage time effectively. <p>Technicians need to improve in the profession. They need to know trends and developments in the industry including new technology, standards, and working methods.</p> <p>3. <i>Прочитайте следующие ситуации и запишите, что бы вы сказали или сделали в каждой из них (выберите одну из ситуаций):</i></p> <p>Situation №1: You are going to an interview. How should you look like?</p> <p>Situation №2: An interviewer asks you about your education and professional experience. What do you say?</p> <p>Situation №3: You want to get a position of a technician. What do you write in your CV?</p> <p>4. <i>Составьте резюме, используя биографию человека:</i></p> <p>My name is Ivan Nikolayev. I have graduated from the University of Moscow. I specialize in vehicles and have been working in this field for 7 years. At previous job I was supposed to provide workers with the tasks and monitor their performance, control condition of the equipment and compliance of safety measures. Moreover I have advanced knowledge of theory of mechanisms.</p> <p>That job was very creative but unfortunately low-paid. I moved from Russia to England and now I am looking for a new job. My hobby is history and gothic architecture.</p>
<p>31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1., З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5 У10.3, У10.4, У10.5, У10.6</p>	<p><i>Контрольная работа (6 семестр)</i></p> <p>1. <i>Прочитайте и переведите текст:</i></p> <p style="text-align: center;">Road Vehicles</p> <p>Hydraulic Excavator Heat supply system repair works are being carried out near the 5-storied building. Looking out of the window on the 4th floor one can watch an excavator operate. The excavator is like a huge dinosaur stretching a long neck and penetrating into the earth with the teeth mounted on the bucket. The carbody of EO4225A excavator is wide giving greater stability when moving. The excavator tilts its head with the bucket and heaps the earth. Then the machine turns its body and boom, dumping the earth into the arrived lorry. To drive the boom and the bucket</p>

	<p>special hydraulic arrangement is used. We can see 3 hydro-cylinders. They drive the boom, bucket and stick. Perfected hydro-cylinder piston and rod seals provide their long life. Flexible hoses ensure excellent hydraulic action. 18 The stick is located between the boom and the bucket. The bucket of universal “transforming” type allows direct-and-backhoe digging. The backhoe is the working equipment for excavating the earth below the station place level with the bucket digging towards the excavator, in contrast to direct digging. We can come nearer and see the undercarriage and rough, covered with dust tracks, track roller frames, rollers and idlers. One can hear the noise of Perkins direct injection diesel engine producing 125 h.p. The cab is not large, giving excellent visibility. Controls are located on the dashboard accessible to the operator. It is a pleasure to operate this modern hydraulic excavator produced in the Russian town of Kovrovo.</p> <p>2. <i>Переведите следующие сочетания на английский язык: теплотрасса, устойчивость во время движения, гидроцилиндр рукояти, выгружать землю, долговечность деталей, гидравлическое устройство, быть доступным оператору, двигатель с непосредственным впрыском топлива.</i></p> <p>3. <i>Составьте предложения из следующих слов: 1. Hydraulic, its, offer, power, new, a, versatility, and, excavator, predecessor, then. 2. Operating, is, 47410lbs, greater, weight, allowing, stability, and, lift, improved, providing, capacity. 3. Used, engine, replace, diesel, Caterpillar, Perkins engine, previously. 4. Speed, engine, while, lower, fuel, noise, reduce, improving, efficiency, level.</i></p> <p><i>Задайте 5 вопросов к третьему абзацу данного текста. Составьте план пересказа текста на английском языке.</i></p> <p><i>II. Найдите информацию в интернете о промышленном оборудовании, которое появилось в последнее время. Ответьте на вопрос: Do you have the skill to work with new industrial equipment?</i></p> <p><i>III. Напишите ответ на письмо, которое Вы получили от делового партнера:</i> Текст письма: I regret to inform you that the above invoice contains a mistake. It is almost certainly the case that the figure in the invoice for the total has been multiplied by a hundred. In view of our long-standing dealings with your company, I am convinced that you do not expect me to pay \$198,000 for the last delivery of engines and vehicles. I would very much appreciate receiving a more reasonable invoice. Otherwise we plan to withdraw our next order with your company. Yours faithfully, Jim Brown. Chief Clerk. Purchasing Dept.</p>
<p>31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7</p>	<p><i>Контрольная работа (8 семестр)</i></p> <p>1) Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor costs per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work?</p> <p>Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</p> <p>YOU MUST YOU MUSTN`T</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. check warning devices and signals before use. 2. ensure cranes shall not be loaded in excess of their rated capacities. 3. keep suspended loads clear of all obstructions. 4. lift loads without checking its balance. 5. position the hook directly over the load before lifting. 6. test brakes by a short lift to ensure control. 7. ignore the manufacturer’s recommendations. 8. lockout before maintenance or repairing cranes. 9. allow riders on loads or hooks. 10. allow unauthorized persons to operate cranes.

	11. operate a crane or hoist that is suspected to be unsafe. 12. carry loads over workers. 13. carry loads past workers. 14. load after the signal. 15. place hands between the suspension means and the load during lifting. 16. set the load down everywhere you like 17. test all hoist controls and brakes at the beginning of each shift.
--	--

Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета

– «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил) / деловая игра, анализ конкретной ситуации	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	<p>Данная технология имеет три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вызов, - осмысление, - рефлексия. <p>На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии используются такие методы и приемы, как: языковая догадка – подводящий диалог. На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляется по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием «Таблицы»; - прием «работа по цепочке»; <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, в группах.</p>

2	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат) / компьютерное тестирование, использование электронных учебников, интерактивные практикумы, деловая игра	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с текстом, грамматическим и лексическим материалом, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля.	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: создание интерактивного контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); - использование электронных учебников в ЭБС; - презентации (в том числе интерактивные); - тестирование; - база данных; - другие элементы образовательного портала; - облачные технологии (google документы). Также применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: - применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord, Skype).
3	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) / деловая или ролевая игра, анализ конкретной ситуации	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: устная (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменная (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создают коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
4	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный) / метод воспитания устойчивого интереса к здоровому образу жизни	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия;	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.

		Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.		
5	Поисковые и исследовательские технологии (Д. Дьюи) / кейс-задача, ситуационная задача	Способность идентифицировать важные проблемы, более широко понимать сущность проблемы и соотношение ее с различными областями знания. Развитие умения анализировать и синтезировать информацию, аргументы.	Технология развивает следующие умения: - аналитические, практические; творческие; коммуникативные; социальные; - самоанализ.	Для данной технологии характерна последовательность обобщенных этапов учебного процесса: - постановка проблемы, поиск ее формулировки с различных точек зрения; - поиск фактов для лучшего понимания проблемы, ее уточнения, поиска путей и возможности ее решения; - максимально широкий поиск нового знания, информации, практических примеров, выдвижение идей, которые помогут решить поставленные проблемы; - поиск решения, при котором отбирается найденная информация, анализируются приобретенные знания, высказанные идеи подвергаются анализу и оценке; - обобщение отобранной информации, формулировка способа решения проблемы, поиск признания найденного решения окружающими.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Введение в специальность		96	
Введение	1. Английский - язык международного общения. Входной контроль	2	
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	2. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1
	3. Чтение и перевод текстов по теме «Образование в России»	2	У1, У2
	4. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола; Пассивный залог	2	У5
	5. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»	2	У1, У3, У4
	6. Чтение текстов по теме «Образование в Великобритании»	2	У1, У2
	7. Выполнение практических заданий по теме «Образование в Великобритании»	2	У1, У4, У5
	8. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола. Пассивный залог (закрепление)	2	У5
	9. Работа с тематическими текстами «Высшее образование, МГТУ»	2	У1, У2
	10. Работа с тематическими текстами «Профессиональное образование»	2	У1, У2
	11. Чтение и перевод текста «Мой колледж»	2	У1, У2
	12. Составление диалогов по теме «Мой колледж»	2	У3
	13. Решение ситуационной задачи	2	У6
	14. Составление монологического высказывания по теме «Колледж»	2	У4
	15. Выполнение грамматического теста: Времена английского глагола; Пассивный залог	2	У5
	16. Контрольная работа по теме.	2	У5, У6
	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	17. Введение и активизация лексических единиц по теме	
18. Чтение и перевод текста по теме: «Современный мир специальностей»		2	У1, У2, У3
19. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты		2	У5
20. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов		2	У1
21. Чтение текста по теме: «Профессия техника»		2	У1, У2, У3
22. Выполнение практических заданий по теме: «Профессия техника»		2	У1, У4, У5

	23. Чтение текста по теме: «Профессиональные обязанности»	2	У1, У2, У3
	24. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»	2	У1, У4, У5
	25. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»	2	У1, У4, У5
	26. Чтение и перевод текста по теме: «Soft skills, Hard skills»	2	У1, У2, У3
	27. Выполнение практических заданий по теме: «Soft skills, Hard skills»	2	У1, У4, У5
	28. Составление диалогов по теме	2	У3
	29. Деловая игра «Собеседование на работу»	2	У5, У6
	30. Выполнение практических заданий (письма - запрос, сопроводительные письма)	2	У1, У4, У5
	31. Выполнение практических заданий (резюме)	2	У1, У4, У5
	32. Написание резюме, письма – запроса, сопроводительного письма	2	У5
	33. Составление монологического высказывания по теме	2	У5
	34. Терминологический тест	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	35. Дифференцированный зачет	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
Тема 1.3 WORLD SKILLS INTERNATION AL	36. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1
	37. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов	2	У1
	38. Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения: диалоги этикетного характера, диалог-расспрос	2	У3, У4
	39. Выполнение грамматических заданий: структура вопросительных предложений, вопросительные слова	2	У5
	40. Выполнение грамматических заданий: типы вопросительных предложений	2	У5
	41. Решение ситуационной задачи «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»	2	У1, У4, У5
	42. Чтение и перевод текстов по теме «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission»	2	У1, У2, У3
	43. Чтение и перевод текстов по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»	2	У1, У2, У3
	44. Выполнение практических заданий по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»	2	У1, У4, У5
	45. Составление словаря профессиональной интернациональной лексики	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	46. Составление монологических высказываний по теме	2	У5
	47. Выполнение ЛГУ. Подготовка к контрольной	2	У1, У2, У3,

	работе		У4, У5, У6
	48. Контрольная работа по теме	2	У5, У6
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		74	У1, У2, У3, У4, У5, У6
Тема 2.1 Оборудование и материалы	49. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов	2	У1
	50. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот	2	У5
	51. Выполнение ЛГУ	2	У5
	52. Чтение и перевод текста по теме: «Автомастерская, оборудование, инструменты, материалы»	2	У1, У2, У3
	53. Выполнение практических заданий по тексту «Подбор инструкций на английском языке по эксплуатации оборудования для автомастерской»	2	У1, У4, У5
	54. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот (закрепление)	2	У5
	55. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности	2	У1, У2, У3
	56. Выполнение практических заданий по текстам профессиональной направленности	2	У1, У4, У5
	57. Составления словаря профессиональной лексики (оборудование)	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	58. Составление диалога по теме: «Оборудование, техника»	2	У3
	59. Выполнение практических заданий по теме: «Оборудование, техника»	2	У1, У4, У5
	60. Составление монологического высказывания по теме	2	У5
	61. Решение ситуационных задач	2	У6
	62. Закрепление изученного грамматического материала	2	У5
	63. Выполнение ЛГУ; Подготовка к тесту	2	У1, У4, У5
64. Терминологический тест (оборудование)	2	У5, У6	
65. Дифференцированный зачет	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6	
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	66. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1
	67. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени	2	У5
	68. Выполнение ЛГУ	2	У5
	69. Чтение текста по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»	2	У1, У2, У3
	70. Выполнение практических заданий по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»	2	У1, У4, У5
	71. Просмотр видеофильма по теме: «Технологии в нашей жизни»	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6

	72. Составление диалогов по теме: «Технологии в нашей жизни»	2	У3
	73. Выполнение грамматических заданий: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени (закрепление)	2	У5
	74. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	2	У1, У2, У3
	75. Выполнение грамматических заданий: герундий	2	У5
	76. Закрепление изученного грамматического материала, выполнение ЛПУ	2	У5
	77. Чтение и перевод текста по теме	2	У1, У2, У3
	78. Выполнение практических заданий по теме	2	У1, У4, У5
	79. Решение ситуационных задач	2	У1, У4, У5
	80. Подготовка к контрольной работе	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	81. Контрольная работа по теме	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
Тема 2.3 Производство	82. Введение и активизация профессиональной лексики, термины	2	У1
	83. Чтение и перевод текстов по теме «Рабочее пространство, мастерская»	2	У1, У2, У3
	84. Чтение и перевод текстов по теме: «Правила техники безопасности»; Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	2	У1, У2, У3
	85. Дифференцированный зачет	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
ИТОГО		164	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I Введение в специальность Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5	Контрольная работа №1	Ситуационная задача Тест
№2	Раздел I Введение в специальность Тема 1.3 WORLD SKILLS INTERNATIONAL	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З04.9, У04.1, У04.8, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7	Контрольная работа № 2	Ситуационная задача Тест
№3	Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.2 Современные достижения в отрасли	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.1, У10.2, У10.4, У10.6	Контрольная работа № 3	Ситуационная задача Тест
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (4 семестр)	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.3, З10.5, У10.1, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6	Контрольная работа	Тест Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (6 семестр)	З1, З2, З3, З4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, У09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6	Контрольная работа	Тест Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (8 семестр)	З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, З01.3, У01.1, У01.4, З03.1, З03.2, У03.2, З09.1, З10.1, З10.2, З10.3, З10.4, З10.5, З10.6, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7, З5, У7	Итоговая контрольная работа	Тест Ситуационные задачи

