Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ Директор С.А. Махновский «24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация выпускника: Бухгалтер

> Форма обучения очная

Программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией Экономики, земельно-имущественных отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель Яви - Д. Г. Нешпоренко Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчик	и:
-------------	----

Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» /Ирина Владимировна Леонова

Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

#f-/Анна Игоревна Артемьева

Предодаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Тум-/Наталья Николасвна Колесникова

Преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» **Gleen** /Нешпоренко Дарья Геннадьевна

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки

Е.Ж. Кузьмичева февраля 20.21r.

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оцерки»

/ О.Г. Трубицына/

000 5H30

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код	Наименование Практический опыт				
ВД. 1 До	ВД. 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов				
организ	организации				
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1. в документировании			
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством	хозяйственных операций и			
	организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	ведении бухгалтерского учета			
	организации	активов организации			
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные				
	и кассовые документы				
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов				
	организации на основе рабочего плана счетов				
	бухгалтерского учета				
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной				
	деятельности применительно к различным контекстам				
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию				
	информации, необходимой для выполнения задач				
	профессиональной деятельности				
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное				
	профессиональное и личностное развитие				
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно				
	взаимодействовать с коллегами, руководством,				
	клиентами				
ОК 09.	Использовать информационные технологии в				
	профессиональной деятельности				
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на				
	государственном и иностранных языках				
ВД.2 Вед	цение бухгалтерского учета источников формирования а	ктивов, выполнение работ по			
	ризации активов и финансовых обязательств организац				
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету	1. в ведении бухгалтерского			
	источников активов организации на основе рабочего	учета источников			
	плана счетов бухгалтерского учета	формирования активов,			
		выполнении работ по			
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	инвентаризации активов и			
	инвентаризации активов в местах их хранения	обязательств организации;			
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	2. в выполнении контрольных			
111. 2.3	действительного соответствия фактических данных	процедур и их			
	инвентаризации данным учета	документирования; 3. в подготовке оформления			
	1 1 7	з. в подготовке оформления			

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности			
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения			
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
	оведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам			
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1. в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			

OK.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
OK.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
OK.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
OK.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках			
ВД.4 Со	ставление и использование бухгалтерской (финансовой)	отчетности		
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации		
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по		
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 3. В участии в счетной		
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	проверке бухгалтерской отчетности 4. В анализе информации о финансовом положении		
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	организации, ее платежеспособности и доходности. 5. В применении налоговых льгот.		
OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	6. В разработке учетной политики в целях налогообложения. 7. В составлении бухгалтерской		
OK.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной леятельности	(финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.		
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	финансовой отчетности.		
OK.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			
OK.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
OK.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках			
ВД.6 Вы	полнение работ по должности Кассир			
ПК 6.1	Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	1. в осуществлении и документировании операций по		
ПК 6.2	Вести кассовую книгу с собственной кассовой отчетностью	приходу и расходу денежных средств в кассе.		
ПК 6.3	Определять платежность денежных средств			

ПК 6.4	Готовить денежные средства и ценные бумаги для
	инкассации
ПК 6.5	Осуществлять полный цикл рабочих операций на
	основных видах контрольно-кассовой техники
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной
	деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию
	информации, необходимой для выполнения задач
	профессиональной направленности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное
	профессиональное и личностное развитие
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
07107	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OIC OC	2 2 2
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять
	стандарты антикоррупционного поведения
OIC 00	1 111
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OIC 10	* *
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	тосударственном и иностранном языках

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура программы учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Вид практики: учебна	Я	Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		36/1	3	МпК	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	(учебная)	36/1	3	МпК	
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УП 03.01 (учебная)	36/1	3	МпК	Промежуточная (комплексный зачет)
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УП 04.01 (учебная)	36/1	3	МпК	
ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир	УП 06.01 (учебная)	36/1	2	МпК	Текущий
Итого		180/5			

2.2 Содержание программы учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
	-	енных операций и ведение бухгалтерского учета	активо	В
	1. Документирование	документов и их обработка в программе «1С:	5	12
-	учета активов организации.	2. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации согласно отраслевой направленности деятельности организации	5	12
OK 04 OK 09 OK 10		3. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения имущества организации	5	12
ИТОГО				36
		а источников формирования активов, выполнени совых обязательств организации	е рабо	т по
ПК 2.3,	бухгалтерского учета источников формирования		5	8
ПК 2.5,	активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств	лвижения источников формирования имущества	5	8

(
ПК 2.7,	организации;	3. Формирование финансовых результатов	5	8
OK 01	2. в выполнении	деятельности организации в программе 1С:		
OK 02	контрольных процедур и	Бухгалтерия		
OK 03	их документирования;	4. Подготовка к инвентаризации и разработка	5	6
OK 04	3. в подготовке		3	O
OK 05	оформления завершающих	документов по результатам инвентаризации		
OK 06	материалов по результатам	5. Формирование бухгалтерских проводок по	5	6
OK 09	внутреннего контроля.	результатам инвентаризации.		
OK 10	Biry Tpermer o Romposisi.			
ИТОГО				36
		том и внебюджетными фондами		30
БД.3 П	оведение расчетов с оюдже	том и внеоюджетными фондами		
ПК 3.1,	1. в проведении расчетов с	1. Создание и подготовка информационной	5	12
ПК 3.2,	бюджетом и	индивидуальной базы для работы в программе		
_	внебюджетными фондами	1С:Бухгалтерия.		
ПК 3.4	4 4	2. Проведение расчетов с бюджетом в программе	5	12
OK 01		1С:Бухгалтерия.		
OK 02		<u> </u>	5	12
OK 02 OK 03		3. Проведение расчетов с внебюджетными	3	12
OK 03 OK 09		фондами в программе 1С: Бухгалтерия.		
OK 10				2.5
ИТОГО				36
ВД.4 Со	ставление и использование	е бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1,	1. В составлении	1. Отражение нарастающим итогом на счетах	5	12
	бухгалтерской отчетности			12
	и использования ее для			
		программе 1С:Бухгалтерия.		
_		* * *	_	10
	состояния организации	2. Формирование финансовых результатов	5	12
OK 01		деятельности организации в программе 1С:		
OK 02	налоговых деклараций,	Бухгалтерия.		
OK 03	отчетов по страховым	3. Формирование регламентированных форм	5	12
OK 04	взносам во внебюджетные	отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.		
OK 09	фонды и форм			
OK 10	статистической отчетности,			
	входящих в бухгалтерскую			
	отчетность, в			
	установленные			
	законодательством сроки.			
	3. В участии в счетной			
	проверке бухгалтерской			
	отчетности			
	4. В анализе информации о			
	финансовом положении			
	организации, ее			
	доходности.			
	5. В применении			
	налоговых льгот.			
	6. В разработке учетной			
	политики в целях			
	налогообложения.			
	7. В составлении			
	бухгалтерской			
	(финансовой) отчетности			
	по Международным			
ИТОГО				36

ВД.6 Вы	ВД.6 Выполнение работ по должности Кассир				
ПК 6.1 ПК 6.2	1. в осуществлении и документировании	учёту, хранению и выдаче денежных средств	4	6	
ПК 6.3	операций по приходу и	2. Оформление первичной кассовой отчётности	4	6	
ПК 6.4 ПК 6.5 ОК 01		3. Анализ организации ведения и хранения кассовых документов.	4	4	
OK 01		4. Определение платежности денежных средств	4	4	
OK 03		5. Подготовка денежных средств для инкассации	4	4	
OK 04 OK 05		6. Знакомство с отраслевыми нормативами рабочих операций на ККМ.	4	4	
OK 06 OK 09 OK 10		7. Отработка режима «Начало смены» и «Окончание смены» на ККМ. Отработка операции по получению кассового чека в режиме «Регистрация покупок». Отработка операций по межремонтному техническому обслуживанию ККМ. Организация и документирование эксплуатации и техобслуживания ККМ.	4	8	
ИТОГО				36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

помещения и оснащение:		
Вид деятельности	Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
УП.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации УП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учебная бухгалтерия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
УП.06.01 Выполнение работ по должности Кассир	лаборатория Учебная бухгалтерия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры; Роз-система Эвотор 7.2 Смарт терминал без ФН; Автономный кассовый аппарат «ККТ АТОЛ 91Ф»; Аппарат кассовый "Касби-02К"; Аппарат кассовый "Меркурий"; Детектор валют Dors 1000 М3; Контрольно-кассовая машина фискальный регистратор "ШТРИХ"; Контрольно-кассовая машина Микро 104К; Контрольно- машина ЭКР 2102К; Машины кассовые "Меркурий"; Регистраторы фискальные "Штрих Мини POS"; Сканер Zepoks 3010;

		Сканер штрих-кода «Cipher 1170»; Счетчик банкнот «Mercury C-90»; Фискальный накопитель МГМ ФН-1,1
УП.06.01 Выполнение работ по должности Кассир	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи для хранения лабораторного оборудования и расходных материалов.

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Основные источники:

- 1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 584 с.: Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261800
- 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450941
- 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 319 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13850-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/467050
- 4. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 320 с.:- (СПО). ISBN 978-5-91134-855-7. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359322
- 5. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 200 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606

Дополнительные источники:

- 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2017. 601 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=27029
- 2. Петров, А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Петров А.М. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 280 с.: Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=38401

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основные источники:

1. Артемьева, А. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / А. И. Артемьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа:

 $https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S14.pdf\&show=dcatalogues/5/8815/S14.pdf\&view=true.- \\Makpooбъект.$

- 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450941
- 3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 200 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606

Дополнительные источники:

- 1. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 166 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335556
- 2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. 868 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Основные источники:

- 1. Захарьин, В.Р.Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 336 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304414
- 2. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. (Высшее образование). 175 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302179
- 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450941
- 4. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 200 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606

Дополнительные источники:

- 1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Т.Я. Сильвестровой.— Москва: ИНФРА-М, 2018.— 531 с— Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328194
- 2. Яшина, Н.И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л.Чеснокова, Е.Л. Иванова.— Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2019. 118 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329870

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Основные источники:

1. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=65492

- 2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2018. 584 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/966174
- 3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 431 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04620-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452784
- 4. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. 335 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=297446
- 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. Москва : ИНФРА-М, 2017. 340 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=156625
- 6. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 552 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=276836
- 7. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчётности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. Магнитогорск : МГТУ, 2017. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf&show=dcatalogues/5/8818/S5 9.pdf&view=true . Макрообъект.
- 8. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 200 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606

Дополнительные источники:

- 1. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Куприянова.— Москва : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=201212
- 2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я., Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. 617 с.: Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=212078
- 3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. 560 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309545
- 4. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=174701

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

Основные источники:

- 1 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н. Москва :Дашков и К, 2018. 592 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=286446
- 2. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309359.

Дополнительные источники:

- 1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. 868 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084
- 2. Жулидов, С.И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. 352 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=152231
- 3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 200 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72606
- 4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
- 5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»
- 6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно кассовых машин»
- 7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

Программное обеспечение:

программное обеспечение.		
Наименование ПО	№ Договора	Срок действия
		лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
Premium)		
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
1С: Предприятие 8.3 Комплект для	договор №10/05-КП от	бессрочно
обучения в учебных заведениях	14.09.2005	
ежегодные обновления		

Интернет-ресурсы:

- 1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 3. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.— Загл. с экрана. Яз. рус.
- 4. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. Загл. с экрана. Яз. рус.
- 5. Официальный сайт налоговой службы. [Электронный ресурс]- https://www.nalog.ru/ Загл. с экрана

- 6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации http://www.pfrf.ru Загл. с экрана
- 7. Официальный сайт Министерства Финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/ Загл. с экрана.
- 8. Официальный сайт ЦБ РФ. [Электронный ресурс]- https://www.cbr.ru Загл. с экрана

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

– текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки	Практический	Оценочные средства
код пклок	результата	опыт	для промежуточной аттестации
ВЛ. 1 Локуме			лтерского учета активов организации
ПК 1.1,	ОПОР 1.1.1 оформление	ПО 1. в	Отчет по практике
ПК 1.4,	первичных документов в	документи-	Задание №1
OK 01	соответствии с требованиями	ровании	Условия заданий
OK 02	законодательства	хозяйствен-ных	1.Контрольно-измерительные приборы
OK 03	ОПОР 1.1.2 проведение	операций и	инвентарным номером 0065993, нормативным
OK 04	проверки документов в	ведение	сроком службы 6 лет. Покупная стоимость 74200
OK 09	соответствии с требованиями	бухгалтерского	руб., первоначальная стоимость 81600 руб.,
OK 10	ОКУД	учета активов	затраты по ремонту 3560 руб. Оформить форму
	ОПОР 1.1.3 исправление	организации	ОС-6 №3101 от 20.06.201г.
	ошибок в первичных		2. Линия по производству продукции:
	документах		количество объектов 3 шт., цена 70920 руб.,
	ОПОР 1.4.1 формирование		первоначальная стоимость 255720 руб.,
	бухгалтерских проводок по		нормативный срок службы 12 лет. Инвентарный
	учету внеоборотных активов		номер 0085040. Оформить формы ОС-1 № 756 от
	организации в соответствии с		02.06.201r.; OC-2 № 215 or 15.06.201.r., OC-14
	рабочим планом счетов		№289 от 29.05.201_г., OC-6 №4217 от
	бухгалтерского учета		03.06.201г.
	ОПОР 1.4.2 формирование		3. Холодильное оборудование: количество объектов 5 шт., цена 51680 руб., первоначальная
	бухгалтерских проводок по		стоимость 273700 руб., нормативный срок службы
	учету запасов организации в		10 лет. Инвентарный номер 0063751. Оформить
	соответствии с рабочим планом		формы ОС-1 № 854 от 22.06.201 г.; ОС-14 №769
	счетов бухгалтерского учета		от 25.06.201 г., ОС-6 №4233 от 30.06.201 г.
	ОПОР 1.4.3 формирование		4. Списание ЭВМ первоначальной
	бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов		стоимостью 62488 руб., нормативный срок 84
	организации в соответствии с		месяца, фактический срок 82 месяца. Оформить
	рабочим планом счетов		формы ОС-6 № 1054 от 18.02200г., ОС-2 № 175
	бухгалтерского учета		от 12.06 201г.
	ОПОР 01.1 Определяет		5.Списание технологического оборудования
	профессиональную задачу с		первоначальной стоимостью 493860 руб.,
	учетом профессионального и		нормативный срок 16 лет, фактический срок 5 лет
	социального контекста		4 месяца. Причина списания – реализация
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск		(выручка 425200 руб. без НДС). Оформить формы
	информации, необходимой для		OC-6 № 3466 ot 10.06.200_г., OC-2 № 185 ot
	решения задачи и/или		27.06 201г., счет фактуру № 314 от 28.06.201г.
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		I

проблемы.
ОПОР 01.3 Составляет план
действий для решения задач.
ОПОР 01.4 Анализирует и
корректирует план
профессиональных действий в
соответствиями с требованиями
триединства «время – ресурс –
результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
навыки работы в
профессиональной и смежных
сферах.
ОПОР 01.6 Реализует
составленный план действий с
учётом изменяющихся условий
ОПОР 02.1 Планирует поиск
информации в зависимости от
поставленных задач в
заявленных условиях
-
1 1
результаты поиска информации
в соответствии с
установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной
ОПОР 03.1 Владеет
содержанием актуальной
нормативно-правовой
документации в
профессиональной деятельности
ОПОР 03.2 Владеет
современной научной
профессиональной
терминологией
ОПОР 03.3 Определяет и
выстраивает траектории
1
самообразования
ОПОР 04.2 Взаимодействует с
коллегами, руководством,
клиентами в ходе
профессиональной деятельности
ОПОР 09.1 Использует
информационные технологии
при решении профессиональных
задач.
ОПОР 09.2 Использует
современное программное
обеспечение в
профессиональной
деятельности.
ОПОР 09.3 Соблюдает режим
-
информационной безопасности
информационной безопасности в профессиональной
информационной безопасности в профессиональной деятельности
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по

6. Разработка и принятие к учету товарного знака: стоимость работ рекламного агентства 24610 руб.

Оформить форму НМА-1 № 76 от 12.06.201 __ г 7. Списание программного обеспечения первоначальной стоимостью 45390 руб., фактический срок службы 8 лет 6 месяцев. Оформить форму НМА-1 № 45 от 17.06.200 __ г.

Порядок выполнения заданий:

- 1. Отразить на счетах движение вне оборотных активов.
- Определить первоначальную стоимость поступивших объектов и финансовый результат от списания объектов.
- 3. Заполнить унифицированные формы документов ОС и НМА по условию и журналу хозяйственных операции.

Задание №2

1.Входящие остатки материалов по складу№ 2: А) мука высшего сорта (номенклатурный номер 102556)

- норма запаса 300 кг.
- цена 27 руб.
- остаток на 01.06 400 кг.
- карточка учета № 52

Б) маргарин (номенклатурный номер 103372)

- норма запаса 15 кг.
- цена 136 руб.
- остаток на 01.06 40 кг.
- карточка учета № 36 .
- 2.Поступили:

А) мука высшего сорта от ЗАО «Агропром» (код 64)

- по счет фактуре № 193 от 10.06. 360 кг.
- по счет фактуре № 220 от 18.06. 150 кг.
- по счет фактуре № 245 от 24.06. 170 кг.
- Б) маргарин от ООО «Пищевик» (код 23)
- по счет фактуре № 512 от 04.06. 67 кг.
- по счет фактуре № 587 от 27.06. 45кг.
- 3. Отпущены в производство:
- A) мука (код затрат 20): 05.06. 220кг., 12.06 80 кг., 18.06 100кг., 26.06. 120 кг.
- Б) маргарин (код затрат 20): 06.06. 12кг., 14.06. 20кг., 22.0618кг., 29.06. 23кг.
 - 4.Отпущены в автопарк организации:
- коробка передач 3 шт. по цене 68760 руб.
- амортизаторы 14 шт. по цене 10740 руб.
- автокраска 5 баллонов по цене 460 руб.

Порядок выполнения работы

- 1. Оформить счета фактуры по поступившим материалам.
 - 2. Оформить формы М-4, М-17, М-8, М-11

Задание №3

- 1.Отгружено продукции:
- 05.06. 340 шт.
- 11.06. 254шт.
- 20.06, 290шт.
- 26.06. 165шт.
- 2. Оплачена отгрузка за 05.06, 11.06., 26.06.
- 3. Фактическая себестоимость единицы продукции 516 руб. 75 коп. Цена реализации единицы продукции 573 руб. 40 коп.

Порядок выполнения работы

1.Составить ведомость отгрузки и реализации продукции

			Д	Факти	-	умма	НДС
			ата	еская с/с			
			2.Оф	ормить сч	ета факту	ры по	отгруженной
			продук				
					, №743 от 1	l 1.06., N	№802 от 20.06.,
				от 26.06.	игу продах	rc.	
ПК 1.2	ОПОР 1.2.1 разработка рабочего	ПО 1. в		юрмить кн ние №4	ійі ў продал	к.	
OK 01	плана счетов организации в	документи-	Эада 1.		ить реквизи	ты орга	низации:
OK 02	соответствии с типовым планом	ровании	– F		гельности:	_	изводственная,
OK 03	счетов финансово-	хозяйствен-ных	торгова	я)		\ 1	,
OK 04	хозяйственной деятельности	операций и	- F	Наименован	ние органи:	зации	
OK 09	организаций	ведение			аков) / КПІ	П (9знак	ов)
OK 10	ОПОР 1.2.2 анализ рабочего	бухгалтерского		Оридическ	•		
	плана счетов на соответствие видам экономической	учета активов организации					9 знаков), №
	деятельности организации;	организации					а (20 знаков).
	ОПОР 1.2.3 применения				абочий пла вета активо		
	рабочего плана счетов						ку к рабочему
	бухгалтерского учета в				алтерского		ny n puoo ioniy
	деятельности организации			J		-	
	ОПОР 01.1 Определяет				лнения раб		
	профессиональную задачу с учетом профессионального и						рского учета
	социального контекста				ственной де		
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск				рать счета і		имые для гь рабочий
	информации, необходимой для				лтерского у		
	решения задачи и/или			вации в таб		, 1 0 1 0 0 11	111202
	проблемы.		_				
	ОПОР 01.3 Составляет план				нетов бухга	лтерско	го учета
	действий для решения задач.			в организац	_	1	
	ОПОР 01.4 Анализирует и			енование	Номер		р субсчета
	корректирует план профессиональных действий в		счета		счета	перво	го порядка
	соответствиями с требованиями						
					1		
	триединства «время – ресурс – результат»						
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует		3.Обо	основать ра	азработанн	ый план	счетов
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в				азработанн		счетов
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных		бухгалт	герского уч	ета в поясн	нительно	ой записке.
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.		бухгалт Вид	герского уч	пета в поясн Применяе	нительно емые	ой записке. Не
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует		бухгалт Вид деятел	пьности	ета в поясн	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с		Бухгалт Вид деятел орган	терского уч пьности изации	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий		Бухгалт Вид деятел органи произ	пьности	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с		Бид деятел орган произ нная	перского учлыности изации водстве	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск		Вид деятел орган произ нная торгог	перского учлыности изации водстве	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях		Вид деятел орган произ нная торгог сельсн	терского уч пьности изации водстве вая кохозяйс	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет		Вид деятел орган произ нная торгог сельси твенн:	терского уч пьности изации водстве вая кохозяйс	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации		Вид деятел органи произ нная торгою сельсы твенны строи	перского учина присти изации водстве вая кохозяйс ая гельство	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с		Вид деятел орган произ нная торгог сельси твенн:	перского учина присти изации водстве вая кохозяйс ая гельство	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		Бухгалт Вид деятел произ нная торгог сельсн твенна строи услуги	пьности изации водстве вая кохозяйс ая тельство и	пета в поясн	мые га	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет		Вид деятел органи произ нная торгою сельсы твенны строи	пьности изации водстве вая кохозяйс ая гельство и	пета в поясн Применяе	нительно емые га	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твенна строи услуги	пьности изации водстве вая кохозяйс ая гельство и ческий вации:	пета в поясн	мые га — — — — — — — — — — — — — — — — — —	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твени услуги Методи организ 1. Амор Способ	пьности изации водстве вая кохозяйс ая гельство и ческий вации: отизация ос амортизация ос амортизация	применяе счета учет	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твення строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли	пьности изации водстве вая кохозяйс ая гельство и ческий вации: отизация ос амортизацинейный,	применяе счета учет раздел сновных ср	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твення строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум	пьности изации водстве вая кохозяйс ая гельство и ческий вации: отизация ос амортизацинейный, иеньшаемо	применяе счета учет раздел сновных ср ции основны го остатка,	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твення строи услуги Методи органия 1. Амор Способ — ли — ум — пр	пьности изации водстве вая кохозяйс ая тельство и ческий вации: от амортизация ос амортизацинейный, иеньшаемо оопорциона	раздел сновных ср го остатка, ально стои	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной		Вид деятел органи произ нная торгог сельси твення строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Способ	пьности изации водстве вая кохозяйс ая тельство и ческий вации: отизация ос амортизациеньшаемо оопорциона об амортиза	раздел сновных ср го остатка, ально стои	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		Вид деятел органи произ нная торгог сельст твени строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосос — ли	перского учина в при в	раздел сновных срии основных срии основных ально стоинации немат	учетної едств: мости прериальн	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и		Вид деятел органи произ нная торгог сельст твенн строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосос — ли — ум — пр - ум — пр - ум — ум — пр - ум — п	перского учиненьшаемо опорциона об амортизациейный, иеньшаемо иненьшаемо иненьшаемо инейный, иеньшаемо	раздел сновных срии основных срии остатка, ально стоинации немат	учетної едств: мости прериальн	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории		Вид деятел органи произ нная торгого сельст твенни строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосос — ли — ум — пр — п	перского учина водстве вая кохозяйс вая тельство и пеский ващии: водстве вая инейный, меньшаемо оопорциона мортизациейный, меньшаемо оопорциона водственный, меньшаемо оопорциона водственный, меньшаемо оопорциона водственный вы вышаемо оопорциона вы вышаемо оопорциона вы вывести в вышаемо оопорциона вы вышаемо оопорциона вы вывести в вышаемо оопорциона вы вывести в вышаемо оопорциона вывести в вышаемо оопорциона вы вывести в вышаемо оопорциона вывести в вышаемо оопорциона вывести в вышаемо оопорциона вы вывести в вышаемо оопорциона вывести в вышаемо оопорциона вывести в вышаемо вы вывести в вышаемо вы вышаемо вы вышаемо вы вывести в вышаемо вы вышаемо вы вывести в вышаемо вы вышаемо вышаемо вы вышаемо вышаемо вы вываемо вы вы вышаемо вы вышаемо вы вышаемо вы вываемо вы вышаемо вы вышаемо вы вышаемо вы вывести вы вышаемо вы вы вываемо вы вываемо вы вываемо вы	раздел сновных ср ции основных ально стоинации немат	учетної едств: мости прериальн	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и		Вид деятел органи произ нная торгог сельст твенна строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосос — ли — ум — пр 3. Пере	перского учина водстве вая кохозяйс вая тельство и пеский ващии: отизация об амортизация об амортизанейный, меньшаемо обопорциона обопорциона обопорциона обопорциона оснека осн	раздел раздел сновных средии основны стоинации нематиостатка, ально стоиновных срединостатка, ально стоиновных срединостатка, ально стоиновных срединовных средин	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		Вид деятел органи произ нная торгог сельст твенна строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосо — ли — ум — пр 3. Пере — по	перского учина водстве вая кохозяйс вая тельство и пеский ващии: отизация об амортизация об амортизацинейный, меньшаемо обопорциона обопорциона оснека оснереоценка и	раздел раздел сновных ср ции основны адын остатка, ально стоин ации немат но остатка, ально стоин овных сред проводится	учетної едств:	ой записке. Не применяемые счета учета
	триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных условиях ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и		Вид деятел органи произ нная торгог сельст твенна строи услуги Методи организ 1. Амор Способ — ли — ум — пр 2. Спосо — ли — ум — пр 3. Пере — пе — не — не — не — не — не — не — н	перского учина водстве вая сохозяйс вая тельство в вамортизации об амортизацинейный, меньшаемо об опорциона об воторциона об воторциона об ветор в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	раздел раздел сновных ср ции основны адын остатка, ально стоин ации немат но остатка, ально стоин овных сред проводится	учетної едств: мости прериальн	ой записке. Не применяемые счета учета

Профессиональной деятельности ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике Профессиональной тематике ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с оК 01 инструкцией к Плану счетов ровании ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с инструкцией к Плану счетов ровании ПК 1.3 ПК 1.4 операций в соответствии с окона должно пераций в соответствии с инструкцией к Плану счетов ровании ПК 1.3 ПК 1.4 операций в соответствии с окона должно пераций в соответствии с инструкцией к Плану счетов обеспонности на документировочные расходы 2400 руб. Оформ
информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает по профессиональной профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает по по прамым статьям затрат, по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. ОПОР 10.3 Извлекает по прамым статьям затрат, по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. ОПОР 10.3 Извлекает по прамым статьям затрат, по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. ОПОР 10.3 Извлекает к счету 10. Воденка незавершенного производства по практической себестоимости. ПОР 10.3 Извлекает к счету 10. ОПОР 10.4 Воденка незавершенного производства по практической себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по практической себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по практической себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по по дактической себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по по дактической себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производства по себестоимости. ОПОР 10.5 Воденка незавершенного производ
При решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по пражение запрат в фактической себестоимости, — по прямым статьям затрат в по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу по методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использования счета 40, — без использования счета 40. — 11. Павлову М.П. выдан аванс
ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководства ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководства ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководства ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и по прядюк продукции ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и необходимую информацию из инструкций и по прядюк призводства ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и по прядок призводство ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и по прядюк призводство ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций необходимую информацию ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций необходимую информацию из инструкций необходимую информацию из инструкций необходим необходимую информации ОПОР 10.3 Извлекает необходимость, по обходимента выдативность необходимость, по прадкожне из включение затрат в фактической себестоимость, по прадкожне из включение затрат в фактической себестоимость, по прадкожне из включение затрат в фактической себестоимость, по обходименть затрат в фактической себестоимость, по прадкожне из включение затрат в фактической себестоимость, по обходименть необходимость необходим необ
ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководства — по фиФО 7. Учет транспортно-заготовительных расходов себестоимость, — учет на субсчете к счету 10. 8.Оценка незавершенного производства — по фактической себестоимости, — по плановой себестоимости, — по плановой себестоимости, — по отоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использованием счета 40. Вадание №5. 1. Павлову М.П. выдан аванс
троизводство программное обеспечение в программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по прямым статьям затрат, по прямым статьям затрат, по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9 Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, без использованием счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Задание №5. 1. Павлову М.П. выдан аванс
обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по прамым статьям затрат, по плановой себестоимости, — по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9 Порядок признания выручки — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых операций в соответствии с документи-
профессиональной деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по прамым статьям заграт, по плановой себестоимости. — по прямым статьям заграт, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых операций в соответствии с документи-
Деятельности. ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по плановой себестоимости, — по плановой себестоимости, — по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9 Порядок признания выручки — по массовому методу 10. Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых операций в соответствии с документи-
ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике В профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию информацию информацию из инструкций и руководств по по плановой себестоимости. ОПОР 10.4 По по прямым статьям затрат, ОПОР 10.5 Порядок признания выручки ОПОР 10.5 Порядок признания выручки ОПОР 10.5 Порядок признания выручки ОПОР 10.5 Порядок продукции ОПОР 10.5 В Задание №5. ПО 1. В Задание №5. ПО 1. В Задание №5.
информационной безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике В профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по пражими сабестоимости. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию информацию информацию информацию из инструкций и руководства ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию информацию информацию информацию из по пражими сабестоимости. ОПОР 10.3 Извлекает необходимости информацию информацион информацио
В профессиональной деятельности ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике В профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и ручет на субсчете к счету 10. В Оценка незавершенного производства — по фактической себестоимости. — по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9 Порядок признания выручки — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых пО 1. в Задание №5. 1. Павлову М.П. выдан аванс
Деятельности
ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике В.Оценка незавершенного производства — по фактической себестоимости. — по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Задание №5. ПК 1.4 операций в соответствии с документи- ПК 1.3 Павлову М.П. выдан аванс
Неооходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике 8.Оценка незавершенного производства - по фактической себестоимости. - по плановой себестоимости, - по прямым статьям затрат, - по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки - по методу начисления - по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции - с использованием счета 40, - без использования счета 40. ТК 1.3
инструкций и руководств по профессиональной тематике — по фактической себестоимости. — по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Задание №5. ПК 1.4 операций в соответствии с документи- В Задание №5. 1. Павлову М.П. выдан аванс
— по плановой себестоимости, — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
 — по прямым статьям затрат, — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Задание №5. ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
 — по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
Полуфабрикатов. 9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
9. Порядок признания выручки — по методу начисления — по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 ПО 1. в операций в соответствии с документи- Задание №5. Павлову М.П. выдан аванс
— по кассовому методу 10.Учет выпуска готовой продукции — с использованием счета 40, — без использования счета 40. ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПК 1.4 операций в соответствии с документи- ПО 1. в Задание №5. 1. Павлову М.П. выдан аванс
10.Учет выпуска готовой продукции
ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в ПК 1.4 Задание №5. пК 1.4 ПК 1.4 ПС 1.4 ПС 1.4
ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в ПК 1.4 Задание №5. ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
ПК 1.3 ОПОР 1.3.1 учет кассовых ПО 1. в Задание №5. ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
ПК 1.4 операций в соответствии с документи- 1. Павлову М.П. выдан аванс
OК 02 ОПОР 1.3.2 учет денежных хозяйствен-ных форму КО-2 №438 от 14.06.201г.
ОК 03 средств на банковских счетах в операций и 2. Возврат остатка аванса Павловым М
ОК 04 соответствии с ведение 150 руб. Оформить форму КО-1 №498
ОК 09 законодательными и бухгалтерского 25.06.201_г.
ОК 10 нормативными документами учета активов 3. Оформить по заданию № 1,2 авансог
ОПОР 1.3.3 оформление организации отчет Павлова М.П. № 76 от 25.06.201г
кассовых и денежных 4. По чеку № 256390 от 29.06.201
документов в соответствии с получено на выдачу заработной платы за и
требованиями ОКУД 201_г. 873450 руб. Оформить форму КО-1 №
ОПОР 1.4.1 формирование от 02.07.201г.
бухгалтерских проводок по 5. Выдана по платежным ведомостям №
учету внеоборотных активов 25 заработная плата за июнь 201г. Оформит
организации в соответствии с заданию № 2 форму КО-2 №476 от 06.07.201
рабочим планом счетов 6. Доротовой Т.Н. сдана на склад краска товарному чеку № 54 от 06.06.201 г. на сул
00.0001
j ivij samuos opramisarim s
соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета поступили измерительные приборы в количес 13 шт. по цене 26540 руб. Постави
ОПОР 1.4.3 формирование инструментальный завод г. Курск (адрес:
бухгалтерских проводок по Лесная ,17), № расчетного счета в отделении О
учету текущих расчетов Сбербанк 40001010500000125370. Оформить с
организации в соответствии с фактуру, платежное поручение № 614
рабочим планом счетов 20.06.201 г
бухгалтерского учета 8. Получено платежное требование от
ОПОР 01.1 Определяет «Водоканал» за водоснабжение по договору №
профессиональную залячу с нот 24.12.201г. 4. Оформить платеж
учетом профессионального и требование № 317 от 03.06.201г.
социального контекста 9. Оформить отчет кассира (лист Кассо
ОПОР 01.2 Осуществляет поиск книги).
информации, необходимой для
решения задачи и/или
проблемы.
ОПОР 01.3 Составляет план
действий для решения задач.
ОПОР 01.4 Анализирует и
корректирует план

	профессиональных действий в		
	соответствиями с требованиями		
	триединства «время – ресурс –		
	результат»		
	ОПОР 01.5 Демонстрирует		
	навыки работы в		
	профессиональной и смежных		
	сферах.		
	ОПОР 01.6 Реализует		
	составленный план действий с		
	учётом изменяющихся условий		
	ОПОР 02.1 Планирует поиск		
	информации в зависимости от		
	поставленных задач в		
	заявленных условиях		
	ОПОР 02.3 Оформляет		
	результаты поиска информации		
	в соответствии с		
	установленными требованиями		
	ОПОР 03.1 Владеет		
	содержанием актуальной		
	нормативно-правовой		
	документации в		
	профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет		
	современной научной		
	профессиональной		
	терминологией		
	ОПОР 03.3 Определяет и		
	выстраивает траектории		
	профессионального развития и		
	самообразования		
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством, клиентами в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОПОР 09.1 Использует		
	информационные технологии		
	при решении профессиональных		
	задач.		
	ОПОР 09.2 Использует		
	современное программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
1	деятельности.		
1	ОПОР 09.3 Соблюдает режим		
	информационной безопасности		
	в профессиональной		
	деятельности		
	ОПОР 10.3 Извлекает		
	необходимую информацию из		
	инструкций и руководств по		
DH 2 B	профессиональной тематике	1	
	е бухгалтерского учета источников инансовых обязательств организа		ивов, выполнение работ по инвентаризации
ПК 2.1	инансовых ооязательств организа ОПОР 2.1.1 расчет заработной	ПО 1. в ведении	Отчет по практике
OK 01	платы в соответствии с	бухгалтерского	Отчет по практике Ситуационная задача №1.
OK 01 OK 02	трудовым законодательством	учета источников	Бухгалтер ООО «Аркада» отражает в учете
OK 02	ОПОР 2.1.2 расчет финансовых	формирования	доходы и расходы по обычным видам
OK 04	результатов деятельности	активов,	деятельности. Выручка от реализации продукции
OK 05	организации в соответствии с	выполнении работ	составила 450 000 рублей (в т.ч. НДС 18%).
OK 06	положениями по	по	Производственная себестоимость отгруженной
OK 09	бухгалтерскому учету	инвентаризации	продукции 210 000 рублей.
OK 10	ОПОР 2.1.3 учет собственных	активов и	Коммерческие расходы составили: стоимость
	источников формирования	обязательств	упаковочной бумаги - 11400 рублей, зарплата –
	имущества организации	организации:	упаковшикам – 14000 руб., страховые взносы –

20

упаковщикам – 14000 руб., страховые взносы –

Выручка поступила от покупателей в полном

объеме на расчетный счет ООО «Аркада».

организации;

источников формирования имущества организации

ОПОР 2.1.4 учет заемных

имущества организации

источников формирования

ОПОР 2.1.5 формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста

ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.

ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.

ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий

ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях

ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями

ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией

ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.

ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке

ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии

ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.

ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.

ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике

Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль.

Ситуационная задача №2.

Бухгалтер ООО «Стройсервис» отражает в учете доходы и расходы по обычным видам деятельности. Выручка от выполнения строительных и отделочных работ составила 720 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %). Затраты на строительные материалы составили 48000 руб., заработная плата рабочих — 29000 руб., страховые взносы — 30%, услуги транспортной организации за доставку строительных материалов — 13000 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Выручка поступила от покупателей в полном объеме на расчетный счет ООО «Стройсервис». Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на

Ситуационная задача №3.

прибыль, рассчитать чистую прибыль.

Бухгалтер строительной фирмы ООО «Компас» отражает в учете прочие доходы и расходы.

По решению комиссии списывается кромкооблицовочный станок по причине утраты технико-эксплуатационных свойств. Первоначальная стоимость станка составляла 630 000 рублей. Станок находился в эксплуатации 12 лет. Годовая норма амортизации 7%.

Оприходован металлолом от списания станка на сумму 27000 рублей. Зарплата рабочих при ликвидации станка составила 12500 рублей, страховые взносы 30%.

Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от списания кромко-облицовочного станка на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Ситуационная задача №4

Бухгалтер строительной фирмы ПАО «СтройМаг» отражает в учете прочие доходы и расходы. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи строительного крана в сумме 1 220 000 рублей (в т.ч. НДС 18 %).

Первоначальная стоимость крана составила 850 000 рублей, срок полезного использования 7 лет, кран эксплуатировался до момента реализации 3 года. Начислена заработная плата за демонтаж крана 27000 рублей, страховые взносы - 30%. Стоимость услуг специальной техники составила 15900 рублей (НДС не предусмотрен).

Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от продажи строительного крана на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Рассчитать и перечислить в бюджет налог на прибыль, рассчитать чистую прибыль.

Ситуационная задача №5

ООО «Трест» 1 апреля 20_г. получило банковский кредит в размере 190 000 рублей на приобретение строительных материалов. Кредит получен сроком на 2 месяца. В соответствии с условиями договора организация ежемесячно начисляет и уплачивает банку проценты за кредит из расчета 18% годовых.

В том же месяце ООО «Трест» из получения жанее и сумме 190 000 рублей за поставку материалов. Строительные материалов и сумме 190 000 рублей (в том часле ПДС 18%) были получены 1 маг 20_1 и опригоздаваны за сумму 190 000 рублей (в том часле ПДС 18%) были получены 1 маг 20_1 и опригоздаваны за сумму 190 000 рублей (в том часле ПДС 18%) были получены 1 маг 20_1 и опригоздаваны за сумму 1 проведены опредавания объемнения образаления обр			
сумие 190 000 рублей за поставку материалов. Строительные материалы в сумму 190 000 рублей (а том чиске ПДС 18%) быль получены 1 мая 20 — г. оприсходямия на селад. Кредит поличество контраните в бухаларием учете ООО «Фрест» укланишие сискесский удале бынку, и ограните и бухаларием учете ООО «Фрест» укланишие сискесский удале бынку, и ограните и бухаларием учете оборудования Кредит получен роком на 2 ст. получино бынковской учете бынку, и ограните и бухаларием учете оборудования кредит получения решен и размере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования кредит получен роком на 2 ст. получино вынисающей пределения учета пределения и причения деловора огранителия в семместию и получения к маселия и делум учета получены и выселом и желецуалицию получены и выселом и желецуалиции объем и получения учета организации объем и получения объем и получения учета организации объем и получения объем и получения объем и получения объем объем объем объем объем об			В том же месяце ООО «Трест» из полученных
ПК 2.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПОТОР 2.2.1- проведение полотовких и инвентаризации вситном и передъедиет полотовких и инвентаризации вситном и обязательства предъедиет и винистемит съотовку на присъеду и и из обязательства предъедиет и винистемит съотовку на присъеду и из обязательства предъедиет и передъедите обязательства и обязательства и предъедите полотовких и инвентаризации вситном и обязательства предъедиет и передъедите обязательства и обязательства и обязательства и обязательства и предъедиет и передъедите обязательства и обязате			заемных средств перечислило поставщику аванс в
ряблей (в том числе НДС 18%) были получето 1 маг 20 г. и циприходомые за селад, Кредит политество козранией банку 31 маг 20 г. определение сумму процество, подлежащих ежемесячной уплате банку, и ограните в бухтаттерском учете ООО «Прест» ужазанные операции. Стиуационная вадича №6 ПАО «Матинтострой» 1 вирта 20 г. подучито бапковский кредит в размере 800 000 рублей на приобретием темпологическом оберудовения приогретием темпологическом оберудовения приогретием темпологическом оберудовения приогретием темпологическом оберудовения протогическом оберудовения протогическом оберудовения протогическом оберудовения протогическом оберудовения протогическом оберудовения не темпологическом оберудовения получения и получения заемымих средет в перечисилно поставшиму завемымих средет в перечисилно поставшиму завем оберудования оберудования средения оберудования представления в местодических указаниях по учесовой правитию сумму НДОИ завти семеностичному оберудования (сумму НДОИ) завти семеностичному оберудования оберудован			сумме 190 000 рублей за поставку материалов.
мая 20 г. и оприходованы на селеды. Кредит полюство возвращие банку д мая 20 г. Определите сумму процеттов, подлежащих семемеенной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО «Трест» указащиме операции. Ситуационная задача м6 ПАО «Манитострой» 1 марта 20 г. и опученны Кредит получен орком так 2 гол. В соответствии с условиями договора организация ежемеенны кредит получен объягательного изборулования. Кредит получен объягательного изоправное толю оборулования. Кредит получен объягательного изоправное толю оборулования. Кредит получен объягательного изоправное толю оборулования. Кредит получен объягательного изоправное так условиями договора организация семеместной изоправное так условиями договора объягательного получено и введено в оксидуатацию и полученного окторова. Определите сумму процетов, подлежащих семеместной уплате объягательного окранизации и полученного окторова. Определите сумму процетов, подлежащих семеместной уплате объягательного окранизации окранизац			Строительные материалы на сумму 190 000
Пределение сумму процентов, подвежение семемосятной уплате банку, и отразите в бухататереском учете ООО «Трест» указанные операции. Curyanuonnan пределение сумму процентов, подвежение указанные операции. Curyanuonnan предоставление с указания в расмете 14 % гоцивальной договора образиваться с указания докум дородом договора и получения договора образиваться договора образоваться догов			рублей (в том числе НДС 18%) были получены 1
Пределение сумму процентов, подвежение семемосятной уплате банку, и отразите в бухататереском учете ООО «Трест» указанные операции. Curyanuonnan пределение сумму процентов, подвежение указанные операции. Curyanuonnan предоставление с указания в расмете 14 % гоцивальной договора образиваться с указания докум дородом договора и получения договора образиваться договора образоваться догов			мая 20 г. и оприходованы на склад.
Определите сумму процентов, подлежащих ежмесятию удлата сватку, и отраните в бухтантерском учете ООО «Трест» укваимные операции. Ситуационная задача №6 ПАО «Магинтострой» 1 марта 20_г. получило бакоокемей кредит в размере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования. Кредит получен орком так 2 года В соответствии с условиями договора организация свехмесячно изменения а упаснавате так упасчаниет банку при ответать за кредит из расчета 14 % годовых достовера организация свехмесячно поставщих узякая в сумме 450 00 рублей на приобретение технологического оборудования за кредит из расчета 14 % годовых дова с условиями дова дова с условиями дова с			
сежмеский развата портрение оправате и приобретение технологического обруждения в размере 800 000 рублей на приобретение технологического обруждения приобретение технологического обруждения в размере 800 000 рублей на приобретение технологического обруждения к Кредит получен сроком на 2 года. В соответствии и приобретение технологического обруждения к Кредит получен сроком на 2 года. В соответствии и уприобретение технологического обруждения в размере 800 000 рублей. В том же месяце ПАО «Матингострой» организация сежскосчично инистанция завения деревата банку проценты за кредит и размере 800 000 рублей (в том чисае НДС 18%) было получено и введено и оклащуващию поставщих уважном средств пречисания поставщих уважном и оклащуващию поставщих уважном и оклащуващию поставщих уважном и оклащуващию постанция учение образиться об			
обухгалтерском учете ООО «Трест» указанные операции. Ситуационная вадача №6 ПАО «Магиптострой» 1 марта 20 г. получито баткоросий кредит в равмере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования. Кредит получен орком на 2 года. В соответствии с условиями договора организация саемемечно и мачелляет и уплачивает банку проценты за кредит из расчета 14 % 10,0мых. В том же месяве ПАО «Магиптострой» из полученных заемных средств инфененсил поставщих равше в сумме 860 000 рублей бат биту упроценты за кредит из расчета 14 % 10,0мых. В том же месяве ПАО «Магиптострой» из полученных заемных средств инфененсиль поставщих равше в сумме 800 000 рублей бат ото числе 14,0 18% было получено и введено эксплуатацию 1 поля 20 г. Кредит попостающих равше образуватации срока кредитного договора Определите сумму процентов, подлужено в введено эксплуатации. Кейс-задача в программе 1C:Бухгалтерыя 8.3 (ред. 3.0)» (искодные данные сежмесечной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете праставления в меторинором образуватации сежмесечной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете п ПАО «Магитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе 1C:Бухгалтерыя 8.3 (ред. 3.0)» (искодные данные представления экспрои образувательной учета и сториности. Учета источником формаривания представления в торучения укомистрова и обязательств маленет образительствия образительства в польтим образительства в польтим образительства в польтим образительства в польтими отразивации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации «Порядок статьми воготамной и обязательств маленет образительства в польтими отразивации отразивации представления образительстви в польтими отразивации отразивации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации отразивации отразивац			
операции. Ситуационная задача №6 ПАО «Магнитострой» 1 марта 20_г. получило банковский кредит в размере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования. Кредит получен сроком на 2 года. В соответствите с условями договора организации в жемесячно изиналает за прачения учета прачения учета пречислить поставшику вавис в сумме 450 000 рублей. В том же месяце ПАО «Магнитострой» за получениях заемых средств перечислить поставшику вавис в сумме 450 000 рублей. Пехнологическое оборудование на сумму 800 000 рублей (в том числе ПДС 18%) было получено и введено в эксплуатации 1 ножа 20 г. Кредит полностью возгращен банку по окончани срока кредитного догомра пречислить поставшику вавис в сумме 450 000 рублей. В том числе ПДС 18% объем обружающей с сумму процентов, подлежения сремся кредитного догомра пречислить поставшику ваше с сумме 450 000 рублей. (в том числе ПДС 18%) было получено и введено в эксплуатации (зумму процентов, подлежения с сумму процентов, подлежения с сумме за пречислить заработкую плагу за пречислить заработкую плагу за пречислить заработкую плагу за наварь и за февраце. Кейс-задача в программе ССБумальтером ООО «Завод Электроприбор» Вам необходимом с сумме тражения пречислить заработкую плагу за наварь и за февраци. Кейс-задача в программе ССБумальтером ООО «Завод Электроприбор» Вам необходимом с сумму процентов, от произветить пречисляющим достав и пречисляющим детимов и обхазтельном за февраль и обхазтельном за прочения ружувающим растов и прочения ружувающим растов и пречины ружувающим растов по обхазтельном заполнения прочиты пружоводета в прочиты причения ружоводета бум достав прочиты причения ружоводета бум достав прочиты причения причения прочими ружоводета проча причения ружоводета пречиты причения прочиты причения причения руживатерском учет в обхазтельном запожению учет на поточном прочими ружоводета в поточном пречиты ружоводета в поточном причен			
Стуаннонная задача №6 ПАО «Магитострой» 1 марта 20 г. получиво банковский крешт в равмере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования Крецит получен сроков на 2 года В соответствии с условиями договора организации в жеменского оборудования (крецит получен сроков на 2 года В на редит на приобретение технологического оборудования (крецит полученоком на 2 года В на редит на приобретение технологического оборудования (крецит полученым х ваеминых средств перечисливо поставщиму заваме в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборудование на сумму 800 000 рублей (в том числе НДС 18%) была получено и введено в эксплуатацию 1 июля 20 г. Кредит полюстово возращей банку, и огразите и введено в эксплуатацию 1 июля 20 г. Кредит полюстово возращей банку, и огразите и ведено в эксплуатацию 1 июля 20 г. Кредат полюстоварящей банку, и огразите и бухуалищею полюстовы и получения крати полюстовки к инвентаризации образительно. Кейс-залача в программе 1 Сърхуалитерия. Вы работаете бухуалитером ООО «Завод Электрорийор» Вам необходимо: 1. Под-отовить информационную базу для вседения учета погранизации ООО «Завод Электрорийор» Вам необходимо: 2. Пачендить и перечислить заработную плану за минарь и за февраль. В бюджет Российской Федерации (сумму ПДФЛ найти самостоятельно). 3. Проплести начисление оплаты большчиного листа в февраль. В бюджет Российской Федерации (сумму ПДФЛ найти самостоятельно). 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму ПДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые ввиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму ПДФЛ найти самостоятельно). 6. Поручения руководства в бюджет городском учета инстинко прочими руководства в ободжет Российской Федерации. Руководствой политеки организации детовы по обязательств ввянется организации депораком проведени инфентаризации в деботаете бухгалтером учета инстинкор организации. Руководствой политеки организации депораком проведения инфентаризации в деботаете бухгалтером учета инстинкор обязательств по обязате			
ПАО «Малитострой» 1 марта 20_т получения бысковий кредит в равмере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования Кредит получен сроком на 2 года в дверцит на увеления 14% годовых. В том же меспа ПАО «Малитострой» из получениях закмиях средств перечислию поставщих закие и сумми 500 000 рублей. Технологические оборудование на сумму 800 000 рублей (и том числе ПДС 18%) быро и введено в эксплуатацию 1 ного в ведено в эксплуатацию 1 ного в ведено в эксплуатацию 1 ного в ведено в эксплуатацию 1 ного за работает с учитате бытку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Малитострой» указаниям сискомствой, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Малитострой» указаниям сискомствой, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Малитострой» указаниям сперамен. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Вам пеобходимой практивом. 1. Подготовить информационную базу для ведения учета отранитации оОО «Завод Электроприбор» Вам пеобходимой практивом. 2. Начислять и перечисляты заработную плату за январь и за февраль. В бюдет Российской Федерании (суммы страховых янивентаризации активов в местах их удвления с по объязательств по пототовки к инвентаризации вкупноства вместах их удвления с по объязательств по пототовки к инвентаризации вкупноства вместах их удвления объязательств по объязательсть по объязательств по объязательств по объязательств по объязател			операции.
ПАО «Мазитострой» 1 марта 20_т. получене поможений пределя врязмере 800 000 рублей на приобретение технологического оборудования Кредит получестноком на 2 года Важ верцит из равечета 14% годовам. В том же места ПАО «Мазитострой» из полученных закмым сърстот перечислило поставщих закмым сърстот перечислино потавщих закмым сърстот перечислино потавщих закмым сърстот перечислино потавщих закмым сърстот перечислино потавщих закмым сърстотовора получения потавтоть и потавтотовки к инвентаризации в представлени в местах из хравешия подготовки к инвентаризации в потатотовки к инвентаризации в потатотовки к инвентаризации в кизнества на местах из хравешия обращения обращен			Ситуанионная залача №6
Банковский кредит и размере 800 000 рублей на принобретение технологического оборудования на принобретение технологического оборудования кредит получен сроком на 2 года В соответството начилают и за кредит из рачеета 14 % годовах. В том же месяне ПАО «Манитострой» из полученных заемых средств перечислиють поставшику заены с кумме 480 000 рублей. Технологическое оборудование на следуму 800 000 рублей (в том инсле НДС 18%) было получено и введено в эксплуатилию 1 мога 20 г., Кредит политостью возаращел башку по околчании срока кредитию годовора (в том инсле НДС 18%) было получено и введено в эксплуатилию 1 мога 20 г., Кредит политостью возаращел башку по околчании срока кредитию годоворования на ком средственных свемсеченной умагантное поравите в бухгалитером Учете ПАО «Магнитострой» указанные операции.			
приобретение технологического оборудования (кредит получения сроком на 2 года В соответствии с условиями договора организация свежесячно начелеяет и упачивает банку проценты за кредит из расчета 14 % годовых. В том же местве ПАО «Матинтострой» из получениях заживах средств перечисимо поставнику завает с сумые 450 000 урблей. Технологическое оборудование на сумыу 800 000 урблей (в том чисте НИС 18%) абто получения и получениях заживах с сумые 450 000 урблей. Технологическое оборудование на сумыу 800 000 урблей (в том чисте НИС 18%) абто получено и введено в эксплуатацию и ноля 20 _ г. Кредит получения с сумые 450 000 урблей (в том чисте НИС 18%) абто получено и введено в эксплуатацию и ноля 20 _ г. Кредит получения с учета и годоваря объемеет обухилатерском учете ПАО «Матинтострой» увазянные операции. Кейс-вадвая в протрамме (С.Бухталтерия. Вы работвете бухлалтером ООО «Завод Электроприбор» В комплетерной программе «С.Бухталтерыя портавме «С.Бухталтерыя образатные отверации». Кейс-вадвая в протрамме (С.Бухталтерия) образатные отверации. Кейс-вадвая в протрамме (С.Бухталтерыя образатные отверации) образатные отверации. Кейс-вадвая в протрамме (С.Бухталтерым ООО «Завод Электроприбор» в комплеть протрамме «С.Бухталтеры» В (Д.Бухталтерым образатные отверации) образатные отверации (сумму НДОЛ найти самостою в местах их хранения образательств обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств необходимой процедую стетьым обязательств о			
Кредит получен сроком на 2 года. В соответствии с условнями доловора организация ежемсезчио начисляет и уплачивает банку проценты за вредит из рассчта 14% годовах. В том же месяце ПАО «Магнитострой» из полученных заемимх средств перечислию поставщику аване в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборудование на сумму 900 000 рублей, (а гом числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 нюля 20 Кредит полученческое оборудование на сумму 900 000 рублей. (а гом числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 нюля 20 Кредит полученческое оборудование на сумму 900 000 рублей. (а гом числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 нюля 20 Кредит получением за объемим 20 Кредит получением возоращей в пакуметного договора в компьютном учете ПАО «Магнитострой» узажанняе операция. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтерия. Вы работаете бухгалтерия. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтерия. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Кейс-задача в программе «С.Бухгалтерия. Кейс-задача в программе «С.Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтерия обудаленные опражентую программе «С.Бухгалтерия опражентую програм» «С.Бухгалтерия в метох стольного пражентую. 2. Начислять и перечислять даростную плату за знязарь и за февраль. 3. Продустирую в компьютерной программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия опражентую программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия и метох программе «С.Бухгалтерия в метох стольного программе «С.Бухгалтерия программе «С.Бухгалтерия программе «С.Бухгалтерия пр			
с условиями договора организация емескенно наческоет и упачешея быть упрецепты за вредит из расчета 14 % годовах. В том же месяне ПАО «Магнитострой» из нолученных заемых средств перечислило поставливку заемых средств несумых 900 000 рубовей, Техмологичество образовати несумых 900 000 рубовей, Техмологичества банку по окончании срока вредитело договора Отредстве сумых процеству указавшим серока вредствено учета и подготовки к инвентаризации датняю в местах их хранения подготовки к инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации и мущества в местах их хранения подготовки к инвентаризации и подготовки к инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации инвентаризации и мущества в местах ого достав в составе комиссии по инвентаризации и подготовки к инвентаризации и подготовки и инвентаризации и подготовки к инвентаризации и подготовки к инвентаризации и подготовки и подготовки к инвентаризации и подготовки и подготовки и под			
начисляет и уплачивает байку проценти за вредит из расечта 14 % головых. В том же месеще ПАО «Магнитострой» из полученных завеных средств перечислию поставлику аваке в сумые 450 000 рублей (в том числе ПДС 18%) было получено и введено в желизупатцию и июля 20_г. Кредит полисотью оборужование до возращей байку по контчании срока вредити от дотовора образование образование образование и сежемесчиной уплате байку, и отразите в бухлаттерском учете ПАО «Магнитострой» узазанные операции. Кейс-задата в программе 1С.Бухталтерия. Вы работаете бухлаттером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовти информационную базу для ведения учета организации оОО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «С.Бухталтерия 8.3 (ред. 3.0)» (исходиве данные преставлены в методических ужваниях по учебной практиви). 2. Начислить и перечислить заработную плату за лавари и за февраль. В болжет Российской Федерации (сумым ЦДФЛ найти самостоятельно). 3. Произвести инчисление оплаты больничного листа в феврале. В образовательной оброжную пред тора и пред пред найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые вялоста станьям формирования активов в местах их хранения образительств политики организации; по обтательств политики организации; по обтательств политики организации; по обтательств по от			
из расчета 14 % годовых. В том же месаце ПАО «Матшитострой» из подученных заемных средств перечислило поставшику заемных средств перечислиго заем заемных средств перечислило доложеро определите сумму процептов, подлежащих ежемесячной уплате бытку, и отразите в бухгалтереком учете ПАО «Матшитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Вам исобходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в комивьетерной программе «IC:Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)» (исходившах перехаталены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислита в местам учета проведение подготовки в инвентаризации в протрамме «IC:Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)» (исходившах протрамме и Сухгалтерия в комиссия по инвентаризации в протрамме и пречислить зарасотную плату за инвара в за февраць в болжет Российской Федерации (суммы страховых взиноса за февраць в болжет Российской Федерации (суммы страховых взиноса за февраць в болжет Российской Федерации (суммы страховых взиноса за февраць в болжет протрам в комиссия по инвентаризации витивом и обязательно по обязательно политики организации в протрам в комирски по инвентаризации инвентаризации инфирментаризации и			
В том же месяце ПАО «Магнитострой» из полученных заемных средств перечислизо поставщику аване в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборужование на сумму 800 000 рублей (в том числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 июля 20 г., Кредит полютью возващене банку по окончании срока кредитного договора определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе 1С:Бухгалтерия. Вы работаете сухнаттером ООО «Завод Электроприбор» Вам пеобходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации образу для ведения учета организации (Сумум НДО) найти самостоятельно. 1К 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.7 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК			
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.7 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК			
поставщику аваке в сумме 450 000 рублей. Технологическое оборудолей (в том числе НДС 18%) было получено и введено в эксплуатацию 1 июля 20			
Технологическое оборудование на сумму 800 000 рублей (в гом числе НДС 18%) было получено и введено в желлуатацию 1 июля 20_г. Кредит полностью возвращей бажу по окончании срока кредитного дотовредания у посметации не бухгалтерском у чете и ПАО «Магнитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Вам необходимо: 1. Подготовить и нерочислить организации ООО «Завод Электроприбор» Вам необходимо: 2. Пачислить и перечислить заработную плату за яварь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить и перечислить заработную плату за яварь и за февраль. 5. Перечислить и перечислить заработную плату за яварь и за февраль. 6. Перечислить ПДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить Страховые взиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить страховые взиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить Праховые взиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить ИДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить Праховые взиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 6. Перечислить и перечислить заработную подътачно по инвентаризации активов и порядения и подътательств по инвентаризации «Прадос проведения политких организации» (организации) в порядком проведения норганизации и мурганизации и мурганизации образот сетать мурганизации и прадос проведения политких организации и прадос проведения политких организации и прадос проведения политких организации и продос проведения политкую прадосити и порядком проведения			
рублей (в том числе НДС 18%) было получено и введенов эксплуатацию догова кредитного договора Опредените сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и огразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе IC:Бухгалтермя. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Ва необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации оОО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «IC:Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)» (исходные данные представлены в методических указаннях по учебной практики). 2. Начислять и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить (траховые взиосы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПЕ 2.1 проведение подтотовки к инвентаризации активов и обязательствы является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательствы является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательсты подитики организации "Порядок проведения инвентаризации мативов и порячения руководствува с тельым организации мущества но бязательств организации мущества но обязательств организации мущества но обязательств организации мущества обязательств организации мущество обязательств организации мущество обязательств организации мущество обязательств организации мущества обязательств организации мущества обязательств организации мущества обязательств организации мущество по состоянию на выполнении на задоженность в размера 31700 рублей за оттружещую порожующо по состоянию на задоженность в размера 31700 рублей за оттружещую продукими по счету-фактуре № 31			
яведено в эксплуатацию 1 июля 20 г. Кредит полностью возвращен банку по окончании срока хредитного дотовора Определите сумму процентов, подлежащих жежовсячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе IC:Бухталтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Вам необходимо: 1. Подготовить инферационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «IC:Бухталтерия. Вы работаете бухгалтером. 1. Подготовить инферационную базу для ведения учета организации от организации от организации (суммы страховым в компьютерной программе «IC:Бухталтерия в З. бред. З. организации суммы граховым в компьютерной программе «IC:Бухталтерия в З. бред. З. организации суммы граховым в компьентаризации кампьов в компьентаризации в составе компесии по инвентаризации компьения поручения руководства в составе компесии по инвентаризации и порязения в поручения руководства в обязательств организации и «Порадок проведение порязения поручения руководства в обязательств организации» обязательств и обязательств организации и мущества и обязательств организации и предурации и процедур и их потрожения и процедур и их потрожения процедур и их потрожения и процедур и их потрожения по состоянию на процедур и их потрожения по состоянию на процедур и их потрожения по состоянию на процедур и их процедур и по состояние по состояние на процедую и процедую по оружения размера 31700 рублей за оттружение по по состоянию на задолженность в размера 31700 рублей за оттружение по посту-фактурс № 31			
Кредит полностью возвращен банку по окончании срока кредитного договора Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и огразите в бухгалтерском учете ПАО «Магинтострой» указанные операции. Кейс-задача в программе IC:Бухталтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации учета организации объементирования опредставлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить ЦФД за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет российской Федерации (суммы страховых вянось за февраль в бюджет в ферраль в бюджет в ферраль в бюджет в ферраль в ферраль в бюджет в ферраль в ферраль в бюджет в ферраль в ферр			
срока кредитного договора Определите сумму процентов, подлежащих ежемесачной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции. Keic-задача в программе 1C:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет нечисление представление			
Определите сумму процентов, подлежащих ежемскиой уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ПАО «Магнитострой» указанные операции. Кейс-задача в программе 1С:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета опризации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» ((исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты большучного листа в февраль в бюджет Российской Федрации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взисов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взисов найти самостоятельно). 6. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взиосов найти самостоятельно). 6. Пречислить неречислить заработную плату за январь и за февраль. 8. Прочислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взносы в зносов найти самостоятельно). 6. Пречислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Пречислить страховые за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Пречислить страховые заносы за февраль в бюджет Российской Федрации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Пречислить страховые заносы за февраль в бюджет Российской Федрации (сумы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Пречислить страховые заносом обучательном заносом обучательном заносом найти самостоятельном заносом найти самостоятельном заносом необходимой процедурой системы внутреннего контрольных обучательном элементом устемы винентаризации и «Порадок проведения ннеитаризации» обучательным элементом устемы необходимой процедурой системы внутренего контрольным элементом			
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.5 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.5 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 00 ОК 09 ОК 00			
Кейс-задача в программе IC:Бухгалтерия. Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор» Вы мобоходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «IC:Бухгалтерия 8.3 (ред. 3.0)» (исходные данные представлены в местодических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в феврале. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить Страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Перечислить образательно взносно найти самостоятельно. 7. Перечислить образательных зносов найти самостоятельно. 7. Перечислить образательных зносов найти самостоятельно политоки по инвентаризации и китивов в мостах их хранения образательств увеляется мостам выполнении образательств политики организации. 4. Порядок проведения нивентаризации активов и инвентаризации образательств организации. В поручения руководствя с статьями образательств окотитистрой» выполнении образательств окотитиство образательств окотитиство образательств окотитиство образательств окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство образательство окотитиство окотитиство окотитиство окотитиство окотитиство окотитиство окотитиство окоти			
ПК 2.2 ПК 2.3 Произвести начисление оплаты больничного листа в феврале. В пределате обращающей сумму НДФЛ найти самостоятельно). В пределательно в местах их хранения обозательств обранизации в составе комиссии по инвентаризации в компеси по ок 00 ко			
Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «С.Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПК 2.6 ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации имущества в местах их хранения об бромирования активов в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации имущества и обязательств			указанные операции.
Вы работаете бухгалтером ООО «Завод Электроприбор». Вам необходимо: 1. Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «С.Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПК 2.6 ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации имущества в местах их хранения об бромирования активов в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации имущества и обязательств			Кейс-задача в программе 1С:Бухгалтерия.
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 Портотовки к инвентаризации ижидества в местах их хранения ОКО 3 ОКО 4 ОКО 3 ОКО 4 ОКО 5 ОКО 6 ОКО 5 ОКО 5 ОКО 6 ОКО 6 ОКО 9 ОКО 9 ОКО 6 ОКО 9 ОКО 9 ОКО 6 ОКО 9 ОК			
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПС 2.1 - проведение подготовки к инвентаризации вктивов в местах их хранения по ОПОР 2.2.1 - проведение пк 2.5 ПК 2.6 П			
Ведения учета организации ООО «Завод Электроприбор» в компьютерной программе «ПсБухгалтерия 8.3 (ред. 3,0)» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПК 2.1 подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения обязательств инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения обок обок обок обок обок обок обок обо			
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.3 подготовки к инвентаризации имущества в местах их хранения ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 оК 01 оК 02 оК 03 оК 05 оК 04 ок 05 оК 06 оК 04 оК 05 оК 06 оК 05 оК 06 оК 09 оК 07 оК 10 оК 07			
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.7 ОК 01 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 05			
учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить Страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПЕ 2.2 ПК 2.3 ПООТОВКИ К ИНВЕНТАРИЗАЦИИ активов в местах их хранения инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации инмущества и обязательств организации; ПОО 2. В выполнении контрольных процедур и их подготовки к инвентаризации имущества в местах их хранения обязательств организации; ПОО 2. В выполнении контрольных процедур и их подготовки к инвентаризации имущества посостоянию на подготовки к инвентаризации имущества посостоянию на процедур и их документирования процедур и их документирования продоженную продукцию по стету-фактуре № 31 отгруженную продукцию по стету-фактуре № 31			«1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0)» (исходные данные
учебной практики). 2. Начислить и перечислить заработную плату за январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить Страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПЕ 2.2 ПК 2.3 ПООТОВКИ К ИНВЕНТАРИЗАЦИИ активов в местах их хранения инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации инмущества и обязательств организации; ПОО 2. В выполнении контрольных процедур и их подготовки к инвентаризации имущества в местах их хранения обязательств организации; ПОО 2. В выполнении контрольных процедур и их подготовки к инвентаризации имущества посостоянию на подготовки к инвентаризации имущества посостоянию на процедур и их документирования процедур и их документирования продоженную продукцию по стету-фактуре № 31 отгруженную продукцию по стету-фактуре № 31			представлены в методических указаниях по
январь и за февраль. 3. Произвести начисление оплаты больничного листа в февраль. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 7. ПК 2.2 ПК 2.3 подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения 1 К 2.5 ПК 2.5 ПГО 2.2 - проведение инвентаризации и по инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации инвентаризации активов и обязательств организации инвентаризации расотовки к инвентаризации и инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации расотовки к инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации расотовов по состоянию на задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31			учебной практики).
3. Произвести начисление оплаты больничного листа в феврале. 4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 7. ПК 2.2 ПК 2.3 Порототовки к инвентаризации бухгалтерского учета источников формирования активов и обязательств является формирования активов, выполнении работ по инмущества в местах его хранения ОПОР 2.2.3 - оформирования активов и обязательств организации «Порядок проведения организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации имощества и обязательств организации имущества и обязательст			2. Начислить и перечислить заработную плату за
ПК 2.2 ППК 2.3 ПОДР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах их хранения ПК 2.5 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10			январь и за февраль.
4. Перечислить НДФЛ за февраль в бюджет Российской Федерации (сумму НДФЛ найти самостоятельно). 5. Перечислить страховые взносы за февраль в бюджет Российской Федерации (суммы страховых взносов найти самостоятельно). 6. ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 активов в местах их хранения ПК 2.5 ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение имрищества в местах их хранения активов в моиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения ОК 02 ОК 03 ОК 04 ок 05 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОПОР 2.3.3 - оформление результатов выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в и обязательств организации инвентаризации инвентаризац			3. Произвести начисление оплаты больничного
ПК 2.2 ППК 2.3 ПОТОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения ОК 01 имущества в местах его ок 04 ок 05 ОК 04 ок 05 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 05 ОК 06 ОК 05 ОК 06 ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 06 ОК 0			листа в феврале.
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.3 подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации оК 02 хранения ОК 03 ОПОР 2.2.3 - оформление оК 05 поручения руководства в Составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ОК 05 ОК 06 ОК 09 Инвентаризации и контрольных обязательств обязательств обязательств организации; подготовки к инвентаризации и контрольных оподготовки к инвентаризации и контрольных организации и мущества и обязательств организации; подготовки к инвентаризации обязательств организации; подготовки к инвентаризации обязательств организации; подготовки к инвентаризации обязательств организации; обязательств организации инвентаризации икущества и обязательств организации инвентаризации имущества и обязательств организации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации расчетов по состоянию на подготовки к инвентаризации обязательст в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31			
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение ПК 2.3 подготовки к инвентаризации ПК 2.4 активов в местах их хранения ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение ПК 2.6 инвентаризации и имущества в местах его ОК 01 имущества в местах его ОК 02 хранения ОК 03 ОПОР 2.2.3 - оформление ОК 05 поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и обязательств обязательств обязательств обязательств обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 —ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; ПО 2. в выполнении работ обязательств организации; ПО 2. в выполнении контрольных процедур и их документирования отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31			
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации бухгалтерского ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение ПК 2.6 инвентаризации в составе инвентаризации в составе инмущества в местах его ОК 01 оК 02 хранения ОК 03 ОПОР 2.2.3 - оформление оК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 09 ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 09 ОК 10 ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 01 ОК 02 ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации и подготовки к инвентаризации и подготовки к инвентаризации и подготовки к инвентаризации оподготовки к инвентаризации от отруженную продукцию по счету-фактуре № 31			
ПК 2.2 ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации бухгалтерского учета источников необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями федерального закона «О бухгалтерском учете» № оК 01 имущества в местах его ок 02 хранения оК 05 ок 04 результатов выполнения оК 05 ок 06 ок 06 ок 07 ок 07 ок 07 ок 08 ок 09 ок 08 ок 09 ок 10 инвентаризации активов в обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств организации; поручения руководства в оготаве комиссии по инвентаризации активов в обязательств организации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации инвентаризации упранизации упранизаци			
ПК 2.2 ПК 2.3 ПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.4 ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 07 ОК 01 ОК 07 ОК 01 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 09 ОК 09 ОК 09 ОК 09 ОК 10 ОК 05 О			
ПК 2.3 подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.4 активов в местах их хранения ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его ОК 01 имущества в местах его ОК 03 ОК 04 ок 05 ок 06 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 01 инвентаризации активов в поручения руководства в ок 05 ок 06 ОК 09 ОК 09 ОК 10 инвентаризации активов в подготовки к инвентаризации оподготовки к инвентаризации оподкотования оподготовки к инвентаризации оподкования оподготовки к инвентаризации оподготовки к инвентаризации оподкования оподготовки к инвентаризации оподкования оподкательств образательств образательств образательств образательств образательств образательст оподитики организации оподготовки к инвентаризации; оподготовки к инвентаризации оподкательст оподкательных процедур и их документирования отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31	 OHOD CO.	70.4	
ПК 2.4 активов в местах их хранения ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его ОК 01 оК 02 хранения ОК 03 ОК 04 оК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 01 ОК 01 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 06 ОК	_		
ПК 2.5 ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации расчетов по состоянию на 31.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за оттруженную продукцию по счету-фактуре № 31	_	-	
ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК			
ПК 2.7 ОК 01 имущества в местах его инмущества в местах его ок 03 ОПОР 2.2.3 - оформление ок 05 ок 05 ок 06 ок 09 инвентаризации активов в ок 07 ок 09 инвентаризации активов в ок 10 ок	_		
ОК 01 имущества в местах его хранения ОК 02 хранения ОК 03 ОПОР 2.2.3 - оформление обязательств ОК 04 обязательств обязательств обязательств обязательств обязательств организации инвентаризации имущества и обязательств организации» ОК 05 поручения руководства в обязательств организации; ПОР 2. В выполнении обязательств организации имущества и обязательств организации» ОК 06 составе комиссии по обязательств организации инвентаризации имущества и обязательств организации» Вы работаете бухгалтером в ПАО «МонолитСтрой». В ПАО «МонолитСтрой» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на отпромедение подготовки к инвентаризации опорувдия за отпруженную продукцию по счету-фактуре № 31	_	•	
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 09 ОК 10 хранения ОПОР 2.2.3 - оформление результатов выполнения поручения руководства в составе комиссии по ОК 10 инвентаризации обязательств обязательств организации; ПО 2. в выполнении контрольных подготовки к инвентаризации обязательств организации; ПО 2. в выполнении контрольных процедур и их документирования отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31	•	_	
ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 1			
ОК 04 ОК 05 поручения руководства в обязательств организации» ОК 06 ОК 06 ОК 09 Инвентаризации активов в ОК 10 Местах их хранения подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 - проведение обязательств организации» ОБ обязательств организации» Вы работаете бухгалтером в ПАО «МонолитСтрой». В ПАО «МонолитСтрой» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на 31.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31		*	
ОК 05 ОК 06 ОК 06 ОК 09 ОК 10 Инвентаризации активов в ОК 10 Местах их хранения оподготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.1 - проведение ПОДГОТОВКИ К ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОПОР 2.3.2 - проведение ОПОР 2.3.2	* *		*
ОК 06 ОК 09 ОК 10 Составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 - проведение опородукцию по счету-фактуре № 31			*
ОК 09 Инвентаризации активов в местах их хранения ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 - проведение опородукцию по счету-фактуре № 31	12 12	*	
ОК 10 местах их хранения контрольных процедур и их документирования 0 ПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации 0 ПОР 2.3.2 - проведение 0 1.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 0 1.700 рублей за 0 1.700 отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31			
ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 – проведение ; 31.12.2019 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31			
подготовки к инвентаризации ОПОР 2.3.2 – проведение документирования задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31		*	
ОПОР 2.3.2 – проведение ; отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31	_		
01101 2.5.2 Inposedenia		; **	отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31
		ПО 3. в	

соответствия фактических данных инвентаризации данным
учета ОПОР 2.3.3 – составление
инвентаризационных описей и
сличительных ведомостей в
соответствии с требованиями ОКУД
ОПОР 2.4.1 - формирование
бухгалтерских проводок по
отражению недостачи и потери
от порчи ценностей в зависимости от причин их
возникновения
ОПОР 2.4.2 - отражение в
бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей
по результатам инвентаризации
ОПОР 2.4.3 - отражение в
бухгалтерском учете излишков ценностей по результатам
инвентаризации
ОПОР 2.5.1 - проведение
процедуры инвентаризации дебиторской задолженности
организации
ОПОР 2.5.2 - проведение
инвентаризации кредиторской задолженности организации
ОПОР 2.5.3 - выявление
задолженности, нереальной для
взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности
с должников, либо к списанию
ее с учета
ОПОР 2.6.1 формирование информационной базы о
деятельности объекта
внутреннего контроля
ОПОР 2.6.2 - обработка информационной базы о
деятельности объекта
внутреннего контроля ОПОР 2.6.3 анализ
информационной базы на
соответствие требованиям
правовой и нормативной базы и
внутренних регламентов. ОПОР 2.7.1 выполнение
контрольных процедур для
внутреннего контроля ОПОР 2.7.2 документирование
контрольных процедур для
внутреннего контроля
ОПОР 2.7.3 - оформление завершающих материалов по
результатам внутреннего
контроля.
ОПОР 01.1 Определяет
профессиональную задачу с учетом профессионального и
социального контекста
ОПОР 01.2 Осуществляет поиск
информации, необходимой для решения задачи и/или
проблемы.
ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в
профессиональной и смежных
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

№ 56 от 03.03.2017г.

По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей.

В январе 2020 г. была погашена задолженность по счету-фактуре № 31 в сумме 31700 рублей, после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена.

В марте 2020 г. безнадежная задолженность по счету-фактуре № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва.

После списания задолженность отражена на забалансовом счете для дальнейшего контроля за имущественным положением должника. Заполнить журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации.

Ситуационная задача №2.

Вы работаете бухгалтером ПАО «МонолитСтрой». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики):

- 1. Оформить приказ № 1 от 20.09.2019 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ПАО «МонолитСтрой» по форме ИНВ-22.
- 2. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ПАО «МонолитСтрой», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости.
- 3. Отразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.

Ситуационная задача №3.

Вы работаете бухгалтером ООО «Россиянка». Вам необходимо (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики):

- 1. Подготовить приказа о проведении инвентаризации, внести записи в журнал учёта контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.
- 2. Составить инвентаризационную опись основных средств.
- 3. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов.
- 4. Составить инвентаризационную опись материалов.
- 5. Составить акт инвентаризации кассы.

	сферах.		
	ОПОР 01.6 Реализует		
	составленный план действий с		
	учётом изменяющихся условий		
	ОПОР 02.1 Планирует поиск		
	информации в зависимости от		
	поставленных задач в		
	заявленных условиях		
	ОПОР 02.3 Оформляет		
	результаты поиска информации		
	в соответствии с		
	установленными требованиями		
	ОПОР 03.1 Владеет		
	содержанием актуальной		
	нормативно-правовой		
	документации в		
	профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет		
	современной научной		
	профессиональной		
	терминологией		
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		
	коллегами, руководством,		
	клиентами в ходе		
	профессиональной деятельности		
	ОПОР 04.4 Демонстрирует		
	навыки работы в коллективе		
	и/или команде.		
	ОПОР 05.3 Оформляет		
	документы о профессиональной		
	тематике на государственном		
	языке		
	ОПОР 06.2 Аргументировано		
	обосновывает сущность и		
	значимость будущей профессии		
	ОПОР 09.1 Использует		
	информационные технологии		
	при решении профессиональных		
	задач.		
	ОПОР 09.2 Использует		
	современное программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности.		
	ОПОР 10.2 Переводит (с		
	словарем) тексты		
	профессиональной		
	направленности.		
	ОПОР 10.3 Извлекает		
	необходимую информацию из		
	инструкций и руководств по		
	профессиональной тематике		
ВЛ.3 Провед	ение расчетов с бюджетом и внебю	лжетными фонлами	<u> </u>
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 исчисление	ПО 1. в	Отчет по практике
ПК 3.2	налоговой базы и сумм налогов	проведении	Кейс-задача.
ПК 3.3	в соответствии с налоговым	расчетов с	Вы работаете бухгалтером в ООО «Гербера».
ПК 3.4	законодательством РФ	бюджетом и	ООО «Гербера» занимается розничной торговлей
OK 01	ОПОР 3.1.2 составление	внебюджетными	цветами и комнатными растениями, семенами и
OK 02	бухгалтерских проводок по	фондами	удобрениями.
OK 03	начислению и перечислению	* **	Организация находится на общем режиме
ОК 09	налогов и сборов в бюджеты		налогообложения и является плательщиком
OK 10	различных уровней		федеральных и региональных налогов и страховых
	ОПОР 3.1.3 определение сроков		взносов.
	уплаты налогов и сроков		Задание:
	представления налоговой		1. Ознакомиться с описанием деятельности,
	декларации по месту учета в		выпиской из ЕГРЮЛ и учетной политикой
	соответствии с Налоговым		организации (исходные данные представлены в
	кодексом РФ, законодательными		методических указаниях по учебной практики).
	актами субъектов РФ и органов		2. Определить, плательщиком каких налогов и
1			

местного самоуправления ОПОР 3.2.1 оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджеты разных уровней

ОПОР 3.2.2 осуществление поиска информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах

ОПОР 3.2.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям

ОПОР 3.3.1 исчисление страховых взносов в соответствии с законодательством РФ

ОПОР 3.3.2 составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ОПОР 3.3.3 определение сроков уплаты страховых взносов и сроков представления отчетов во внебюджетные фонды и в налоговые органы

ОПОР 3.4.1 оформление платежных поручений для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ОПОР 3.4.2 осуществление поиска информации, необходимой для заполнения платежных поручений, в справочниках и классификаторах

ОПОР 3.4.3 осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям

ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста

ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы

ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях

ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию

ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями

ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

сборов является ООО «Гербера». Рассчитать налоги и страховые взносы за 1 квартал текущего года в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

- 3. Составить налоговый календарь за 1 квартал текущего года.
- 4. Составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате налогов и страховых взносов.
- 5. Оформить все платежные поручения на перечисление налогов и страховых взносов в бюджет с расчетного счета (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).
- 6. Заполнить все налоговые декларации за 1 квартал текущего года.

Исходные данные для решения задачи:

На 01 января текущего года на балансе организации числятся следующие основные средства:

- торговый павильон по остаточной стоимости 840 000 рублей (амортизация начисляется линейным способом, норма амортизации в месяц 2 %):
- грузовой автомобиль Газель мощностью 175 л.с. по остаточной стоимости 385 000 рублей.

В ООО «Гербера» работает 5 человек:

- 1. Старший продавец Валгапова М.А., 2 детей до 18 лет, зарплата 16 500 рублей в месяц.
- 2. Продавец-стажер Огиенко Н.С., 1 ребенок в возрасте 5 лет, зарплата 11 600 рублей в месяц.
- 3. Продавец Сергеева Е.В., 1 ребенок-инвалид 10 лет, зарплата 12 800 рублей в месяц.
- 4. Водитель Петренко И.Т., 3 детей до 18 лет, зарплата 18 400 рублей в месяц.
- 5. Директор Петрова Н.С., 1 ребенок, единственный родитель, зарплата 25 000 рублей в месяп.
- В 1 квартале текущего года произведены следующие операции:
- приобретены у поставщиков комнатные растения на сумму 332 000 рублей (в т.ч. НДС) и цветы на сумму 275 500 рублей (в т.ч. НДС);
- получена выручка от реализации комнатных растений 429 000 рублей (в т.ч.НДС) и от реализации цветов 357 000 рублей (в т.ч.НДС);
- 5 февраля текущего года приобретен и поставлен на учет легковой автомобиль BA3 2110 с мощностью двигателя 90 л.с. стоимостью 245 000 рублей (в т.ч.НДС);
- 12 марта текущего года продан и снят с учета грузовой автомобиль Газель с мощностью двигателя 175 л.с. за 420 000 рублей (в т.ч. НДС);
- начислена заработная плата работникам;
- произведены коммунальные платежи 15 200 рублей (в т.ч.НДС);
- приобретен увлажнитель воздуха у поставщика стоимостью 22 400 рублей (в т.ч. НДС);
- получен доход от сдачи торговых мест в аренду 96 000 рублей (в т.ч. НДС).

Исходные данные для заполнения платежных поручений и налоговых деклараций: Плательщик: ООО «Гербера»

Адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Автомобилистов, д.10A ОКВЭД 47.76.1 Торговля розничная цветами и

	ОПОР 03.2 Владеет		комнатными растениями, семенами и
	современной научной		удобрениями в специализированных магазинах
	профессиональной		ИНН 7455113165 / КПП 745501001
	терминологией		расчетный счет № 40703810600000104024
	ОПОР 09.1 Использует		Банк плательщика: «КУБ» ПАО, г.Магнитогорск
	информационные технологии		БИК 047516949, счет № 30101810700000000949
	при решении профессиональных		Получатель: УФК по Челябинской области
	задач.		(Межрайонная ИФНС России №16 по
	ОПОР 09.2 Использует		Челябинской области), ИНН 7455000014 / КПП 745501001, счет № 40101810400000010801
	современное программное		Банк получателя: Отделение Челябинск, БИК
	обеспечение в профессиональной		047501001
	деятельности.		ОКТМО и КБК найти в СПС «Консультант Плюс»
	ОПОР 10.1 Осуществляет		oreme in the manner of the whomey the manner of the manner of the whole of the whol
	коммуникацию (устную и		
	письменную) на		
	государственном и иностранном		
	языке.		
	ление и использование бухгалтерс		
ПК 4.1	ОПОР 4.1.1 отражение	ПО 1. в	Отчет по практике
ПК 4.2	нарастающим итогом на счетах	составлении	Кейс - задача №1
OK 01 OK 02	бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом	бухгалтерской	Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических
OK 02 OK 03	положении организации	отчетности и использования ее	указаниях по учебной практики).
OK 03	ОПОР 4.1.2 составление	для анализа	Задание:
OK 09	оборотно-сальдовой и	финансового	1. Произвести группировку хозяйственных
OK 10	шахматной ведомости за	состояния	средств обувной фабрики «Сапожок».
	отчетный период в соответствии	организации	2. Заполнить журнал хозяйственных операций
	с рабочим планом счетов	ПО 2. в	обувной фабрики за 1 квартал текущего года.
	организации	составлении	3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского
	ОПОР 4.1.3 определение	налоговых	учета № 25/1, 25/2, 26, 90.
	результатов хозяйственной	деклараций,	4. Открыть синтетические счета бухгалтерского
	деятельности за отчетный	отчетов по	учета. 5. Составить шахматную ведомость по
	период на счетах бухгалтерского	страховым взносам во	5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам
	учета ОПОР 4.2.1 составление	внебюджетные	6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по
	бухгалтерского баланса в	фонды и форм	синтетическим счетам.
	установленные	статистической	7. На основании оборотной ведомости составить
	законодательством сроки	отчетности,	бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1
	ОПОР 4.2.2 составление отчета	входящих в	апреля текущего года (форма №1).
	о финансовых результатах в	бухгалтерскую	8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
	соответствии с	отчетность, в	результатах».
	законодательством РФ	установленные	10.2
	ОПОР 4.2.3 составление	законодательство м сроки.	Кейс - задача №2. Задание: Составить бухгалтерский баланс ООО
	приложений к годовой	ПО 3. в участии в	«АЛЕКО» на 31 января 2019 года с
	бухгалтерской отчетности в	счетной проверке	использованием программы «1С: Предприятие
	соответствии с законодательством РФ	бухгалтерской	8.3» (конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0»)
	ОПОР 01.1 Определяет	отчетности	
	профессиональную задачу с	ПО 4. в анализе	Документационное сопровождение:
	учетом профессионального и	информации о	– Выписка из ЕГРЮЛ (исходные данные
	социального контекста	финансовом	представлены в методических указаниях по
	ОПОР 01.3 Составляет план	положении	учебной практики).
	действий для решения задач.	организации, ее	- Свидетельство о постановке на учет российской
	ОПОР 01.4 Анализирует и	платежеспособнос ти и доходности.	организации в налоговом органе по месту ее нахождения (исходные данные представлены в
	корректирует план	ПО 5. в	методических указаниях по учебной практики).
	профессиональных действий в	применении	 Справка об открытии расчетного счета
	соответствиями с требованиями	налоговых льгот.	(исходные данные представлены в методических
	триединства «время – ресурс – результат»	ПО 6. в	указаниях по учебной практики).
	ОПОР 01.6 Реализует	разработке	– Учетная политика организации на 2018 год
	составленный план действий с	учетной политики	(исходные данные представлены в методических
	учётом изменяющихся условий	в целях	указаниях по учебной практики).
	ОПОР 01.7 Оценивает	налогообложения.	– Расчет на установление предприятию лимита
	результаты решения	ПО 7. в	остатка кассы и оформление разрешения на
	профессиональной задачи.	составлении бухгалтерской	расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу на 2018 год (исходные
	ОПОР 02.1 Планирует поиск	(финансовой)	данные представлены в методических указаниях
	информации в зависимости от	отчетности по	по учебной практики).
1	поставленных задач в		, ,

ı — —		M	О
	заявленных условиях	Международным	– Остатки Главной книги по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2017 (исходные
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	стандартам финансовой	данные представлены в методических указаниях
	ОПОР 03.2 Владеет	отчетности.	по учебной практики).
	современной научной	от истиости.	 Сведения о сотрудниках (исходные данные
	профессиональной		представлены в методических указаниях по
	терминологией		учебной практики).
	ОПОР 03.3 Определяет и		- Хозяйственные операции (исходные данные
	выстраивает траектории		представлены в методических указаниях по
	профессионального развития и		учебной практики).
	самообразования		
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с		Алгоритм выполнения профессионального
	коллегами, руководством,		задания
	клиентами в ходе		1. Создать и запустить информационную базу.
	профессиональной деятельности		2. Ввести основные сведения об организации
	ОПОР 09.1 Использует		(исходные данные представлены в методических
	информационные технологии		указаниях по учебной практики).
	при решении профессиональных		3. Ввести начальные остатки на 31.12.2017г.
	задач.		(исходные данные представлены в методических
	ОПОР 09.2 Использует		указаниях по учебной практики).
	современное программное		4. Принять сотрудников на работу с 01.01.2018г.,
	обеспечение в		заполнить справочник «Сотрудники» и
	профессиональной		«Физические лица» (исходные данные представлены в методических указаниях по
	деятельности.		учебной практики).
	ОПОР 10.1 Осуществляет		 Учесной практики). Отразить в программе хозяйственные операции
	коммуникацию (устную и		по движению денежных средств, приобретению и
	письменную) на		реализации товаров, основных средств, расчетам с
	государственном и иностранном		контрагентами, расчетам по оплате труда
	языке.		(исходные данные представлены в методических
			указаниях по учебной практики).
			6. Провести процедуру завершения периода
			(закрытие месяца - январь).
			7. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость
			за январь 2018 г.
			8. Сформировать регламентированную отчетность
			 бухгалтерский баланс за январь 2018 г.
			- булгалтерский балане за январв 2016 г.
			— булгалгерский балапе за январв 2010 г.
ПК 4.3	ОПОР 4.3.1 составление	ПО 1. в	Кейся задача №1
OK 01	налоговых деклараций по	составлении	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок»
OK 01 OK 02	налоговых деклараций по налогам и сборам в	составлении бухгалтерской	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических
OK 01 OK 02 OK 03	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым	составлении бухгалтерской отчетности и	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание:
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок».
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года.
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года.
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90.
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций,	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам и и использовым взносам в по отчетов во по выменения в по в по выменения в по выменения в по в по выменения в по в по в по выменения в по в по в по выменения в по в п	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1).
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1).
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс –	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательство	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.6 Реализует	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательство м сроки.	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательство м сроки. ПО 3. в участии в	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательство м сроки. ПО 3. в участии в счетной проверке	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 09	налоговых деклараций по налогам и сборам в установленные налоговым законодательством сроки ОПОР 4.3.2 составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки ОПОР 4.3.3 составление отчетов по страховым взносам в установленные законодательством сроки ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с	составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 2. в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательство м сроки. ПО 3. в участии в	Кейся задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Сапожок» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики). Задание: 1. Произвести группировку хозяйственных средств обувной фабрики «Сапожок». 2. Заполнить журнал хозяйственных операций обувной фабрики за 1 квартал текущего года. 3. Закрыть небалансовые счета бухгалтерского учета № 25/1, 25/2, 26, 90. 4. Открыть синтетические счета бухгалтерского учета. 5. Составить шахматную ведомость по синтетическим счетам 6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс обувной фабрики на 1 апреля текущего года (форма №1). 8. Составить форму №2 «Отчет о финансовых

ПК 4.4, ПК 4.6, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 10	профессиональной задачи. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации ОПОР 4.6.1 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации. ОПОР 4.6.2 Осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур ОПОР 4.6.3 Выявление и оценка рисков по результатам анализа	ПО 4. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособнос ти и доходности. ПО 5. в применении налоговых льгот. ПО 6. в разработке учетной политики в целях налогообложения. ПО 7. в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. ПО 1. в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации ПО 4. в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособнос ти и доходности.	Ситуационная задача №1 Вы работаете бухгалтером в ООО «Вектор», Вам необходимо: 1. Рассчитать отклонения, структуру баланса, заполнив таблицы № 1,2. 2. Сформулировать выводы об изменении активов по данным таблицы№ 1: - изменение валюты активов, в том числе вне оборотных и оборотных активов, - денежных средств и дебиторской задолженности, запасов; - изменение структуры активов:доли оборотных и вне оборотных активов. 3. Сформулировать вывод об изменение пассивов по данным таблицы №2: - изменение валюты пассивов, собственного капитала, обязательств - изменение нераспределенной прибыли, кредиторской задолженности; - изменение структуры пассивов: доли собственного и заемного капитала. 4. Определить удовлетворительность баланса по следующим признакам: - увеличение валюты баланса; - доля собственного капитала превышает 55%; - темп прироста оборотных активов выше темпа
	ОПОР 4.6.3 Выявление и оценка		 изменение нераспределенной прибыли, кредиторской задолженности; изменение структуры пассивов: доли собственного и заемного капитала. Определить удовлетворительность баланса по следующим признакам: увеличение валюты баланса; доля собственного капитала превышает 55%;

Габли: тассин		– Анал	іиз ди	нам	иики	ис	грук	тура	
Пасси		1 янг	варя	T	1 ar	треля		Изм	енені
	=	тыс.ру б.	%	Т	ыс.руб		%	абсол ютные	
			Кап	итал	и резер	вы		I	
		T	Д олгосро	чные	е обязат	гельст	ва	<u> </u>	
		К	раткосро	ынрс	е обяза	тельс	гва	1	
								l	
	Акті	- Усло _{ивы}			идно	сти		анса	
Груп	Акт		у	ИКВ ⁷ сл вие	идно Груг		Па		ание
Груп па А1	На	ивы именовани Быстро гализуемы	ie y	′сл		ппа	Па I Ha	ссив	рочнь
па	Akti Hai	ивы именовани Быстро	e y	⁷ сл вие	Груг	тпа 1	Па I Ha	ссив Наименов иболее ср	рочнь ства:
A1	AKTI Hai	ивы именовани Быстро ализуемы активы: Средне ализуемы	e e	⁷ сл вие ≥	Груг	ппа 1 2	Ha	есив Наименов иболее ср обязатель	рочные ства:
ла А1 А2	Pe P	мвы именовани Быстро вализуемы активы: Средне вализуемы активы: Медленно вализуемы ва	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	⁷ сл вие ≥	П	1 2 3	Ha	ссив Наименов иболее ср обязатель раткосро обязатель Долгосро	рочные очные ства: чные ства:
А1 A2 A3 A4 A4 Б. Запикви,	Акти Нап ре М ре Тру м ПОЛН ПОЛН	ивы именовани Быстро кализуемы активы: Средне ализуемы активы: Медленно кализуемы активы: днореализуемы итте та	е е е е е е е е е е е е е е е е е е е	Усл вие ≥ ≥ ≥ >	П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	ппа 1 2 3 4 опр	Haa	есив Наименов иболее ср обязатель раткосро обязатель Долгосро обязатель Постоян пассив	рочные ства: очные ства: чные ства: ные ы:
А1 А2 А3 А4 Б. Загикви, Габлиг	ре ре Тру ми	мы миненовани Быстро ализуемы активы: Средне ализуемы активы: Кедленно ализуемы активы: днореализуемы активы: днореализуемы активы: ите та ети бала	е е е е е е е е е е е е е е е е е е е	''сл вие ≥ ≥ ≥ < < У У Вид Вид	П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На ССТВО В В ССТВО В	на при н	рочные ства: чные ства: ные ы: теп
A1 A2 A3 A4 Б. Загиквид	ре ре Труу ми	мы меновани быстро сализуемы активы: Средне активы: Медленно сализуемы активы: днореализуемы активы: днореализуемы активы: днореализуемы активы: днореализуемы активы: днореализуемы сактивы: днореализуемы сактивы: днореализуемы быс активы: днореализуемы быс активы: днореализуемы бысти бал; днореализуемы быстро быстр	е в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	'сл вие ≥ ≥ ≥ Y У Ppга RBUД	Грул П П: П	1 1 2 2 3 3 4 4 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	на при н	рочные ства: чные ства: ные ы:
А1 А2 А3 А4 Б. Загикви, Габлиг	ре ре Тру ми	мы меновани быстро сализуемы середне сализуемы сактивы: Средне сализуемы сактивы: медленно сализуемы сактивы: мите тасти бала сти бала ст	е е е е е е е е е е е е е е е е е е е	Усл вие ≥ ≥ Transfer F n	П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	на при н	рочные ства: чные ства: ные ы: степ кный шек, гаток
А1 А2 А3 А4 Б. Запиквид	ре ре Тру ми полн ца 4 Начало пер	мы меновани быстро сализуемы середне сализуемы сактивы: Средне сализуемы сактивы: медленно сализуемы сактивы: мите тасти бала сти бала ст	е в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	Усл вие ≥ ≥ Transfer F n	Груп П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	наменов по	рочные ства: чные ства: ные ы: степ кный шек, гаток
А1 А2 А3 А4 Б. Загикви, Габли	ре ре ре тру ми полн ца 4 Нач ало пер иод	мы меновани быстро сализуемы середне сализуемы сактивы: Средне сализуемы сактивы: медленно сализуемы сактивы: мите тасти бала сти бала ст	е е е е е е е е е е е е е е е е е е е	Усл вие ≥ ≥ Transfer F n	Груп П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	на при	рочные ства: чные ства: ные ы: степ кный шек, гаток
А1 А2 А3 А4 Б. Запиквид	ре ре ре тру ми полн ца 4 Нач ало пер иод	мы меновани быстро сализуемы середне сализуемы сактивы: Средне сализуемы сактивы: медленно сализуемы сактивы: мите тасти бала сти бала ст	е в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	Усл вие ≥ ≥ Transfer F n	Груп П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	на при	рочные ства: чные ства: ные ы:
А1 А2 А3 А4 Б. Запикви; Активы	ре ре ре тру ми полн ца 4 Нач ало пер иод	мы меновани быстро сализуемы середне сализуемы активы: Средне сализуемы активы: медленно сализуемы активы: мите та сти бал; середне с	е е е е е е е е е е е е е е е е е е е	Усл вие ≥ ≥ Transfer F n	Груп П П П П П П П П П П П П П П П П П П П	11 22 33 44 ОПР	Пан На К С С С С С С С С С С С С С С С С С С	на при	рочные ства: чные ства: ные ы: степ кный шек, гаток

7. Заполните таблицу №5, сформулируйте вывод о текущей и общей платежеспособности.

Таблица 5 - Платежеспособность организации

Условия платежеспособности	На начало	На конец
ДС≥КЗ		
$OA \ge KO$		
ПС		

где ДС – денежные средства;

КЗ – кредиторская задолженность;

ОА- оборотные активы;

КО – краткосрочные обязательства.

ВД.6 Выполн	ение работ по должности Кассир	
ПК 6.1	ОПОР 6.1.1 соблюдение	
ПК 6.2	подготовительного этапа работы	
ПК 6.3	на ККТ на основании	
ПК 6.4	отраслевого норматива	
ПК 6.5	ОПОР 6.1.2 проведение расчетов	
OK 01	с покупателями на ККТ	
OK 02	ОПОР 6.1.3 соблюдение	
OK 03	заключительного этапа работы	
OK 04	на ККТ на основании	
OK 05	отраслевого норматива	
OK 06	ОПОР 6.2.1 составление	
OK 09	кассовых чеков	
OK 10	ОПОР 6.2.2 составление	
	первичной кассовой отчетности	
	ОПОР 6.2.3 ведение кассовой	

ПО 1. в существлении и документировани и операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Отчет по практике

Кейс - задача №1.

Вы работаете кассиром в ООО «Сияние» (исходные данные представлены в методических указаниях по учебной практики).

Задание:

- 1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за июнь 20 г. и запишите в журнал регистрации хозяйственных операций.
- 2. Йспользуя сведения об организации, заполнить первичные учетные документы:
- 2.1. Приходный кассовый ордер (ф. № КО 1);
- 2.2. Расходный кассовый ордер (ф. № KO 2).
- 2.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф.

книги
ОПОР 6.3.1 проведение
проверки платежеспособности
денежных знаков
ОПОР 6.3.2 установление
адекватности методов контроля
денежных знаков
ОПОР 6.3.3 применение методов контроля денежных знаков в
действующих условиях
ОПОР 6.4.1 оформление
кассового отчета в соответствии
с инструкциями Банка России
ОПОР 6.4.2 составление
покупюрной описи сменной
выручки на основании
отраслевого норматива
ОПОР 6.4.3 подготовка
денежных средств и ценных бумаг для инкассации
ОПОР 6.5.1 осуществление
предписанных правилами
подготовительных рабочих
операций на ККТ
ОПОР 6.5.2 осуществление
предписанных правилами
регистрационных рабочих
операций на ККТ
ОПОР6.5.3 осуществление
предписанных правилами заключительных рабочих
операций на ККТ
ОПОР 01.2 Осуществляет поиск
информации, необходимой для
решения задачи и/или
проблемы.
ОПОР 01.3 Составляет план
действий для решения задач.
ОПОР 01.5 Демонстрирует
навыки работы в профессиональной и смежных
сферах.
ОПОР 01.6 Реализует
составленный план действий с
учётом изменяющихся условий
ОПОР 02.1 Планирует поиск
информации в зависимости от
поставленных задач в
заявленных условиях
ОПОР 02.3 Оформляет
результаты поиска информации в соответствии с
установленными требованиями
ОПОР 03.1 Владеет
содержанием актуальной
нормативно-правовой
документации в
профессиональной деятельности
ОПОР 03.2 Владеет
современной научной
профессиональной
терминологией ОПОР 04.2 Взаимодействует с
опог оч. 2 взаимодеиствует с
коллегами, руководством,

кпиентами

ОПОР

устное

В

общение

профессиональной деятельности

профессиональной деятельности

ходе

Осуществляет

- № KO 4).
- 3. Сформировать регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств:
- 3.1. Журнал-ордер №1 и ведомость №1 за июнь 20__ (остаток по счету 50 на 01.06.20__г. 1 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца;
- 3.2. Журнал-ордер №2 и ведомость №2 за июнь 20__ (остаток по счету 51 на 01.06.20_г. 540 500). Подсчитать остаток денежных средств на конец месяца
- 3.3. Лист кассовой книги по операциям за день (ф. № KO-4).

Кейс - задача №2.

Вы работаете кассиром в ООО «Сияние», Вам необходимо:

- 1. Оформить начало рабочей смены кассира.
- 2. Получить чек со сдачей на покупку на контрольно-кассовой технике согласно карточке заданий.
- 3. Оформить окончание рабочей смены на контрольно-кассовой технике.
- 4. Оформить пакет документов кассираоперациониста:
- 4.1. Справка-отчет кассира-операциониста (ф. № KM 6);
- 4.2. Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам (ф. № KM-3).
- 4.3. Журнал кассира-операциониста (ф. № КМ –4);
- 4.4. Приходный кассовый ордер на отражении торговой выручки за день в кассе организации (ф. $N_2 ext{ KO} 1$)
- 4.5. Заполнить лист кассовой книги по операциям за день (ф. № KO-4).

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1

- 1. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей:
- ✓ Конфеты «Двойная радость» 128р.00коп.
- ✓ Печенье «К кофе» 64р.00коп.
- Конфеты «Сливочные» 72р.00коп.
- ✓ Вафли 18р.00коп.
- 2. Оформить покупку на ККМ «Микро 104»:
- ✓ Молоко 1,5 л. 53р. 50коп.
- ✓ Масло растительное 70р. 00коп.
- ✓ Снежок 0,5 л. 22р. 50коп.
- ✓ Сыр Российский 300г. 140р. 00коп.

Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (сыр Российский 300 гр. по цене 140-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 200 рублей.

КАРТОЧКА-ЗАДАНИЕ № 1

- 1. Оформить покупку на ККМ «Микро 104» с оплатой купюрой номиналом 500 рублей:
- ✓ Йогурт «Данон» 32р.00коп.
- ✓ Молоко «Первый вкус» 34руб.00коп.
- ✓ Творог «Первый вкус» 34р.00коп.
- Сливочное масло «Президент» 84р.00коп.
- 2. Оформить покупку на ККМ «ЭКР-2102 К»:
- ✓ Груши 1 кг 250 г по цене 8-50 за кг;
- ✓ Кефир 3 шт. по цене 2-00 за шт;
- ✓ Конфеты «Весна» 1 кг 300 г по цене 4-40 за

ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по		словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из		кг; ✓ Колбаса «Докторская» 2 кг 350 г по цене 15-50 за кг; ✓ Соль 3 пачки по цене 7-00 за шт; Покупатель после расчета отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 7-00 за шт) Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- -титульный лист;
- -внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- -задание на практику;
- -аттестационный лист по практике;
- -отчет о выполнении заданий по практике;
- -приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	Раздел рабочей	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата,	Подпись
п/п	программы		№ протокола	
		Рабочая программа учебной практики актуализирована. В	заседания ПЦК	ПЦК
		рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными	14.09.2022 г.	WIL
	РЕАЛИЗАЦИИ	библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от	Протокол №	Jan.
	УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное	1	2,002.0
	дисциплины	обеспечение реализации программы читать в новой редакции:		
		ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение		
		бухгалтерского учета активов организации		
		Основные источники:		
		1 Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р.		
		Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. —		
		352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI		
		10.12737/1003775 ISBN 978-5-16-014794-9 Teket :		
		электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1247048 2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное		
		пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. —		
		Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее		
		профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886 ISBN 978-5-16-015682-8 Текст : электронный URL:		
		https://znanium.com/catalog/product/1843263		
		3 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях		
		[Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е.		
		Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ:		
		ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-00091-759-6 Режим доступа:		
		https://znanium.com/catalog/product/1663022		
		Дополнительные источники:		
		1 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова,		
		ученное пособие / М.Б. Мельник, С.Е. Егорова, п.1. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с.		
		— (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-		
		00091-759-6 Текст : электронный URL:		
		https://znanium.com/catalog/product/1663022		
		2 Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Богаченко Ростов н/Д: Феникс, 2021.		
		- 538 с (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-		
		5-222-35320-2 Режим доступа:		
		https://znanium.com/catalog/product/1839560 3 Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и		
		практика: учебник / Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2022.		
		— 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI		
		10.12737/1018057 ISBN 978-5-16-015121-2 Текст :		
		электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1794295		
		ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования		
		активов, выполнение работ по инвентаризации активов и		
		финансовых обязательств организации		
		Основные источники: 1. Епипур М. Ю. Экономика и бухгаптерский учет		
		1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник /		
		М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ		
		: ИНФРА-M, 2021. — 200 с. — Режим доступа:		
		https://znanium.com/read?id=360658		
		2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология		
<u> </u>	<u> </u>	проведения и оформления инвентаризации [Электронный		

ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=394920

Дополнительные источники:

- 1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. Москва : ИНФРА-М, 2022. 182 с.— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379460
- 2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 479 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=378859

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основные источники:

- 1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0766-5. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1523865
- 2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. (Высшее образование). 175 с. DOI: https://doi.org/10.12737/1730-2. ISBN 978-5-369-01730-2. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002054
- 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544
- 4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. Москва: ИНФРА-М, 2022. 235 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016714-5. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860841 Дополнительные источники:
- 1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогобложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. Москва : Магистр ИНФРА-М, 2021. 184 с. ISBN 978-5-9776-0534-2. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1813745
- 2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. 118 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-369-01787-6. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1072123

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности Основные источники:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и

```
K, 2021. - 402 c. - ISBN 978-5-394-04246-1. -
                                              Текст :
электронный.
                                               доступа:
                               Режим
```

https://znanium.com/catalog/product/1231986

- 2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843263
- 3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. -Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1079336
- 4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook 5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862635

Дополнительные источники:

- 1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127137/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. электронный. Текст : Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862379
- 2. Леонова, И. В. Основы анализа бухгалтерской отчётности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. диск (CD-ROM). Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S59.pdf &show=dcatalogues/5/8818/S59.pdf&view=true . – Макрообъект.
- 3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим https://new.znanium.com/read?id=309545
- 4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1235902

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир Основные источники:

- 1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. 182 Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379460
- 2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Качан.— 2е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 307 с.— (Среднее профессиональное образование).— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=384988

Дополнительные источники:

- 1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=388041
- 2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 350 с. —Режим доступа: https://znanium.com/read?id=382092
- 3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 200 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=360658
- 4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс»
- 5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»
- 6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно кассовых машин»
- 7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

No	Раздел рабочей	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата,	Подпись
п/п	программы		№ протокола	председателя
			васедания ПЦК	ПЦК
		Рабочая программа учебной практики актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13.09.2023 г.	RESIDENCE TO COME OF MATERIAL AND
	РЕАЛИЗАЦИ И УЧЕБНОЙ	реализации программы читать в новой редакции:	Протокол № 1	Hours-
1	РЕАЛИЗАЦИ	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Основная литература 1 Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775 ISBN 978-5-16-014794-9 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1247048 2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886 ISBN 978-5-16-015682-8. — Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 Дополнительная литература 1 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-00091-759-6 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057 ISBN 978-5-16-015121-2 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057 ISBN 978-5-16-015121-2 Текст : электронный URL: https://znanium.com/catalog/product/1794295 ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования и финансовых обязательств организации Основная литература 1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФРРУМ :		Holand -
		https://znanium.com/read?id=394920 Дополнительная литература 1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379460		
		2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=378859		

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Основная литература

- 1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Р. Захарьин. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2021. 336 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0766-5. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1523865
- 2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. (Высшее образование). 175 с. DOI: https://doi.org/10.12737/1730-2. ISBN 978-5-369-01730-2. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002054
- 3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544
- 4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. Москва: ИНФРА-М, 2022. 235 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016714-5. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1860841

Дополнительная литература

- 1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогобложение субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. Москва: Магистр ИНФРА-М, 2021. 184 с. ISBN 978-5-9776-0534-2. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1813745
- 2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. 118 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-369-01787-6. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1072123

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основная литература

- 1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. Москва : ИНФРА-М, 2021. 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006518-2. Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1254308
- 2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. 304 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1045886. ISBN 978-5-16-015682-8. Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843263
- 3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 335 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0710-8. Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1079336
- 4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. 368 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862635

Дополнительная литература

- 1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. 450 с. (Высшее образование). DOI: https://doi.org/10.127137/1719-7. ISBN 978-5-369-01719-7. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862379
- 2. Основы анализа бухгалтерской отчётности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. Магнитогорск : МГТУ, 2017. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/188.
- 3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. 560 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309545
- 4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. В.Н. Незамайкина. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2021. 112 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015705-4. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1235902

ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

Основная литература

- 1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. Москва : ИНФРА-М, 2022. 182 с.— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379460
- 2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.А. Качан.— 2-е изд., стереотип. Москва : ИНФРА-М, 2022. 307 с.— (Среднее профессиональное образование).— Режим доступа: https://znanium.com/read?id=384988

Дополнительная литература

- 1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=388041
- 2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 350 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=382092
- 3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. 200 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/read?id=360658
- 4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
- 5. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной	
документации по учету кассовых операций, по учету результатов	
инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс»	
6. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 «Альбом	
унифицированных форм первичной учетной документации по	
учету денежных расчетов с населением при осуществлении	
торговых операций с применением контрольно - кассовых машин»	
7. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом	
обслуживании в учреждениях Банка России кредитных	
организаций и иных юридических лиц» (с изм. и доп.)// СПС	
«Консультант Плюс».	