

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«08» 02 2022 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (по профилю специальности)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Квалификация: техник

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией Строительства и
земельно-имущественных отношений

Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки

 /Е.Ж. Кузьмичева
«16» 02 2022г.

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Валентина Дмитриевна Чашемова
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Галина Анатольевна Варакина
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Татьяна Дмитриевна Харламова

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2; рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности)	16
2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)	17
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	49
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	50
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма титульного листа отчета по практике	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма внутренней описи документов, находящихся в отчете по практике	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма задания на практику	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма аттестационного листа по практике	76
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	89

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной практики (по профилю специальности).

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Прохождение производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом, зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений		
ПК 1.1.	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.	ПК 1.1. ПО1. подбора строительных конструкций и материалов; ПО2. разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
ПК 1.3.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.	ПК 1.3. ПО3. разработки архитектурно-строительных чертежей;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03.	Планировать и реализовывать	У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составить план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию;

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У04.1. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПО4. выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по</p>

		<p>профессии (специальности);</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПО5. составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</p> <p>ПО6. разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. разработки карт технологических и трудовых процессов;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства		
<p>ПК 2.1.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 07.</p>	<p>Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>ПО1. подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>ПО2. определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p>

	<p>ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07.</p>	<p>Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ПО3. организации и выполнении производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; ПО8. составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в</p>

		<p>курсе последних отраслевых решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p>
ПК 2.3. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	<p>Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПО4. определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; ПО5. оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО9. составления первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; ПО10. представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение</p>
ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 10.	<p>Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>ПО6. контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО7. разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ ПО11. контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; ПО12. планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи;</p>

		<p>U01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>U01.5 составлять план действий;</p> <p>U01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>U01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>U01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>U01.9 реализовать составленный план;</p> <p>U01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>U01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>U02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>U02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>U02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>U02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>U02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>U02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>U02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>U10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>U10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>U10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>
<p>ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>		
<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;</p> <p>Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> <p>Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться профессиональной</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>ПО1. сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;</p> <p>ПО2. оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПО3. обеспечении деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПО4. согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;</p> <p>U01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>U01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>U01.5 составить план действия;</p> <p>U01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>U02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>U02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>U02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>U02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>U03.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>U03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>U09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>U09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>U010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>U010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>U010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>U011.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>U011.3 презентовать идеи открытия собственного дела в</p>

	<p>документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>У011.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.4.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p>	<p>Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПО5. контроля деятельности структурных подразделений;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действия;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>
<p>ПК 3.5.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p>	<p>Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>ПО6. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>ПО8. планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПО9. подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>ПО10. контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действия;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У07.1. соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках</p>

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.4 оценивать чрезвычайную ситуацию;</p> <p>У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>
--	---	--

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

<p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 08.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий</p> <p>Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению</p>	<p>ПК 4.1.</p> <p>ПО2. проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПО4. разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;</p> <p>ПО6. проведения текущего ремонта;</p> <p>ПО7. участия в проведении капитального ремонта;</p> <p>ПО8. контроля качества ремонтных работ;</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПО1. проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p>
---	--	--

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>
<p>ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.</p>	<p>Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления</p>	<p>ПО3. контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; ПО5. оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p>

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Каменщик		
ПК 7.1. ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07.	Подготавливать материалы, выполнять такелажные работы при кладке простейших каменных конструкций Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	ПО1. разборки вручную кирпичной кладки стен и столбов; ПО2. очистки кирпича от раствора; ПО3. доставки раствора, кирпича, камня и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную; ПО4. зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки; ПО5. приготовления раствора для кладки вручную; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности
ПК 7.2. ПК 7.3. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Выполнять кладку простейших каменных конструкций; Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Проявлять гражданско-	ПК 7.2. ПО6. кладки кирпичных столбиков под половые лаги; ПО7. рубки и тески кирпича; ПК7.3 ПО8. выполнения цементной стяжки; ПО9. выполнения горизонтальной гидроизоляции; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

	<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У11.4 презентовать бизнес-идею</p>
<p>ПК 7.4.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>Выполнять кладку и разборку простых стен</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПО10. кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки;</p> <p>ПО11. монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами</p> <p>ПО12. заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У11.4 презентовать бизнес-идею</p>
<p>ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Штукатур</p>		
<p>ПК 7.1.</p> <p>ПК 7.2.</p> <p>ПК 7.3.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p>	<p>Подготавливать поверхности под оштукатуривание ;</p> <p>Приготавливать штукатурные растворы и смеси;</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>ПК 7.1.</p> <p>ПО1. проверки основания под штукатурку;</p> <p>ПО2. подготовки поверхности основания под штукатурку;</p> <p>ПО3. установки строительных лесов и подмостей в соответствии со специализацией;</p> <p>ПК 7.2.</p> <p>ПО4. транспортирования и хранения компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;</p>

<p>ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПО5. дозирования компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО6. перемешивания компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО7. транспортирования и складирования компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей; ПК 7.3. ПО8. нанесения штукатурных растворов на внутренние и наружные поверхности зданий и сооружений; ПО9. выполнения насечек при оштукатуривании в несколько слоев; ПО10. армирования штукатурных слоев сетками; ПО11. выравнивания и подрезки штукатурных растворов, нанесенных на поверхности; ПО12. заглаживания и структурирования штукатурки; ПО13. Нанесения накрывочных слоёв; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>
---	--	---

		У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У11.4 презентовать бизнес-идею
ПК 7.4. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Осуществлять ремонт штукатурки; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ПО14. оценки состояния и степени повреждения ремонтируемой штукатурки; ПО15. удаления отслаиваемого или поврежденного штукатурного слоя; ПО16. подготовки поврежденных участков; ПО17. приготовления ремонтных растворов; ПО18. оштукатуривания поврежденных участков штукатурки У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У11.4 презентовать бизнес-идею

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной практики (по профилю специальности) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Вид практики: по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	<i>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).</i>	144/4	2,3	Организации согласно заключенным договорам, МпК	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства относится к профессиональному циклу.	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).</i>	108/3	2	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
ПМ.03 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции	<i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).</i>	36/1	3к	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (комплексный зачет УП.03.01 и ПП.03.01)

зданий и сооружений					
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов относится к профессиональному циклу.	<i>ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).</i>	72/2	3	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
ПМ.07 Выполнение работ по профессии: Каменщик/Штукатур	<i>ПП.07.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	144/4	2	Организации согласно заключенным договорам	Промежуточная (зачет)
Итого:		504/14			

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Курс	Кол-во часов
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений				
ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	ПК 1.1 ПО1. подбора строительных конструкций и материалов; ПО2. разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий	Подбор оптимального решения строительных конструкций и материалов реального объекта: - описание конструктивного узла здания реального объекта; - заполнение таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»; Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями: - узлов в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)	2	36
	ПК 1.3. ПО3. разработки архитектурно-строительных чертежей	Расчет и конструирование строительной конструкции реального объекта: - Определение и описание конструкции для расчета; - Построение расчетной схемы; - Сбор нагрузок на конструкцию.	2	36
ПК 1.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	ПО4. выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований	Разработка архитектурно-строительных чертежей реального объекта с использованием средств автоматизированного проектирования: - чертежа плана здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD);	3	36
ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09..	ПО5. составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; ПО6. разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; ПО7. разработки карт технологических	Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР). Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства Разработка карт технологических и трудовых процессов – примерная программа	3	36

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Курс	Кол-во часов
	и трудовых процессов;			
ИТОГО				144
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства				
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07.	ПО1. подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; ПО2. определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки	Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.	2	30
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 04 ОК 06. ОК 07.	ПО3. организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; ПО8. составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;	Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	2	36
ПК 2.3. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	ПО4. определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; ПО5. оформлении заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО9. составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации ПО10. представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам	Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации. Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.	2	24
ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 10.	ПО6. контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО7. разработке, планирование и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ ПО11. контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям	Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда. Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от	2	18

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Курс	Кол-во часов
ИТОГО				36
ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов				
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01.	ПК 4.1. ПО2. проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;	Определение сроков службы элементов здания	3	18
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	ПК 4.2. ПО4. разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; ПО6. проведения текущего ремонта; ПО7. участия в проведении капитального ремонта; ПО8 контроля качества ремонтных работ;	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий; Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений	3	24
	ПК 4.3. ПО1. проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации	Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации	3	12
ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	ПО5. контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; ПО6. оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования	Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	3	18
ИТОГО				72
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Каменщик				
ПК7.1. ОК 01. ОК 02. ОК05. ОК 07.	ПО1. разборки вручную кирпичной кладки стен и столбов; ПО2. очистки кирпича от раствора; ПО3. доставки раствора, кирпича, камня и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную; ПО4. зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки; ПО5. приготовления раствора для кладки вручную;	Организация рабочего места каменщика при такелажных работах; Подготовка и доставка инструментов и материалов для выполнения такелажных и каменных работ; Приготовление строительных растворов вручную; Выполнение такелажных работ.	2	42
ПК 7.2. ПК 7.3 ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 06. ОК 08. ОК 09. ОК 10. Ок 11.	ПК 7.2. ПО6. кладки кирпичных столбиков под половые лаги; ПО7. рубки и тески кирпича;	Организация рабочего места каменщика при каменных работах; Рубка и теска кирпича Выполнение кладки и разборка вручную простейших каменных конструкций; Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества каменных работ	2	48
	ПК 7.3 П.8. выполнения цементной стяжки; ПО9. выполнения горизонтальной гидроизоляции;	Подготовка инструментов и материалов для гидроизоляционных работ; Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен; Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества гидроизоляционных работ;	2	24

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Курс	Кол-во часов
ПК 7.4. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	ПО10. кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки; ПО11. монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами; ПО12. заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий;	Ремонт каменных конструкций	2	30
ИТОГО				144
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Штукатур				
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ОК 01. ОК 02. ОК3. ОК04. ОК 05. ОК06.ОК 07. ОК08. ОК 09. ОК10. ОК11.	ПК 7.1. ПО1. Проверка основания под штукатурку ПО2. Подготовка поверхности основания под штукатурку; ПО3. Установка строительных лесов и подмостей	Организация рабочего места штукатуру; Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки	2	24
	ПК 7.2. ПО4. Транспортирование и хранение компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей; ПО5. Дозирование компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО6. Перемешивание компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО7. Транспортировать и складировать компоненты штукатурных растворов и сухих строительных смесей	Приготовление строительных растворов вручную и механизированным способом	2	12
	ПК 7.3. ПО8. Нанесение штукатурных растворов на внутренние и наружные поверхности зданий и сооружений; ПО9. Выполнение насечек при оштукатуривании в несколько слоев; ПО10. Армирование штукатурных слоев сетками; ПО11. Выравнивание и подрезка штукатурных растворов, нанесенных на поверхности; ПО12. Заглаживание и структурирование штукатурки; ПО13. Нанесение накрывочных слоев	Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества оштукатуренной поверхности; Нанесение штукатурных растворов различными способами с разравниванием и затиркой; Оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная); Оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лузг)	2	72
ПК 7.4. ОК9. ОК10.ОК 11.	ПО14. Оценка состояния и степени повреждения ремонтируемой штукатурки ПО15. Удаление отслаиваемого или поврежденного штукатурного слоя ПО16. Подготовка поврежденных участков ПО17. Приготовление ремонтных растворов ПО18. Оштукатуривание поврежденных участков штукатурки	Ремонт штукатурки на различных поверхностях	2	36
ИТОГО				144

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится руководителем практики - мастером производственного обучения или преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются на основании учебного плана и календарного учебного графика. До начала практики готовится приказ о практике с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики проводится организационное собрание для ознакомления с приказом о практике, правилами техники безопасности, сроками и требованиями оформления необходимой документации и отчетности, выдачи задания на практику.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной практик (по профилю специальности) осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

– текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений			
<p>ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.</p>	<p>ОПОР 1.1.1 Подбор оптимальных решений строительных конструкций и материалов; ОПОР 1.1.2 Разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями; ОПОР 1.1.3 Подсчет технико-экономических показателей в соответствии СНиП; ОПОР 1.3.1 Использование средств автоматизированного проектирования при выполнении проектной документации в соответствии с ЕСКД; ОПОР 1.3.2 Выбор информационных технологий при разработке архитектурно-строительных чертежей; ОПОР 1.3.3 Вычерчивание генерального плана в соответствии со СНиП с использованием средств автоматизированного проектирования; ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий; ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи; ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях; ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию; ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности; ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства; ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка; ОПОР 05.3 Оформляет документы о</p>	<p>ПК 1.1. ПО1. подбора строительных конструкций и материалов; ПО2. разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий; ПК 1.3. ПО3. разработки архитектурно-строительных чертежей У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составить план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4. структурировать получаемую информацию; У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта. Вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение; ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию; ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>У04.1. организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе. У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности. У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>ПК 1.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06. ОК 07. ОК 09.</p>	<p>ОПОР 1.2.1 Подсчёт нагрузок, действующих на конструкции, и проектирование строительных конструкций, оснований в соответствии со СНИП; ОПОР 1.2.2 Проверка несущей способности конструкций в соответствии со СНИП; ОПОР 1.2.3 Построение расчетных схем конструкций ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>ПО4. выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составить план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта реального объекта. Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию. Расчитать таблицу «Сбор нагрузки»</p>

	<p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной терминологией профессиональной терминологией;</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии;</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09.</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР);</p> <p>ОПОР 1.4.2 Разработка чертежей технологического проектирования и графиков организации труда с применением информационных технологий;</p>	<p>ПО5. составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</p> <p>ПО6. разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. разработки карт</p>	<p>На основании проведения работ входящих в проект производства работ разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации: -заполнить таблицы</p>

	<p>ОПОР 1.4.3 Разработка и согласование календарного плана на объект капитального строительства;</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста;</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»;</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию;</p> <p>ОПОР 06.5 Составляет свою профессиональную программу;</p> <p>ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>технологических и трудовых процессов.</p> <p>ПО5. составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</p> <p>ПО6. разработки и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. разработки карт технологических и трудовых процессов;</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>«Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»</p> <p>Разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)</p> <p>Согласовать разработанные документы с работодателем.</p> <p style="text-align: right;">с</p>
--	---	---	--

		У09.2 использовать современное программное обеспечение	
ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства			
<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07.</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Определение работ подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) и проектом производства работ (ППР);</p> <p>ОПОР 2.1.2 Выполнение геодезической привязки проектируемого здания по плану в горизонталях;</p> <p>ОПОР 2.1.3 Подбор комплекта строительных машин и средств малой механизации для выполнения подготовительных работ;</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач;</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи;</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях;</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию;</p> <p>ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией;</p> <p>ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>ПО1. подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>ПО2. определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в</p>	<p>Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.</p> <p>Составить схему «Структура организации».</p> <p>Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>

		<p>перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ПК 2.2.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p>	<p>ОПОР 2.2.1 Подбор ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства на объекте капитального строительства</p> <p>ОПОР 2.2.2 Подбор комплекта строительных машин и средств малой механизации для выполнения строительного-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</p> <p>ОПОР 2.2.3 Подсчёт прямых затрат, накладных расходов, сметной прибыли при выполнении на объекте капитального строительства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста;</p> <p>ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»;</p> <p>ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск</p>	<p>ПО3. организации и выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО8. составления калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы.</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Проанализировать строительного-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.</p>

	<p>информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях;</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию;</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности;</p> <p>ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии;</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды</p>	
--	---	--	--

		<p>жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ПК 2.3. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11</p>	<p>ОПОР 2.3.1 Составление отчетно- технической документации на выполненные работы ОПОР 2.3.2 Проведение обмерных работ и определение потребности в строительных материалах, конструкциях, изделиях, оборудовании и строительной технике для возведения здания ОПОР 2.3.3 Составление таблицы расхода материальных ресурсов; ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде; ОПОР 04.5 Применяет навыки управления проектами; ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПОР 11.1 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею</p>	<p>ПО4. определения потребности производства строительно- монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; ПО5. оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО9. составления первичной учетной документации по выполненным строительно- монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации ПО10. представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам. ПО4. определения потребности производства строительно- монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; ПО5. оформления заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; ПО9. составления первичной учетной документации по выполненным строительно- монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; ПО10. представления для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам; У04.2 взаимодействовать с</p>	<p>Составить первичную учетной документации по выполненным строительно- монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника. Составить заявку на необходимые материально- технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника. Составить график поступления и расходов правила приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Описать контроль качества при приемке материально- технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)</p>

		<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;</p> <p>У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение</p>	
<p>ПК 2.4. ОК 01. ОК 02. ОК 10.</p>	<p>ОПОР 2.4.1 Описание правил транспортировки, приёмки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>ОПОР 2.4.2 Описание операционного контроля технологической последовательности производства работ в соответствии требованиями нормативных технических документов (СНиП);</p> <p>ОПОР 2.4.3 Описание качества строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий;</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке;</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем)</p>	<p>ПО6. контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>ПО7. разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ</p> <p>ПО11. контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;</p> <p>ПО12. планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.</p> <p>ПО6. контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>ПО7. разработки, планирования и контроля выполнения оперативных мер, направленных на исправление</p>	<p>Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации.</p> <p>Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.</p>

	<p>тексты профессиональной направленности; ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике</p>	<p>дефектов результатов однотипных строительных работ ПО11. контроля выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; ПО12. планирования и контроля выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска;</p>	
--	--	--	--

		<p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	
--	--	---	--

ВД.3. Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения;</p> <p>ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы;</p> <p>ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда;</p> <p>ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами;</p> <p>ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;</p> <p>ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ;</p> <p>ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки;</p> <p>ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>ПО1. сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;</p> <p>ПО2. оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПО3. обеспечении деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПО4. согласования календарных планов производства однотипных строительных работ.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действия;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.</p> <p>Составить схему «Структура организации».</p> <p>Расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p> <p>Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ</p> <p>Поработать и собрать планово-экономическую документацию (ксерокс)</p>
---	--	---	---

	<p>действий для решения задач; ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОПОР 03.2 Владеет современной научной терминологией; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке; ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею</p>	<p>У010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У011.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У011.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У011.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 3.4. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда; ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий; ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»; ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке</p>	<p>ПО5. контроля деятельности структурных подразделений. ПО5. контроля деятельности структурных подразделений; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составить план действия; У01.6 определить необходимые ресурсы; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение У010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения». Расчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»</p>

<p>ПК 3.5. ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды;</p> <p>ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ</p> <p>ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ;</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста;</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях;</p> <p>ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка;</p> <p>ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение;</p> <p>ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке</p>	<p>ПОб. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>ПО8. планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПО9. подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>ПО10. контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>ПОб. обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7. проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>ПО8. планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПО9. подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>ПО10. контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составить план действия;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p>	<p>Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»</p>
--	--	---	---

		<p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У07.1. соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.4 оценивать чрезвычайную ситуацию;</p> <p>У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У010.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У010.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У010.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	
--	--	---	--

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

<p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 08.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ОПОР 4.1.1 Определение сроков службы элементов здания в соответствии с требованиями СНиП;</p> <p>ОПОР 4.1.2 Составление графиков проведения ремонтных работ в соответствии с нормами продолжительности капитального и текущего ремонта зданий;</p> <p>ОПОР 4.1.3 Организация работ текущего и капитального ремонта зданий;</p> <p>ОПОР 4.2.1 Определение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий</p> <p>ОПОР 4.2.2 Составление и разработка технической документации в соответствии с требованиями СНиП и Правилами приёмки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом зданий;</p> <p>ОПОР 4.2.3 Выполнение чертежей усиления различных элементов зданий;</p>	<p>ПК 4.1.</p> <p>ПО2. проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПО4. разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;</p> <p>ПО6. проведения текущего ремонта;</p> <p>ПО7. участия в проведении капитального ремонта;</p> <p>ПО8. контроля качества ремонтных работ;</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПО1. проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации.</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения</p>	<p>Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.</p> <p>Составить схему «Структура организации».</p> <p>Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерокопия)</p> <p>Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания</p>
---	--	--	--

	<p>ОПОР 4.3.1 Определение дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП, СанПиН</p> <p>ОПОР 4.3.2 Заполнение журналов наблюдений в соответствии с установленными требованиями и положениями к проектно-сметной документации на капитальный ремонт;</p> <p>ОПОР 4.3.3 Составление актов по результатам в соответствии с требованиями СНиП</p> <p>ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста;</p> <p>ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях;</p> <p>ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли;</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач;</p> <p>ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности;</p> <p>ОПОР 11.1 Презентует коммерческую идею</p>	<p>задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы</p>	<p>Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту. Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерокопия)</p>
--	---	--	--

		<p>экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У10.5 писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	
<p>ПК 4.4.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 08.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>ОПОР 4.4.1 Выбор методов оценки технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов, инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;</p> <p>ОПОР 4.4.2 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений реконструируемых зданий;</p> <p>ОПОР 4.4.3 Разработка мероприятий по реконструкции зданий;</p> <p>ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач;</p> <p>ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи;</p> <p>ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию;</p> <p>ОПОР 05.3 Оформляет документы о</p>	<p>ПО3. контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;</p> <p>ПО5. оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p>	<p>Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.</p> <p>Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.</p>

	<p>профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии; ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации; ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности; ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение</p>	
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Каменщик			
ПК7.1. ОК 01. ОК 02.	ОПОР 7.1.1 Подбор и выбор материалов при выполнении такелажных работ;	ПО1. разборки вручную кирпичной кладки стен и столбов; ПО2. очистки кирпича от раствора;	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения

<p>ОК05. ОК 07</p>	<p>ОПОР 7.1.2 Выполнение зацепления грузов в соответствии с установленными правилами; ОПОР 7.1.3 Осуществление контроля качества, соблюдение правил охраны труда при выполнении такелажных работ; ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста; ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач; ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»; ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах; ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями; ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности</p>	<p>ПО3. доставки раствора, кирпича, камня и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную; ПО4. зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки; ПО5. приготовления раствора для кладки вручную У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при такелажных работах на объекте в строительной организации. Описать разборку вручную кирпичной кладки стен и столбов и очистку кирпича от раствора на объекте в строительной организации. Описать правила доставки в зону складирования рабочего места каменщика: раствора, кирпича, камней и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную объекте в строительной организации. Подготовка и доставка инструментов и материалов для выполнения такелажных и каменных работ на объект в строительной организации. Выполнение монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами объекте в строительной организации. Описать применение пропорций приготовления растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства. Описать выполнение такелажных работ: зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки.</p>
------------------------	---	--	---

<p>ПК 7.2. ПК 7.3 ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>ОПОР 7.2.1 Организация рабочего места и подбор инструментов для кладки каменных конструкций в соответствии с установленными правилами; ОПОР 7.2.2 Составление схем и выполнение кладки простейших каменных конструкций; ОПОР 7.2.3 Осуществление контроля качества, соблюдение правил охраны труда при выполнении кладки простейших каменных конструкций; ОПОР 7.3.1 Подбор и выбор материала для цементной стяжки, гидроизоляции и заполнения каналов и коробов; ОПОР 7.3.2 Составление технологических карт и выполнение цементной стяжки, гидроизоляции и заполнения каналов и коробов; ОПОР 7.3.3 Осуществление контроля качества, соблюдение правил охраны труда при выполнении цементной стяжки, гидроизоляции и заполнения каналов и коробов; ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности; ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике; ОПОР 11.1 Презентует коммерческую идею</p>	<p>ПК 7.2. ПО6. кладки кирпичных столбиков под половые лаги; ПО7. рубки и тески кирпича; ПК 7.3. ПО8. выполнения цементной стяжки; ПО9. выполнения горизонтальной гидроизоляции. ПК 7.2. ПО6. кладки кирпичных столбиков под половые лаги; ПО7. рубки и тески кирпича; ПК7.3 ПО8. выполнения цементной стяжки; ПО9. выполнения горизонтальной гидроизоляции; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение У10.2 участвовать в диалогах на</p>	<p>Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при каменных работах объекте в строительной организации. Вычерчивание схемы в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD): - кладки простейших конструкций на объекте капитального строительства. - кладки кирпичных столбиков под половые лаги на объекте капитального строительства. Описать рубку теску кирпича Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества каменных работ. Подготовка материалов и инструментов для выполнения гидроизоляционных работ на объекте капитального ремонта. Выполнение заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий на объекте капитального ремонта. Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен на объекте капитального ремонта. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества.</p>
---	--	---	---

		знакомые общие и профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У11.4 презентовать бизнес-идею	
ПК 7.4. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ОК 11.	ОПОР 7.4.1 Подбор инструментов для ремонтных работ каменных конструкций; ОПОР 7.4.2 Составление технологической карты и выполнение ремонта каменных конструкций; ОПОР 7.4.3 Осуществление контроля качества, соблюдение правил охраны труда при выполнении ремонта каменных конструкций; ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке; ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности; ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач; ОПОР 11.1 Презентует коммерческую идею	ПО10. кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки; ПО11. монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами ПО12. заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий. У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У11.4 презентовать бизнес-идею	Выполнение кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки на объекте капитального ремонта. Выполнение пробивки проемов, гнезд, борозд и отверстий в кирпичных и бутовых стенах с помощью пневматического и электрифицированного инструмента на объекте капитального ремонта. Разборка вручную кирпичных кладок стен и столбов на объекте капитального ремонта. Разборка кладки с помощью пневматического и электрифицированного инструмента Ремонт каменных конструкций на объекте капитального ремонта.
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Штукатур			
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ОК 11	ОПОР 7.1.1 Организации рабочего места штукатурка в соответствии с установленными правилами; ОПОР 7.1.2 Подбор набора инструментов и приспособлений для подготовки поверхности под оштукатуривание; ОПОР 7.1.3 Соблюдение контроля качества, правил охраны труда при подготовке поверхности под оштукатуривание; ОПОР 7.2.1 Выбор основных материалов, применяемых при производстве штукатурных работ; ОПОР 7.2.2 Расчет необходимых материалов в соответствии с заданным объемом выполняемых штукатурных работ; ОПОР 7.2.3 Подбор инвентаря для дозирования и перемешивания штукатурного раствора; ОПОР 7.3.1 Подбор комплекта инструментов и приспособлений для ведения штукатурных работ; ОПОР 7.3.2 Выбор и применение способа оштукатуривания наружных и внутренних поверхностей;	ПК 7.1. ПО1. проверки основания под штукатурку; ПО2. подготовки поверхности основания под штукатурку; ПО3. установки строительных лесов и подмостей в соответствии со специализацией; ПК 7.2. ПО4. транспортирования и хранения компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей; ПО5. дозирования компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО6. перемешивания компонентов штукатурных растворов и смесей; ПО7. транспортирования и складирования компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей; ПК 7.3. ПО8. нанесения штукатурных растворов на внутренние и наружные поверхности зданий и сооружений; ПО9. выполнения насечек при	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места штукатурка; Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки на объекте капитального строительства. Установка строительных лесов и подмостей на объекте капитального строительства. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов

	<p>ОПОР 7.3.3 Соблюдение контроля качества, правил охраны труда при выполнении отделки внутренних и наружных поверхностей;</p>	<p>оштукатуривании в несколько слоев; ПО10. армирования штукатурных слоев сетками; ПО11. выравнивания и подрезки штукатурных растворов, нанесенных на поверхности; ПО12. заглаживания и структурирования штукатурки; ПО13. Нанесения накрывочных слоёв.</p> <p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при</p>	<p>вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства.</p> <p>Нанесение штукатурных растворов различными способами с разравниванием и затиркой; Описать оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная) на объекте капитального строительства. Описать оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лузг) на объекте капитального строительства. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества оштукатуренной поверхности;</p>
--	--	--	---

		<p>работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У11.4 презентовать бизнес-идею</p>	
<p>ПК 7.4. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p>	<p>ОПОР 7.4.1 Разработка технологической карты и выполнение ремонта простой и улучшенной штукатурки;</p> <p>ОПОР 7.1.2 Разработка технологической карты на ремонт простой штукатурки цоколя, фасада;</p> <p>ОПОР 7.4.3 Разработка технологической карты на ремонт декоративной штукатурки;</p> <p>ОПОР 7.4.4 Соблюдение контроля качества при выполнении ремонта простой и улучшенной штукатурки;</p> <p>ОПОР 7.4.5 Соблюдение правил охраны труда при выполнении ремонта простой и улучшенной штукатурки</p>	<p>ПО14. оценки состояния и степени повреждения ремонтируемой штукатурки;</p> <p>ПО15. удаления отслаиваемого или поврежденного штукатурного слоя;</p> <p>ПО16. подготовки поврежденных участков;</p> <p>ПО17. приготовления ремонтных растворов;</p> <p>ПО18. оштукатуривания поврежденных участков штукатурки.</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У11.4 презентовать бизнес-идею</p>	<p>Ремонт штукатурки на различных поверхностях</p>

4.1 Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

Студентам необходимо написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.

Студентам необходимо составить схему «Структура организации».

Также необходимо вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. При выполнении чертежа необходимо использовать следующую литературу и нормативные документы:

Далее проанализировать и описать конструктивное решение узла здания реального объекта.

Также необходимо вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта.

Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию и выполнить расчет таблицы «Сбор нагрузки».

На основании проведения работ, входящих в проект производства работ студенту необходимо разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации:

-заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов».

Студент должен разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD).

Также студент должен согласовать разработанные документы с работодателем.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Студентам необходимо участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды по договору.

Должны написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации».

Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Изучить и анализировать строительный генеральный план:

- строящийся объект;
- опасные зоны;
- временные автомобильные дороги;
- водо- и электроснабжение;
- складирование конструкций;
- временный городок и т. д.

На листе формата А3 выполнить строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD). При выполнении чертежа использовать следующие нормативные документы:

- СП-11-105-97. Инженерно-геологические изыскания
- СП-11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания

- СП 16.13330.2011. Бетонные и железобетонные конструкции.
- СП 31.13330.2012. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;
- СП 32.13330.2012. Канализация. Наружные сети и сооружения;
- СП 68.13330.2017. Приёмка в эксплуатацию законченных строительных объектов;
- СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции;
- СП 71.13330.2012. Изоляционные и отделочные покрытия;

Студент должен участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.

Далее проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.

Изучить и анализировать проект производства работ:

- технологические карты по выполнению работ;
- календарное планирование строительства.

Участвовать в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах.

Студент должен оформить заявку на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.

Для заполнения формы заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II), необходимо предварительно проанализировать курсовой проект по МДК.02.01 «МДК.02.01 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства», раздел «Календарный план». Из предложенного раздела выписать номенклатуру и объём выполняемых работ, на основании которых заполняется форма № М-29 часть I и форма № М-29 часть II. Также должен участвовать в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.

Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.

Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов

Описать условия договора строительного подряда

Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Студентам необходимо представить краткую характеристику организации: название, адрес, реквизиты, организационную структуру; основные и дополнительные виды деятельности,

перечень видов работ и услуг, основные поставщики, рынок сбыта. Кроме того, разработать схему структуры организации и описать права и обязанности мастера и начальника участка.

После этого необходимо определить участие организации в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

При выполнении работ на строительном участке, студентам, необходимо зафиксировать номенклатуру работ. Составить таблицу «Подсчёт объёмов работ, в которую входят графы:

1. Наименование работы;
2. Единица измерения;
3. Количество;
4. Формула подсчёта
5. Эскиз выполняемой работы.

При составлении графика расхода материальных ресурсов использовать данные из таблицы «Подсчёт объёмов работ».

Таблица - График расхода материальных ресурсов

Наименование работы	Ед. изм.	Кол-во	Месяц, год			
			1	2	3
1.						
2.						

В графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD), в соответствии с номенклатурой выполняемых работ, студентам, необходимо выполнить чертёж схему организации работ на вид выполняемой деятельности. В котором указать состав бригады, необходимые инструменты и приспособления, строительные материалы, машины и механизмы

При работе с планово-экономической документацией необходимо сделать ксерокс документов: протокол совещания, приказ по основной деятельности.

Таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения» заполнить на основании схемы «Структура организации». В таблице необходимо учесть структурные подразделения организации, виды выполняемых работ, обязанности и указать ответственного структурных подразделений.

В таблице «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов» необходимо учесть номенклатуру работ, допуски отклонений, обязанности и указать ответственного за проведенные работы.

Описание в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ» необходимо студентам в соответствии с выполненными мероприятиями в соответствии с соблюдением требований охраны труда. Источниками информации могут послужить следующие интернет-сайты:

1. сайт Информационный портал "Охрана труда в России": <https://ohranatruda.ru>
2. сайт Охрана труда в строительстве: <http://ohranatruda.ucoz.ru>

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Планово-экономическую документацию (ксерокопия).
2. Схема «Структура организации»
3. Схема организации работ на вид выполняемой деятельности;
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации»;
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Студентам необходимо представить краткую характеристику ЖЭКХ, описать структуру отделов, обязанности, виды выполняемых работ, ответственность. Подробно описать объём работ отдела «Ремонтные работы».

Затем изучить техническую документацию на виды выполняемых работ в организации. Провести описание видов дефектов, выявленных на объекте, в конструктивных элементах здания. Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», в которой должны быть отражены следующие графы:

1. Наименование дефекта;
2. Привязка к осям, к журналу фотофиксации;
3. Работоспособность конструктивного элемента;
4. Причина возникновения дефекта;
5. Рекомендации по устранению дефекта.

Студентам во время прохождения практики необходимо научиться устанавливать маяки. Описать и приложить фотоотчёт установки маяка на объекте наблюдаемого здания, сделать ксерокопию заполненного журнала наблюдения за развитием дефекта на объекте.

При изучении документации по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории, студентам, необходимо дать рекомендации по улучшению содержания общего имущества и придомовой территории.

При работе с документацией ЖЭКХ, определить количество зданий, входящих в их обслуживание и составить таблицу объектов с указанием срока эксплуатации здания и сроков службы элементов здания.

На объекте, подлежащему обследованию студентам, необходимо установить и устранить причины, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий, за тем разработать перечень работ по текущему и капитальному ремонту придомовой территории ЖЭКХ в соответствии с нормативным документом ВСН 53-86р.

При проведении технического осмотра общего имущества и подготовке к сезонной эксплуатации, студентам необходимо заполнить акт осмотра здания и составить график проведения ремонтных работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD). Нормы времени, номенклатуру работ, состав звена для определения машиноёмкости и трудоёмкости предупредительного ремонта брать из ЕНиР на ремонтные работы.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Таблица «Ведомость дефектов»;
2. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);
2. График проведения ремонтных работ (А4);

ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Каменщик

Студентам необходимо представить краткую характеристику организации (см.выше).

При получении практического опыта в организации студенту необходимо научиться:

1. Организовывать рабочее место каменщика при такелажных работах, каменных работах;
2. Подготавливать и подбирать инструменты и материалы для выполнения такелажных и каменных работ, для гидроизоляционных работ;
3. Выполнять такелажные работы, рубку и теску кирпича, кладку и разборку вручную простейших каменных конструкций, заполнять каналы и короба, устраивать цементную стяжку и гидроизоляцию простых стен, ремонт каменных конструкций;
4. Приготавливать строительные растворы вручную;
5. Применять контрольно-измерительные приборы для проверки качества каменных работ и гидроизоляционных работ;

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места каменщика (А4);
2. Схемы кирпичной кладки простейших конструкций (А4)
3. Фотоотчёт о выполняемых работах в организации

ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Штукатур.

Студентам необходимо представить краткую характеристику организации и составить схему «Структура организации» (см.выше).

При получении практического опыта в организации студенту необходимо научиться:

1. Применять контрольно-измерительные приборы для проверки качества оштукатуренной поверхности;
2. Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места штукатур;
3. Подготавливать различные поверхности под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки на объекте капитального строительства;
4. Устанавливать строительных лесов и подмостей на объекте капитального строительства;
5. Наносить штукатурные растворы различными способами с разравниванием и затиркой;
6. Выполнять ремонт штукатурки на различных поверхностях

В отчёте студент должен описать:

- применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства;
- оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная) на объекте капитального строительства;
- оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лузг) на объекте капитального строительства

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- Схема организации рабочего места штукатур (А4);
- Схема организации работ (А4)
- Фотоотчёт о выполняемых работах в организации

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную

нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦАЛЬНОСТИ)

ВД.1 Участие в проектировании зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подбора строительных конструкций.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.
4. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта.
5. Вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.
6. Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта реального объекта.
7. Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию.
8. Рассчитать таблицу «Сбор нагрузки»
9. На основании проведения работ входящих в проект производства работ разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации:
10. -заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»
11. Разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)
12. Согласовать разработанные документы с работодателем.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);

3. календарный план на заданный цикл работ с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
4. технологическая карта на заданный цикл работ с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3).

ВД.2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание процесса подготовки строительной площадки к работам.

Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
4. Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.
5. Составить первичную учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.
6. Составить заявку на необходимые материально-технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника.
7. Составить график поступления и расходов материала приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
8. Описать контроль качества при приемке материально-технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)
9. Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контролю исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации.
10. Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;

3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

ВД.3 Организация деятельности структурного подразделения при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описать процесс оперативного планирования производства строительного-монтажных работ.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Расписать права и обязанности мастера и начальника участка
4. мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
5. Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ
6. Поработать и собрать планово-экономическую документацию (ксерокс)
7. Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения».
8. Рассчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»
9. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1 Планово-экономическую документацию (ксерокопия).

ВД.4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Описание что такое текущий ремонт его планирование.

Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.
2. Составить схему «Структура организации».
3. Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерокопия)
4. Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания
5. Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту.

6. Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерокопия)

7. Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории.

8. Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);

2. График проведения ремонтных работ (А4);

ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Каменщик

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места каменщика, техника безопасности на рабочем месте. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.

2. Составить схему «Структура организации».

3. Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при такелажных работах на объекте в строительной организации.

4. Описать разборку вручную кирпичной кладки стен и столбов и очистку кирпича от раствора на объекте в строительной организации.

5. Описать правила доставки в зону складирования рабочего места каменщика: раствора, кирпича, камней и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную объекте в строительной организации.

6. Подготовка и доставка инструментов и материалов для выполнения такелажных и каменных работ на объект в строительной организации.

7. Выполнение монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами объекте в строительной организации.

8. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства.

9. Описать выполнение такелажных работ: зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки.

10. Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при каменных работах объекте в строительной организации.

11. Вычерчивание схемы в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD):

- кладки простейших конструкций на объекте капитального строительства.

- кладки кирпичных столбиков под половые лаги на объекте капитального строительства.

12. Описать рубку теску кирпича

13. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества каменных работ.

14. Подготовка материалов и инструментов для выполнения гидроизоляционных работ на объекте капитального ремонта.

15. Выполнение заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий на объекте капитального ремонта.

16. Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен на объекте капитального ремонта.

17. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества.

18. Выполнение кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки на объекте капитального ремонта.

19. Выполнение пробивки проемов, гнезд, борозд и отверстий в кирпичных и бутовых стенах с помощью пневматического и электрифицированного инструмента на объекте капитального ремонта.

20. Разборка вручную кирпичных кладок стен и столбов на объекте капитального ремонта.

21. Разборка кладки с помощью пневматического и электрифицированного инструмента

22. Ремонт каменных конструкций на объекте капитального ремонта

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

Составить схемы выполнения работ:

1. Схема организации рабочего места каменщика (А4);

2. Схемы кирпичной кладки простейших конструкций (А4);

ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Штукатур

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Организация рабочего места штукатур, техника безопасности на рабочем месте. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

1. Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики.

2. Составить схему «Структура организации».

3. Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места штукатур;

4. Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки на объекте капитального строительства.

5. Установка строительных лесов и подмостей на объекте капитального строительства.

6. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства.

7. Нанесение штукатурных растворов различными способами с разравниванием и затиркой;

8. Описать оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная) на объекте капитального строительства.

9. Описать оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лужг) на объекте капитального строительства.

10. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества оштукатуренной поверхности;

11. Ремонт штукатурки на различных поверхностях.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

1. Схема организации рабочего места штукатура (А4);
2. Схема организации работ (А4).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

ПМ.0n _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ²
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ³ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

² Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

³ В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ **на производственную практику (по профилю специальности)**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 - подбора строительных конструкций и материалов;
 - разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
 - разработки архитектурно-строительных чертежей;
 - выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;

1.1 Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ВД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

1.3. Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. У1., У2., У3., У4., У5., У18., У19. У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.8, У01.9, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.3, У05.5, У06.2. У06.5, У07.1. У07.2, У07.3, У09.1, У09.2.	Подбор оптимального решения строительных конструкций и материалов реального объекта: - описание конструктивного узла здания реального объекта; - заполнение таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»; Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями: - узлов в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD).
ПО4. У6., У7., У8., У9., У10., У11., У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.8, У01.9, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У03.3, У06.2. У06.5, У07.1. У07.2, У07.3, У09.1, У09.2.	Расчет и конструирование строительной конструкции реального объекта: - Определение и описание конструкции для расчета; - Построение расчетной схемы; - Сбор нагрузок на конструкцию.
ПО2. ПО3. У12., У13., У14., У15., У16., У17. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У06.2 У06.5 У09.1 У09.2	Разработка архитектурно-строительных чертежей реального объекта с использованием средств автоматизированного проектирования: - чертежа плана здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD).
ПО5. ПО6. ПО7. У12., У13., У14., У15., У16., У17. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У06.2 У06.5 У09.1 У09.2	Выбор информационных технологий при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР). Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства Разработка карт технологических и трудовых процессов

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Описание конструктивного узла здания реального объекта	2 дня
2	Заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов»	1 дня
3	Разработать узлы в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)	2 дня
4	Определить и описать конструкции для расчета	1 день
5	Построить расчетные схемы	3 дня
6	Собрать нагрузку на конструкцию	3 дня

7	Разработать чертеж плана здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD)	3 дня
8	Выбрать информационные технологии при разработке документов, входящих в проект производства работ (ППР)	3 день
9	Разработать и согласовать календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства	3 дня
10	Разработать карту технологических и трудовых процессов – примерная программа	2 дня
11	Оформить документы для отчета по практике	1 день
12	Подготовить и сдать отчет по практике	
		24 дня / 144 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. чертеж плана здания реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. узлы стыков и сопряжений конструктивных элементов реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3).

Руководитель практики от МпК

_____ *И.О. Фамилия* _____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *И.О. Фамилия* _____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20__ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

- подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- оформлении заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
- разработке, планировании и контроле выполнении оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;
- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;
- составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации
- представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;
- контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;
- планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

1.1 Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ВД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

1.3. Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. ПО2. У1., У2., У8., У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У07.1, У07.2, У07.3.	- Участие в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. - Составление первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника. Участие в представлении для проверки, сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам.
ПО3. ПО8. У1., У3., У8., У13., У16., У17., У18., У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.2 У04.5 У04.8 У04.9 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3	- Участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. - Оформление заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника.
ПО4. ПО5. ПО9. ПО10.	- Участие в приемке, распределении, учёте и организации

У4., У7., У9., У10., У11., У04.2 У04.5 У04.8 У04.9 У05.3 У09.1 У09.2 У11.1, У11.9	<p>хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов
ПО6. ПО7. ПО11. ПО12. У5., У6., У12., У14., У15., У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У10.2 У10.6 У10.7	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ. - Участие в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда. - Участие в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Участвовать в подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	1 день
2.	Изучить и анализировать строительный генеральный плана	2 дня
3.	Участвовать в организации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.	1 день
4.	Выполнить строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	2 дня
5.	Изучить и анализировать проект производства работ	1 день
6.	Участвовать в определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. Составить первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника.	2 дня
7.	Оформить заявки на необходимые материально-технические ресурсы под руководством наставника. Участие в приемке, распределении, учёте и организации хранения материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Составление, ведение, оформление учетно-отчетной	2 дня

	документации.	
8.	Участвовать в контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Ведение журнала входного учета и контроля качества получаемых материалов.	1 день
9.	Участвовать в разработке плана оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ.	2 дня
10.	Участвовать в контроле выполнения плана мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов	1 день
11.	Описать условия договора строительного подряда	1 день
12.	Участвовать в разработке плана мероприятий и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.	1 день
13.	Оформить документы для отчета по практике	1 день
14.	Подготовить и сдать отчет по практике	
		18 дней /108 часов

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Строительный генеральный план реального объекта с использованием графического редактора (КОМПАС, AutoCAD), (А3);
2. Заявка на строительные материалы, конструкции, изделия, оборудование и строительную технику;
3. Акт списания материалов, конструкций, изделий.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

Цели практики:

2. Приобретение и углубление практического опыта

- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства;
- оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

1.1. Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.3. Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. ПО2. У1, У3, У01.2, У01.4, У01.5, У01.6, У02.4, У02.7, У03.2, У04.1, У04.2., У09.1, У010.4	Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ПО3. У5, У9, У6, У15, У01.2, У01.4, У01.5, У01.6, У02.1, У02.4, У03.2, У04.1, У04.2., У010.2., У010.3, У010.4	Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов
ПО4. У1, У4, У3, У02.1, У02.4, У02.7, У03.1, У05.3, У09.1, У09.2, У011.2, У011.3, У011.5,	Работа с технической, технологической документацией; Работа с планово-экономической документацией
ПО5. У7, У8, У10, У12, У13, У14, У01.2, У01.4, У01.5, У02.2, У02.4, У03.1, У03.2, У04.2., У05.3, У07.4, У09.1, У09.2, У010.2, У010.4, У011.2, У011.3.	Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПО6. ПО7. ПО8. ПО9. ПО10. У16 У17 У18, У19, У01.4, У02.1, У02.2, У02.4, У04.2, У07.1, У07.2, У07.4, У07.5	Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве; Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда; Разработка схемы организации работ и рабочих мест для

проведения специальной оценки условий труда

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с производственной структурой организации. Составить схему «Структура организации». Расписать права и обязанности мастера и начальника участка.	1 день
2	Принять участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	1 день
3	Разработать схему организации работ на вид выполняемой деятельности. Поработать и собрать планово-экономическую документацию (ксерокс)	1 день
4	Рассчитать объем выполняемых работ и расхода материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ	1 день
5	Заполнить таблицу «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»	1 день
6	Написать рекомендации по проведению мероприятий по обеспечению соблюдения требований охраны труда	1 день
11	Оформить документы для отчета по практике	
12	Подготовить и сдать отчет по практике	
		6 дней/ 36 часов

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Планово-экономическую документацию (ксерокопия).
2. Схема «Структура организации»
3. Схема организации работ на вид выполняемой деятельности;
4. Таблица «Расход материальных ресурсов в строительной организации»;
5. Таблица «Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов»

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных
объектов**

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

- проведения технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;
- проведения работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;
- контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;
- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;
- оценки физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
- проведения текущего ремонта;
- участия в проведении капитального ремонта;
- контроля качества ремонтных работ;

1.1 Развитие общих компетенций:

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

1.3. Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО2. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1, У02.2 У02.3 У02.4, У02.5 У02.6 У02.7	Определение сроков службы элементов здания

ПО4. ПО6. ПО7. ПО8. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий; Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений
ПО1. У04.5 У05.3 У05.5 У06.2 У07.1 У07.2 У07.5 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У10.1 У10.2 У10.3 У10.4 У10.5, У10.6 У11.1	Проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации
ПО3. ПО5. У05.3 У05.5 У06.2 У07.1 У07.2, У07.5 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2	Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Выявить дефекты, возникающих в конструктивных элементах зданий	2 дня
2	Установить маяки и наблюдать за деформациями; вести журнал наблюдений	2 дня
3	Контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории	2 дня
4	Определить сроки службы элементов здания	2 дня
5	Разработать перечень работ по текущему и капитальному ремонту	2 дня
6	Установить и устранить причины, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий	1 день
7	Провести технический осмотр общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации	
8	Оформить документы для отчета по практике	1 день
9	Подготовить и сдать отчет по практике	
		12 дней/ 72 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Таблица «Ведомость дефектов»;
2. Чертеж усиления различных элементов здания (А4);
2. График проведения ремонтных работ (А4);

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.07 Выполнение работ по профессии: Каменщик

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

- разборки вручную кирпичной кладки стен и столбов;
- очистки кирпича от раствора;
- доставки раствора, кирпича, камня и других материалов малой массы (до 15 кг)

вручную;

- зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки;
- приготовления раствора для кладки вручную;
- кладки кирпичных столбиков под половые лаги;
- рубки и тески кирпича;
- выполнения цементной стяжки;
- выполнения горизонтальной гидроизоляции;
- кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу

кладки;

– монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами;

- заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий;

1.1 Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ПК 7.1. Подготавливать материалы, выполнять такелажные работы при кладке простейших каменных конструкций

ПК 7.2. Выполнять кладку простейших каменных конструкций

ПК 7.3. Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен

ПК 7.4. Выполнять кладку и разборку простых стен

1.3 Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. ПО2. ПО3., ПО4. ПО5. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У05.3 У07.1 У07.2 У07.3	Организация рабочего места каменщика при такелажных работах; Подготовка и доставка инструментов и материалов для выполнения такелажных и каменных работ; Приготовление строительных растворов вручную; Выполнение такелажных работ
ПО6. ПО7. ПО8. У03.1 У03.2 У03.3 У04.2 У04.5 У04.8 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3 У08.2 У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Организация рабочего места каменщика при каменных работах; Рубка и теска кирпича Выполнение кладки и разборка вручную простейших каменных конструкций; Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества каменных работ
ПО9. ПО10. У05.3 У07.1 У07.2 У07.3 У09.1 У09.2 У11.4	Подготовка инструментов и материалов для гидроизоляционных работ; Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен; Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества гидроизоляционных работ;
ПО11. ПО12. У05.3 У07.1 У07.2 У07.3 У09.1 У09.2 У11.4	Ремонт каменных конструкций

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Организовать рабочее место каменщика при такелажных работах	1 день
2	Подготовить и доставить инструменты и материалы для выполнения такелажных и каменных работ	2 дня
3	Приготовить строительные растворы вручную	1 день
4	Выполнить такелажные работы	1 день
5	Организовать рабочее места каменщика при каменных работах	1 день

6	Рубка и теска кирпича	1 день
7	Выполнить кладку и разборку вручную простейших каменных конструкций	6 дней
8	Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества каменных работ	1 день
9	Подготовить инструмент и материалы для гидроизоляционных работ	1 день
10	Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен	4 дня
11	Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества гидроизоляционных работ	1 день
12	Ремонт каменных конструкций	3 дня
	Оформить документы для отчета по практике	1 день
	Подготовить и сдать отчет по практике	
		144 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места каменщика (А4);
2. Схемы кирпичной кладки простейших конструкций (А4);

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ.07 Выполнение работ по профессии: Штукатур

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

- проверки основания под штукатурку;
- подготовки поверхности основания под штукатурку;
- установки строительных лесов и подмостей в соответствии со специализацией;
- транспортирования и хранения компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;
- дозирования компонентов штукатурных растворов и смесей;
- перемешивания компонентов штукатурных растворов и смесей;
- транспортирования и складирования компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;
- нанесения штукатурных растворов на внутренние и наружные поверхности зданий и сооружений;
- выполнения насечек при оштукатуривании в несколько слоев;
- армирования штукатурных слоев сетками;
- выравнивания и подрезки штукатурных растворов, нанесенных на поверхности;
- заглаживания и структурирования штукатурки;
- нанесения накрывочных слоев;
- оценки состояния и степени повреждения ремонтируемой штукатурки;
- удаления отслаиваемого или поврежденного штукатурного слоя;
- подготовки поврежденных участков;
- приготовления ремонтных растворов;
- оштукатуривания поврежденных участков штукатурки

1.1 Развитие общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Развитие профессиональных компетенций:

ПК 7.1. Подготавливать поверхности под оштукатуривание

ПК 7.2. Приготавливать штукатурные растворы и смеси

ПК 7.3. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений

ПК 7.4. Осуществлять ремонт штукатурки

1.3 Виды и качество выполняемых работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. ПО2. ПО3. ПО4. ПО5. ПО6. ПО7. ПО8., ПО9., ПО10., ПО11., ПО12., ПО13. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.2 У04.5 У04.8 У05.3 У07.1 У07.2 У07.3 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3 У08.2 У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места штукатура; Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки на объекте капитального строительства. Установка строительных лесов и подмостей на объекте капитального строительства. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства. Нанесение штукатурных растворов различными способами с разравниванием и затиркой; Описать оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная) на объекте капитального строительства. Описать оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лузг) на объекте капитального строительства. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества оштукатуренной поверхности;
ПО14. ПО15. ПО16. ПО17. ПО18. У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Ремонт штукатурки на различных поверхностях

Место практики _____

Задание на практику

№	Содержание работ на практике	Примерные сроки
---	------------------------------	-----------------

п/п		выполнения
1.	Организовать рабочее место штукатура. Подготовить различные поверхности под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки.	2 дня
2.	Приготовить строительные растворы вручную и механизированным способом	2 дня
3.	Применить контрольно-измерительные приборы для проверки качества оштукатуренной поверхности	2 дня
4.	Нанести штукатурные растворы различными способами с разравниванием и затиркой.	6 дней
5.	Оштукатурить поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная)	4 дня
6.	Оштукатурить наружный и внутренний углы (усенок, лузг)	3 дня
7.	Ремонт штукатурки на различных поверхностях	4 дня
8.	Оформить документы для отчета по практике	1 день
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	
		144 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схема организации рабочего места штукатура (А4);
2. Схема организации работ (А4);

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ___ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений в объеме ___ часов с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2 Профессиональные компетенции:

ВД 1. Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. ПО2. ПО3. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У05.1 У05.3 У05.5 У06.2. У06.5 У07.1. У07.2 У07.3 У09.1 У09.2.	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта. Вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.	
ПО4. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У06.2 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У09.1 У09.2	Вычертить в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) конструкцию (колонну, ригель, балку, фундамент) реального объекта реального объекта. Построить схему для расчета, собрать нагрузку на конструкцию. Рассчитать таблицу «Сбор нагрузки»	
ПО1. ПО2. ПО3. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У05.1 У05.3 У05.5 У06.2. У06.5 У07.1. У07.2 У07.3 У09.1 У09.2.	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить конструктивный узел в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта. Описать конструктивное решение узла здания реального объекта. Вычертить план здания в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) реального объекта.	
ПО5. ПО6. ПО7. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У06.2 У06.5 У09.1 У09.2	На основании проведения работ входящих в проект производства работ разработать документы с использованием информационных технологий в строительной организации: - заполнить таблицы «Спецификация строительных материалов и конструктивных элементов» Разработать календарный график на определённый вид работ в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) Согласовать разработанные документы с работодателем.	

Руководитель практики от МпК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ (И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства в объеме ____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Профессиональных компетенций:

ВД 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1., ПО2. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У07.1 У07.2 У07.3	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Проанализировать подготовительные работы на строительной площадке, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
ПО3. ПО8. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.2 У04.5 У04.8 У04.9 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3	Проанализировать строительно-монтажные, в том числе отделочные работы, работы по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства под руководством наставника.	
ПО4. ПО9. ПО10. У04.2 У04.5 У04.8 У04.9 У05.3 У09.1 У09.2 У11.1, У11.9	Составить первичную учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации под руководством наставника. Составить заявку на необходимые материально-технические ресурсы на объект капитального строительства в строительной организации, под руководством наставника. Составить график поступления и расходов правила приемки, распределении, материально-технических ресурсов для производства строительных работ. Описать контроль качества при приемке материально-технических ресурсов для производства строительных работ. (Сертификаты качества, паспорт ксерокопия)	
ПО6. ПО7. ПО11. ПО12. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У10.2 У10.6 У10.7	Разработать рекомендации по принятию оперативных мер и контроля исправления дефектов, выявленных в результате производства однотипных строительных работ в строительной организации. Разработать плана мероприятий по контролю качества и обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и проектной документации.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений в объеме ____ часов с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том

числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. ПО2. ПО3. ПО4. У01.2 У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.2 У02.4 У02.7 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2. У09.1 У09.2 У010.2. У010.3 У010.4 У011.2 У011.3 У011.5	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ Поработать и собрать планово-экономическую документацию (ксерокс)	
ПО5. У01.2 У01.4 У01.5 У01.6 У04.1 У04.2. У05.3 У09.1 У09.2 У010.2, 010.3 У010.4	Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения». Расчитать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»	
ПО6. ПО7. ПО8. ПО9. ПО10. У01.2 У01.4, У01.5, У01.6, У02.1, У02.2, У02.4 У02.7 У05.3 У07.1 У07.2 У07.4 У07.5 У09.1 У09.2 У010.2 У010.3 У010.4	Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчете «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ»	

Руководитель практики от МпК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ (И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов в объеме ____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;

ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции

зданий

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО2. ПО4. ПО6. ПО7. ПО8. ПО1. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У04.5 У05.3 У05.5 У06.2 У07.1 У07.2 У07.5 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У10.1 У10.2 У10.3 У10.4 У10.5,У10.6 У11.1	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Заполнение журнала наблюдения установки маякам и, за деформацией(ксерокопия) Заполнить таблицу «Ведомость дефектов», возникших в конструктивных элементах здания Разработать рекомендации по техническому и капитальному ремонту. Составить акт «Технического осмотра общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации(ксерокопия)	
ПО5. ПО6. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.11 У02.1, У02.2 У02.3 У02.4, У02.5 У02.6 У02.7 У05.3 У05.5 У06.2 У07.1 У07.2, У07.5 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2	Разработать мероприятия по контролю санитарного содержания общего имущества и придомовой территории. Составить акт выполненных работ по устранению неисправности технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.07 Выполнение работ по рабочей профессии: Каменщик в объеме ____ часов с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Профессиональных компетенций:

ПК 7.1. Подготавливать материалы, выполнять такелажные работы при кладке простейших каменных конструкций

ПК 7.2. Выполнять кладку простейших каменных конструкций;

ПК 7.3. Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен;

ПК 7.4 Выполнять кладку и разборку простых стен

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. ПО2. ПО3., ПО4. ПО5. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У05.3 У07.1 У07.2 У07.3	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при такелажных работах на объекте в строительной организации. Описать разборку вручную кирпичной кладки стен и столбов и очистку кирпича от раствора на объекте в строительной организации. Описать правила доставки в зону складирования рабочего места каменщика: раствора, кирпича, камней и других материалов малой массы (до 15 кг) вручную объекте в строительной организации. Подготовка и доставка инструментов и материалов для выполнения такелажных и каменных работ на объект в строительной организации. Выполнение монтажа в каменных зданиях железобетонных перемычек над оконными и дверными проемами объекте в строительной организации. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства. Описать выполнение такелажных работ: зацепления грузов инвентарными стропами за монтажные петли, скобы, крюки.	
ПО6. ПО7. ПО8. ПО9. У03.1 У03.2 У03.3 У04.2 У04.5 У04.8 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3 У08.2 У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места каменщика при каменных работах объекте в строительной организации. Вычерчивание схемы в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD): - кладки простейших конструкций на объекте капитального строительства. - кладки кирпичных столбиков под половые лаги на объекте капитального строительства. Описать рубку теску кирпича Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества каменных работ. Подготовка материалов и инструментов для выполнения гидроизоляционных работ на объекте капитального ремонта. Выполнение заделки кирпичом борозд, гнезд и отверстий на объекте капитального ремонта. Заполнять каналы и короба, выполнять устройство цементной стяжки и гидроизоляции простых стен на объекте капитального ремонта. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества.	
ПО10. ПО11. ПО12. У05.3 У07.1 У07.2 У07.3	Выполнение кладки стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку и с расшивкой швов по ходу кладки на объекте капитального ремонта. Выполнение пробивки проемов, гнезд, борозд и отверстий в	

У09.1 У11.4	У09.2 кирпичных и бутовых стенах с помощью пневматического и электрифицированного инструмента на объекте капитального ремонта. Разборка вручную кирпичных кладок стен и столбов на объекте капитального ремонта. Разборка кладки с помощью пневматического и электрифицированного инструмента Ремонт каменных конструкций на объекте капитального ремонта.	
----------------	--	--

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на ____ курсе специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.07 Выполнение работ по профессии: Штукатур в объеме ____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции:

1.1 Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2 Профессиональных компетенций:

ПК 7.1. Подготавливать поверхности под оштукатуривание;

ПК 7.2. Приготавливать штукатурные растворы и смеси;

ПК 7.3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ПК 7.4. Осуществлять ремонт штукатурки;

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. ПО2. ПО3. ПО4. ПО5. ПО6. ПО7. ПО8., ПО9., ПО10., ПО11., ПО12., ПО13. У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У03.1 У03.2 У03.3 У04.2 У04.5 У04.8 У05.3 У07.1 У07.2 У07.3 У06.2 У07.1 У07.2 У07.3 У08.2 У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. Составить схему «Структура организации». Вычертить схему в графическом редакторе (КОМПАС, AutoCAD) организации рабочего места штукатура; Подготовка различных поверхностей под оштукатуривание с выполнением насечек, армированием и укладки армирующей сетки на объекте капитального строительства. Установка строительных лесов и подмостей на объекте капитального строительства. Описать применение пропорций приготовления строительных растворов вручную и механизированным способом на объекте капитального строительства. Нанесение штукатурных растворов различными способами с разравниванием и затиркой; Описать оштукатуривание поверхности различной сложности (простая, улучшенная, высококачественная) на объекте капитального строительства. Описать оштукатуривание наружного и внутреннего угла (усенок, лузг) на объекте капитального строительства. Применение контрольно-измерительных приборов для проверки качества оштукатуренной поверхности;	
ПО14. ПО15. ПО16. ПО17. ПО18. У09.1 У09.2 У10.2 У10.6 У11.4	Ремонт штукатурки на различных поверхностях	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

