

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине
ОПЦ.14 Управление проектами

для обучающихся специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
««Информатика и вычислительная техника»
Председатель И.Г. Зорина
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Ю.А. Мазнина

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Управление проектами».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального(ых) модуля(ей) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональными компетенциями.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	7
Практическая работа № 1	7
Практическая работа № 2	8
Практическая работа № 3	9
Практическая работа № 4	10
Практическая работа № 5	11
Практическая работа № 6	12
Практическая работа № 7	14
Практическая работа № 8	15
Практическая работа № 9	16
Практическая работа № 10	17

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Управление проектами» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- У1 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У2 обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- У3 осуществлять постановку задач по обработке информации;
- У4 проводить анализ предметной области;
- У5 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- У7 осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- У8 использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- У9 разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого результата;
- У10 работать с инструментальными средствами обработки информации
- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
- У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;
- У01.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У01.10 реализовать составленный план;
- У01.11 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
- У01.12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У02.1 определять задачи для поиска информации;
- У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов;
- У02.3 планировать процесс поиска;
- У02.4 применять программные решения для структурирования и систематизации информации;
- У02.5 оценивать данные на достоверность;

- У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;
- У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;
- У02.8 выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;
- У04.1 организовывать работу коллектива и команды;
- У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;
- У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
- У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;
- У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
- У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;
- У04.8 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- У04.9 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;
- У04.10 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);
- У04.11 эффективно работать в команде;
- У04.12 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
- У04.13 использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;
- У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;
- У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;
- У05.5 выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;
- У05.6 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- У05.7 находить тематические Интернет-сообщества;
- У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У09.2 использовать современное программное обеспечение;
- У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
- У10.8 оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнения нескольких источников информации;

- У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;
- У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У11.4 презентовать бизнес-идею;
- У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У11.6 оформлять бизнес-план;
- У11.7 определять источники финансирования;
- У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение.

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 5.1 – Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему;

ПК 5.2 – Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;

ПК 5.7 – Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации;

ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории;

ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика;

ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 – Использовать знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Управление проектами» направлено на: *(выбрать)*

- *формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;*

- *развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;*

- *выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.*

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.1 Введение в проектное управление

Практическая работа № 1

Понятие и основные характеристики проекта. Функции менеджера проектов

Цель: Сформировать понятие и основные характеристики проекта. Выяснить причины необходимости ведения проектной деятельности и управления проектом. Определить отличия проекта и операционной деятельности.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы.

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам.

Задание:

1. Изучите рекомендуемую литературу.
2. Выделите основные характеристики проекта и представьте их в виде ментальной карты.
3. Проведите сравнение проектной и операционной видов деятельности.
4. Выделите функции менеджера проектов. Определите компетенции (soft и hard skills), которыми должен обладать менеджер проектов. Представьте функции, компетенции и их взаимосвязь графически.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 1.2 Инициация проекта

Практическая работа № 2 Постановка цели проекта по SMART. Разработка устава проекта

Цель: Освоить применение различных методов постановки целей проекта: SMART, РАСТ и др. Приобрести навыки определения и классификации стейкхолдеров проекта, составления устава проекта, выделения ограничений и допущений проекта, формулирования требований к результатам проекта и определения показателей качества проекта.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы.

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам.

Задание:

1. Изучите и проведите сравнительный анализ методов постановки целей проекта: SMART, РАСТ и др. (не менее 4-х методов). Результаты сравнительного анализа представьте в табличной форме или графически.
2. Выберите проект для управления из предложенных преподавателем или предложите свой.
3. Сформулируйте цель проекта, используя один из методов постановки целей.
4. Выделите стейкхолдеров вашего проекта, представьте информацию о них графически и в виде таблицы. Определите достоинства и недостатки двух видов представлений.
5. Выделите структурные элементы устава проекта и составьте устав вашего проекта.
6. Определите ограничения и допущения проекта.
7. Сформулируйте требования к результатам проекта.
8. Определите показатели качества проекта.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 1.3 Методологии управления проектами

Практическая работа № 3

Организация проекта с использованием различных методологий управления проектами

Цель: Изучить различные методологии управления проектами: классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2 и др.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы.

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам.

Задание:

1. Изучите методологии управления проектами: классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2 и др. Придумайте несколько способов их классификации. Отрадите классификацию методологии управления проектами с помощью ментальной карты или другого графического инструмента.
2. Выделите отличительные черты различных методологии управления проектами, представьте их графически.
3. Опишите подход к реализации и управлению вашим проектом, используя разные методологии (не менее 3-х).

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно». **Планирование работ по проекту**

Тема 2.1 Планирование работ по проекту

Практическая работа № 4

Составление дорожной карты проекта.

Построение иерархической структуры работ проекта

Цель: Приобрести навыки определения вех проекта, составления дорожной карты проекта, формирования иерархической структуры работ проекта.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач.

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Выделите вехи проекта.
2. Составьте дорожную карту проекта в табличном или графическом формате.
3. Проведите декомпозицию необходимых работ по проекту.
4. Составьте иерархическую структуру работ проекта в графическом виде.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 2.1 Планирование работ по проекту

Практическая работа № 5

Построение диаграммы Ганта проекта. Определение критического пути проекта

Цель: Приобрести навыки построения диаграммы Ганта проекта и управления проектом с ее помощью. Научиться определять критический путь проекта.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Проведите детальное планирование вашего проекта, используя диаграмму Ганта.
2. Определите цветовые или другие маркеры для задач выполненных не в срок и выполняемых с задержкой сроков.
3. Определите ресурсы, необходимые для реализации проекта: временные, материальные, денежные, человеческие.
4. Распределите необходимые ресурсы по работам проекта.
5. Определите критический путь проекта и нанесите его на диаграмму Ганта.
6. Предложите приемы, которые можно использовать, для управления сроками проекта.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 2.2 Планирование ресурсов проекта

Практическая работа № 6 Планирование ресурсов проекта

Цель: Познакомиться с видами ресурсов, необходимыми для реализации проекта. Приобрести навыки планирования ресурсов проекта, расчета и управления стоимостью проекта.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Определите ресурсы, необходимые для реализации проекта: временные, материальные, денежные, человеческие.
2. Распределите необходимые ресурсы по работам проекта в иерархической схеме работ и на диаграмме Ганта.
3. Определите критический путь проекта и нанесите его на диаграмму Ганта.
4. Предложите приемы, которые можно использовать для управления ресурсами проекта с целью реализации проекта в запланированные сроки с запланированным качеством.
5. Поведите расчет стоимости проекта.
6. Классифицируйте затраты на проект по видам и работам. Отрадите эту информацию в диаграмме Ганта.
7. Предложите приемы, которые можно использовать для управления стоимостью проекта с целью реализации проекта в запланированные сроки с запланированным качеством.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 2.2 Управление коммуникациями в проекте

Практическая работа № 7 Составление плана коммуникаций проекта

Цель: Приобрести навыки формирования рабочей группы проекта, составления плана коммуникаций проекта и его использования для управления проектом.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Определите состав рабочей группы вашего проекта.
2. Составьте план коммуникаций с рабочей группой проекта и его стейкхолдерами.
3. Определите способ фиксации выполнения плана коммуникаций.
4. В течение 2-х или более недель следите за реализацией плана коммуникаций, фиксируйте время и содержание встреч и других коммуникаций.
5. Сравните полученные на опыте результаты с планом коммуникаций, при необходимости внесите изменения в него.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 3.1 Управление рисками проекта

Практическая работа № 8 Разработка карты рисков проекта

Цель: Приобрести навыки составления карты рисков проекта, количественной оценки рисков.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

6. Определите риски вашего проекта, применяя несколько методов (не менее 2-х).
7. Используя экспертный метод оценки, оцените вероятность и воздействие риска.
8. Проранжируйте риски.
9. Определите стратегию реагирования на риски.
10. Запланируйте мероприятия по противодействию рискам.
11. Определите показатели и график контроля рисков проекта и мероприятий по реагированию на риски проекта.

Форма представления результата:

7. Цель работы
8. Введение
9. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
10. Описание работы
11. Заключение (выводы)
12. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 3.2 Мониторинг и контроль проекта

Практическая работа № 9 Отслеживание состояния проекта

Цель: Определить мероприятия, способы и инструменты для отслеживания и корректировки состояния проекта.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Ознакомьте с набором кейсов из практики руководителя проектов.
2. Сформируйте набор мероприятий, способов и инструментов менеджера проекта для отслеживания и корректировки состояния проекта. Представьте информацию в табличной форме или графически.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».

Тема 3.3 Закрытие проекта

Практическая работа № 10 Закрытие проекта

Цель: Определить мероприятия, сопровождающие этап закрытия проекта. Приобрести навыки определения и расчета показателей качества проекта, сбора и хранения проектной документации.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;
- У01.3 разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов;
- У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У01.5 составлять план действий;
- У01.6 определить необходимые ресурсы;
- У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач

Материальное обеспечение:

Пакет Microsoft Office, доступ к Internet ресурсам, программное обеспечение для управления проектами (MS Project, онлайн-сервисы Bitrix24, Trello и др.).

Задание:

1. Определите мероприятия, сопровождающие этап закрытия вашего проекта. При необходимости внесите изменения в диаграмму Ганта.
2. Определите и рассчитайте показатели качества проекта. Сравните их с эталонными / запланированными значениями.
3. Подготовьте проектную документацию для хранения.

Форма представления результата:

1. Цель работы
2. Введение
3. Программно-аппаратные средства, используемые при выполнении работы
4. Описание работы
5. Заключение (выводы)
6. Список используемой литературы

Критерии оценки:

Работа выполнена полностью и не содержит ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «отлично».

Работа выполнена полностью, но содержит не более двух ошибок, студент грамотно представил отчет – оценка «хорошо».

Работа выполнена с ошибками, студент представил краткий отчет – оценка «удовлетворительно».

Работа выполнена с грубыми ошибками, отчет составлен неграмотно – оценка «неудовлетворительно».